



Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica  
TEL: +386 (0)5 41 361  
E-MAIL: [obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si](mailto:obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si)  
URL: [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)

Številka: 410-0151/2024-11

Datum: 5. 6. 2024

## OBČINSKI SVET OBČINE ILIRSKA BISTRICA

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZADEVA:</b>                     | Obravnava letnih poročil javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica, za leto 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PREDLAGATELJ:</b>               | Dr. Gregor Kovačič, župan Občine Ilirska Bistrica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PRAVNA PODLAGA:</b>             | 14. člen Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRADIVO PRIPRAVIL:</b>          | Zdenka Tomažič, vodja oddelka za družbene dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>POROČEVALEC:</b>                | Ravnateljji oziroma direktorji javnih zavodov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NAMEN:</b>                      | Seznanitev z letnimi poročili javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PRISTOJNO<br/>DELOVNO TELO:</b> | Odbor za družbene dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PREDLOGI SKLEPOV:</b>           | <div>I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica v letu 2023.</div> <div>II. Sklep stopi v veljavo takoj.</div> <div>-----</div> <div>I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica v letu 2023.</div> <div>II. Sklep stopi v veljavo takoj.</div> <div>-----</div> <div>I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Jelšane v letu 2023.</div> <div>II. Sklep stopi v veljavo takoj.</div> <div>-----</div> |

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Podgora Kuteževu v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

---

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica v letu 2023.

II. Sklep stopi v veljavo takoj.

**OSNOVNA ŠOLA ANTONA ŽNIDERŠIČA**  
**ILIRSKA BISTRICA**

---



**LETNO POROČILO**  
**OSNOVNE ŠOLE ANTONA ŽNIDERŠIČA ILIRSKA BISTRICA ZA LETO**  
**2023**

**VRŠILKA DOLŽNOSTI RAVNATELJICE:**

Nataša Olenik

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILI:**

Nataša Olenik, Ines Piljić in Romana Morano

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:**

Nadja Perenič

Ilirska Bistrica, februar 2024

# KAZALO

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POSLOVNO POROČILO .....</b>                                       | <b>2</b>  |
| 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....                             | 2         |
| 1.1 Poročilo ravnateljice .....                                      | 2         |
| 1.2 Poročilo sveta zavoda .....                                      | 3         |
| 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....             | 3         |
| 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....             | 4         |
| 1.5 Glavni podatki o poslovanju .....                                | 4         |
| 1.6 Vizija .....                                                     | 6         |
| 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....                              | 7         |
| 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov ..... | 7         |
| 2.2 Poročila o doseženih ciljih in rezultatih.....                   | 11        |
| <b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>                                   | <b>32</b> |
| 1. UVOD .....                                                        | 32        |
| 2. RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                         | 33        |
| 2.1 Bilanca stanja s prilogami .....                                 | 33        |
| 2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov.....                                 | 41        |
| 3. UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA .....                             | 51        |



# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2023 zajema dve šolski leti (2022/23 in 2023/24), zato se nekateri podatki nanašajo na koledarsko leto 2023, nekateri pa na šolsko leto 2022/23. Pouk je v šolskem letu 2022/23 potekal v prostorih šole brez posebnosti, ki smo jih poznali v času 'koronskih ukrepov'. V šolskem letu 2022/23 smo na šoli dosegli vse zastavljene cilje vezane na program.

Dobro delo šole se kaže v zunanjih primerjavah in sicer preko rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Pri predmetih SLJ, TJA, GUM in MAT (razen 9.razred ) so učenci dosegli višje rezultate kot svoji vrstniki v Sloveniji ter visokih dosežkov učencev na različnih tekmovanjih v znanju. Pri MAT so dosegli rezultate, ki so malenkost pod slovenskim državnim povprečjem.

Leto 2023 je zaznamovalo šolo tudi z menjavo vodstva. Ravnateljica mag. Ines Piljić je z mesecem junijem odšla na porodniški dopust. Vodenje Zavoda je prevzela pomočnica Nataša Olenik, ki ga je vodila kot pomočnica do konca novembra. V mesecu novembru je ga. Ines Piljić podala odstopno izjavo z mesta ravnateljice in s 1. 12. 2023 je ga. Nataša Olenik prevzela vodenje Zavoda kot vršilka dolžnosti.

Prostorski pogoji so v splošnem dobri in so se v tem letu z izvedbo energetske sanacije pomembno izboljšali. Slednja je bila izvedena pod okriljem Občine Ilirska Bistrica in v sodelovanju v javnem-zasebnem partnerstvu s podjetjem Resalta d.o.o. Na območju celotne stavbe se je montirala ustrezna izolacija, uredila fasada, zamenjala so se okna in zunanja vrata. Zgradil se je nov zalogovnik ter se v celoti prenovila kotlovnica, kar je bilo potrebno zaradi prehoda na ogrevanje na lesne sekance (iz dosedanjega ogrevanja na kurilno olje). Na spodnji šolski stavbi (razredna stopnja in telovadnica) je bila izvedena zamenjava strehe. V stavbi so se zamenjala vsa svetila, na radiatorje pa so se namestili ustrezni termostatski ventili. Sočasno smo uredili novo delavnico za hišnika.

V letu 2023 smo opravili naslednje investicije vzdrževalna dela in nabave:

- nadomestili dotrajan štedilnik, samonavijalni tuš ter okvarjen mehčalec vode pomivalnega stroja v kuhinji, hladilna omara
- Montirana je bila nova prekucna ponev ter dodatna oprema v kuhinji (mešalnik, ožemalec, servirni vozički)
- zamenjali smo dotrajano pohištveno opremo v dveh učilnicah na predmetni stopnji (MAT 2 in TJA 1),
- dokupili garderobne omarice za predmetno stopnjo in na vse montirali nove ključavnice,
- S prenovo šole v okviru energetske sanacije smo se začeli dogovarjati že v mesecu marcu 2023. Dela so začela v mesecu maju/junij ko so začeli s postavitvijo gradbenega odra na objektu telovadnice, kjer so tudi začeli s fasado objekta.

- V mesecu juliju so začeli s prenovo stavbnega pohištva (vrata, okna). Prenova je potekala do konca meseca oktobra
- Zamenjava luči je potekala v sredini meseca julija in se je zaključila do konca avgusta.
- V sredini avgusta so se začela dela v kotlovnici s zamenjavo peči na sekance ter izdelava zalogovnika. Dela so bila zaključena konec septembra,
- Namestitev luči - senzorji,
- Nabava kosilnice in žage za hišnika

V tem letu smo sproti posodabljali in nabavljali potrebno IKT opremo, pri čemer smo skrbeli za posodobitve zastarele opreme in nadomeščali zastarelo in neuporabno opremo. Ocenjujemo, da smo zelo dobro opremljeni s sodobno IKT tehnologijo.

Natančnejši popis nabave sredstev in njihovi finančni viri so sestavni del računovodskega poročila.

## **1.2 Poročilo sveta zavoda**

Člani sveta zavoda so:

- predstavniki delavcev: Gabriela Boškin Blokar, Iris Boštjančič, Tanja Hozner Volk, Aleksandra Frank, Suzana Jenko
- predstavniki staršev: Maruša Krebelj Batista, Matej Valenčič, Matej Križaj
- predstavniki občine ustanoviteljice: Toni Gržina, Petra Skok, Eva Batista

Predsednica sveta je Gabriela Boškin Blokar, namestnica predsednice Tanja Hozner Volk.

Svet zavoda se je v letu 2023 sestal na sedmih sejah:

- 25. 1. 2023 je bilo na korespondenčni seji potrjeno Popisno poročilo za leto 2022;
- 27. 2. 2023 so bili obravnavani in potrjeni Letno poročilo za leto 2022, Program dela in kadrovski načrt za leto 2023 ter Predlog spremembe kalkulacij cen in sodil za obroke, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Ocenjena je bila delovna uspešnost ravnateljice;
- 22. 3. 2023 so bile na korespondenčni seji potrjeni Pravilnik tržne dejavnosti VIZ ter spremenjene kalkulacije cene za tople malice;
- 5. 4. 2023 sta bila obravnavana in potrjena Finančna načrta za šolo in za OE Ljudska univerza za leto 2023;
- 14. 6. 2023 je bil na korespondenčni seji potrjen storno uskladiitvenega zneska v računovodski evidenci učbeniškega sklada ter odpis učbeniškega gradiva;
- 26. 6. 2023 je bil na korespondenčni seji potrjen odpis drobnega inventarja;
- 28. 9. 2023 sta bila obravnavana in sprejeta Poročilo o realizaciji Letnih delovnih načrtov (za šolo in za OE Ljudska univerza) za šolsko leto 2022/23, Samoevalvacijsko poročilo šole in Letni delovni načrt (za šolo in za OE Ljudska univerza) za 2023/24.

## **1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

IME ZAVODA: Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica

SEDEŽ ZAVODA: Rozmanova ulica 25 b, 6250 Ilirska Bistrica

SKRAJŠANO IME ZAVODA: OŠ A. Žnideršiča

Matična številka: 5624525000

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8374 518 pri UJP Postojna

Davčna številka: 24128503

Telefonska številka: 05 711 02 60

Elektronski naslov: [tajnistvo@o-azilb.si](mailto:tajnistvo@o-azilb.si)

Internetni naslov: <https://www.o-azilb.si/>

V sestavo OŠ A. Žnideršiča spadajo:

- a) Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica in
- b) Organizacijska enota Ljudska univerza.

OŠ A. Žnideršiča je bila ustanovljena 30. marca 1992. Že ves čas delovanja ima šola v svoji sestavi oddelke prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Šolski okoliš zajema: Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Jasen, Vrbovo, Vrbica, Jablanica, Koseze, Mala Bukovica, Velika Bukovica, Soze, Studena Gora, Pavlica in ulice mesta Ilirska Bistrica, ki spadajo v katastrsko občino Bistrica.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

*Strokovni organi* osnovne šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

Šola ima šolsko svetovalno službo (pedagoginja, psihologinja in inkluzivna pedagoginja) in knjižnico, ki sta organizirani v skladu z normativi.

##### **Odgovorne osebe**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>V.d. ravnateljica:</i> Nataša Olenik (od 1. 12. 2023; do 30. 11. 2023 mag. Ines Piljić)</p> <p><i>Pomočnica ravnateljice:</i> Anja Zalar (od 1. 12. 2023; do 30. 11. 2023 Nataša Olenik)</p> <p><i>Vodja OE Ljudska univerza:</i> Romana Morano</p> <p><i>Računovodkinja:</i> Nadja Perenič</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **1.5 Glavni podatki o poslovanju**

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Občina Ilirska Bistrica in Republika Slovenija.

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz:

- državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oziroma staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

OE Ljudska univerza pridobiva sredstva za delo iz:

- državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja,
- iz Evropskih socialnih skladov,
- drugih virov.

*Preglednica 1: Pregled poslovanja v letu 2023 in primerjava z letom 2022*

|                 | 2023                | 2022         | indeks |
|-----------------|---------------------|--------------|--------|
| Prihodki skupaj | <b>3.457.938,92</b> | 3.153.699,67 | 109,65 |
| Odhodki skupaj  | <b>3.427.065,11</b> | 3.140.575,88 | 109,12 |
| Razlika skupaj  | <b>30.873,81</b>    | 13.123,79    | 235,25 |

Iz Preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2023 prihodki povečali, kar gre predvsem na račun višjih stroškov dela (dvig plač, odpravnine in jubilejne nagrade ...), višjih materialnih stroškov (elektrika, komunalne storitve...), ter drugih prihodkov (sredstva pridobljena na razpisu za programe športa, sofinanciranje šol v naravi, prevozov na tekmovanja...). Zaradi dviga cen obrokov so se povečali prihodki iz naslova regresirane prehrane učencev, prihodkov prehrane s prodajo drugim zavodom, višji so bili prispevki s strani staršev (malice in kosila). Višji odhodki so nastali iz podobnih razlogov – višji stroški električne energije in vode, živil čistil in čistilnih pripomočkov, pisarniškega materiala, razni pripomočki za učence, nakup delovne obleke in obutve za kuhinjo. V letu 2023 so se zelo povečali stroški na račun pogodbenega dela in študentskih napotnic (za nadomeščanje računalničarja in pomoči v kuhinji). Povečali so se stroški računalniških storitev, deratizacije, stroški izobraževanj zaposlenih ter stroški tekmovanj učencev, stroški odpravnin.

Podrobnejša obrazložitev poslovanja je razvidna iz računovodskega poročila.

*Preglednica 2: Pregled poslovanja za zavod ločeno po enotah in glede na javno službo in tržno dejavnost v letu 2023*

|              | prihodki            |            | odhodki             |            | razlika          |            |
|--------------|---------------------|------------|---------------------|------------|------------------|------------|
|              | Javna sl.           | Tržna dej. | Javna sl.           | Tržna dej. | Javna sl.        | Tržna dej. |
| zavod skupaj | <b>3.457.938,92</b> |            | <b>3.427.065,11</b> |            | <b>30.873,81</b> |            |
|              | 3.434.585,62        | 23.353,30  | 3.404.565,98        | 22.499,13  | 30.019,64        | 854,10     |
| šola         | <b>3.328.930,39</b> |            | <b>3.298.056,58</b> |            | <b>30.873,81</b> |            |
|              | 3.330.557,09        | 23.353,30  | 3.275.557,45        | 22.499,13  | 30.019,64        | 854,10     |
| OE LU        | <b>129.008,53</b>   |            | <b>129.008,53</b>   |            | <b>0</b>         |            |
|              | 129.008,53          | /          | 129.008,53          | /          | 0                | /          |

Iz preglednice 2 je razvidno, da presežek prihodkov nad odhodki izvira predvsem iz javne službe, manjši delež pa iz tržne dejavnosti. V okviru javne službe je glavna presežka nastala pri dejavnosti oddajanja prostorov in opreme v najem in pri dejavnosti šolske kuhinje. Ta presežek je smiseln in potreben zaradi nepredvidljive situacije v naravi dela v kuhinji in stroškov dela, ki jih pokrivamo iz lastnih sredstev (plače z dodatki, regres, bolniške odsotnosti, solidarnostne pomoči, odpravnine), potreb po nabavi manjše opreme in pripomočkov (pribor, posoda, termosi ...) ter sprotih vzdrževanj.

*Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letu 2023 in 2022 (v odstotkih)*

|      | VIR                             | 2023  | 2022  |
|------|---------------------------------|-------|-------|
| ŠOLA | Državni proračun                | 72,69 | 73,90 |
|      | Občinski proračun               | 5,40  | 5,73  |
|      | Neproračunska sredstva (starši) | 6,04  | 6,15  |

|                     |                             |       |       |
|---------------------|-----------------------------|-------|-------|
|                     | Plačila drugih pravnih oseb | 15,39 | 13,70 |
|                     | Drugi prihodki              | 0,48  | 0,52  |
| LJUDSKA<br>UNIVERZA | Državni proračun            | 46,13 | 46,29 |
|                     | Občinski proračun           | 13,97 | 18,13 |
|                     | Prihodki projekti           | 27,51 | 35,58 |
|                     | Prenos sredstev             | 12,39 | 0     |

V pregledu deleža prihodkov šole vidimo, da se v primerjavi z letom poprej v letu 2023 le-ti niso bistveno spremenili.

Do sprememb v procentualni sestavi prihodkov OE Ljudska univerza v letu 2023 prihaja zaradi manjšega prihodka s strani projektov financiranih s sredstvi ESS. V letu 2023 se so se zmanjšala sredstva na projektu TK III., ki kljub napovedi in zagotovitom MVI, da bo razpis za projekt v mesecu marcu 2023, do tega ni prišlo. Primanjkljaj smo delno nadomestili s projekti ZIP in Digi. Mladi. V ta namen smo v fin. načrtu za leto 2023 za pokrivanje stroškov poslovanja namenili sredstva iz prenosa rezultata iz preteklih let. Zmanjšala so se tudi sredstva z občinskega proračuna za poplačilo plače strokovnega delavca v VGCju. Glede na navedeno je sprememba deležev pričakovana.

## 1.6 Vizija

### Vizija šole

V prihodnjih letih bomo ustvarjali varno, napredno, kakovostno in čuječe okolje vsem šoloobveznim otrokom ter jih opremljali z vsemi ključnimi kompetencami in znanji, potrebnimi za uspešno spoprijemanje s pomembnimi življenjskimi dogodki. Ne bomo predajali samo znanja, temveč želimo biti pomembna vzgojno-izobraževalna postaja v življenju mladih, s katere bodo odšli zrelejši, modrejši in srečnejši na nadaljnjo življenjsko pot.

**Na naši šoli se trudimo graditi čvrsto skupnost, v kateri se vsi počutimo varne in sprejete, kjer smemo in zmoremo soočati različne poglede: smo ambiciozni in se lotevamo zahtevnih nalog, obenem pa nam je pomembno tudi sočutje, kadar se kdo znajde v stiski.**

Osnovna šola Antona Žnideršiča bo svojim učencem zagotavljala:

- Kakovostno pridobivanje znanja in veščin, visoko usposobljen in strokoven kader z afiniteto po kar se da individualnem pristopu ter omogočanju napredka ali pomoči vsakemu učencu posebej.
- Preverjene sodobne in učinkovite pedagoške pristope.
- Razvoj novih z dokazi podprtih pedagoških pristopov in uporabo novih tehnologij v podporo učenju.
- Povezovanje aktivnosti in projektov z lokalnim okoljem, ki bo lahko nudilo dodatno podporo pri razvoju potencialov, talentov pa tudi pri premagovanju ovir učencev.
- Prostor za raziskovanje, spoznavanje in predstavitev različnih kultur, vrednot in načinov življenja, s katerimi bomo strmeli k temu, da bodo učenci odrasli v sprejemajoče, spoštljive in razumevajoče posameznike.
- Kulturne, športne in druge obšolske dejavnosti, s katerimi bodo nekateri učenci razvili svoje talente, spet drugi pa spoznavali svoje zmožnosti in možnosti zabave.

Zaposleni Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica bomo zavezani k transparentnemu, složnemu in poštenemu delu, dobri komunikaciji in vložku svojih najboljših moči v to, da učencem predstavljamo vzor. Vse učence bomo obravnavali enakopravno ter bomo s spodbudo, energijo in znanjem poskušali vsakemu učencu predstaviti njegovo edinstvenost in posebno vrednost.

V svet želimo predati otroke, ki so, tudi s pomočjo našega doprinosa, postali zreli mladostniki, sposobni sprejemanja odgovornosti, sledenja svojim željam, ciljem ter vizijam, opremljeni s pogumom, močjo in željo po nadgradnji svojih talentov, sposobnostjo kritičnega mišljenja, razgledani, spoštljivi, iskreni, vedoželjni ter opremljeni z osnovnimi veščinami za spoprijemanje s stresom.

Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica namerava postati šola širokih razgledov, dobrih odnosov, kakovostnih pedagoških pristopov, odprtih, razgledanih in srečnih učencev ter zadovoljnih staršev.

## **Vizija OE Ljudska univerza**

### **Z znanjem uresničujem sanje**

Smo moderno izobraževalno središče, ki teži k odprtosti in prepoznavnosti po kakovostnem in pestrem izobraževalnem programu, s katerim zagotavljamo izobraževalno, medgeneracijsko in medkulturno sodelovanje v lokalni skupnosti. Razvijamo vseživljenjsko učenje v skladu s željami in potrebami vsakega posameznika, potrebami lokalnega okolja in zahtevami sodobnega časa.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

#### **Osnovna šola**

V šolskem letu 2022/23 je našo šolo obiskovalo 359 učencev v 18 oddelkih redne osnovne šole in 12 učencev v dveh kombiniranih oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, skupaj 371 učencev. Od vseh učencev je bilo dve tretjini vozačev, ki v šolo prihajajo iz vasi izven mesta Ilirska Bistrica.

*Preglednica 4: Pregled števila vključenih učencev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 (september)*

|                                       | 2023/24 | 2022/23 |
|---------------------------------------|---------|---------|
| Število oddelkov v osnovni šoli       | 18 + 2  | 18 + 2  |
| Skupaj število učencev                | 371     | 365     |
| Število oddelkov podaljšanega bivanja | 5,88    | 6,08    |
| Število učencev v podaljšanem bivanju | 174     | 174     |

Iz preglednice 4 je razvidno, da število oddelkov v tekočem šolskem letu ostaja enako kot preteklo šolsko leto, v vseh razredih redne osnovne šole imamo po dva oddelka ter dva

kombinirana oddelka osnovne šole s prilagojenim programom. V letošnjem šolskem letu imamo na ravni cele šole 6 učencev več kot v lanskem.

Sodelovanje v različnih projektih vidimo kot priložnost za omogočanje pestrih in kakovostnih izkušenj za učence, strokovno rast za zaposlene ter kot most do bolj celostnega uresničevanja naše vizije in prednostnih nalog. Posebno skrb namenjamo osmišljeni izbiri kakovostno vodenih projektov. V šolskem letu 2022/23 in v prvem tromesečju novega šolskega leta smo izvajali aktivnosti v projektih s področja trajnostnega in zdravega načina življenja in sicer:

- Ekošola (več o projektu na: <https://ekosola.si/>),
- Mreža šol Parka Škocjanske jame (več o projektu na: <https://www.park-skocjanske-jame.si/vsebina/izobrazevalni-programi/mreza-sol>),
- Zdrava šola (več o projektu na: <https://www.nijz.si/sl/slovenska-mreza-zdravih-sol>),
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka (<https://www.gov.si/teme/solska-shema-sadja-zelenjave-in-mleka/>),
- Varno s soncem (več o projektu na: <https://nijz.si/programi/program-varno-s-soncem/>)
- Varuhinje rek (več o projektu na: <https://acfslovenia.si/podprti-projekti/varuhinje-rek/>).

Projekti, s katerimi smo v letu 2022 z izvedenimi dejavnostmi razvijali ključne veščine naših učencev (spodbujali bralno kulturo in višali nivo bralne pismenosti; veščine uporabe sodobnih tehnologij, veščine kritičnega in znanstvenega razmišljanja...) so:

- Rastem s knjigo (več o projektu na: <https://www.iakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>)
- Medgeneracijsko branje (več o projektu na: <https://www.bralnaznacka.si/sl/medgeneracijsko-branje/>)
- Naša mala knjižnica (več o projektu na: <https://www.nasamalaknjiznica.si/o-projektu/>)
- Teden umetnosti (več o projektu na: <https://www.zrss.si/novice/teden-umetnosti-v-soli-in-vrtcu-2023-2/>)
- Ustvarjalni in podjetni (več o projektu na: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/389> in <https://www.inkubator-perspektiva.si/>)

Za dvig kakovosti poučevanja, skrb za visoko strokovnost kadra ter pouk s sodobnimi in učinkovitimi pedagoškimi pristopi smo izvajali dejavnosti v projektih:

- Delo učiteljev v razvojnih nalogah (pri Zavodu za šolstvo in na Republiškem izpitnem centru), v tem delu smo se kot šola vključili v razvojno nalogo 'Mreženje za kakovost', v okviru katere smo pridobili tudi sredstva (več o projektu na: <https://solazaravnateljce.si/index.php/dejavnosti/usposabljanje-za-samoevalvacijo-2/mrezenje-sol-za-kakovost>)
- Delov razvojnih nalogah na Zavodu za šolstvo VSUO (več o projektu na: <https://www.zrss.si/stiki-s-prakso/aktualno/varno-spodbudno-ucno-okolje/>)
- Vključenost v predšolsko izobraževanje: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje in
- Varno in spodbudno učno okolje.

Kot šola smo zavezani skrbi za celostni razvoj vsakega učenca. Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki mu namenjamo posebno pozornost in ga koordinira šolska svetovalna delavka. V šolskem letu 2022/23 smo izvedli celoten postopek odkrivanja nadarjenosti z učenci cele predmetne stopnje. Za spodbujanje nadarjenih smo, poleg interesnih dejavnosti, dejavnosti v projektih, dodatnega pouka in priprav na tekmovanja, namenili še 3 ure individualne in skupinske pomoči tedensko, ki so jih izvajale učiteljice. V skladu z interesi in posebnimi talenti vključenih učencev smo pokrili različna področja (literarno, jezikovno, raziskovalno, ročna dela) ter jim preko delavnic omogočili povezovanje z vrstniki iz Cerknice.

