

Obravnava Odloka o spremembah in
dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem
področju Občinske uprave Občine Ilirska
Bistrica – hitri postopek

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na . seji dne ..., na predlog župana sprejel naslednji

Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Ilirska Bistrica
(Uradni list RS, št. 12/2001 in Uradne objave občinskega glasila Bistriški odmevi, št. 12/2009)

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 12/2001 in Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 12/09) se spremeni 8. člen odloka tako, da se glasi:

»8.člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- *urad župana,*
- *oddelek za družbene dejavnosti,*
- *oddelek za gospodarstvo in finance,*
- *oddelek za gospodarsko infrastrukturo,*
- *oddelek za razvojne projekte.*

V oddelku za gospodarsko infrastrukturo se ustanovi naslednja notranja organizacijska enota:

- *režijski obrat.«*

2. člen

Za 13. členom se doda nov 13. a člen , ki glasi:

»13. a

Oddelek za razvojne projekte opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- *pripravo, vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na razvojnih projektih,*
- *pripravo strokovnih podlag, vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na področju načrtovanja in izvajanja razvoja v povezavi z lokalnimi, regionalnimi in državnimi institucijami ter drugimi lokalnimi skupnostmi,*
- *usklajevanje in vodenje aktivnosti občine oz. občinske uprave v procesih povezovanja in vključevanja občine v projekte Evropske unije, drugih mednarodnih skupnosti in združenj,*
- *sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja občine,*
- *usklajevanje in vodenje aktivnosti občine za pridobivanje finančnih sredstev za razvojne projekte,*
- *zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov ter pripravo oziroma koordinacijo analiz in raziskav;*
- *sodelovanje pri splošni promocijsko - informativni dejavnosti občine in pripravah publikacij, gradiv in drugih promocijskih vsebin,*
- *izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,*
- *sodelovanje pri pripravi nalog za prijavo na natečaje in javne razpise,*
- *pripravo, nadzor, sodelovanje in vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,*

- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- priprava občinskih odlokov, strategij, programov, načrtov s področja oddelka,
- druge naloge s področja javnega sektorja in oddelka,
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju oddelka in prenesenih nalog s strani države.«

Prehodni in končni določbi

3. člen

Župan Občine Ilirska Bistrica v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ilirska Bistrica v skladu s tem odlokom, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma javno objavi prosta delovna mesta.

4. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 03100-1/2001-8

Datum: 18.1.2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil ROJC

Obrazložitev:

Spremenjene razmere in potrebe občine na področju razvoja in izvajanja razvojnih projektov ter vključevanja občine v projekte Evropske unije, drugih mednarodnih skupnosti in združenj, zahteva zaradi večjega obsega in zahtevnosti dela ter hitrejšega in učinkovitejšega dela občinske uprave spremembe in dopolnitve sedaj veljavnega Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 12/2001 in Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 12/09) tako, da se v odlok dodajo ustrezne določbe, ki opredeljujejo ustanovitev posebnega Oddelka za razvojne projekte v okviru občinske uprave.

Določbe, ki opredeljujejo nov oddelek, se umestijo v odlok s spremembo besedila 8. člena odloka, ki se spremenjen glasi:

»V občinski upravi se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- **oddelek za razvojne projekte.**

V oddelku za gospodarsko infrastrukturo se ustanovi naslednja notranja organizacijska enota:

- režijski obrat.«

V veljavnem odloku členu 9. do 13 urejajo pristojnosti in naloge posameznega oddelka občinske uprave občine.

Za 13. členom se umesti v odlok predlagani nov **13. a člen**, ki določa pristojnosti in naloge novega oddelka za razvojne projekte.

Predlagani Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica vsebuje tudi predhodni in končni določbi, ki določata, da župan občine Ilirska Bistrica v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ilirska Bistrica v skladu s tem odlokom, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma javno objavi prosta delovna mesta.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi 85. člena Poslovnika Občne Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20), Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predlagamo sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 12/2001 in Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 12/2009) po hitrem postopku, saj gre za manjše in manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil ROJC

PREDLOG SKLEPA

(hitri postopek)

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in 85. člena Poslovnika Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 12/2001 in Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 12/2009).

2. člen

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka: 03100-1/2001-9

Datum: 18.1.2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil ROJC

4. Za prevoz odpadkov iz 3. točke tega cenika na odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, ki ga opravlja izvajalec javne službe, velja naslednja povprečna cena:

zabojnik	prevoz odpadkov
5-7 m ³	1.206,00/m ³
10-30 m ³	575,00/m ³

5. Mesečni strošek za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjstvom, se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times N$$

kjer sta:

E - cena za komunalne odpadke za velikost vrečke ali posode iz 1. točke tega cenika in

N - število prevzemov posod ali vrečk v koledarskem mesecu.

