

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

številka: 430-36/2019
datum: 12. april 2019

Javno naročilo storitev
REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA
V OBDOBJU 2019 - 2023

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna
- OBRAZEC št. 14 – Ceniki

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 7141284
spletna stran: <http://www.ilirska-bistrica.si>
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI19908911
transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470
SI56 0123 8849 8940 726
SI56 0123 8777 7000 087

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 – 2023
sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	708.720,40 EUR brez DDV
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna in Obrazec št. 14 – Ceniki v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.ilirska-bistrica.si> pod rubriko »Razpisi«.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 20. maja 2019, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik opozarja ponudnike, da naj s postopkom oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN začnejo pravočasno tako, da bodo imeli dovolj časa, da ponudbo uspešno oddajo v informacijski sistem e-JN, ob upoštevanju, da sistem občasno, zaradi preobremenjenosti omrežnih povezav, deluje počasneje, kot izhaja tudi iz opozorila na spletni strani: <https://ejn.gov.si/obvestilo>.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku, po pošti (priporočeno) ali ga oddati osebno na naslov naročnika, v originalu (v papirni obliki), v zaprti ovojnici **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, to je do **20. maja 2019, do 12:00 ure**. Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik pošlje ali odda, do prej navedenega roka, na naslov naročnika:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
(Vložišče)
Bazoviška cesta 14
6250 ILIRSKA BISTRICA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 – 2023«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. maja 2019** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddaj javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja, ob čemer bo upoštevana skupna končna vrednost ponudbe za obdobje štirih let navedena v Obrazcu št. 12 - Predračun.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudniku obrazcev, za katere je tako določeno, ni potrebno žigosati in podpisati, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi. Ne glede na navedeno, pa morajo biti, kot je to navedeno tudi v navodilih na posameznih obrazcih, naslednji obrazci žigosani in podpisani:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca podizvajalca, v kolikor ponudnik odda ponudbo s podizvajalcem)
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca soponudnika, v kolikor ponudnik odda skupno ponudbo)
- Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika / podizvajalca / soponudnika)
- Obrazec št. 5 – Soglasje fizične osebe (ki mora biti podpisan s strani osebe na katero se obrazec nanaša)
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika / podizvajalca / soponudnika)
- Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo (ki mora biti žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela)
- Obrazec št. 12 – Predračun (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika)
- Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna (ki mora biti žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika)
- Obrazec št. 14 – Ceniki (kjer mora biti vsak od zahtevanih cenikov žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika).

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti oddano na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval (razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti obvezno oddano v papirni obliki skladno s točko 1.2.3. te dokumentacije).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik v navedenem primeru morebitno že oddanih ponudb v sistemu e-JN ne bo odpiral oziroma ne bo imel dostopa do njih.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu gradbene pogodbe bo naročnik štel, da odstopa od svoje ponudbe in da je s tem v ponudbi podal neresnično izjavo ter unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike v Obvestilu o oddaji naročila, ki ga bo objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložiti najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložiti pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18)
- Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16)
- Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 67/2018 z dne 19.10.2018)
- Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 13/2001 z dne 28.02.2001)
- Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Snežnik, Uradne objave, št. 4/2004 z dne 29.10.2004)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven

kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnosti ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu (specifikaciji predračuna in cenikih) upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Ponudnik mora v ponudbi (specifikaciji predračuna in cenikih) podati cene za vse zahtevane postavke. Glede na ocenjeno količino ponudniki izračunajo tudi skupno vrednost ponudbe.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksnost cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške vezane na izvedbo javnega naročila, tako, da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila v prvem letu po podpisu pogodbe, za nadaljnja leta izvajanja naročila pa se cene vsako leto usklajujejo na osnovi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ob upoštevanju Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Vir sredstev:

Naročnik bo za javno naročilo zagotovil sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica v vsakem letu izvajanja naročila na proračunski postavki: 13 – Promet, prometna infrastruktura in komunikacije; 1302 – Cestni promet in infrastruktura; 130209001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest; 4001301 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest.

Plačila:

Opravljen dela bo izbrani ponudnik obračunal po enotnih cenah iz specifikacije predračuna in cenikov (cenik delovne sile, cenik mehanizacije cenik materiala, cenik prevozov) in dejansko izvršenih količinah in delih. Izbrani ponudnik bo naročniku izstavljal mesečne račune s priloženimi situacijami za dejansko opravljeno delo v posameznem mesecu, in sicer enkrat mesečno do 08. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izvedena dela plačeval izbranemu ponudniku na podlagi predhodno potrjenih mesečnih računov s priloženimi situacijami, in sicer 30. dan od uradno prejetega računa.

Izvajalec se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Povprečni čisti prihodek ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih – v letu 2016, v letu 2017 in v letu 2018 – mora znašati vsaj 600.000,00 EUR.

Pogoj lahko ponudnik izpolnil skupaj s partnerji v skupni ponudbi.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.) – to je 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti tehnično usposobljen in sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati s potrebnimi tehnično brezhibnimi vozili, opremo in napravami za izvajanje storitev vzdrževanja občinskih cest, ki je razpisana ter imeti zadostne proste kapaciteta za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora ponudbi priložiti seznam osnovnih sredstev s katerimi razpolaga iz katerega bo razvidno, da razpolaga s potrebno mehanizacijo in opremo - vozili, opremo in napravami – ki je potrebna za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest, vključno z zimsko službo.

V primeru, da ponudnik ni lastnik mehanizacije in opreme, ki je potrebna za izvedbo razpisanih del, mora ponudbi priložiti najemno pogodbo iz katere bo izhajalo, da bo imel mehanizacijo in opremo na razpolago ves čas izvajanja naročila. Ob tem se ponudnike opozarja, da se navedeno šteje na sklicevanje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta in da mora v navedenem primeru ponudnik ponudbi priložiti tudi ESPD obrazec za gospodarski subjekt na katerega kapacitete se sklicuje.

Naročnik si pridružuje pravico do ogleda mehanizacije in opreme. V primeru, da bi naročnik na podlagi ogleda mehanizacije in opreme ugotovil, da mehanizacija in oprema, ki izhaja iz v ponudbi priloženega seznama osnovnih sredstev, ne ustreza veljavnim predpisom oziroma, da ponudnik z njo ne razpolaga, bo ponudba takega ponudnika izključil.

Ponudnik mora zagotoviti naslednje objekte in tehnične naprave:

- pokrito bazo (skladišče) za posipne materiale, s kapaciteto najmanj 200 t soli in najmanj 200 m³ drobljenca za posip, in vso potrebno mehanizacijo in opremo, ki je stalno locirana na območju, tako da bo lahko zagotovil ustrezen odzivni čas in ukrepe, ki jih zahteva naročnik; pokrita baza za posipne materiale mora biti v razdalji največ 20 km od območja na katerem se bo izvajalo javno naročilo (opomba: za izhodišče razdalje se upošteva naslov naročnika);
- skladišče za cestno – prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje ceste,
- priročno mehnično delavnico s skladiščem rezervnih delov,
- primerno in vzdrževano mehanizacijo in opremo za izvedbo zimske službe.

Ponudnik se mora v ponudbi obvezati, da:

- bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bo sposoben samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali skupaj s podizvajalci navedenimi v ponudbi) zagotavljati vse storitve, ki so predmet javnega naročila, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, ob čemer mora ponudnik zagotoviti tudi primernost opreme,
- bo zagotavljal interventno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju občine Ilirska Bistrica zagotovljena najmanj ena (1) delovna ekipa, z odzivnim časom največ ene (1) ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje,
- bo pri vzdrževanju cest upošteval temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), to je da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom,

tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna oziroma v kolikor bi se taka dela, na katera se nanaša temeljna okoljska zahteva, izvajala.

Pogoj 14:

Ponudnik mora imeti zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila tako, da bo lahko zagotavljal nemoteno in kakovostno izvajanje razpisanih storitev. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami iz področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj naslednjimi kadri:

- 1 (enim) delavcem, vodjo službe za vzdrževanje, ki mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) in zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost; navedena oseba mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju,
- 1 (enim) delavcem, operativnim vodjo del, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe, z izkušnjami na področju vzdrževanja cest,
- 2 (dvema) delavcema, s strokovno usposobljenostjo za vzdrževanje cest – vzdrževalca cest, s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji,
- 2 (dvema) delavcema, s strokovno usposobljenostjo za voznika,
- 1 (enim) delavcem, s strokovno usposobljenostjo za cestnega preglednika, s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Ponudnik minimalno zahtevano kadrovske usposobljenosti dokazuje z izpolnitvijo Obrazca št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila. Naročnik si pridružuje pravico pozvati ponudnika k predložitvi dokazil o strokovni usposobljenosti oseb, ki jih bo navedel v obrazcu.

Poleg navedenega ponudnik ponudbi priloži tudi seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Pogoj 15:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, ki se nanašajo na storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest.

Ponudnik mora imeti vsaj dve referenci (referenci se lahko nanašata na istega naročnika referenčnega dela) iz zadnjih treh let, šteto od datuma za prejem ponudb, od katerih se mora:

- ena (1) referenca nanašati na storitev letnega vzdrževanja občinskih cest, v obsegu vsaj 90 km, povprečna letna vrednost storitve pa je morala znašati vsaj 150.000,00 EUR brez DDV; storitev pa je moral ponudnik v referenčnem obdobju izvajati neprekinjeno najmanj dve leti, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo ali koncesijsko pogodbo,
- ena (1) referenca nanašati na storitev zimskega vzdrževanja občinskih cest, v obsegu vsaj 90 km, povprečna letna vrednost storitve pa je morala znašati vsaj 150.000,00 EUR brez DDV; storitev pa je moral ponudnik izvajati v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj dve leti, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo ali koncesijsko pogodbo.

Naročnik bo upošteval samo pozitivni referenčni potrdili, ki bosta v celoti ustrezali Pogoj 15.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15. Referenc podizvajalcev naročnik ne bo upošteval.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali (S.BON-1) (dokazil se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- seznam osnovnih sredstev (mehanizacije, vozil, opreme in naprav)
- najemno pogodbo za mehanizacijo, vozila, opreme in naprav, v kolikor ponudnik sam ne razpolaga z mehanizacijo in opremo za vzdrževanje občinskih cest
- seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila
- izpolnjen Obrazec št. 9 – Reference ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 15).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 20.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 31. avgusta 2023.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

V primeru podaljšanja roka izvedbe naročila določenega v pogodbi, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 – 2023 z dne _____, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in izvajalcem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 – 2023 v roku določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz pogodbe, če opravljene storitve tudi delno ne zadostijo obveznostim iz pogodbe, če izvajalec izvaja storitev na način, da naročnik ali tretja oseba trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe, pa razlog odstopa ni povzročil naročnik ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 31. avgusta 2023. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitve poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. POGODBA – vzorec

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019-2022, ki obsega storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih let, in sicer predvidoma od 01. julija 2019 do 30. junija 2023.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te dokumentacije in na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, določenega v tej dokumentaciji, izbral ponudbo enega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo o rednem vzdrževanju občinskih cest. Vzorec pogodbe je sestavni del te dokumentacije.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je seznanjen z območjem občine Ilirska Bistrica, na katerem se bo izvajala storitev rednega vzdrževanja občinskih cest.

Pri izvedbi naročila bo moral izbrani ponudnik upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta naročila v Občini Ilirska Bistrica ter zahteve naročnika.

Občinske ceste na območju občine Ilirska Bistrica so javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne. Občinske ceste so kategorizirane kot lokalne ceste in javne poti. Lokalne ceste so ceste med naselji na območju občine Ilirska Bistrica in ceste med naselji na območju občine Ilirska Bistrica in naselji sosednjih občin. Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Ilirska Bistrica.

S planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest, ki ga sprejme Občina Ilirska Bistrica, se za obdobje sprejema plana določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njegovo uresničevanje ter letna dinamika njegovega uresničevanja.

Z letnim planom se določi uresničevanje plana razvoja v posameznem koledarskem letu. V letnem planu se določi tudi obseg del in sredstva, ki so v posameznem letu zagotovljena za izvedbo ukrepov.

Občinske ceste se redno vzdržujejo in obnavljajo tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in upoštevanje vse veljavne predpise, omogočajo varno odvijanje prometa.

