

Številka: 430-111/2019
Datum: 01.07.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis – NAROČILO MALE VREDNOSTI za izbiro izvajalca oddaje naročila – Ureditev prostorov v občinski stavbi.

Obveščamo vas, da smo na portalu javnih naročil 01.07.2020 objavili naročilo. Oznaka naročila je JN004182/2020-W01.

Povezava do objave: http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=358939

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PRIJAVNI DEL:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju (opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 7A
 - S9eznam reference - odgovornega vodja del - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE
- PREDRAČUN

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe: **Ureditev prostorov v občinski stavbi**

naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

Tel.: 05/ 71 41 361
Fax: 05/ 71 41 284
<http://www.ilirska-bistrica.si/>

matična številka: 5880416
davčna številka: SI19908911

vabi prijavitelje/ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev gradnje, ki je predmet razpisa. Vsak ponudnik lahko vloži le eno vlogo (prijavo/ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi/ponudbi.

2. Ponudnik:

Prijavitelj/ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje, ki so predmet razpisa.

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izkazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj predložiti izjave, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhaja medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza.

3. **Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je gradnja – Ureditev prostorov v občinski stavbi, Oznaka naročila je JN004182/2020-W01. Povezava do objave:**
http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=358939
Sredstva se črpajo iz projekta OB038-11-0039. Zagotovljena finančna sredstva so: 170.000,00 z ddv-jem.

Naročnik bo za gradnjo izbral ponudbo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba. Natančnejši opis predmeta javnega razpisa in pogoji za oddajo javnega naročila so podani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Kontaktna oseba s strani naročnika je g. Mitja BOŽIČ, telefon 05/ 71-12-305, telefax 05/ 71-41-284, elektronski naslov mitja.bozic@ilirska-bistrica.si.

Pripravil: Mitja BOŽIČ

Župan, Emil ROJC, l.r.

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis za izbiro izvajalca za gradnjo: **Ureditev prostorov v občinski stavbi.**

2. **Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:**

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v **slovenskem jeziku.**

3. **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in kateri izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudba mora ustrezati zahtevam naročnika določenim v tej dokumentaciji, ponudba mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni kot neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudniki morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo prijavo izdelati in oddati v papirnati obliki, na izvorniku razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz navodil in te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročnik ne bi pridobil nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

4. **Zaupnost postopka oziroma dokumentov:**

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da

njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celotni zavrne.

5. Skupna prijava in podizvajalci:

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi več oseb skupaj, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi skupaj izpolnjevati vse pogoje za določene v nadaljevanju tega navodila.

V primeru skupne prijave se lahko posamezen subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini. Upoštevalo se bo referenčna potrdila prijavitelja kot tudi sodelujočih.

V primeru skupne prijave mora skupina ponudnikov predložiti pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev (obrazec št. 3) in pa pravni akt o sodelovanju pri skupni izvedbi javnega naročila.

V kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci mora v obrazcu št. 8 navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Vodilni partner v celoti odgovarja za pravilno izvajanje projekta ne glede na to ali bo projekt izvajal s podizvajalci.

Vsak od podizvajalcev, ki jih prijavitelj navede v obrazcu št. 8 mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3.

V kolikor bo prijavitelj navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih prijavitelj brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

V primeru izvajanja s podizvajalci bo pogodba vsebovala:

- podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto vodilnemu partnerju poravnava podizvajalčevo terjatev do vodilnega partnerja.

Navedene sestavine pogodbe so obvezne.

6. Vsebina prijave, po polna bo prijava, ki bo vsebovala naslednje, dokumente obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju
(opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti

Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P

- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
- Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
 - VZOREC POGODBE (parafiran in podpisan)
 - PREDRAČUN

Kot je navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen:

- obrazca št. 3 (tretja alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
- pravnega akta o sodelovanju (četrti alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev.

7. Sposobnost prijavitelja:

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost po ZJN-3) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začet stečajni ali likvidacijski postopek ...), kar prijavitelj potrdi s predložitvijo zahtevanih izjav navedenih v razpisni dokumentaciji in sicer:

DOKAZILA:

1. Izjava o osnovni sposobnosti (Obrazec št. 4).
2. ESPD obrazec (Obrazec št.4a)
3. Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (Obrazec št. 5).
4. Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec št. 6).
5. **Prijavitelj mora predložiti dokazilo: eno (1) referenčno delo, delo mora zajemati: primerljivo gradnjo v vrednosti najmanj 35.000 evrov brez ddv-ja, v obdobju zadnjih desetih (10) letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.**

Primerljiva gradnja – izgradnja objekta z izvedenimi vsemi obrtniško, inštalacijskimi deli v vrednosti najmanj 35.000 evrov brez ddv-ja.