V skrbi za zdravo in koristno preživljanje prostega časa s svojimi mentorji ponujamo preko 40 interesnih dejavnosti, dobro pa sodelujemo tudi s klubi in društvi v občini, predvsem športnimi. Posebno množično se vključujejo v interesne dejavnosti učenci razredne stopnje. V šolskem letu 2022/23 smo zvajali naslednje interesne dejavnosti:

- s področja trajnostne naravnosti: Eko krožek, Krožek Park škocjanske jame, Naravni parki Slovenije
- s področja zdravja in gibanja: Pravljično gibalne urice, Šport, Košarka (izvaja KK Plama pur), Rokomet (izvaja RK Il. Bistrica), Kolesarski krožek, Krožek prve pomoči in Rdečega križa, Šolska planinska skupina, Krožek športa, Hip Hop, Latino, Folklor, Ples-VALETA, Hiphop, pop, latino
- s področja vseživljenjskih veščin: Bralna značka, Angleška bralna značka, Angleške urice, Epi reading badge, Nemška bralna značka, Španska bralna značka, Medgeneracijsko branje, Branje s psom, S knjigo v svet, Računalniški krožek, Vesela šola, Nemška bralna značka, Španska bralna značka, Šolski parlament, Bralna čajanka, Podjetništvo, Ročna dela, Ustvarjalne delavnice ter Šolski parlament
- s področja razvoja talentov in interesov: Dramski krožek, Dramska skupina, Moj prvi abonma gledališče, Varuhinje rek, Lutkovni krožek, Novinarski krožek, Literarne urice, Satje (glasilo), Likovni krožek, Logika, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor, Orffova skupina, Geografski krožek, Igriva matematika, Priprave na tekmovanja iz znanja, Ustvarjalne delavnice, Ustvarjalno podjetniški klub,, Dramski krožek, Likovni krožek, Novinarski krožek, Ročna dela

Udeležujemo se vseh tekmovanj v znanju, ki so organizirana s strani strokovnih izobraževalnih institucij, tako na šolskem kot na občinskem, regijskem in državnem nivoju. V šolskem letu 2022/23 smo izvedli vsa tekmovanja v skladu z načrtom. Učenci so dosegli mnoga bronasta priznanja, izpostavljammo pa srebrna in zlata:

- srebrno državno priznanje iz kemije
- zlato državno tekmovanje Šolski plesni festival
- dve srebrni državni priznanji iz Računalniškega tekmovanja za šole s prilagojenim programom – NIS oblikovanje predstavitve
- srebrno državno priznanje iz tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni
- dve srebrni priznanji na državnem nivoju iz angleškega jezika ter
- uvrstitev na državni otroški parlament.



V šolskem letu 2022/23 smo izvedli vse načrtovane šole v naravi. Prvošolci so plavalni tečaj doživeli na Debelem Rtiču, tretješolci v Termah Čatež, učenci OPP pa v Seči v CŠOD Burja. Četrtošolci so bili v letni šoli v naravi v Selcah na Hrvaškem. Zimske šole v naravi v Cerknem so se udeležili peto- in šestošolci. Sedmošolci so bili na naravoslovno-športnem taboru v Rakovem Škocjanu v CŠOD Rak, osmošolci pa na naravoslovnem taboru v CŠOD Vojsko.

### ***OE Ljudska univerza***

Programi, ki smo jih izvajali v letu 2023 in novi projekti, v katere smo se vključili, so v nacionalnem interesu in so sestavni del Nacionalnega programa izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2022-2030.

I. Iz prvega prednostnega področja tega programa, ki zajema splošno neformalno izobraževanje odraslih, smo izvajali javnoveljavni izobraževalni programi za zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti ZIP (Začetna integracija priseljencev) in neformalne izobraževalne programe za odrasle po katerih se ne pridobi izobrazba: jezikovni tečaji za Termoplaste

-

II. Programov iz drugega prednostnega področja: Izobraževanje z pridobitev izobrazbe (OŠ, SŠ, VS) ne izvajamo.

III. Tretje prednostno področje Nacionalnega programa izobraževanja odraslih RS zajema izobraževanje in usposabljanje za potrebe trga dela.

- neformalni programi usposabljanja in izpopolnjevanja: ŠK, Digi za mlade, programi VGCja.

IV.: Raziskave in razvoj spremljamo v okviru ZLUSA (vlaganje v nadgradnjo sistema SNIPI)

V.: Peto prednostno področje pokriva dejavnosti na področju izobraževanja odraslih:

- Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (dnevi svetovalnih središč)
- Ugotavljanje in priznavanje znanja odraslih (SVOS)
- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle
- Presojanje in razvijanje kakovosti
- Ozaveščanje, informiranje in spodbujanje za vključevanje odraslih v VŽU (TVU)
- Informacijska dejavnost, načrtno spremljanje informacij, podatkov in statistike na ravni zavoda.

VI.: Programi in dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba in so opredeljeni v ZIO-1 v 52. členu

## **2.2 Poročila o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika – najpomembnejši**

Zakoni:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Protikoronski paketi zakonov od 1 – 10

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem šolstvu v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v osnovnih in srednjih šolah
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole
- Odredba o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami
- Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih
- Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih

Ustanovitveni in interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
- Vzgojni načrt
- Pravilna šolskega reda
- Hišni red
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Poslovnik o delu sveta zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
- Poslovnik sveta staršev
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravila o delovanju šolskega sklada
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc
- Požarni red
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Pravilnik o delovnem času

### 2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Temelj za pripravo dolgoročnih ciljev šole izhaja iz ciljev vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki so zapisani v 2. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Konkretizacija uresničevanja vizije in programa šole zajema predvsem naslednja področja:

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>kakovostno poučevanje, ki v središče postavlja učence (njihovo dejavnost in spremljanje napredka)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistematično uvajanje takšnih individualiziranih in diferenciranih oblik učenja in poučevanja v šoli, ki bo omogočala učencem, da bo vsak lahko napredoval na sebi primerni zahtevnostni ravni in vsak doživel uspeh; uvajanje novih oblik dela z nadarjenimi.</li> <li>2. Uvajanje sodobnih oblik in metod dela, ki omogočajo aktivno vlogo učencev in jih spodbujajo k miselnim aktivnostim, k oblikovanju lastnih stališč in sodb, ki sistematično razvijajo kritični razmislek in omogočajo ustvarjalnost.</li> <li>3. Razvijanje vseh tistih oblik dodatnega programa, ki bogatijo učenje ter življenje in delo na šoli (povečanje ur v oddelkih podaljšanega bivanja, ohranitev dosedanjih oblik šole v naravi in razširitev v višjih razredih OŠ; s poudarkom na dograjevanju ciljev in vsebin; sodelovanje na različnih tekmovanjih v znanju in drugih spretnostih).</li> </ol> |
| <p><b>kakovostni profesionalni odnosi med strokovnimi delavci</b></p>                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Redno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na vseh tistih področjih, ki jih zahteva sodobna šola, s poudarkom na veščinah formativnega spremljanja napredka učencev.</li> <li>5. Dviganje ravni veščin sodelovanja in komunikacije med zaposlenimi preko vodenja konferenc in sestankov na način, ki nudi priložnosti za izmenjavo mnenj, skupno raziskovanje in medsebojno podporo pri reševanju strokovnih vprašanj.</li> <li>6. Redne medsebojne hospitacije (ravnateljice in sodelavcev) s strukturirano povratno informacijo s strani sodelavcev in vodje.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| trajnostni način življenja in dela na šoli       | <p>7. Vključevanje in nadaljevanje dela v vseh tistih projektih, ki zagotavljajo boljše in kvalitetnejše izvajanje ciljev osnovne šole (izvajanje procesa samoevalvacije kakovosti, »Eko šola kot način življenja«, »Mreža šol Parka Škocjanske jame«, projekti s področja uporabe IKT, ...).</p> <p>8. Spodbujanje sodelovalnega in demokratičnega šolskega ozračja med zaposlenimi in učenci, med strokovnimi delavci in starši; iskanje novih oblik vključevanja staršev v življenje in delo na šoli, ki bodo omogočale partnerski odnos.</p> <p>9. Vzpodbujanje rasti šole v kulturno okolje, ki bo omogočalo učencem stik s pridobitvami slovenske, evropske in svetovne kulture (nadaljevanje izvajanja vsakoletnih šolskih projektov, ki vzpodbujajo učence k raziskovanju in ohranjanju domače kulturne in naravne dediščine; vključevanje v mednarodne projekte).</p> <p>10. Vključevanje šole v okolje s prireditvami, nastopi, dnevi odprtih vrat, sodelovanjem na razstavah, sejnih, predstavitev, s sodelovanjem v medijih in s tem zagotavljanje javnosti dela.</p> <p>11. Sprotno, vsakoletno spremljanje zadovoljstva notranjih in zunanjih uporabnikov.</p> |
| telesno in duševno zdravje zaposlenih in učencev | <p>12. Posvečanje posebne skrbi učencem s posebnimi potrebami, tako v okviru izobraževalnih programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom.</p> <p>13. Sistematično večanje spektra šolskih in obšolskih dejavnosti, ki jih učenci lahko sami izbirajo, tako, da najdejo takšne dejavnosti, ki jih zanimajo in veselijo; načrtno spodbujanje vključevanja v športno-gibalne aktivnosti.</p> <p>14. Stalno pozorno spremljanje dogajanja na šoli s ciljem preprečevanja nasilja, zlorab in nezaželenih oblik vedenja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| izboljšanje materialnih pogojev za delo.         | <p>15. Skrb za izboljšanje materialnih pogojev za delo šole (investicijsko in tekoče vzdrževanje stavb in opreme, posodabljanje učne tehnologije, opremljanje z IKT tehnologijo, postopno opremljanje kabinetnih učilnic za izvajanje sodobnih oblik in metod dela, skrb za urejenost stavb in okolice).</p> <p>16. Pregledno in racionalno finančno poslovanje, s poudarkom na natančnem načrtovanju in rednem spremljanju stroškov ter namenski porabi javnih sredstev.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023

Letni cilji so zapisani v Letnih delovnih načrtih za posamezno dejavnost zavoda.

V LDN osnovne šole za šolsko leto 2022/23 so bili ti opredeljeni kot prednostne naloge:

1. Sistematično vpeljevati in izvajati dejavnosti za krepitev duševnega zdravja.
2. Sistematično razvijati veščine sodelovanja in komunikacije pri učencih.

V šolskem letu 2023/24 pa:

1. Sistematično vpeljevati in izvajati dejavnosti za krepitev duševnega zdravja.
2. Sistematično razvijati veščine sodelovanja in komunikacije pri učencih.
3. Nadgraditi zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji OE Ljudske univerze so postavljeni v skladu s prioriteta Nacionalnega programa izobraževanja odraslih in so:

- višati splošno-izobraževalno in kulturno raven odraslih,

- spodbujati vključevanje odraslih v programe, ki jim omogočajo osebni razvoj in večjo socialno vključenost,
- dvigniti izobrazbeno raven z zagotovitvijo možnosti za pridobivanje oziroma dokončanje osnovnošolske, nižje poklicne, srednje poklicne, strokovne oziroma splošne izobrazbe,
- povečati zaposlitvene zmožnosti z vključevanjem odraslih v programe za dvig ravni pisnih spretnosti in za ohranjanje, obnavljanje in posodabljanje znanja,
- povečati možnosti za učenje in vključenost v izobraževanje,
- ozaveščati ljudi o pomenu izobraževanja in spodbujati njihovo vključevanje v formalne in neformalne izobraževalne programe.

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2023, ugotavljamo, da so bili cilji pri osnovni šoli v celoti realizirani.

##### **Realizacija pouka in dejavnosti ob pouku:**

Pouk je potekal po predmetniku in je bil realiziran 99,34 % (pri obveznem delu programa je bila skupna realizacija 100%). Pri nobenem oddelku skupna realizacija celotnega programa ni pod 98%.

Vse dneve dejavnosti (naravoslovne, kulturne, športne in tehniške dneve) smo izvedli v skladu z načrti. Enako velja tudi za šole v naravi, pri čemer smo prilagodili termine zimskih šol v naravi snežnim razmeram (dejavnosti, ki so bile načrtovane v decembru smo predstavili na marec).

V letu 2023 so učenci, pod mentorstvom učiteljic, sodelovali v zelo pestrem naboru natečajev, akcij in prireditev. Izpostavljam najodmevnejše, zapisane v kronološkem zaporedju:

##### **januar:**

- Premiero je doživela dramska predstava Varuhinje reke pod mentorstvom Damjana Benigar Kaluža.
- Slika Mance Šestan iz 6. a pa je postala motiv slovenske voščilne znamke Ljubzen.
- Pokukali smo k uram španščine ter z dobrimi rezultati zaključili šolska tekmovanja iz angleščine.

##### **februar:**

- V jedilnici smo odprli razstavo Benetke v risbi in sliki, ki si jo lahko ogledate tudi v fotogaleriji.
- Kot vsak mesec smo bili dejavni tudi na področju varstva okolja, šestošolci so tokrat postali Pirati plastike.
- Učenci tretje triade pa so se udeležili vseslovenskega kviza o varni rabi interneta in dosegli nov Guinnessov rekord! Bravo! Uspešni pa smo bili tudi na področju podjetništva in računalniške tehnologije.

##### **marec:**

- Člani krožka Rdečega križa in prve pomoči so zmagali na občinskem tekmovanju v prvi pomoči.

- Nagrajena sta bila tudi petošolec Marcel Mahne na natečaju likovnih in literarnih del v okviru Eko šole in petošolec Nik Batista na 14. državnem likovnem natečaju z naslovom Drevo
- Sredi meseca smo pripravili kulturno prireditev za starše z rdečo nitjo vlaka na domišljijo. Posnetek prireditve si je bilo mogoče ogledati tudi na lokalni TV Galeji.
- Drugošolci so pripravili lutkovno predstavo o zaljubljenem žabcu.
- Kar tri šolski zbori so se udeležili občinske revije otroških in mladinskih pevskih zborov.
- Mladi parlamentarci so zasedali na šolskem parlamentu, konec meseca pa še na regijskem.
- Konec meseca smo obeležili dan evropskih avtorjev, in sicer s čajanko v knjižnici in raziskovanjem v 5. a razredu. Literarno obarvan pa je bil tudi dan poezije, ki ga v naši šoli že tradicionalno praznujemo z lokalnimi ustvarjalci iz Literarnega društva Ilirska Bistrica.
- Na Gregorjevo pa so se spomnili učenci OPP, ki so izdelali in spustili gregorčke.

#### april:

- Na Vrhniki je potekal regijski otroški parlament, našo šolo pa je na nacionalnem parlamentu zastopala devetošolka Angelika Celin.
- Učenci OPP in razredne stopnje so svoje likovne izdelke razstavili na velikonočni razstavi na Premu, starejši učenci pa so bili vabljeni k sodelovanju na likovnem natečaju.
- Petošolci pa so pripravili kar svojo razstavo v zobni ambulanti.
- Nadarjeni učenci naše šole so se udeležili delavnic na OŠ Notranjskega odreda Cerknica, mladi podjetniki pa bazarja v Ilirski Bistrici.
- Ekipa prve pomoči je prejela srebrno priznanje na regijskem tekmovanju,
- Tudi letos smo se pridružili Vseslovenskemu petju s srci, v jedilnici smo zapeli nekatere ljudske in druge znane pesmi.

#### maj:

- Najboljši likovniki so prejeli nagrade na natečaju Odpelji nas vlak v daljavo in na natečaju Društva likovnih pedagogov.
- Učenci OPP so bili uspešni na športnih igrah,
- Plesalke naše šole so sodelovale na Šolskem plesnem festivalu
- Sodelovali smo na dogodku Noč knjige in na Kongresu mladih raziskovalcev, udeležili smo se tudi srečanja s prvimi posredovalci, na katerem so se kot običajno izkazali člani krožka Rdečega križa in prve pomoči. Zaključile so se tudi bralno-gibalne urice za učence 1. in 3. razredov.
- Na šoli so bile organizirane gledališke delavnice, obiskala nas je tudi robotka Eva. Sredi meseca smo obeležili Dan kulture nenasilja in strpnosti. Gostili pa smo tudi pevke in pevce iz več šol iz občine na skupnih intenzivnih pripravah na pevske nastope.
- V okviru eko šole smo pripravili zbirno akcijo starega papirja in izmenjevalnico rabljenih oblačil.

#### junij:

- Navijali smo na kolesarski dirki po Sloveniji, ki je letos obiskala tudi Ilirsko Bistrico.

- Sodelovali smo na prireditvi ob 150-letnici železniške proge Pivka-Ilirska Bistrica.
- Park Škocjanske jame pa je učence, ki so sodelovali pri njihovih dejavnostih, povabil na izlet v Tolminska korita.
- Tri sedmošolke so prejele bronasto priznanje na 21. bienalu otroške grafike na temo Figuralika v otroški grafiki.
- Osmošolka Maša Šestan je prejela srebrno priznanje iz znanja kemije.
- Vabljeni k branju šolskega glasila Satje, ki ga je letos pripravila učiteljica slovenščine Andreja Žužek.
- Misli pa nam že bežijo v novo šolsko leto. Obiskali so nas bodoči prvošolke in prvošolci.
- Karitas pa je učencem podarila zvezke za prihodnje leto

#### **september:**

- Novo šolsko leto se je začelo, posebej lepo in svečano za naše prvošolce.
- Mnogi učenci so že v prvih tednih prijetno toplo septembrsko vreme izkoristili v šoli v naravi. Četrtošolci so preživeli nekaj dni v hrvaških Selcah, učenci tretjih razredov pa so se plavanja učili v Termah Čatež. Učenci OPP pa so uživali v Tolminu ob reki Soči.
- Učenci prve triade so si ogledali čudovito glasbeno predstavo Zvoki s severa. Mnogi delavci in učenci naše šole pa smo se pridružili odmevni dobrodelni prireditvi Bistrca za Slovenijo.
- Posebej ponosni pa smo, da smo ponovno prejeli nagrade ekošole in tako postali eko vzorniki.
- Vabilo na start up vikend: Startup vikend

#### **oktober:**

- Evropski dan jezikov:
- Mreža Zdravih šol se je letos priključila vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«:
- Teden otroka in svetovni dan habitata
- Podjetni AŽ-jevci
- Extempore 2023
- Zlata kuhalnica je naša
- Obeležitev dneva duševnega zdravja in zaključek akcije »TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE«
- Leaf – znanje o gozdovih (Mitski park Rodik)
- POTRES – vaja evakuacija tudi v filmu

#### **november:**

- 13. novembra smo simbolično odprli prenovljeno šolo. Navdušeni smo nad novim izgledom in energijsko varčnostjo.
- Kot eko šola smo se izkazali pri zbiranju starega papirja, zbrali smo kar 8 ton.
- Dejavnosti so bili mladi planinci, ki so se gibali v naravi na dveh izletih. Petošolci pa so poleg rožnatega oktobra obeležili tudi brkati november.
- Nadarjeni učenci ter člani šolskega parlamenta so obiskali ljubljanski Kinodvor in si ogledali pet krajših filmov na temo duševnega zdravja.
- Tretji petek v novembru pa smo kot običajno posvetili slovenski hrani. Dan smo začeli s tradicionalnim zajtrkom, nadaljevali pa s pesmijo.

## **december:**

- Letošnji december je bil posebej čaroben, saj smo sredi meseca pripravili praznično prireditev za starše.
- V šolski knjižnici so se zbrali na že dvajsetem medgeneracijskem branju – tokrat prednovoletno obarvanem.
- Planinci so si čarobni december ustvarili z lučkami, ko je naša šola organizirala nočni pohod na Drago.
- Sedmošolki sta vodili ustvarjalno delavnico "Likovni prijatelji" za učence 2.in 3. razreda, na kateri so ustvarjali novoletne voščilnice.
- Učenci OPP so ustvarili svojo igračo – tangram, mesec pa zaključili – kje drugje kot – na drsališču.
- Pristrčno vzdušje so si pričarali tudi drugošolci.
- Zadnji dan nas pa nas je obiskal tudi sam Dedek Mraz in nas bogato obdaril.

### ***Realizacija prednostnih nalog v osnovni šoli:***

V šolskem letu 2022/23 smo izbrali dve prednostni nalogi, ki smo ju realizirali v skladu z načrti.

#### **1. Sistematično vpeljevati in izvajati dejavnosti za krepitev duševnega zdravja.**

V okviru te prednostne naloge smo postavili sistem preventivnih dejavnosti, ki jih sistematično izvajamo pri razrednih urah. Preko njih učence opolnomočimo za spoprijemanje z vsakodnevnimi izzivi. V šolskem letu 2022/2023 smo v sklopu preventivnih dejavnosti obravnavali naslednje teme: zdrava samopodoba, učne strategije, zdrav način vedenja, medosebni odnosi ter spoštovanje, samokontrola vedenja, prevzemanje odgovornosti, čustvena pismenost, digitalna pismenost ter zdravi medosebni odnosi in spolnost. Razredniki in razredničarke so uvajali starosti in razvojni stopnji ustrezne aktivnosti v razredu, prav tako se je v oddelke vključevala šolska svetovalna služba, ki je izvedla razredne ure, upoštevajoč potrebe posameznega oddelka.

Po dogodku v Beogradu smo problematiki nasilnega vedenja namenili še več pozornosti, razredne ure so bil namenjene obravnavi aktualnega dogajanja, odzivom naših učenk in učencev, poudarek je bil na njihovem doživljanju situacije. V oddelku, kjer smo zaznali porast nasilnega vedenja, je šolska svetovalna služba izvedla delavnice in pogovor z učenci skupaj z razredničarko.

Preventivne dejavnosti so bili izvedene tudi s strani zunanjih izvajalcev (ZD Il. Bistrica, predavanje kriminalistov itd.).

V prvi triadi je mnogo preventivnih dejavnosti potekalo med poukom in ob dnevih dejavnosti. Velik poudarek so učiteljice dale na zdrav način življenja, in sicer so vsebine pokrivalo tudi med aktivnimi odmori (razne gibalne dejavnosti ipd.), med poukom in odmori je prihajala tudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja Martina Jenko Mavrič, ki je izvajala senzorno gibalne dejavnosti.

V drugi triadi so veliko aktivnosti namenili predvsem področju učnih strategij, tako med RU kot tudi med samim poukom. V 4. razredu sta svetovalni delavki Tanja Jenko Bratovič in Anja Zalar izvedli dejavnosti za krepitev razvojne miselne naravnosti, saj smo v teh oddelkih zaznali največ težav na področju samokontrole vedenja in medosebnih odnosov. V 5. razredih so na področju čustvene pismenosti dali največ poudarka obvladovanju strahu, v prihodnje bi radi delali še na prevzemanju odgovornosti (predlagali so oblikovanje protokola ravnanja ob manjkanju v razredu in urejanju zapiskov z namenom prevzemanja osebne odgovornosti). V 6. razredih sta svetovalni delavki Tanja Jenko Bratovič in Darinka Dekleva izvajali delavnico na temo samopodobe – tudi v prihajajočem



šolskem letu bodo tovrstne delavnice potekale v 6. razredih. Ker učitelji pokrijejo veliko vsebin na temo učnih strategij v 5. razredu smo delavnice iz področja Učenje učenja prestavili na 7. razrede.

V zadnji triadi je potekalo veliko dejavnosti na področju zdravega načina življenja, samopodobe, medosebnih odnosov, čustvene pismenosti ter kemičnih in ne kemičnih odvisnosti. Veliko pozornosti smo posvetili spletnemu nasilju, ki je po besedah učencev v porastu in poleg predavanj za učence, organizirali tudi predavanja za starše. Učitelji so v 7. razredih zaznali pomanjkanje aktivnosti na področju spoštovanja in medosebnih odnosov, specifično iz področja sprejemanja drugačnosti (opazi se pri sprejemu novih učencev v razred).

V oddelkih OPP-ja tudi pokrivajo različne vsebine tekom pouka.

## 2. Sistematično razvijati veščine sodelovanja in komunikacije pri učencih.

Pred začetkom šolskega leta smo na šoli izvedli intenzivne 4 dnevne delavnice '**Z moderiranjem do večje interaktivnosti in sodelovanja učencev v učnem procesu**', kjer smo osvežili že znane vsebine ter spoznali in preizkusili kopico novih pristopov za krepitev sodelovanja.

Vsi učitelji so v svojih letnih pripravah predvideli vsaj en sklop dejavnosti, ki ga bodo z učenci izvedli preko skupinskih aktivnosti. Spremljavo smo opravili preko kolegialnih hospitacij, ki so omogočale medsebojno učenje strokovnih delavcev ter dale uvid v priložnosti, ki jih imajo učenci za sodelovanje in komuniciranje pri pouku. Opravili smo 21 hospitacij, pri 19 urah so imeli učenci priložnost sodelovalnega dela (preostali dve uri sta bili individualno izvedeni uri dodatne strokovne pomoči učencu s posebnimi potrebami, kjer sodelovanje z vrstniki ni bilo možno). Tekom opazovanja poučevanja smo zaznali osmišljeno povezavo skupinskega dela z učno snovjo in spodbujanjem drugih veščin pri učencih. Opaziti je bilo razlike v pristopu in sodelovanju pri učencih razredne in predmetne stopnje. Na razredni stopnji je bila dinamika pouka večja, učenci pa so bili bolj angažirani in odzivni. Na predmetni stopnji je bilo potrebnega več časa, da so se učenci aktivirali in začeli z delom. Tako na razredni kot na predmetni stopnji smo opazili, da so učenci pri skupinskem delu zelo aktivni in angažirani. Predvsem tam, kjer je bilo predvideno ustvarjalno delo in priprava izdelkov smo bili presenečeni na tem, kako veliko so učenci naredili v danem času in kako kakovostni so bili njihovi izdelki. Pri analizi učnih ur smo ugotovili, da so učitelji v večini primerov poskrbeli, da je prostor omogočal sodelovanje, z učenci so oblikovali ali obnovili kriterije dobrega sodelovanja ter ozavestili smiselnost delitve vlog v skupini. Učitelji so učencem podali osnovne povratne informacije o sodelovanju in predvsem o vsebini dela. Manj prisotna je bila refleksija učencev o tem, kako so sodelovali in spremljanje, kako napredujejo v veščini sodelovanja (preko podajanja in sprejemanja povratne informacije), kar je pobuda za nadaljnje delo.

