

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-2/2016

Datum: 16.02.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje NMV za storitev

izdelava projektne dokumentacije **KANALIZACIJSKO OMREŽJE V ILIRSKI BISTRICI – ureditev
kanalizacije ob Podgrajski ulici in vodotoku Pila.**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev izdelava projektne dokumentacije: KANALIZACIJSKO OMREŽJE V ILIRSKI BISTRICI – ureditev kanalizacije ob Podgrajski ulici in vodotoku Pila.

SPLOŠNI DEL:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PRIJAVNI DEL:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba s prilogami
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- PRAVNI AKT o sodelovanju (opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 7 - seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe
Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- REFERENČNO POTRDILO
Opomba: obvezno je priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci.
- VZOREC POGODBE



**ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-2/2016

Datum: 16.02.2016

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

Tel.: 05/ 71 41 361

Fax: 05/ 71 41 284

<http://www.ilirska-bistrica.si/>

matična številka: 5880416

davčna številka: SI19908911

vabi prijavitelje/ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev projektiranja, ki je predmet razpisa.

Vsak ponudnik lahko vloži le eno vlogo (prijavo/ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi/ponudbi.

2. Ponudnik:

Prijavitelj/ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje, ki so predmet razpisa.

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izkazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

biti začet stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj predložiti izjave, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza.

3. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izdelava projektne dokumentacije: Skladno s projektno nalogo (priloga).

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu za letu 2016 v proračunski postavki 4001508 Kanalizacije, konto 4208 v skupni vrednosti **55.266,00** EUR.

Naročnik bo za gradnjo objekta izbral ponudbo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa in pogoji za oddajo javnega naročila so podani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za

je objavljen na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom NMV908/2016 z dne 16.2.2016

Kontaktna oseba s strani naročnika je g. Mitja BOŽIČ, telefon 05/ 71-12-305, telefax 05/ 71-41-284, elektronski naslov mitja.bozic@ilirska-bistrica.si.

Žig

Župan:

Emil ROJC, l.r.



**ODDELEK ZA
GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-02/2016

Datum: 16.02.2016

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za izbiro izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije KANALIZACIJSKO OMREŽJE V ILIRSKI BISTRICI – ureditev kanalizacije ob Podgrajski ulici in vodotoku Pila, se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-2 (ZJN-2A, ZJN-2B, ZJN-2C, ZJN-2D, ZJN-2E Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012, 12/2013-UPB5 in 19/2014).

2. Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

3. Popolna prijava/ponudba:

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke.

Ponudba mora biti zložena v mapi. Ponudbo mora prijavitelj zvezati z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi. Vrvica mora biti zapečaten.

Ponudniki morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo prijavo izdelati in oddati v papirnati obliki, na izvorniku razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz navodil in te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročnik ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis

ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik prijavo v celotni zavrne.

5. Skupna prijava in podizvajalci:

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi več oseb skupaj, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova medsebojna zaveza. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi skupaj izpolnjevati vse pogoje za udeležbo (sposobnost po ZJN-2) določene v nadaljevanju tega navodila.

V primeru skupne prijave se lahko posamezen subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini. Upoštevalo se bo referenčna potrdila prijavitelja kot tudi sodelujočih.

V primeru skupne prijave mora skupina ponudnikov predložiti pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev (obrazec št. 3) in pa pravni akt o sodelovanju pri skupni izvedbi javnega naročila.

V kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci mora v obrazcu št. 8 navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Vodilni partner v celoti odgovarja za pravilno izvajanje projekta ne glede na to ali bo projekt izvajal s podizvajalci. Vsak od podizvajalcev, ki jih prijavitelj navede v obrazcu št. 8 mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2.

V kolikor bo prijavitelj navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih prijavitelj brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

V primeru izvajanja s podizvajalci bo pogodba vsebovala:

- podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto vodilnemu partnerju poravnava podizvajalčevo terjatev do vodilnega partnerja.

Navedene sestavine pogodbe so obvezne, neposredna plačila podizvajalcem pa so kogentne narave in jih z dogovorom ni mogoče izključiti.

