



**NAROČNIK:**  
OBČINA ILIRSKA BISTRICA  
BAZOVIŠKA CESTA 14  
6250 ILIRSKA BISTRICA

Številka: 430-117/2016  
Ilirska Bistrica: 06.02.2017

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA  
PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**

(PORTAL JAVNIH NAROČIL)

**FEBRUAR 2017**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan Emil Rojc, identifikacijska številka naročnika za DDV: SI19908911, matična številka: 5880416, vabi k predložitvi ponudbe za »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO« v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme. Dela obsegajo:

- pripravljalna dela, organizacija, ureditev in varovanje začasnega skladiščenja opreme;
- nabava in vgradnja celotnega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelava ali najem in koriščenje, montaža in demontaža vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj (če je to potrebno) ipd.;
- prevoz, raztovarjanje in skladiščenje na gradbišču ter notranji transport na gradbišču;
- zaključna dela na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- čiščenje objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta;
- popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca / dobavitelja;
- kompletna dokumentacija, skladno z veljavno zakonodajo, predpisi;
- morebitna neopredeljena dela.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3, objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in/ali spletni strani naročnika <http://www.ilirska-bistrica.si/>.

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb (61. člen ZJN-3). Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Naročnik sme v skladu z 61. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije ponudnik sam ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila ter mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do **20.03.2017 do 09:00 ure po lokalnem času** na naslovu **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, sprejemna pisarna**.

Vse nepravčasno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom v skladu s prvim odstavkom 88. člena ZJN-3. Če na ovojnici ponudbe ne bo naslova ponudnika, bo naročnik ponudbo

---

odprl z namenom pridobitve naslova in jo nato nazaj zapečatil ter vrnil ponudniku kot neustrezno označeno ponudbo.

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 20.03.2017 ob 10:00 uri** po lokalnem času v prostorih **Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov po posameznih sklopih,
- prisotnost bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v petih (5) delovnih dneh.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 101.808,57 EUR z DDV. Ponudba, ki bo presegala ocenjeno vrednost, bo opredeljena kot nedopustna in bo izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

S spoštovanjem,

Župan, Emil ROJC, l.r.

---

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	5
POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	19
POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	24
POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA .....	62

# POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO«.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

## 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme. Dela obsegajo:

- pripravljalna dela, organizacija, ureditev in varovanje začasnega skladiščenja opreme;
- nabava in vgradnja celotnega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelava ali najem in koriščenje, montaža in demontaža vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj (če je to potrebno) ipd.;
- prevoz, raztovarjanje in skladiščenje na gradbišču ter notranji transport na gradbišču;
- zaključna dela na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- čiščenje objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta;
- popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca / dobavitelja;
- kompletna dokumentacija, skladno z veljavno zakonodajo, predpisi;
- morebitna neopredeljena dela.

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije:

- PGD Prizidek k OŠ Podgora Kuteževo, STUDIO 3 d.o.o. Ajdovščina, odgovorni projektant Viljem Fabčič u.d.i.a., št . projekta 652-12, Ajdovščina, avgust 2012, dopolnitev september 2012, sprememba št. 1, maj 2016.
- PZI Prizidek k OŠ Podgora Kuteževo, čistoris št. 1, STUDIO 3 d.o.o. Ajdovščina, odgovorni projektant Viljem Fabčič u.d.i.a., št . projekta 652-A-12, Ajdovščina, avgust 2012, sprememba št. 1, maj 2016, čistoris november 2016.
- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) Prizidek k OŠ Podgora Kuteževo – verzija I, Občina Ilirska Bistrica, št. programa 411-3/2015, maj 2015.
- 

Dokumentacija je po predhodni najavi ponudnikov na vpogled pri naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Kontaktna oseba: Damjan Potepan;  
Elektronska pošta: damjan.potepan@ilirska-bistrica.si.

## 2 VIRI SREDSTEV

Vrednost opreme znaša 101.808,57 EUR. Vrednost zajema DDV. (Vir: PZI Prizidek k OŠ Podgora Kuteževo, čistoris št. 1, STUDIO 3 d.o.o. Ajdovščina, odgovorni projektant Viljem Fabčič u.d.i.a., št . projekta 652-A-12, Ajdovščina, avgust 2012, sprememba št. 1, maj 2016, čistoris november 2016). Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki: 19029001, OB038-10-0062.

