

**NAROČNIK:**  
OBČINA ILIRSKA BISTRICA  
BAZOVIŠKA CESTA 14  
6250 ILIRSKA BISTRICA

Številka: 430-43/2018  
Ilirska Bistrica: 31.08.2018

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila blaga:  
**»NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B –  
POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA«**

po odprtem postopku

(Portal javnih naročil)

avgust 2018

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:** OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica;  
telefon: +386 5 714 13 61;  
telefaks: +386 5 714 12 84;  
spletna stran: <http://www.ilirska-bistrica.si>;  
matična številka: 5880416000;  
ID za DDV: SI19908911;  
transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470;  
SI56 0123 8849 8940 726;  
SI56 0123 8777 7000 087.

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila za »**NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe, v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-43/2018 za izvedbo predmetnega javnega naročila, najkasneje do: **09. oktobra 2018, do 12:00 ure**.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 09. oktobra 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudbi tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na spletni strani naročnika: »<http://www.ilirska-bistrica.si> pod rubriko Razpis«.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvajanja predmeta javnega naročila.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09. oktobra 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do »pdf dokumenta«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku

»Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in ga mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je do **09. oktobra 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, na naslov: OBČINA ILIRSKA BISTRICA (vložišče), Bazoviška cesta 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika (priloga razpisne dokumentacije).

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

S spoštovanjem,

Župan, Emil Rojc, l.r.

# 1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

## 1.1 Način oddaje in predmet javnega naročila

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo po **odprtem postopku** v skladu s **40. členom ZJN-3**.

Ponudnik mora naročniku po ponudbi ponuditi dobavo celotnega razpisanega vozila (100%).

Delne ponudbe niso dovoljene.

Predmet javnega naročila je: »NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan na Obrazcu št. 10 - Specifikacija zahtev naročnika glede blaga. Ponudnik ponudi vozilo z opremljenostjo, kot izhaja iz zahteve – specifikacije naročnika v zvezi z blagom ali boljše. Ponujeno vozilo s pripadajočo opremo mora biti tovarniško novo in sodobno.

V primeru, da blago po ponudbi ne bo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev iz Obrazca št. 10 in ostalih pogojev (minimalni garancijski/dobavni roki, ipd.) za izvedbo naročila, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik mora k ponudbenem predračunu priložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) za ponujeno vozilo in sicer v slovenskem jeziku, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da izpolnjuje zahteve, podane v Specifikaciji zahtev naročnika iz Obrazca št. 10.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

### **Samostojna ponudba:**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

### **Ponudba s podizvajalci:**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave

podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### **Tuji ponudniki**

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### **1.3 Izbrani ponudnik**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe in sicer **v roku osmih (8) dni** od prejema poziva, z izpolnitvijo Obrazca št. 6.

Lahko pa ponudnik izpolnjen obrazec predloži že v ponudbeni dokumentaciji in ga v primeru izbora na podlagi meril razpisne dokumentacije naročnik k predložitvi teh podatkov ne bo pozival.

### **1.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

### **1.5 Komunikacija z naročnikom ter pojasnila in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.6 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

## 1.7 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 09. oktobra 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudbi tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09. oktobra 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku

»Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zahtevano **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in ga mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je do **09. oktobra 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, na naslov: OBČINA ILIRSKA BISTRICA (vložišče), Bazoviška cesta 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika (priloga razpisne dokumentacije).

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

### **1.8 Dopolnitev, umik ali sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **1.9 Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD – 1.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.



## 1.10 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

## 1.11 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

### **1.12 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **1.13 Plačilni pogoji**

Rok plačila za dobavljeno blago je 30 dni od datuma uspešne primopredaje blaga za posamezen sklop ter uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izbranega ponudnika (dobavitelja).

Obvezna priloga k računu je podpisan prevzemni zapisnik s strani pooblaščenih oseb obeh pogodbenih strank. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo o dobavi blaga.

V primeru zamude pri plačilu ima izbrani ponudnik naročniku pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Izbrani ponudnik se obvezuje naročniku, v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-a, Ur.l. RS, št. 59/10 in 111/13), vse račune (vključno s prilogami: prevzemni zapisniki) za izvedene dobave blaga poslati izključno v elektronski obliki (e-račun) na zakonsko predpisan način.

V primeru nastopa ponudnika – dobavitelja s podizvajalcem pri izvedbi dobav blaga, je rok plačila izbranemu ponudniku – glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot navedeno v 1. odstavku te točke.

### **1.14 Priprava ponudbenega predračuna / ponudbene cene**

Ponudnik predračun (Obrazec št. 9) izpolni tako, da vpiše skupno ceno reševalnega vozila – TIP B - pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa. Ponudnik opredeli stopnjo DDV in izračuna vrednost DDV.

Skupna cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, v primeru da mu bo naročilo oddano v izvedbo, vključno z dostavo na lokacijo naročnika, morebitne popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Stopnjo in znesek davka na dodano vrednost je potrebno na obrazcu posebej izkazati.

Ponujeno blago po predračunu ponudnika mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, opredeljenih na Obrazcu št. 10 razpisne dokumentacije – Specifikacija zahtev naročnika glede blaga.

### **1.15 PRIPRAVA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: vozilo, vsa oprema, dostava na lokacijo naročnika, funkcionalni preizkus, stroški dela, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr.

potrdila, preizkusi, poročila in predložitev dokumentacije, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa del in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Cene in vrednost ponudbe morajo biti podane v valuti evro (EUR).

Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter davek na dodano vrednost.

Cene na enoto in končna vrednost ponudbenega predračuna (vrednost za plačilo) so fiksne do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

**Ponudnik mora ponudbeni predračun – Obrazec št. 9** - pripraviti tako, da je jasno razvidna sestava skupne ponudbene vrednosti brez in z DDV.

Tehnična dokumentacija (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, specifikacije, ...)

ponudnik mora za vozilo, opremo ali posamezen element oziroma sistem, ki ga ponuja po ponudbi posebej, priložiti prospekte ali kataloge ali tehnične skice in opise ter specifikacije; priloženi so lahko originali ali kopije; če ponudnik ne razpolaga z nobenim navedenim ali ustreznim drugim dokumentom, lahko priloži pisno izjavo proizvajalca, ki jo ta poda ponudniku, da njegov proizvod ustreza tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije; šifra in tip ter proizvajalec posamezne vrste blaga, ki je predmet ponudbe, kar navede ponudnik v podrobnejšem lastnem ponudbenem predračunu, se morajo nedvoumno ujemati s šiframi in tipom ter proizvajalcem po priloženih prospektih, katalogih, opisih, specifikacijah ali tehničnih skicah, ipd., s katerimi se dokazuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika.

**Pomembno: V primeru, da iz podrobnega ponudbenega predračuna in spremne dokumentacije (katalogov, prospektov, ipd.) ne bo jasno razvidno (navedba proizvajalca in tipa ponujene opreme), katero opremo kot enakovredno zahtevam naročnika ponuja ponudnik, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno.**

**Ponudnik namreč ne sme spreminjati oziroma dopolnjevati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.**

#### **1.16 Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi:

- **najnižja končna cena ob izpolnjevanju vseh pogojev.**

Ponudnik ceno, garancijo in dobavni rok vnese v ustrezna mesta na Obrazcu št. 9.

Vrednost ponudbe mora biti oblikovana skladno s pogoji in zahtevami te razpisne dokumentacije ter Navodili ponudnikom za pripravo ponudbenega predračuna (tč 1.14.2 razpisne dokumentacije)

Ponudnik se z dano ponudbo zaveže, da bo predmetno naročilo izvedel pod pogoji te razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje tehničnih pogojev in zahtev naročnika ponudnik dokaže na način, kot je določeno s to razpisno dokumentacijo.

#### **1.17 Finančna zavarovanja posla**

Pri ponudbi s podizvajalci predloži zahtevane instrumente za zavarovanje posla ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Posamezen instrument za zavarovanje posla mora biti sestavljen na podlagi vzorca predmetne razpisne dokumentacije. Vsebina predloženega instrumenta ponudnika ne sme bistveno odstopati od vsebine vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Ponudnik mora predložiti:

### **1.17.1 Instrument za zavarovanje resnosti ponudbe**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo za oba razpisana sklopa, naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 2.700,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik: -po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne, -zavrne sklenitev pogodbe, -po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, -v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v Povabilu k oddaji ponudbe.

### **1.17.2 Instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Predložitev instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost Pogodbe o dobavi blaga posameznega sklopa.

Naročnik bo unovčil instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primeru, da izbrani ponudnik svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih iz pogodbe o dobavi blaga.

Instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja (izbranega glavnega izvajalca) do podizvajalcev.

Ponudnik bo skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije priložil instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- kot izbrani ponudnik (dobavitelj) v roku deset (10) dni od datuma podpisa pogodbe naročniku izročil nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, brez protesta in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo še najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo posla oziroma do izročitve instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **1.17.3 Instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**

Ponudnik bo (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije) kot izbrani ponudnik najkasneje v roku deset (10) dni od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika (uspešna primopredaja) naročniku izročil nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, brez protesta in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od poteka garancijskih rokov za blago po pogodbi.

Brez predloženega zahtevanega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj po pogodbi o dobavi blaga) svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne bo izpolnil/izpolnjeval v skladu z določili sklenjene pogodbe o dobavi blaga.