Izvajalec letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest:

- bo moral izvajati storitev skladno z zahtevami naročnika in letnim planom vzdrževanja cest,
- bo moral pomembne okvare oziroma napake odpraviti v roku dveh (2) ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu o napaki,
- bo moral opraviti redni pregled cest vsak mesec dvakrat in ugotovljene manj pomembne poškodbe odpraviti takoj oziroma najpozneje v roku dveh (2) dni, če gre za nenevarne poškodbe cestišč,
- bo moral organizirati dežurstvo tako, da v primeru nastanka pomembnih poškodb cestišč zagotovi odpravo le-teh v roku iz druge alineje tega odstavka,
- bo moral izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter po pravilih stroke,
- bo moral po izvedenih delih izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- bo moral med izvajanjem storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti popolno odgovornost,
- bo moral odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po sklenjeni pogodbi, nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po sklenjeni pogodbi, vse na lastne stroške.

Izvajalec bo moral dela opravljati strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke, zlati pa bo moral:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se bo nanašalo na izvajanje pogodbe,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti po sklenjeni pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje, določene s pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje cest, cestne infrastrukture in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Izvajalec bo moral v času izvajanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica zagotavljati vse objekte in tehnične naprave, najmanj v obsegu, kot to zahteva naročnik v tej dokumentaciji.

Izvajalec bo moral zagotoviti za izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica strokovno in ustrezno usposobljene osebe tako, da bo storitev izvedena pravočasno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi. Zahteve v zvezi s ključim osebjem so navedene v tej dokumentaciji.

Obseg storitve letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica se vsako leto izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja občinskih cest in javnih površin, ki ga bo vsako leto izvajanja storitve sprejel naročnik in ga najpozneje do 15. marca v tekočem letu izročil izvajalcu. Naročnik bo vsako leto izvajanja storitve določil tudi obseg sredstev za namen letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalec bo moral vsakokratno gradbišče, kjer bodo potekala dela, zavarovati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cest in cestnega prometa ter poskrbeti za varnost na območju, kjer bodo potekala dela. Izvajalec bo v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe storitev skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju na katerem bo potekala gradnja.

Pri obnovi ceste bo moral izvajalec, v kolikor bo pri izvajanju storitev vzdrževanja občinskih cest to primerno, upoštevati temeljna okoljska zahteva, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), to je da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri delih, ki bodo predmet naročila, ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po vsakokratnem zaključku del bo moral izvajalec z območja, kjer bodo potekala dela, odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Redno vzdrževanje občinskih cest je v Občini Ilirska Bistrica obvezna gospodarska javna služba, v okviru katere se izvajajo vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v takem stanju, da je zagotovljena prometna varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Obseg rednega vzdrževanja javnih cest določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16).

Po Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest so dela rednega vzdrževanja:

- pregledniška služba
- redno vzdrževanje prometnih površin
- redno vzdrževanje cestnih objektov
- redno vzdrževanje bankin
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje
- redno vzdrževanje brežin in berm
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev
- redno vzdrževanja vegetacije
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste
- čiščenje cest
- redno vzdrževanje mejnikov
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil
- intervencijski ukrepi
- zimska služba.

Javne ceste se vzdržujejo tako, da se ohranijo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti in tako, da se okolje v največji možni meri zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa.

Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je to mogoče, brez omejitev prometa.

Glavne skupine del vzdrževanja so:

GLAVNA DELA:

- redni, občasni in izredni pregledi
- čiščenje vozišča - ročno
- čiščenje vozišča - strojno
- čiščenje jarkov - strojno
- čiščenje jarkov - ročno
- izkop zasutih jarkov - strojno
- čiščenje koritnic, muld in kanalet
- čiščenje rev. jaškov - strojno
- čiščenje revizijskih jaškov - ročno
- čiščenje prepustov - strojno
- čiščenje prepustov - ročno
- čiščenje vzdolžnega odvodnjavanja
- zamenjava pokrova jaška
- obsekovanje rastlinja
- obrezovanje rastlinja
- popravilo bankin - strojno
- popravilo bankin - ročno
- popravilo vozišča po nezgodi in elementarnem dogodku
- krpanje udarnih jam s hladno maso
- krpanje udarnih jam z asfaltom
- krpanje gramoznih vozišč - ročno
- krpanje gramoznih vozišč - strojno
- gramoziranje gramoznih vozišč
- čiščenje prometnih znakov
- čiščenje smernikov - strojno

- čiščenje smernikov - ročno
- odstranjevanje nanosov
- pranje odbojnih ograj
- odstranjevanje materiala za mrežami
- čiščenje obcestja
- plan in priprava opreme zimske službe
- postavitve snežnih kolov
- postavitve zimskih prometnih znakov
- postavitve palisad
- priprava deponij
- dežurstvo
- pripravnost
- zimski pregledi cest
- preventivno posipanje
- posipanje poledice - strojno
- odstranjevanje snega z vozišča - strojno
- odstranjevanje snega in poledice - ročno
- pluženje in posipanje
- zimske odškodnine
- odstranjevanje opreme
- obnova označb na vozišču po nalogih upravljavca
- menjava droga z enim prometnim znakom
- menjava droga z dvema prometnima znakoma
- menjava znaka brez droga
- menjava znaka z dvema drogovoma
- menjava znakov in tabel z več drogovi
- odstranitev znaka in droga
- nadomestitev smernikov
- postavitve nove varnostne ograje
- popravilo varnostne ograje na bankini
- popravilo varnostnih ograj na zidu
- ostala dela po naročilu investitorja
- priprava osnutkov dovoljenj za poseganje v varovalni pas cest in cesto in vodenje evidenc o izdanih dovoljenjih
- nadzor nad izvajanjem del po izdanih dovoljenjih in soglasjih
- naloge v zvezi z obveščanjem in oglaševanjem ob občinskih cestah
- nadzor osnih obremenitev in prekomernih obremenitev cest pri rednih in izrednih prevozih
- priprava osnutkov soglasij za priključke na javne ceste
- priprava osnutkov dovoljenj za zapore občinskih cest
- naloge v zvezi s spremljajočo dejavnostjo ob državnih cestah
- čiščenje vozišča po nezgodi
- manjša popravila zidov
- čiščenje objektov
- manjša popravila objektov
- manjša popravila brežin
- strojno krpanje vozišč
- obnova označb na vozišču.

OSTALE NALOGE:

- evidenca materialov,
- evidenca delovnih ur,
- poročilo 1 x na mesec o dejansko opravljenih delih,
- obračuna opravljenih del se opravi po normativih, razen del, ki jih ni mogoče obračunati po normativih.

Če izvajalec (izbrani ponudnik) opravlja sorodno dejavnost za druge naročnike, mora zagotoviti posebne evidence za dela, ki jih bo izvajal za naročnika po tem javnem naročilu.

Izvajalec bo dolžan redno vzdrževati občinske ceste tako, da bo pri vzdrževanju upošteval načine in pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi na področju cest in cestne infrastrukture, predpisi, ki urejajo varstvo okolja in urejanje prostora in predpisi o varnosti cestnega prometa, ob upoštevanju pomena cest v prostoru in gospodarnost vzdrževanja.

Dolžnost izvajalca je, da vsem uporabnikom občinskih cest zagotovi pod čimbolj enakimi pogoji prevoznost, dostopnost in varnost na cestah, ki so mu dane pod pogoji, ki so določeni z zakoni in predpisi.

Območje izvajanja:

Območje izvajanja so občinske ceste, ki so v upravljanju oziroma v lasti Občine Ilirska Bistrica. Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo del po pogodbi in se izvaja na določenih občinskih cestah na območju občine Ilirska Bistrica, ki so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/01), razen lokalnih zbirnih mestnih cest v naselju Ilirska Bistrica in javnih poti. Izjema so le tiste kategorizirane javne poti, ki so bile pred uveljavitvijo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/01) opredeljene kot lokalne ceste.

Lokalne ceste, ki so bile z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 116/07) prekategoriirane v državne ceste, niso predmet javnega naročila.

Točen seznam občinskih cest, na katerih se bo izvajalo redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te dokumentacije.

Izvajalec del bo dolžan zagotavljati enotni standard in videz cest ne glede na teritorialna območja.

V primeru višje sile (naravne nesreče, izredne snežne padavine, izjemne situacije, ...), ki jih ni mogoče vnaprej predvideti, lahko naročnik, če je to potrebno, poleg pogodbenega izvajalca izbere dodatne fizične in pravne osebe za izvajanje tistih del rednega vzdrževanja, ki bi v primeru, da niso pravočasno opravljene, povzročila veliko škodo. S temi fizičnimi in pravnimi osebami se sklene posebna pogodba. V primeru iz tega odstavka bo naročnik obvestil izvajalca storitev po tem javnem razpisu.

Popis predvidenega vzdrževanja občinskih cest je naveden v Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna (Okvirni izvedbeni program za redno vzdrževanje občinskih cest).

3.2 POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan Emil ROJC

matična številka: 5880416000

ID za DDV: SI19908911

transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 471

SI56 0123 8849 8940 726

SI56 0123 8777 7000 087

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ /
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA
V OBDOBJU 2019 – 2023

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 - 2023«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____/2019-B01 in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila za _____, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- ima in bo imel naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunskih postavkah: 13 – Promet, prometna infrastruktura in komunikacije, 1302 – Cestni promet in infrastruktura, 13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, 4001301 – Tekoče vzdrževanje lokalnih cest.
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v obdobju 2019 - 2023, kar je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

Predmet pogodbe je vzdrževanje občinskih cest, ki mora zagotavljati:

- ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju,
- zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest,
- nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo storitev izvajanja letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest, in sicer:

- letno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, skladno z letnim planom vzdrževanja občinskih cest,
- zimsko vzdrževanje občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, skladno z letnim planom zimskega vzdrževanja občinskih cest,

ki se izvajajo skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vrsta rednih vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja se izvaja skladno s pravilnikom, ki ureja redno vzdrževanje javnih cest (vse v nadaljevanju storitve).

Organiziranje investicijskih – vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah izvajajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti ni predmet te pogodbe.

Seznam občinskih cest na katerih se izvaja redno vzdrževanje je priloga tej pogodbi in njen sestavni del.

V primeru, da se spremeni kategorizacija občinskih cest ali drugi predpisi, ki določajo obseg del in obveznosti glede vzdrževanja cest, bosta pogodbeni stranki ta razmerja uredila z aneksom k tej pogodbi.

Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran.

Obseg storitev po tej pogodbi se izvaja na podlagi programa letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, ki ga vsako leto izvajanja teh storitev sprejme naročnik in ga vsako leto, najpozneje do 15. marca, izroči izvajalcu. Vsakoletni program letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica postane sestavni del te pogodbe.

Obseg storitev po tej pogodbi se lahko spremeni samo v primeru, da tako odloči naročnik sam, s pripravo novega ali spremenjenega letnega programa, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za spremembo obsega storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan izvajati storitve o tej pogodbi na celotnem območju občine Ilirska Bistrica.

Izvajalec v javnosti ne sme nastopati kot izvajalec javne gospodarske službe vzdrževanja občinskih cest, glede na to, da se s to pogodbo ne podeljuje koncesija.

3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bo izvajanje storitev po tej pogodbi strokovno, vestno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo predmet te pogodbe in veljavnimi lokalnimi predpisi naročnika, ki urejajo predmet te pogodbe, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje varnosti in zdravja pri delu ter skladno z vsemi tehničnimi normativi in standardi ter okoljskimi zahtevami.

4. člen

Ta pogodba skupaj z vsemi prilogami, na katere se sklicuje ta pogodba, tvori celoto. Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo ima v mislih to pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem storitev po tej pogodbi in da je seznanjen z vsemi občinskimi predpisi in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh obveznosti iz te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja te pogodbe dal naročnik in vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na redno vzdrževanje občinskih cest po tej pogodbi.

III. POGODBENA VREDNOST IN CENA STORITEV

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Ilirska Bistrica izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi na podlagi katere je bil izbran.

Okvirna pogodbena vrednost storitev vzdrževanja občinskih cest v občini Ilirska Bistrica, ob sklenitvi te pogodbe, za celotno obdobje oddaje naročila, znaša:

vrednost brez DDV _____ EUR

DDV – _____ % _____ EUR

DDV - _____ % _____ EUR

skupaj vrednost z DDV _____ EUR

(z besedo: _____).

Cene za posamezno vrsto storitve rednega vzdrževanja občinskih cest so razvidne iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna in Obrazca št. 14 – Ceniki (delovna sila, materiali, mehanizacija, prevozi), ki sta sestavni del ponudbe izvajalca na podlagi katere je bil izbran in sta sestavni del te pogodbe.

V cene za posamezno vrsto storitve so vštetni vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi. Izvajalec ni upravičen do dodatnih stroškov, ki so vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi in cene za posamezno vrsto storitve.