(Vir: Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2017 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 08/2016, z dne 05.02.2016, [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)) in Rebalans proračuna Občine Ilirska

Bistrica za leto 2017 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 05/2017, z dne 03.02.2017, [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si).)

### 3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

### 4 VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, **variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.**

### 5 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- d) Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 z vsemi spremembami),
- e) e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

### 6 PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

### 7 PODIZVAJALCI (94. člen ZJN-3)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- a) Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- b) Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- c) Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj;
- d) Skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga;
- e) Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu;
- f) Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja;
- g) Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **8 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **9 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **10 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komplet razpisne dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 3 SESTAVNI DELI PONUDBE – DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

POGLAVJE 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

---

## 11 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu z 61. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in/ali spletni strani naročnika <http://www.ilirska-bistrica.si/>.

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb (61. člen ZJN-3). Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

## PRIPRAVA PONUDBE

### 12 JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku je lahko le prospektni material ter dokazila uradnih institucij, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

### 13 VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je **euro** (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v **evrih** (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu št. 12, morajo biti izraženi v **evrih** (EUR).

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca št. 12 finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu št. 12).

### 14 OBLIKA PONUDBE

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.



Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

## 15 ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala v papirni obliki in ene (1) kopije v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključek)**. Elektronska verzija ponudbe mora vsebovati tudi elektronsko verzijo Ponudbenega predračuna – popisa del.

## PONUDBENI PREDRAČUN

### 16 CENE V PONUDBI

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v popis del veljajo za v vsakem pogledu dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu pogodbe, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in nepredvidene stroške in tveganja vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izvedbi celotnih del, v skladu s pogodbo. V popisu del mora ponudnik za vsak ponujeni element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

Zneski, ki jih ponudnik vnese v popis del za ponujene elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v popisu del, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenjene za čas veljavnosti pogodbe.

Ponudbene cene so dokončne in ne bodo predmet kakršnekoli revizije med pogodbenim obdobjem.

Cene v Ponudbenem predračunu morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del.

V primeru posebnega pisnega naročila (aneks) naročnika se dodatna in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna z upoštevanjem popusta. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda pooblaščenega strokovnega nadzora. Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanega objekta organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čim manj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.

### 17 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun za predmetno javno naročilo mora biti izpolnjen na obrazcu št. 20, k obrazcu 21 pa ponudnik priloži popis del s predizmerami, ki ga izpolni s ponudbenimi cenami po posameznih postavkah:

- Ponudnik mora v originalni ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (zaželeno je priložiti na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).
- Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo.
- Vnos ponudbenih cen je omejen na **dve decimalni mesti**. Vse ostale celice morajo ostati nespremenjene. Ko so vpisane cene, program sam izvrši vse potrebne računске operacije.
- Vsak poskus spremembe elektronske oblike popisa del (popisnih postavk in količin) je nedovoljen in bo povzročil izločitev ponudbe.
- Opomba:
- Ponudniki so za pravilne seštevke odgovorni sami in lahko seštevke v original (objavljenih) popisih popravijo tako, da seštevki delujejo pravilno. Ostalega dela popisov del se ne sme spreminjati.
- Obrazec ponudbenega predračuna – skupna rekapitulacija (obrazec št. 21) povzema skupne ponudbene vrednosti ter končno ponudbeno vrednost.
- Ponudnik mora v vse liste v datoteki vpisati cene. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).
- Kjer v popisu del ni navedenih količin je vrednost postavke enaka 0.
- Ceno se za določene postavke (instalacije) lahko prikaže tudi samo za komplet in se v posamezne celice lahko napiše »ZAJETO«, če je ta cena zajeta v drugi celici.
- V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.
- **Za vse pozicije v popisu opreme (materiala...) se šteje dobava in montaža. V vseh postavkah, kjer je naveden proizvajalec oz. tip izdelka, velja določilo "KOT NAPRIMER / ALI PODOBNO / ALI ENAKOVREDNO". Ponudnik lahko ponudi blago oz. izdelke z boljšimi performansami, ne sme pa ponuditi slabših.** Pri oddaji ponudbe je zaželeno (ni pa pogoj), da ponudnik poda naziv proizvajalca in tip izdelka, kot prilogo ponudbi.