### **1.18 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

#### Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. **Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov (podizvajalci, skupna ponudba, uporaba zmogljivosti drugih subjektov) mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/esp/>, ga izpolni in natisnjena podpisše ter ga priloži ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

#### **1.19 Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

##### **Ugotavljanje sposobnosti – razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali
- izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76.člen ZJN-3)**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej

**Dokazilo:** ESPD obrazec ter (potrdilo Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov – promet z medicinskimi pripomočki na debelo) (fotokopija ali originalno potrdilo - glede na vrsto medicinskih pripomočkov, ki so predmet javnega naročila).

*Predložitev potrdila bo naročnik zahteval po oddaji ponudb od tistega ponudnika za katerega bo v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.*

### **Ekonomski in finančni položaj (76.člen ZJN-3)**

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bili blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).

Dokazilo:

- ESPD obrazec

*V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.*

*Predložitev dokumentov bo naročnik zahteval po oddaji ponudb od tistega ponudnika za katerega bo v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.*

### **Tehnična in strokovna sposobnost (76.člen ZJN-3)**

Ponudnik po ponudbi na podlagi predmetnega naročila ponuja blago, ki v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve glede blaga iz razpisne dokumentacije in so opredeljene na Obrazcu št. 10 - Specifikacija zahtev naročnika glede blaga.

#### **Dokazilo:**

- podpisan ter žigosan Obrazec št. 10 - Specifikacija zahtev naročnika glede blaga;
- tehnična dokumentacija (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ....) – v slovenskem ali angleškem jeziku; ta dokumentacija s priloži k Obrazcu št. 10;

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo del, ki so predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

Ponujeno vozilo mora biti tehnično brezhibno in homologirano.

**Dokazilo:** (Obrazec št. 10).

Ponudnik (izbrani dobavitelj) mora naročniku zagotavljati servisiranje vozila v lastni servisni mreži znotraj območja Republike Slovenije v času trajanja garancijskega roka in tudi po njegovem poteku.

Servisne storitve za vozilo po tem javnem naročilu v garancijski dobi se izvajajo pod naslednjimi pogoji:

- izbrani ponudnik (dobavitelj) zagotavlja naročniku prioriteto obravnavo vozila, kar pomeni takojšen prevzem in pregled vozila (ugotavljanje napak) in dokončanje del (odprava napak) v najkrajšem možnem času oziroma
- **Popravila – manjši posegi:** v roku največ 24 ur od prevzema vozila v popravilo;
- **Popravila – večji posegi (obsežnejši obseg odpravljanja napak):** v roku *največ 2 delovna dneva* od prevzema vozila v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;

ob vsakokratnem primeru servisnih storitev v garancijski dobi mora izbrani ponudnik (dobavitelj) vozilo naročnika za servisni poseg na lastne stroške prevzeti in po zaključku del (po predhodni najavi skrbniku voznega parka) dostaviti na sedež naročnika oziroma uporabnika – vozilo se izroči skrbniku voznega parka oziroma drugi pooblaščen osebi naročnika v delovnem času.

- Ponudnik (izbrani dobavitelj vozila) mora naročniku zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 7 let od datuma dobave vozila.

**Dokazilo:** (Obrazec št. 10).

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih (junij 2015 do junij 2018) pred oddajo ponudbe uspešno izvedel dobave (dobavil osnovno vozilo, izvedel predelavo v specialno vozilo ter vgradil opremo v skladu z zahtevami kupca) in sicer:

- vsaj pet (5) reševalnih vozil TIP B za kupce v Republiki Sloveniji ali območju EU.

#### **Dokazilo:**

- ESPD obrazec

*Predložitev dokumentov bo naročnik zahteval po oddaji ponudb od tistega ponudnika za katerega bo v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.*

Ponudnik zagotavlja, da /bo/ ponujeno **REŠEVALNO VOZILO – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA:**



Reševalno vozilo mora v celoti ustrezati standardu SIST EN 1789:2007+A2:2015 Tip B in sicer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Interier mora ustrezati zahtevam SIST EN 1789-2007+A2:2015 TYP B.
- Sedeži za paciente in spremljevalno osebje morajo izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.3.
- Sistem za zračenje mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.4.
- Gretje mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2012 – 4.5.5.
- Notranja osvetlitev bolniškega prostora mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.6.
- Glasnost v bolniškem delu vozila mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.7.
- Obešalni sistemi in pritrditve predelave v bolniškem delu vozila morajo izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015– 4.5.9.
- Podnožje za glavna nosila mora izpolnjevati zahteve EN 1865 in mora biti testirano v sklopu SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.9 .
- Predelna stena mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.4.4.
- Zasilni izhod mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789:2007+A2:2015 – 4.4.5.
- Svetlobna in zvočna opozorilna signalizacija mora biti izdelana v skladu z ECE65 class 2.
- Vozilo mora biti izdelano v skladu s CPP, ki veljajo v RS in temu ustrezno homologirano. Ravno tako vozilo mora zadoščati vsem veljavnim predpisom v RS za namen specialnega reševalnega vozila TYP B.

**Dokazilo:** (Obrazec št. 11).

Predložene listine morajo odražati aktualno stanje, razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšno ponudbo kot nepopolno zavrnil.

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.**

#### **NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

<b>Zap.št.</b>	<b>OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT</b>	<b>PRILOGA PONUDBE</b>
5.2.1.	<b>Obrazec št. 1</b> – Ponudba - <b>IZJAVA</b> (Izjava o samostojnem nastopu brez pogodbenih partnerjev in podizvajalcev <b>ali</b> Izjava o nastopu na podlagi Skupne ponudbe <b>ali</b> Izjava o izvedbi naročila s podizvajalci) s <b>PODATKI O PONUDNIKU</b> (O <b>SAMOSTOJNEM PONUDNIKU</b> - v primeru samostojnega nastopa; O <b>PARTNERJIH PRI SKUPNI PONUDBI</b> – v primeru skupne ponudbe (Obr-št.2) O <b>GLAVNEM IZVAJALCU</b> – v primeru nastopa s podizvajalci Obrazec št.: 7,8);	DA

5.2.2.	<b>Obrazec št. 3</b> – Izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila /priložen in podpisan obrazec ESPD/	DA – v primeru nastopa s skupno ponudbo tudi za soponudnike
5.2.3.	<b>Obrazec št. 4</b> – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz Kazenske evidence pravnih oseb	DA
5.2.4.	<b>Obrazec št. 5</b> - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz Kazenske evidence fizičnih oseb (zakonite zastopnike)	DA
	<b>predložitev izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 6</b> – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov	<b><u>naknadno – na poziv naročnika – k predložitvi podatkov bo pozvan le izbrani ponudnik za izvedbo javnega naročila); LAHKO PA IZPOLNJEN OBRAZEC PONUDNIK PREDLOŽI ŽE V PONUDBENI DOKUMENTACIJI</u></b>
5.2.5.	<b>Izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 - Ponudbeni predračun</b>	DA
5.2.6.	<b>Izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 –</b> Specifikacije zahtev naročnika  <b>Priloge k Obrazcu št. 10 (navedene na tem obrazcu)</b>	DA  DA
<b>DOKUMENTACIJA V PRIMERU NASTOPA S SKUPNO PONUDBO</b>		
5.2.7.	<b>Obrazec št. 2</b> – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – le v primeru nastopa s skupno ponudbo
5.2.8.	<b>Pravni akt o skupni izvedbi predmetnega naročila</b> (partnerska pogodba)	DA – le v primeru nastopa s skupno ponudbo
<b>DOKUMENTACIJA V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI</b>		
5.2.9.	<b>Obrazec št. 7</b> - Podatki o podizvajalcu ter udeležba v poslu	DA – če ima ponudnik podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej
5.2.10.	<b>Obrazec št. 8</b> – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za izvedbo posla ter njegovo soglasje k izvajanju neposrednih plačil naročnika;	DA – če ima ponudnik podizvajalce, vsak podizvajalec posebej
5.2.11.	kopija Dogovora o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila /podizvajalska pogodba/	DA – posreduje <b>podizvajalec</b> v roku pet (5) dni od datuma njene sklenitve
<b>PREDLOŽITEV INSTRUMENTOV FINANČNIH ZAVAROVANJ</b>		
5.2.12.	- bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (vzorec)  - bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje odprave napak v garancijskem roku (vzorec)	DA - <b><u>naknadno – na poziv naročnika – k predložitvi bo ob sklenitvi pogodbe za dobavo blaga pozvan izbrani ponudnik</u></b>  DA – k predložitvi bo pozvan izbrani ponudnik ob primopredaji blaga
<b>VZORCI POGODB</b>		
5.2.13.	<b>Vzorec pogodbe za dobavo blaga</b>	

/ponudnik izpolni prazna polja vzorca pogodbe, le-tega parafira, podpiše in žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovo vsebino/	DA
--	----

#### Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

#### 1.19 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je urejeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevke za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa in sicer se ta lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače.

Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek mora imeti naslednje sestavine:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, ki se vplača na podračun Ministrstva za finance – št. TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

V primeru, da se zahtevek za revizijo nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 3.500,00 EUR;
- v ostalih primerih znaša taksa dva (2) odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR; če se zahtevek za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila;

- ne glede na določila predhodnih dveh alinej znaša taksa 1.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali ostala ravnanja oziroma odločitve naročnika v zvezi z storitvami iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B, oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma, oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali javni natečaj.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 4. odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb, vendar najkasneje do izteka roka za prejem ponudb, kot to določa 2. odstavek 25. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanje sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od datuma prejema te odločitve.

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA št.** .....