Naročnik in izvajalec bosta, vsako leto, v 30-ih dneh od prejema proračuna Občine Ilirska Bistrica, dogovorila višino zagotovljenih sredstev za izvajanje storitev po tej pogodbi ter višini zagotovljenih sredstev prilagodila obseg letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest. Višino zagotovljenih sredstev in letni obseg storitev po tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili, vsako leto izvajanja storitev, dogovorili z letnim

Vse cene za posamezno vrsto storitev po tej pogodbi so fiksne najmanj dvanajst mesecev od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kar je v skladu s pravilnikom, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Po navedenem obdobju se bodo cene za posamezno vrsto storitve lahko spremenile največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje in ne več kot enkrat letno, ob upoštevanju določil pravilnika, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma, če bi bil v času trajanja te pogodbe sprejet nov predpis na podlagi novega predpisa.

V primeru povišanja cene za posamezno vrsto storitve bo moral izvajalec predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale ob predhodnem soglasju naročnika. Če naročnik ne poda soglasja k predlogu cen, se cene za posamezno vrsto storitve ne povišajo. Predlog novih cen za posamezno vrsto storitve s katerim bo soglašal naročnik postane sestavni del te pogodbe.

IV. OBRAČUN OPRAVLJENIH DEL IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljene storitve vzdrževanja občinskih cest enkrat mesečno, do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pogodbena dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v specifikaciji predračuna in cenikih, ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan mesečni osnutek poročila (situacije) o izvedenih storitvah predložiti naročniku do 03. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Naročnik je vsak osnutek poročila (situacije) o izvedenih storitvah dolžan

pregledati najpozneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema in osnutek poročila potrditi ali v primeru, da ima naročnik pripombe na prejeti osnutek poročila le-te pisno sporočiti izvajalcu. V primeru, da naročnik osnutek prejetega poročila (situacije) o izvedenih storitvah ne potrdi v roku treh (3) dni od dneva prejema ali v primeru, da naročnik v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema ne pošlje izvajalcu pripomb na prejeti osnutek poročila (situacije) se šteje, da je naročnik osnutek poročila (situacije) potrdil. Če izvajalec prejme s strani naročnika pripombe na osnutek poročila (situacije) o izvedenih storitvah je dolžan v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema pripomb naročniku posredovati pisno obrazložitev ali nov osnutek poročila (situacije) o izvedenih storitvah, ki ga naročnik potrdi, če le-to ustreza dejanskemu stanju ali zavrne, če le-to ne odraža dejanskega stanja, v treh (3) delovnih dneh od dneva prejema.

Vse situacije je izvajalec dolžan izstavljati v treh izvodih, na vsaki izdani situaciji pa se mora izvajalec sklicevati na to pogodbo.

Osnova za obračun mesečno izvršenih storitev za vsakega od mesečnih računov, iz drugega odstavka tega člena, je s strani naročnika potrjen osnutek poročila (situacije) o izvedenih storitvah, na podlagi katerega izvajalec izstavi račun za opravljene storitve v enkrat v mesecu, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

Račun, izdan na podlagi potrjenega poročila (situacije), mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun).

Naročnik je vsak prejeti račun dolžan pregledati najpozneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve mora izvajalec priložiti potrjeno poročilo (situacijo) s strani naročnika, z vsemi zahtevanimi dokazili in evidencami. V primeru, da poročilo (situacija) o obračunanih storitvah ni skladno s potrjenim osnutkom ali v primeru da ni priložen računu ali v primeru, da ni izdelan v skladu z zahtevami naročnik, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu, s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

8. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 27. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 27. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

9. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

10. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitev po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom izvajanja storitev:

- izročiti vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzete storitve po tej pogodbi potrebne,
- izročiti program rednega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest v občini Ilirska Bistrica in izvedbeni program vzdrževanja občinskih cest za tekoče leto,
- izročiti terminski plan izvajanja storitev po tej pogodbi,
- sporočiti višino zagotovljenih sredstev za namen letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest v občini Ilirska Bistrica.

Naročnik se obvezuje:

- zagotoviti kontinuirano spremljanje poteka del po tej pogodbi in sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvajajo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- zagotavljati nadzor nad izvedbo del po tej pogodbi,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev po tej pogodbi.

Naročnik se obvezuje tudi pravočasno dostaviti izvajalcu dokumentacijo za vse morebitne spremembe, skladno s terminskim planom izvajanja del tako, da bo izvedba del po tej pogodbi lahko potekala nemoteno.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi riziki, ki so vezani na izvajanje te pogodbe, da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to od naročnika zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s popisom del, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi to imelo za posledico zamudo pri izvedbi del, kvaliteto materiala in izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

13. člen

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi prejeti dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika izvajati storitve po tej pogodbi v celoti, ob tem pa vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati storitve po tej pogodbi redno, strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, krajevnimi potrebami, normativi, standardi in navodili naročnika,
- izvajati storitve po tej pogodbi po letnem programu rednega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in izvedbenim programom, ki ga vsako leto izvajanja storitev po tej pogodbi sprejme naročnik,
- izvajati storitve po tej pogodbi skladno s terminskim planom izvedbe del,
- izvajati storitve po tej pogodbi z ustrezno usposobljenim kadrom s strokovnega področja dela in varstva pri delu,
- izvajati storitve po tej pogodbi s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in ostalo tehnično opremo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi,
- omogočiti nadzor na zahtevo naročnika ali pristojnih inšpekcijskih služb,
- izvajati dodatne storitve, ki so vezane na predmet te pogodbe, v kolikor bo za to prejel naročilo s strani naročnika,
- pripravljati poročila (situacije) o izvedbi storitev po tej pogodbi enkrat mesečno,
- tekoče voditi evidence v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, in sicer skladno s pravilnikom, ki ureja področje rednega vzdrževanja javnih cest,
- naročniku pisno poročati o nepravilnostih, ki jih pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ugotovil in poročilu predložiti slikovna dokazila,
- naročniku posredovati, skupaj z vsakokratnim poročilom (situacijo) o izvedenih storitvah, prvi izvod delovnega naloga,
- sodelovati z naročnikom,
- v primeru neskladnosti, ki so na strani izvajalca storitev, ukrepati v smeri odprave neskladnosti, v najkrajšem možnem času, ter preprečitve njene ponovitve,
- izročiti naročniku vso dokumentacijo o izvajanju storitev po tej pogodbi,
- v roku 15 dni po izteku te pogodbe naročniku predati vso dokumentacijo povezano z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan o izvedenih delih po tej pogodbi voditi evidenco, kateri morajo biti priloženi delovni nalogi, ki vsebujejo najmanj naslednje podatke:

- zaporedno številko delovnega naloga, ki mora biti sestavljena iz zaporedne številke storitve in letnice,
- točen naslov objekta storitve,
- datum izvedbe storitve, vrsto in količino storitve,
- čas izvajanja storitve,
- pri izvedbi storitve ugotovljene neskladnosti ali poškodbe, s priporočili za odpravo neskladnosti ali poškodb.

Izvajalec mora zagotoviti, da je delovni nalog pravilno izpolnjen, da so v delovnem nalogu navedeni resnični podatki, ki ustrezajo dejanskemu stanju. Delovni nalog mora biti potrjen s strani vodje izvajanja storitve pri izvajalcu, ki je s strani izvajalca pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe, in navedena v tej pogodbi. V primeru, da delovni nalog ni izpolnjen pravilno in skladno z zahtevami naročnika ali ni popolno izpolnjen, se šteje, da storitev ni bila izvedena in je naročnik ne bo priznal ter v zvezi s tako izvedeno storitvijo naročnik ne nosi nobenih stroškov.

Izvajalec storitev mora zagotoviti, da je vsak delovni nalog izpolnjen najmanj v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik skupaj s poročilom (situacijo), drugi izvod pa ostane izvajalcu. Drugi izvod delovnega naloga je izvajalec dolžan hraniti, ob izteku pogodbe pa ga predati naročniku.

Izvajalec je o svojem delu dolžan voditi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad izvedbo storitev po tej pogodbi.

VII. IZVAJANJE STORITEV

15. člen

Izvajalec je dolžan storitve po tej pogodbi izvajati stalno, sklano z navodili naročnika, vsakoletnim programom letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in s strani naročnika potrjenim izvedbenim programom ter terminskim načrtom izvedenih del.

Pogodbena dela se izvaja na občinskih cestah v občini Ilirska Bistrica, ki so kategorizirane z odlokom, ki ureja kategorizacijo cest v Občini Ilirska Bistrica, razen lokalnih zbirnih mestnih cest v naselju Ilirska Bistrica in javnih poti. Izjema so le tiste kategorizirane javne poti, ki so bile pred uveljavitvijo odloka, ki ureja kategorizacijo cest v Občini Ilirska Bistrica opredeljene kot lokalne ceste in so predmet te pogodbe.

16. člen

V primeru neskladnosti pri izvedbi storitve mora izvajalec izvesti predlagan korektivni ukrep s strani naročnika. Korektivni ukrepi podani s strani naročnika mora vsebovati naslednje kategorije: opis neskladnosti, predlog za odpravo neskladnosti in rok za izvedbo. Izvajalec mora korektivni ukrep pravočasno izvesti, lahko pa naročniku pravočasno pisno predlaga drug način za odpravo neskladnosti, ki ga lahko izvede le, če ga naročnik pisno potrdi.

V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu, ki jih je dolžan plačati v roku 30 dni po izstavitvi računa.

17. člen

V zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- izvajati dela kot izhajajo iz opisov del po tej pogodbi, tehničnih standardov in popisa del, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca,
- pomembne okvare oziroma napake odpraviti v roku dveh (2) ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu o napaki,
- opraviti redni pregled cest vsak mesec dvakrat in ugotovljene manj pomembne poškodbe odpraviti takoj oziroma najpozneje v roku dveh (2) dni, če gre za nenevarne poškodbe cestnišč,
- organizirati dežurstvo tako, da v primeru nastanka pomembnih poškodb cestnišč zagotovi odpravo le-teh v roku iz druge alineje tega odstavka,
- izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ter po pravilih stroke,
- izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- v primeru asfaltiranja upoštevati temeljne okoljske zahteve, v obsegu, kot je to primerno,
- izvršiti dela solidno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- pravočasno pisno opozoriti naročnika na vse nejasnosti iz obsega storitev po tej pogodbi,
- izvajati redno vzdrževanje cest praviloma v času manjšega obsega prometa, in če je mogoče, brez omejitev prometa,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode tretjim osebam in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe, ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po tej pogodbi, vse na lastne stroške.

18. člen

Izvajalec se obvezuje ves čas trajanja te pogodbi zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju občine Ilirska Bistrica zagotovljena najmanj ena (1) delovna ekipa v roku ene (1) ure od prejema zahteve za intervencijsko posredovanje.

V času zimskega obdobja oziroma v času zimskih razmer, ki zahtevajo izvajanje zimske službe, je izvajalec dolžan organizirati nepretrgano dežurstvo v obliki 24-urne dosegljivosti. Dežurstvo mora biti organizirano na način, da se v primeru nastanka poškodb ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovi takojšnje ukrepanje ekipe izvajalca za zavarovanje takšnih mest in za odstranitev poškodb ali ovir ter zagotovitev pretočnosti prometa.

Izvajalec mora zagotoviti, da je vodja vzdrževanja oziroma njegov namestnik dosegljiv 24 ur. V okviru dežurne službe je izvajalec dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet te pogodbe stalno in stalno zagotavljati interventno službo, skladno s prvim odstavkom tega člena.

19. člen

V primeru zapore cest je izvajalec, na lastne stroške, preko medijev, dolžan opozoriti uporabnike cest na predvidene zapore in obvoze v času zapor.

Obrazec obvestila o zapori ceste je izvajalec dolžan pred začetkom izvajanja storitev predložiti v potrditev naročniku. Izvajalec mora med samim izvajanjem storitev obvestilo sproti ažurirati z vsemi aktualnimi spremembami.

20. člen

Izvajalec mora opravljati storitve po tej pogodbi skladno z veljavnimi občinskimi predpisi, zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, cestno infrastrukturo in prometno varnost ter zahtevami naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev po tej pogodbi v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost uporabe javnih cest in cestnih objektov ter varstvo okolja.

21. člen

Če bi v času trajanja te pogodbe prišlo na območju izvajanja storitev novo javno dobro, ki je predmet te pogodbe, postane to javno dobro sestavni del predmeta te pogodbe. Izvajalec ga je dolžan prevzeti na način in pod pogoji, kot veljajo za to območje.

