

Številka: 430-32/2018
Datum: 04.10.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje NMV za storitev gradnje:

Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE

Oznaka naročila je **JNoo6885/2018-Wo1**, povezava do objave:

http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=276857

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**.

SPLOŠNI DEL:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
-

PRIJAVNI DEL:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju (opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.

- OBRAZEC št. 7A
 - seznam reference - odgovornega vodja del - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE
- PREDRAČUN

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev gradnje: **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**, oznaka naročila je **JNoo6885/2018-Wo1**, povezava do objave: http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=276857.

naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

Tel.: 05/ 71 41 361
Fax: 05/ 71 41 284
<http://www.ilirska-bistrica.si/>

matična številka: 5880416
davčna številka: SI19908911

vabi prijavitelje/ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev gradnje, ki je predmet razpisa.

Vsak ponudnik lahko vloži le eno vlogo (prijavo/ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi/ponudbi.

2. Ponudnik:

Prijavitelj/ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje, ki so predmet razpisa.

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izkazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začet stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj predložiti izjave, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza.

3. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je gradnja - **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**, oznak naročila je **JNoo6885/2018-Wo1**, povezava do objave: http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=276857

Sredstva se črpajo iz proračunska postavke: **4001306.99 zagotovljena so sredstva v višini 80.000,00 evrov z ddv -jem.**

Naročnik bo za gradnjo izbral ponudbo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba.



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa in pogoji za oddajo javnega naročila so podani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti je objavljen na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Kontaktna oseba s strani naročnika je g. Mitja BOŽIČ, telefon 05/ 71-12-305, telefax 05/ 71-41-284, elektronski naslov mitja.bozic@ilirska-bistrica.si.

Župan, Emil ROJC, l.r.

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis za izbiro izvajalca za gradnjo: **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**. se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15).

2. **Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:**

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

3. **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in kateri izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudba mora ustrezati zahtevam naročnika določenim v tej dokumentaciji, ponudba mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni kot neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudniki morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo prijavo izdelati in oddati v papirnati obliki, na izvirniku razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz navodil in te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročnik ne bi pridobil nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

4. **Zaupnost postopka oziroma dokumentov:**

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad

oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celotni zavrne.

5. Skupna prijava in podizvajalci:

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi več oseb skupaj, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi skupaj izpolnjevati vse pogoje za določene v nadaljevanju tega navodila.

V primeru skupne prijave se lahko posamezen subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini. Upoštevalo se bo referenčna potrdila prijavitelja kot tudi sodelujočih.

V primeru skupne prijave mora skupina ponudnikov predložiti pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev (obrazec št. 3) in pa pravni akt o sodelovanju pri skupni izvedbi javnega naročila.

V kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci mora v obrazcu št. 8 navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Vodilni partner v celoti odgovarja za pravilno izvajanje projekta ne glede na to ali bo projekt izvajal s podizvajalci.

Vsak od podizvajalcev, ki jih prijavitelj navede v obrazcu št. 8 mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3.

V kolikor bo prijavitelj navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih prijavitelj brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

V primeru izvajanja s podizvajalci bo pogodba vsebovala:

- podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto vodilnemu partnerju poravnava podizvajalčevo terjatev do vodilnega partnerja.

Navedene sestavine pogodbe so obvezne.

6. Vsebina prijave, po polna bo prijava, ki bo vsebovala naslednje, dokumente obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju
(opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti

Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P

- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 7A
 - seznam reference - odgovornega vodja del - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE (parafiran in podpisan)
- PREDRAČUN

Kot je navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen:

- obrazca št. 3 (tretja alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
- pravnega akta o sodelovanju (četrta alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev.

7. Sposobnost prijavitelja:

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost po ZJN-3) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), kar prijavitelj potrdi s predložitvijo zahtevanih izjav navedenih v razpisni dokumentaciji in sicer:

DOKAZILA:

1. Izjava o osnovni sposobnosti (Obrazec št. 4).
2. ESPD obrazec (Obrazec št.4a)
3. Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (Obrazec št. 5).
4. Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec št. 6).
5. **Prijavitelj mora predložiti dokazilo: eno (1) referenčno delo, delo mora zajemati: **gradnja avtobusnega postajališča v vrednosti del najmanj 40.000 evrov brez ddv-ja**, v obdobju zadnjih petih (5) letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.**
6. **Reference odgovornega vodje del:** ponudnik za predlagano osebo, za odgovornega vodjo del predloži referenčno delo (1) iz zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo del s področja gradenj, in sicer **gradnja avtobusnega postajališča v vrednosti del najmanj 40.000 evrov brez ddv-ja**, pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja del.