Na podlagi Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2017, pod št. objave: ..... z dne ..... za javno naročilo št. ...., predmet: **NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA**, izvedeno na podlagi 40. člena ZJN-3 po odprtem postopku, dajemo /ponudnik obvezno označi eno izmed možnosti/:

- samostojno ponudbo – kot samostojni ponudnik
- skupno ponudbo, pri čemer smo / nismo vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne)
- ponudbo s podizvajalci

v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe, kot sledi:

- 1. PODATKI O PONUDNIKU** (O SAMOSTOJNEM PONUDNIKU - v primeru samostojnega nastopa; O PARTNERJIH PRI SKUPNI PONUDBI - v primeru skupne ponudbe; O GLAVNEM IZVAJALCU – v primeru nastopa s podizvajalci):

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: .....

NASLOV PONUDNIKA: .....

E- NASLOV PONUDNIKA: .....

KONTAKTNA OSEBA: .....

E- NASLOV KONTAKTNE OSEBE: .....

TELEFON: .....

TELEFAX: .....

ID. ŠT. PONUDNIKA ZA DDV: .....

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: .....

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: .....

.....

.....

.....

**IZJAVLJAMO**, da imamo odprt(-ih) ..... (navesti število) transakcijski(-h) račun(-ov).

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

Ime in priimek: .....  
Funkcija: .....

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:

Ime in priimek: .....  
Ime in priimek: .....  
Ime in priimek: .....  
Ime in priimek: .....

**PONUDBNIK IZPOLNI, V KOLIKOR NIMA SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI:**

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga

.....  
stanujoč/a ..... /ulica, hišna  
številka, kraj v RS/.

**IZJAVO O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Kot ponudnik izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmetnega javnega naročila,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo z razpisnimi pogoji naročnika.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe kandidata:

.....

Podpis: .....

**Navodila za izpolnitev:**

- Kandidat na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, ponudbo s podizvajalci oziroma več ponudnikov skupno ponudbo;
- Ta obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.
- V primeru večjega števila partnerjev v skupni ponudbi se lahko ta obrazec fotokopira.

**Obrazec št. 2**

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,  
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

**Podpisani** .....

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom ..... iz .....

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

DELA, KI JIH PREVZEMA: .....

**Podpisani** .....

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom ..... iz .....

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

DELA, KI JIH PREVZEMA: .....

**Podpisani** .....

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom ..... iz .....

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

DELA, KI JIH PREVZEMA: .....

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno prijavo/ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**ZA VODILNEGA PARTNERJA:**

..... (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni prijavi/ponudbi)

in za podpis skupne prijave/ponudbe:

gospoda/gospo ..... z nazivom .....

ki se podpisuje ..... in parafira .....

ki bo v našem imenu podpisal ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in v našem imenu sprejemal vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila blaga – predmet: **NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESNA**, na podlagi 40. člena ZJN-3 po odprtem postopku, na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne ....., podpisal pogodbo o dobavi blaga, razen v primeru, da se v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določi, da le-to podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu, pred podpisom pogodbe o dobavi blaga, izročili naročniku pogodbo ali pravni akt o skupni izvedbi predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:  
.....

žig

ime in priimek pooblastitelja:  
.....

podpis pooblastitelja:  
.....

Kraj in datum:  
.....

žig

ime in priimek pooblastitelja:  
.....

podpis pooblastitelja:  
.....

Kraj in datum:  
.....

žig

ime in priimek pooblastitelja:  
.....

podpis pooblastitelja:  
.....



**Obrazec št. 3**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANU POGOJEV ZA IZVEDBO PREDMETNEGA JAVNEGA  
NAROČILA**

Naziv ponudnika: .....  
(samostojni ponudnik **ali** glavni izvajalec **ali** vsak partner v skupni ponudbi – **podčrtati, kdo daje izjavo**)

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

V zvezi z javnim naročilom št. ...., katerega predmet je **NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA**, ki se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne ....., pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila:
- potrdilo Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov – promet z medicinskimi pripomočki na debelo (fotokopija ali originalno potrdilo);
- Tuji ponudniki: ponudniki predložijo ustrezna dokazila/potrdila o izpolnjevanju pogojev, tam kjer je to zahtevano. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, kot jih zahteva naročnik pa zapriseženo izjavo prič/ponudnika, podana pred pravosodnim/upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Izjavljamo, da:

- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil,
- soglašamo, da naročnik v skladu s 75. členom ZJN-3 (Ur.l. RS, št. 91/15) za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- dovoljujemo, da naročnik pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje,
- bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11), v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom;
- bomo ob sklenitvi pogodbe za dobavo blaga oziroma najkasneje v roku 10 dni od datuma podpisa pogodbe naročniku izročili zahtevan instrument finančnega zavarovanja bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej razpisni dokumentaciji;
- bomo najkasneje v roku deset (10) dni od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika (uspešna primopredaja) naročniku v primeru sklenitve pogodbe za dobavo blaga sklopa 05 naročniku izročili nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z določbami predmetne razpisne dokumentacije.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične podatke.

**PRILOGA: Natisnjen in podpisan obrazec ESPD.**

Kraj in datum:

.....

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

.....

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

..... (naziv  
pooblastitelja-ponudnika/partnerjev v skupni ponudbi) pooblaščamo naročnika: Občina Ilirska Bistrica,  
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja 1. odstavka  
75. člena ZJN-3 za potrebe izvedbe javnega naročila, katerega predmet je »NAKUP REŠEVALNEGA  
VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA«, ki se  
na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne  
....., pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave:  
..... z dne ....., le-ta od Ministrstva za pravosodje in  
javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi vse potrebne  
podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

**Podatki o pravni osebi – kandidatu (samostojnemu ponudniku/vseh partnerjev v skupni ponudbi):**

Polno ime podjetja: .....

Sedež podjetja: .....

Občina sedeža podjetja: .....

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): .....

Matična številka podjetja: .....

**Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila**

(polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)

.....

Kraj in datum: .....

Pooblastitelj – ponudnik:

.....

Žig:

Podpis:

.....

**Obrazec št. 5**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE  
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisani .....  
(ime in priimek zakonitega (-ih) zastopnika (-ov) ponudnika/posameznega partnerja v skupni ponudbi)  
pooblaščan naročnika: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe  
preverjanja izpolnjevanja pogoja 1. odstavka 75. člena ZJN-3 za potrebe izvedbe javnega naročila,  
katerega predmet je »NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S  
STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA«, ki se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede po odprtem  
postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave:  
JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne  
....., le-ta od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje  
kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske  
evidenice fizičnih oseb.

**Moji osebni podatki /PODATKI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA/ so naslednji:**

EMŠO: .....

Ime in priimek: .....

Datum rojstva: .....

Kraj rojstva: .....

Občina rojstva: .....

Država rojstva: .....

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

*Ulica in hišna številka:* .....

*Pošta in poštna številka:* .....

Državljanstvo: .....

Moj prejšnji priimek se je  
glasil: .....

Kraj in datum: .....

Pooblastitelj- zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

**Obrazec št. 6**

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. ...., katerega predmet je »NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA«, ki se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne ....., podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

*Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

.....  
(naziv in naslov ponudnika)

.....  
(matična številka)

.....  
(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:**

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
  - za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.
- Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.*

*V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH**

*Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
  - za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.
- Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.*

*Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

.....  
(naziv in sedež ponudnika)

.....  
**ni tihih družbenikov.**

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom .....  
(naziv in sedež ponudnika)

..... **ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

Kraj in datum: .....

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

.....

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**Obrazec št. 7**

Ponudnik (glavni izvajalec v primeru nastopa s podizvajalci):

.....

V zvezi z javnim naročilom št. .... za oddajo naročila blaga, katerega predmet je »NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA«, ki se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne ....., v nadaljevanju prilagamo Podatke o podizvajalcih ter udeležbi le-teh v predmetnem naročilu in dokazila podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje pri izvedbi javnega naročila ter soglasje teh za neposredna plačila:

**PODATKI O PODIZVAJALCU TER UDELEŽBA V POSLU**

Naziv podizvajalca: .....

Sedež podizvajalca: .....

Telefonska številka: .....

Fax številka: .....

Elektronski naslov podizvajalca: .....

Matična številka podizvajalca: .....

ID št. podizvajalca za DDV: .....

Poslovni račun podizvajalca: št.  
odprt pri: .....

Kontaktna oseba podizvajalca: .....

Telefonska št. kontaktne osebe: .....

Odgovorna oseba za podpis  
soglasja za izvajanje neposrednih  
plačil naročnika: .....

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti ..... EUR z DDV, kar znaša ..... % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal (navesti podatke o vrsti del, ki jih bo izvajal podizvajalec):

Predmet: .....  
(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel oziroma vrsto blaga, ki jih bo podizvajalec dobavljal)

Vrednost: .....

Kraj ..... izvedbe:

Rok ..... izvedbe:

Izjavljamo, da bomo:

- s podizvajalcem sklenili pogodbo z namenom ureditve obveznosti in pravic povezanih s predmetom javnega naročila, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma za predmetno naročilo z naročnikom ali v času njegovega izvajanja;
- naročnika v okvirnem sporazumu za dobavo blaga pooblastili za izvajanje neposrednih plačil vsem imenovanim podizvajalcem;
- da smo pridobili pisno soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 8);
- da bomo svojemu računu priložili račune podizvajalca, ki jih bomo predhodno potrdili;

- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance;
- v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika; prav tako bomo v tem primeru v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
- v primeru spremembe podizvajalca – izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Odgovorna oseba glavnega izvajalca:

.....

Podpis: .....

Odgovorna oseba podizvajalca:

.....

Podpis: .....