## 18 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## 19 TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno. Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 20 SPLOŠNO O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Od teh vzorcev garancije ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

## 21 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe** na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (obrazec št. 22) ali na drugem obrazcu, ki je sprejemljiv za naročnika, in ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

**Garancija za resnost ponudbe** mora biti v višini **2.500 EUR**. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

**Garancija za resnost ponudbe mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb** in se mora glasiti na pooblaščenca kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancije za resnost ponudbe, priložene s strani ponudnikov, ki ne bodo izbrani, bodo vrnjene ponudnikom takoj po objavi obvestila o oddaji naročila v uradnih glasilih. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo Naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo del.

Pooblaščenec bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

## 22 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti opravljenih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz poglavja obrazca št. 23.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

## 23 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5%** vrednosti izvedenih del, bo izbrani ponudnik predložil še pred izplačilom končne situacije. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 24.

Garancijska doba, za katero se predloži bančna garancija je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 1 leto od končne primopredaje objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## **PREDAJA PONUDBE**

### **24 PREDLOŽITEV PONUDB**

**Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk.** V primeru večjih pošiljk mora biti vsaka od njih označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo,
- kdo oddaja ponudbo,
- da gre za originalno ponudbo ali kopijo.

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik lahko na ovitek ponudbe nalepi izpolnjen **obrazec vzorca označitve ponudbe**.

### **25 DOSTAVLJANJE PONUDB**

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, najkasneje do dne 20.03.2017 do 09:00 ure** po lokalnem času.

### **26 PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB**

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

### **27 PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO**

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

---

## 28 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 19., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

### 29 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 20.03.2017 ob 10:00 uri** po lokalnem času v prostorih **Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov po posameznih sklopih,
- prisotnost bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3)** delovnih dneh.

### 30 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB (89. člen ZJN-3)

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

**Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.**

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### 31 IZLOČITEV PONUDB

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **32 NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE (86. člen ZJN-3)**

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke ponudbe preveril. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudnik je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

## **IZBIRA IZVAJALCA**

### **33 MERILO ZA IZBIRO**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in v kateri bo ponujena najnižja vrednost (v EUR z DDV). V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

### **34 PREVERITEV PONUDBE**

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

## 35 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanjem, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

## 36 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev o varstvu podatkov.

## 37 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJNVETPS ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem

postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

### **38 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni



po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

### **39 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V kolikor bo izbrani ponudnik dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k ponudniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### **SPLOŠNA DOLOČILA IZVEDBE**

#### **40 ROK IZVEDBE DEL**

**Rok za izvedbo vseh del je: 15.06.2017.**

Rok za izvedbo vseh del (dobava in montaža) prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

#### **41 ROK PLAČILA**

Rok plačila je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

#### **42 ZAVAROVANJE POGODBENIH DEL**

Ponudnik - izvajalec je dolžan na lastne stroške vse materiale in izvršena dela zaščititi proti kraji, vremenskim in drugim poškodbam.

Objekt in opremo, ki sta predmet del, mora ponudnik – izvajalec do primopredaje zavarovati pri zavarovalnici.

#### **43 KVALITETA IZVEDENIH DEL**

Izvajalec mora izvajati dela skladno z veljavno zakonodajo, razpisnimi pogoji, oddano ponudbo ter navodili predstavnikov naročnika in nadzornika. Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, normami, normativi proizvajalcev in dobaviteljev materialov in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan dati nadzoru naročnika na razpolago potrebno delovno silo za izvajanje aktivnosti na gradbišču: kontrole, merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do plačila ali kakršnekoli odškodnine.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

Ponudnik-izvajalec mora opraviti vse potrebne priglasitve in plačati vse pristojbine in takse po veljavnih predpisih, potrebne zaradi opravljanja del.