Ponudnik mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

OPOZORILO:

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan podati predlog za uvedbo prekrška v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 na Državno revizijsko komisijo

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/>

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku: na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>), ki bodo prispela najpozneje do dne 15.10.2018 do 9:00 ure. Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje dne 15.10.2018 do 14:00 ure.

Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora prijavitelj pred oddajo prijave pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali prijaviteljeve obveznosti. Prijavitelj ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave ter na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

10. Izpolnjevanje ponudbenega predračuna:

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto izraženo v EUR.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste kakor tudi davek na dodano vrednost – DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na ustrezne deponije, katere imajo ustrezna dovoljenja. Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: izdelava PID dokumentacije, potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor, geodetske storitve in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati poleg naštetega tudi vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V enotnih cenah po posameznih postavkah morajo biti vključena tudi vsa naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, katera niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- dnevno zavarovanje gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- zavarovanje križanj obstoječih infrastrukturnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah in spremembah prometnega režima za čas gradnje,
- stroške začasnih in stalnih deponij,
- drugi stroški povezani z izvedbo investicije, katera je predmet javnega naročila.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.

Cene za čas veljavnosti ponudbe so fiksne do konca izvedbe projekta.

11. Način, mesto in rok oddaje prijave:

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do dne:

17.10.2018 do 12:00 ure na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4437

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/#>) najkasneje do **17.10.2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom -ODDANO-.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

12. Omejitev pri predložitvi prijave:

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

15. Način ocenjevanja prijav in izbor izvajalca:

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in v kateri bo ponujena najnižja vrednost (v EUR z DDV). V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

16. A, zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bančno garancijo v višini **4.000,00 EUR**, veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Bančno garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Bančna garancija je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), stališče Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje.

B, bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik mora pred pričetkom del izdati naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **4.000,00 evrov z veljavnostjo do vključno 90 dni dlje**, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izdajatelj bančne garancije brez zadržkov ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za podaljšano obdobje.

Namesto bančnih garancij lahko ponudniki predložijo tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice in ustrezne izjave zavarovalnice.

17. Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti

Izvajalec mora ob predaji predmeta javnega naročila naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini **4.000,00 evrov** z veljavnostjo dva (2) leta od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku.

Namesto bančnih garancij lahko ponudniki predložijo tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice in ustrezne izjave zavarovalnice.

18. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

19. Rok veljavnosti prijav:

Prijave morajo biti veljavne 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

20. Postopek izbire izvajalca:

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem-kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

V imenu naročnika bo odločila o izboru izvajalca Občinska uprava Občine Ilirska Bistrica z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila.

Naročnik izbere enega izvajalca ali skupino prijaviteljev, ki odda skupno prijavo.

Naročnik se pridržuje pravico do pogajanja s ponudniki.

21. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če bo potrebna, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca: ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov. Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

22. Prekinitev in potek postopka javnega razpisa:

Naročnik ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

23. Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013). Vložen zahtevek za revizijo zadrži postopek oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije.

Župan, Emil ROJC, l.r.

Navdilo: Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Prijavitelj:

PONUDBA

št. ponudbe: _____

kraj: _____

datum: _____

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije se prijavljamo na obvestilo o javnem naročilu male vrednosti za gradnjo: **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**, za katerega izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane storitve oziroma gradnje, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Naročniku izjavljamo, da podajamo prijavo:

- a) **SAMOSTOJNO**
(ustrezno obkroži)
- b) **SKUPAJ S SOPRIJAVITELJI**, navedenimi v obrazcu št. 3 naše prijave.
(ustrezno obkroži)

III.

Podatki o prijavitelju:

naziv prijavitelja (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	

ID za DDV	
številka transakcijskega računa in banka	
odgovorna oseba za podpis pogodbe*	
funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
odgovorna oseba za podpis prijave	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-pošta kontaktne osebe	

* opomba: v primeru, če prijavo daje skupina prijaviteljev mora biti v predloženem pravnem aktu, ki je priloga obrazca št. 3 navedena oseba, ki bo podpisnik pogodbe

IV.

Prijava velja 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

V.

Končna ponudbena cena znaša:

Predračunska vrednost (brez DDV):	
Na predračunsko vrednost dajemo% popusta:	
Ponudbena cena (brez DDV):	
DDV (22%) :	
Ponudbena cena (skupaj z DDV):	

žig

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
IN ZAHTEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, pogojev za pridobitev javnega naročila in opisom dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis male vrednosti za: **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**, objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
- se strinjamo z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev javnega naročila, splošnimi pogodbenimi pogoji in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelji morajo pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh prijaviteljev v skupini.
Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave.