6. Vsebina prijave:

Popolna bo prijava, ki bo vsebovala naslednje, dokumente obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba s prilogami
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- PRAVNI AKT o sodelovanju (opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne prijave)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o osnovni sposobnosti
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- Opomba: Obvezno priložiti Potrdila banka in Potrdilo S.BON-1/P
- OBRAZEC št. 7 - seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe
- Opomba: Obvezno priložiti referenčna potrdila.
- REFERENČNO POTRDILO
Opomba: obvezno priložiti referenčna potrdila.
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- VZOREC POGODBE (parafiran in podpisan)

Kot je navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen:

- obrazca št. 3 (tretja alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
- pravnega akta o sodelovanju (četrti alineja), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev.

7. Sposobnost prijavitelja:

V prijavi za pridobitev javnega naročila (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost po ZJN-2) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), kar prijavitelj potrdi s predložitvijo zahtevanih izjav navedenih v razpisni dokumentaciji in sicer:

DOKAZILO:

Izjava o osnovni sposobnosti (Obrazec št. 4).

Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (Obrazec št. 5).

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec št. 6).

Prijavitelj mora predložiti dokazila o izvedbi:

1. vsaj 3 (treh) referenčnih del, katera zajemajo izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za kanalizacijski sistem v skupni dolžini vsake najmanj 1.500 m,
2. vsaj 1 (en) projekt za izdelavo hidrološko hidravličnega modela za sistem primerljive velikosti cca 9000 PE, dolžine 10 km za kanalizacijo mešanega tipa,

v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

DOKAZILO:

1. Obvezo je priložiti vsaj 3 (tri) referenčna potrdila, katera zajemajo izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za kanalizacijski sistem v skupni dolžini vsake najmanj 1.500 m,
2. vsaj 1 (eno) referenčno potrdilo za projekt za izdelavo hidrološko hidravličnega modela za sistem primerljive velikosti cca 9000 PE, dolžine 10 km za kanalizacijo mešanega tipa,

v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

Prijavitelj razpolaga z:

1. odgovornim vodjem projekta, ki je izdelal vsaj 3 (tri) projektne dokumentacije PGD in PZI za kanalizacijski sistem v skupni dolžini vsake najmanj 1.500 m in
2. odgovornim projektantom, ki je izdelal vsaj 1 (en) hidrološko hidravlični model za sistem primerljive velikosti cca 9000 PE in dolžine nad 10 km za kanalizacijo mešanega tipa,

v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

OPOZORILO:

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan o tem obvestiti ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Takega ponudnika oziroma podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let, v kolikor je predmet naročila blago ali storitev oziroma za obdobje petih let, v kolikor je predmet naročila gradnja.

V skladu s šestim (6.) odstavkom 41. člena ZJN-2 ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno priložiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/>.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku: na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) **pod nazivom NMV908/2016 z dne 16.2.2016, ki bodo prispela najpozneje do dne 29.02.2016 do 12:00 ure.**

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje dne 26.02.2016 do 13:00 ure.

Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora prijavitelj pred oddajo prijave pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali prijaviteljeve obveznosti. Prijavitelj ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave ter na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

10. Izpolnjevanje ponudbenega predračuna:

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto izraženo v EUR.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in morebitne popuste kakor tudi davek na dodano vrednost – DDV.

Cene za čas veljavnosti ponudbe so **fiksne do konca izvedbe projekta**.

11. Način, mesto in rok oddaje prijave:

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom:

Občina Ilirska Bistrica
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – ponudba**« z navedbo predmeta naročila in številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do dne 29.02.2016 do 12:00 ure.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki.

12. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave:

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – ponudba« z navedbo predmeta naročila in številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil – z oznako »dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Prijave ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo prijav.