Če v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v javnem dobrem, ki je predmet te pogodbe, na način, da ni več določeno kot javno dobro, del, ki ni več javno dobro, preneha biti del predmeta te pogodbe.

O kakršnikoli spremembi iz prvega in drugega odstavka tega člena mora naročnik takoj pisno obvestiti izvajalca, izvajalec pa je spremembo dolžan upoštevati od dneva prejema pisnega obvestila.

Če je zaradi prevzema novega javnega dobra ali izločitve javnega dobra potrebno prilagoditi izvedbene programe vzdrževanja, je izvajalec dolžan spremembo izvedbenega programa predložiti naročniku v potrditev najpozneje v roku 10 dni od dneva prejema pisnega obvestila iz prejšnjega odstavka.

22. člen

Izvajalec mora v okviru obveznosti po tej pogodbi stalno zagotavljati kvaliteto vseh opravljenih storitev, tako v smislu dobro opravljenega dela, kot tudi v smislu preglednega in evidentiranega poslovanja.

Izvajalec mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje te pogodbe,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje, določene s to pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje cest, cestne infrastrukture in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Če je občinska cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa po njej, kot so posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodbe ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno,

mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, ki s sklepom prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na taki cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so podani razlogi za tak ukrep.

V primeru iz prejšnjega odstavka je naročnik dolžan o ukrepih obvestiti policijo in inšpekcijo pristojno za ceste, in sicer najmanj petnajst (15) dni pred uvedbo ukrepov ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri (3) dni pred uvedbo ukrepov in označitvijo ukrepov s prometno signalizacijo na cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretjega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec ali vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, inšpekcijo pristojno za ceste in javnost preko sredstev javnega obveščanja, ter naročnika.

23. člen

Izvajalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zagotavljati stalno in nepretrgano vzdrževanje občinskih cest tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in zagotovljena varnost.

Ponavljana ali hujša opustitev dolžnosti vzdrževanja cest in javnih površin se šteje za bistveno kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko začne postopek za odstop od te pogodbe.

24. člen

V okviru operativnih možnosti mora izvajalec opravljati storitve po tej pogodbi tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata naročnik in izvajalec vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanja storitev ter povračilu dodatnih stroškov, ki bi nastali zaradi opravljanja storitev po tej pogodbi, v takih primerih.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se pogodbeno razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med naročnikom in izvajalcem.

25. člen

Za izvajanje letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica je odgovoren izvajalec.

Izvajalec je v razmerju do naročnika, uporabnikov javnega dobra in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje storitev po tej pogodbi, tudi v primeru, če se storitve izvajajo preko pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni podizvajalci.

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset (10) let po zaključku storitev po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

27. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

28. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalca, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

29. člen

Izvajalec je dolžan za izvajanje storitev po tej pogodbi zagotoviti vso potrebno tehnično opremo in vozila, kot je to zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Vsa tehnična oprema in vozila morajo biti v tehnično brezhibnem stanju, stalno vzdrževana in servisirana.

Izvajalec mora v času izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati vse objekte in tehnične naprave, najmanj v obsegu, kot je to zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da bi v času izvajanja storitev po tej pogodbi, prišlo do spremembe lokacije katerega od objektov, je izvajalec o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in mu sporočiti naslov nove lokacije. Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do spremembe lokacije pokrite baze (skladišča) za posipne materiale, je izvajalec dolžan zagotoviti novo lokacijo na razdalji, ki ni večja od 20 km od območja izvajanja storitev po tej pogodbi.

VIII. ROKI IZVEDBE STORITEV

30. člen

Storitve po tej pogodbi je izvajalec dolžan izvajati po programu rednega letnega vzdrževanja občinskih cest, izvedbenim programom in skladno s terminskim planom, ki ga dogovori z naročnikom.

31. člen

V primeru odstopanj od dogovorjenega terminskega plana je izvajalec dolžan o tem in o razlogih za odstopanja takoj pisno obvestiti naročnika, razlog odstopanja pa obrazložiti in predstaviti ukrepe, na podlagi katerih bo dela lahko nadaljeval po dogovorjenem terminskem planu.

Terminski plan izvajanja storitev po tej pogodbi se lahko spremeni samo:

- zaradi sprememb potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev po tej pogodbi ali izvedbenega programa vzdrževanja občinskih cest ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije oziroma potreb naročnika,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del, in niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Sprememba terminskega plana izvajanja storitev je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik.

Morebitne stroške obveščanja in spremembe dokumentacije na strani izvajalca storitev v celoti nosi izvajalec sam, stroške spremembe dokumentacije na strani naročnika pa nosi v celoti naročnik.

32. člen

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov izvajanja storitve po tej pogodbi, razen v primeru, da se s spremembo terminov izvajanja storitve zaradi slabih vremenskih razmer naročnik strinja.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov izvajanja storitev, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika in okoliščine obrazložiti.

V primeru, da naročnik določi nov terminski načrt izvajanja storitev po tej pogodbi le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

V primeru, da naročnik določi nov terminski načrt izvajanja po tej pogodbi le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

IX. DODATNA NOVA DELA

33. člen

Za dodatna nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku izvajanja storitev po tej pogodbi, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi, v kolikor so izpolnjeni pogoji določeni z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k tej pogodbi.

X. GARANCIJSKI ROKI

34. člen

Za vso vgrajeno opremo ter material veljajo garancijski roki proizvajalca oziroma dobavitelja le-te, vendar ne manj kot eno (1) leto.

Za vgrajeno opremo ter material je izvajalec dolžan naročniku po izvedenih delih, ob predložitvi poročil (situacij) izročiti tudi garancijske liste, iz katerih bo razviden garancijski rok.

Izvajalec se obvezuje v garancijski dobi ugotovljene napake odpraviti v dogovorjenem času. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik sam in to na stroške izvajalca in za kritje stroškov odprave pomanjkljivosti in napak unovčiti zavarovane za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

35. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitve ali del, sme naročnik obračunati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru, če:

- izvajalec ne opravi in ne zagotovi po tej pogodbi v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca, oziroma je opravljena z neustreznimi vozili in tehnično opremo oziroma kakovostno neustrezno,
- izvajalec ne opravi po tej pogodbi skladno z letnim planom in po predpisanem terminskem planu,
- izvajalec ne izvede korektivnega ukrepa zaradi neskladnosti pri izvedbi storitve,
- izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži potrjenega poročila oziroma situacije s strani naročnika in zahtevanih evidenc.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi povzroči škodo naročniku ali tretji osebi, katere v dogovoru z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Pogodbeno kazen bo naročnik uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu prvega računa po posredovanju izjave o pogodbeni kazni.

36. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe storitev po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih.

XII. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

37. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno 31. avgusta 2023. V primeru, da izvajalec naročniku v roku, navedenem v prvi povedi tega odstavka, ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,

- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec izvaja storitve po tej pogodbi z vozili in tehnično opremo, ki niso skladna z zahtevami naročnika in veljavnimi prepisi,
- če izvajalec samovoljno izvaja storitve, brez da bi za to dobil naročilo s strani naročnika ali storitve, ki niso predvidena z letnim izvedbenim programom,
- če izvajalec pri izvedbi storitev po tej pogodbi ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev, kjer bi jih moral upoštevati in veljavnih predpisov,
- v vseh primerih kršitev te pogodbe s strani izvajalca določenih v tej pogodbi,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe in če izvajalec ne upošteva navodil naročnika,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

Če bi v času trajanja te pogodbe prišlo do novčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan naročniku takoj izročiti novo zavarovanje v višini in veljavnosti, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, tako da bo naročnik ves čas trajanja te pogodbe razpolagal za zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

38. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe in ne pozneje kot v roku deset dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci naročniku ali tretjim osebam. Letna zavarovalna vsota za vsak škodni primer mora znašati vsaj 50.000,00 EUR. V času trajanja te pogodbe mora izvajalec naročniku posredovati kopijo veljavne zavarovalne police, če veljavnost le-te poteče. V primeru, da izvajalec naročniku ne posreduje kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo pri zavarovalnici na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan takoj obvestiti naročnika, če bi bila na podlagi odgovornosti za škodo iz prvega odstavka tega člena izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota.

Opustitev dolžnosti izvajalca v zvezi z zavarovanjem za odgovornost za škodo iz tega člena se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

XIII. VARSTVO PRI DELU

39. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja te pogodbe in izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij, varstva pri delu in požarne varnosti.

Izvajalec je dolžan svojim delavcem zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo.

XIV. POOBLAŠČENE OSEBE

40. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

41. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščen osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 39. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščen osebe iz drugega odstavka 39. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

42. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zaveujeta redno spremljati prejeta pošta. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XV. ODSTOP OD POGODBE

43. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 5-dnevem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem terminskega plana,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, pravili stroke in zahtevami ter naročilo naročnika ter skladno z izvedbenim programom,
- če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev, kjer je to primerno,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitve te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 15 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride izvajalec v položaj, zaradi katerega iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati, za kar se šteje prenehanje poslovanja izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. V vseh primerih, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe, je odpovedni rok šest mesecev.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO PODATKOV

45. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente, osebne podatke in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov, osebnih podatkov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XVII. TRAJANJE POGODBE

46. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. julijem 2019, če je izpolnjen pogoj iz 37. člena te pogodbe, v nasprotnem primeru pa z dnem izpolnitve pogoja.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 01. julija 2019 do 30. junija 2023.

Naročnik prevzame finančne obveznosti v vsakem letu izvajanja storitve letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest v višini, ki bo določena z letnim planom letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest, izvedbenim programom in proračunom.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

47. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

48. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

XIX. DRUGE DOLOČBE

49. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

50. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki so v skladu z veljavnimi predpisi in to pogodbo, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

51. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornik in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

52. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe ter določila Obligacijskega zakonika.

_____, dne _____

Ilirska Bistrica, dne _____

izvajalec:

naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
župan Emil ROJC

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna
- OBRAZEC št. 14 – Ceniki (delovna sila, materiali, mehanizacija, prevozi)

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			(zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
13.	SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV (mehanizacije, vozil, opreme in naprav)	✓			v ponudbi
14.	NAJEMNO POGODBO za mehanizacijo, vozila opremo in naprave	✓			če ponudnik ni lastnik
15.	SEZNAM DELAVCEV, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 9 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo				v ponudbi
18.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
19.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi
20.	OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna	✓			v ponudbi
21.	OBRAZEC št. 14 – Ceniki (delovna sila, materiali, mehanizacija, prevozi)	✓			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in/ali ostalih zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov ali drugih evidenc.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Pooblaščen oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse postavke določene v obrazcu specifikacije predračuna in vse elemente, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vrsto storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, predviden obseg izvajanja storitev in predviden časovni okvir izvajanja storitev,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot tudi, da se storitev izvaja na celotnem območju občine Ilirska Bistrica,
- da smo kalkulacije ponujenih cen posameznih storitev izvedli na način, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najbolj ugoden ponudnik, naročniku, to je Občini Ilirska Bistrica, lahko storitve obračunavali po postavkah iz specifikacije predračuna (Obrazec št. 13) in cenikov (Obrazec št. 14), kar pomeni, da smo pri kalkulaciji ponudbenih cen upoštevali morebitne potne stroške, administrativne in ostale stroške ter stroške dela, ki so vezani na prihod delovne ekipe na lokacijo izvedbe storitev; naročniku torej ne bomo zaračunavali kakršnihkoli dodatnih stroškov.

VI.

POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v specifikaciji predračuna in/ali cenikih niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpoljenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu specifikacije predračuna in/ali cenikih vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v specifikaciji predračuna in/ali ceniku nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VII.

FIKSNOST CEN

Naročniku izjavljamo:

- da so ponujene cene na enoto, za posamezno vrsto storitve, ki smo jih navedli v obrazcu specifikacije predračuna in v cenikih, fiksne najmanj za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe, to je od podpisa le-te s strani obeh pogodbenih strank,
- da smo seznanjeni s tem, da se po poteku enoletnega obdobja iz prve alineje cena lahko spremeni največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo leto, in ne več kot enkrat letno, skladno s pravilnikom, ki določa način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma, če bi bil v času izvajanja naročila sprejet nov predpis na podlagi novega predpisa,

- da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik kakršen koli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu s pravilnikom, ki določa način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma, če bi bil sprejet nov predpis, v skladu z novim predpisom, zavrnil,
- da bomo pred povišanjem cene o tem pisno obvestili naročnika in obrazložili razloge za povišanje cene in da smo seznanjeni s tem, da se cena lahko poviša samo ob soglasju naročnika, sicer se šteje, da cene za posamezno vrsto storitve, niso povišane.