6. Mesečni strošek za odlaganje odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times V \times N$$

kjer so:

E - cena prevzema odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti iz 3. točke tega cenika,

V - prostornina zabojnika,

N - število prevzemov zabojnikov v koledarskem mesecu.

7. Pri izračunu cene za odlaganje komunalnih odpadkov iz 1. in 2. točke tega cenika je upoštevana osnovna cena odlaganja komunalnih odpadkov 3.511,00 SIT za 1 tono odloženih komunalnih odpadkov, za odpadke v vrečkah in posodah pa tudi povprečna specifična teža 90 kg/m³ ter 80% povprečna stopnja polnjenja posod. Pri izračunu cen za odlaganje odpadkov iz 3. točke tega cenika je upoštevana povprečna specifična teža posamezne vrste odpadkov ter osnovna cena odlaganja odpadkov 5.266,00 SIT za 1 tono odloženih odpadkov.

8. Za stavbo, ki se jo uporablja kot počitniško hišo, se za obračun storitev javne službe upošteva 30% cene iz 1. točke te priloge, ki velja za prevzemanje komunalnih odpadkov v posodi s prostornino 120 l.

9. Če v primeru spremembe velikosti posode za prevzem komunalnih odpadkov iz 1. točke te priloge izvajalec javne službe zaradi pomanjkanja posod ne zamenja posode, se do zamenjave posode obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posode.

10. Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporabljajo podatki o tlorisnih površinah stanovanj. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

11. Povzročiteljem odpadkov, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo za odlaganje odpadkov in ne gre za odpadke 3. točke tega cenika, se storitev odlaganja odpadkov obračuna na podlagi mase pripeljanih odpadkov na odlagališče in osnovne cene odlaganja odpadkov 5.226,00 SIT za 1 tono odloženih odpadkov.

ILIRSKA BISTRICA

793. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 19. seji dne 2. 2. 2001, na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave. Znotraj organizacijskih enot se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

2. člen

Občinska uprava opravlja v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom in drugimi akti občine upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenim s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi predstojniki organov občinske uprave ali drug delavec občinske uprave.

5. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, naslednje upravne naloge:

- izvajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskih, knjigovodskih in blagajniških ter drugih administrativno-tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanjem občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem, zagotavljanje izvajanja javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- izvajanje in vodenje investicij v pristojnosti občine,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture, družbenih dejavnosti ter zaščite in reševanja,
- priprava aktov za odločanje o prostoru v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- priprava aktov za odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesijah,
- predlaganje ukrepov urejanja prometa, ki je v pristojnosti občine,
- opravljanje drugih del in nalog, ki jih določi župan.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

7. člen

Naloge po tem odloku iz pristojnosti občine po pobližnosti župana opravljajo direktor občinske uprave, organizacijske enote in občinske javne službe.

8. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,

V oddelku za gospodarsko infrastrukturo se ustanovi naslednja notranja organizacijska enota:

- režijski obrat.

9. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov, pogodb, gradiv in osnutkov sklepov,
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, občinski svet, delovna telesa in druge organe,
- kadrovske zadeve,
- vloge in pripombe na delo občinske uprave,
- stiki z javnostjo,
- protokolarne zadeve (mednarodne, medobčinske in druge),
- administrativno in tehnično pomoč krajevnim skupnostim,
- naloge in dela s področja čiščenja prostorov, telefonije in naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave,
- naloge, ki izhajajo iz opravil in dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles in sicer:
 - pisanje zapisnikov, sestava sklepov, vprašanj in predlogov in pobud svetnikov ter posredovanje le-teh odgovornim,
 - spremljanje izvajanja sklepov sveta,
 - strokovno svetovanje pri tofmačenju občinskih aktov in drugih zakonskih predpisov,
 - druge naloge in opravila v skladu z zakoni in občinskimi predpisi za občinski svet in občinsko upravo na zahtevo občinskega sveta, župana in direktorja občinske uprave,
 - nadzor in ukrepanje za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov, varnost cest in druge dejavnosti iz občinske pristojnosti.