### ***Učni uspeh:***

*Preglednica 5: Učni uspeh po razredih (v %).*

| Razred | 2021/22 | 2022/23 |
|--------|---------|---------|
| 1.     | 94,4    | 97,7    |
| 2.     | 100     | 100     |
| 3.     | 95,4    | 100     |
| 4.     | 100     | 100     |
| 5.     | 100     | 100     |
| 6.     | 88,2    | 94,4    |

|               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| 7.            | 97,6        | 100         |
| 8.            | 94,9        | 100         |
| 9.            | 100         | 100         |
| OŠPP          | 92,3        | 91,6        |
| <b>skupaj</b> | <b>94,8</b> | <b>98,9</b> |

Preglednica 5 primerjalno prikazuje učni uspeh po razredih in sicer kot delež učencev, ki je uspešno zaključil obveznosti v šolskih letih 2021/22 in 2022/23 (kot uspešni so šteti tudi učenci tretje triade, ki so napredovali po uspešno opravljenih popravnih izpiti). V preteklem šolskem letu smo ugotavljali padec učnega uspeha zaradi velikih razlik v znanju in vrzelim, ki so jih nekateri učenci nakopičili med poukom na daljavo. Ugotavljamo, da so slednji uspeli utrditi minimalna in nekatera temeljna znanja, kar je tudi namen ponavljanja. V tem šolskem letu ugotavljamo, da se je učna uspešnost povrnila na stanje, ki je bilo za našo šolo običajno tudi v preteklosti.

### **Nacionalno preverjanje znanja:**

*Preglednica 6: Rezultati nacionalnega preverjanja znanja.*

|               |       | 2022/23                  |       | 2021/22    |       | 2020/21                  |       |
|---------------|-------|--------------------------|-------|------------|-------|--------------------------|-------|
|               |       | šola                     | SLO   | šola       | SLO   | šola                     | SLO   |
| 6. r.         | SLO   | ↑ 54,8                   | 50,5  | ↑ 50,69    | 45,53 | ↑ 57,2                   | 54,81 |
|               | MAT   | ↑ 50,2                   | 48,9  | ↑ 49,88    | 49,69 | ↑ 56,0                   | 51,0  |
|               | TJA   | ↑ 62,4                   | 59,9  | ↑ 68,8     | 63,46 | ↑ 70,0                   | 66,8  |
| 9. r.         | SLO   | ↑ 62,4                   | 59,85 | ↑ 50,07    | 49,06 | ↑ 53,2                   | 49,1  |
|               | MAT   | ↓ 43,4                   | 44,35 | ↓ 56,14    | 57,7  | ↓ 42,0                   | 48,2  |
|               | 3. pr | ↑ 75,7                   | 68,45 | ↓ 40,78    | 42,46 | ↑ 57,5                   | 52,7  |
|               |       | glasbena umetnost        |       | geografija |       | biologija                |       |
| 9. r. opp NIS | SLO   | nismo imeli devetošolcev |       | ↑ 50,66    | 49,42 | nismo imeli devetošolcev |       |

Iz preglednice 6 in z upoštevanjem standardnih odklonov ugotavljamo, da so dosežki naših učencev v samem povprečju glede na dosežke na nacionalnem nivoju. Praviloma gre za majhne odmike v pozitivno smer. Šestošolci so se letos izkazali in so bili pri vseh treh predmetih nad državnim povprečjem.

Devetošolci so bili nad državnim povprečjem pri slovenščini in glasbeni umetnosti, pri matematiki pa malo pod povprečjem.

V strokovnih aktivih so podrobneje analizirali dosežke posameznih učencev in oddelkov tako po težavnostnih stopnjah nalog kot po ciljih, ki jih preverjajo. Pripravili so predlog ukrepov za izboljšanje področij, ki so se izkazala kot šibka. Ugotovitve so predstavili na konferenci učiteljskega zbora pred začetkom novega šolskega leta.

**Finančno poslovanje:**

*Preglednica 7: Primerjava prihodkov in odhodkov za javno službo za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023 za OŠ*

| Prihodki /odhodki                     | Finančni načrt 2023 | Realizacija 2023    | Indeks        |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>Prihodki</b>                       | <b>3.392.733,00</b> | <b>3.321.568,89</b> | <b>97,90</b>  |
| - občinski proračun                   | 246.033,00          | 179.381,02          | 72,91         |
| - državni proračun                    | 2.472.500,00        | 2.414.559,13        | 97,66         |
| - prispevki staršev                   | 202.000,00          | 200.764,99          | 99,39         |
| - ostali prihodki                     | 472.200,00          | 511.080,46          | 108,23        |
| <b>Odhodki</b>                        | <b>3.386.688,00</b> | <b>3.275.557,45</b> | <b>96,72</b>  |
| - stroški materiala                   | 535.700,00          | 510.047,77          | 95,21         |
| - stroški storitev                    | 176.170,00          | 189.589,64          | 107,62        |
| - stroški dela                        | 2.644.468,00        | 2.548.821,19        | 96,38         |
| - amortizacija                        | 25.400,00           | 21.841,83           | 85,99         |
| - ostali odhodki                      | 4.850,00            | 5.257,02            | 108,71        |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki</b> | <b>6.045,00</b>     | <b>46.011,44</b>    | <b>761,15</b> |

V letu 2023 so bili na šoli iz realizirani prihodki manjši od načrtovanih.

Iz občinskega proračuna je manjša realizacija predvsem v tem, da v letošnjem letu Občina ne sofinancira več začasne spremljevalke, ker smo z Ministrstva dobili sredstva zanj v sistemizaciji dela. Z vidika materialnih stroškov smo realizirali manjši delež od načrtovanih, saj se nam sredstva za ogrevanje bistveno zmanjšala.

Iz državnega proračuna, ki se financira v pretežni meri stroške dela zaposlenih ni velikih odstopanj v skupnem znesku prihodkov in tudi ne odhodkov, kljub temu pa so nastala odstopanja pri posamezni vrsti stroška dela – kot so odpravnine, saj so pri načrtovanju financiranja še niso na primer znane vse odločitve o odhodu v pokoj.

Prihodki pri prispevkih staršev so realizirana v skladu z načrtovanimi.

Prihodki, ki jih plačujejo starši za prehrano učencev so bili načrtovani precej večji za 2023 glede na leto 2022, zaradi dviga cen, a so se kljub temu dvignili za dobrih 12%. Razlog je prodano večje število obrokov, predvsem kosil, česar nismo pričakovali, saj bistvenega povečanja števila otrok v šolah ni. Več obrokov je bilo prodano tudi Vrtcu Jožefe Maslo. Številčno je bilo zaračunanih 8.700 kom obrokov več, kar je približno 33.000 tisoč evrov več prihodka v šolski kuhinji. V celotnem letu je bilo pripravljenih in prodanih samo kosil in celodnevni obroki za učence in otroke nekaj manj kot 175 tisoč enot (brez šolskih zajtrkov, popoldanskih malic in dopoldanske malice).

V kriznih trenutkih zaradi odsotnosti zaposlenih v kuhinji so nudile pomoč upokojene delavke po pogodbi o delu, kar pojasnjuje tudi precej večji strošek šole na tej postavki.

*Preglednica 8: Primerjava prihodkov ter odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023 za tržno dejavnost za OŠ (prodaja obrokov odraslim)*

| Prihodki /odhodki   | Finančni načrt 2023 | Realizacija 2023 | Indeks        |
|---------------------|---------------------|------------------|---------------|
| <b>Prihodki</b>     | <b>22.500,00</b>    | <b>23.353,30</b> | <b>103,79</b> |
| <b>Odhodki</b>      | <b>20.200,00</b>    | <b>22.499,13</b> | <b>111,38</b> |
| - stroški materiala | 13.550,00           | 11.320,41        | 83,55         |

|                                       |                 |               |              |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|
| - stroški dela                        | 5.600,00        | 8.635,55      | 154,21       |
| - amortizacija                        | 1.050,00        | 1.089,55      | 103,77       |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki</b> | <b>2.300,00</b> | <b>854,17</b> | <b>37,14</b> |

Pri poslovanju tržne dejavnosti je v primerjavi realizacije planom prišlo do nekaterih odstopanj pri primerjavi stroškov, ker se je za leto 2023 spremenil kriterij oziroma sodilo za delitev stroškov na t. i. tržno dejavnost, upoštevajoč tudi Pravilnik o tržni dejavnosti zavoda, ki je bil prav tako potrjen na Svetu zavoda v 2023.

*Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023 za OE Ljudsko univerzo*

| Prihodki /odhodki                                                     | Realizacija 2023 | Finančni načrt 2023 | Indeks |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------|
| <b>Prihodki</b>                                                       | 129.008,53       | 131.900,00          | 102,24 |
| - občinski proračun                                                   | 18.020,73        | 15.700,00           | 87,12  |
| -jezikovni tečaji                                                     | 2.400,00         | 0                   | 0      |
| - državni proračun + ESS                                              | 88.596,00        | 87.500,00           | 98,76  |
| -Občina Pivka za VGC preko Zavoda znanje                              | 4.000,00         | 3.700,00            | 92,50  |
| - Prenos rezultata iz preteklih let za pokrivanje stroškov poslovanja | 15.991,80        | 22.000,00           | 137,57 |
| <b>Odhodki</b>                                                        | 129.008,53       | 131.900,00          | 102,24 |
| - stroški materiala + stroški storitev                                | 15.753,80        | 21.500,00           | 136,47 |
| - avtorski honorarji                                                  | 3.631,93         | 4.500,00            | 123,90 |
| - stroški dela                                                        | 109.622,80       | 105.900,00          | 96,60  |

Načrtovani prihodki OE Ljudske univerze so bili v letu 2023 nekoliko višji od realiziranih in sicer na račun projektov ESS, ki pa niso bili razpisani v napovedanem času. Za pokritje predvidenega primanjkljaja so bila namenjena sredstva iz prenosa rezultata iz preteklih let. Primanjkljaj smo delno nadomestili z uspešnimi prijavam na drugih projektih, za katere v času finančnega načrta za leto 2023 še nismo vedeli. Posluh je pokazala tudi Občina Ilirska Bistrica in nam z rebalansom namenila nekaj več sredstev. Z manjkom izobraževanj so se zmanjšali tudi materialni stroški, OE LU pa je tudi ostale materialne stroške zmanjšala na minimum. Delavnice in usposabljanja izvedena v okviru Svetovalne dejavnosti so bila vodena s strani strokovnih delavk enote s čimer smo zmanjšali sredstva na postavki avtorskih honorarjev. Kljub temu, da smo zaradi napovedi sprememb v plačni politiki v fin. načrtu za leto 2023 predvideli povečanje plač za 8% glede na realno stanje 2022, je bil realen dvig plač v letu 2023 12%.

**Realizacija ciljev iz letnega programa za OE Ljudska univerza:**

V letnem programu za leto 2023 je OE Ljudska univerza sledila prioritetam in ciljem Nacionalnega programa izobraževanja odraslih 2023 – 2033.

Študijski krožki so neformalna oblika izobraževanja odraslih, ki temelji izključno na posameznikovem interesu. Krožki so bili v tem letu posamičnim organizacijam za izobraževanje odraslih dodeljeni glede na sredstva s katerimi razpolaga Ministrstvo za šolstvo in šport za omenjeni program razdeljenih preko javnega razpisa.

Število prijav posamične organizacije je bilo omejeno glede na število mentorjev s katerimi razpolaga določena organizacija. Mentorstvo je pridobljeno glede na uspešno opravljena usposabljanja na Andragoškem centru Slovenije. OE LU razpolaga z enim mentorjem, zato smo na razpisu sodelovali s prijavo treh študijskih krožkov. Dejavnosti se izvajajo v obliki 25-urnih delavnic.

Na razpisu smo pridobili dva študijska krožka:

- Tječe tječe reka Reka: ozaveščenost ljudi o pomenu vode za naš ekosistem, kako vzdrževati čistočo vode in zakaj je pomembno, da so vodotoki polni življenja (flore in favne). V sklopu ŠK je nastal lov na zaklad v digitalni aplikaciji.
- V sozvočju z naravo do zdravja: spoznavanje okoliških rastlin in zelišč ter njihove uporabe v kulinarčne in zdravilne namene. V sklopu ŠK je nastalo gradivo o rastlinah, ki so jih člani krožka spoznali.

V letu 2023 je financiranje projekta Večgeneracijski center potekalo izključno s strani Občine Ilirska Bistrica in Občine Pivka. Občina Ilirska Bistrica financirala 30% plače strokovnega delavca, Občina Pivka pa preko Zavoda znanje OE LU Postojna 10%.

Vsebine in aktivnosti so namenjene predvsem družinam, posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. Namen preventivnih programov je zagotavljanje dostopnosti in pluralizacija storitev za različne ciljne skupine.

V okviru razpisa so sofinancirani projekti, ki na širšem območju prepoznajo potrebe posameznih ranljivih ciljnih skupin ter jim ponudili ustrezne vsebine in aktivnosti. Storitve VGC so za uporabnike brezplačne in na razpolago skozi celotno obdobje izvajanja projektov.

VGC Točka moči Doma na Vidmu je našel svoje prostore v pisarni ruskega konzula v Domu na Vidmu na Gregorčičevi 2.

Izvajanja javne službe v izobraževanju odraslih je v letu 2023 potekalo v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih, ki v skladu z 52. členom ZIO – 1 določa vsebino javne službe na področju IO zagotovili 1,30 strokovnega delavca.

Vsebina in struktura priporočenih delovnih ur vseh svetovalcev v IO pri izvajalcu javne službe v IO na letni ravni je urejena po sklopih:

1. neposredno svetovalno delo: 50–55 %,
2. informiranje: 5–10 %,
3. načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela: 10–15 %,
4. razvojne naloge: 5–10 %,
5. sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije: 5–10 %,
6. strokovno izpopolnjevanje: 5–10 %.

Na javni mreži ima tako zaposlena dva strokovna delavca, ki dopolnjujeta svojo delovno obveznost na drugih projektih.

Zaposlitveni sejem

Sejem je namenjen iskalcem zaposlitve, šolajoči mladini in delodajalcem iz obmejnih regij Slovenije, Italije in Hrvaške.

Čezmejni zaposlitveni sejem je potekal v četrtek, 20. aprila 2023 od 12. do 18. ure, v Areni Bonifika v Kopru.

Zaposlitveni dogodek je organizirala Območna služba Koper Zavoda za zaposlovanje v sodelovanju z mrežo EURES z namenom združiti podjetja in iskalce zaposlitve iz obmejnih regij Slovenije, Italije in Hrvaške. Dogodek je sofinancirala Mestna občina Koper.

Podjetja so na sejmu predstavila svojo dejavnost in zaposlitvene priložnosti na različnih področjih: od projektnega vodenja, dela v komerciali, prodaji, administraciji, logistiki, dela v kuhinji, v zdravstvu, proizvodnji, skladišču in veliko več.

Iskalci zaposlitve so na sejmu imeli možnost vzpostaviti stik z delodajalci, se predstaviti s svojim življenjepisom ali na razgovoru z delodajalcem.

Čezmejni sejem je še dodatno obogatila prisotnost različnih institucij s področja trga dela, regionalnih razvojnih centrov, inkubatorjev, ljudskih univerz ter gospodarske in obrtne zbornice.

Udeleženci so na sejmu tako lahko pridobili informacije glede iskanja zaposlitve v Sloveniji, Italiji, na Hrvaškem in drugje v Evropi. Spoznali so lahko delovanje EU mrež, različnih lokalnih partnerjev in podpornih služb na področju trga dela in zaposlovanja. Poleg tega pa so lahko izvedeli več o možnostih izobraževanja, poklicnih prekvalifikacij ter razvoju in realizaciji poslovne ideje.

Ljudska univerza Ilirska Bistrica se je predstavila na info točki. Stojnico si je delila z Ljudsko univerzo Postojna, poleg pa je bila stojnica LU Sežana in LU Koper. Predstavljali smo svetovalno dejavnost, središče za samostojno učenje, tečaje in druge dogodke, ki jih organiziramo.

#### Srečanje ZLUS

Vsako leto ena od članic Zveze ljudskih univerz Slovenije organizira srečanje zaposlenih vseh organizacij vključenih v zvezo. Letošnje srečanje je 1.6.2023 gostila LU Kočevje. Ogledali smo si Kočevje ter sodelovali na skupnih aktivnostih. Namen srečanja je srečanje in spoznavanje zaposlenih znotraj organizacij izven delovnega okolja, ki sodelujejo oz. si med seboj pomagajo pri projektnih in drugih aktivnostih.

#### Razvojna konferenca ZLUS

Na konferenci se je zbralo preko 120 članic vseh 22ih Ljudskih univerz povezanih v ZLUS. Namen konference je bilo spoznavanje, povezovanje in sodelovanje ljudskih univerz.

Prvi dan so strokovni delavci sodelovali na 9 aktivih, v okviru katerih je tekel pogovor in debate o aktualnih tematikah (programi TK 2023, ZIP, avtorske in sorodne pravice, erasmus, svetovalna dejavnost. Drugi dan je bil namenjen predstavitvi dobrih praks ljudskih univerz, kar je spodbudilo izmenjavo izkušenj in idej za prihodnost.

#### Teden vseživljenjskega učenja - TVU

V šolskem letu 2022/2023 sta potekali dve prireditvi, saj je bila lanskoletna zaradi razglasitve epidemije Covid-19 iz marca prestavljena na jesenske mesece. Namen TVU je promocija vseživljenjskega učenja, spodbujanje vključevanja in seznanitev z možnostmi za učenje v lokalnem okolju. TVU pomembno prispeva k prepoznavnosti ljudske univerze in njenih dejavnosti. V senci razvoja in širjenja bolezni poteka bistveno bolj okrnjeno kot prejšnja leta.

Omejen je na širjenje informacij preko spleta, družbenih omrežij in organizacijo dogodkov za zaključene in najavljene skupine.

TVU 15. maj – 18. junij 2023:

- Canva
- Pogovorna urica v slovenščini
- Digitalno do zdravnika
- SVOS – Spoznajte svoje spretnosti – Zglejte priložnosti
- Varno brskanje po spletu
- Ovrednotite svoje kompetence
- Dan odprtih vrat Ljudske univerze
- Parada učenja
- Osnove uporabe pametnega telefona (Društvo Vezi)
- Dan za kakovost
- Osnovna uporaba računalnika (Dom starejših občanov)
- Osnove uporabe pametnega telefona (Dom starejših občanov)

### Dnevi svetovanja za znanje

Dnevi svetovanja za znanje (DSZ) potekajo v sklopu treh dni v septembru, v času, ko se odrasli odločajo za vpis v izobraževanje. Njihov poglavitni namen je promocija formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, vrednotenje priložnostno pridobljenega znanja ter predstavitev svetovalne podpore, ki jo odraslim nudijo svetovalna središča.

Z dogodki v teh treh dneh želimo povečati prepoznavnost središč in svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju in ljudem predstaviti možnosti svetovanja in podpore, ki jih središča ponujajo. Hkrati želimo promovirati učenje in izobraževanje ter spodbuditi odrasle k vključevanju v formalne in neformalne izobraževalne programe.

DSZ na nacionalni ravni organizira Andragoški center Slovenije, ki nudi tudi strokovno in medijsko podporo pri promociji Dnevov.

V letu 2023 smo organizirali:

- Moje skrite spretnosti
- Dan odprtih vrat Središča za samostojno učenje (SSU)
- Dan za digitalno znanje (Fotografija s pametnim telefonom)
- Lov na zaklad s pametnim telefonom

### ZIP

V partnerstvu z LU Koper, LU Sežana in zavodom Veris, smo uspešno nastopili na razpisu za izvajanje javno veljavnega programa Začetna integracija priseljencev. Program učenja slovenskega jezika po javno veljavnem programu Začetna integracija priseljencev (ZIP), ki vsebinsko združuje učenje slovenskega jezika in program seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditev RS, se izvaja v obsegu 60, 120 ali 180 ur. V proces učenja slovenskega jezika so integrirane tudi vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo.

Program sofinancirata EU iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

V Ilirski Bistrici sta potekala dva tečaja in sicer dva krat na teden po štiri šolske ure na srečanje.

### Erazmus+

Uspešno smo nastopili na razpisu Erasmus+ K122 -ADU mobilnost osebja. Odobren smo dobili projekt izobraževanja strokovnih delavcev v svetovalni dejavnosti na temo Uspešno skozi življenje. Z udeležbo svetovalcev na usposabljanju za načrtovanje kariere, bodo le ti pridobili ustrezna znanja in veščine za vzpostavitev internega modela vodenja načrtovanja kariere za svetovalce v organizaciji. Na podlagi prepoznanih potreb svetovancev v lokalnem okolju bomo vzpostavili omenjeni model in ga uporabljali pri vsakodnevnih svetovanjih na področju načrtovanja kariere. Projekt se zaključi oktobra 2024.

V oktobrskem roku smo sodelovali kot prijavitelj ali partner v skupno treh projektih. Kot vodilni partner smo prijaviili projekt manjših sodelovalnih partnerstev Opolnomočenje podeželskih žensk skozi trajnostni turizem, kjer načrtujemo izdelavo spletnega izobraževalnega gradiva o veščinah in spretnostih v podeželskem in trajnostnem turizmu, promociji kulturnih programov in postavitev digitalne platforme projekta. Projekt ni prejel zadostnega števila točk in ni bil odobren.

Pridruženi partner smo v dveh projektih. V projektu S spanjem do boljše kakovosti življenja: izboljšanje spanja pri starejših odraslih sodelujemo s partnerji iz Cipra in Španije. V okviru projekta bi pripravili priročnik kako si izboljšati spanje ter usposobili udeležence za izvajanje nadaljnjih tečajev in delavnic za izboljšanje spanja. V projektu Zeleni svet - Zelena kuhinja brez odpadkov sodelujmo s partnerji iz Turčije, Španije in Litve. Ta projekt je del večjih sodelovalnih partnerstev. Skozi projekt bi zasledovali »zero waste« idejo (brez odpadkov). Razvili bi aplikacijo za izmenjevanje receptov, izobraževali udeležence projekta in promovirali lokalno hrano v državah partnericah projekta.

Oba projekta sta bila zavrnjena. Na podlagi priporočil nacionalnih agencij za Erasmus je projekt Zeleni svet- Zelena kuhinja dopolnjen in vodilni partner Selcuc Universites iz Turčije ga bo ponovno oddal v obravnavo v spomladanskem prijavnem roku 2024.

### Digitalno opismenjevanje

V partnerstvu z LU Ajdovščina, LU Sežana, LU Postojna in ČU Koper smo uspešno nastopili na razpisu Javni razpis za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leto 2023 (JR DDK 2023) s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije (v nadaljevanju RS) starih 30 let in več (starost na dan začetka aktivnosti). Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe.

Pridobili smo izvedbo 5x 10 urnih tečajev. Projekt smo uspešno izpeljali.

### Temeljne kompetence 3

Ljudska univerza Ilirska Bistrica je bila skupaj z Ljudsko univerzo Postojna uspešna na javnem razpisu KOMPETENCE 2023 – 2029 za območje Primorsko-notranjske regije. Projekt sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Namen projekta je povečati vključenost odraslih v izobraževanje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo na trgu dela, za zaposljivost in osebni razvoj, za delovanje in odzivanje na tehnološke ter demografske spremembe v sodobni družbi.

V projekt se lahko vključijo vsi odrasli. Prednost imajo osebe, ki imajo največ srednješolsko izobrazbo, zaposleni in brezposelni starejši od 55 let (ne glede na izobrazbo) in tujci.



Nudili bomo programe, ki bodo zajemali širok nabor tem: slovenščina, tuji jeziki, računalniške in digitalne vsebine, samoiniciativnost in podjetnost, trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo, zdrav življenjski slog, finančna pismenost, kulturna zavest in izražanje itd.

#### 2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom je bila osnovna šola uspešna v doseganju ciljev realizacije programa, vsi zastavljeni cilji so bili doseženi (obrazložitev v predhodnih točkah poročila).

*Preglednica 10: Realizacija pouka v šolskem letu 2022/23 v primerjavi s preteklima dvema letoma v % (obvezni program)*

| Razred        | 2022/2023    | 2021/22     | 2020/21      |
|---------------|--------------|-------------|--------------|
| 1.            | 99,5         | 99,3        | 99,2         |
| 2.            | 99,7         | 99,5        | 101,25       |
| 3.            | 101,05       | 102,2       | 99,35        |
| 4.            | 100,74       | 101,5       | 100,35       |
| 5.            | 100,79       | 99,2        | 98,75        |
| 6.            | 98,73        | 99,4        | 99,55        |
| 7.            | 98,37        | 99,4        | 97,75        |
| 8.            | 101,53       | 98,4        | 96,05        |
| 9.            | 103,21       | 99,2        | 99,8         |
| <b>skupaj</b> | <b>100,4</b> | <b>99,6</b> | <b>99,26</b> |

Šola je dolžna vsako šolsko leto realizirati program najmanj v višini 95%, kar je vezano tudi na financiranje dejavnosti. Realizacija pouka v okviru obveznega programa je bila v šolskem letu 2022/23 dobra in primerljiva s preteklimi leti, oziroma je dosegla z vsemi nadomeščanji tudi nad 100%.