Ponudnik mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

OPOZORILO:

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil **neresnična in zavajajoča** dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan podati predlog za uvedbo prekrška v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 na Državno revizijsko komisijo.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/>

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil, **ki bodo prispela najpozneje do dne 16.07.2020 do 10:00 ure. Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje do dne 16.07.2020 do 14:00 ure.**

Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora prijavitelj pred oddajo prijave pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali prijaviteljeve obveznosti. Prijavitelj ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave ter na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

10. Izpolnjevanje ponudbenega predračuna:

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto izraženo v EUR. Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste kakor tudi davek na dodano vrednost – DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na ustrezne deponije katere imajo ustrezna dovoljenja. Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: izdelava PID dokumentacije, potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor, geodetske storitve in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti . pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati poleg naštetega tudi vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V enotnih cenah po posameznih postavkah morajo biti vključena tudi vsa naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, katera niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- dnevno zavarovanje gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- zavarovanje križanj obstoječih infrastrukturnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah in spremembah prometnega režima za čas gradnje,
- stroške začasnih in stalnih deponij,
- drugi stroški povezani z izvedbo investicije, katera je predmet javnega naročila.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.

Cene za čas veljavnosti ponudbe so **fiksne do konca izvedbe projekta.**

11. Način, mesto in rok oddaje prijave:

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do: dne 20.07.2020 do 12:00 ure, na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19206

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom -ODDANO. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.07.2020 in se bo začelo ob 12:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12. Omejitev pri predložitvi prijave:

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

15. Način ocenjevanja prijav in izbor izvajalca:

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in v kateri bo ponujena najnižja vrednost (v EUR z DDV). V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

16. Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco menico v višini 2.000,00 EUR. Bianco menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave

17. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik mora pred pričetkom del izdati naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 evrov z veljavnostjo do vključno 120 dni dlje, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izdajatelj bančne garancije brez zadržkov ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za podaljšano obdobje.

Namesto bančnih garancij lahko ponudniki predložijo tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice in ustrezne izjave zavarovalnice.

18. Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti

Izvajalec mora ob predaji predmeta javnega naročila naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 10.000,00 evrov z veljavnostjo dva (2) leta od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku.

Namesto bančnih garancij lahko ponudniki predložijo tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice in ustrezne izjave zavarovalnice.

19. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

20. Rok veljavnosti prijav:

Prijave morajo biti veljavne 3 mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.
--

21. Postopek izbire izvajalca:

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o natrnovoodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem-kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

V imenu naročnika bo odločila o izboru izvajalca Občinska uprava Občine Ilirska Bistrica z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila.

Naročnik izbere enega izvajalca ali skupino prijaviteljev, ki odda skupno prijavo.

Naročnik se pridržuje pravico do pogajanja s ponudniki.

22. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če bo potrebna, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca: ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov. Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

23. Prekinitev in potek postopka javnega razpisa:

Naročnik ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

24. Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013). Vložen zahtevek za revizijo zadrži postopek oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije.

Župan, Emil ROJC, l.r.

Pripravil: Mitja BOŽIČ

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Prijavitelj:

PONUDBA

št. ponudbe: _____

kraj: _____

datum: _____

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije se prijavljamo na obvestilo o odprtem postopku gradnje: **Ureditev prostorov v občinski stavbi**, za katerega izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane storitve oziroma gradnje, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Naročniku izjavljamo, da podajamo prijavo:

- a) SAMOSTOJNO
(ustrezno obkroži)
- b) SKUPAJ S SOPRIJAVITELJI, navedenimi v obrazcu št. 3 naše prijave.
(ustrezno obkroži)

III.

Podatki o prijavitelju:

naziv prijavitelja (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	

ID za DDV	
številka transakcijskega računa in banka	
odgovorna oseba za podpis pogodbe*	
funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
odgovorna oseba za podpis prijave	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-pošta kontaktne osebe	

* opomba: v primeru, če prijavo daje skupina prijaviteljev mora biti v predloženem pravnem aktu, ki je priloga obrazca št. 3 navedena oseba, ki bo podpisnik pogodbe

IV.

Končna ponudbena cena znaša:

Predračunska vrednost (brez DDV):	
Na predračunsko vrednost dajemo% popusta:	
Ponudbena cena (brez DDV):	
DDV (22%) :	
Ponudbena cena (skupaj z DDV):	

žig

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
IN ZAHTEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, pogojev za pridobitev javnega naročila in opisom dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis male vrednosti za: **Ureditev prostorov v občinski stavbi**, objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
- se strinjamo z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev javnega naročila, splošnimi pogodbenimi pogoji in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelji morajo pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh prijaviteljev v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave.