**Navodila za izpolnitev::**

- *Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ga podpišeta tako ponudnik oziroma glavni izvajalec kakor tudi podizvajalec in postane priloga sklenjenega okvirnega sporazuma za dobavo blaga.*
- *V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.*



**Obrazec št. 8**

Podizvajalec: .....  
(naziv in sedež podizvajalca)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

.....  
za javno naročilo »**NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa**« objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave ....., z dne .....

in

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da naročnik OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA, na podlagi pogodbe št. .... ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

.....  
poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

**Navodila za izpolnitev:**

Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 9**

Ponudnik: .....  
(naziv in sedež podizvajalca)

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Javno naročilo št.: ...../JN/2018.....

Predmet javnega naročila: **NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA**

Številka objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave: JN...../2018.

**PONUDBENI PREDRAČUN št.** .....

Blago:	Cena:
<b>NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA</b>	..... <b>EUR brez DDV</b>
<b>SKUPAJ /merilo/</b>	..... <b>EUR z DDV</b>

Dobavni rok: ..... (najkasneje 120) dni od datuma sklenitve pogodbe.

Garancijski roki za blago/izvedene storitve (najmanj 24 mesecev):

- DOBAVLJENO IN VGRAJENO (MEDICINSKO IN DRUGO) OPREMO (za opremo, ki jo zagotovi naročnik, ponudnik ne jamči): ..... mesecev,
- KVALITETO PREUREDITVE VOZILA (kvaliteto vgrajenih materialov in izvedenih del): ..... mesecev,
- ZA VOZILO:
  - splošni garancijski rok: ..... mesecev,
  - garancijski rok za pločevino: ..... mesecev.

Rok plačila: 30 dni od datuma uspešne primopredaje blaga ter od prejema pravilno izstavljenega računa.

Kraj in datum:

.....

Odgovorna oseba ponudnika:

.....

Žig:

Podpis: .....

## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene na podlagi izvedenega javnega naročila št. ...., objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave: JN...../2018, pod št. objave: ..... z dne ....., in katerega predmet je NAKUP REŠEVALNIH MOTORNIH VOZIL Z MEDICINSKO OPREMO.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant  
(žig in podpi)

## Vzorec - Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi izvedenega postopka

z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA GLEDE BLAGA****Tehnična specifikacija reševalnega vozila TIP B – pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa****1. Splošno**

Reševalno vozilo mora v celoti ustrezati standardu SIST EN 1789:2007+A2:2015 Tip B in sicer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- I. Interier mora ustrezati zahtevam SIST EN 1789-2007+A2:2015 TYP B.
- II. Sedeži za paciente in spremljevalno osebje morajo izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.3.
- III. Sistem za zračenje mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.4.
- IV. Gretje mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2012 – 4.5.5.
- V. Notranja osvetlitev bolniškega prostora mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.6.
- VI. Glasnost v bolniškem delu vozila mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.7.
- VII. Obešalni sistemi in pritrditve predelave v bolniškem delu vozila morajo izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015– 4.5.9.
- VIII. Podnožje za glavna nosila mora izpolnjevati zahteve EN 1865 in mora biti testirano v sklopu SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.5.9 .
- IX. Predelna stena mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789-2007+A2:2015 – 4.4.4.
- X. Zasilni izhod mora izpolnjevati zahteve SIST EN 1789:2007+A2:2015 – 4.4.5.
- XI. Svetlobna in zvočna opozorilna signalizacija mora biti izdelana v skladu z ECE65 class 2.
- XII. Vozilo mora biti izdelano v skladu s CPP, ki veljajo v RS in temu ustrezno homologirano. Ravno tako vozilo mora zadoščati vsem veljavnim predpisom v RS za namen specialnega reševalnega vozila TYP B.

Nenujno reševalno vozilo bo namenjeno za prevoz pacientov in nujno medicinsko pomoč.

Vozniški in bolniški del sta naj med seboj ločena s fiksno pregradno steno. V pregradni steni mora biti vgrajeno pomično komunikacijsko okno. Površina okna mora biti min. 0,23 m<sup>2</sup>. Okno naj omogoča pregled nad bolniškim delom vozila.

Vsa oprema in aparati morajo biti kvalitetno in funkcionalno razporejeni v namenskih prostorih oz. ustrezno pritrjeni na za to določenih nosilcih.

Vozilo mora biti v barvi RAL 1016 in opremljeno s predpisanimi oznakami in napisi.

Zunanje označbe morajo biti izdelane iz folije v oranžni fluorescentni barvi 3M ter napisi v modri barvi. Na zadnjih bočnih steklih, zadnjih dviznih vratih, na strehi in strehi s sprednje mora biti nameščen standardiziran znak za NMP v RS ustrezne velikosti. Na voznikovih in sovoznikovih vratih mora biti nameščen napis Zdravstvenega doma. Na pokrovu motorja mora biti nameščen napis AMBULANCE.

Bolniški prostor mora biti izdelan iz nerjavečih, nehigroskopičnih in težko gorljivih materialov. Vsi vogali na omarah in oblogah v bolniškem delu vozila morajo biti zaobljeni. Celotne notranje obloge morajo biti izdelane iz vakumiranega materiala ABS v barvi RAL 9010, ravno tako vse omare.

V bolniškem prostoru se naj nahajajo omare in police za medicinski potrošni material in opremo, koš za odpadke in koš za infektivni material.

Bolniški prostor mora biti ogrevan z dodatnim tovarniško vgrajenim toplovodnim grelcem. Vsak sistem gretja mora imeti ločeno delovanje in termostat za nastavljanje želene temperature z možnostjo regulacije iz vozniške kabine.

Vozniški in bolniški prostor sta naj med ločeno klimatizirana.

Vsa sedišča v bolniškem delu vozilu ki so obrnjena v smer vožnje so vrtljiva z po naklonu nastavljivim hrbtnim naslonom, nastavljivim in premičnim naslonom za roke ter 3-točkovni integriranim avtomatskim varnostnim pasom. Sedež na predelni steni je naj preoblečen v enak material kot ostali sedeži v vozilu.

## 2. Osnovno vozilo

### Zunanje mere reševalnega vozila:

Dolžina: min. 5.250 mm in max. 5.320 mm.  
Širina: min. 1.900 mm in max. 1.920 mm.  
Višina: min. 2.320 mm in max. 2.360 mm .

(razen UKV antene noben drug element ne sme presegati maksimalne podane dimenzije višine reševalnega vozila).

### Mere bolniškega prostora:

Dolžina: min. 2.700 mm in max. 2.800mm.  
Širina: min. 1.400 mm in max. 1.650 mm.  
Višina: min. 1.700 mm in max. 1.780 mm.

### Pogonski agregat in prenos moči:

Oblika: Furgon verzija.  
Motor: min. turbo dizelski min. 1900 ccm in max. 2.100 ccm.  
min. EURO 6.  
Moč motorja: min. 109 KW.  
Prenos moči: ročni menjalnik.  
Pogon: na vsa 4 kolesa.

### Oprema osnovnega vozila:

- Hidravlični volan in hidravlični zavorni dvokrožni sistem, spredaj in zadaj disk zavore.
- Gume, ustrezati morajo povišani nosilnosti vozila.
- Okrasni kolesni pokrovi.
- Dodatni akumulator za porabnike.
- Največja dovoljena masa osnovnega vozila min. 3.200kg.
- Pregradna stena s pomičnim oknom.
- ABS. ASR. EDS. ESP.
- Zračna blazina za voznika in sovoznika.
- Daljinsko centralno zaklepanje. Električni pomik prednjih stekel.
- Električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala.
- Meglenke spredaj v odbijaču.
- Atermično vetrobransko steklo. Vozilo celo zastekljeno.
- Voznikov in sovoznikov sedež z nasloni za roke, nastavljiva po višini in z ledveno oporo.
- Odprt sredinski predal na armaturni plošči.
- Zadnja vrata dvižna. Dodatna zavorna luč.
- Drugi izmenjevalec toplote – dodatno toplovodno greetje bolniškega dela.
- Večfunkcijski prikazovalnik in potovalni računalnik.
- Dvotonska hupa.
- Dovod svežega zraka s filtrom z aktivnim ogljem.
- Notranja ročica za odpiranje zadnjih vrat.
- Zapiralna avtomatika za desna drsna vrata in za zadnja dvižna vrata. Drsno okno v desnih drsnih vratih.
- Gasilni aparat min. 2kg.
- Barva RAL 1016.
- Originalna mehanska klimatska naprava za vozniški prostor.
- Biper / piskač za vzvratno vožnjo.
- Tempomat.
- Parkirni senzorji zadaj.
- Aktivno zračno vzmetenje (min. Goldschmitt ali VB Airsuspension) na zadnji osi za levo in desno stran ločeno, elektronsko nadzorovano in z uravnavanjem višine vozila s pomočjo dveh senzorjev. Tip vzmetenja mora omogočati skladno z evropskimi standardi povišano najvišjo dovoljeno maso vozila na 3.500 kg. Zračno vzmetenje mora biti izdelano po CPP zakonih v RS in ustrezno homologirano. Krmiljenje zračnega vzmetenja mora biti povezano s centralnim sistemom bolniškega

dela vozila CAN-BUS, ki naj omogoča nastavljanje višine zadnjega dela vozila v vozniskem delu pri soferju in pri zadnjih dviznih vratih.