POOBLASTILO ZA PODPIS PRIJAVE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PRIJAVITELJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

opomba: vpisati podatke za pooblastitelje; v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

potrjujemo, da smo uradni predstavniki prijaviteljev, ki dajejo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

gosпода/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše prijavo v postopku javnega razpisa **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE.**

Vsak od zgoraj navedenih prijaviteljev dokazuje priznanje sposobnosti z dokumenti in izjavami, ki so navedeni v točki 7. Navodila ponudnikom za izdelavo prijave – prijavitelji skupaj izpolnjujemo vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami.

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja:



datum: _____ žig

_____ podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig

_____ podpis pooblastitelja:

opomba: v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

Priloga:

- pravni akt

Navodilo: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave. S svojim podpisom prijavitelj jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Prijavitelj:

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba prijavitelja, _____
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvajanje: **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti in sicer:

Izjavljamo, da:

- ponudnik oziroma naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. Člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (108. Člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. Člen KZ-1)
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (112. Člen KZ-1)
 - trgovina z ljudmi (113. Člen KZ-1)
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo tudi, da:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-3 oziroma 81. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Izjavljamo tudi, da:

- **na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**

Izjavljamo tudi, da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil, ki bi jih naročnik lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij ne bi zagotovili.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.



OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA

ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot tri prijavitelj obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec ESPD in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe z izvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

OBRAZEC št. 5

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti za opravljanje poklicne dejavnosti v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

OBRAZEC št. 6

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov, prispevkov in drugih javnopravnih dajatvah v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež,
- imamo poravnane v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih morali poravnati,
- v zadnjih šestih (6) mesecih nismo imeli blokirane transakcijskega računa in nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- **imamo bonitetno oceno najmanj SB7**
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Dokazilo:

- Potrdila bank ne starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe in
- Potrdilo S.BON -1/P ne starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

SEZNAM REFERENCE PONUDNIKA - OSNOVNA SPOSOBNOST eno (1) referenčno delo, delo mora zajemati: **gradnja avtobusnega postajališča v vrednosti del najmanj 40.000 evrov brez ddv-ja**, v obdobju zadnjih petih (5) letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Dokazila: Potrjena referenčna potrdila s strani naročnika mora ponudnik priložiti za izkazovanje osnovne sposobnost.

Zap. št.	Naziv	Naročnik	Leto izgradnje
1.			
2.			

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

OBRAZEC št. 7A

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL IMENUJEMO:

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko*	
telefon	
e-naslov	

* opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo del, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita

Reference odgovornega vodje del:

Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del predloži referenčno delo (1) iz zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo del s področja gradenj, in sicer : **gradnja avtobusnega postajališča v vrednosti del najmanj 40.000 evrov brez ddv-ja**, pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja del.

Referenčno delo:

naziv investitorja referenčnega dela	
naslov investitorja referenčnega dela	
naziv projekta	
lokacija objekta	
vrednost gradnje v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja vseh del (opomba: obkrožiti)	DA NE

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

OBRAZEC št. 8

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da pri izdelavi projektne dokumentacije:

- a) **NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI**
(ustrezno obkroži)
- b) **BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJI MI PODIZVAJALCI:**
(ustrezno obkroži)

PODATKI O PODIZVAJALCU – GOSPODARSKEMU SUBJEKTU

(obrazec – podatki o podizvajalcu se lahko kopira, ko nastopa več podizvajalcev)

Osebni podatki podizvajalca:

Firma/ ime	
Naslov	
Zakonit zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	
Kontaktna oseba	

Mobitel kontaktne osebe

Podatki o prevzetem poslu:

(navedite se kadar v ponudbi nastopa več podizvajalcev - gospodarskih subjektov)

Vrsta posla (iz popisa del)	
Vrednost posla (z DDV)	EUR
Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

Obenem izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji(h) tabeli(ah) izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3 in sicer da:

na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v katerih ima podizvajalec sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev (opomba: v kolikor se prijavitelj pri izpolnjevanju minimalnih pogojev sklicuje na podizvajalce, mora prijavitelj že v prijavi predložiti tudi izjavo podizvajalca; o izpolnjevanju pogojev podizvajalca o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-3).

kraj: _____

datum: _____ žig podpis odgovorne osebe



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

VZOREC POGODBA O IZVEDBI PROJEKTA: ...

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan Emil ROJC

matična številka: 5880416000

ID za DDV: SI19908911

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki jo zastopa

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO številka ...

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnika podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE«, številka, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

»Naložbo sofinancira Evropska unija iz Kohezijskega sklada.«

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba javnega naročila **Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE**.

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, izgradnjo krožišča, obnovo vozišča, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vse Transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Ureditev avtobusnega postajališča PREGARJE« (v nadaljevanju investicija).