POOBLASTILO ZA PODPIS PRIJAVE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PRIJAVITELJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

opomba: vpisati podatke za pooblastitelje; v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

potrjujemo, da smo uradni predstavniki prijaviteljev, ki dajejo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

gosпода/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše prijavo v postopku javnega razpisa **Ureditev prostorov v občinski stavbi**.

Vsak od zgoraj navedenih prijaviteljev dokazuje priznanje sposobnosti z dokumenti in izjavami, ki so navedeni v točki 7. Navodila ponudnikom za izdelavo prijave – prijavitelji skupaj izpolnjujemo vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami.

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja:



datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

opomba: v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira:

Priloga:

- pravni akt

Navodilo: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave. S svojim podpisom prijavitelj jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Prijavitelj:

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba prijavitelja, _____
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvajanje: **Ureditev prostorov v občinski stavbi**, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti in sicer:

Izjavljamo, da:

- ponudnik oziroma naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. Člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (108. Člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. Člen KZ-1)
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (112. Člen KZ-1)
 - trgovina z ljudmi (113. Člen KZ-1)
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo tudi, da:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-3 oziroma 81. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Izjavljamo tudi, da:

- **na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.**

Izjavljamo tudi, da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil, ki bi jih naročnik lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij ne bi zagotovili.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani kot natrnovoodnejši ponudnik, na poziv naročnika, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot tri prijavitelj obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
naslov stalnega / začasnega bivališča _____
datum in kraj rojstva _____
občina rojstva _____
država rojstva _____
EMŠO _____
državljanstvo _____
prejšnje osebno ime se je glasilo _____
funkcija pri prijavitelju _____
namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa
podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
naslov stalnega / začasnega bivališča _____
datum in kraj rojstva _____
občina rojstva _____
država rojstva _____
EMŠO _____
državljanstvo _____
prejšnje osebno ime se je glasilo _____
funkcija pri prijavitelju _____



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec ESPD in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe z izvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

OBRAZEC št. 5

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti za opravljanje poklicne dejavnosti v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov, prispevkov in drugih javnopravnih dajatvah v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež,
- imamo poravnane v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih morali poravnati,
- v zadnjih šestih (6) mesecih nismo imeli blokirane transakcijskega računa in nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- **imamo bonitetno oceno najmanj SB5**
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Dokazilo:

- **Potrdila bank ne starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe in**
- **Potrdilo S.BON -1/P ne starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.**

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

SEZNAM REFERENCE PONUDNIKA - OSNOVNA SPOSOBNOST

Eno (1) referenčno delo, delo mora zajemati: primerljivo gradnjo v vrednosti najmanj 35.000,00 evrov brez ddv-ja, v obdobju zadnjih desetih (10) letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Dokazila: Potrjena referenčna potrdila s strani naročnika mora ponudnik priložiti za izkazovanje osnovne sposobnost.

Zap. št.	Naziv	Naročnik	Vrednost	Leto izgradnje
1.				

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

BRAZEC št. 8

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da pri izdelavi projektne dokumentacije:

- a) **NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI**
(ustrezno obkroži)
- b) **BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:**
(ustrezno obkroži)

PODATKI O PODIZVAJALCU – GOSPODARSKEMU SUBJEKTU
(obrazec – podatki o podizvajalcu se lahko kopira, ko nastopa več podizvajalcev)

Osebni podatki podizvajalca:

Firma/ ime	
Naslov	
Zakonit zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	
Kontaktna oseba	
Mobitel kontaktne osebe	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se kadar v ponudbi nastopa več podizvajalcev - gospodarskih subjektov)

Vrsta posla (iz popisa del)	
Vrednost posla (z DDV)	EUR
Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

Obenem izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji(h) tabeli(ah) izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3 in sicer da:

na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v katerih ima podizvajalec sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev (opomba: v kolikor se prijavitelj pri izpolnjevanju minimalnih pogojev sklicuje na podizvajalce, mora prijavitelj že v prijavi predložiti tudi izjavo podizvajalca; o izpolnjevanju pogojev podizvajalca o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-3).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo:

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na ustrezne deponije katere imajo ustrezna dovoljenja. Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: izdelava PID dokumentacije, potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor, geodetske storitve in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti . pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati poleg naštetega tudi vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V enotnih cenah po posameznih postavkah morajo biti vključena tudi vsa naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, katera niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- dnevno zavarovanje gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- zavarovanje križanj obstoječih infrastrukturnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah in spremembah prometnega režima za čas gradnje,
- stroške začasnih in stalnih deponij,
- drugi stroški povezani z izvedbo investicije, katera je predmet javnega naročila.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.