### **3. Nadgradnja osnovnega vozila z vgrajeno opremo**

- Pol-povišana streha z integrirano zunanjo svetlobno opozorilno signalizacijo – v notranjosti ojačana. Na strehi mora biti prostor za: spredaj integrirane luči v LED izvedbi in zadaj za dodatne integrirane luči v LED izvedbi, prostor dodatne luči v LED tehnologiji zadaj, ki naj združuje v enem ohišju pozicijsko luč, stop luč ter smerni kazalec, vgradnjo dodatne bele luči za vzvratno vožnjo v LED tehnologiji - vse je naj vgrajeno v streho vozila.
- Zadnja delovna luč mora biti nameščena pod zračni difuzor in nad dvizna vrata.
- Delovna luč je naj v barvi vozila RAL 1016.
- Stranska drsna vrata morajo biti povišana s svetlo odprtino po višini, merjeno med tesnili min.1.650 mm.
- Zadnja dvizna vrata morajo biti opremljena s samodejnim zapiranjem vrat na prvi poziciji zapiranja.
- Streha mora imeti integrirano varnostno ploščo za vgradnjo antene za UKV. Vgradnja opozorilnih luči mora biti izvedena tako, da ne izstopa od osnovne linije strehe ter, da je možnost poškodb zmanjšana na minimum.
- Difuzor zraka na zadnjem delu strehe v katerega mora biti vgrajen strešni ventilator za zmanjšanje hitrosti zračnega toka mimo strešnega ventilatorja ter posledično zmanjšanje hrupnosti v vozilu ob vklopu ventilatorja.
- Video nadzor vzvratne vožnje. Na zadnji del vozila mora biti vgrajena mini nadzorna kamera za vzvratno vožnjo, ki je naj kvalitetno integrirana v zadnja dvizna vrata.
- Kamera za vzvratno vožnjo z avtomatskim vklopom/izklopom:
- namenjena, da vozniku omogoči vpogled v dogajanje za RV in s tem izboljša natančnost in varnost vzvratne vožnje,
- funkcija avtomatskega vklopa ob izbiri vzvratne prestave.
- kamera za bolniški del z mehanskim vklopom/izklopom:
- namenjena, da vozniku omogoči vpogled v dogajanje v BP RV in s tem izboljša natančnost in varnost vožnje,
- monitor za prikaz slike:
- namenjen vozniku, da mu omogoča pogled prostora za vozilom,
- funkcija avtomatskega in ročnega vklop/izklop na monitorju,
- napajanje prilagojeno za napajanje iz vozila 12V.

### **4. Bolniški prostor**

- Obloge v povišanem delu vozila morajo biti izdelane iz vakumiranega ABS – RAL 9010 in naj vsebujejo:
- Stropna konzola iz vakumiranega ABS s prostorom za:
- Prostor z vratci z bočnim odpiranjem za 3 infuzijske tekočine na levi strani konzole gledano v smeri vožnje,
- Ampularij poleg infuzije na levi strani z bočnim odpiranjem za min. 17 ampul gledano v smeri vožnje
- Integriran – poglobljen prostor v stropni konzoli z do dvema odzemnima mestoma za kisik, mrežica za odlaganje kisikovih mask. Vsako odzemno mesto posebej mora biti samostojno povezano s stopenjskim inhalatorjem kisika, ki sta naj integrirana v omaro na levi strani.
- V vogalu stropne konzole na levi in desni strani mora biti prostor za namestitev dolge neonske luči ter na desni strani dodatno v nadaljevanju neonske luči modra neonska luč za nočno osvetlitev. Celotna luč mora biti pokrita z enodelnim narebričenim pokrovom za optimalno razpršitev svetlobe. Luči morajo biti povezane v centralni CAN BUS sistem. Pritrditev pokrovov mora biti izvedeno s sistemom klik ( vijaki ne smejo biti uporabljeni).
- Integriran ročaj v stropno konzolo dolžine desno dolžine cca. 720 mm ter ročaj podaljšan na sprednji strani polkrožno 180 stopinj.
- omara v povišanem delu vozila na levi strani in mora zajemati (opis od predelne stene proti zadnjim vratom):
- odlagalno mesto po celotni višini omare v dolžini min. 130mm.
- 3 odlagalna mesta za rokavice.
- Nad odlagalnim mestom za rokavice mora biti odlagalna polička.

- Multifunkcijski predalčki v dveh nivojih, spodaj 5 predalov, zgoraj 6 predalov
- Odlagalni prostor v dveh nivojih dolžine 480mm.
- Omare z vratci v zadnjem delu vozila nad dviznimi vrati (namenjena bo za spravilo opornic in drugih večjih stvari), Prostor mora biti opremljen z vratci iz vakumiranega ABS ter sistemom za zapiranje.
- Prostor z vratci nad vozniško kabino. Prostor se mora razprostirati na celotni širini od levega do desnega boka strehe z dodatno protihrupno zaščito. Prostor mora biti opremljen z vratci iz vakuumiranega ABS ter sistemom za zapiranje.
- Klimatska naprava mora biti nameščena nad zgoraj omenjenim odlagalnim prostorom tik pod stropom.
- Enodelna bočna obloga na desni strani vozila ki naj vsebuje oblogo celotne stranice od zadnjega stebra dviznih vrat, blatnika s stranico, okna oz. od tal do enodelne obloge v povišanem delu vozila.
- Odlagalni prostor v povišanem delu.
- Enodelna obloga na levi strani vozila zajema prostor od zadnjega vertikalnega stebra dviznih vrat, blatnika s stranico, okno in prostorom za aplikator kisika, respirator, defibrilator, grelec infuzije.
- Obloga predelne stene s prostorom za sedeža. V oblogi predelne stene je naj vgrajen prostor za spravilo pobiralnih nosil.
- Predelna stena mora imeti prostor za povečano komunikacijsko okno.
- Obloga drsnih vrat in obloga dviznih vrat iz vakumiranega ABS.
- Vse obloge morajo biti v celoti narejene iz visoko odpornega vakumiranega materiala ABS - RAL 9010 razen vseh vratic ter pregrad v omarah, ki so naj narejena iz modrega vakumiranega ABS ter barvno usklajenega z notranjostjo vozila.
- Lesen pod – vodoodporen. Prevlečen mora biti z nedrsečo brizgano talno podlogo spritzfussboden barvno usklajenega z notranjostjo bolniškega dela vozila. Obloga mora biti primerna za večkratno in enostavno čiščenje. Robovi talne obloge morajo biti potegnjeni na obloge do višine 60mm.
- Ročaj za vstopanje na predelni steni.
- Ročaj pri prvem desnem zložljivem sedežu.
- Ročaj pri nosilih za ležečega pacienta.
- Okna v bolniškem prostoru morajo biti prevlečena z črno atermično folijo, ki naj ima približno 10% prepustnosti svetlobe, ter dodatno z notranje strani delno prevlečena z mat folijo do 2/3 oz v skladu z dogovorom z naročnikom.
- Okno na predelni steni ne sme biti zatemnjeno.
- 2 – kos sedeža na predelni steni z avtomatskim zapiranjem, naslonom za glavo in **tritočkovnim** varnostnim pasom. Sedeža morata biti prevlečena v skaj črne barve, enako kot ostali sedeži v bolniškem delu vozila.
- 1 kos – bočno vrtljiv sedež na desni strani vozila v smeri vožnje z integriranim tritočkovnim varnostnim pasom – ko se stol zloži ob steno se mora pridobiti prostor za prost prehod skozi bolniški del vozila. Sedež naj ima naslon za roke, integriran 3-točkovni varnostni pas in 3-točkovni avtomatski varnostni pas, zložljiv sedalni del, po naklonu nastavljiv hrbtni naslon ter je naj vrtljiv. Sedež mora biti prevlečen v skaj črne barve, enako kot ostali sedeži v bolniškem delu vozila.
- Boks za glavna nosila s podvozjem na levi strani bolniškega dela. Boks mora biti opremljen z izvlečnim predalom pod navozno ploščo, na sprednji strani pomičnega podstavka(naprej/nazaj) mora biti prostor za namestitev predala volumna 30lit. Navozna ploščad za nosila ima možnost enostavne nastavitve izvlečnega nagiba ploščadi. Vodila za izvlek navozne ploščadi morajo biti izvedena z drsnimi ležaji. Boks mora imeti certifikat skladno z EN 1789 v ponujeni konfiguraciji ( izvlečna navozna ploščad, izvlečni predal).
- Omara za spravilo imobilizacijske blazine na levem boku s pasi.
- Koš za igle pravokoten, rumen, kot kontamed.
- Koš za smeti moder.
- Podest pod sedežem predelne stene ozek s pasom.

## 5. Osvetlitev bolniškega prostora

- 2 dolgi LED luči morata biti montirani v vogal med strop in steno ter zaščitene z konkavnim narebričenim pokrovom po celotni dolžini. Dostop do žarnice mora biti omogočen brez uporabe kakršnegakoli orodja za demontažo. Luči morata biti nameščeni tako, da jih pacient ne more



doseči. Luči morata biti postavljene pod kotom, kjer je razpršitev svetlobe taka, da ni mrtvega prostora oz. zmanjšane svetilnosti v vozilu.

- Nočna osvetlitev – modra LED osvetlitev na desni strani v podaljšku glavne luči zadaj.
- Upravljanje s celotno osvetlitvijo mora biti izvedena preko sistema CAN BUS opremljenega s folijsko tastaturo. Nočna osvetlitev mora biti opremljena z svetlobnim senzorjem za avtomatsko prižiganje luči.

## 6. Elektro oprema in stikala

Vsi električni sistemi morajo biti nameščeni v konzolo med sedežema v vozniki kabini. Dostop do električnega sistema mora biti enostaven.