13. Način, mesto in rok odpiranja prijav:

[Javno odpiranje prijav bo dne 29.12.2016, ob 13:00 uri, v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, I. nadstropje / sejna soba.](#)

Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

14. Omejitev pri predložitvi prijave:

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

15. Način ocenjevanja prijav in izbor izvajalca:

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba

Ekonomsko najugodnejša cena:

70 % ponudbena cena,

30 % dodatne reference ponudnika

Dodatno se upoštevajo reference ponudnika, za izdelano projektne dokumentacijo (PGD, PZI, po spadajo po klasifikaciji v 22), v zadnjih 5 letih od objave naročila, maksimalno število reference, ki se upoštevalo je 10.

Način ocenjevanja:

1. Število točk glede ponujene cene razpisanih del v ponudbi posameznega ponudnika::

$$70 \times \frac{\textit{najnižja ponudbena cena v (EUR z DDV) izmed vseh popolnih ponudb}}{\textit{Ponujena cena posameznega ponudnika (v EUR z DDV)}} = \text{ŠTEVILO TOČK A}$$

2. Najvišje število dodatnih referenc je 10 in takšna ponudba dobi 30 točk.

Ponudbe se vrednotijo skladno s številom predloženih dodatnih referenc, in sicer:

$$\frac{\textit{število predloženih referenc} \times 30}{10 \textit{ (Maksimalno število referenc)}} = \text{ŠTEVILO TOČK B}$$

Ocena ponudnika je A+B

V kolikor dobita dva ponudnika enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je prvi predložil ponudbo. V kolikor sta ponudnika istočasno oddala ponudbo, bo naročnik opravil žrebanje.

16. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

17. Rok veljavnosti prijav:

Prijave morajo biti veljavne **90 dni** od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

18. Postopek izbire izvajalca:

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem-kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

V imenu naročnika bo odločila o izboru izvajalca Občinska uprava Občine Ilirska Bistrica z izdajo obvestila o oddaji javnega naročila.

Naročnik izbere enega izvajalca ali skupino prijaviteljev, ki odda skupno prijavo.

Naročnik se pridržuje pravico do pogajanja s ponudniki.

19. Prekinitev in potek postopka javnega razpisa:

Naročnik ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013) ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D in 63/2013).

Vložen zahtevek za revizijo zadrži postopek oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije.

Žig

Župan

Emil ROJC, l.r.

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Prijavitelj:

PONUDBA

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije se prijavljamo na obvestilo o javnem naročilu za izdelava projektne dokumentacije KANALIZACIJSKO OMREŽJE V ILIRSKI BISTRICI – ureditev kanalizacije ob Podgrajski ulici in vodotoku Pila.

pod nazivom NMV908/2016 z dne 16.2.2016, za katerega izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane storitve oziroma gradnje, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Naročniku izjavljamo, da podajamo prijavo:

- a) SAMOSTOJNO
(ustrezno obkroži)
- b) SKUPAJ S SOPRIJAVITELJI, navedenimi v obrazcu št. 3 naše prijave.
(ustrezno obkroži)

III.

Podatki o prijavitelju:

naziv prijavitelja (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

številka transakcijskega računa in banka	
odgovorna oseba za podpis pogodbe*	
funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
odgovorna oseba za podpis prijave	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-pošta kontaktne osebe	

** opomba: v primeru, če prijavo daje skupina prijaviteljev mora biti v predloženem pravnem aktu, ki je priloga obrazca št. 3 navedena oseba, ki bo podpisnik pogodbe*

IV.

Prijava velja 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

V.

Končna ponudbena cena znaša:

Opis del	
1. Izdelava geodetskega načrta	
2. Izdelava idejnih zasnov	
3. Izdelava projektne dokumentacije PGD vključno z izdelavo hidrološko hidravličnega modela za obstoječe in predvideno stanje.	
4. Izdelava projektne dokumentacije PZI	
Skupaj brez DDV (1 do 4)	
DDV 22%	
Ponudbena cena z DDV	

št. ponudbe: _____

kraj: _____

datum: _____ žig

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
IN ZAHTEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, pogojev za pridobitev javnega naročila in opisom dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za:

_____ objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom NMVg08/2016 z dne 16.2.2016,
- se strinjamo z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev javnega naročila, splošnimi pogodbenimi pogoji in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelji morajo pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh prijaviteljev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave.**