VIII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 31. avgusta 2023, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ne bo veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

IX.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da se bodo računi za opravljeno storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica izstavljali enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec,
- bomo morali osnutek mesečnega poročila (situacije) o izvedenih storitvah rednega vzdrževanja občinskih cest predložiti naročniku v potrditev do 03. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec in da je osnova za izstavitve mesečnega računa potrjeno mesečno poročilo (situacija) s strani naročnika,
- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema vsakega izstavljenega računa,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XI.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.

kraj: _____

datum: _____

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : območje občine Ilirska Bistrica

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023 v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Naziv soponudnika:	
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik soponudnika:	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenca osebe:

podpis pooblaščenca osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenca osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki***

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izvedbo storitev rednega vzdrževanja občinskih cest,
- je višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer najmanj 50.000,00 EUR in da v celotnem izvajanju naročila za katerega dajemo ponudbo višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer ne bo nižja od 50.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe oziroma ne pozneje kot v roku deset dni po podpisu pogodbe izročili kopijo veljavne zavarovalne police in nato v vsakem letu izvajanja naročila, tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo storitve rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, skladno s pravili stroke in navodilih naročnika,
- bomo pri izvedbi storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica upoštevali vse tehnične zahteve in navodila naročnika ter veljavne lokalne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ter vse morebitne spremembe predpisov, ki bi začeli veljati v času izvajanja storitev,
- bomo izvajali storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica v celoti skladno z letnim planom, ki ga bo za vsako leto izvajanja storitev sprejel naročnik in izvedbenim programom pripravljenim na podlagi letnega plana,

- imamo in bomo imeli na razpolago zadostne kapacitete, tako kadrovske kot tehnične, za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, tako, da bo storitev potekala nemoteno, v skladu z letnim programom in izvedbenim planom, časovnim planom izvajanja storitev, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in našo ponudbo,
- bomo poskrbeli za ekološko odstranjevanje vseh odpadkov z delovišč v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- smo sposobni samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali skupaj s podizvajalci) zagotavljati vse storitve, ki so predmet javnega naročila, na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, ob čemer bomo zagotovili tudi ustreznost vse potrebne opreme,
- bomo ves čas trajanja pogodbe zagotavljali interventno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ob vsakem času ter ne glede na vremenske pogoje,
- bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahtevo naročnika, da mora biti v primeru intervencije na območju občine Ilirska Bistrica zagotovljena najmanj ena (1) delovna ekipa, z odzivnim časom največ ene (1) ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje s strani naročnika,
- bomo zagotavljali skladišče za skladiščenje posipnih materialov, skladišče za materiale za interventno krpanjem cest in za rezervne dele skladno z zahtevami naročnika in ves čas trajanja pogodbe,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo zagotovili vsem delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila zagotavljali delavce, ki imajo ustrezne kvalifikacije, znanja in sposobnosti in so ter bodo usposobljeni v celoti izvajati storitve skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise in predpise, ki urejajo področje asfaltiranja, v obsegu in kolikor bo to potrebno,
- brez predhodnega naročila s strani naročnika ne bomo izvajali storitev, ki niso predmet javnega naročila in storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, ki ne bi bile določene v letnem planu in/ali izvedbenem programu,
- bomo pri izvajanju storitev v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik,
- bomo zagotavljali izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku, sled poslovanja, ki se bo nanašalo na izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, pridobili vsa potrebna dovoljenja za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, če in v kolikor bo to potrebno, zagotavljali doseganje vseh predvidenih ciljev letnega izvedbenega plana in izpolnjevali vse pogoje določene s pogodbo, občinski predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo pred izstavitvijo vsakega računa posredovali poročilo o opravljenem delu (situacijo) naročniku v potrditev in račun izstavili na podlagi potrditve poročila (situacije) s strani naročnika,
- bomo naročniku omogočali stalen nadzor nad izvedenimi storitvami, ki so predmet javnega naročila in kvaliteto opravljenih storitev,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del pa z delovišča odstranili ves odpadni material in embalažo in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi in o tem dali vsa potrebna dokazila naročniku,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ter spoštovali določila pogodbe.

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh poslovnih letih – 2016, 2017, 2018 – imeli čiste prihodke od prodaje v višini:

Opomba: ponudnik obvezno vpiše čiste prihodke od prodaje za zadnja tri poslovna leta – za leto 2016, 2017 in 2018 (vpis podatka ni obvezen za podizvajalca)

čisti prihodki od prodaje v EUR v letu 2016	
čisti prihodki od prodaje v EUR v letu 2017	
čisti prihodki od prodaje v EUR v letu 2018	

Glede na čiste prihodke od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih je znašal povprečni letni čisti prihodek od prodaje:

Opomba: ponudnik vpiše povprečni čisti letni prihodek od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih ((čisti prihodki 2016 + čisti prihodki 2017 + čisti prihodki 2018 / 3)); vpis podatka ni obvezen za podizvajalca

povprečni letni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih v EUR	
--	--

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

V primeru, da obrazec izpolni podizvajalec ali partner v skupni ponudbi mora biti obrazec datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe podizvajalca oziroma partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!***

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik in za gospodarske subjekte na katere kapacitete se ponudnik sklicuje v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Ilirska Bistrica – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica z županom Občine Ilirska Bistrica, podžupanom Občine Ilirska Bistrica ali članom občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Ilirska Bistrica, bivši podžupan Občine Ilirska Bistrica ali bivši član občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. V primeru, da obrazec izpolni podizvajalec ali partner v skupni ponudbi mora biti obrazec datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe podizvajalca oziroma partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica razpolagamo z ustrežno opremljenimi in tehnično brezhibnimi cestnimi in ostalimi vozili in tehnično opremo ter napravami, s katerimi bomo lahko redno in kvalitetno izvajali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas izvajanja naročila razpolagali z vsemi potrebnimi vozili, tehničnimi sredstvi, opremo in napravami ter imeli in zagotavljali zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih storitev tako, da bo naročilo izvedeno v rokih, ki jih in jih bo zahteval naročnik,
- je in bo vsa tehnična oprema, naprave in vozila ves čas izvajanja naročila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bomo pri vseh delih uporabljali samo vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

Izjavljamo, da razpolagamo s tehnično opremo, napravami in vozili za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica, ki izhajajo iz seznama osnovnih sredstev, ki ga prilagamo za tem obrazcem oziroma glede na to, da nismo lastnik tehnične opreme, naprav in vozil in jih imamo v najemu iz najemne pogodbe, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

Izjavljamo, da vsa vozila, stroji in naprave, s katerimi razpolagamo in jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica izpolnjujejo vse zahteve naročnika, zahteve pravilnika o varnosti strojev in naprav ter vse cestno prometne predpise.

Naročniku izjavljamo, da bomo, v kolikor bi naročnik to zahteval, naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdila o homologaciji ter kopije prometnih dovoljenj oziroma dokazil, iz katerih bo razvidno, da imamo tehnično opremo dejansko v lasti oziroma z njo dejansko razpolagamo preko najemnih pogodb.

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja naročila pri izvedbi storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica uporabljali samo tehnično opremo (vozila, naprave in ostalo opremo), ki bo v celoti ustrezala zahtevam naročnika in vsem veljavnim predpisom, ki veljajo za tovrstna vozila in tehnično opremo ter naprave in cestno prometnim predpisom, kjer gre za vozilo, ki se uporablja v cestnem prometu. Prav tako izjavljamo, da bo vsa tehnična oprema – vozila in ostala oprema ter naprave, v tehnično brezhibnem stanju, vzdrževana in redno servisirana.

Izjavljamo, da bomo pri vseh delih uporabljali samo vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve zakonodaje, normativov in standardov.

Izjavljamo, da za izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest v občini Ilirska Bistrica razpolagamo z objekti in tehničnimi napravami, skladno z vsemi zahtevami naročnika in da bomo za izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest na območju Občine Ilirska Bistrica zagotovili naslednje objekte in tehnične naprave:

Pokrito bazo (skladišče) za posipne materiale, s kapaciteto najmanj 200 t soli in najmanj 200 m³ drobljenca za posip in vso potrebno mehanizacijo in opremo, ki je stalno locirana na naslednji lokaciji:

pokrita baza (skladišče)	podatki o pokriti bazi (skladišču)
naziv pokrite baze (skladišča)	
naslov pokrite baze (skladišča)	
pokrita baza (skladišče) je namenjena posipnim materialom <i>(opomba: ustrezno obkrožiti)</i>	DA NE
kapaciteta za skladiščenje soli – za količino soli – v tonah	
kapaciteta za skladiščenje drobljenca za posip – za količino – v tonah in v m ³	
v bazi (skladišču) se hrani naslednja mehanizacija: <i>(opomba: navesti vrsto mehanizacije)</i>	
v bazi (skladišču) se hrani naslednja oprema: <i>(opomba: navesti vrsto opreme)</i>	
razdalja od naslova pokrite baze (skladišča) do izhodišča – do naslova naročnika Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica – v km <i>(opomba: upošteva se cestna razdalja)</i>	

skladišče za cestno – prometno signalizacijo	podatki o skladišču za cestno – prometno signalizacijo
naziv skladišča	
naslov skladišča	

skladišče za materiale za interventno krpanje cest	podatki o skladišču za materiale za interventno krpanje cest
naziv skladišča	
naslov skladišča	

skladišče za rezervne dele	podatki o skladišču za rezervne dele	
naziv skladišča		
naslov skladišča		
razpolagamo s priročno mehanično delavnico (<i>opomba: ustrezno obkrožiti</i>)	DA	NE

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bo naročnik tako zahteval, naročniku predložili dokazila o razpolaganju z objekti in tehničnimi napravami, ki smo jih navedli v zgornjih tabelah.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bi naročnik želel ogled mehanizacije in opreme ali lokacije, ki smo jo navedli v tem obrazcu, le-to naročniku tudi omogočili.

Z zgoraj podanimi izjavami in navedbami v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje premeta javnega naročila,
- bomo ves čas izvajanja naročila zagotavljali zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih in ostalih delavcev tako, da bomo storitev, ki je predmet javnega naročila, izvajali redno, po letnem izvedbenem programu in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ilirska Bistrica, v celotnem obdobju izvajanja, zagotavljali osebe, ki imajo ustrezno usposobljenost in sposobnost izvajati dela, ki so predmet javnega naročila,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- bomo vsem delavcem zagotavljali ustrezno delovno in varovalno opremo.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

VODJA SLUŽBE ZA VZDRŽEVANJE:

Opomba: Vodja službe mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) in zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnosti in mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev	DA NE
številka vpisa v imenik	

VODJA OPERATIVNIH DEL:

Opomba: Vodja operativnih del mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe, z izkušnjami na področju vzdrževanja cest

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE

če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	

DELAVCA S STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO ZA VZDRŽEVANJE CEST:

Opomba: naročnik zahteva najmanj dva delavca, ki imata pridobljen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (številka in datum)	

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (številka in datum)	

DELAVCA S STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO ZA VOZNIKA:

Opomba: naročnik zahteva najmanj dva delavca

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
vozniški izpit kategorije	

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
vozniški izpit kategorije	

DELAVEC S STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO ZA PREGLEDNIKA CEST:

Opomba: naročnik zahteva najmanj enega delavca, s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE

če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (številka in datum)	

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja storitev rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica zagotavljali zadostno število osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju letnega in zimskega vzdrževanja cest, ki je predmet javnega naročila, in imeli ustrezna znanja iz varstva pri delu in cestno prometnih predpisov, kar dokazujemo s seznamom delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Izjavljamo, da bomo v primeru zamenjave delavcev le-te zamenjali z delavci, ki bodo ustrezno usposobljeni in izpolnjevali zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili ustrezna dokazila, s katerimi bomo dokazovali izpolnjevanje zahtev naročnika.

Izjavljamo, da bomo delavcem stalno zagotavljali vso potrebno osebno varovalno opremo, potrebno za varno izvedbo storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ilirska Bistrica.

Izjavljamo tudi, da bomo za namen intervencij na območju občine Ilirska Bistrica ves čas izvajanja naročila zagotavljali najmanj eno (1) delovno ekipo, na način, da se bo ekipa sposobna odzvati v roku ene (1) ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje.

Z zgoraj podanimi izjavami in navedbami v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti naše ponudbe, ki je naveden v Obrazcu št. 1.

SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV ali NAJEMNA POGODBA

Skladno z zahtevo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tem listom prilagamo seznam osnovnih sredstev (mehanizacije, vozil, opreme in naprav), ki jih imamo v lasti

oziroma

glede na to, da nismo lastnik osnovnih sredstev (mehanizacije, vozil, opreme in naprav) prilagamo najemno pogodbo iz katere izhaja, da bomo imeli mehanizacijo in opremo na razpolago ves čas izvajanja naročila.

Dokazila se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

SEZNAM DELAVCEV

Skladno z zahtevo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tem listom prilagamo seznam vseh delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila

Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb, za javno naročilo storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, izvajali storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest, kot je razpisana, in sicer:

- storitev letnega vzdrževanja občinskih cest, v obsegu vsaj 90 km, povprečna letna vrednost storitve je znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, storitev pa smo izvajali v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj dve leti, z naročnikom referenčnega dela pa smo imeli sklenjeno pogodbo / koncesijsko pogodbo;
- storitev zimskega vzdrževanja občinskih cest, v obsegu vsaj 90 km, povprečna letna vrednost storitve je znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, storitev pa smo izvajali v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj dve leti, z naročnikom referenčnega dela pa smo imeli sklenjeno pogodbo / koncesijsko pogodbo; kar dokazujemo z referenčnima deloma, ki sta vpisani v spodnji tabeli in s predložitvijo referenčnih potrdil:

(opomba: ponudnik v spodnji tabeli vpiše dve referenčni deli, ki ustrezata Pogoju 15 in za kateri prilaga referenčni potrdili na Obrazcu št. 9;

pojasnilo: referenci se lahko nanašata na istega naročnika referenčnega dela)

1. Referenčno delo – letno vzdrževanje cest	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
območje izvajanja storitve	
obseg storitve – dolžina cest v km	
storitev se je nanašala na letno vzdrževanje cest (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
povprečna letna vrednost storitve – v EUR brez DDV	
storitev se je izvajala na podlagi pogodbe / koncesijske pogodbe	DA NE
obdobje izvajanja storitve* (opomba: vpisati obdobje neprekinjenega enoletnega izvajanja storitve)	
celotno obdobje trajanja pogodbe* (opomba: vpisati celotno obdobje sklenitve pogodbe / koncesijske pogodbe)	

* opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka

1. Referenčno delo – zimsko vzdrževanje cest	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
območje izvajanja storitve	
obseg storitve – dolžina cest v km	
storitev se je nanašala na letno vzdrževanje cest (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
povprečna letna vrednost storitve – v EUR brez DDV	
storitev se je izvajala na podlagi pogodbe / koncesijske pogodbe	DA NE
obdobje izvajanja storitve * (opomba: vpisati obdobje neprekinjenega enoletnega izvajanja storitve)	
celotno obdobje trajanja pogodbe* (opomba: vpisati celotno obdobje sklenitve pogodbe / koncesijske pogodbe)	

* opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti naše ponudbe, ki je naveden v Obrazcu št. 1.

navodilo: Ponudnik obrazec št. 9 izpolni. Ponudnik v obrazec vpiše dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15 in za kateri prilaga Obrazec št. 10. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023 izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

IZVAJAL NASLEDNJE STORITVE:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali √ ali vpisati DA oziroma NE

letno vzdrževanje občinskih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih cest	

poleg navedenega je ponudnik izvajal tudi naslednje storitve

(opomba: vpisati še morebitne druge storitve)

OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV:
<i>opomba: vpisati območje izvajanja storitve letnega vzdrževanja občinskih cest</i>
<i>opomba: vpisati območje izvajanja storitve zimskega vzdrževanja občinskih cest</i>

OBSEG IZVAJANJA STORITEV:

opomba: v tabelo vpisati skupno dolžino cest v km

vrsta storitve	skupna dolžina cest v km
letno vzdrževanje občinskih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih cest	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe / koncesijske pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
obdobje veljavnosti pogodbe	

POVPREČNA LETNA VREDNOST STORITVE:

vrsta storitve	povprečna letna vrednost storitve v EUR brez DDV
letno vzdrževanje občinskih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih cest	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

ustrezno, kvalitetno in pravočasno izvajal storitve za katere dajemo referenčno potrdilo	
ni ustrezno izvajal storitev za katere dajemo referenčno potrdilo	

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

datne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb, opravil ali opravlja storitev, ki ustreza Pogoju 15. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo za letno vzdrževanje cest in vsaj eno potrdilo za zimsko vzdrževanje cest (lahko se priloži eno referenčno potrdilo v kolikor se referenčni deli nanašata na istega naročnika referenčnega dela). Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani investitorja referenčnega dela. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da izpolni bianco menico

v višini	20.000,00
----------	-----------

z besedo	dvajsettisoč EUR 00/100
----------	-------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Ilirska Bistrica izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu (v papirni obliki) ponudnik pošlje na naslov naročnika in jo mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na storitve, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe, znaša za izvedbo javnega naročila REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2019 – 2023, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

navodilo: ponudnik iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna (okvirni izvedbeni program za redno vzdrževanje občinskih cest) prepiše skupno končno vrednost ponudbe za izvajanje storitve v obdobju enega leta in jo vpiše v stolpec A; nato ponudnik navedeno vrednost pomnoži s 4 in s tem izračuna skupno končno vrednost ponudbe za obdobje oddaje javnega naročila in jo vpiše v stolpec C.

skupna vrednost storitev za obdobje 1 leta (v EUR brez DDV)	število let oddaje naročila	skupna končna vrednost ponudbe izvajanje storitev za obdobje 4 let (v EUR brez DDV)
stolpec A	stolpec B	stolpec C = A x B
	4	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe za obdobje 1 leta iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna. **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

in

OBRAZEC št. 14 – Ceniki

navodilo za izpolnjevanje obrazcev:

- *Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna (Okvirni izvedbeni program za redno vzdrževanje občinskih cest v občini Ilirska Bistrica za 1 leto (okvirno julij 2019 – junij 2020) je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Obrazec št. 14 – Ceniki (cenik za delovno silo, cenik za materiale, cenik za mehanizacijo in cenik za prevoze) je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del ponudbe*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki, zaželeno je tudi v dokumentu Excel*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 14 – Ceniki (cenik za delovno silo, cenik za materiale, cenik za mehanizacijo in cenik za prevoze) v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki, zaželeno je tudi v dokumentu Excel*
- **Ponudnik mora v Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- **Ponudnik mora v Obrazcu št. 14 – Ceniki (cenik za delovno silo, cenik za materiale, cenik za mehanizacijo in cenik za prevoze) vrednosti posameznih postavk obvezno vpisati na dve decimalni mesti.**
- *Ponudnik v Obrazcu št. 13 – Specifikacija predračuna izpolnjuje stolpec »cena na enoto v EUR«.*
- *Ponudnik v Obrazcu št. 14 – vpisuje cene na enoto brez DDV.*
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *V elektronski obliki Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam.*

**OKVIRNI IZVEDBENI PROGRAM ZA REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST
V OBČINI ILIRSKA BISTRICA ZA 1 LETO (OKVIRNO JULIJ 2019 - JUNIJ 2020)**

Obrazec št. 13
specifikacija predračuna

LETNO VZDRŽEVANJE CEST IN ZIMSKA SLUŽBA

Šifra	Opis dela	enota mere	količina	cena za enoto EUR	vrednost EUR	DDV		vrednost z DDV EUR
						9,50%	22%	

1,11 Redni občasni in izredni pregledi

- 1 upravljanje s pregledniškim vozilom
- 3 *ravnanje posameznih prom.in neprom.znakov*
- 4 ravnanje posameznih smernikov
- 5 *evidentiranje poškodovane signal.in opreme*
- 6 *ročni prekopi bankin za iztok vode*
- 7 sprotno čiščenje zamašenih jaškov, odtokov in prepustov
- 8 odstranjevanje predmetov in stvari z vozišča
- 9 zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest
- 10 označevanje delovnega področja preglednika
- 11 obrezovanje ali sprostitev posameznega vejevja
- 12 ravnanje in zamenjava posameznih snežnih kolov
- 13 posipanje nepričakovane poledice
- 14 pregled in manjše vzdrževanje mejnikov
- 15 pregled konstrukcijskih delov objektov
- 16 pregled vozišč na objektih po prenehanju padavin
- 17 *tekoče poročanje o stanju cest in izvršenih delih (po e-pošti)*
- 18 zaznavanje posegov s strani tretjih oseb
- 19 nudenje najosnovnejše prve pomoči pri nesrečah

Ponudbena cena zajema

občasni pregled z opravljanjem nalog 3,5,6 in 17

km	1.650,00	0,000	-	-	-
----	----------	-------	---	---	---

1,21 Čiščenje vozišča-strojno

m2	30.700,00	0,000	-	-	-
----	-----------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja

-čiščenje asfaltne vozišča

z univerzalnim delovnim vozilom in žično metlo (motorno metlo) oziroma odstranjevanje blata, posipnega materiala, nesnage in drugih snovi, ki ovirajo ali ogrožajo promet brez odvoza oziroma z odzivom na bankino -v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,22 Čiščenje vozišča-ročno

m2	310,00	0,000	-	-	-
----	--------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -čiščenje posipnega materiala, zruškov, blata, nesnage in drugih predmetov in snovi, ki ogrožajo ali ovirajo promet
 -nalaganje materiala na pregledniško vozilo in odvoz na deponijo do 1 km
 -razgrinjanje in planiranje navoženega materiala

1,23 Krpanje gramoznih vozišč-strojno (~20 m3/km)

km	10,00	0,000	-	-	-
----	-------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo rovokopača, ki obsega: poravnava robov, odstranitev grebenov in zasip jam z dobavo in dovozom gramoza s tovornim vozilom
 -v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,24 Krpanje gramoznih vozišč-ročno

m3	62,00	0,000	-	-	-
----	-------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -obsekavanje jame, čiščenje jame od blata in nesnage - jame velikosti do 2 m2 in globine do 10 cm
 -dobava in dovoz gramoza s tovornim vozilom
 -vgrajevanje in planiranje materiala

1,31 Čiščenje jarkov-strojno od 0 do 0,3 m3/m

m1	3.110,00	0,000	-	-	-
----	----------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka, ki obsega:
 -čiščenje dna jarka od blata, nano-

šenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z odmetom materiala na rob brežine in planiranjem materiala -v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,311 Čiščenje jarkov-strojno od 0 do 0,3 m3/m

m1	1.120,00	0,000	-	-	-
----	----------	-------	---	---	---

'-prevoz skupine na mesto izvajanja
-delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka, ki obsega:
-čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
-odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
-razgrinjanje oziroma planiranje materiala
-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,32 Čiščenje jarkov-ročno od 0 do 0,3 m3/m

m1	1.120,00	0,000	-	-	-
----	----------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
-čiščenje jarka od blata, nesnage in vegetacije z nakladanjem na samokolnico
-odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
-razgrinjanje oziroma planiranje materiala

1,33 Izkop zasutih jarkov-strojno (0,3 do 0,5 m3/m)

m3	80,00	0,000	-	-	-
----	-------	-------	---	---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja
-delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka
-čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
-odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
-razgrinjanje oziroma planiranje materiala
-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,331 Izkop zasutih jarkov-strojno (0,5 do 0,75 m3/m)

m3	80,00	0,000	-	-	-
----	-------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka
- čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
- odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,34 Čiščenje koritnic, muld in kanalet-ročno

m1	13.715,00	0,000	-	-	-
----	-----------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje blata, nesnage in vegetacije iz koritnic, muld in kanalet z nakladanjem na samokolnico
- odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala

1,35 Čiščenje revizijskih jaškov-ročno

kom	1,00	0,000	-	-	-
-----	------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje pokrova in odpiranje jaška
- čiščenje dna jaška, vtokov v jašek
- odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala

1,371 Čiščenje propustov-strojno

m1	120,00	0,000	-	-	-
----	--------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje propusta z vtokom in iztokom od blata, nesnage in vegetacije z izpiranjem
- '-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,39 Zamenjava pokrova jaška

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- odstranitev poškodovanega pokrova z odvozom ruševin v stalno deponijo

-dobava, dovoz in namestitve novega betonskega pokrova

AB pokrov z okvirjem 40/40 cm

AB pokrov z okvirjem 50/50 cm

AB pokrov z okvirjem 60/60 cm

kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-

-	-
-	-
-	-

1,421 Popravilo brežin-strojno

m2	200,00	0,000	-
----	--------	-------	---

-	-
---	---

-prevoz skupine na mesto izvajanja

-delo rovokopača

s škarpiranjem in planiranjem brežin

(0 do 0,3 m3/m2)

in z nakladanjem na tovorno vozilo

-odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km

-razgrinjanje oziroma planiranje materiala

-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,43 Obsekavanje rastlinja-ročno

kom	60,00	0,000	-	-
-----	-------	-------	---	---

-

-prevoz skupine na mesto izvajanja

-obsekavanje drevja različnega profila

z motorno žago in sekiro

-odstranjevanje vej manjšega profila

z izločanjem v poraščeni del cestnega sveta

-rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)