- Na sredinski konzoli v vozniki kabini mora biti nameščen grafični digitalni zaslon z dodatnimi membranskimi stikali, enostavnim za čiščenje in uporabo. Električni porabniki in stikala z zaslonom morajo biti povezani preko sistema kot npr. CAN-BUS ali enakovredno in centralne računalniške procesne enote. V šoferskem prostoru sistem mora omogočati izklop vseh porabnikov v bolniškem delu in upravljanje z zunanjo svetlobno opozorilno signalizacijo. V bolniškem prostoru mora sistem omogočati upravljanje z vsemi svetlobnimi elementi bolniškega prostora. Celoten sistem mora biti prilagojen za uporabo v vozilih ter zagotavljati delovanje v temperaturnem območju od -30 do +70 stopinj C.
- Bolniški prostor mora biti opremljen s svetlobnim senzorjem za avtomatski vklop luči v bolniškem delu ob zmanjšani zunanji svetlobi, ko se odprejo vrata v bolniški prostor.
- Celoten električni sistem mora imeti uspešno opravljen EMC test! Tehnologija TOUCHSCREEN ne sme biti uporabljena.
- Električna konzola med sedežema v vozniki kabini.
- Modul v vozniki kabini mora imeti naslednje funkcije:
- Svetlobna opozorilna signalizacija:
- Dnevna uporaba ( celotna opozorilna signalizacija modre).
- Zvočna opozorilna signalizacija :
- Vklop / izklop sirene.
- Izbira tona.
- Horn.
- Centralni izklop zvočne in svetlobne signalizacije .
- Klimatska naprava za bolniški prostor:
- Nastavitev temperature in ventilatorja ventilatorja.
- Vklop / izklop luči v bolniškem prostoru ločeno za normalno in zasenčeno osvetlitev.
- Posamični vklop / izklop delovnih luči (zadaj ).
- Centralni izklop.
- Tipke za pošiljanje statusov vključno z SOS statusom – 3 kos.
- Reset za zvočni signal za padec pritiska kisika.
- Barvni zaslon:
- Kontrola nad statusom polnjenja vseh akumulatorjev.
- Prikaz nastavljene temperature v bolniškem delu vozila.
- Prikaz aktualne temperature v bolniškem delu vozila.
- Prikaz stopnje ventilatorja klimatske naprave bolniškega dela.
- Prikaz tlaka v jeklenki.
- Grafični prikaz statusa vrat ( odprto / zaprto ).
- Grafični prikaz delovanja svetlobne opozorilne signalizacije za vsako luč posebej.
- Grafični prikaz delovanja delovnih žarometov – za vsako luč posebej.
- SOS signal iz bolniškega dela vozila ( zvočni in grafični ).
- Folijska tipkovnica pri dviznih vrat za upravljanje z delovnimi lučmi in notranjo osvetlitvijo.
- UKV antena z vzmetno nogo, montirana na streho z inštalacijo do radijske postaje v vozniki kabini.
- Dodatni akumulator z varnostnim relejem za vžig motorja. Inštalacija mora biti izvedena tako, da je možen zagon motorja tudi preko dodatnega akumulatorja.
- 4 x 12 V vtičnica v bolniškem prostoru. Vsaka vtičnica mora biti posebej opremljena z ustreznim svetlobnim signalom ob izpadu električne energije ali drugi okvari.
- 1 x 12 V vtičnica v šoferskem prostoru na levi strani.

## 7. Gretje in klimatizacija vozila

- Električno prezračevanje na strehi vozila s smerjo vrtenja levo in desno. Električni ventilator mora biti povezan v centralni sistem CAN-Bus, ki mora omogočati vklop, izklop, spremembo smeri ventilacije preko folijskih tastatur nameščenih v bolniškem prostoru.
- Dodatno toplovodno gretje bolniškega prostora z izpušnimi šobami nameščenimi pod nosilcem za kardiološki stol na desnem boku.
- Klimatska naprava za prednji in zadnji - bolniški del reševalnega vozila. Sestavljena mora biti iz dveh med seboj neodvisnih delov. Klimatska naprava mora biti izvedena z dvema uparjalnikoma in dvema kondenzatorjema. Klimatska naprava naj ima avtomatsko nastavljanje temperature z digitalnim prikazom za bolniški del vozila. Klimatska naprava v bolniškem delu mora biti izvedena tako, da ne zaseda dodatnega prostora v bolniškem delu vozila. Izpušne šobe mora biti na zgornji strani predelne stene. Klimatska naprava mora biti povezana v CAN-BUS sistem, tako da je mogoče upravljanje preko membranskih stikal v vozniki kabini.

## 8. Signalizacija

- Zunanje označbe reševalnega vozila morajo zajemajo oranžne oznake reševalnega vozila iz samolepilne folije proizvajalca v kvaliteti enaki ali boljši kot 3M v **oranžni fluorescentni barvi**, dizajn vozila reševalnih vozil, napisi naročnika, kombinacije mednarodnih oznak reševalcev ter zrcalnega napisa AMBULANCE na prednjem delu vozila, oziroma izdelava zunanjih označb po željah naročnika in v skladu s pravilnikom.
- V streho vozila spredaj mora biti nameščen integrirana modra luč v LED izvedbi z enim modulom z min. 12 svetlobnimi elementi, zahtevano velja ločeno za levo in desno stran.
- V streho vozila zadaj morajo biti nameščene integrirane modre luči v LED izvedbi z enim modulom z min. 12 svetlobnimi elementi, zahtevano velja ločeno za levo in desno stran.
- 2x modri LED signalni luči morata biti integrirani v masko vozila, vgradnja levo in desno
- Integrirana luč v streho vozila nameščena med modre luči z osvetljenim napisom Ambulance.
- Vse zunanje opozorilne luči morajo biti povezane v centralni sistem CAN-BUS, ki omogoča krmiljenje luči preko folijskih tastatur. Tastature morajo biti označene s posebnim svetlobnim opozorilnim elementom vključenega statusa. Sistem mora omogočati spremembo pred programiranih programov osvetlitve glede na zahteve naročnika, kjer se vozilo uporablja.
- 2 kos elektronski zvočnik moči min. 100W mora biti nameščen v sprednji odbijač zaščiten pred lomom. Elektronski zvočnik mora biti povezan v centralni sistem CAN-Bus, ki omogoča vklop in izklop preko folijskih tastatur. Folijske tastature morajo biti opremljene s svetlobnimi opozorilnimi elementi ob vklopu posameznih siren. Sirene imajo možnost dnevne in nočne jakosti. Nočna jakost sirene mora biti 30% manjša od dnevne. Sistem mora omogočati spremembo tonov preko folijskih tastatur ali volanskega gumba sirene.
- Beli luči morata biti montirani v dvizna vrata. Krmiljenje mora biti izvedeno preko sistema CAN-BUS, ki naj omogoča vklop in izklop luči preko folijskih tastatur nameščenih pri zadnjih dviznih vratih.
- Dodatne luči v LED tehnologiji, ki morajo vsebovati zavorno luč, pozicijsko luč in smerno utripalko vgrajeno na zadnjem delu strehe – integrirana v streho, vklop istočasno kot serijske luči.
- Dodatna luč za vzvratno vožnjo – bela, vklop istočasno kot serijske bele luči za vzvratno vožnjo. Luč mora omogočati uporabo tudi kot delovne bele luči brez tega, da bi bilo vozilo v vzvratni prestavi. Krmiljenje delovne luči mora biti izvedeno preko sistema CAN-BUS, ki naj omogoča vklop in izklop luči preko folijskih tastatur, ki so naj nameščene pri desnih drsnih vratih, zadnjih dviznih vratih in preko centralnega zaslona s folijskimi tastaturami v šoferski kabini. Luč mora biti v LED izvedbi in naj ima min. 1.700 lumnov.
- Ojačevalnik sirene s tremi predprogramiranimi opozorilnimi melodijami in sirena v kvaliteti enaki ali boljši kot Federal PA 300 moči min. 200W, s sistemom za odpravljanje radijskih motenj in možnostjo govora.
- Dodatna zvočna izolacija bolniškega in voznikega dela reševalnega vozila.
- Oranžna luč v zadnjih vratih, ki deluje ob odprtih vratih.

## 9. MEDICINSKA OPREMA

- 2 kpl - prostor z nosilcem za jeklenki za kisik 10 L v bolniškem delu vozila zadaj.
- 1 kos nepovratni tlačni reduktor s centralnim razvodom kisika ter sklopko za kisik – navoj jeklenke SIST 21/8. Prikaz vsebnosti v jeklenki preko Can-Bus sistema na centralnem grafičnem zaslonu ( grafični prikaz vsebnosti kisika v jeklenki, ter numerični izpis vrednosti tlaka v jeklenki ). Ob

padcu tlaka v jeklenki pod minimalno nastavljeno vrednost se prižge zvočni in grafični alarm v bolniškem in vozniskem delu vozila. V primeru da je jeklenka prazna ali zaprta se mora alarm prižgati v trenutku, ko se vozilo odklene oz. ugasne, ko se vozilo zaklene.