*Preglednica 11: Vlaganja v IKT opremo v letu 2023 v primerjavi s preteklima dvema letoma v €*

| 2021                  |                   | 2022                  |                   | 2023                  |                 |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| Sredstva iz projektov | Lastna sredstva   | Sredstva iz projektov | Lastna sredstva   | Sredstva iz projektov | Lastna sredstva |
| 15.197,72 €           | <b>4.660,04 €</b> | 8.329,67 €            | <b>4.730,42 €</b> | 5.621,54              | <b>1.098,35</b> |
| 19.857,76 €           |                   | 13.060,09 €           |                   | 6.719,89              |                 |

Uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev za IKT opremo. Enako kot v preteklih letih smo se prijavljali na vse razpisane projekte s tega področja in sredstva, ki so bila na razpolago tudi počrpali. Iz lastnih sredstev (iz občinskega proračuna, amortizacije) smo nadaljevali z vlaganji v primerljivem obsegu kot v preteklosti. V tem letu pa izstopajo vlaganja zaradi potreb, ki izhajajo iz zastaranja in obrabe opreme.

*Preglednica 12: Obseg knjižnega fonda na dan 31. 12. 2020, 2021, 2022 ter 2023 in porabljena sredstva za nabavo knjig v zadnjih 4 letih*

|                                    | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Knjižni fond</b>                | 12.128   | 12.347   | 12.658   | 12.908   |
| <b>Porabljena sredstva v evrih</b> | 2.221,86 | 1.987,33 | 5.126,97 | 4.284,62 |
| <b>Nakup – število knjig</b>       | 140      | 117      | 311      | 250      |

V 'koronskih' letih smo za nakup knjig namenjali omejena sredstva, iz preglednice 12 pa vidimo, da smo v zadnjih dveh letih sredstva povečali in znova nabavili več knjig.

*Preglednica 13: Pregled učbeniškega sklada (porabljena sredstva v evrih) in sredstva šolskega sklada na dan 31. 12. 2021, 2022 in 2023 (v evrih)*

|                 | 2021     | 2022     | 2023     |
|-----------------|----------|----------|----------|
| Učbeniški sklad | 7.236,76 | 9.479,18 | 3.161,93 |
| Šolski sklad    | 3.303,36 | 5.635,37 | 4.861,07 |

V zadnjih letih MIZŠ namenja sredstva za nabavo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. triletje (od 1. do 3. razreda). V skladu z njihovo metodologijo pridobimo predvidene zneske in jih v skladu s tem tudi porabimo.

Šolski sklad je obvezen, poslovanje (prilivi in odlivi) se opravlja na podračunu šole. S šolskim skladom upravlja Upravni odbor sklada. V računovodstvu zavoda izvajamo finančna in računovodska opravila (knjiženje vplačil in izplačil, knjiženje pokrivanja stroškov iz šolskega sklada na podlagi pisnih navodil, sklepov, ki nam jih dostavijo svetovalne delavke ali ravnateljica).

Šolski sklad pridobiva prihodke večinoma iz sredstev zbiranja starega papirja, ki ga sofinancira tudi občina, iz donatorskih sredstev – nakazilo FURS-a iz namenske dohodnine. Glavnino sredstev smo namenili za nakup ključavnic za garderobne omarice ter namenili sredstva za neposredno pomoč učencem - sofinanciranje šol v naravi.

OE Ljudska univerza je dosegla vse zastavljene cilje. Realizirala je vse zastavljene programe v finančnem načrtu.

#### 2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

*Kazalnik gospodarnosti:*

|                                   |  |              |        |
|-----------------------------------|--|--------------|--------|
| = prihodki po poslovnem dogodku = |  |              |        |
| odhodki po poslovnem dogodku      |  |              |        |
|                                   |  | 3.457.938,92 | = 1,01 |
|                                   |  | 3.427.065,11 |        |

### 2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in podzakonskih aktov, Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi Zakona o javnih naročilih. Zavod ima sprejet Register tveganj, kjer so opredeljena tveganja v posameznih procesih ter ukrepi za njihovo obvladovanje z odgovornimi osebami in roki.

V računovodstvu dnevno uvažamo prejete račune naših dobaviteljev v knjigo prejetih računov (računalniški modul). Po preverjanju osnovnih podatkov računu pripnemo skenirane priloge: dobavnice, naročilnice, izjave zaposlenih o prevzemu blaga... Priloge k računu morajo biti predhodno podpisane od pooblaščenih oseb v zavodu, ki lahko nabavljajo blago ali naročajo storitve. Šele nato račun posredujemo v podpis ravnateljici, ki s svojim podpisom zaključi »krog podpisovanja«. Na šoli je vzpostavljena mreža računalnikov (računovodstvo, tajništvo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, kuhinja, knjižnica...) tako, da s pomočjo vzpostavljene računalniške povezave poteka krog potrjevanja računov z e-podpisi. Šele nato v računovodstvu izvedejo prenos računov v plačilni promet in knjiženje. Enako poteka izdaja računov kupcem za opravljene dobave in storitve zavoda. Vse listine se evidentira v poslovne knjige in shrani v e-registrator ter e-arhiv. V računalniški program so vgrajene tudi kontrolne točke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen tudi:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu)
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil (za prehrano) in naročil malih vrednosti
- pri preverjanju izpiskov TRR in razporeditvi prejetih nakazil, izplačil
- pri spremljanju prihodkov in odhodkov
- pri preverjanju različnih vrst obračuna (redne ure, boleznine, pri plači...).

V maju 2023 je finančni revizor izvedel redno notranjo revizijo pravilnosti poslovanja na naši šoli, cilj katere je bil preveritev obstoja in delovanja sistema notranjih kontrol na področju računovodskega poročanja. Ugotovljeno je, da je sistem vzpostavljen ter da se njegovo delovanje kaže tako, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pravilni, da so poslovni dogodki pripoznani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin ter da ima šola vzpostavljene ustrezne poslovne knjige .

### 2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj.

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

### 2.2.9 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

V skladu z Zakonom o javnih naročilih imamo sklenjenih veliko pogodb oziroma sporazumov z dobavitelji iz regije in izven nje. Pri javnem razpisu za živila se poslužujemo zakonske možnosti in pri dobavi sadja in zelenjave spoštujemo načelo kratkih verig ter sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

Z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica skupaj načrtujemo in izvajamo obvezne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev 1., 3., 5. in 7. razredov, izvajamo predavanja za učence in starše iz zdravstvene preventive, skupaj organiziramo naravoslovne dneve z zdravstveno tematiko.

V sodelovanju s policijo organiziramo različna predavanja za učence, starše in zaposlene (prometna varnost, varnost na spletu...).

Na šoli se zavzemamo za aktivnosti s področja trajnostih načinov življenja in ožje varstva okolja. V projektu Ekošola se učenci skozi različne aktivnosti navajajo na trajnostno ravnanje z odpadnim materialom (npr. akcije zbiranja izrabljenih tonerjev in kartuš, zbiranje pokrovčkov, zbiranje odpadnega papirja in kartona, pregledovanje zabojnikov z odpadki (količina in ločevanje odpadkov), izvajali smo različne akcije (o ločevanju odpadkov, za ločeno zbiranje odpadnih surovin, akcija Ne zavrzi oblek, ohrani planet! itd.), v katerih ozaveščajo učinke lastnih dejanj na okolje (tudi akcije ozaveščanja o varčni rabi vode, ureditev in uporaba kompostnika, ureditev gredic z rožami, spodbujanje prihodov v šolo peš, s kolesom, z javnim ali šolskim prevozom, spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov, vključevanje učencev v urejanje šolske okolice, itd.), izvajali smo dejavnosti s področja zdravih prehranjevalnih navad in trajnostih pristopov na področju pridelave hrane (npr. tradicionalni slovenski zajtrk, zmanjševanje ostankov hrane, preskrba s hrano iz svežih, surovih in lokalnih sestavin, uporabe ekološko pridelane hrane, šolski vrt in sadovnjak, akcija Mlekastično! Izberem domače itd.) ter še drugi načini, preko katerih učenci pridobivajo eko znanja (umetniško ustvarjanje iz eko materialov, Mladi poročevalci za okolje, tekmovanje Ekokviz, Ekobranje za ekoživljenje).

OE Ljudska univerza sodeluje z Univerzo za tretje življenjsko obdobje, saj so se njeni člani vključili v programe izobraževanja za starejše odrasle organizirane preko VGcja in SSU. Zavod RS za zaposlovanje v izobraževalne programe OE LU nima vključenih oseb registriranih kot iskalce zaposlitve. V tem kontekstu skorajda ne sodelujemo več. Tako z območno enoto zavoda kot z centrom v Kopru sodelujemo pri vključevanju brezposelnih v programe, ki so zanje relevantni. Z njimi redno organiziramo delavnice o možnostih izobraževanja, potrjevanju NPK, razvijanju veščin... v domačem kraju in okolici. Povezujemo se z RRA Zeleni kras s sodelovanjem pri projektih Interreg ter Centrih medgeneracijskega učenja.

Močno in trdno sodelovanje smo vzpostavili z Območno obrtno zbornico. O svojih dejavnostih se medsebojno redno obveščamo.

Povezani smo tudi z drugimi društvi v naši pa tudi v sosednjih občinah. To so Društvo podeželskih žena, Društvo kmečkih žena, Društvo upokojencev Ilirska Bistrica in Hrpelje-Kozina.

Sodelujemo tudi v Društvu za razvoj podeželja med Nanosom in Snežnikom. Svoj interes za sodelovanje smo izkazali že z udeležbo na raznih sestankih, predstavitev in delavnicah.

Skozi celotno šol. leto 2022/2023 smo ustanovitelja redno obveščali o tekočih dejavnostih, problemih in težavah, ki so nastajale znotraj organizacije, kot tudi o spremenjenih načinih dela, ki so izhajali iz sprememb na področju izobraževanja odraslih na vladni in nacionalni ravni.

#### 2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

##### **Kadri:**

*Preglednica 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi.*

|       | I. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | SKUPAJ |
|-------|----|-----|----|-----|------|-------|--------|
| OŠ    | 5  | 12  | 9  | 10  | 40   | 2     | 78     |
| OE LU |    |     |    |     | 3    |       | 3      |

V Preglednici 14 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022. Skupaj vseh zaposlenih je 81.

*Preglednica 15: Število učiteljev po nazivih na dan 31. 12. 2023.*

| Naziv                 | Število: |
|-----------------------|----------|
| Učitelj - brez naziva | 6        |
| - mentor              | 9        |
| - svetovalec          | 11       |
| - svetnik             | 23       |
| skupaj                | 49       |

#### **Investicije in investicijska vlaganja:**

Pregled investicijskega vzdrževanja in nabave opreme ter viri financiranja so razvidni iz računovodskega poročila (preglednica 19) ter opisnega pregleda v poglavju 1.1.

#### **Prostori:**

Prostorski pogoji na šoli so ustrezni in v skladu z normativi, prostorska stiska je prisotna predvsem na razredni stopnji, ker so učilnice zasedene od zjutraj do poznega popoldneva tudi z oddelki podaljšanega bivanja in varstva vozačev. Zaradi povečanih potreb Vrtca Jožefe Maslo II. Bistrica in na pobudo in s financiranjem Občine Ilirska Bistrica smo preselili mlajši oddenek s prilagojenega programa ter njihovo učilnico preuredili za namene nastanitve jaslične vrtčeve skupine. Oddenek prilagojenega programa se je nastanil v pisarni svetovalne delavke, na predmetni stopnji pa smo uredili dva manjša kabineta za delo svetovalne službe. Omenjen poseg je zagotovil 2 dodatna kabineta za individualno delo, a povzročil dodatno prostorsko stisko s prostori za namestitve skupin učencev.

Oddenek iz Vrtca, ki je bil 9 mesecev v prostorih šole, se je ob začetku šolskega leta 2023/2024 ponovno preselil v prostore Vrtca. Tako smo pridobili en prostor nazaj, kamor se je preselil mlajši oddenek prilagojenega programa. Na šoli je veliko povezovalnih hodnikov, kar pomeni nadstandardno površino na učenca, primanjkuje pa kabinetov za učitelje in učilnic za delo v manjših skupinah. Z vidika profesionalnih odnosov in povezovanju učiteljev po celotni vertikali opazamo vse več pomanjkljivosti zaradi razdrobljenosti prostorov in dveh ločenih zbornic. Tudi sicer opazamo potrebo po preureditvi prostorov in prenamembnosti (ena, skupna zbornica; upravni del šole, kjer bi bile blizu pisarne ravnateljice, pomočnika, tajništvo in računovodstvo). OE Ljudska univerza uporablja šolske prostore praviloma v popoldanskem času, uporablja pa tudi prostore Doma na Vidmu, zato ocenjujemo, da so prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti ustrezni.

#### **Oprema:**

V letu 2023 smo nadaljevali z vlaganjem v informacijsko tehnologijo. Iz lastnih sredstev kuhinje smo nabavili za potrebe administracije v kuhinji 2 računalnika, 2 monitorja in 1 tiskalnik. Iz občinskih namenskih sredstev smo nabavili 2 interaktivni tabli za učilnice, 3 računalnike in 2 monitorja. Dokupili smo še računalniške tablice, ki omogočajo uporabo aplikacije za urjenje branja dislektikov.

V sklopu sofinanciranja informacijsko-komunikacijske opreme za Ljudske univerze smo nabavili 1 namizni računalnik (oprema pisarne OE LU) in 3 prenosnike (oprema mobilne učilnice).

V okviru ZLUSa smo posodobili in nadgradili programski paket za spremljanje in nadzor izobraževanja za ljudske univerze, krajše SNIPI. Program je potreben za vodenje vseh evidenc programov, ki se izvajajo na OE LU. Skrbnik programa zagotavlja, da je posodabljanje in nadgrajevanje programskega paketa v skladu z zakonskimi spremembami in prilagajanjem statistikam Statističnega urada RS in Ministrstva za šolstvo in šport.

Za potrebe kuhinje smo nakupili potrebno opremo, ki se je obrabila oz. nadomestili tisto, ki se je (po)kvarila, enako kot pretekla leta smo nadaljevali z zamenjavo pohištvene opreme učilnic.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. UVOD

Predpisi, ki določajo sestavljanje in predlaganje računovodskih poročil so naslednji:

- **zakon o javnih financah** (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/2011,14/13),
- **zakon o računovodstvu** (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02),
- **pravilnik o sestavljanju letnih poročil** za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega pava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04,120/07, 124/08, 58/10,60/10,104/10, 104/2011), in sprememba Pravilnika Ur. l. RS 86/2016, **UR.L.RS 80/19**
- **pravilnik o enotnem kontnem načrtu** za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 126/04 in 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18,79/19 in 10/21),
- **pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS št., 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10,97/2012,)
- **navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – odslej navodilo**(Ur. l. št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- **pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Ur. l. RS št. 45/05,138/06, 120/07,48/09, 12/09, 58/10, 100/15),
- **pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.čl. zakona o računovodstvu** (Uradni list RS številka 117/02, 134/03),
- **slovenski računovodski standardi** (Uradni list 118/05), kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu.

**Letno poročilo** določenega uporabnika se sestavlja v skladu z 21. in 51. členom zakona o računovodstvu, ob upoštevanju tretjega odstavka 62. člena in 99. člena zakona o javnih financah. Vsebuje

- računovodsko poročilo in
- letno poročilo.

**Računovodsko poročilo** je v skladu z drugim odstavkom 21. člena zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- **računovodskih izkazov:**
  - bilanca stanja in
  - izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- **pojasnil k izkazom:**
  - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Navedene priloge so obvezne in so v obliki predpisanih obrazcev. Po vsebini sodijo med pojasnila k obveznim računovodskim izkazom, bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Glede na določbe 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil, sodijo med pojasnila tudi druge pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

V skladu s tretjim členom navodila so vsi podatki v zaključnem računu v evrih. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (odslej Ajpes). Določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev podatkov javnosti in za državno statistiko. Računovodski podatki se predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo Ajpesa. Pisna pojasnila k izkazom in poslovno poročilo se odda prav tako prek spletne strani Ajpesa, ki je namenjena oddajanju letnih poročil, v eni PDF datoteki.

Z letnim poročilom se odda še izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik zavoda.

V skladu z 51. členom zakona o računovodstvu morajo določeni uporabniki do zadnjega dne v februarju leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo, predložiti le-to poleg AJPESA še pristojnemu ministrstvu, in županu občine ustanoviteljice zavoda.

## **2. RAČUNOVODSKI IZKAZI**

### **2.1 Bilanca stanja s prilogami**

Bilanca stanja je predpisan računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Predpisani sta vsebina in oblika s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike.

#### **2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

##### **Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

V zadnjih dneh januarja 2024 je Svet šole korespondenčno potrdil Poročilo o popisu sredstev in njihovih virov s stanjem na dan 31.12.2023. V popisnem poročilu so navedene posamezne postavke na zadnji dan leta 2023, za knjigovodske razrede: 0, 1, 2 in 9. Le te sestavljajo bilanco stanja po stanju na dan 31.12.2023. V **Popisnem poročilu**, ki je v nadaljevanju **Priloga 2** je podrobno opisana in obrazložena vsebina posameznih postavk bilance po stanju na dan 31.12.2023, tako na strani denarnih sredstev in terjatev, kot obveznosti. Glede na to, ne bomo ponavljali obrazložitve k posameznim saldovom na posameznih kontih in posledično k bilanci stanja.

Popisno poročilo na dan 31.12.2023 oziroma Priloga 2 k računovodskemu poročilu se trajno hrani. Sredstva prikazana v bilanci stanja so v celoti last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju. Naj omenimo le to, da je večji del opredmetenih sredstev zavoda vrednost nepremičnin /zemljišče, zgradbe in ostali infrastrukturni objekti,.. / v odstotkih v primerjavi z vsem premoženjem presega njihova vrednost 90%.



Zavod upravlja še z neopredmetenimi sredstvi oziroma licencami za računalniške programe, opremo za opravljanje dejavnosti, knjižničnim fondom in učbeniškim skladom.

Sredstva se vrednotijo po izvirni nabavni vrednosti na podlagi računov dobaviteljev. Amortizacija ali popravek vrednosti sredstev se opravi v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa, ki velja za proračunske uporabnike. Obračunava se časovno enakomerno. Nekoliko drugače je s sredstvi, ki se razvrščajo kot drobn inventar. V skladu z zakonodajo in internim Pravilnikom o računovodstvu, se njihova nabavna vrednost odpiše enkratno ob nabavi in predaji v uporabo in sicer v breme vira nakupa. Vir so običajno vračunana amortizacija preteklih obdobij, pridobljena namenska sredstva, presežek poslovanja preteklih let ter prihodki tekočega obdobja nabave. Nakup knjižničnega gradiva se običajno financira iz sredstev resornega ministrstva, ki jih prejme zavod kot mesečne transakcije z nazivom za t. i. »materialne stroške.« Za nakup učbenikov oziroma učbeniškega sklada prejme šola namenska sredstva.

Za Organizacijsko enoto Ljudska univerza vodi računovodstvo, na podlagi Pravilnika o računovodstvu zavoda, v poslovnih knjigah zavoda ločeno analitično evidenco za opremo in drobn inventar.

Ker ima zavod specifično sestavo, naj poudarimo še to, da Organizacijska enota Ljudska univerza (v nadaljevanju OELU) in Osnovna šola poslujeta z eni samim podračunom. Odprt je pri Upravi za javna plačila, kot nalaga zakonodaja, saj je zavod posredni proračunski uporabnik, ustanovitelj pa občina Ilirska Bistrica. Navedeno smo poudarili, ker se predpisani računovodski izkazi posredujejo na Agencijo za javno pravne evidence (v nadaljevanju Ajpes) in zajemajo podatke na nivoju zavoda.

**Opomba: Za OELU**, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda, zagotavlja vodja enote, ločeno fakturiranje in vodenje analitične evidence kupcev na sami enoti. Taka organizacija je nujna zaradi specifičnosti dela. Vodja enote osebno sodeluje s svojimi strankami, zaradi poznavanja vsebin dela. Vse ostale evidence so zagotovljene v računovodstvu zavoda (npr.: obračun plače, obračun in izplačilo ter evidenca avtorskih honorarjev, pogodbenega dela za zunanje sodelavce, dohodninske evidence, evidenca osnovnih sredstev, evidenca dobaviteljev, glavna knjiga, obračun DDPO, vsa računovodska poročanja, letna poročila, vse obvezne statistike, zahtevki do občine za financiranje v skladu s pogodbo,....itd.,...

Zaradi navedene specifičnosti in večjega števila stroškovnih mest smo v poročilu pripravili pregled poslovanja za vsako enoto posebej.

Podatki v preglednicah, ki sledijo, so prav tako prikazani za:

- osnovno šolo,
- organizacijsko enoto Ljudska univerza in
- tržno dejavnost zavoda.

Za začetek nekaj podatkov iz Bilance stanja 31. 12. 2023:

Preglednica 16: Primerjava sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) v upravljanju po posameznih kategorijah v letih 2022 in 2023

|    | VRSTA SREDSTEV         | 2022   | 2023   |
|----|------------------------|--------|--------|
| 1. | NEOPREDMETENA SREDSTVA | 10.238 | 10.016 |

|    |                                                   |                  |                  |
|----|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2. | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPRED. SREDSTEV AMORTIZACIJA | -10.211          | -10.009          |
| 3. | NEPREMIČNINE                                      | 5.769.135        | 5.792.681        |
| 4. | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN-AMORTIZACIJA       | -3.737.339       | -3.904.199       |
| 5. | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA SREDSTVA              | 1.074.753        | 1.059.459        |
| 6. | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH SRED.-AMORT.  | -.1010.065       | -991.778         |
|    | <b>SKUPAJ 1-2+3-4+5-6</b>                         | <b>2.096.511</b> | <b>1.956.170</b> |

\*podatki so v evrih brez centov

Primerjava stanja sredstev s preteklim letom kaže na zmanjšanje vrednosti sredstev v upravljanju. Razlog:

-vlaganja v sredstva so bila v letu 2023 (in tudi v katerem od preteklih let) manjša od obračunane amortizacije po predpisanih stopnjah.

Skupna vrednost sredstev (razreda 0) je po stanju na dan 31.12.2023 v primerjavi s preteklim manjša za 6,69%.

Zavod uporablja veliko osnovnih sredstev, ki so že v celoti amortizirana, a so še uporabna, kot na primer:

-računalniški paket Seyfor za obdelavo kadrovske in vseh računovodskih evidenc, ki je imel leta 2004 nabavno vrednost =4.147,29€,

-program e-asistent, ki je imel ob nakupu leta 2014 vrednost =2.853,70€,

-dvižna zavesa v telovadnici, nabavljena 2004, v vrednosti =12.366,63€,

-samopostrežna linija v šolski kuhinji, postavljena ob gradnji 4. faze =5.012,09€, postavljena približno 1996 leta,

-kuhinjski sestav za gospodinjstvo, nabavljena 2018, v vrednosti =12.513,54€,

-pomivalni stroj, nabavljen leta 2015, v vrednosti =24.827,00€

-eksperimentalna miza za kemijo -biologijo, nabavna vrednost 1.823,90€, nabavljena 2017,....

Preglednica 17: Primerjava vrednosti sredstev v upravljanju v letih 2022 in 2023

|                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>SREDSTVA V UPRAVLJANJU 31.12.2022 -knjig. Skupina. 98</b> | <b>2.173.318</b> |
| <b>SREDSTVA V UPRAVLJANJU 31.12.2023 -knjig. Skupina 98</b>  | <b>2.050.982</b> |

\*podatki so v evrih brez centov

Iz primerjave med letoma je razvidno, da se vrednost sredstev v upravljanju zmanjšuje, tako da je v letu 2023 v primerjavi s preteklim manjša za 5,63%.

Navedena vrednost sredstev v upravljanju je usklajena z občino na podlagi 37.člena Zakona o računovodstvu, po stanju na dan 31.12.2023.

Preglednica 18: Stopnja odpisanosti sredstev in stanje osnovnih sredstev na dan 31.12. 2023

\*zneski so v € brez centov

| VSA SREDSTVA<br>KNJIG.R-0 | NABAVNA VREDNOST<br>=6.862.156 | ODPISANA VREDNOST<br>4.905.986 | SEDANJA VREDNOST<br>1.956.170 |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|

Povprečje amortiziranosti vseh sredstev je **71,5%** še neamortizirana vrednost sredstev ali povprečna sedanja vrednost sredstev je približno 30% nabavne vrednosti, približno zato, ker je v skupno vrednost vključeno tudi zemljišče z vrednostjo =211.191,69€, ki pa se ne amortizira.