Ponudnik-izvajalec sme uporabljati material šele, ko dobi za to pismeno odobritev nadzora naročnika. V kolikor ravna drugače, nosi rizik sam, enako trpi vse stroške, ki utegnejo nastati pri tem.

Če ponudnik-izvajalec ne izvrši naročila nadzornega organa, ima naročnik pravico, da najame drugega izvajalca, da izvrši potrebna dela, za stroške teh del pa bremeni izvajalca. O tem ukrepu mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca.

#### **44 ADMINISTRACIJA**

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 123/2008, 47/2010, 47/2013).

Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012 - ZUJF in 14/2015 - ZUUJFO).

Za vso opremo je potrebno priložiti ustrezno dokumentacijo.

Ponudnik mora imeti na objektu vso z zakonom predpisano dokumentacijo (dnevnik o izvajanju del, knjigo obračunskih izmer za morebitna pozneje naročena dela izven pogodbenega predmeta del, projekte za izvedbo, obračunske načrte, itd...), kar mora vračunati v svojo ponudbo.

#### **45 PREVZEM IN IZROČITEV DEL**

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih del, se izvede prevzem in izročitev del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in stokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana.

Prevzem del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvaliteti in niso primerna za uporabo.

#### **46 NAČIN OBRAČUNA IN DOKONČNI OBRAČUN GOI DEL**

Za izvedena dela izstavi izvajalec račun za opravljena dela.

#### **47 NEPREDVIDENA, PRESEŽNA IN MANJKAJOČA DELA**

V primeru posebnega pisnega naročila (aneks) naročnika se dodatna in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna z upoštevanjem popusta. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda pooblaščenega strokovnega nadzora. Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

#### **48 POGODBENA KAZEN**

Naročnik lahko v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ponudniku-izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

## POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

### 1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – STATUS PONUDNIKA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

**1.1.1 da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):**

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 1.1.2 da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 1.1.3 da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 1.1.4 da ponudnik
- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
  - ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
  - ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
  - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- 1.1.5 da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 1.1.6 da je ponudnik pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1.1 do 1.1.6.:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

**Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

Pri ponudbi **skupine ponudnikov** morajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1.1 do 1.1.6.

Pri ponudbi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.1.3.

## 1.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

**Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:**

- 1.2.1 da znašajo povprečni letni prihodki ponudnika v obdobju zadnjih treh let (2013, 2014, 2015) najmanj 100.000,00 EUR.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12)

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2013, 2014 in 2015.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj 100.000,00 EUR.

**Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov. Kopija dokumenta mora imeti pripis oziroma označbo "KOPIJA ENAKA IZVIRNIKU", datum in kraj ter podpis odgovorne osebe.**

*Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.*

*DOKAZILA: Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 oz. S.BON-1/P ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.*

*(Kot dokazilo je zahtevana predložitev obrazca S.BON-1 oz. S.BON-1/P in ne S.BON-2. Kjer zahtevano oz. primerno, ponudniki (vodilni partner, ostali partnerji in podizvajalci) torej predložijo S.BON-1.)*

*OBRAZLOŽITEV: Dokazila priložijo tisti subjekti, ki zagotavljajo zadostitvi pogoja v zahtevani obliki, to pomeni, da če izpolnjuje zahtevani kriterij sam ponudnik, predloži dokazila samo ponudnik, v primeru da dokazuje izpolnjevanje pogoja skupaj s soponudniki-partnerji v skupini, ta dokazila predložijo tudi ostali soponudniki – partnerji, v kolikor dokazuje doseganje kriterija s podizvajalci, zahtevana dokazila predložijo tudi podizvajalci.*

### **1.2.2 da ponudnik ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri ponudbi skupine ponudnikov morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

*Ta pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Izpolnjevanje tega pogoja za podizvajalce ni zahtevano, kar pomeni, da potrdila bank podizvajalcev ni potrebno prilagati.*

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

**Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

## **1.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:**

- 1.3.1 da ponudnik razpolaga s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisanih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti.
- 1.3.2 da ponudnik izkazuje izkušnje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec izvedel dobavo in montažo opreme v/na treh (3) objektih – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (12630 - Enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR / objekt (vrednost zajema DDV). Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (Obrazec št. 14).