- 2 kos aplikator kisika okrogel dizajn s stopenjskim nastavljanjem pretoka 0-25l/min (z naslednjimi vrednostmi 0, 1, 2, 3, 4, 6, 10, 12, 20, 25lit/min), povezan s sklopko za kisik in tanko cevjo z masko – po standardu DIN. Nameščena morata biti podometno na zgornji strani leve omare v podaljšku konzole za upravljanje CAN BUS. Odvzem kisika mora biti na stropu in pod dozatorjem, iz vsakega dozatorja posebej.
- 2 kom sklopka za kisik s centralnim razvodom od jeklenke do porabnega mesta – po standardu DIN. Sklopka za kisik mora imeti v sebi vgrajen sistem za zvočno in svetlobno signaliziranje prenizkega ali povečanega tlaka kisika ter integriran elektronski RFID čip.
- Nosilec za defibrilator LIFEPAK 12/15
- Nosilec za aspirator (naročnik uporablja aspiratorje proizvajalca Weinmann Accuvac Pro).
- Navozna zložljiva dvodelna klančina. Dolžina raztegnjene navozne klančina mora biti cca. 2350 mm in širine cca. 560 mm in cca. 580mm. Nosilnost navozne klančine mora biti min. 230kg. Celotna navozna klančina mora biti narejena iz nedrsečega materiala. Kolesa kardiološkega stola se ne smejo vozijo po narebričeni pločevini. Pritrditev zložene navozne klančine v vozilu mora biti kvalitetna brez možnosti proizvodjanja hrupa ter varovana v primeru uporabe vozila na večjih nagibih, vendar brez dodatnega zaklepanja na šasijo vozila.
- Kardiološki stol za sedečega pacienta zadaj v smeri vožnje.
- Kardiološki sedež mora imeti opravljen Crash Test skladno z normo EN 1789-2007+A1:2010 .
- Kardiološki stol mora imeti vgrajen 3-točkovni avtomatski varnostni pas. Varnostni pas mora biti certifican skladno z normo 76/116/EWG in 96/38/EWG.
- 3-točkovni avtomatski varnostni pas mora omogočati blokado med nošnjo pacienta po stopnicah.
- Prednja kolesa morajo biti fiksna premera 150mm, zadnja vrtljiva z zavoro premera 125mm ter blokado za vožnjo naravnost.
- Teža kompletne kardiološkega stola mora biti max. 16,5 kg. Zaradi strukturnih obremenitev in majhne teže je celotna šasija in nasloni za roke narejena iz karbonskih vlaken v avtoklavu temprano za temperaturno obstojnost 140 st. C.
- Kardiološki stol mora imeti oporo za noge ter ročaje za nošnjo po stopnicah na sprednji in zadnji strani z proti zdrsno oblogo.
- Vidne površine kardiološkega stola so naj v naravni barvi karbona.
- Talna pritrditev kardiološkega stola mora biti fiksna brez možnosti proizvodjanja hrupa med vožnjo.
- Odklepanje stola iz talnega nosilca mora biti izvedeno električno.
- Glavna nosila s podvozjem, blazino, po naslednjih specifikacijah:

#### **Glavno nosilo:**

- Skladnost s standardom EN 1865.
- Ustreza naj CE in EN 1865,1789, testirano na TUV eloksiran okvir in površine, da ne mažejo rok in obleke.
- 4-pozicijski šok/stol okvir.
- Navpično premični stranski ograjici.
- Hidravlični dvig naslona za hrbet – nastavljiv na neskončno št. Položajev.
- Nalepke visoke vidljivosti.
- 4 kolesa 4 teleskopske ročke, 2 ročaja ob straneh, 3 pasovi za pacienta.
- Blazina, opora za noge, možnost nosilca za infuzijo, možnost nastavka za široke paciente.
- Dolžina min. 230 cm – ročaji izvlečeni, širina min. 56 cm, teža max.23 kg, nosilnost min.230 kg.
- Kompatibilnost z obstoječimi podvozji nosil naročnika v izvedbi Stryker M1.

#### **Podvozje glavnih nosil:**

- ustreza naj CE in EN 1865,1789.
- 6 nastavitev višin ter popolnoma zložena pozicija.
- Glavni okvir je naj eloksiran, da ne maže rok in obleke, odsevni trakovi, ki jih odlikuje visoka vidljivost, dvotočkovna pritrditev nosil.
- Vsa 4 kolesa so naj vrtljiva.
- Dolžina min. 197, min. širina min. 55, višina min. 98 cm, teža max. 28 kg, nosilnost min. 230 kg.
- Kompatibilno z obstoječimi nosili naročnika v izvedbi Stryker M1.



ZA VOZILO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

ZA PREDELAVO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

ZA VGRADNO OPREMO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

Prav tako bomo v garancijskem in pogarancijskem obdobju naročniku zagotavljali tudi nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo.

Dobavni rok: do 120 dni

Kraj in datum:

.....

Odgovorna oseba ponudnika:

.....

Žig:

Podpis:

.....

## VZOREC POGODBE

(Opomba: Ponudnik mora izpolniti prazna polja vzorca, le-tega podpisati in žigosati, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovo vsebino)

**NAROČNIK:** **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,**  
ki ga zastopa **župan, Emil ROJC**  
Matična številka: 5880416  
Davčna številka: SI19908911

in

**DOBAVITELJ:**

.....  
ki ga zastopa .....  
Matična številka: .....  
Davčna številka: .....  
Transakcijski ..... pri .....

skleneta naslednjo:

### POGODBO O DOBAVI BLAGA

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo št. .../JN/2018....., katerega predmet je NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESNA, po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, pod št. objave: JN\_z dne .....

Dobavitelj je bil kot najugodnejši, na podlagi meril za oceno ponudbe št. .... z dne ....., izbran za dobavo blaga, kot izhaja iz 2. člena te pogodbe, z Odločitvijo naročnika o oddaji naročila št. .... z dne .....

Pogodbeni stranki kot nesporno ugotavljata:

- da sta ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija št. .... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za predmetno javno naročilo, sestavna dela te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih in posebnih pogojev za izvedbo javnega naročila,
- da ima dobavitelj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, vsa potrebna dovoljenja v skladu z zakonodajo v Republiki Sloveniji ali zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je nakup oziroma prodaja/dobava blaga:

**NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B - pol povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa in sicer**

znamka in tip vozila: .....

TER OSTALO PRIPADAJOČO OPREMO (v nadaljevanju: oprema) in

vse na podlagi ponudbe št. .... z dne ....., predložene v predmetnem postopku oddaje javnega naročila blaga. Blago, ki je predmet te pogodbe, v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika glede blaga iz razpisne dokumentacije.

Vse s pogodbo prevzete obveze bo dobavitelj izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, navedenimi na Obrazcu št. 15 razpisne dokumentacije

### **POGODBENA CENA**

#### 3. člen

Pogodbeni stranki sporazumno dogovorita, da znaša skupna vrednost blaga po tej pogodbi za predviden obseg naročila, in sicer **reševalnega vozila tip B:**

..... EUR brez DDV

.....EUR (vrednost DDV)

..... EUR z DDV

z besedo: ..... EUR in ...../100.

Tako dogovorjena vrednost vključuje vse stroške, povezane z dobavo blaga/izvedbo storitev posameznega sklopa po razpisni dokumentaciji, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost za dogovorjeni obseg po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

#### 4. člen

Cene in vrednost za plačilo – kupnina po tej pogodbi so fiksne. Cena se lahko spremeni le v primeru dodatnih zahtev naročnika, ki morajo biti podane pisno, s sklenitvijo Aneksa k pogodbi.

### **DOBAVNI ROK OZIROMA IZVEDBA DEL PO POGODBI, PRIMOPREDAJA DEL**

#### 5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vozilo dostavil:

- v roku ..... (najkasneje 120) dni od datuma sklenitve pogodbe na sedež naročnika.

Datum dobave blaga posameznega sklopa je dobavitelj dolžan uskladiti s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

#### 6. člen

Tehnični prevzem vozil sklopa se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi primopredajni zapisnik o skladnosti vozil z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe naročnika in dobavitelja iz 17. člena te pogodbe, ki so tudi podpisniki primopredajnega zapisnika. Primopredaja se opravi za blago posameznega sklopa enkratno in v celoti.

Za končni rok dobave se šteje dan, ko so opravljena vsa dela okrog dobave in so odpravljene vse pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem in kvalitetnem prevzemu.

#### 7. člen

Na dan primopredaje blaga mora dobavitelj izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in opreme, garancijske liste

proizvajalca oziroma dobavitelja blaga za obdobje jamčevanja, kot izhaja iz 7. člena te pogodbe, ter ostalo dokumentacijo.

## KVALITETA BLAGA

### 8. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku dobaviti blago ustrezne kvalitete v skladu s ponudbo, tehničnimi opisi vozil ter v skladu z veljavnimi standardi in trenutno obstoječimi trendi.

## GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE BLAGA

### 9. člen

Dobavitelj zagotavlja naslednje garancijske roke in sicer za:

- DOBAVLJENO IN VGRAJENO (MEDICINSKO IN DRUGO) OPREMO (za opremo, ki jo zagotovi naročnik, ponudnik ne jamči): ..... mesecev,
- KVALITETO PREUREDITVE VOZILA (kvaliteto vgrajenih materialov in izvedenih del): ..... mesecev,
- ZA VOZILO:
  - SPLOŠNI GARANCIJSKI ROK: ..... mesecev,
  - GARANCIJSKI ROK ZA PLOČEVINO: ..... mesecev.

Dobavitelj naročniku zagotavlja, da ne glede na predelavo, veljajo podani garancijski roki za vozilo, pod pogoji proizvajalca.

Garancijski roki za blago po tej pogodbi začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

### 10. člen

Dobavitelj naročniku zagotavlja pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo, opremo in predelavo na območju Republike Slovenije za garancijsko in pogarancijsko obdobje na naslednjih naslovih:

ZA VOZILO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

ZA PREDELAVO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

ZA VGRADNO OPREMO:

---

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

V garancijskem in po-garancijskem obdobju bomo naročniku zagotavljali tudi nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo.