Preglednica 19: Pregled pridobitev opredmetenih in neopredmetenih sredstev po vrednosti in vrsti v letu 2023 - povečanje sredstev

| Z.ŠT.RAČ.<br>IZ KPR | DOBAVITELJ                                       | VREDNOST<br>PRIDOBITVE<br>V€ | NAZIV PRIDOBLENEGA<br>SREDSTVA | VIRI<br>FINANCIRANJA             |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>1.</b>           | <b>KONTO 021001<br/>ZGRADBE</b>                  | <b>23.545,63</b>             |                                |                                  |
| POGODBA             | OBČINA                                           | 8.388,35                     | NAMESTITEV LUČI-<br>SENZORJI   | BREZPLAČ PRENOS V<br>UPRAVLJANJE |
| POGODBA             | OBČINA                                           | 15.157,28                    | INVEST.1.STAVBA UČILN.         | BREZPLAČEN PRENOS                |
| <b>2.</b>           | <b>KONTO 040001<br/>OPREMA<br/>OSNOV.SRED.</b>   | <b>30.248,41</b>             |                                |                                  |
| 115                 | GASTFRIGO LORBER                                 | 3.440,40                     | ELEKT.ŠTEDILNIK-<br>KUHNJA     | PRESEŽEK PRET.LET                |
| 352                 | GASTRIGO LORBER                                  | 722,24                       | AVTOM.MEHČALEC VODE            | AMORTIZACIJA                     |
| 407                 | INOVATIO MARIBOR                                 | 4.955,04                     | RAČUNALNIKI                    | NAMEN.SRED.OBČINA                |
| 573                 | ATLAS LJUBLJANA                                  | 2.349,71                     | OPREMA UČILNICE                | NAMEN.SRED.OBČINA                |
| 615                 | GASTFRIGO LORBER                                 | 1.824,88                     | SAMONAVIJALNI TUŠ              | AMORTIZACIJA                     |
| 742                 | MAGRO KOMEN                                      | 930,01                       | KOSILNICA                      | AMORTIZACIJA                     |
| 811                 | GASTFRIGO LORBER                                 | 9.607,74                     | PREKUCNA PONEV                 | PRESEŽEK PRET.LET                |
| 951                 | GASTFRIGO LORBER                                 | 951,97                       | PALIČNI MEŠALNIK               | AMORTIZACIJA                     |
| POGODBA             | OPREMA UČILNICE                                  | 3.058,35                     | OBLOGE.,OMARE                  | BREZPLAČEN PRENOS                |
| POGODBA             | OBČINA                                           | 1.030,38                     | 2X OMARA                       | BREZPLAČEN PRENOS                |
| 1039                | GCI D.O.O. JESENICE                              | 751,83                       | OŽEMALEC CITRUSOV              | AMORTIZACIJA                     |
| 1071                | GASTING INŽ.LJUBL.                               | 625,86                       | TERMOPORT-KUH                  | AMORTIZACIJA                     |
| <b>3.</b>           | <b>KONTO 041000-<br/>KNJIGE IN<br/>UČB.SKLAD</b> | <b>7.446,55</b>              |                                |                                  |
|                     | KNJIGE                                           | 4.284,62                     |                                | SREDSTVA MVI                     |
|                     | UČBENIŠKI SKLAD                                  | 3.161,93                     | UČBENIKI                       | NAMEN.SRED.MVI                   |
|                     | <b>KONTO 0410001</b>                             |                              |                                |                                  |

|                  |                                          |                  |                       |                                          |
|------------------|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| <b>4.</b>        | <b>DROBNI INVENT.OŠ</b>                  | <b>18.712,94</b> |                       |                                          |
| 228              | MIMOVRSKE LJUBLJ.                        | 413,82           | RAČUNALNIŠKE TABLICE  | AMORTIZACIJA                             |
| 249              | DZS LJUBLJANA                            | 405,04           | UNIČEVALEC DOKUMENTOV | AMORTIZACIJA                             |
| 410              | SVEDATA LJUBLJANA                        | 302,00           | RAČUNALNIK            | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 409              | GAMBIT TRADE LJ.                         | 189,50           | MONITOR               | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 408              | GAMBIT TRADE                             | 161,20           | MONITOR               | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 573              | ATLAS OPREMA                             | 7.845,59         | OPREMA UČILNIC        | OBČINA 7.650,29€<br>AMORT. 195,30€       |
| 738              | MAGRO KOMEN                              | 320,01           | ŽAGA                  | AMORTIZACIJA                             |
| 756              | SIMPSS TRZIN                             | 1.098,00         | SERVIRNI VOZIČKI      | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 759              | ANNI TRZIN                               | 445,65           | RAČUNAL.OPREMA        | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 762              | KOM-IT LESCE                             | 1.227,00         | RAČUNAL.OPREMA        | OBČINA 762,29€<br>AMORTIZAC. 464,71      |
| 781              | GORENJA GSI KOPER                        | 495,00           | HLADILNA OMARA        | PRIHODKI KUHINJE                         |
| 861              | DIŠPORT LJUBLJANA                        | 345,00           | TARČNA PODLAGA        | PRIHODKI ŠPORTA                          |
| POGODBA          | OBČINA IL.BISTRICA                       | 1.835,53         | OPREMA UČILNICA 1.ST. | BREZPLAČEN PRENOS                        |
| 1045             | GASTING                                  | 2.964,60         | PROFES.POSODE         | IZ PRIHODKOV KUHINJE                     |
| 1067             | JYSK TRGOVINA                            | 665,00           | 2X TROSED             | IZ SRED PROJ.SPIRIT                      |
| <b>5.</b>        | <b>KONTO 041005-OELU DROBNI INVENTAR</b> | <b>957,00</b>    |                       |                                          |
| 968              | KOM*IT MARKO ZOR                         | 957,00           | RAČUNAL.OPREMA        | PROJEKT 950,00, 7€ IZ<br>REZULT PRET LET |
| <b>1+2+3+4+5</b> | <b>PRIDOBITVE- 2023</b>                  | <b>80.910,53</b> |                       |                                          |

Skupna vrednost povečanja opredmetenih sredstev zaradi nabav v letu 2023 je =80.910,53€. Prikaz v preglednici sledi razvrstitvi opreme v skladu s predpisanim razvrščanjem na podlagi kontnega načrta. Poleg vrednosti vsakega povečanja je zapisan namen oziroma vrsta sredstva in v zadnjem stolpcu vir pridobitve.

Preglednica 20: Rekapitulacija deležev finančnih virov za nakup opredmetenih sredstev

|    | FINANCER                                 | ZNESEK V €       | ZNESEK V € | DELEŽ V %  |
|----|------------------------------------------|------------------|------------|------------|
| 1. | OBČINA brezplačen prenos po pogodbah     | 29.469,89        |            |            |
| 2. | OBČINA-v okviru sredstev za šport        | 345,00           |            |            |
| 3. | OBČINA-namenska sredstva za nakup opreme | 15.717,33        | 45.532,22  | 56,27      |
| 4. | MIV-knjižnični fond in učbeniški sklad   | 7.446,55         |            | 9,20       |
| 5  | V BREME TEKOČIH PRIHODKOV POSLOVANJA     | 5.655,95         |            | 6,99       |
| 6. | IZ SREDSTEV PROJEKTOV                    | 1.615,00         |            | 2,00       |
| 7. | IZ PRESEŽKA PRETEKLIH LET                | 13.048,14        |            | 16,13      |
| 8  | IZ AMORTIZACIJE PRETEKLIH LET            | 7.612,67         |            | 9,41       |
|    | <b>SKUPAJ</b>                            | <b>80.910,53</b> |            | <b>100</b> |

Iz preglednice so razvidni deleži virov financiranja za pridobitve sredstev. Namen preglednice je prikazati vse vire nakupa sredstev v deležih. Osnovni vir financiranja so po višini sredstev, kot običajno:

sredstva občine 40,30%, ministrstva 19,78%, projektov 11,28%, iz presežka preteklih let 16,15%, amortizacije preteklih 9,41%.....

### 2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve, razen zaloga

Preglednica: Denarna sredstva in kratkoročne terjatve ter aktivne časovne razmejitvena po stanju na dan 31. 12. 2023 in primerjava s preteklim letom

**Popisni elaborat za popis opredmetenih in neopredmetenih sredstev in njihovih virov ter terjatev in obveznosti po stanju na dan 31.12.2023 ter dopolnitev popisnega poročila sta sestavni del računovodskega poročila -Priloga 2, oziroma obvezna priloga k poročilu. V popisnem poročilu so obravnavane vse postavke, tudi terjatev, ki sestavljajo bilanco stanja na dan 31.12.2023.**

Knjigovodski razred 1 tvorijo denarna sredstva na računu in kratkoročne terjatve.

Računovodstvo dnevno spremlja stanje in gibanje denarnih sredstev na podračunu. Račun je odprt je pri Upravi za javna plačila, ker je šola proračunski uporabnik. Šola nima gotovinskega računa. To pomeni, da z gotovino ne poslujemo, kar je usklajeno s Pravilnikom o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda.

Preglednica 21: Denarna sredstva in kratkoročne terjatve ter aktivne časovne razmejitvena po stanju na dan 31. 12. 2023 in primerjava z letom poprej (v evrih brez centov)

| VRSTA SREDSTEV IN TERJATEV podatki so v €,brez centov | 31.12.2023     | 31.12.2022     |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| STANJE NA PODRAČUNU- SKUPINA 11                       | 77.903         | 107.414        |
| TERJATVE DO RAZNIH KUPCEV-SKUPINA 12                  | 23.025         | 28.946         |
| TERJATVE DO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV-SKUPINA 14       | 259.922        | 285.423        |
| RAZNE DRUGE TERJATVE IN AČR- SKUPINA 17 IN 19         | 11.399         | 12.758         |
| <b>SKUPAJ RAZRED 1</b>                                | <b>372.249</b> | <b>434.541</b> |

Stanje na podračunu, 31.12.2023, je bilo **107.413,76€** in je usklajeno z Upravo za javna plačila. Podatki za leto 2023 se v primerjavi s preteklim letom večji za 16,7%.

V skupini knjigovodskega razreda 1 so knjižena denarna sredstva in kratkoročne terjatve. Zavod nima zastaranih in spornih terjatev. Terjatve se nanašajo pretežno na opravljene storitve za mesec december 2023 in naj naštejemo nekaj največjih in sicer:

-terjatve do države oziroma pristojnega ministrstva za stroške dela in druge stroške, ki jih financirajo v višini **200.192,59€**. Navedeno stanje je usklajeno z IOP obrazcem med ministrstvom in zavodom;

-terjatve do občine za stroške, na podlagi pogodbe o financiranju in v skladu s tem izdanimi zahtevki, v višini **=15.558,49€**, kar je tudi medsebojno usklajeno;

-terjatve do drugih proračunskih uporabnikov za opravljene storitve, v višini **=47.764,26€** in

-terjatve do drugih proračunskih uporabnikov-to so terjatve do drugih zavodov v občini in zavodov drugih občin, za katere se v šolski kuhinji pripravljajo obroki za njihove udeležence izobraževanja, in tudi storitve izobraževanja s strani OELU, višina teh terjatev **=68.486,61€**;

-pomembne so tudi terjatve do staršev za plačljive storitve, ki so bile opravljene učencem, stanje teh terjatev na dan 31.12.2023, je **=15.569,70€**;

-saldo terjatev v višini **=1.049,80€** na kontu 120011 izkazuje terjatev do odraslih za prevzete obroke v decembru 2023; -saldo terjatev v višini **=12.326,10€** na kontu 120010, sestavljajo računi za uporabo prostorov šole za leto 2023, za izdane obroke koncesijskemu vrtcu in pa izdani računi za izobraževalne storitve, ki jih je izdala OELU /;

**Izpis odprtih postavk po posameznih strankah in računih je v popisnem poročilu po stanju na dan 31.12.2023.**

V računovodstvu se trudimo vestno opravljati finančno funkcijo. Spremljamo stanje terjatev po posamezni vrsti terjatev in posamezni stranki /starši, drugi kupci, ministrstvo, občina,.../. Redno posvečamo pozornost zapadlim terjatvam, zato pošiljamo opomine, opravljamo telefonske pogovore glede izterjave,...Prilive dnevno, usklajujemo z zapadlimi in predvidenimi odlivi za obveznosti in sledimo kratkoročnim in dolgoročnim likvidnostnim načrtom.

**Dolgoročnih terjatev zavod nima.**

Za OELU, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda, zagotavlja vodja enote, ločeno fakturiranje in vodenje analitične evidence kupcev na sami enoti. Taka organizacija je nujna zaradi specifik del. Vodja enote osebno sodeluje s svojimi strankami, zaradi poznavanja vsebin dela. Vse ostale evidence so zagotovljene v računovodstvu zavoda (npr.: obračun plače, obračun in izplačilo ter evidenca avtorskih honorarjev, pogodbenega dela za zunanje sodelavce, dohodninske evidence, evidenca osnovnih sredstev, evidenca dobaviteljev, glavna knjiga, obračun DDPO, vsa računovodska poročanja, letna poročila, vse obvezne statistike, zahtevki do občine za financiranje v skladu s pogodbo,...itd.,...).

### 2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Preglednica 22: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 in primerjava z letom poprej

| VRSTA OBVEZNOSTI                                              | 31.12.2022     | 31.12.2023     |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV-SKUPINA 22             | 72.493         | 94.126         |
| KRATKOR. OBVEZNOTI DO ZAPOSLENIH-SKUPINA 21                   | 188.187        | 198.143        |
| KRATKOROČNE OBVEZN. DO DRŽAVE-PRISPEVKI, DAVKI,...-SKUPINA 23 | 26.993         | 29.403         |
| KRATKOR. OBEZN. DO PRORAČ. UPORABNIKOV-SKUPINA 24             | 654            | 343            |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE-SKUPINA 29                         | 6.889          | 17.607         |
| <b>SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI R-2</b>                      | <b>295.216</b> | <b>339.622</b> |

V tabeli so prikazani skupni saldi po sklopih obveznosti in po skupinah kontov knjigovodskega razreda 2, na zadnji dan v letu in sicer:

-skupina 22-kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve in dobave v letu 2023 katerih valuta je v letu 2024, v višini **=94.125,78€**

- skupina 21-kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih stroškov dela za leto 2023, ki je izplačano v 2024, v višini **=198.143,11€**.

-skupina-23 kratkoročne obveznosti delodajalca za prispevke na izplačane dohodke zaposlenih, obveznost za neto zneske pogodbenega dela,...za december 2023 delodajalca, v višini **=29.403,52€**.

Obveznosti do proračunskih uporabnikov so obveznosti do dobaviteljev po stanju na dan 31.12.2023, ki imajo status proračunskih uporabnikov v znesku **=342,89€**,

Na kontih skupine 29 se evidentira začasno odložene prilive, ki še niso prihodki, saj zanje še niso nastali stroški /npr.: neporabljeni prilivi: šolskega sklada, projektov, učbeniškega sklada, skupen znesek skupine po stanju na dan 31.12.2023 **=17.607,10€**. /podrobneje je v spodnji preglednici predstavljen Šolski sklad/.

**Pomembno je dejstvo, da zavod nima zastaranih in spornih obveznosti. Zavod ni udeležen glede neplačil obveznosti v nobenem pravnem postopku.**

V računovodstvu se trudimo vse obveznosti poravnati v zakonsko določenih rokih ter v dogovorjenih pogodbenih rokih.

### **Šolski sklad**

Šolski sklad je obvezen, poslovanje (prilivi in odlivi) se opravlja na podračunu šole. S šolskim skladom upravlja Upravni odbor sklada. V računovodstvu zavoda izvajamo finančna in računovodska opravila (knjiženje vplačil in izplačil, knjiženje pokrivanja stroškov iz šolskega sklada na podlagi pisnih navodil, sklepov, ki nam jih dostavijo svetovalne delavke ali ravnateljica).

V spodnji preglednici je predstavljen obseg poslovanja za leto 2023, v smislu finančne preglednosti sklada: začetno stanje na dan 1.1.2023, prilivi in odlivi ter saldo na dan 31.12.2023.

Knjigovodsko je šolski sklad, kot je navedeno, voden na kontu skupine 29, v skladu z Enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Preglednica 23: Pregled poslovanja šolskega sklada v letu 2023

|                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>STANJE NA DAN 01. 01. 2023</b>                      | <b>5.635,37</b> |
| <b>PRILIVI</b>                                         | <b>1.305,41</b> |
| -AKCIJE ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA-PLAČILA DINOS         | 834,90          |
| -SOFINANCIRANJE AKCIJ -OBČINA                          | 417,45          |
| -DONACIJE-nakazilo FURS-a iz namenske dohodnine        | 53,06           |
| <b>ODLIVI</b>                                          | <b>2.079,71</b> |
| -NAKUP KLJUČAVNIC ZA GARDEROBNE OMARICE                | 1.058,01        |
| -NEPOSREDNA POMOČ UČENCEM -sofinanciranje šol v naravi | 1.021,70        |
| <b>STANJE SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2023</b>             | <b>4.861,07</b> |

### 2.1.4 Zaloge

Zalog zavod nima.

## **2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov**

### **2.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov- Sodila**

Pred obravnavo prihodkov in odhodkov ter pregledom poslovanja po posameznih dejavnostih zavoda, je prav, da poudarimo nekaj posebnosti in specifik, ki imajo na način poslovanja velik vpliv.

Ena od posebnosti **je uporaba sodil oziroma kriterijev**, ki se uporabljajo pri razmejevanju odhodkov na javno službo in tako imenovani tržni del poslovanja.

Pri ločevanju prihodkov zavod nima težav. Njihovo evidentiranje je pregledno. Kateri prihodki so pridobljeni iz javne službe in kateri s pridobitvami na trgu, je natančno ločeno. Taka razmejitev pri stroških ni mogoča. To pa zato, ker se največkrat opravlja obe dejavnosti z istimi sredstvi in človeškimi viri. Zato je uporaba sodil, oziroma kriterijev za delitev stroškov na dejavnosti, nujna. Dejavnosti se v knjigovodstvu določi z imenom in številko stroškovnega mesta. Vsa sodila in kalkulacije, ki jih zavod uporablja pri razmejevanju stroškov na posamezna stroškovna mesta (oziroma dejavnosti), so bila obravnavana in sprejeta na Svetu zavoda. Vsi sklepi Sveta zavoda o uporabi sodil in kalkulacij so bili posredovani ustanovitelju v vednost, z namenom, da bi dal soglasje ali jim oporekal. Do sedaj z občine ni bilo negativnega odgovora. Nekateri predlogi sodil so bili predhodno sestavljeni v sodelovanju z ustanoviteljem ter nato posredovani v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Zavod ima izdelane kalkulacije cen za prodajo obrokov učencem in tudi odraslim. Pri izdelavi kalkulacij je bil osnovni kriterij povprečno število obrokov v mesecu. Tako nekatere posredne stroške delimo na kuhinjo na podlagi števila prodanih obrokov udeležencem izobraževanja, učencem otrokom in dijakom. Ločeno pa v okviru kuhinje vodimo tako imenovano tržno dejavnost-to je priprava in prodaja obrokov odraslim. V zavodu je tržna samo ena tržna dejavnost, ki je navedena v prejšnjem stavku. To je skladno tudi z aktom o ustanovitvi zavoda. Za tržno dejavnost ima zavod Pravilnik in sodila ter kalkulacije prodajnih cen- v nadaljevanju **Priloga 1**, oboje je sprejel Svet zavoda in je priloga k računovodskemu poročilu v vsebini **Priloge 1**.

Šola opravlja poleg osnovnega poslanstva-osnovnošolsko izobraževanje, še dodatne aktivnosti oziroma dejavnosti v letu 2023 /ostale dejavnosti javne službe in pa eno tržno dejavnost, kot je navedeno v prejšnjem odstavku/:

Šolski sklad –stroškovno mesto 39

- Dejavnost osnovne šole- stroškovno mesto 40
- SPIRIT- projekt-stroškovno mesto 43
- priprava obrokov - malic, kosil in drugih obrokov za učence lastne šole ter priprava obrokov za sosednje šole in vrtce - stroškovno mesto kuhinja 55
- projekt Šolsko sadje in slovenski tradicionalni zajtrk - stroškovno mesto 57
- oddaja prostorov in opreme v najem-stroškovno mesto 59

**Vsa zgoraj navedena stroškovna mesta šest po številu, so »JAVNA SLUŽBA«.**

Javno službo osnovne šole oziroma njeno osnovno dejavnost pretežno financirata v skladu z zakonsko razmejitvijo, pristojno ministrstvo in občina ustanoviteljica, določene storitve doplačujejo uporabniki /starši učencev za določene storitve kot so prehrana, ekskurzije, šole v naravi/.

- priprava obrokov za odrasle – eno stroškovno mesto 94, to stroškovno mesto je edino definirano kot **»TRŽNA DEJAVNOST«.**
- **Za ustanovitelja je ločeno vodenje poslovanja javne službe ter vodenje poslovanja po projektih pomembno zaradi stroškov financiranja.**



Poleg tega ima več stroškovnih mest tudi Organizacijska enota Ljudska univerza. Tu določi število stroškovnih mest vodja OE LU. Vodja enote razmeji svojo dejavnost na stroškovna mesta, zaradi poznavanja vsebin programov po projektih.

**V letu 2023 je bila celotna dejavnost javna služba;** za knjiženje so bila uporabljena naslednja stroškovna mesta/STM/:

- STM 63-MIZŠ-informacijska tehnologija
- STM 65-MIZŠ-sredstva sofinanciranje zaposlitve strokovnega delavca in sofinanciranje materialnih stroškov
- STM-66-OBČINA-sredstva za kritje stroškov OELU v skladu s pogodbo
- STM 69- študijske skupine in ISIO
- STM 70-ZAVOD ZNANJE-sofinanciranje stroškov dela po projektu
- STM 73-tečaji tujih jezikov
- STM 76-projekt ZIP
- STM 78-DIGI -digitalno opismenjevanje.
- STM 85- knjiženi stroški ,ki so bili načrtovani v breme presežka prihodkov preteklih let.

Število stroškovnih mest je odvisno od števila dejavnosti in projektov v posameznem letu.

**Za vodenje poslovanja zavoda v letu 2023 je bilo uporabljenih 9 stroškovnih mest.**

Ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po posameznem projektu je obvezno, ker je to vedno pogoj ponudnika projekta in pogoj za pridobivanje finančnih sredstev. Ker OE LU uporablja skupne prostore zavoda se določeni stroški uporabe prostorov (ogrevanje, elektrika, čistila, računalniške storitve,...) delijo na enoto LU, na podlagi sprejetih sodil.

**Vsa sodila in sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda, se uporabljajo in so priloga k računovodskemu poročilu-Priloga 1. Prav tako so priloga k poročilu potrjene kalkulacije in ceniki za obroke v šolski kuhinji. Priložen je sklep cenika, ki ga določi občina, za oddajo prostorov v najem in uporabo zunanjim naročnikom vse v Prilogi 1 k računovodskemu poročilu.**

#### **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka**

**Zavod je tudi na tem področju specifičen, saj opravlja nekaj dejavnosti, ki niso financirane iz proračunov. Zato mora zagotoviti v prodajnih cenah toliko prihodkov, da se krijejo vsi stroški, ki pri takih dejavnostih nastanejo in nimajo proračunskega vira financiranja.**

Prihodki in odhodki so knjiženi na podlagi kontnega načrta zavoda. Le ta pa je sestavljen ob upoštevanju Enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike ter na podlagi internih potreb po preglednosti poslovanja. Kot je v nadaljevanju razvidno so prihodki in odhodki evidentirani po stroškovnih mestih in po namenih, za katere so pridobljeni ( prihodki od prodaje ali poslovanja, financiranja,..).

Iz tabelaričnih prikazov je razvidno, da predstavljajo največji delež prihodkov prihodki iz proračunov (državnega in občinskega), sledijo jim prihodki od prodaje obrokov drugim zavodom, doplačila staršev za storitve opravljene učencem ter nato vsi ostali prihodki.

Za določene proračunske uporabnike, kamor sodi naš zavod, je pomembna predvsem določba 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, kar poudarjamo še enkrat, **da se pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov in posledično rezultata poslovanja za**

**določeno obračunsko obdobje upošteva načelo nastanka dogodka.** Tako ugotovljeni prihodki in odhodki so tudi osnova za ugotavljanje:

- rezultata poslovanja za poslovno leto in osnova za izračun
- obveznosti zavoda iz naslova davka od dohodkov pravnih oseb.

Razlika med celotnimi prihodki in odhodki je **rezultat poslovanja**, oziroma t .i. bilančni dobiček, ki se običajno pri pravnih osebah razlikuje od davčnega dobička.

### **Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Ker je zavod proračunski uporabnik mora v skladu z zakonodajo evidentirati poslovne dogodke "dvojno", kar pomeni, da jih evidentira:

- po načelu nastanka dogodka in
- po načelu denarnega toka.

Kot je že navedeno v predhodnih odstavkih, je izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, obvezen sestavni del letnega poslovnega poročila. Za poročanje je predpisan obrazec, ki ga posredujemo zunanjim uporabnikom /Ajpes/.