Izvajalec mora upoštevati območje na katerem bo potekala gradnja in temu prilagoditi način gradnje.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo.

Pogodbeno dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka tega člena ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, tehnično in projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeti tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem (8) dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na ta odstavek se šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 30 dni od uvedbe v delo po tej pogodbi:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja kjer bodo potekala dela,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje pričeti z deli takoj po uvedbi v delo in jih dokončati najkasneje v roku 45 dni.

Izbrani ponudnik mora izdati naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4.000,00 evrov z veljavnostjo do vključno go dni dlje, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in sicer najpozneje v roku pet (5) dni po uvedbi.

8. člen

V roku go dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani **banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 4.000,000 z veljavnostjo do vključno go dni dlje,** kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

9. člen

Po prevzemu del in objektov, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, **v višini 4.000,00 evrov** z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL ROKI IZVEDBE DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo, ki je predmet te pogodbe, izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 30 dni po uvedbi v delo,
- **po začetku del nadaljevati z deli in zaključiti vsa dela in predati objekte naročniku v roku 45 dni od uvedbe v delo ob čemer je pogoj za prevzem objektov in izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.**

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšan.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V. IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v 30 dneh od prejema predloga.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ pri gradnji ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 15 – Predračun in fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	=... EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 22%	=... EUR
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	=... EUR

(z besedo: ...EUR 00/100).

V kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

16. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne

glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

17. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 14 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 14 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 14 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 14. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun), končno obračunsko situacijo, pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 14 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 14 delovnih dneh ni potrjen ali zavržen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

18. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

19. člen

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo 30. dan od uradnega datuma prejema računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka: _____ . V kolikor situacija v roku 30 dni ni potrjena s strani izvajalca nadzora se plačilni rok za ta čas podaljša.

Sredstva za ta namen so zagotovljena v proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 UR.L.št. 10/2018 z dne 21.2.2018 na postavki _____ v višini _____ .

Projekt je sofinanciran z EU sredstva, ki jih je Občina Ilirska Bistrica pridobila na razpisu _____ v višini _____ .

20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

24. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dal izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelalo projektantsko podjetje
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,

- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi, naročil varnostni načrt in sklenil pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu, pri izvedbi del pa upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo naročil izdelavo elaboratov za potrebne zapore občinskih cest in pridobil dovoljenja za zapore, postavil obvestilno in prometno signalizacijo v skladu z elaborati zapor cest, uredil potrebne obvoze v času gradnje krožišča in obveščal medije o zaporah cest ves čas gradnje,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in

opremljen prostor, , velikosti cca 15 m2 ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,

- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08, in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročnikom vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročnikom, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipani del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo geodetski načrt novega stanja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra v zbirni kataster javne infrastrukture na GURS,

- da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda nadzornemu organu in naročniku najpozneje 8 dni pred datumom določenim za tehnični pregled oziroma za prevzem izvršenih del.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnili,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročnikom dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

25. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objektov in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 14 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Najpozneje 14 dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

26. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda oziroma prevzema izvedenih del.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan uspešnega tehničnega pregleda oziroma pregleda za prevzem izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake – in je prevzem objektov in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika.

V primeru, da se naročnik v roku 14 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 10% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

27. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

28. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

29. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 10% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitve te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

32. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe ...

Pooblaščen odgovorni nadzornik pri izvajanju del iz te pogodbe je podjetje ...

Pooblaščen koordinater II. za varnost in zdravje pri delu je podjetje ...

33. člen

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je ...

Odgovorni vodja del izvajalca je ...

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je ...

34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb. Izvajalec je dolžan upoštevati, da investicija, ki je predmet te pogodbe poteka v starem delu mesta in posebno pozornost nameniti varnosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIX. TRAJANJE POGODBE

39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključí z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objektov naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

40. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXI. DRUGE DOLOČBE

41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

42. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

43. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

44. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

45. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 45/10) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

46. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

47. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 8. člena te pogodbe. Pogodba je veljavna do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

48. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

49. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 (tri) izvode.

Ilirska Bistrica, dne _____

Št. zadeva: _____

izvajalec:

naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Župan

Emil ROJC

Navodilo:

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na ustrezne deponije katere imajo ustrezna dovoljenja. Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: izdelava PID dokumentacije, potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor, geodetske storitve in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti . pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati poleg naštetega tudi vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V enotnih cenah po posameznih postavkah morajo biti vključena tudi vsa naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, katera niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- dnevno zavarovanje gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- zavarovanje križanj obstoječih infrastrukturnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah in spremembah prometnega režima za čas gradnje,
- stroške začasnih in stalnih deponij,
- drugi stroški povezani z izvedbo investicije, katera je predmet javnega naročila.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.