-deponiranje in zlaganje debel na kraju samem

1,44 Obrezovanje rastlinja-strojno

km	1,00	0,000	-	-
----	------	-------	---	---

-

-prevoz skupine na mesto izvajanja

-obrezovanje drevja in vej manjšega profila

z univerzalnim delovnim vozilom in škarjami

-odstranjevanje vej manjšega profila

z izločanjem v poraščeni del cestnega sveta

-rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)

-deponiranje in zlaganje debel na kraju samem

-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,441 Obrezovanje rastlinja-strojno

km	1,00	0,000	-	-
----	------	-------	---	---

-

-prevoz skupine na mesto izvajanja

- obrezovanje drevja in vej manjšega profila z univerzalnim delovnim vozilom in škarjami
- drobljenje vejevja z drobilcem
- rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)
- deponiranje in zlaganje debel na kraju samem
- '-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

1,61 Popravilo bankin-ročno

m2	2.260,00	0,000	-
----	----------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- dosipavanje bankin z dobavo in dovozom materiala s tovornim vozilom
- ročno razgrinjanje in planiranje materiala s tovornim vozilom
- uvaljanje materiala z valjanjem
- dokončno profiliranje bankine v višini roba vozišča in v profiliranem naklonu

2,1 Krpanje udarnih jam s hladno maso

t	15,00	0,000	-
---	-------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje udarne jame in odstranitev materiala s prenosom materiala na bankino
- dobava in dovoz hladne mase s tovornim vozilom
- vgrajevanje hladne mase z nabijanjem z ročnim nabijalom

2,11 Krpanje udarnih jam z asfaltom

t	60,00	0,000	-
---	-------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje udarne jame s prenosom materiala izven vozišča
- premaz robov udarne jame z emulzijo
- dobava in dovoz asfaltne mase (pokrito) s tovornim vozilom
- vgrajevanje asfalta v udarno jamo z valjanjem

2,111 Krpanje udarnih jam z asfaltom

m2	180,00	0,000	-
----	--------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- rezanje asfalta povprečne debeline 5,00 cm
- rušenje asfalta z nakladanjem na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala (deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- priprava tamponskega planuma
- pometanje cestišča (neposredna okolica jame)
- izdelava spoja med starim in novim asfaltom (priprava in premaz z bitumensko emulzijo)
- dobava in ročno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm povprečne debeline 5,00 cm

2,112 **Krpanje udarnih jam z asfaltom**

m2	400,00	0,000	-
----	--------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- rezanje asfalta povprečne debeline 5,00 cm
- rušenje asfalta z nakladanjem na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala (deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- strojni izkop terena III.- IV. ktg, v povprečni debelini 30 cm, z nakladanjem materiala na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala (deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- ročno planiranje in uvaljanje zemeljskega planuma
- dobava, vgrajevanje in uvaljanje tampona granulacije 0-32 mm v povprečni debelini 30 cm
- pometanje cestišča (neposredna okolica jame)
- izdelava spoja med starim in novim asfaltom (priprava in premaz z bitumensko emulzijo)
- dobava in ročno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm povprečne debeline 5,00 cm

2,113 **Krpanje - preplastitev mrežastih razpok oziroma popravilo posameznih neravnosti z asfaltom, v celotni širini vozišča (do 300 m2)**

m2	450,00	0,000	-
----	--------	-------	---

-	-
---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- freziranje spojev asfalta
- pometanje vozišča z prenosom frezanca na bankino

- pobrizg vozišča z bitumensko emulzijo
- dovoz asfaltne mase (pokrito) s tovornim vozilom
- strojno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm v debelini 5,00 cm z uvaljanjem

2,13 Gramoziranje makadamskih vozišč (~60 m3/km)

km	12,50	0,000	-	-	-
----	-------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- dobava in dovoz materiala s tovornim vozilom
- razsutje materiala z vozilom v potegu
- razgrinjanje in profiliranje nasutega materiala z grederjem ter izvedba pomožnih cestarskih del pri profiliranju
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

2,131 Gramoziranje makadamskih vozišč (~200 m3/km)

km	6,25	0,000	-	-	-
----	------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- dobava in dovoz materiala s tovornim vozilom
- razsutje materiala z vozilom v potegu
- razgrinjanje in profiliranje nasutega materiala z grederjem ter izvedba pomožnih cestarskih del pri profiliranju
- uvaljanje materiala z valjanjem
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

3,11 Izdelava plana zimske službe

EUR	1,00	0,000	-	-	-
-----	------	-------	---	---	---

- izdelava plana zimske službe po pravilniku o vzdrževanju cest

3,12 Postavitev snežnih kolov

kos	800,00	0,000	-	-	-
-----	--------	-------	---	---	---

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- postavitev snežnih kolov (v ceni je zajeta tudi nabava novih kolov) in odstranitev snežnih kolov

3,13 Postavitev zimskih prometnih znakov

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo obsega postavitve zimskih prometnih znakov za zimske razmere izdelava temelja, dobava in postavitve pocinkanega droga
 dobava in postavitve prometnega znaka (I-32)
 postavitve (brez dobave) prometnega znaka, odstranitve in hranjenje prometnega znaka

kom	1,00	0,000	-		-	-
kom	1,00	0,000	-		-	-
kom	1,00	0,000	-	-		-
kom	1,00	0,000	-	-		-

3,14 Postavitve palisad

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo obsega postavitve zimskih snežnih palisad za zimske razmere z dobavo materiala za palisade in odstranitve palisad

m1	150,00	0,000	-	-		-
----	--------	-------	---	---	--	---

3,15 Priprava deponij

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -dovoz posipnega materiala - drobljenca (1m3) na posebej določena mesta (kritične odseke in odseke, kjer se posipava pretežno ročno ob cesti)
 -predhodna priprava zemljišča za deponiranje materiala

m3	20,00	0,000	-		-	-
----	-------	-------	---	--	---	---

3,21 Dežurstvo in pripravnost

-zajema delo po programu zimske službe za obseg cest določene prioritete izvajanja zimske službe
 -delo se izvaja v turnusu 24 ur na dan, pri čemer dežurajo delavci na sedežu cestno-vzdrževalne baze
 -pripravnost na domu 24 ur na dan, oziroma se uvede za čas izven delovnega časa za posamezne delavce (predvsem voznike in strojnike), določene s planom ZS mesečno

mesec	1,00	0,000	-	-		-
-------	------	-------	---	---	--	---

3,22 Posipanje poledice - strojno

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo se izvaja strojno z vozilom in posipalcem
 ter zajema:
 -nakladanje posipnega materiala na vozilo
 ali na posipalec z nakladačem, posipanje
 materiala po poledenelem vozišču
 -čiščenje opreme po izvršenem delu
 (predvsem posipalca)
 '-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

tovorno vozilo 15 t + vlečni posipalnik
 traktor do 100 KM + posipalnik

ur	100,00	0,000	-	-
ur	100,00	0,000	-	-

-
-

drobec
 sol

m3	200,00	0,000	-	-
t	200,00	0,000	-	-

-
-

3,23 Odstranjevanje snega z vozišča - strojno

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo zajema odstranjevanje zapadlega snega
 v času in po sneženju v širini vozišča.
 delo se izvaja s plužnimi enotami oziroma sredstvi
 v katere so vključeni tovorna vozila s plugom,
 ali traktor s plugom, voznik
 ali strojnik ter spremljevalec oziroma cestar

tovorno vozilo 15 t + plug
 traktor do 100 KM + plug

ur	80,00	0,000	-	-
ur	80,00	0,000	-	-

-
-

3,231 Odstranjevanje snega z vozišča in posipanje vozišča - strojno

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo zajema odstranjevanje zapadlega snega
 v času in po sneženju v širini vozišča.
 delo se izvaja s plužnimi enotami oziroma sredstvi
 v katere so vključena tovorna vozila s plugom in
 posipalnikom ali traktor s plugom in posipalnikom,
 voznik ali strojnik ter spremljevalec oziroma cestar

tovorno vozilo 15 t + plug + vlečni posipalnik
 traktor do 100 KM + plug + posipalnik

ur	80,00	0,000	-	-
ur	80,00	0,000	-	-

-
-

3,24 Odstranjevanje snega z vozišča in posipanje vozišča - ročno

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo zajema posipanje kritičnih mest in lokalnih pojavov poledice s posipnim materialom
 -čiščenje odvodnih jarkov, propustov in parapetov na mostovih ter naprava iztokov za odvodnjavanje ročno odmetavanje snega in drugo

ur	60,00	0,000	-	-
----	-------	-------	---	---

-

4,11 Čiščenje prometnih znakov

-prevoz skupine na mesto izvajanja
 -delo izvaja univerzalno delovno vozilo s priključkom-cisterno in krtačo (ali traktor s priključkom -krtačo) in obsega:
 -uravnavanje znakov, čiščenje lica prometnega znaka, ter ročno izvedbo dela, vključno z odkopom ruše ob znakih

kos	1,00	0,000	-	-
-----	------	-------	---	---

-

4,111 Prometni znaki

-prevoz skupine na mesto izvajanja in
 -menjava droga z enim prometnim znakom
 -menjava droga z dvema prometnima znakoma
 -menjava znaka brez droga
 -menjava znaka z dvema drogovoma
 -odstranitev znaka in droga

kos	1,00	0,000	-
kos	1,00	0,000	-
kos	1,00	0,000	-
kos	1,00	0,000	-
kos	1,00	0,000	-

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

4,112 Zapora ceste

-prevoz skupine na mesto izvajanja in
 postavitev prometne signalizacije za enostavno zaporo ceste

kos	1,00	0,000	-
-----	------	-------	---

-	-
---	---

-najem prometne signalizacije za enostavno zaporo ceste na dan	EUR	1,00	0,000	-	-	-
4,12 Ravnanje smernikov	kos	1,00	0,000	-	-	-
'-prevoz skupine na mesto izvajanja in ročno uravnavanje smernikov vključno z odkopom ruše ob smerniku						
4,121 Nadomestitev smernikov	kos	1,00	0,000	-	-	-
'-prevoz skupine na mesto izvajanja in dobava ter postavitve novega smernika						
4,21 Obnova obeležb - črta	m1	1,00	0,000	-	-	-
'-prevoz skupine na mesto izvajanja -delo se izvaja strojno z obeleževanjem črt in zajema: -čiščenje vozišča, barvanje prekinjene in neprekinjene črte, barvanje robnih črt						
4,22 Obnova obeležb - drugo	m2	1,00	0,000	-	-	-
-prevoz skupine na mesto izvajanja delo se izvaja ročno in zajema: -čiščenje vozišča -barvanje prehodov in drugih obeležb na vozišču						
5,01 Postavitev nove varnostne ograje						
-dobava materiala in prevoz skupine na mesto izvajanja	m1	1,00	0,000	-	-	-
-postavitev nove varnostne ograje na bankini	m1	1,00	0,000	-	-	-
-postavitev nove varnostne ograje na betonski kroni	kos	1,00	0,000	-	-	-
-vkopana zaključnica v bankini	kos	1,00	0,000	-	-	-
-polkrožna zaključnica ograje "fajfa"						

6,1 Izdelava cevne propusta

Kompletna izdelava cevne propusta

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava betonske posteljice, polaganje cevi, polno obbetoniranje, zasip cevi s tamponom, asfaltiranje vozišča

-betonska cev fi 40 cm

-betonska cev fi 50 cm

-betonska cev fi 60 cm

-betonska cev fi 80 cm

-betonska cev fi 100 cm

m1	1,00	0,000	-
m1	1,00	0,000	-
m1	1,00	0,000	-
m1	1,00	0,000	-
m1	1,00	0,000	-

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

6,2 Izdelava utočne ali iztočne glave cevne propusta

Kompletna izdelava vtočne ali iztočne glave cevne propusta

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-za betonsko cev fi 40 cm

-za betonsko cev fi 50 cm

-za betonsko cev fi 60 cm

-za betonsko cev fi 80 cm

-za betonsko cev fi 100 cm

kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

6,3 Izdelava utočnega revizijskega jaška

Kompletna izdelava utočnega betonskega

revizijskega jaška vključno z betonskim pokrovom

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-revizijski jašek dim. 60/60 cm