Na podlagi dejstev, ki so poudarjena v prejšnjih odstavkih, so sestavljeni tabelarični prikazi poslovanja. Namenoma je v drugem stolpcu izpisana realizacija predhodnega leta, ki zelo vplivala na sestavo finančnega načrta za tekoče leto. Poleg tega so na sestavo načrta vplivala takrat znana dejstva. Po sestavi predloga načrta v računovodstvu, je plan preverilo in dopolnilo vodstvo šole. Sledila je obravnava in potrditev na Svetu zavoda.

V računovodstvu evidentiramo poslovne dogodke ažurno oziroma takoj po prejemu listin. Prejeti račun, kot listina, je posledica odločitve pooblaščenih oseb, saj nastane na podlagi naročila blaga ali storitve dobavitelju (naročila odobrijo odgovorne in pooblaščne osebe s podpisom). Izdani račun pa prav tako, samo da je posledica prodane storitve ali blaga, ki jo prav tako odobri odgovorna oseba v zavodu.

**Odhodki** so razvrščeni po stroškovnih mestih in po naravnih vrstah:

- stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški, kot jih tudi razvršča enotni kontni načrt za proračun in proračunske uporabnike,
- sredstva drobnega inventarja zavod ob nabavi knjiži v inventarno knjigo in opravi takoj ob predaji v uporabo 100% popravek vrednosti. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu se knjižijo predmeti do 200,00€ med materialne stroške, do 500€ med sredstva drobnega inventarja. Nabave večjih vrednosti na enoto so osnovna sredstva,
- evidenca drobnega inventarja in osnovnih sredstev se vodi v registru opredmetenih sredstev z inventarno številko.

### 2.2.2 Prikaz poslovanja po načelu denarnega toka v letu 2023

Preglednica 24: Prikaz presežka odhodkov nad prihodki po načelu fiskalnega pravila

| ZAP. ŠTEV. | BILANČNA POSTAVKA                                                  | ZNESEK V € BREZ STOTINOV |
|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.         | PRESEŽEK PO DENARNEM TOKU                                          | 29.751                   |
| 2.         | VSE OBVEZNOSTI R2 Z BILANCE STANJA                                 | -339.623                 |
| 3          | OBVEZNOSTI ZA INVEST 980-R0 BILANCE STANJA /9-0/                   | 94.812                   |
| 4          | <b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI PO NAČELU FISKALNEGA PRAVILA</b> | <b>-215.060</b>          |

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da ima naša šola negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodkov po fiskalnem pravilu, zato se negativna razlika ne evidentira v poslovnih knjigah /77. člen ZIPRS1718. IKS 5-2017-stran 30-31/.

### 2.2.3 Prikaz poslovanja po nastanka poslovnega dogodka v letu 2023

**Prikaz poslovanja zavoda po dejavnostih in stroškovnih mestih:**

#### **❖ JAVNA SLUŽBA (od STM 9 do STM 59) – osnovna šola**

Preglednica 25: Pregledni prikaz prihodkov javne službe osnovne šole

| <b>PRIHODKI - OSNOVNA ŠOLA STM 1-59<br/>JAVNA SLUŽBA</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2022</b> | <b>FINAN.NAČRT<br/>2023<br/>JAN.-DEC.</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2023</b> | <b>INDEKS<br/>REAL/FN</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI javna služba<br/>1+2+3+4+5+6+7</b>    | <b>3.003.888,92</b>         | <b>3.392.733,00</b>                       | <b>3.321.568,89</b>         | <b>97,90</b>              |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI javna služba<br/>1+2+3+4+5+6+7</b>    | <b>172.114,13</b>           | <b>246.033,00</b>                         | <b>179.381,03</b>           | <b>72,91</b>              |
| <b>A. SREDSTVA ZA MATER.STROŠKE</b>                      | <b>144.703,08</b>           | <b>213.825,00</b>                         | <b>143.157,08</b>           | <b>66,95</b>              |
| Elektrika                                                | 34.529,88                   | 44.800,00                                 | 53.723,44                   | 119,92                    |
| Ogrevanje                                                | 54.960,15                   | 103.400,00                                | 24.179,79                   | 23,38                     |
| Komunalne storitve /voda smeti /                         | 14.168,38                   | 19.000,00                                 | 25.631,28                   | 134,90                    |
| Zavarovanje                                              | 15.527,37                   | 15.350,00                                 | 15.245,56                   | 99,32                     |
| Varovanje                                                | 732,00                      | 864,00                                    | 633,62                      | 73,34                     |
| Vzdrževanje programa SAOP                                | 735,92                      | 2.200,00                                  | 1.797,43                    | 81,70                     |
| Za E hrambo in GDPR                                      | 2.544,97                    | 2.900,00                                  | 2.661,87                    | 91,79                     |
| E-asistent /novo/                                        |                             | 3.011,00                                  | 4.025,85                    | 133,70                    |
| Stavbno zemljišče                                        | 4.283,97                    | 4.300,00                                  | 4.269,24                    | 99,28                     |
| Tekoče vzdrževanje stavb in opreme                       | 17.220,44                   | 18.000,00                                 | 10.988,00                   | 61,04                     |
| <b>B. SREDSTVA ZA PLAČE</b>                              | <b>12.815,12</b>            | <b>18.448,00</b>                          | <b>10.244,72</b>            | <b>55,53</b>              |
| Varstvo vozačev                                          | 6.782,74                    | 9.588,00                                  | 2.971,87                    | 31,00                     |
| Spremljevalka učenki                                     | 6.032,38                    | 8.860,00                                  | 4.296,11                    | 48,49                     |
| Stroški dela povečan obseg                               |                             |                                           | 2.976,74                    |                           |
| <b>C. OSTALO</b>                                         | <b>14.595,93</b>            | <b>13.760,00</b>                          | <b>25.980,23</b>            | <b>188,81</b>             |
| Za programe športa po pogodbi                            | 6.981,13                    | 7.000,00                                  | 13.809,03                   | 197,27                    |
| Prevozi učencev na tekmovanja                            | 864,75                      | 1.000,00                                  | 2.304,69                    | 230,47                    |
| Šole v naravi -sofinanc- subvencije                      | 5.140,05                    | 5.150,00                                  | 8.861,54                    | 172,07                    |
| Veseli december -prireditve                              | 610,00                      | 610,00                                    | 529,97                      | 86,88                     |
| Šolsko glasilo                                           | 1.000,00                    |                                           |                             |                           |
| Nastop -prireditve bralna značka                         |                             |                                           | 475,00                      |                           |
| <b>2.PRIHODKI DRŽAVNI PRORAČ.</b>                        | <b>2.219.778,03</b>         | <b>2.472.500,00</b>                       | <b>2.414.559,13</b>         | <b>97,66</b>              |
| Plače in prispevki                                       | 1.845.791,23                | 2.064.000,00                              | 2.011.974,06                | 97,48                     |
| KAD (Obvezno pokoj. zavar.)                              | 28.044,81                   | 31.000,00                                 | 27.459,91                   | 88,58                     |

|                                        |                   |                   |                   |               |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Prevoz, prehrana                       | 88.122,71         | 96.000,00         | 107.801,84        | 112,29        |
| Odpravnine, jubilejne, solid. pomoči   | 2.283,50          | 22.000,00         | 31.898,49         | 144,99        |
| Regres za letni dopust                 | 83.822,03         | 89.000,00         | 73.279,92         | 82,34         |
| Splošni materialni stroški             | 46.948,69         | 53.600,00         | 53.280,08         | 99,40         |
| Regresirana prehrana učenci            | 63.478,86         | 71.000,00         | 85.990,22         | 121,11        |
| Sredstva za učbeniški sklad            | 8.984,51          | 9.000,00          | 8.148,90          | 90,54         |
| Šola v naravi, tečaj plavanja,...      | 6.803,39          | 6.900,00          | 6.131,90          | 88,87         |
| Projekti - v izvajanju                 | 8.134,89          | 8.000,00          | 5.621,54          | 70,27         |
| MIZŠ zaščitna sredstva                 | 5.263,22          | 0                 | 0                 |               |
| Refundacije ZZS bolniške COVID         | 32.100,19         | 22.000,00         | 2.972,27          | 13,51         |
| <b>3. PRISPEVKI STARŠEV (skupaj)</b>   | <b>184.682,56</b> | <b>202.000,00</b> | <b>200.764,99</b> | <b>99,39</b>  |
| Malice in kosila učencev OŠ AŽ         | 125.995,85        | 139.000,00        | 150.189,83        | 108,05        |
| Šole v naravi                          | 30.990,06         | 33.500,00         | 30.635,55         | 91,45         |
| Ekskur. športni dnevi,...drugo         | 27.696,65         | 29.500,00         | 19.939,61         | 67,59         |
| <b>4. PRIHO. PRODAJA DRUGIM ZAVOD.</b> | <b>411.800,80</b> | <b>454.700,00</b> | <b>511.080,46</b> | <b>112,40</b> |
| Kosila učenci OŠ DK                    | 113.331,17        | 124.000,00        | 145.843,14        | 117,62        |
| ZŠSDN-Koncesijski vrtec                | 22.729,72         | 25.000,00         | 28.479,70         | 113,92        |
| VRTEC IL.B.- vsi obroki                | 201.568,46        | 223.300,00        | 248.864,00        | 111,45        |
| ŠC POSTOJNA                            | 71.321,25         | 79.500,00         | 87.283,62         | 109,79        |
| Razni drugi prihodki                   | 2.850,20          | 2.900,00          | 610,00            |               |
| <b>5. Prihodki od oddaje v najem</b>   | <b>7.554,00</b>   | <b>8.000,00</b>   | <b>8.679,42</b>   | <b>108,49</b> |
| <b>6. Prihodki iz donacij -knjige</b>  | <b>2.553,30</b>   | <b>2.600,00</b>   | <b>374,58</b>     |               |
| <b>7. Drugi prihodki</b>               | <b>5.406,10</b>   | <b>6.900,00</b>   | <b>6.729,28</b>   | <b>97,53</b>  |
| Razni drugi prihodki                   | 2.354,51          | 2.400,00          | 711,26            |               |
| Obresti EZR                            |                   |                   | 2.726,21          |               |
| Drugi prihodki-bonus, ....             | 1.507,40          | 1.500,00          | 1.212,10          | 80,81         |
| Prihodki šolskega sklada               | 1.544,19          | 3.000,00          | 2.079,71          | 69,32         |

Preglednica 26: Pregledni prikaz odhodkovjavne službe osnovne šole

| <b>ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA STM 1-59<br/>JAVNA SLUŽBA</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2022</b> | <b>FINANČNI<br/>NAČRT 2023</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2023</b> | <b>INDEKS<br/>REAL/FN</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                   | <b>2.999.164,31</b>         | <b>3.386.688,00</b>            | <b>3.275.557,45</b>         | <b>96,72</b>              |
| <b>1. Stroški materiala - skupaj</b>                    | <b>422.120,65</b>           | <b>535.700,00</b>              | <b>510.047,77</b>           | <b>95,21</b>              |
| Elektrika                                               | 35.289,21                   | 44.800,00                      | 53.723,44                   | 119,92                    |
| Voda                                                    | 10.042,08                   | 13.000,00                      | 17.619,20                   | 135,53                    |
| Plin-KUHINJA                                            | 5.374,45                    | 6.500,00                       | 5.431,58                    | 83,56                     |
| Ogrevanje                                               | 60.960,50                   | 103.400,00                     | 24.149,79                   | 23,36                     |
| Živila                                                  | 258.964,71                  | 310.000,00                     | 321.845,31                  | 103,82                    |
| Čistila in čistilni pripomočki                          | 22.274,76                   | 25.000,00                      | 31.261,35                   | 125,05                    |

|                                                                              |                     |                     |                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Pisarniški material                                                          | 6.529,17            | 7.000,00            | 7.519,42            | 107,42        |
| Razni pripomočki za učence                                                   | 4.840,42            | 6.000,00            | 10.094,11           | 168,24        |
| Strokovna literatura, časopisi, revije                                       | 2.775,99            | 3.000,00            | 1.780,44            | 59,35         |
| Delovni zvezki-kupljeni iz učb.sklada                                        |                     |                     | 5.232,11            |               |
| Delovna obleka in obutev                                                     | 3.283,50            | 3.000,00            | 4.410,35            | 147,01        |
| Material za vzdrževanje                                                      | 8.476,82            | 10.000,00           | 7.647,55            | 76,48         |
| Razen potrošni material                                                      | 3.309,04            | 4.000,00            | 19.333,12           |               |
| <b>2. Stroški storitev – skupaj</b>                                          | <b>176.783,82</b>   | <b>176.170,00</b>   | <b>189.589,64</b>   | <b>107,62</b> |
| Vzdrževalna dela - kuhinja                                                   | 7.804,32            | 8.000,00            | 7.389,25            | 92,37         |
| Vzdrževalne storitve stavb in opreme                                         | 10.613,80           | 11.000,00           | 10.576,58           | 96,15         |
| Montaža žaluzij                                                              |                     |                     | 5.574,55            |               |
| Komunala – smeti, kuhinjski odpadki                                          | 4.499,88            | 6.000,00            | 8.012,08            | 133,53        |
| Zavarovanje premoženja                                                       | 12.997,20           | 13.000,00           | 13.802,58           | 106,17        |
| Zavarovanje splošne odgovornosti                                             | 2.530,17            | 2.600,00            | 2.466,10            | 94,85         |
| Varovanje                                                                    | 754,91              | 870,00              | 802,81              | 92,28         |
| Pogodbeno delo in štud. napotnice                                            | 6.011,48            | 6.000,00            | 18.001,11           | 300,02        |
| Telefon, pošta, plačilni promet                                              | 7.185,97            | 7.500,00            | 7.496,54            | 99,95         |
| Intelektualne storitve, revizija, SAZOR                                      | 1.470,53            | 4.500,00            | 3.968,44            | 88,19         |
| Računalniške storitve                                                        | 10.943,01           | 12.000,00           | 13.216,28           | 110,14        |
| ZZZ brisi KUHINJA, deratizacija                                              | 812,61              | 1.000,00            | 1.162,13            | 116,21        |
| Storitve tiskanja                                                            | 4.466,25            | 500,00              | 0                   |               |
| Zdravniški obvezni pregledi                                                  | 1.402,99            | 3.500,00            | 1.778,77            | 50,82         |
| Stroški izobraževanja zaposlenih, kotizacije, povračila prevozi, dnevnice... | 16.245,05           | 6.000,00            | 7.249,38            | 120,83        |
| Šole v naravi - brez stroškov dela                                           | 41.982,56           | 42.000,00           | 43.565,32           | 103,73        |
| Stroški ekskurzij učencev                                                    | 33.374,69           | 34.000,00           | 26.915,22           | 79,16         |
| Stroški tekmovalij učencev                                                   | 4.467,18            | 4.500,00            | 7.201,87            | 160,04        |
| Najemnina opreme (tiskalniki,...)                                            | 4.769,76            | 8.200,00            | 6.357,53            | 77,53         |
| Stroški službenih poti, dnevnice, km                                         | 1.943,56            | 2.500,00            | 2.406,14            | 96,25         |
| Stroški službenih potovanj - projekti                                        | 2.090,46            | 2.000,00            | 0                   |               |
| Razni drugi stroški storitev                                                 | 417,44              | 500,00              | 1.646,96            |               |
| <b>3. Stroški dela –skupaj zaposleni</b>                                     | <b>2.373.104,76</b> | <b>2.644.468,00</b> | <b>2.548.821,19</b> | <b>96,38</b>  |
| Plače in nadomestila plače                                                   | 1.816.534,14        | 2.024.000,00        | 1949.655,17         | 96,33         |
| Varstvo vozačev, spremljevalka,...                                           | 12.815,12           | 18.448,00           | 10.244,72           | 55,43         |
| Prispevki delodajalca                                                        | 290.438,57          | 322.400,00          | 303.523,07          | 94,14         |
| KAD                                                                          | 34.415,58           | 38.000,00           | 34.438,30           | 90,63         |
| Regres za letni dopust                                                       | 101.311,91          | 106.000,00          | 89.252,85           | 84,20         |
| Povračilo prevoza, prehrane                                                  | 106.707,16          | 112.000,00          | 129.625,76          | 115,74        |
| Nadom. Za uporabo lastnih sredstev                                           | 118,00              | 120,00              |                     |               |

|                                                     |                  |                  |                  |               |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči | 10.764,28        | 23.500,00        | 32.081,32        | 136,52        |
| <b>4. Amortizacija</b>                              | <b>22.359,04</b> | <b>25.400,00</b> | <b>21.841,83</b> | <b>85,99</b>  |
| Nakup knjižničnega gradiva                          | 5.126,97         | 5.000,00         | 4.284,62         | 85,69         |
| Nakup učbeniškega sklada                            | 9.479,18         | 9.400,00         | 3.161,93         | 33,64         |
| Amortizacija otroških kosil                         | 7.752,89         | 8.000,00         | 7.729,33         | 96,82         |
| Amortizacija drobní inventar                        | 0                | 3.000,00         | 6.665,95         | 222,20        |
| <b>5. Razni drugi stroški</b>                       | <b>512,07</b>    | <b>550,00</b>    | <b>582,61</b>    | <b>102,93</b> |
| <b>6. Nadomestilo - stavbno zemljišče</b>           | <b>4.283,97</b>  | <b>4.300,00</b>  | <b>4.674,41</b>  | <b>108,71</b> |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki 2023</b>          | <b>4.724,61</b>  | <b>6.045,00</b>  | <b>46.011,44</b> |               |

Obrazložitev k preglednici:

*Namen tabelaričnega prikaza poslovanja po vrstah prihodkov in odhodkov v primerjavi z realizacijo preteklega leta in v primerjavi s finančnim načrtom 2023, je predstaviti pregledno poslovanje zavoda. Poslovanje Organizacijske enote Ljudska univerze in tržne dejavnosti je prikazano posebej.*

Presežek prihodkov nad odhodki pri javni službi osnovne šole je nastal pri dejavnosti oddajanja prostorov in opreme v najem in pri dejavnosti šolske kuhinje.

**Obrazložitev odstopanj med realizacijo in finančnim nartom, na prihodkovni in stroškovni strani:**

#### **OBČINSKI PRORAČUN:**

- največje odstopanje je pri prejemkih prejetih za stroške ogrevanja in posledično pri teh odhodkih, saj se je izvedla sanacija stavb , spremenil se je način ogrevanja,
- pri prihodkih za stroške dela, saj je bilo financiranje spremljevalke gibalno oviranemu učencu načrtovano vse leto, z delom pa je zaključila v juniju, prav tako niso bila izkoriščena sredstva za varstvo vozačev ampak so se prerazporedila za nakup osnovnih sredstev-posledično so odstopanja tudi na odhodkovni strani,
- povečali so se v primerjavi z načrtovanimi prihodki za stroške elektrike in komunalnih storitev zaradi dviga cen teh storitev,
- realizacija odstopa pri prihodkih in stroški programov športa; v finančni načrt so bili vneseni takrat znani podatki, kasneje pa se je financiranje povečalo;

#### **DRŽAVNI PRORAČUN:**

- pri državnem proračunu, ki financira v pretežni meri stroške dela zaposlenih ni velikih odstopanj v skupnem znesku prihodkov in tudi ne odhodkov, kljub temu pa so nastala odstopanja pri posamezni vrsti stroška dela-kot so odpravnine, saj pri načrtovanju financiranja še niso na primer znane vse odločitve o odhodu v pokoj,

#### **PLAČILA STARŠEV IN DRUGIH ZAVODOV**

- prihodki, ki jih plačujejo starši za prehrano učencev so bili načrtovani precej večji za 2023 glede na leto 2022, zaradi dviga cen, a so se kljub temu dvignili za dobrih 12%; razlog je prodano večje število obrokov- predvsem kosil, kar je nepričakovano /saj bistvenega povečanja šolskih otrok v šolah ni;
- večje število obrokov je bilo prodano tudi Vrtcu Jožefe Maslo. Številčno je bilo zaračunanih 8.700 kom obrokov več, kar je približno 33.000 tisoč evrov več prihodka v šolski kuhinji. V celotnem letu je bilo pripravljenih in prodanih samo kosil in celodnevni obroki za učence

in otroke nekaj manj kot 175 tisoč enot / brez šolskih zajtrkov, popoldanskih malic in dopoldanske malice/.

V kriznih trenutkih zaradi odsotnosti zaposlenih v kuhinji so nudile pomoč upokojene delavke po pogodbi o delu, kar pojasnjuje tudi precej večji strošek šole na tej postavki.

**Navedena obrazložitev velja tudi kot pojasnilo za presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2023.**

Preglednica 27: Prikaz virov financiranja osnovne dejavnosti osnovne šole-JAVNA SLUŽBA

| VIRI FINANCIRANJA           | ZNESEK V €          | DELEŽ V %     |
|-----------------------------|---------------------|---------------|
| DRŽAVNI PRORAČUN            | 2.414.559,13        | 72,69         |
| OBČINSKI PRORAČUN           | 179.381,03          | 5,40          |
| PLAČILA STARŠEV             | 200.764,99          | 6,04          |
| PLAČILA DRUGIH PRAVNIH OSEB | 511.080,46          | 15,39         |
| OSTALI PRIHODKI             | 15.783,28           | 0,48          |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>      | <b>3.321.568,89</b> | <b>100,00</b> |

Iz preglednice prihodkov po virih so razvidna razmerja v financiranju. Izstopa financiranje državnega proračuna, ker pristojno ministrstvo financira stroške dela, na podlagi potrjene sistemizacije. Pri tem uporablja v medsebojni komunikaciji z zavodi »informacijsko komunikacijo KPIS s pomočjo katere so lahko transakcije za stroške dela kar najboljši približek realnemu izplačilu.

Stroški dela so hkrati tudi največji odhodek v zavodu, kot prikazuje preglednica prihodkov in odhodkov poslovanja osnovne šole za 2023. Poleg tega financira ministrstvo še regresirano prehrano učencem in splošne materialne stroške na podlagi določenih kriterijev, šolo v naravi,....

Občinski proračun financira stroške »upravljanja z zgradbami in opremo«, kot so vzdrževanje, elektrika, komunala, varovanje, ogrevanje, zavarovanje,....v skladu s Pogodbo o financiranju dejavnosti.

Preglednica 28: Prikaz osnovnih stroškov poslovanja javne službe osnovne šole in njihovih deležev

| VRSTE STROŠKOV JAVNA SLUŽBA OŠ | ZNESEK V €          | DELEŽ V %     |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
| STROŠKI DELA                   | 2.548.821,19        | 77,81         |
| STROŠKI STORITEV               | 189.589,64          | 5,79          |
| STROŠKI MATERIALA              | 510.047,77          | 15,57         |
| STROŠEK AMORTIZAC.             | 21.841,83           | 0,67          |
| DRUGI STROŠKI                  | 5.257,02            | 0,16          |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>          | <b>3.275.557,45</b> | <b>100,00</b> |

#### ❖ TRŽNA DEJAVNOST-STM 94- prodaja obrokov odraslim

Preglednica: Prikaz prihodkov in odhodkov z naslova tržne dejavnosti (priprava obrokov za odrasle)

Pri poslovanju tržne dejavnosti je v primerjavi realizacije planom prišlo do nekaterih odstopanj pri primerjavi stroškov , ker se je za leto 2023 spremenil kriterij oziroma sodilo za delitev

stroškov na t .i. tržno dejavnost, upoštevajoč tudi Pravilnik o tržni dejavnosti zavoda, ki je bil prav tako potrjen na Svetu zavoda v 2023.