POOBLASTILO ZA PODPIS PRIJAVE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PRIJAVITELJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

opomba: vpisati podatke za pooblastitelje; v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

potrjujemo, da smo uradni predstavniki prijaviteljev, ki dajejo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

gosпода/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše prijavo v postopku javnega razpisa za _____ objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom NMV908/2016 z dne 16.2.2016,

Vsak od zgoraj navedenih prijaviteljev dokazuje priznanje sposobnosti z dokumenti in izjavami, ki so navedeni v točki 7. Navodila ponudnikom za izdelavo prijave – prijavitelji skupaj izpolnjujemo vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig

podpis pooblastitelja:

opomba: v kolikor je pooblastiteljev več kot tri, prijavitelj obrazec kopira;

Priloga:

- pravni akt

Navodilo: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik prijave. S svojim podpisom prijavitelj jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Prijavitelj:

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba prijavitelja, _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvajanje gradnje objekta

na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pod nazivom NMV908/2016 z dne 16.2.2016, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti in sicer:

Izjavljamo, da:

- ponudnik oziroma naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo tudi, da:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2 oziroma 81. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Izjavljamo tudi, da:

- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Izjavljamo tudi, da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil, ki bi jih naročnik lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij ne bi zagotovili.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot tri prijavitelj obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

Javni razpis za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za storitev: izdelava projektne dokumentacije.

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri prijavitelju _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa

podpis _____

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti za opravljanje poklicne dejavnosti v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov, prispevkov in drugih javnopravnih dajatvah v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- imamo poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež,
- imamo poravnane v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih morali poravnati,
- v zadnjih šestih (6) mesecih nismo imeli blokiranega transakcijskega računa in nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- imamo bonitetno oceno najmanj SB₃
- da v zadnjih treh poslovnih letih (2012, 2013 in 2014) nismo poslovali s čisto izgubo ter, da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih (2012, 2013 in 2014) vsaj 2.500.000,00 EUR
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Dokazilo:

- Potrdila bank ne starejša od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe in
- Potrdilo S.BON -1/P ne starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

kraj: _____

datum: _____ žig _____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

SEZNAM REFERENCE PONUDNIKA

Zap. št.	Naziv naloge	Naročnik	leto izdelave	Dolžina	Opis/Klasifikacija vrst objektov (CC-SI)
OSNOVNA SPOSOBNOST PROJEKTNA DOKUMENTACIJA					
1.					
2.					
3.					
4.					
OSNOVNA SPOSOBNOST HIDROLOŠKO HIDRAVLIČNI MODEL					
1.					
2.					
DODATNA REFERENČNA POTRDILA					
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Dokazilo: Potrjeno referenčno potrdilo s strani naročnika mora ponudnik priložiti za izkazovanje osnovne sposobnosti, za dodatne reference naročnik ne zahteva potrjenih referenc, v primeru dvoma lahko zahteva dodatna pojasnila oz. dokazila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE (stanje na dan oddaje prijave)

Zap. št.	Priimek in ime	Naziv naloge	Naročnik	leto izdelave	Dolžina	Opis
OSNOVNA SPOSOBNOST PROJEKTNA DOKUMENTACIJA						
1.						
2.						
3.						
4.						
OSNOVNA SPOSOBNOST HIDROLOŠKO HIDRAVLICNI MODEL						
1.						
2.						

Dokazilo: Ponudnik mora priložiti s strani naročnikov potrjena referenčna potrdila

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo:

Prijavitelj mora predložiti dokazila o izvedbi:

1. vsaj 3 (treh) referenčnih del, katera zajemajo izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za kanalizacijski sistem v skupni dolžini vsake najmanj 1.500 m,
2. vsaj 1 (en) projekt za izdelavo hidrološko hidravličnega modela za sistem primerljive velikosti cca 9000 PE, dolžine 10 km za kanalizacijo mešanega tipa,

v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Referenčno potrdilo o dobro in pravočasno izvedenih delih (opomba: obrazec ni predpisan) mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- naziv in naslov naročnika referenčnega dela,
- naziv objekta,
vrsta projektne dokumentacije
dolžin kanalizacijskega sistema
- leto izdelave
- kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe.