**Dokazila so lahko kopija dokumenta.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.*

## 1.4 DRUGI NAROČNIKOVİ POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.4.1 da ponudnik predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 2.500 EUR, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Garancija se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 22).

**Dokument mora biti original.**

## 1.5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI - Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt<sup>1</sup> lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja: Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov

---

(spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

<sup>1</sup> Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

<sup>2</sup> »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

## POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

*Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.*

*Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.*

*Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.*

*Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.*

### **Sestavni deli ponudbe:**

#### **1. Obrazec ponudbe (obrazec št. 1);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

#### **2. Podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupine ponudnikov (obrazec št. 2);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

#### **3. Ponudba skupine ponudnikov (obrazec št. 3);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.

#### **4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 4);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov

#### **5. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 5);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov skupini ponudnikov.

#### **6. Izjava ponudnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

#### **7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

#### **8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

#### **9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);**



Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik /skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za ponudbo brez podizvajalcev.

**V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.**

**10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

**11. Izjava ponudnika o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**12. Izjava ponudnika o letnih prihodkih (obrazec št. 12);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave ponudniki priložijo še:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 oz. S.BON-1/P ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2013, 2014 in 2015.

**13. Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb. (obrazec št. 13);**

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

**14. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (obrazec št. 14);**

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

**15. Podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec št. 15);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**16. Izjava ponudnika o zagotavljanju kontrole kvalitete (obrazec št. 16);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**17. Terminski in finančni plan izvajanja del (obrazec št. 17);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**18. Obrazec označitve ponudbe (obrazec št. 18);**

Ponudniki na ponudbe lahko nalepijo priloženi obrazec označitve ponudbe.

**19. Vzorec pogodbe - 5. poglavje razpisne dokumentacije (obrazec št. 19);**

Osnutek pogodbe mora ponudnik / vodilni ponudnik izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

**20. Ponudbeni predračun - 7. poglavje razpisne dokumentacije, ki ga po posameznih sklopih sestavljajo:**

**a. Obrazec ponudbenega predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 20),**

**b. Obrazec ponudbenega predračuna – popis del (obrazec št. 21);**

Obrazca morata biti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika na vsaki strani.

---

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (priloži se na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).**

**21. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 2.500 EUR, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 22);**

Ponudnik mora predložiti original podpisano garancijo. Podrobna določila so podana v 8. poglavju razpisne dokumentacije z imenom: Finančna zavarovanja.

**22. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 23);**

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**23. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (obrazec št. 24);**

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**24. Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.**

**OBRAZEC št. 1**
**OBRAZEC PONUDBE**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

**1. PONUDNIK:**

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	

**2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):**

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

**3. PONUDBENA IZJAVA:**

Podpisani izjavljamo, da:

nudimo izvedbo razpisanih del v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**«.

**1. je cena naše ponudbe naslednja:**

..... EUR BREZ DDV

..... EUR Z DDV

Z besedo ..... EUR z DDV.

---

**2. je naš ponudbeni rok izvedbe vseh del: 15.06.2017.**

3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb;
4. če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (z DDV) ;
5. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
6. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
7. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
8. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Opomba:** Ta obrazec podpišejo tudi vsi partnerji / soponudniki skupne ponudbe.

**OBRAZEC št. 2****PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEM PONUDNIKU / PONUDNIKIH V PRIMERU PONUDBE SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

PONUDNIK

NASLOV PONUDNIKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Opomba:** V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

**OBRAZEC št. 3**  
**PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

**1. VODILNI PONUDNIK:**

NAZIV

---

NASLOV PONUDNIKA

---

MATIČNA ŠTEVILKA

---

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

---

TRR

---

TELEFON

---

FAKS

---

E- MAIL

---

**2. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV:**

IME IN PRIIMEK

---

FUNKCIJA

---

TELEFON

---

FAKS

---

E- MAIL

---

### 3. VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPINI PONUDNIKOV:

Naziv:	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
<b>Ponudba skupine ponudnikov</b>	<b>100%</b>	

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da nastopa skupina ponudnikov.