**Tržna dejavnost zavoda je dobrodošla, a moramo poudariti, da v razmerju z vsem prihodki zavoda zavzema le 0,68% delež.**

*Preglednica 29: Prikaz prihodkov in odhodkov z naslova tržne dejavnosti (priprava obrokov za odrasle)*

| TRŽNA DEJAVNOST: KUHINJSKE STORITVE<br>ODRASLI-OBROKI | REALIZACIJA<br>2022 | FINAN. NAČRT<br>2023 | REALIZACIJA<br>2023 |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                | <b>19.034,12</b>    | <b>22.500,00</b>     | <b>23.353,30</b>    |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                 | <b>16.758,12</b>    | <b>20.200,00</b>     | <b>22.499,13</b>    |
| ŽIVILA                                                | 10.052,50           | 12.000,00            | 9.930,93            |
| ELEKT. OGREV. KOMUN. ZAVAR. VZDRŽ....                 | 1.257,82            | 1.500,00             | 1.389,48            |
| AMORTIZACIJA                                          | 1.033,95            | 1.050,00             | 1.089,55            |
| STROŠEK DELA                                          | 4.386,71            | 5.600,00             | 8.635,55            |
| DRUGI STROŠKI -čistila, plin, račun. storit.,...      | 27,14               | 50,00                | 1.453,62            |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                 | <b>2.276,00</b>     | <b>2.300,00</b>      | <b>854,17</b>       |

## 2. REALIZACIJA PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA 2023

*Preglednica 30: Pregled načrtovanih prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka.*

| PRIHODKI PO DENARNEM TOKU 2023           | REALIZACIJA<br>2022 | FINANČNI<br>NAČRT 2023 | REALIZACIJA<br>2023 | INDEKS<br>RE/FN |
|------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                   | <b>3.150.703</b>    | <b>3.505.500</b>       | <b>3.461.393,83</b> | <b>98,74</b>    |
| <b>A.SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJ. JS</b>    | <b>3.132.359</b>    | <b>3.483.500</b>       | <b>3.439.262,63</b> | <b>98,73</b>    |
| PRIHODKI DRŽAV. PROR.TEKOČA PORABA       | 2.224.477           | 2.483.000              | 2.460.523,10        | 99,09           |
| PRIHODKI DRŽAVNEGA PROR. INVESTICIJE     | 0                   | 0                      | 0                   |                 |
| PRIODKI OBČINSKEGA PROR.TEKOČA<br>PORABA | 207.556             | 246.000                | 207.690,25          | 84,43           |
| PRIHODKI OBČINSKEGA PROR. INVESTICIJE    | 9.835               | 10.000                 | 15.717,33           | 157,17          |
| PRIHODKI SKLADI SOCIAL.ZAVAR.            | 0                   |                        | 0                   |                 |
| PRIHODKI IZ JAVNIH AGENCIJ               | 6.345               | 7.500                  | 6.848,00            | 91,31           |
| PRIHODKI IZ DRŽAV PROR. IZ SREDSTEV EU   | 4.616               | 7.000                  | 3.416,00            | 48,80           |
| DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JS           | 679.530             | 730.000                | 745.067,95          | 102,06          |
| <b>B.SKUPAJ PRIH.STORITVE NA TRGU</b>    | <b>18.344</b>       | <b>22.000</b>          | <b>22.131,20</b>    | <b>100,60</b>   |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                    | <b>3.145.158</b>    | <b>3.500.000</b>       | <b>3.431.642,45</b> | <b>98,05</b>    |
| <b>A. SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JS</b> | <b>3.129.428</b>    | <b>3.479.500</b>       | <b>3.405.514,72</b> | <b>97,87</b>    |
| PLAČE IN DRUGI IZDATKI                   | 2.115.573           | 2.355.500              | 2.301.746,91        | 97,72           |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST            | 336.321             | 370.000                | 345.998,03          | 93,51           |
| IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE             | 643.009             | 717.000                | 705.104,03          | 98,34           |
| INVESTICIJSKI ODHODKI                    | 34.525              | 37.000                 | 52.665,75           | 142,34          |



|                                                 |               |               |                  |               |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| <b>B. ODHODKI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI</b> | <b>15.730</b> | <b>20.000</b> | <b>21.615,60</b> | <b>108,08</b> |
| PLAČE IN DRUGI IZDATKI                          | 3.788         | 5.200         | 7.629,22         | 146,72        |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                   | 605           | 800           | 1.212,35         | 151,54        |
| IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                    | 11.337        | 14.000        | 12.774,03        | 91,24         |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>           | <b>5.545</b>  | <b>5.500</b>  | <b>29.751,38</b> |               |

V zavodu je le eno stroškovno mesto za eno tržno dejavnost, to je prodaja obrokov odraslim. Tržni prihodki ne dosegajo 0,60% vseh prihodkov in so resnično neko dopolnilno delo ob izvajanju glavne dejavnosti.

#### ❖ ORGANIZACIJSKA ENOTA LJUDSKA UNIVERZA

Preglednica: Povzetek prihodkov in odhodkov za leto 2023 za organizacijsko enoto ljudska univerza po stroškovnih mestih- podatki so v €. **Pomembno:** Podrobnejša pojasnila glede poslovanja OELU za poslovno leto 2023 bo podala v Letnem poročilu vodja te enote Romana Morano in sicer zaradi poznavanja vsebine del po posameznih projektih, zato je v tem poročilu samo povzetek poslovanja te enote po posameznem strokovnem mestu oziroma projektu.

**Celotno poslovanje OELU temelji pretežno na pridobljenih projektih in je v celoti javna služba.**

V skladu z načinom dela in Pravilnikom o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda, ima vsak projekt svoje stroškovno mesto, saj je tak način vodenja prihodkov in odhodkov pogoj za pridobivanje sredstev. Po projektih določi število stroškovnih mest vodja OELU. Vodja LU ima dokončno odločitev pri tem, kateri prihodki in odhodki se razporedijo na določeno stroškovno mesto oziroma projekt.

**V letu 2023 poslovanje OELU ni bilo pozitivno, stroški so bili večji 15.991,80€, ki so kriti iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.**

*Preglednica 31: Pregled prihodkov in odhodkov OE Ljudska univerza*

| STROŠK.M. | NAZIV PROJEKTA – VIRA FINANCIRANJA                                                | PRIHODKI          | ODHODKI           | RAZLIKA          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 63        | MIVI-IKT PROJEKT-INFORMAC.TEHNOL.                                                 | 950,00            | 950,00            | 0                |
| 65        | MIVI-SOFINANCIRANJE JAVNE MREŽE                                                   | 59.514,00         | 59.514,00         | 0                |
| 66        | OBČINA IL,BISTRICA-SOFIN.PO POGODBI                                               | 18.020,73         | 18.020,73         | 0                |
| 69        | ŠTUDIJSKI KROŽKI                                                                  | 3.840,00          | 3.840,00          | 0                |
| 70        | ZAVOD ZNANJE POSTOJNA                                                             | 4.000,00          | 4.000,00          | 0                |
| 73        | TEČAJI TUJIH JEZIKOV                                                              | 2.400,00          | 2.400,00          | 0                |
| 76        | ZIP                                                                               | 9.442,00          | 9.442,00          | 0                |
| 78        | DIGI. PROJEKT                                                                     | 14.850,00         | 14.850,00         | 0                |
| 85        | OSTALI NEPOKRITI STROŠKI POSLOVANJA 2023                                          |                   | 15.991,80         | -15.991,80       |
|           | <b>SKUPAJ LETO 2023</b>                                                           | <b>113.016,73</b> | <b>129.008,53</b> | <b>15.991,80</b> |
|           | <b>Prenos rezultata iz preteklih let za pokrivanje stroškov poslovanja v 2023</b> | <b>15.991,80</b>  |                   |                  |

|  |        |            |            |  |
|--|--------|------------|------------|--|
|  | SKUPAJ | 129.008,53 | 129.008,00 |  |
|--|--------|------------|------------|--|

Preglednica 32: Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov OE Ljudska univerza

|                                                                            | REALIZACIJA 2023  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI 2023</b>                                                | <b>129.008,53</b> |
| PRIHODKI MIZŠ                                                              | 60.464,00         |
| PRIHODKI OBČINA                                                            | 18.020,73         |
| PRIHODKI PROJEKTI                                                          | 34.532,00         |
| PRENOS REZULTATA IZ PRETEKLIH LET ZA POKRIVANJE STROŠKOV POSLOVANJA V 2023 | 15.991,80         |
| <b>SKUPAJ ODHODKI 2023</b>                                                 | <b>129.008,53</b> |
| <b>I. MIZŠ-državni proračun odhodki</b>                                    | <b>60.464,00</b>  |
| SOFINANCIRANJE RAČUNALNIŠKE OPREME                                         | 950,00            |
| SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV DELA                                   | 55.160,61         |
| SREDSTVA ZA OSTALE MATERIALNE STROŠKE                                      | 4.353,59          |
| <b>II. OBČINA odhodki</b>                                                  | <b>18.020,73</b>  |
| STROŠKI DELA                                                               | 10.473,22         |
| OSTALI MATERIALNI STROŠKI                                                  | 2.922,10          |
| OGREVANJE                                                                  | 1.461,75          |
| ELEKTRIKA                                                                  | 2.843,12          |
| ZAVAROVANJE                                                                | 320,54            |
| <b>III. PROJEKTI odhodki</b>                                               | <b>34.532,00</b>  |
| STROŠKI DELA                                                               | 27.832,96         |
| RAZNI MATERIALNI STROŠKI                                                   | 3.067,00          |
| AVTORSKI HONORARJI –zunanji sodelavci                                      | 3.631,93          |
| <b>IV. PRENOS REZULTATA PRETEKLIH LET</b>                                  | <b>15.991,80</b>  |
| STROŠKI DELA                                                               | 15.991,80         |

Podrobnejša obrazložitev poslovanja in obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki je navedena v poslovnem poročilu vodje OE Ljudska univerza.

### 3. UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA

V preglednicah je pripravljen povzetek prikaza poslovanja z razvrstitvijo prihodkov in odhodkov v skrajšani obliki za celotni zavod po nastanku poslovnega dogodka na dan 31. 12. 2023.

Preglednica 33: Prikaz prihodkov in odhodkov ter rezultata poslovanja za celotni zavod-poslovanje zavoda v letu 2023

| Z.ŠT. | DEJAVNOST          | PRIHODKI V € | ODHODKI V €  | REZULTAT V € |
|-------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.    | CELOTNI ZAVOD 2023 | 3.457.938,92 | 3.427.065,11 | 30.873,81    |
| 2.    | SKUPAJ JS ZAVODA   | 3.434.585,62 | 3.404.565,98 | 30.019,64    |
| 3     | SKUPAJ TD ZAVODA   | 23.353,30    | 22.499,13    | 854,17       |

**Rezultat poslovanja zavoda, ugotovljen na podlagi razlike med prihodki in odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka, za zavod kot celoto, za leto 2023 je =30.873,81€.**

Obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb ima svoja pravila. Za javne zavode, ki so ustanovljeni z namenom opravljanja javne službe v javnem interesu, omogoča določene olajšave. Kljub temu pa zahteva ugotavljanje pridobitnih in nepridobitnih prihodkov, ki niso direktno povezani z javno službo in tržno dejavnostjo. Upoštevan je Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti, objavljen v navedenih uradnih listih /Ur. list RS 109/07, 68/08, 137/21/. /Na primer, kot pridobitni prihodki se upoštevajo vsa doplačila storitev s strani uporabnikov; kot nepridobitni prihodki pa samo nakazila iz proračunov oziroma javnih sredstev, kamor sodijo tudi projekti. /

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb / v nadaljevanju DDPO/je bil obračunan in izpolnjen neposredno na spletni strani Finančne uprave v skladu z navodili za izpolnjevanje in tudi oddan.

**Obveznost za DDPO za poslovno leto 2023 je v višini =1.033,80€.** Po knjiženju obveznosti v poslovne knjige je za naveden znesek zmanjšan presežek prihodkov nad odhodki 2023.

Priloge k računovodskemu poročilu so:

- obrazec D03,
- .popisni elaborat -Priloga 2.
- zbir sodil, kalkulacij in cenikov -Priloga 1
- obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Nadja Perenič



Župančičeva ulica 7  
6250 Ilirska Bistrica

# **LETNO POROČILO**

## **OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA**

### **ZA LETO 2023**

#### **POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:**

Aleksandra Vadnjal

#### **RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:**

Vanesa Jaksetič Šestan

Ilirska Bistrica, februar 2024

## Vsebina

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. POSLOVNO POROČILO</b>                                                                                                                                                       | 4  |
| <b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                                                                                                                         | 4  |
| 1.1 Poročilo ravnatelja                                                                                                                                                           | 4  |
| 1.2 Poročilo sveta zavoda                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda                                                                                                                                | 6  |
| 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb                                                                                                                                | 7  |
| 1.5 Glavni podatki o poslovanju                                                                                                                                                   | 8  |
| 1.6 Vizija in poslanstvo                                                                                                                                                          | 10 |
| <b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                                                                                                                         | 11 |
| 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov                                                                                                                    | 11 |
| 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih                                                                                                                                     | 24 |
| <b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>                                                                                                                                                  | 35 |
| 1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila                                                                                                                           | 35 |
| 2. Računovodska pojasnila po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov po SRS, spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak                          | 36 |
| 3. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do točke 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) | 36 |
| I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti blaga in storitev na trgu                                        | 36 |
| II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij                                                                  | 37 |
| III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov                                                                        | 37 |
| IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje                                                                                                  | 37 |
| V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila                                                                              | 37 |
| VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila                                                                                | 38 |
| VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe                                      | 38 |
| VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev                                                                                                                                           | 38 |
| IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)                                                                            | 38 |
| X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazane na kontih izvenbilančne evidence                                                                                                | 38 |
| XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, a se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti                                                             | 38 |
| 4. Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu                                                                                                                            | 39 |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5. Rezultati popisa (inventure) .....</b>                   | <b>40</b> |
| <b>6. Davčni obračun.....</b>                                  | <b>41</b> |
| <b>7. Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2023 .....</b> | <b>41</b> |
| <b>III. ZAKLJUČNI DEL.....</b>                                 | <b>58</b> |

# I. POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

V letu 2023 smo poslovali gospodarno in uspešno, saj sledimo dolgoročnim ciljem in v šoli ustvarjamo takšno učno okolje, ki otrokom omogoča celosten razvoj, in jim ponujamo priložnosti za razvijanje potencialov v skladu z njihovimi interesi in zmožnostmi. Zato smo se tudi v letu 2023 trudili z ustvarjanjem okolja za boljše počutje vseh. Dokupili smo knjižno in učno gradivo za knjižnico in učbeniški sklad. S sredstvi šolskega sklada se je dokupil didaktični material (dva stenska zemljevida Slovenije, link kocke, stavnica, ravnila in šestila za tablo, geometrijska telesa, numerična računalna, digitalni termometer s sondo, za pouk tehnike in tehnologije pa zaščitno opremo, drobn material, pirografe, kljunasta merila, napravo za krivljenje plastičnih mas, kolutni brusilni stroj in pečico z dvema grelnima ploščama). Uredile so se tudi talne poslikave (po stopnišču, na rdečem in zelenem hodniku), ki bodo služile kot učni pripomoček.

V poletnem času so se naredila nujna vzdrževalna dela (popravilo kurišča peči in boilerja v kurilnici, stolov v učilnicah, pomivalnega stroja v kuhinji), počistila stekla na šolskih pročeljih in kupile nove škarje za obrezovanje žive meje. Hišnik je dodatno uredil shrambo za športne rekvizite (predvsem smučarsko opremo). V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Ilirska Bistrica smo v učilnico glasbe in likovne umetnosti ter v strokovno knjižnico vgradili klimatske naprave, posekalo se je suho drevje v šolskem parku in parku nad avtobusnim postajališčem ter dodal pesek pod igrali v šolskem parku. Uredilo se je popravilo ograje okrog šolskega igrišča in dogradilo novo avtobusno postajališče. Stare razstavne panoje smo na novo preplastili s pluto in dodali nekaj novih panojev, kupili govorniški oder in zamenjali nekaj pisarniških stolov.

Pouk in dejavnosti ob pouku smo realizirali v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Odzvali pa smo se tudi na sprotne potrebe učencev (dodatna preventivna predavanja in delavnice za učence) in sodelovali pri nenačrtovanih dogodkih (različni natečaji, različne prireditve ...).

V skladu s finančnim načrtom MVI in Pogodbo o financiranju dejavnosti šole, ki jo imamo sklenjeno z ustanoviteljem, Občino Ilirsko Bistrico, smo poslovali gospodarno in uspešno, kar dokazujemo s pozitivnim rezultatom, ki znaša 300 €.

### 1.2 Poročilo sveta zavoda

Člani sveta zavoda v sestavi: Karmen Frank, Anita Gržina in Sonja Koren Čeligoj (predstavnice ustanovitelja), Klara Gardelin, Marko Truzzardi, Karmen Žagar (do 31. 8. 2023) in Marko Čekada (nadomestni član od 7. 1. 2024) (predstavniki staršev) ter Damjana Kinkela

(predsednica), Anja Frank (namestnica predsednice, zapisničarka), Eva Avsec, Polona Benigar in Mateja Šepić (predstavnice šole) smo imeli v letu 2023 dve redni, dve korespondenčni ter eno izredno sejo.

Prva seja v letu 2023 je bila 5. korespondenčna seja in je potekala od srede, 25. januarja 2023, do petka, 27. januarja 2023. Glasovanje je potekalo po elektronski pošti. Prejetih je bilo deset glasovnic. Na seji sta bila soglasno potrjena skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ter pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev.

Druga seja je bila 7. redna seja sveta zavoda in je potekala v torek, 22. februarja 2023, v učilnici SLJ na modrem hodniku. Na seji smo obravnavali in potrdili dnevni red ter zapisnika 6. redne seje in 5. dopisne seje sveta zavoda. Soglasno smo potrdili letno poročilo za leto 2022. Seznanili smo se s poročilom o delu šolskega sklada za leto 2022. Obravnavali smo redno delovno uspešnost ravnateljice in sprejeli sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljice Aleksandre Vadnjal za obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022 svet zavoda nameni 5 % letne mase njene osnovne plače in da ravnateljica dosega skupno 100 % delovno uspešnost.

Na tretji seji, ki je bila 3. izredna seja in je potekala v četrtek, 9. marca 2023, v učilnici SLJ na modrem hodniku, je svet zavoda obravnaval dvig cene kosil za učence in zaposlene. Seznanil se je z aneksom, ki ga je šola s strani OŠ Antona Žnideršiča prejela v petek, 3. marca 2023. V njem se je cena kosila zvišala za 36 centov in bi vstopil v veljavo 1. februarja 2023. Svet zavoda je sprejel sklep, da aneks zavrne in potrdi novo ceno kosila z novim aneksom, ki velja od 1. aprila 2023 naprej, saj morajo biti starši predhodno obveščeni o dvigu cene šolskega kosila. Na seji smo obravnavali in soglasno potrdili Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica.

Četrta seja sveta zavoda je bila 6. korespondenčna seja sveta zavoda in je potekala od ponedeljka, 17. aprila 2023, do srede, 19. aprila 2023. Glasovanje je potekalo po elektronski pošti. Prejetih je bilo sedem glasovnic. Člani sveta zavoda so soglasno potrdili Program dela, Kadrovski in Finančni načrt Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica za leto 2023.

Peta seja sveta zavoda je bila 8. redna seja in je potekala v torek, 26. 9. 2023, v učilnici slovenščine na OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica. Na seji je predsednica sveta zavoda opozorila, da se predstavnici staršev v svetu zavoda, gospe Karmen Žagar, v skladu s 34. členom Poslovnika o delu sveta zavoda preneha mandat. Svet zavoda je sprejel sklep, da predsednica pozove predstavnika sveta staršev, da v predpisanem roku predloži ime nadomestnega predstavnika staršev v svet zavoda. Na seji so bili soglasno potrjeni zapisniki 7. redne seje, 3. izredne seje in 6. korespondenčne seje sveta zavoda. Obravnavana in soglasno sprejeta so bila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023 in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/2023, Letni delovni načrt Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica za šolsko leto 2023/2024 ter cenik storitev za šolsko leto 2023/2024. Ravnateljica je člane seznanila s pobudami članov sveta staršev, ki so se nanašale na težave avtobusnih prevozov otrok v smeri Harije, vendar so se do dneva naše seje že uredile.

Poročilo o delu sveta zavoda za leto 2023 je pripravila predsednica sveta zavoda Damjana Kinkela.



### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

|                                           |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>NAZIV:</i>                             | <i>Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica</i>                                  |
| <i>Skrajšano ime:</i>                     | <i>OŠ D. Ketteja</i>                                                                    |
| <i>SEDEŽ:</i>                             | <i>Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica</i>                                       |
| <i>Matična številka:</i>                  | <i>5624533</i>                                                                          |
| <i>Davčna številka:</i>                   | <i>7826102 (nismo davčni zavezanci)</i>                                                 |
| <i>TRR:</i>                               | <i>SI 56 0110 0600 8373 451</i>                                                         |
| <i>Številka proračunskega uporabnika:</i> | <i>65277</i>                                                                            |
| <i>Telefon:</i>                           | <i>+386 5 7110 380</i>                                                                  |
| <i>E-pošta</i>                            | <i><a href="mailto:o-dkilbistr.po@guest.arnes.si">o-dkilbistr.po@guest.arnes.si</a></i> |
| <i>Spletni naslov</i>                     | <i><a href="http://www.os-dk.si/">http://www.os-dk.si/</a></i>                          |

Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica je pričela z delovanjem 15. septembra 1963. Zaradi velikega šolskega okoliša in posledično zelo velikega števila učencev je ustanoviteljica Občina Ilirska Bistrica sprejela Odlok o razdelitvi šole na dve samostojni šoli (*Uradne objave Primorskih novic*, dne 14. aprila 1992), in sicer na: Osnovno šolo Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica s sedežem v Župančičevi ulici 7 in Osnovno šolo Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica s sedežem v Rozmanovi ulici 25 b, Ilirska Bistrica. Odlok je pričel veljati 1. 7. 1992.

Osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje in druge naloge, opredeljene v odloku o ustanovitvi.

V šolski okoliš Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica spadajo vasi Brce, Čelje, Dobropolje, Dolnja Bitnja, Gornja Bitnja, Harije, Janežovo Brdo, Ratečevo Brdo, Prem, Kilovče, Mereče, Podstenje, Podstenjšek, Ostrožno Brdo, Rečica, Smrje, Tominje, Topolc, Zajelšje, Zarečica, Zarečje in ulice mesta Ilirska Bistrica, ki spadajo v katastrsko občino Trnovo.

Ne glede na razmejitev šolskih okolišev se lahko v prvi razred vpišejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev.

## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ustanoviteljica Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica je Občina Ilirska Bistrica.

V skladu z zakonodajo na šoli deluje Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, ki ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda opravlja naloge v skladu z odlokom o ustanovitvi.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je na šoli imenovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov na šoli, to je 18 članov.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. Na šoli imamo 18 razrednikov, ki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Učitelji posameznih predmetov se na šoli povezujejo v strokovne aktivne predmetnih področij, kjer učitelji usklajujejo in analizirajo svoje delo ter s svojim delom, predlogi, idejami, nasveti prispevajo h kvalitetnejšemu pedagoškemu delu na šoli. Poleg tega se učitelji udeležujejo tudi občinskih in regijskih aktivov ter obiskujejo študijske skupine.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog mu pomaga pomočnica ravnateljice.

Na šoli imamo še svetovalno službo, knjižnico in računovodsko-administrativno službo.

**Ravnateljica:** Aleksandra Vadnjal

**Pomočnica ravnateljice:** Lidija Bačič

**Predsednica sveta zavoda:** Damjana Kinkela, **namestnica:** Anja Frank

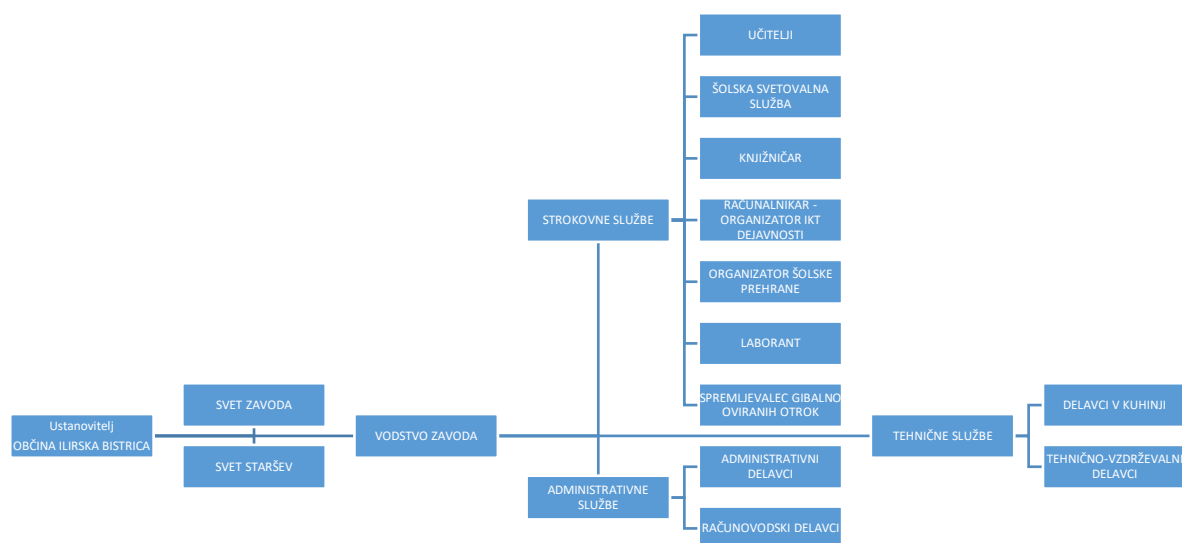
**Računovodkinja:** Vanesa Jaksetič Šestan

**Tajnik VIZ:** Doris Ličan

**Svetovalna delavka:** Tanja Vičič, Suzi Avsec in Ana Križman

**Knjižničarka:** Meta Frank

## Organigram:



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo závoda zagotavljata Občina Ilirska Bistrica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Delovanje závoda je financirano iz naslednjih virov:

- državnega proračuna,
- občinskega proračuna,
- projektov, evropska sredstva/ESS skladi,
- donacij,
- plačil staršev,
- drugih prihodkov.

Leta 2023 je Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica poslovala gospodarno in skrbela za ravnoesje med prihodki in odhodki.