### 11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo servisne storitve za vozila po tej pogodbi v garancijski dobi za naročnika izvajal pod naslednjimi pogoji:



- naročniku bo zagotavljal prioritarno obravnavo vozila, kar pomeni takojšen prevzem in pregled vozila (ugotavljanje napak) in dokončanje del (odprava napak) v najkrajšem možnem času oziroma
  - **Popravila – manjši posegi:** v roku največ 24 ur od prevzema vozila v popravilo;
  - **Popravila – večji posegi (obsežnejši obseg odpravljanja napak):** v roku največ 2 delovna dneva od prevzema vozila v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- ob vsakokratnem primeru servisnih storitev v garancijski dobi bo dobavitelj vozilo naročnika za servisni poseg na lastne stroške prevzel in po zaključku del vozilo predal skrbniku voznega parka oziroma drugi pooblaščenici osebi naročnika v delovnem času.

#### 12. člen

Če naročnik v garancijskem roku ugotovi napako/pomanjkljivost/okvaro na blagu, ki je predmet te pogodbe, oziroma napake v zvezi z predelavo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu, faksu ali e-pošti, na njegovo zahtevo tudi pisno priporočeno po pošti.

V garancijski dobi je dobavitelj na poziv naročnika dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki bi nastale kot posledica slabe kvalitete, in sicer na svoje stroške in za svoj račun ter izdati novo garancijo za zamenjani del. Prav tako dobavitelja v času garancijskega roka bremenijo vsi transportni stroški in drugi morebitni stroški v zvezi s popravilom predmetnega blaga.

V kolikor napake/okvare v garancijski dobi ni mogoče odpraviti, mora dobavitelj naročniku zagotoviti brezplačno novo opremo oziroma njene dele, sicer bo to storil naročnik v breme dobavitelja.

#### 13. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru vsake večje okvare motorja ali sklopov vozila, ki bi se pojavila izven garancijskega roka in bi bila posledica tovarniške napake, odpravil po kolančni listi proizvajalca reševalnega vozila.

### ROK IN NAČIN PLAČILA

#### 14. člen

Naročnik se obveže plačati kupnino iz 3. člena te pogodbe v roku 30 dni od datuma uspešne primopredaje blaga ter uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja št. ...., odprt pri banki .....

Obvezna priloga k računu je podpisan prevzemni zapisnik s strani pooblaščenih oseb naročnika in dobavitelja.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Na izstavljenih listinah (prevzemni zapisnik, računih) dobavitelj navede podlago za dobavo blaga, tj. številko predmetne pogodbe, tj. ....

Dobavitelj se zavezuje v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-a, Ur.l. RS, št. 59/10 in 111/13) naročniku vse račune (skupaj s prilogami: prevzemni zapisnik, drugo) za izvedene dobave izstaviti izključno v elektronski obliki (E-račun).

### PODIZVAJALCI

#### 15. člen

**(Opomba: Določba tega člena velja samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo).**

Dobavitelj bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca 1, naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka), za (navesti dejavnost/dela, količina, vrednost, rok izvedbe),
- (naziv podizvajalca 2, naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka), za (navesti dejavnost/dela, količina, vrednost, rok izvedbe).

Dobavitelj se zavezuje, da bo imel ob sklenitvi tega sporazuma ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe o sodelovanju (podizvajalske pogodbe) s podizvajalci, navedenimi v prejšnjem odstavku tega člena.

Prav tako dobavitelj naročnika pooblašča, da le-ta na podlagi potrjenega računa plačuje neposredno zgoraj navedenim podizvajalcem.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju, na njihov transakcijski račun:

- (naziv podizvajalca 1), na transakcijski račun št. xxx,
- (naziv podizvajalca 2), na transakcijski račun št. xxx.

V primeru, da po sklenitvi sporazuma dobavitelj zamenja katerega izmed svojih podizvajalcev, mora najkasneje v roku 5 dni po zamenjavi naročniku predložiti:

- pogodbo z novim podizvajalcem,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- in soglasje novega podizvajalca za neposredna plačila naročnika (Obrazce št. 8).

Pri izvedbi dobav lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je dobavitelj navedel v seznamu podizvajalcev v ponudbi in so navedeni v tej pogodbi. Dobavitelj mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev (po predhodni preveritvi izpolnjevanja pogoja o usposobljenosti podizvajalca 4. odstavka 42. člena ZJN-2) bosta naročnik in dobavitelj sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev. Dobavitelj se v primeru zamenjave podizvajalcev zavezuje naročniku izročiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, ima pravico odpovedati sporazum.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 16. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- izvesti prevzeto dobavo in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije glede blaga/izvedbe naročila za posamezen sklop;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbene dobave blaga;
- sodelovati z naročnikom in izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za dobavo blaga in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva,
- da bo v teku dobave blaga glede na potrebe, po dogovoru z dobaviteljem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v zvezi z dobavo blaga in napredovanje del ter dajale smernice za nadaljnje delo,
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev,
- aktivno sodelovati pri količinskem in kvalitetnem pregledu vozil in opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo,
- v času garancijskega roka ravnati s prevzeto opremo s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme,
- v času garancijskega roka tekoče obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave opreme potrebno.

Dobavitelj je odgovoren za pravočasno in kvalitetno izvedbo pogodbe v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Dobavitelj odgovarja za napake opreme v skladu s splošnimi pogoji jamčevanja za napake po določenih Obligacijskega zakonika.

## **POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

Če dobavitelj med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev dobav in storitev v pogodbenem roku mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru, da so razlogi za zamudo objektivne narave, podaljšal dogovorjene roke.

Če dobavitelj ne izvede obveznosti skladno s pogodbo v roku oziroma naknadno podaljšanem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbenega zneska z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih mora po pogodbi plačati dobavitelju.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA**

### 18. člen

Dobavitelj blaga mora najkasneje v roku deset (10) dni od datuma podpisa te pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, brez protesta in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo še najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo posla oziroma do izročitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (2. odstavek tega člena) je pogoj za veljavnost predmetne Pogodbe o dobavi blaga.

Naročnik bo unovčil instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primeru, da izbrani ponudnik svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih iz pogodbe o dobavi blaga.

Instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja (izbranega glavnega izvajalca) do podizvajalcev.

### 19. člen

Dobavitelj blaga mora najkasneje v roku deset (10) dni od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika (uspešna primopredaja) naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, brez protesta in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od poteka garancijskih rokov za blago po pogodbi.

Brez predloženega zahtevanega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj po pogodbi o dobavi blaga) svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne bo izpolnil/izpolnjeval v skladu z določili sklenjene pogodbe o dobavi blaga.

## **SKRBNIKI IN POOBLAŠČENE OSEBE POGODBENIH STRANK**

### 20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pooblaščen osebni naročnika je: ..... ali druga, s stani naročnika pooblaščen osebni.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja: .....

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma na strani dobavitelja: .....

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 21. člen

V primeru, da dobavitelj nepravilno ne bo dostavil blaga v roku, kot izhaja iz predmetne razpisne dokumentacije in te pogodbe oziroma bo izvajal obveznosti v nasprotju z določili te pogodbe, lahko naročnik odstopi od naročila oziroma dobavitelju odpove pogodbo, o čemer dobavitelja pisno obvesti.

Obvestilo stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odstopu naročnika od pogodbe.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 22. člen

Pogodbene stranke s sklenitvijo predmetne pogodbe potrjujejo, da poznajo vsebino in se zavedajo pomena ter posledic protikorupcijske klavzule iz 2. odstavka tega člena.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po sporazumu ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

### **je ta sporazum ničen.**

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz 2. odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njihovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

### **SOCIALNA KLAVZULA**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

25. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št. 83/01) upošteva kot sestavni del pogodbe:

- razpisno dokumentacijo,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo (sklep) o izbiri najugodnejšega ponudnika,
- specifikacije in na njih nanašajoče se prospekte,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

26. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti podane pisno.

Za spremembe dogovorjenega obsega dobave blaga ali spremembe dogovorjenih rešitev ali postopkov, ki jih predlaga dobavitelj, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata dobavitelj in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev.

Kakršnekoli spremembe in dopolnitve te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank s sklenitvijo pisnih dodatkov k tej pogodbi, vendar pa te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

27. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je le-ta v skladu z določili predmetne pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

---

V Ilirski Bistrici, dne .....

Izvajalec / Dobavitelj:

.....  
.....

Naročnik:

**Občina Ilirska Bistrica**  
Bazoviška cesta 14  
6250 Ilirska Bistrica

**Direktor:** .....

.....  
(žig in podpis)

**Župan: Emil ROJC**

.....  
(žig in podpis)

Priloge:

- 1x Priloga 1 - Ponudbeni predračun .....
- 1x Priloga 2: Razpisna dokumentacija;
- 1x Priloga 3: Zahtevan instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## OVOJNICA

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), označiti vrsto vloge, izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>	
		PO POŠTI <input type="checkbox"/>	OSEBNO <input type="checkbox"/>
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap. št.:	
Vsebina / Zavarovanje:		Podpis pooblaščenih oseb:	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik :</b>	
<b>NAKUP REŠEVALNEGA VOZILA – TIP B – POL POVIŠANA VERZIJA S STALNIM POGONOM NA VSA ŠTIRI KOLESA</b>		<b>OBČINA ILIRSKA BISTRICA</b>	
Oznaka JN:		BAZOVIŠKA CESTA 14	
Rok:	09.10.2018 ob 12:00 uri	6250 ILIRSKA BISTRICA	
Javno odpiranje ponudb:	09.10.2018 ob 12:15 uri		
<b>PONUDBA NA RAZPIS - NE ODPIRAJ PRED ROKOM ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB!</b>			