REFERENČNO POTRDILO OVP in ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Navodilo:

Prijavitelj razpolaga z:

3. odgovornim vodjem projekta, ki je izdelal vsaj 3 (tri) projektne dokumentacije PGD in PZI za kanalizacijski sistem v skupni dolžini vsake najmanj 1.500 m in
 4. odgovornim projektantom, ki je izdelal vsaj 1 (en) hidrološko hidravlični model za sistem primerljive velikosti cca 9000 PE in dolžine nad 10 km za kanalizacijo mešanega tipa,
- v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Referenčno potrdilo o dobro in pravočasno izvedenih delih (opomba: obrazec ni predpisan) mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- naziv in naslov naročnika referenčnega dela,
- naziv objekta,
 - vrsta projektne dokumentacije
 - dolžin kanalizacijskega sistema
 - leto ,izdelave
- kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe.

Navodilo: Prijavitelj mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave.

Prijavitelj:

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da pri izdelavi projektne dokumentacije:

- a) **NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI**
(ustrezno obkroži)
- b) **BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:**
(ustrezno obkroži)

PODATKI O PODIZVAJALCU – GOSPODARSKEMU SUBJEKTU

(obrazec – podatki o podizvajalcu se lahko kopira, ko nastopa več podizvajalcev)

Osebni podatki podizvajalca:

Firma/ ime	
Naslov	
Zakonit zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	
Kontaktna oseba	
Mobitel kontaktne osebe	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedite se kadar v ponudbi nastopa več podizvajalcev - gospodarskih subjektov)

Vrsta posla (iz popisa del)	
Vrednost posla (z DDV)	EUR
Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

Obenem izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji(h) tabeli(ah) izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2 in sicer da:
 - na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v katerih ima podizvajalec sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev (opomba: v kolikor se prijavitelj pri izpolnjevanju minimalnih pogojev sklicuje na podizvajalce, mora prijavitelj že v prijavi predložiti tudi izjavo podizvajalca; o izpolnjevanju pogojev podizvajalca o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2).

kraj: _____

datum: _____ žig _____ podpis odgovorne osebe

Pogodbeni stranki:

NAROČNIK: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,
ki jo zastopa župan Emil Rojc,
v nadaljnjem besedilu "naročnik"

identifikacijska številka naročnika: S119908911
matična številka: 5880416000

in

IZVAJALEC: _____,
ki jo zastopa direktor _____,
v nadaljnjem besedilu "izvajalec"

identifikacijska številka izvajalca: _____ matična
številka : _____

skleneta pogodbo o izdelavi projekta: KANALIZACIJSKO OMREŽJE V ILIRSKI BISTRICI – ureditev kanalizacije ob Podgrajski ulici in vodotoku Pila

s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa sprejema v izdelavo projektno dokumentacijo v takem obsegu, da bo omogočeno neovirano pridobivanje projektnih pogojev in soglasji ustreznih soglasodajalcev ter gradbenega dovoljenja. Dokumentacija mora glede na posamično fazo projektiranja vsebovati vsaj sledeče elemente (vodilna mapa, načrt kanalizacije, nggo in varnostni načrt).

Obveznosti izvajalca (projektanta) morajo zajeti tudi: vse geodetske storitve in pregledi obstoječega stanja kanalizacije s kamero

Obveznosti izvajalca (projektanta) pa ne zajemajo izdelavo elaboratov (kot npr. poplavne študije, geološko geotehničnih elaboratov, cpvo, pvo in podobno).

Ob fazi PGD in v fazi PZI je potrebno izdelati popis del s predizmerami v programski opremi (EXCEL ali ekvivalentno) ter ga v digitalni obliki (.xls) ob zahtevi predati naročniku.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s veljavno zakonodajo.

2.

Skupna pogodbeni vrednost del je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. dne
....., ter potrjene in sprejete predračunske vrednosti s strani naročnika in znaša:

Pogodbena cena brez DDV:.....