10. člen

Oddelk za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- varstvo, vzgojo, izobraževanje in informacijsko dejavnost,
- zdravstvo,
- kulturo in kulturno dediščino,
- socialno varstvo,
- šport, telesno kulturo in rekreacijo,
- izvajanje programov javnih del,
- naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
 - sodelovanje pri pripravi nalog za prijavo na natečaje,
 - pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
 - druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

11. člen

Oddelk za gospodarstvo in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izdelava in vodenje registra premoženja občine,

- pripravo razvojnih programov,
- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter prometa s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi nalog za prijavo na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- finančno spremljanje investicij, v katere so vključena občinska sredstva,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
- priprava občinskih odlokov s področja gospodarstva,
- priprava koncesijskih aktov s področja gospodarstva,
- pripravo, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave in področju gospodarske dejavnosti,
- pripravo občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- obračun plač,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- pripravo strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb,
- pripravo občinskih odlokov s področja financ,
- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja javnega sektorja,
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju gospodarstva in financ in prenesenih nalog s strani države.

12. člen

- Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja naloge, ki se nanašajo na:
- lokalne gospodarske javne službe (vodoskrba, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
 - lokalne javne ceste in javne poti,
 - urejanje prometa,
 - varstvo okolja,
 - urejanje okolja in urbanizem,
 - prostorsko planiranje,
 - vodenje investicij,
 - izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
 - pripravo aktov in gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
 - opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju komunalnih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

13. člen

- Režijski obrat opravlja naloge, ki se nanašajo na:
- stanovanjsko gospodarstvo,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - naloge in dela s področja vzdrževanja zgradb, okolice in opreme, vzdrževanje voznega parka,

- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju urejanja stavbnih zemljišč in stanovanjskega gospodarstva.

14. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki niso našete v členih od 9 do 13 opravlja tisti oddelek, v čigar delovno področje spada naloga po svoji naravi. O tem odločata župan in direktor občinske uprave.

15. člen

Naloge občinske inšpekcije se opravljajo v okviru občinske uprave.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

16. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije se določijo s posebnim odlokom.

17. člen

Za območje več občin se lahko organizira skupna inšpekcija. Organizacija, naloge in pooblastila se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

18. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

19. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občinami,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organizacijskih enot vodje teh enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

20. člen

Organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu. Režijski obrat vodi pomočnik vodje oddelka, ki ga imenuje župan.

Urad župana neposredno vodi direktor občinske uprave. Vodje organizacijskih enot odločajo v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organizirana organizacijska enota v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Vodje organizacijskih enot med seboj sodelujejo pri reševanju skupnih zadev ter v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

21. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest, v skladu z pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni vodji organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

22. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sestavljajo župan, podžupana, direktor občinske uprave in vodje organizacijskih enot.

Glede na obravnavano problematiko lahko župan na sejo povabi tudi strokovne delavce občinske uprave.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

25. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi pravilnika o sistematizaciji delovnih mest.

26. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Delavcem v občinski upravi določi plačo župan v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Župan Občine Ilirska Bistrica v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Ilirska Bistrica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustreznna delovna mesta oziroma razpiše prosta delovna mesta.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN 21/95 in 24/95).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 03100-1/01-10

Ilirska Bistrica, dne 2. februarja 2001.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franc Lipoit, univ. dipl. inž. kem. tehnol. I. r.

KAMNIK

794. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2001

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15., 16. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 18. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2001

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2000 za območje Občine Kamnik 148.000 SIT.

Gradbena cena se korigira v skladu z določili enotne metodologije za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih objektov.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kamnik za III. kategorijo stopnje opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 2000:

- stroški za naprave individualne rabe za m² koristne stanovanjske površine 9.435 SIT,
- stroški za naprave kolektivne rabe za m² koristne stanovanjske površine 9.978 SIT.

3

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako kot to določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95 in 11/97).

4. člen

a službene izkaznice, uniforme ter označbe občan-
darja je določena s Pravilnikom o enotni uniformi,
h in službeni izkaznici občinskih redarjev.

5. člen

no področje in naloge občinskega redarstva določa
li na podlagi zakona izdan občinski predpis, ki mora
ladu z zakonom, ki ureja področje dela občinskega
ra.

6. člen

arsko redarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:
irovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v
ih,
anje cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah
naselij,
a varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in
i javnih površinah,
anje javnega premoženja, naravne in kulturne dediš-
evanje javnega reda in miru.