**OBRAZEC št. 4**
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Partner v skupini oz. soponudnik:	
Podizvajalec:	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

**1) da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/2012-UPB2):**

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudo delsko združevanje (294. člen KZ-1).



- 2) da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 4) da
- nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovnih dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
  - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
  - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
  - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 6) da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Poslovni register Slovenije, AJ PES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner / podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**OBRAZEC št. 5****IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Partner v skupini oz. soponudnik:	
Podizvajalec:	

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za predmetnega javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner / podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**OBRAZEC št. 6**
**IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Partner v skupini oz. soponudnik:	
Podizvajalec:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

---

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence in da pridobi podatke tudi iz ostalih uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner / podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)

**Opomba:** Obrazec izpolni vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec. V primeru, da je več ponudnikov/partnerjev/podizvajalcev, se število potrebnih obrazcev fotokopira.

**OBRAZEC št. 7**
**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA / PARTNERJA / PODIZVAJALCA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Partner v skupini oz. soponudnik:	
Podizvajalec:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

---

## POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb in da pridobi podatke tudi iz ostalih uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_ Država rojstva: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Naslov začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_ Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

*Opomba: V primeru, da je več zakonitih zastopnikov, se število potrebnih obrazcev fotokopira.*

**OBRAZEC ŠT. 8****UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

#	PODIZVAJALEC	VRSTA, VSEBINA DEL	VREDNOST DEL V EUR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**OBRAZEC št. 9****PODATKI O PODIZVAJALCU**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Podizvajalec:	

PODIZVAJALEC (polni naziv): \_\_\_\_\_

NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK: \_\_\_\_\_

KRAJ REGISTRACIJE: \_\_\_\_\_

LETO REGISTRACIJE: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

FAKS: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: \_\_\_\_\_

*V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.*

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)



**OBRAZEC št. 10****IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O NEPOSREDNIH PLAČILIH NAROČNIKA**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Podizvajalec:	

**Izjavljamo:**

- da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle obveznosti po računih, izdanih na osnovi prejšnjih naročil,
- da sme naročnik, namesto glavnega izvajalca, poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju tega javnega naročila, do nas kot podizvajalca.

**Obenem izjavljamo da:**

- bomo, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na javno naročilo in se **ne** vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- potrdila o dokazovanju temeljnih okoljskih zahtev bomo dostavili ob dobavi blaga.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**OBRAZEC št. 11****IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH  
PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuje:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami 94. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15);
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami 94. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15);

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**OBRAZEC št. 12****IZJAVA PONUDNIKA O LETNIH PRIHODKIH**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

Osnovni kapital (znesek) \_\_\_\_\_ EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2013, 2014, 2015) znašal \_\_\_\_\_ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek ponudnika</i>	
2013		EUR
2014		EUR
2015		EUR

Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite upoštevan tečaj:

2013: 1 EUR = \_\_\_\_\_

2014: 1 EUR = \_\_\_\_\_

2015: 1 EUR = \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**OBRAZEC št. 13****POTRDILO, DA PONUDNIK / PARTNER / PODIZVAJALEC V ZADNJIH ŠESTIH (6) MESECIH NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	
Partner v skupini oz. soponudnik:	
Podizvajalec:	

**PRILOGE: BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank.****Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.**

V primeru skupne ponudbe pogoj velja tudi za vsakega od partnerjev oz. soponudnikov v skupni ponudbi.  
V primeru ponudbe s podizvajalci velja pogoj tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner / podizvajalec: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**OBRAZEC št. 14**
**POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

**1. Podatki o referenčnem delu**

Referenčno delo:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost projekta v €		
Klasifikacija objekta:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov - poglavje 2. točka 1.3.2).</i>		

**2. Potrdilo**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Potrdilo se izdaja izvajalcu in velja izključno za njegove potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**«.