Davek na dodano vrednost 22 %:

Pogodbena cena z DDV:

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije v obsegu in vsebini, ki jo narekuje veljavna področna zakonodaja in podzakonski akti, ob upoštevanju vseh novih podzakonskih

predpisov, ki bodo morebiti sprejeti tekom postopka. Vsaka morebitna dodatna dela, neopredeljena v ponudbi bosta pogodbeni stranki določili z aneksom k tej pogodbi.

3.

Končni izdelek mora biti izstavljen v 5 pisnih izvodih (mapah). Vsa dokumentacija in gradiva, ki so predmet te pogodbe, postanejo po sprejetju last naročnika, le ta ima možnost razmnoževanja gradiva.

4.

Izvajalec bo ob predaji izdelka, izstavil naročniku račun za opravljeno delo. Naročnik bo račune plačal 30. dan po prejemu računa, na poslovni račun izvajalca. Sredstva v višini (največ) **55.266,00 EUR z DDV-jem** se črpajo iz proračunske postavke 4001508, številka konta 4208, Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2016.

5.

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal **najkasneje v roku 90 dni po podpisu pogodbe**. Pogodbeni rok se lahko podaljša samo sporazumno z naročnikom in sklenitvijo ustreznega aneksa k tej pogodbi. Čas potrjevanja idejne zasnove, pridobivanja vseh potrebnih projektnih pogojev oz. soglasij pristojnih soglasodajalcev, čas izdelave morebitnih študij in preiskav ter čas pridobivanja soglasij sosedov mejašev ni vštet v rok izvedbe.

6.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in v pogodbenem roku,
- pri izdelavi, upošteval želje, navodila in priporočila naročnika,
- na lastne stroške odpravil pomanjkljivosti ali napake v projektu, ki jih je sam povzročil,
- o poteku del redno poročal naročniku in sodeloval pri predstavitvah projektu,
- za vsak predlog spremembe projekta, za katerega smatra, da je smotrno, si priskrbel soglasje naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem preko svojega pooblaščenca z dajanjem smernic, predlogov in pojasnil,
- izvajalcu omogočil vpogled in dostop do tistih podatkov za izdelavo, ki jih hrani v svojih evidencah,
- poravnal svojo pogodbeno obveznost izvajalcu, skladno z izvršenim delom.

7.

V primeru prekinitve del po krivdi ali na zahtevo naročnika ima izvajalec pravico zahtevati povračilo vseh do tedaj dejanskih nastalih stroškov.

8.

Izdelan projekt, ki ga bo izvajalec izročil, bo po izpolnitvi pogodbene obveznosti last naročnika. Avtorske pravice pripadajo izvajalcu. Z izpolnitvijo pogodbene obveznosti do izvajalca, naročnik v celoti razpolaga s pravico uporabe projekta za vse nadaljnje postopke.

9.

V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 2‰ (promilov) pogodbene cene za vsak dan zamude, vendar največ 10‰ (procentov) pogodbene vrednosti. Pogodbeni kazni se poračuna s končnim računom.

Plačilo penalov ne izključuje poravnave škode, ki bi jo naročnik imel v zvezi s prekoračitvijo pogodbenega roka.

10.

Naročnik za svojega predstavnika določa odgovorno osebo: g. Božič Mitja, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Izvajalec določa za svojega predstavnika:, ki je pooblaščen, da kot skrbnik in odgovorna oseba za izdelavo projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

11.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno v nasprotnem primeru se dogovorita, da bo spore reševalo pristojno sodišče.

12.

V primeru, da bi naročnik odpovedal naročilo po tej pogodbi, ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela.

13.

Sestavni del te pogodbe je ponudba izvajalca št. z dne

14.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank. Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

17. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 45/10) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

18. člen

Pogodba je napisana v šestih (6) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri (3) izvode.

Štev.: _____

Štev.: 430-2/2016

Datum: _____

Ilirska Bistrica
Datum: _____

ZA IZVAJALCA:

ZA NAROČNIKA:

Občina Ilirska Bistrica
Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica

Direktor:

Župan:

Emil ROJC