7. člen

praviljanju nadzora občinski redarji izvajajo ukrepe, ki
oni in občinskimi predpisi prenesene nanje.
m imajo pravico in dolžnost:
riti na kršitev predpisov ter odrediti odpravo po-
ljivosti,
ti mandatne kazni v skladu z zakonom o prekrških,
i plačilne naloge,
viti istovetnost oseb v zvezi z opravljanjem nadzora,
stni pregled osebe,
predmetov,
nje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
a fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje, ter
ga razpršilca.
ati pristojne organe, če menijo, da so potrebni
, za katere sami niso pristojni
ti druge ukrep v skladu z zakoni in občinskimi pred-
ati druga dejanja in strokovne naloge, za katere so
iščeni ali za katera so dobili nalog nadrejenega.

8. člen

a in fizične osebe so dolžne občinskemu redarju
ti nemoteno opravljanje redarskega nadzora, in da-
otrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

9. člen

o 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba,
ni podjetnik posameznik, posameznik, ki samo-
praviljanja dejavnost, če:
tevo občinskega redarja ne pove osebnih podatkov
a mu da napačne podatke,

2. se nedostojno vede do občinskega redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,
3. prepreči občinskemu redarju nemoteno opravljanje nadzora ali ga pri tem ovira,
4. odklanja posredovanje podatkov, pojasnil občinskemu redarju v zvezi z opravljanjem nadzora

Z globo 250 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 125 evrov se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah občinskega glasila Bistriški odmevi.

Številka: 0610-2/2009

Ilirska Bistrica, dne 05.11.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30.6.2006) in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, Ur. l. RS, št. 76/08 in 79/09), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 28. seji dne 5.11.2009, na predlog župana sprejel naslednji

**Odiok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem
področju občinske uprave Občine
Ilirska Bistrica (Ur. L. RS, št. 12/2001)**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Ur. L. RS, št. 12/2001) se doda nov 15. a člen, ki glasi:

15. a

Naloge občinskega redarstva se opravljajo v okviru občinske uprave.

Občinsko redarstvo opravlja naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in občinskimi predpisi, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

2. člen

V 16. členu se za besedno zvezo »občinske inšpekcije« doda besedilo »in občinskega redarstva«, tako da dopolnjeni 16. člen glasi:

16. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

3. člen

V 17. členu se na koncu prvega stavka pred piko doda še naslednje besedilo: »in skupna redarska služba«, tako da dopolnjeni 17. člen glasi:

17. člen

Za območje več občin se lahko organizira skupna inšpekcija in skupna redarska služba. Organizacija, naloge in pooblastila se določijo s posebnim odlokom.

Prehodna in končna določba

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občinskega glasila Bistriški odmevi.

Številka: 03100-1/01

Datum: 5.11.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 24. člena Odloka o glasilu Občine Ilirska Bistrica (Ur. L. RS, št. 14/2008), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30.6.2006) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, Ur. l. RS, št. 76/08-in 79/09), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 28. seji dne 5.11.2009, sprejel naslednji

**Pravilnik o nagrajevanju
uredniškega odbora
glasila Občine Ilirska Bistrica
Bistriški odmevi**

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določitve ter izplačila nagrad za delovanje uredniškega odbora glasila Ob-

čine Ilirska Bistrica Bistriški odmevi, (v nadaljevanju: uredniški odbor).

2. člen

Za opravljanje dela v uredniškem odboru ima vsak član uredniškega odbora, vključno z odgovornim urednikom, ki skliče in vodi sejo uredniškega odbora, pravico do nagrade v višini 40 eur bruto za udeležbo na posamezni seji uredniškega odbora.

Za izvedeno korespondenčno sejo uredniškemu odboru in odgovornemu uredniku sejnina ne pripada.

3. člen

Člani uredniškega odbora in odgovorni urednik imajo pravico do povračila potnih stroškov zaradi udeležbe na seji.

4. člen

Sredstva za izplačilo nagrad in povračil se zagotovijo v proračunu občine.

5. člen

Za rok izplačila nagrad in povračil ter za druga morebitna izplačila in povračila, ki nastanejo v zvezi z delom uredniškega odbora, pa niso posebej urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja predpise, ki urejajo nagrade članov delovnih teles občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika, pri čemer v nobenem primeru ne smejo preseči proračunsko zagotovljenih sredstev za ta namen.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah glasila Občine Ilirska Bistrica Bistriški odmevi, uporablja pa se od uveljavitve Odloka o glasilu Občine Ilirska Bistrica (Ur. l. RS, št. 14/2008) dalje.

Številka: 007-9/2009

Datum: 5.11.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.,l.r.