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**OBRAZEC št. 15****PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

Funkcija : \_\_\_\_\_  
(odgovorni vodja del)

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Izobrazba: \_\_\_\_\_

Strokovni izpit: \_\_\_\_\_ po \_\_\_\_\_  
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga)

Leta delovnih vseh izkušenj: \_\_\_\_\_  
(št. let)

Leta delovnih izkušenj na referenčnem delovnem mestu: \_\_\_\_\_  
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**OBRAZEC št. 16****IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KVALITETE**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

V primeru, da bo izbrana naša ponudba, bomo kontrolo kvalitete pri izvajanju naročila, zagotavljali na naslednji način:

---

---

---

---

*Opomba: Ponudnik priloži potrdila/certifikate za zagotavljanje kakovosti oziroma napiše, kako bo sistem kakovosti zagotavljal.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**OBRAZEC št. 17****TERMINSKI PLAN IZVAJANJA DEL**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

***V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.***

Ponudnik mora pri pripravi terminskega plana upoštevati ponujeni rok izvedbe del skladno z Obrazcem ponudbe (obrazec 1).

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)



---

**OBRAZEC št. 18**

**OBRAZEC VZORCA OZNAČITVE PONUDBE**

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO</b>
Ponudnik:	

**Opomba: obrazec na naslednji strani se izpolni in nalepi na ovojnico, v kateri je ponudba!**

*Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. Pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.*

**POŠILJATELJ:**

---

---

---

**Ponudbo prevzel:**

---

---

**Zap. št. prispelosti:** \_\_\_\_\_

**Datum prispelosti:** \_\_\_\_\_

**Ura prispelosti:** \_\_\_\_\_

**OBČINA ILIRSKA BISTRICA,**

**BAZOVIŠKA CESTA 14**

**SI-6250 Ilirska Bistrica  
Slovenija**

**NE ODPIRAJ – PONUDBA –**

**JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM  
POSTOPKU ZA »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA  
PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO«**

**OBRAZEC št. 19**

**VZOREC POGODBE**

(št. .... – JN..... /2017)

**za dobavo in montažo opreme:  
»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO«**

**POGODBENI STRANKI**

**NAROČNIK:** **OBČINA Ilirska Bistrica,**  
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,  
ki jo zastopa župan Emil Rojc,  
v nadaljnjem besedilu "naročnik",  
identifikacijska številka naročnika za DDV: SI19908911,  
matična številka : 5880416

in

**IZVAJALEC:** .....  
.....  
ki jo zastopa direktor .....  
v nadaljnjem besedilu "izvajalec / dobavitelj",  
identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....  
matična številka : .....  
TRR: .....  
Banka: .....  
.....

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa, objavljenega dne .....na portalu javnih naročil, št. objave .....; .....in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. .... z dne .....
- sta ponudba in predračun izvajalca št. .... z dne ..... sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v ....., na proračunski postavki ....., konto .....

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je dobavo in montažo opreme, priključitev instalacij in finalno čiščenje opreme, in sicer za: »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO«; vse po popisu opreme in po predračunu za posamezni sklop iz razpisne dokumentacije za predmetni javni razpis, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno dobavil in montiral vso opremo, in sicer do primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje plačati za dobavljeno blago ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec bo upošteval predviden termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto

tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

## POGODBENA CENA

### 3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del znaša skupaj z DDV:

..... EUR,

(z besedo: ..... EUR ...../100).

Vse po ponudbenem preračunu izvajalca št. .... z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe.

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksности cen".

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski ter:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja začasnega skladiščenja opreme;
- stroške nabave in vgradnje celotnega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču / objektu;
- stroške zaključnih del na gradbišču / objektu, z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta,
- stroške priprave kompletne dokumentacije, skladno z veljavno zakonodajo, predpisi;
- morebitne neopredeljene ostale stroške.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.

Pogodbene stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 69/11 – UPB2) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške organizacije, ureditve in varovanja opreme v času montaže;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;
- zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije);
- v okviru pogodbenih del z objekta in zemljišča odstraniti vse, pri delih nastale odpadke.

## ROK DOBAVE IN MONTAŽE

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo novozgrajenega objekta vrtca. Izvajalec se zavezuje dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom in naročnikom opraviti primopredajo del in opreme. Zadnji rok za dobavo in montažo opreme je .....

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 60 dni po uspešno opravljeni primopredaji.

### 6. člen

Izvajalec mora naročnika in strokovni nadzor o dobavi opreme pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme. Strokovni nadzor in izvajalec sestavita zapisnik o količini in vrsti dobavljene opreme.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da naročnik ni dolžan prevzeti opreme, če se nista tako dogovorila najmanj dva delovna dneva pred dobavo. Če iz navedenega razloga nastane zamuda pri dobavi opreme, se šteje, da je nastala po izvajalčevi krivdi.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika ob predhodni potrditvi strokovnega nadzora. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

## SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

### 7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

### 8. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

## PRIMOPREDAJA DEL IN OPREME

### 9. člen

Primopredaja opreme in montaže se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišejo izvajalec, naročnik in strokovni nadzor.

Primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene primopredaje, naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Izvajalec mora ob podpisu primopredajnega zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

### 10. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

## REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

### 11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila .....

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal ....., ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določenih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih delih: ....., delo na terenu pa izvaja .....

V primeru zamenjave morajo pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

## PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 12. člen

Izvršena dela se bodo obračunavala na podlagi izstavljenega računa po opravljenih vseh delih ter na osnovi dejansko izvršenih količin iz evidenčne knjige opravljenih del in storitev in pogojenih enotnih cenah.

Naročnik bo račun, predhodno potrjene s strani nadzornega organa, za izvedeno dobavo in montažo opreme plačal 30. dan od uradnega datuma prejema računa na TRR izvajalca, številka .....

Sredstva v višini .....EUR se črpajo iz proračunske postavke ....., konto ..... (Vir: Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2017 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 08/2016, z dne 05.02.2016, [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)) in Rebalans proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 05/2017, z dne 03.02.2017, [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)).

## GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 13. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## SPREMEMBA OBSEGA

### 14. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

## GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### 15. člen

Garancijski rok je 2 leti in teče od datuma uradnega prevzema opreme. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob primopredaji del po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti, ki velja 2 let in 30 dni, kar se šteje kot garancijski rok. Odzivni čas na obvestilo o napaki je 3 dni, rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku o odpravi napake.

V primeru nespoštovanja pogodbeno določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčite garancije izvajalca po tej pogodbi.

## KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

### 17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

### 18. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob primopredaji,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

### 19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

V/na.....dne ..... V Ilirski Bistrici, dne .....

Izvajalec:

.....  
.....  
.....

Naročnik:

**Občina Ilirska Bistrica**  
Bazoviška cesta 14  
6250 Ilirska Bistrica

Direktor: .....

.....  
(žig in podpis)

Župan: Emil ROJC

.....  
(žig in podpis)



## OBRAZEC št. 20

## OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

SKUPNA REKAPITULACIJA			VREDNOST V EUR
I.	OPREMA - pritličje		
II.	OPREMA - nadstropje		
<b>SKUPAJ brez DDV</b>			
	POPUST %		
	OSNOVA ZA DDV		
	DDV %	22	
<b>VSE SKUPAJ Z DDV</b>			

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## OBRAZEC št. 21

### OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – POPIS DEL

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo k temu obrazcu.

## OBRAZEC št. 22

### VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom, objavljenim v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za projekt »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**« za potrebe naročnika \_\_\_\_\_, je ponudnik \_\_\_\_\_ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka  
(Žig in podpis)

## OBRAZEC št. 23

### VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo del za projekt »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**«, je izvajalec dolžan izvesti pogodbeno dela v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR (5% pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku roka za izvedbo del oz. najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

---

## OBRAZEC št. 24

### VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za projekt »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**«, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijski dobi brezplačno odpraviti vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave na način, opredeljen v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR (5% pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če izvajalec v garancijski dobi ne bo izpolnil svoje obveznosti, opredeljene v zgoraj citirani pogodbi, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja za kvaliteto vseh izvršenih del 3 leta po prevzemu del s strani naročnika.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

---

## **POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

### **1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI PODGORA KUTEŽEVO**«. Ponudniki ponudijo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posel v roku, ki ga določita naročnik in nadzorni organ, izdelata izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Pri izvajanju pogodb je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

### **2 PZI PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

**Priloga.**