-revizijski jašek dim. 80/80 cm

-revizijski jašek dim. 100/100 cm

-revizijski jašek dim. 120/120 cm

kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-

-	-
-	-
-	-
-	-

6,4 Polaganje robnikov

Kompletna izdelava

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava betonske posteljice, polaganje in obbetoniranje robnikov

-betonski robniki lamelni 8/25/100 cm

-betonski robniki 15/25/100 cm

kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-

-	-
-	-

6,41 Rušenje robnikov

Kompletna odstranitev robnikov

-prevoz skupine na mesto izvajanja

-strojno rušenje robnikov, nakladanje materiala in odvoz na stalno deponijo do 2,00 km

-betonski robniki lamelni 8/25/100 cm

-betonski robniki 15/25/100 cm

kom	1,00	0,000	-
kom	1,00	0,000	-

-	-
-	-

6,5 Izdelava asfaltne mulde

Kompletna izdelava afaltne mulde

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava tamponske posteljice z uvaljanjem,

-asfaltiranje asfaltne mulde povprečne širine 50 cm z dobavo in ročnim vgrajevanjem asfalt-betona 0-11 mm, povprečne debeline 5,00 cm

m2	1,00	0,000	-
----	------	-------	---

-	-
---	---

6,51 Izdelava asfaltne koritnice

Kompletna izdelava afaltne koritnice

-dobava materiala in

prevoz skupine na mesto izvajanja

-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava tamponske posteljice z uvaljanjem,
 -asfaltiranje asfaltne koritnice povprečne širine 50 cm z dobavo in ročnim vgrajevanjem asfalt-betona 0-11 mm, povprečne debeline 5,00 cm

m2	1,00	0,000	-	-	-
----	------	-------	---	---	---

VSE SKUPAJ

EUR BREZ DDV -

EUR SAMO DDV - -

	vrednost EUR	DDV		vrednost z DDV EUR
		9,50%	22%	
SKUPAJ:	EUR	- €	- €	- €

Žig

Podpis ponudnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica za obdobje 2019 - 2023

Cestar	EUR/uro	
Preglednik	EUR/uro	
Voznik	EUR/uro	
Strojnik	EUR/uro	

VKV - zelo zahtevna dela	EUR/uro	
KV - zahtevna dela	EUR/uro	
PK - manj zahtevna dela	EUR/uro	
NK - nezahtevna dela	EUR/uro	

Opomba:

Ponudbene cene so brez DDV - ja.

Izjava:

Zgoraj navedene cene v Ceniku delovne sile smo upoštevali pri izračunu cen, ki so navedene Okvirnem izvedbenem programu za redno vzdrževanje občinskih cest v OBRAZCU št. 13 - Specifikacija predračuna!

Žig

Podpis ponudnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica za obdobje 2019 - 2023

Naziv

Pregledniško vozilo	EUR/uro	
Tovorno vozilo do 7 ton	EUR/uro	
Tovorno vozilo 7 do 10 ton	EUR/uro	
Tovorno vozilo 10 do 12 ton	EUR/uro	
Tovorno vozilo 12 do 15 ton	EUR/uro	
Vlačilec s polpriklopnikom 40 ton	EUR/uro	
Greder (do 50 kW)	EUR/uro	
Greder (nad 50 kW)	EUR/uro	
Bager (do 100 kW)	EUR/uro	
Bager (nad 100 kW)	EUR/uro	
Bager z razbijalnim kladivom	EUR/uro	
Mini bager	EUR/uro	
Rovokopač JCB (ali podobno)	EUR/uro	
Rovokopač z razbijalnim kladivom	EUR/uro	
Rovokopač s frezo za asfalt	EUR/uro	
Rovokopač z mešalno kablo za beton	EUR/uro	
Valjar BOMAG 60 (ali podobno)	EUR/uro	
Valjar BOMAG 100 (ali podobno)	EUR/uro	
Valjar BOMAG 200 (ali podobno)	EUR/uro	
Traktor do 50 KM	EUR/uro	
Traktor do 100 KM	EUR/uro	
Traktor nad 100 KM	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo UNIMOG 900 (ali podobno)	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo UNIMOG 1200 (ali podobno)	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo UNIMOG 1400 (ali podobno)	EUR/uro	

Lahka mehanizacija:

Motorna žaga	EUR/uro	
Žaga za asfalt	EUR/uro	
Agregat (diesel ali bencinski)	EUR/uro	
Rezalka	EUR/uro	
Razdiralno kladivo	EUR/uro	

Priključki oziroma specialni letni stroji:

- škarje z roko za rezanje vej	EUR/uro	
- sekalec vejevja RIKO SV-800 (ali podobno)	EUR/uro	
- pometalna naprava RIKO PVH/PVM (ali podobno)	EUR/uro	
- kosilnica RIKO UHR-50 (ali podobno)	EUR/uro	
- kosilnica RIKO K-7 (ali podobno)	EUR/uro	

univerzalno delovno vozilo + metla	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + metla + sesalna cev	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + škarje z roko za rezanje vej	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + sekalec vejevja	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + kosilnica	EUR/uro	
Traktor do 100 KM + kosilnica	EUR/uro	

Specialni zimski stroji:

Snežni plug RIKO PG (ali podobno)	EUR/uro	
Snežni plug RIKO SPV (ali podobno)	EUR/uro	
Snežni plug RIKO SPG (ali podobno)	EUR/uro	
Snežni plug RIKO RPS (ali podobno)	EUR/uro	
Vlečni posipalnik RIKO VP12-27 (ali podobno)	EUR/uro	
Posipalnik RIKO TP9-11K (ali podobno)	EUR/uro	
Posipalnik RIKO TP-7 (ali podobno)	EUR/uro	
Posipalnik RIKO SIRIUS COMBI (ali podobno)	EUR/uro	
Posipalnik RIKO SALT 1 (ali podobno)	EUR/uro	
Posipalnik RIKO IGLO (ali podobno)	EUR/uro	
Odmetalec snega RIKO S3 (ali podobno)	EUR/uro	

tovorno vozilo 15 t + avtomatski posipalnik	EUR/uro	
tovorno vozilo 15 t + vlečni posipalnik	EUR/uro	
tovorno vozilo 15 t + plug	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + avtomatski posipalnik	EUR/uro	
traktor do 100 KM + posipalnik	EUR/uro	
traktor do 100 KM + plug	EUR/uro	
traktor nad 100 KM + plug	EUR/uro	

tovorno vozilo 15 t + plug + avtomatski posipalnik	EUR/uro	
tovorno vozilo 15 t + plug + vlečni posipalnik	EUR/uro	
univerzalno delovno vozilo + plug + avtomatski posipalnik	EUR/uro	
traktor do 100 KM + plug + posipalnik	EUR/uro	
traktor nad 100 KM + plug + posipalnik	EUR/uro	

univerzalno delovno vozilo + odmetalec snega	EUR/uro	
--	---------	--

Opomba:

Ponudbene cene so brez DDV - ja.

Izjava:

Zgoraj navedene cene v Ceniku delovne sile smo upoštevali pri izračunu cen, ki so navedene Okvirnem izvedbenem programu za redno vzdrževanje občinskih cest v OBRAZCU št. 13 - Specifikacija predračuna!

Žig

Podpis ponudnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica za obdobje 2019 - 2023

Naziv materiala Enota mere Ponudbena cena fco gradbišče

BETON C 8/10	m3	
BETON C 12/15	m3	
BETON C 16/20	m3	
BETON C 25/30	m3	

ASFALT AC 16 base B50/70 A4	tona	
ASFALT AC 22 base B50/70 A3	tona	
ASFALT AC 8 surf B50/70 A3	tona	
ASFALT AC 8 surf B50/70 A4	tona	
ASFALT AC 8 surf B70/100 A3	tona	
ASFALT AC 8 surf B70/100 A4	tona	
ASFALT AC 11 surf B50/70 A4	tona	
ASFALT AC 11 surf B70/100 A4	tona	

HLADNA ASFALTNA MASA - HAM		
V VREČAH	kg	
V RAZSUTEM STANJU	tona	
CEMENT	kg	
MALTIT	kg	

CEV BETONSKA fi 100 cm	m1	
CEV BETONSKA fi 80 cm	m1	
CEV BETONSKA fi 60 cm	m1	
CEV BETONSKA fi 50 cm	m1	
CEV BETONSKA fi 40 cm	m1	
CEV BETONSKA fi 30 cm	m1	

BETONSKA TRAPEZNA KANALETA MALA l= 1,10 m , š1=23-40 cm, š2= 27-50 cm	kom	
BETONSKA TRAPEZNA KANALETA VELIKA l= 1,10 m, š1=30-57 cm, š2= 34-70 cm	kom	

MIVKA (v vreči)	kg	
PESEK 0-4	m3	
PESEK 0-4	tona	
MEŠANICA (za pripravo betona)	m3	
MEŠANICA (za pripravo betona)	tona	
DROBEC	m3	
DROBEC	tona	
JALOVINA	m3	
JALOVINA	tona	
JALOVINA (iz kamnoloma Snežnik)	m3	
JALOVINA (iz kamnoloma Snežnik)	tona	
JALOVINA (iz kamnoloma Podskrajnik)	m3	
JALOVINA (iz kamnoloma Podskrajnik)	tona	

TAMPON	m3	
TAMPON	tona	
LOMLJENEC	m3	
LOMLJENEC	tona	

AB POKROV 30/30 z okvirjem	kom	
AB POKROV 40/40 z okvirjem	kom	
AB POKROV 50/50 z okvirjem	kom	
AB POKROV 60/60 z okvirjem	kom	
LTŽ POKROV fi 450 - 150 kN	kom	
LTŽ POKROV fi 500 - 150 kN	kom	
LTŽ POKROV fi 600 - 150 kN	kom	
LTŽ POKROV fi 600 - 250 kN	kom	
LTŽ REŠETKA 40/40 - 250 kN	kom	
LTŽ POKROV 60/60 - 150 kN	kom	
LTŽ POKROV 60/60 - 250 kN	kom	

BETONSKI ROBNIK lamelni 8/25/100	kom	
BETONSKI ROBNIK utočni 15/25/100	kom	
BETONSKI ROBNIK 15/25/100	kom	

CEV DRENAŽNA 125 mm	m1	
CEV DRENAŽNA 150 mm	m1	
CEV DRENAŽNA 200 mm	m1	
CEV DRENAŽNA 300 mm	m1	
CEV KANALIZACIJSKA PVC 125 mm	m1	
CEV KANALIZACIJSKA PVC 150 mm	m1	
CEV KANALIZACIJSKA PVC 200 mm	m1	
CEV KANALIZACIJSKA PVC 300 mm	m1	
CEV KANALIZACIJSKA PVC 400 mm	m1	

ŽELEZO ARMATURNO	kg	
MREŽA ARMATURNA	kg	
ŽICA ŽGANA	kg	
ŽIČNIK	kg	
DISTANČNIK 15 - 30 cm	kom	
REZALNA PLOŠČA	kom	
LES ŽAGAN	m3	

DROG ZA PROMETNI ZNAK L=3000	kom	
PROMETNI ZNAK	kom	
SMERNIK	kom	
ANTIROSNO OGLEDALO fi 800 mm	kom	
ANTIROSNO OGLEDALO 800 x 600 mm	kom	

ABSORBER ZA OLJE	kg	
HLADNA ZALIVNA MASA ZA SPOJE	kg	

SOL	t	
MgCl	l	

Opomba:

Ponudbene cene so brez DDV - ja.

Izjava:

Zgoraj navedene cene v Ceniku delovne sile smo upoštevali pri izračunu cen, ki so navedene Okvirnem izvedbenem programu za redno vzdrževanje občinskih cest v OBRAZCU št. 13 - Specifikacija predračuna!

Žig

Podpis ponudnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica za obdobje 2019 - 2023

km	EUR/t	EUR/m ³
do 0.5		
do 1		
do 2		
do 3		
do 4		
do 5		
do 6		
do 7		
do 8		
do 9		
do 10		
do 11		
do 12		
do 13		
do 14		
do 15		
do 16		
do 17		
do 18		
do 19		
do 20		
do 21		
do 22		
do 23		
do 24		
do 25		
do 26		
do 27		
do 28		
do 29		
do 30		

Opomba:

Ponudbene cene so brez DDV - ja.

Izjava:

Zgoraj navedene cene v Ceniku delovne sile smo upoštevali pri izračunu cen, ki so navedene Okvirnem izvedbenem programu za redno vzdrževanje občinskih cest v OBRAZCU št. 13 - Specifikacija predračuna!

Žig

Podpis ponudnika ali njegovega
zakonitega zastopnika: