



**ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 371-64/2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje NMV za storitev:

ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev **ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017)**.

SPLOŠNI DEL:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PRIJAVNI DEL:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju
(opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 6a – Izjava o tehnični sposobnosti
- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE
- PREDRAČUN + PRILOGA 2



**ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 371-64/2016

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: **za storitev ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017)**.

naročnik: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA**
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

Tel.: 05/ 71 41 361
Fax: 05/ 71 41 284
<http://www.ilirska-bistrica.si/>

matična številka: 5880416
davčna številka: S119908911

vabi prijavitelje/ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev, ki je predmet razpisa.

Vsak ponudnik lahko vloži le eno vlogo (prijavo/ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi/ponudbi.

2. Ponudnik:

Prijavitelj/ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje, ki so predmet razpisa.

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izkazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj predložiti izjave, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza.

3. Predmet javnega razpisa:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu za letu 2016/2017 v proračunski postavki 4001305, konto 4025 (tekoče vzdrževanje) v skupni vrednosti **40.000,00** EUR.

Naročnik bo za storitev izbral ponudbo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa in pogoji za oddajo javnega naročila so podani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za je objavljen na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016.

Kontaktna oseba s strani naročnika je g. Mitja BOŽIČ, telefon 05/ 71-12-305, telefax 05/ 71-41-284, elektronski naslov mitja.bozic@ilirska-bistrica.si.

Župan, Emil ROJC, l.r.



**ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 371-64/2016

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis za izbiro izvajalca za storitev: za storitev ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017). se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15).

2. **Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:**

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in kateri izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudba mora ustrezati zahtevam naročnika določenim v tej dokumentaciji, ponudba mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni kot neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora biti zložena v mapo. Ponudbo mora prijavitelj zvezati z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi. Vrvica mora biti zapečaten.

Ponudniki morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo prijavo izdelati in oddati v papirnati obliki, na izvorniku razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz navodil in te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročnik ne bi pridobil nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celotni zavrne.

5. Skupna prijava in podizvajalci:

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi več oseb skupaj, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi skupaj izpolnjevati vse pogoje za določene v nadaljevanju tega navodila.

V primeru skupne prijave se lahko posamezen subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini. Upoštevalo se bo referenčna potrdila prijavitelja kot tudi sodelujočih.

V primeru skupne prijave mora skupina ponudnikov predložiti pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev (obrazec št. 3) in pa pravni akt o sodelovanju pri skupni izvedbi javnega naročila.

V kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci mora v obrazcu št. 8 navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Vodilni partner v celoti odgovarja za pravilno izvajanje projekta ne glede na to ali bo projekt izvajal s podizvajalci. Vsak od podizvajalcev, ki jih prijavitelj navede v obrazcu št. 8 mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3.

V kolikor bo prijavitelj navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih prijavitelj brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

V primeru izvajanja s podizvajalci bo pogodba vsebovala:

- podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto vodilnemu partnerju poravnava podizvajalčevo terjatev do vodilnega partnerja.

Navedene sestavine pogodbe so obvezne, neposredna plačila podizvajalcem pa so kogentne narave in jih z dogovorom ni mogoče izključiti.

6. Vsebina prijave:

Popolna bo prijava, ki bo vsebovala naslednje, dokumente obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
 - PRAVNI AKT o sodelovanju
(opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 4a – ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 6a – Izjava o tehnični sposobnosti
- OBRAZEC št. 7
 - seznam reference ponudnika - osnovna sposobnost
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE (parafiran in podpisan)
- PREDRAČUN + PRILOGA 2

Kot je navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen:

- obrazca št. 3 (tretja alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
- pravnega akta o sodelovanju (četrta alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev.

7. Sposobnost prijavitelja:

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost po ZJN-3) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), kar prijavitelj potrdi s predložitvijo zahtevanih izjav navedenih v razpisni dokumentaciji in sicer:

DOKAZILA:

1. Izjava o osnovni sposobnosti (Obrazec št. 4).
2. ESPD obrazec (Obrazec št.4a)
3. Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (Obrazec št. 5).
4. Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec št. 6).
5. Izjava o tehnični sposobnosti (Obrazec št.6a)
6. **Prijavitelj mora predložiti dokazila o izvedbi: vsaj 1 (enega) referenčnega dela, delo mora zajemati, opravljanje javne zimske službe na občinskih cestah v mestu v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.**

Ponudnik mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

OPOZORILO:

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan podati predlog za uvedbo prekrška v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 na Državno revizijsko komisijo

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/>.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku: na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016, **ki bodo prispela najpozneje do dne 21.10.2016 do 10:00 ure.**

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje dne 21.10.2016 do 14:00 ure.

Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora prijavitelj pred oddajo prijave pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali prijaviteljeve obveznosti. Prijavitelj ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave ter na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

10. Izpolnjevanje ponudbenega predračuna:

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto izraženo v EUR.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste kakor tudi davek na dodano vrednost – DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode.

Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.

Cene za čas veljavnosti ponudbe so **fiksne do konca izvedbe projekta.**

11. Način, mesto in rok oddaje prijave:

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom:

Občina Ilirska Bistrica
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: **»Ne odpiraj – ponudba«** z navedbo predmeta naročila in **številko objave obvestila o javnem naročilu** na Portalu javnih naročil.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do dne 25.10.2016 do 12:00 ure.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki.

12. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave:

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – ponudba« z navedbo predmeta naročila in številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil – z oznako »dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Prijave ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo prijav.

13. Način, mesto in rok odpiranja prijav:

Javno odpiranje prijav bo dne 25.10.2016, ob 13:00 uri, v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, klet / sejna soba.

Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

14. Omejitev pri predložitvi prijave:

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

15. Način ocenjevanja prijav in izbor izvajalca:

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

16. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

17. Rok veljavnosti prijav:

Prijave morajo biti veljavne **90 dni** od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

18. Postopek izbire izvajalca:

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem-kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvo do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

V imenu naročnika bo odločila o izboru izvajalca Občinska uprava Občine Ilirska Bistrica z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila.

Naročnik izbere enega izvajalca ali skupino prijaviteljev, ki odda skupno prijavo.

Naročnik se pridržuje pravico do pogajanja s ponudniki.

19. Prekinitev in potek postopka javnega razpisa:

Naročnik ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če bo potrebna, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov,

ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presežati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

21. Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013).

Vložen zahtevek za revizijo zadrži postopek oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije.

Župan, Emil ROJC, l.r.

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Prijavitelj:

PONUDBA

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije se prijavljamo na obvestilo o javnem naročilu male vrednosti za storitev: **ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017)**.

pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016.za katerega izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane storitve oziroma , kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Naročniku izjavljamo, da podajamo prijavo:

- a) **SAMOSTOJNO**
(ustrezno obkroži)
- b) **SKUPAJ S SOPRIJAVITELJI**, navedenimi v obrazcu št. 3 naše prijave.
(ustrezno obkroži)

III.

Podatki o prijavitelju:

naziv prijavitelja (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa in banka	

odgovorna oseba za podpis pogodbe*	
funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
odgovorna oseba za podpis prijave	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-pošta kontaktne osebe	

* opomba: v primeru, če prijavo daje skupina prijaviteljev mora biti v predloženem pravnem aktu, ki je priloga obrazca št. 3 navedena oseba, ki bo podpisnik pogodbe

IV.

Prijava velja 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

V.

Končna ponudbena cena znaša:

Predračunska vrednost (brez DDV):	
Na predračunsko vrednost dajemo% popusta:	
Ponudbena cena (brez DDV):	
DDV (22%) :	
Ponudbena cena (skupaj z DDV):	

št. ponudbe: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC št. 2

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
IN ZAHTEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, pogojev za pridobitev javnega naročila in opisom dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis male vrednosti za:

_____ objavljenem na

Portalju javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016,

- se strinjamo z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev javnega naročila, splošnimi pogodbenimi pogoji in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelji morajo pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh prijaviteljev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave.**

POOBLASTILO ZA PODPIS PRIJAVE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PRIJAVITELJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

opomba: vpisati podatke za pooblastitelje; v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

potrjujemo, da smo uradni predstavniki prijaviteljev, ki dajejo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

gosпода/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše prijavo v postopku javnega razpisa za _____ objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016,

Vsak od zgoraj navedenih prijaviteljev dokazuje priznanje sposobnosti z dokumenti in izjavami, ki so navedeni v točki 7. Navodila ponudnikom za izdelavo prijave – prijavitelji skupaj izpolnjujemo vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami.

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

opomba: v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

Priloga:

- pravni akt

Navodilo: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave. S svojim podpisom prijavitelj jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Prijavitelj:

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba prijavitelja, _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvajanje **ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA (NOVEMBER 2016 – MAREC 2017)**.

na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom JN006213/2016-w01 z dne 12.10.2016, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti in sicer:

Izjavljamo, da:

- ponudnik oziroma naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (108. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (112. člen KZ-1)
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1)
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo tudi, da:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-3 oziroma 81. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Izjavljamo tudi, da:

- **na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**

Izjavljamo tudi, da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil, ki bi jih naročnik lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij ne bi zagotovili.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot tri prijavitelj obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec ESPD in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe z izvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

OBRAZEC št. 5

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti za opravljanje poklicne dejavnosti v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov, prispevkov in drugih javnopravnih dajatvah v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež,
- imamo poravnane v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih morali poravnati,
- v zadnjih šestih (6) mesecih nismo imeli blokiranega transakcijskega računa in nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- **imamo bonitetno oceno najmanj SB7**
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Dokazilo:

- Potrdila bank ne starejša od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe in
- Potrdilo S.BON -1/P ne starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo da:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- **da imamo v mestu Ilirska Bistrica ali v neposredni bližini ustrezen prostor za opravljanje dežurne službe,**
- **da imamo v mestu Ilirska Bistrica ali v neposredni bližini ustrezen prostor za skladiščenje materiala za posipanje (drobca) in soli,**
- bomo pri vseh delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov,

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

SEZNAM REFERENCE PONUDNIKA - OSNOVNA SPOSOBNOST

Eno (1) referenčno delo, delo mora zajemati, opravljanje javne zimske službe na občinskih cestah v mestu v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Dokazila: Potrjeno referenčno potrdilo s strani naročnika mora ponudnik priložiti za izkazovanje osnovne sposobnost. Na potrjenem referenčnem dokazilu mora biti jasno razvidno, da je ponudnik izvedel storitev javne zimske službe na občinskih cestah v mestu v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila.

Zap. št.	Naročnik	Kraj izvedbe	Leto izvedbe
1.			

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da pri izdelavi projektne dokumentacije:

- a) **NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI**
(ustrezno obkroži)
- b) **BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJI MI PODIZVAJALCI:**
(ustrezno obkroži)

PODATKI O PODIZVAJALCU – GOSPODARSKEMU SUBJEKTU
(obrazec – podatki o podizvajalcu se lahko kopira, ko nastopa več podizvajalcev)

Osebni podatki podizvajalca:

Firma/ ime	
Naslov	
Zakonit zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	
Kontaktna oseba	
Mobitel kontaktne osebe	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se kadar v ponudbi nastopa več podizvajalcev - gospodarskih subjektov)

Vrsta posla (iz popisa del)	
Vrednost posla (z DDV)	EUR
Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

Obenem izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji(h) tabeli(ah) izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3 in sicer da:

na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v katerih ima podizvajalec sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev (opomba: v kolikor se prijavitelj pri izpolnjevanju minimalnih pogojev sklicuje na podizvajalce, mora prijavitelj že v prijavi predložiti tudi izjavo podizvajalca; o izpolnjevanju pogojev podizvajalca o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-3).

kraj: _____

datum: _____ žig podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE
O IZVAJANJU ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH V MESTU ILIRSKA BISTRICA

1. člen

Na podlagi 16., 95. in 96. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. list RS, št. 109/2010, 48/2012) in 27. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Ur. list RS, št. 13/2001)

1. OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan Emil ROJC, v nadaljnjem besedilu "naročnik"

identifikacijska številka: S119908911
matična številka: 5880416

in

2.
ki jo zastopa v nadaljnjem besedilu "izvajalec"

identifikacijska številka: ...
matična številka: ...

skleneta pogodbo o izvajanju zimske službe na občinskih cestah v mestu Ilirska Bistrica v okvirnem obdobju november 2016 – marec 2017.

2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Zakon o cestah (ZCes-1, Ur. list RS, št. 109/2010, 48/2012) opredelil vzdrževanje javnih cest kot obvezno gospodarsko javno službo,
- da je po Zakonu o cestah (ZCes-1, Ur. list RS, št. 109/2010, 48/2012) naročnik dolžan določiti način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest,
- da je po Zakonu o cestah (ZCes-1, Ur. list RS, št. 109/2010, 48/2012) naročnik dolžan vzdrževati občinske ceste na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest,
- da je naročnik z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Ur. list RS, št. 13/2001) opredelil vzdrževanje občinskih cest kot obvezno gospodarsko javno službo, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja,
- da je naročnik z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Ur. list RS, št. 13/2001) opredelil, da se redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja z oddajo del po pogodbi ali z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki jih urejajo gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest kot obvezno gospodarsko javno službo.

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica, ki je bilo predmet zbiranja ponudb naročnika pod št. z dne

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica, ki je okvirno opredeljeno v izvedbenem programu.

Predmet izvajanja zimske službe obsega opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja javnih cest kot jih določajo tehnični predpisi, normativi in standardi.

Predmet pogodbe je izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica, ki mora zagotavljati:

- ohranjanje občinskih cest in pločnikov v dobrem stanju in
- zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest ter
- zagotavljanje prehodnosti in varnosti na hodnikih za pešce.

4. člen

Zimska služba izvaja in mesečno usklajuje v skladu z izvedbenim programom, ki ga za vsako leto izvajanja pripravi naročnik, glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Okvirni izvedbeni program za zimsko službo, je kot PRILOGA 2 sestavni del te pogodbe.

5. člen

Pogodbena cena opredeljena v okvirnem izvedbenem programu za izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica znaša:

Pogodbena cena brez DDV	€
Davek na dodano vrednost 9,5%:	€
Davek na dodano vrednost 22%:	€
<hr/>	
Pogodbena cena z DDV:	€

Z besedo: EUR in .../100.

Davek na dodatno vrednost je vključen v navedeno vrednost.

Pogodbena cena predstavlja osnovo za obračun dejanskih stroškov izvrševanja pogodbenih del.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so enotne cene iz ponudbe fiksne ne glede na spremembe cen materialov, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del.

6. člen

Naročnik izjavlja, da se naročene storitve iz 3. člena te pogodbe nanašajo na neobdavčljivo dejavnost za katero po petem (5) odstavku 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) ni zavezanec za DDV.

7. člen

Pogodbeno razmerje je sklenjeno za obdobje enega leta in začne teči z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

8. člen

Pogodbena dela se izvaja na občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica, ki so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Ur. list RS, št. 3/2001).

Točen seznam občinskih cest, na katerih se izvajajo pogodbena dela, je določen v PRILOGI 1, ki je sestavni del te pogodbe.

9. člen

Osnova za določitev vrednosti planiranih del je izvedbeni program za izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica, v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev.

Na podlagi izvedbenega programa za izvajanje zimske službe naročnik pripravi predvideno dinamiko porabe sredstev v posameznem proračunskem obdobju.

10. člen

Izvršena dela se bodo obračunavala na podlagi mesečnih situacij, na osnovi dejansko izvršenih količin in po ponudbenih enotnih cenah.

Izvajalec mora voditi obračun pregledno za vsak dan posebej in voditi dnevnik izvajanja zimske službe.

Izvajalec je dolžan za vse vgrajene materiale kakor tudi za materiale za posipanje, predložiti dobavnice.

Izvajalec bo mesečno sestavljal situacije o opravljenem delu in jih dostavljal najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, v potrditev naročniku. Kot obvezno priložo k mesečni situaciji bo izvajalec priložil tabelarični mesečni pregled izvedenih del oziroma opravljenih storitev ter porabo vgrajenih materialov po posameznih cestah, evidentiranih za vsak dan posebej.

Naročnik je dolžan vrednost potrjene situacije izvajalcu plačati 30. dan od uradnega datuma prejema. V primeru, da ima naročnik pripombe na mesečno situacijo, je izvajalec dolžan dostaviti popravljeno situacijo za nesporni znesek. Sporne zadeve bosta naročnik in izvajalec razčistila do naslednje situacije.

11. člen

V primeru, da naročnik zamudi z izpolnitvijo svojih finančnih obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo, se obvezuje izvajalcu plačati zakonite zamudne obresti.

12. člen

Izvajalec mora izvajati pogodbeno dela v skladu z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Ur. list RS, št. 13/2001), v skladu s predpisi o cestah in s to pogodbo.

13. člen

Izvajalec mora:

1. opravljati pogodbeno dela kontinuirano in kvalitetno,
2. opravljati pogodbeno dela v skladu s pogoji in zahtevami, ki jih določi naročnik,
3. zaračunavati cene za izvajanje pogodbenih del po okvirnem izvedbenem programu,
4. zagotoviti, da bo vsa lastnina, ki bi bila po krivdi izvajalca poškodovana pri opravljanju pogodbenih del, na njegove stroške povrnjena v prvotno stanje, oziroma če to ne bo mogoče, zagotoviti ustrezno odškodnino,
5. zagotoviti, da bo povrnjena morebitna škoda, ki bi nastala udeležencem v cestnem prometu in na hodnikih za pešce kot posledica ravnanja ali opustitve ravnanj izvajalca,
6. zagotoviti, da bo povrnjena morebitna škoda, ki bi jo izvajalec povzročil tretjim osebam,
7. skleniti ustrezna zavarovanja za opisane morebitne škodne dogodke.

14. člen

Izvajalec mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje pogodbenih del v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

15. člen

Če je občinska cesta v takem stanju:

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
2. da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,

3. če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb cest zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

mora izvajalec pisмено obvestiti naročnika, ki s sklepom prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Naročnik mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge točke prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in inšpektorja za ceste, najmanj petnajst (15) dni pred uvedbo ukrepov ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri (3) dni pred uvedbo ukrepov in označitvijo ukrepov s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepi, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, inšpektor za ceste in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti naročnika.

16. člen

Izvajalec bo obračun poslovanja pogodbenih del izkazoval ločeno od obračuna ostalega poslovanja in v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

Vsakoletni računovodski izrazi bodo obvezno revidirani s strani pooblaščenega revizijske družbe, na stroške izvajalca.

17. člen

Naročnik ne odgovarja za povzročeno škodo tretjih oseb, ki nastane pri opravljanju pogodbenih del ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi opustitve dolžnostnih ravnanj vzdrževanja občinskih cest.

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbenih del s strani izvajalca je

18. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

VARIANTA II. - Neposredna plačila podizvajalcem (v primeru, da ponudnik prijavi podizvajalce

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2. ...

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "količina", "vrednost".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

19. člen

Izvajalec mora naročniku omogočiti nadzor nad izvajanjem pogodbenih del.

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih del opravlja strokovna služba naročnika, pristojna za ceste.

Odgovorna oseba za izvajanje nadzora pogodbenih del s strani naročnika je

20. člen

Nadzornik je dolžan redno mesečno potrjevati obračunana dela. Vsaka podpisana količina del s strani nadzornika se smatra za dokončno ugotovljeno količino del.

Izmere tistih del, ki jih naknadno ni mogoče več preverjati, se jemljejo le v prisotnosti nadzornika na kraju samem.

Nadzornik je pooblaščen, da v imenu naročnika polnopravno daje tudi naloge in naročila za vsa dodatna in več dela v okviru pogodbene cene.

Kot dodatna dela se smatrajo tista dela, ki niso predvidena v ponudbi, oziroma zahtevana izvedba ne odgovarja opisu ponudbe izvajalca.

Kot več dela se smatrajo tista dela, pri katerih količine posameznih postavk presegajo v ponudbi predvidene količine. Za več dela veljajo enotne cene iz ponudbe.

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom dodatnih del dostaviti enotne cene nadzorniku, ki je dolžan iste odobriti oziroma predložiti svoje pripombe v roku sedem (7) dni po prejemu. Če nadzornik ne predloži v navedenem roku svojih pripomb se smatra, da s predloženo enotno ceno soglaša. Ta enotna cena se smatra za pogodbeno.

Morebitna dela, katera izvajalec izvaja po svojih kooperantih, se obračunajo, če ni pri naročilu drugače dogovorjeno, na osnovi računa neposrednega izvajalca - obrtnika, s pribitkom 3 % na neto vrednost teh del za kritje režijskih stroškov.

Izvajalec se obvezuje izvršiti potrebna dodatna dela in več dela, ki so vezana na izvajanje te pogodbe po naročilu nadzornika.

Brez predhodne potrditve s strani odgovornega nadzornika si izvajalec ne sme obračunati del po režijskih urah. V kolikor pa je to nujno potrebno in to dovoli odgovorni nadzornik, mora izvajalec za taka dela voditi evidenco o porabi ur.

Naročnik in izvajalec bosta za dodatna in več dela sklenila aneks k pogodbi.

21. člen

Prenos pogodbenih del na drugo pravno ali fizično osebo ni dovoljen.

V primeru statusnega preoblikovanja izvajalca, je izvajalec dolžan predhodno o tem obvestiti naročnika ter pridobiti njegovo predhodno soglasje in morebitne pogoje za prenos pogodbenih del na preoblikovani subjekt.

V primeru, da izvajalec ob lastnem statusnem preoblikovanju ne zahteva predhodnega soglasja naročnika ali da se preoblikovanje izvede v nasprotju s pogoji, ki jih postavi naročnik in je s tem prizadet javni interes, se pogodbeni dela lahko odzame na način, določen s to pogodbo.

22. člen

Izvajalec lahko za izvajanje posameznih del oziroma storitev, v okviru izvajanja pogodbenih del, sklepa pogodbe s podizvajalci in kooperanti, vendar morajo ti v razmerju do naročnika nastopati v izvajalčevem imenu. Izvajalec objektivno odgovarja za ravnanja podizvajalcev in kooperantov.

23. člen

Razmerje med naročnikom in izvajalcem preneha:

- s prenehanjem pogodbe,
- s prekinitvijo pogodbe in
- s prevzemom gospodarske javne službe v režijo.

24. člen

Ta pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem pogodbe.

25. člen

V primeru, da pogodbeni stranki soglasno ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma zaradi drugih enakovrednih ocenjenih okoliščin, opravljanje dejavnosti kot javne službe postane neumestno ali da je opravljanje pogodbenih del pod pogoji iz te pogodbe postalo nesmotrno ali nemogoče in da neustreznih okoliščin ni mogoče odpraviti s spremembo pogodbe, se sporazumeta o sporazumnem razdrtju, o čemer skleneta posebno pogodbo, s katero se uredijo vsa potrebna medsebojna razmerja.

26. člen

Pogoji za enostransko razdrtje pogodbe s strani izvajalca so podani v primeru bistvenih naročnikovih kršitev, ki so lahko:

- če je po krivdi naročnika kršena izvajalčeva pravica do izključnega izvajanja pogodbenih del,
- če naročnik izvajalcu naloži posebej težke pogoje za izvajanje pogodbenih del, pa mu istočasno v roku šestih (6) mesecev ne zagotovi ustreznega finančnega nadomestila.

Izvajalec pogodbo razdre s pisno izjavo, ki jo posreduje naročniku in z odpovednim rokom najmanj šest (6) mesecev.

V primeru razdrtja pogodbe po določilih tega člena, je izvajalec na morebitno zahtevo naročnika, slednjemu dolžan dati v najem svoja osnovna sredstva za opravljanje pogodbenih del ter mu omogočiti začasno prezaposlitev za potrebe nemotenega opravljanja pogodbenih del nujnih delavcev in sicer do ureditve opravljanja pogodbenih del na drug način, vendar ne za čas daljši od šest (6) mesecev po izteku odpovednega roka.

V primeru razdrtja pogodbe po določilih tega člena, izvajalec ni upravičen do uveljavljanja odškodnine, zaradi prenehanja pogodbe.

27. člen

Naročnik lahko enostransko razdre to pogodbo, če ugotovi, da bi bilo v javnem interesu opravljati javno službo na drug način. Pogodba se razdre, ko naročnik sporoči izvajalcu svojo odločitev o razdrtju.

28. člen

Naročnik lahko enostransko razdre pogodbo tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec kljub pisnem opozorilu naročnika ne začne opravljati pogodbenih del v roku iz te pogodbe in če nastane zamuda najmanj 30 dni,
- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje pogodbenih del,
- če izvajalec hudo krši pogodbeno določila,
- če ponavlja druge kršitve pogodbenih določil.

Okoliščine višje sile izključuje možnost razdrtja pogodbe.

29. člen

Hude kršitve pogodbenih določil so:

- časovni zaostanek pri izvajanju pogodbenih del,
- opustitev opravljanja pogodbenih del.

30. člen

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe, so izdelane v dveh (2) izvodih, od katerih enega hrani izvajalec, enega pa naročnik.

Ob vsaki spremembi elementov v posamezni prilogi, se izdela nova priloga v dveh (2) izvodih, z aneksom k tej pogodbi pa ugotovi, da je pričela veljati nova priloga.

Priloge in sestavni deli te pogodbe so:

- PRILOGA 1: seznam občinskih cest,
- PRILOGA 2: okvirni izvedbeni program za izvajanje zimske službe na občinskih cestah in pločnikih v mestu Ilirska Bistrica,
- PRILOGA 3: ceniki delovne sile, mehanizacije in materialov.

31. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, se spor predloži v reševanje krajevno pristojnem sodišču.

32. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

33. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 45/10) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri (3) izvode.

Številka:

Ilirska Bistrica

Datum:

IZVAJALEC

...
...
...

NAROČNIK

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica

Direktor:

...

Župan:

Emil ROJC

PREDRAČUN + PRILOGA 2

Navodilo:

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto izraženo v EUR.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste kakor tudi davke na dodano vrednost – DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse tehnične opreme, orodja, strojev in naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode.

Ponudnik mora upoštevati tudi vse ostale stroške kateri so povezani z izvedbo javnega naročila: potrdila, meritve, poročila, notranji nadzor in vse ostale elemente kateri so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudnik naj bo posebej pozoren na pravilne izračune in naj pri posameznih postavkah v ponudbenem predračunu upošteva opis in predvidene količine.

Cene za čas veljavnosti ponudbe so **fixsne do konca izvedbe projekta**.