**Preglednica 1: Pregled poslovanja za leti 2021, 2022 in primerjava z letom 2023 (v €)**

| v €             | 2023          | 2022          | 2021          | Indeks 23/22 | Indeks 22/21 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>Prihodki</b> | 2.237.881,06  | 2.017.055,95  | 1.965.394,42  | 1,11         | 1,03         |
| <b>Odhodki</b>  | 2.237.581,06  | 2.016.755,95  | 1.965.154,42  | 1,11         | 1,03         |
| <b>Razlika</b>  | <b>300,00</b> | <b>300,00</b> | <b>240,00</b> | <b>1</b>     | <b>1,25</b>  |

Iz Preglednice 1 je razvidno, da je tudi v letu 2023 pozitiven rezultat poslovanja, in sicer 300,00 €, kar predstavlja enak znesek kot v lanskem letu.

**Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2022 in 2023 (v €)**

| Prihodki v €                                     | 2023             | 2022             | 2021             | Indeks<br>23/22 |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Prihodki iz javnih sredstev                      | 1.940.561        | 1.771.950        | 1.808.747        | 1,10            |
| Prihodki ustanovitelja                           | 108.736          | 71.868           | 62.230           | 1,51            |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev) | 169.504          | 155.245          | 83.741           | 1,09            |
| Prihodki, pridobljeni na trgu in najem prostorov | 3.772            | 2.523            | 1.776            | 1,50            |
| Donacije, odškodnine                             | 680              | 500              | 2.796            | 1,36            |
| Prihodki financiranja                            | 0                | 0                | 0                | #DEL/0!         |
| Drugi prihodki                                   | 14.630           | 14.969           | 6.104            | 0,98            |
| <b>Skupaj</b>                                    | <b>2.237.881</b> | <b>2.017.055</b> | <b>1.965.394</b> | <b>1,11</b>     |

V letu 2023 je bilo zaznati dvig cen življenjskih potrebščin, zato so bili tudi odhodki višji in za zagotavljanja pokritja teh stroškov so bili prihodki iz javnih sredstev višji za 10 %, prihodki ustanovitelja pa višji za 51 %. Občinski prihodki v vrednosti 108.736 € pokrivajo tekoče materialne stroške za leto 2023 (ogrevanje, komunalne storitve, elektrika ...), ki so se v letu 2023 izrazito povišali. Prav tako so bili višji tudi prihodki iz naslova sredstev učencev (prehrana učencev, stroški šol v naravi in ekskurzij...), in sicer za 9 %. Prihodki, pridobljeni na trgu, so se povišali zaradi dviga cene kosila za zaposlene. Med drugimi prihodki so zabeležena tudi sredstva šolskega sklada, ki je v preteklem letu pridobil manj sredstev iz naslova zbiralnih akcij, šolske tržnice ipd.

**Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023**

| Nabava osnovnih sredstev                                                           | Vrednost v €     | Delež ministrstvo/občina/lastni                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| Plute                                                                              | 3.551,9          | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Pisarniški stoli                                                                   | 739,32           | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Klima                                                                              | 9.354,28         | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Govorniški oder                                                                    | 579,28           | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Avtomatski mehčalec vode                                                           | 676,06           | 100 % MVI                                                    |
| Razno orodje in naprave (tračno brusilni stroj, naprava za krivljenje mas, pečica) | 586,32           | Delno financiranje iz šolskega sklada, delno iz sredstev MVI |
| <b>OSNOVNA SREDSTVA SKUPAJ</b>                                                     | <b>15.487,26</b> |                                                              |

**Preglednica 4: Nabava drobnega inventarja v letu 2023**

| Vrsta drobnega inventarja     | Vrednost v €    | Delež ministrstva/občine/lastni |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Motorne škarje                | 287,99          | 100 % MVI                       |
| Projekcijsko platno           | 113,52          | 100% MVI                        |
| Stenski zemljevid             | 462,00          | 100% MVI                        |
| Ročni termometer              | 101,02          | 100% MVI                        |
| Kocke                         | 267,81          | Šolski sklad                    |
| <b>DROBNI INVENTAR SKUPAJ</b> | <b>1.232,34</b> |                                 |

## 1.6 Vizija in poslanstvo

Vsi zaposleni na šoli skrbimo, da so realizirane naloge, navedene v programu vsakega strokovnega delavca in v letnem delovnem načrtu šole, ob tem pa razvijamo temeljne vrednote šole (**odgovornost, spoštovanje in znanje**) ter še naprej zasledujemo zastavljeno vizijo šole:

**Spoštovati drug drugega, odgovorno ravnati, širiti znanje in skupaj loviti sanje.**

Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

#### 2.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega program v šolskem letu 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 je šola izvajala obvezni program v 18 oddelkih. To šolsko leto smo izpeljali tako kot šolska leta pred epidemijo. Delovali smo po priporočilih MVI-ja, NIJZ-ja in Zavoda RS za šolstvo.

V skladu s šolskim koledarjem sta bili v tem šolskem letu dve ocenjevalni obdobji. Šolski koledar je upošteval, da je v letu 2023 v Sloveniji potekalo svetovno prvenstvo v nordijskem smučanju, zato je bilo prvo ocenjevalno obdobje nekoliko krajše. Tudi termin zimskih počitnic je bil prilagojen svetovnemu prvenstvu.

V tem šolskem letu smo uspeli realizirati vse načrtovane dejavnosti. Tekom leta pa smo se odzivali na sprotne potrebe učencev (dodatna preventivna predavanja in delavnice za učence) in sodelovali pri nenačrtovanih dogodkih (različni natečaji, različne prireditve ...).

Učenci od 7. do 9. razreda so bili vključeni v 15 izbirnih predmetov. Izvajali smo filmsko vzgojo I, filmsko vzgojo II, filmsko vzgojo III, likovno snovanje III, urejanje besedil, računalniška omrežja, multimedijo, televizijo, šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport nogomet, sodobno pripravo hrane, ples, kmetijska dela in kmetijsko gospodarstvo.

V šolskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z izvajanjem Poskusa uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa (skrajšano RaP) in dejavnosti razširjenega programa, ki zajema neobvezne izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, kolesarski izpit, individualno in skupinsko dodatno pomoč načrtovali in izvajali v skladu s kurikularnim dokumentom (interno gradivo Zavoda RS za šolstvo, 2018).

Poskus uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa (skrajšano RaP) poleg zgoraj omenjenih dejavnosti zajema še:

- uvajanje prvega tujega jezika (angleščina) kot obveznega predmeta v 1. razred
- uvajanje drugega tujega jezika (nemščina) kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:

**a) GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE**

**b) KULTURA IN TRADICIJA**

**c) DRUGE VSEBINE IN DEJAVNOSTI**, ki so povezane z življenjem in delovanjem osnovne šole

V 1. razredu smo kot obvezni tuji jezik izvajali angleščino, učenci od 7. do 9. razreda pa so kot obvezen drugi tuji jezik obiskovali nemščino.

V šolskem letu 2022/2023 smo izpeljali poletno šolo v naravi za učence 5. razreda in športno-naravoslovno šolo v naravi za učence 7. in 8. razreda. Načrtovano smo imeli tudi zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda, vendar smo jo zaradi »zelene zime« morali odpovedati.

Načrtovane vsebine smo izvedli v obliki tečaja smučanja. Prav tako smo izvedli 10-urni tečaj smučanja za učence 2. razreda. Za učence 1. razreda smo izpeljali tečaj prilagajanja na vodo, za učence 3. razreda pa 20-urni tečaj plavanja.

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki smo jih ponudili vsem učencem od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2022/2023 so se učenci lahko vključili v Cici pevski zbor, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, Lutkarije, Predstava je zabava, Kulturne drobtinice, Veselo šolo, Ustvarjalnice, angleško bralno značko, Brinje, matematični krožek in logiko, Geografija me zanima, zgodovinski krožek, kmetijski krožek, računalniški krožek, Potep po Rusiji, Naravoslovje za vedoželjne, Prvo pomoč, Podjetniško akademijo in dejavnosti gibanja: med dvema ognjema, nogomet, Zlati sonček, Krpan, začetni in nadaljevalni tečaj rolanja, Mladi planinci, Planinci – Mlad Bistrški planinc, Žogico skokico, Pleši, gibaj in uživaj (Šolski plesni festival A- in B-kategorije).

Na šoli posebno skrb namenjamo učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, in tudi drugim učencem, ki imajo učne, vedenjske, čustvene ali druge težave, vendar nimajo odločbe. Zagotavljamo jim različne oblike individualne in skupinske pomoči, pedagoško, psihološko in defektološko podporo, različna svetovanja in povezovanja z zunanjimi ustanovami.

Učenci z učnimi težavami so bili deležni pomoči v skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki temelji na petstopenjskem modelu nudenja učne pomoči, in sicer od pomoči učitelja pri pouku in dopolnilnem pouku, vključevanja šolske svetovalne službe, organizacije individualne in skupinske pomoči, pomoči zunanje specializirane ustanove do postopka usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V šolskem letu 2022/2023 se je na OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica všolalo 6 učencev priseljencev, ki so se prvo leto šolali v slovenski osnovni šoli. Učenci prihajajo iz območja Bosne in Hercegovine, Kosova in ena učenka iz Ukrajine, ki se je konec meseca marca 2023 izpisala iz šole in nadaljevala s šolanjem na daljavo (po ukrajinskem modelu).

Učencem smo nudili pomoč pri dopolnilnem pouku, individualni in skupinski pomoči ter jim omogočali še druge oblike učne pomoči v okviru razširjenega programa in prostovoljstva.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli se je učencem priseljencem, ki se prvo leto šolajo na OŠ Dragotina Ketteja, prilagodilo roke in načine ocenjevanja ter število ocen. Ocenjeval se je napredek in doseganje ciljev. Tako so vsi učenci priseljenci uspešno zaključili in napredovali v naslednji razred.

Učencem s posebnimi potrebami smo v skladu z odločbami o usmeritvi nudili dodatno strokovno pomoč, individualizirali pouk in jim zagotavljali različne prilagoditve. Razlogi za usmeritve so bili različni, npr. primanjkljaji na posameznih področjih učenja, zmerne govorno-jezikovne motnje, dolgotrajna bolezen, čustvene motnje, gibalna oviranost ... Nekateri mlajši učenci so bili zaradi govornih težav vključeni v logopedsko obravnavo.

Posebno pozornost smo namenili nadarjenim učencem in delovali v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci. Tako so se nadarjeni učenci vključevali v različne šolske in obšolske dejavnosti, se udeleževali tekmovanj iz znanja, izbirali dejavnosti glede na svoja močna področja, interese, želje in možnosti. Učitelji so glede na področja nadarjenosti individualizirali pouk pri posameznih predmetih. Skupina radovednih in ustvarjalnih učencev 7., 8. in 9. razreda naše šole se je v mesecu novembru v okviru projekta JP Mladi, ki ga izvajata Javna agencija RS Spirit Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, udeležila podjetniškega vikenda. Učenci so s pomočjo izkušenih mentorjev in podjetnikov razvijali podjetniške ideje, v sodelovalnem duhu iskali potrebne informacije, oblikovali prototipe in prve storitve ter se učili javnega nastopanja. Na koncu so svoje delo predstavili komisiji, ki je podelila tri nagrade (za najboljšo poslovno idejo, najboljšo družbeno koristno idejo in najboljšo predstavitev oz. pitch). V mesecu maju je skupina vedoželjnih in ustvarjalnih učencev naše šole aktivno sodelovala na Podjetniškem taboru za osnovnošolce v Postojni, kjer so bile učencem ponujene zanimive vsebine in delavnice s področja podjetništva – spoznali so prodajne trike, se naučili dobrega javnega nastopanja in izpeljali svojo poslovno idejo. Na podjetniškem taboru so učenci poleg podjetnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti razvijali tudi veščine sodelovanja, skupnega načrtovanja, izmenjave mnenj in razvijanja strpnosti v sodelovalnem učenju.

V mesecu aprilu so se vedoželjni in ustvarjalni učenci tretje triade naše šole udeležili Srečanja radovednežev iz različnih šol, ki je potekalo v Cerknici. Vsak učenec si je vnaprej izbral tisto področje/delavnico, ki ga je najbolj nagovorila. Učenci so dogodek pohvalili in kot pozitivno posebej izpostavili povezovanje z vrstniki iz drugih šol ter medsebojno sodelovanje.

Skozi celo šolsko leto so se učenci lahko vključili tudi v druge zanimive in dodatne dejavnosti, kot so natečaji, projekti, delavnice DC Sonček ...

**Realizacija obveznega in razširjenega programa je bila v šolskem letu 103,1 %.**



**2.1.2 Uspešnost učencev ob koncu šolskega leta 2022/2023****Preglednica 5: Uspeh po oddelkih**

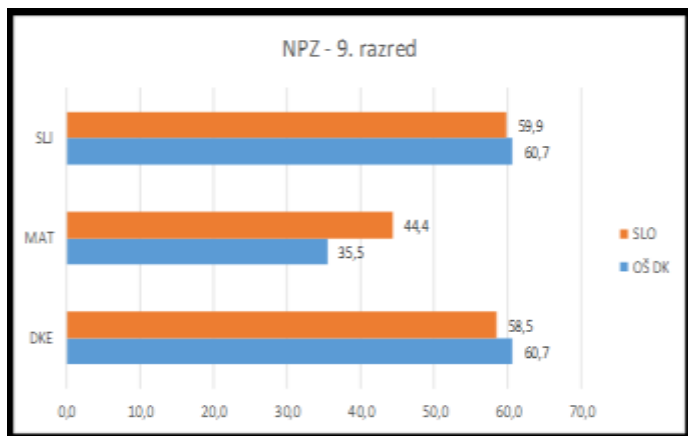
| RAZRED                | ŠT. UČENCEV | POZITIVNI (ŠTEV. UČENCEV, KI NAPREDUJEJO) | % POZITIVNIH | NEGATIVNI (ŠTEV. UČENCEV, KI NE NAPREDUJEJO) | % NEGATIVNIH (% UČENCEV, KI NE NAPREDUJEJO) |
|-----------------------|-------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. r                  | 44          | 44                                        | 100          | 0                                            | 0                                           |
| 2. r                  | 34          | 33                                        | 97,1         | 1                                            | 2,9                                         |
| 3. r                  | 37          | 37                                        | 100          | 0                                            | 0                                           |
| 4. r                  | 43          | 42                                        | 97,7         | 1                                            | 2,3                                         |
| 5. r                  | 36          | 36                                        | 100          | 0                                            | 0                                           |
| <b>Skupaj 1.–5. r</b> | <b>194</b>  | <b>192</b>                                | <b>99</b>    | <b>2</b>                                     | <b>1</b>                                    |
| 6. r                  | 44          | 43                                        | 97,6         | 1                                            | 2,4                                         |
| 7. r                  | 35          | 35                                        | 100          | 0                                            | 0                                           |
| 8. r                  | 33          | 32                                        | 97           | 1                                            | 3                                           |
| 9. r                  | 38          | 36                                        | 100          | 0                                            | 0                                           |
| <b>Skupaj 6.–9. r</b> | <b>150</b>  | <b>146</b>                                | <b>97,3</b>  | <b>4</b>                                     | <b>2,7</b>                                  |
| <b>Skupaj 1.–9. r</b> | <b>344</b>  | <b>338</b>                                | <b>98,3</b>  | <b>6</b>                                     | <b>1,7</b>                                  |

Na začetku šolskega leta je bilo v šolo vpisanih 345 učencev. Vpisano smo imeli tudi učenko iz Ukrajine, ki se je konec marca 2023 izpisala iz naše šole in šolanje nadaljevala na daljavo (po ukrajinskem modelu). Tako je bilo ob zaključku šolskega leta v šolo vpisanih 344 učencev. Iz Preglednice 5 je razvidno, da je od 344 učencev napredovalo 338, kar pomeni, da je bila uspešnost na ravni šole **98,3 %**.

### 2.1.3 Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2022/2023

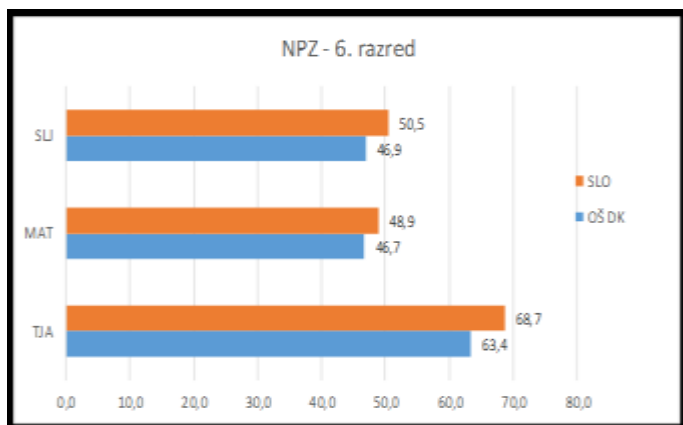
V šolskem letu 2022/2023 se je izvedlo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda iz slovenščine (4. maj 2023), matematike (8. maj 2023) in angleščine (10. maj 2023).

**Preglednica 6: Dosežki pri NPZ – 9. razred**



Devetošolci so dosegli rezultat nad povprečnim slovenskim dosežkom pri slovenščini (za 0,8 %) ter domovinski in državljanski kulturi in etiki (za 2,2 %). Pri matematiki je bi dosežek naših devetošolcev pod slovenskim državnim povprečjem (za 8,9 %).

**Preglednica 7: Dosežki pri NPZ – 6. razred**



Šestošolci so dosegli rezultate nekoliko pod slovenskim povprečjem pri vseh treh predmetih, pri slovenščini za 3,6 %, matematiki za 2,2 %, pri angleščini pa za 5,3 % pod povprečnim slovenskim dosežkom.

### 2.1.4 Šolska knjižnica

Knjižnica se kot sestavni del šole prepleta in vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo. V skladu s prednostno nalogo šole – dvig bralne pismenosti – smo dali velik poudarek branju, izboljšanju bralnih navad učencev in dvigu bralne kulture posameznikov. Spodbujali smo branje v prostem času in težili k oblikovanju bralcev za vse življenje.

Učenci od 1. do 9. razreda so tekmovali za **Kettejevo bralno značko** (prejelo jo je 231 učencev, tj. 67 %, 11 je bilo zlatih bralcev), učenci od 3. do 9. razreda so se udeležili tekmovanja za

**angleško bralno značko**, učenci od 4. do 9. razreda so sodelovali pri **ruski bralni znački**, učenci 1. in 2. razreda so sodelovali v **mednarodnem bralnem projektu Naša mala knjižnica**, sedmošolci so bili vključeni v projekt **Rastem s knjigo**. Učenci od 5. do 9. razreda so sodelovali v projektu »Knjiga je prva liga!« in večkrat obiskali Knjižnico Makse Samsa.

V knjižnici smo izvajali strokovno svetovanje učiteljem in drugim pedagoškim delavcem ob pripravah različnih dejavnosti, prireditvev, razrednih ur ... Učenci in učitelji so bili sproti seznanjeni s knjižnimi novostmi, potekala so tudi svetovanja učencem pri izboru in izposoji knjig, poleg tega se je učence usmerjalo k učinkoviti rabi knjižničnega gradiva. S priložnostnimi razstavami smo obeležili pomembne kulturne dogodke, praznike, obletnice rojstev in smrti pesnikov in pisateljev ter drugih pomembnih Slovencev.

Vsak mesec smo pripravili nagradno uganko. Učenci – prostovoljci so v knjižnici sodelovali na različnih natečajih (občinski kulturni natečaj, natečaj Mladi v svetu energije) in bili večkrat nagrajeni.

Z namenom spodbujanja branja smo v šolskem letu 2022/2023 uvedli tudi Kettejevo bralno značko za zaposlene naše šole. 14 zaposlenih je uspešno opravilo vse obveznosti in prejelo bralno priznanje ter simbolično darilo.

## **Učbeniški sklad**

Vsi učenci in učenke so uporabniki učbeniškega sklada naše šole. Izposoja učbenikov je brezplačna, izposojevalnino krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

### **2.1.5. Šolski sklad**

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavniki staršev so Tanja Bergoč Polh, Barbara Gulja in Tomaž Bremec, predstavniki šole pa Mateja Bubnič, Anja Frank, Meta Frank in Tanja Vičič.

Sklad lahko pridobiva sredstva s prispevki staršev, z donatorstvom, iz zapuščin in iz drugih virov. Sklad lahko pridobiva sredstva s prispevki staršev, z donatorstvom, iz zapuščin in drugih virov.

Poraba sredstev iz šolskega sklada je potekala v skladu s sprejetimi Pravili šolskega sklada in Letnim programom šolskega sklada Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica. Delovna skupina, sestavljena iz šolskih predstavnic upravnega odbora šolskega sklada, je skrbela za smotno porabo sredstev glede na potrebe posameznih učencev, vloge in predloge staršev, razrednikov, učiteljev in šolske svetovalne službe.

V letu 2023 so glavnino pridobljenih sredstev predstavljali prihodki od zbiralnih akcij starega papirja, prostovoljni prispevki ob organizaciji šolske tržnice, prodaja priročnika Pika Nai in donacije dela dohodnine.

Iz zbranih sredstev smo v času poletnih počitnic na šolskih hodnikih in stopnišču uredili talne didaktične igre (kvadrat poštevanka, večkratnike, shemo človeškega telesa, pozitivne misli – fotografije v prilogi), med šolskim letom smo financirali nakup različnih učnih pripomočkov, didaktičnih igral in tehničnih pripomočkov. Sofinancirali smo tudi nekatere nadstandardne dejavnosti za učence (prevoze otrok na določene dejavnosti in tekmovanja, predstavo za bodoče prvošolce, subvencionirali ekskurzije za socialno ogrožene učence ipd.).

V juniju 2023 smo vse pridne zbiratelje nagradili z bogatim srečelovom.

## 2. 1. 6 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je vzpostavljala svetovalni odnos z vsemi udeleženci v šoli, z učenci in njihovimi starši, učitelji, vodstvom šole ter zunanjimi sodelavci. Sodelovala je pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe so bile: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

**Prednostne naloge za šolsko leto 2022/2023 so bile:**

- spremljanje in prilagajanje organizacije šolanja spreminjajočim se razmeram, povezanih z novim koronavirusom, ter podpora učencem, staršem in strokovnim delavcem pri soočanju z izzivi, ki jih prinašajo nepredvidljive situacije;
- preventivne dejavnosti s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov, pomoč učencem, ki se soočajo s čustvenimi težavami in stiskami ter iskanje rešitev;
- evalvacija poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter nadaljnje načrtovanje dela;
- urjenje učinkovitih učnih strategij pri učencih in pozitivno vrednotenje znanja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do šolskih nalog in drugih zadolžitev;
- preventivne dejavnosti s področja spletnega nasilja, spletnih zlorab;
- razvijanje spoštljivega odnosa do drugih (vrstnikov in odraslih);
- preventivne dejavnosti s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov;
- poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter nadaljnje načrtovanje dela;
- razvijanje prečnih veščin pri učencih, ki so v procesu svetovanja in pomoči, po korakih formativnega spremljanja;
- ozaveščanje o pomenu razvijanja bralnih veščin, ugotavljanje bralnih zmožnosti učencev 1. triletja (ocenjevalna shema bralnih zmožnosti) in uvajanje izboljšav na področju bralne pismenosti;

- spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica in Pravil šolskega reda OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica ter dopolnjevanje oz. posodabljanje teh dokumentov;
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, obogatitvene dejavnosti);
- preventiva na področju kemičnih in nekemičnih odvisnosti;
- poglobljanje koncepta karierne orientacije;
- evalvacija pedagoškega dela z zornega kota otroka;
- vodenje skupnosti učencev šole;
- uresničevanje koncepta dela Učne težave v osnovni šoli (učenci z individualno in skupinsko pomočjo, učenci z dodatno strokovno pomočjo) ter dosledno uresničevanje petstopenjskega kontinuuma pomoči;
- koordinacija postopkov usmerjanja in pomoči učencem s posebnimi potrebami, sodelovanje s starši, izvajalci dodatne strokovne pomoči in zunanjimi ustanovami;
- iskanje in nudenje možnih oblik podpore ter pomoči otrokom in družinam, ki se soočajo s socialno-ekonomsko stisko (koordinacija pomoči, sodelovanje z razredniki, starši, zunanjimi ustanovami);
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje in seznanjanje kolektiva z njimi.

Naloge šolske svetovalne službe so opravljale šolski pedagoginja in defektologinja, učencem z odločbo o usmeritvi so dodatno strokovno pomoč nudile defektologinja, psihologinja, inkluzivna pedagoginja in učitelji posameznih predmetov. Posebna pomoč je bila organizirana tudi za učence s specifičnimi učnimi težavami (ISP), enkrat tedensko je prihajala na šolo logopedinja, ki je nudila pomoč otrokom z govornimi težavami.

### **2.1.7 Skupnost učencev šole v šolskem letu 2022/2023**

Delovanje skupnosti učencev šole je opredeljeno v Pravilih šolskega reda OŠ Dragotina Ketteja Il. Bistrica.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- organizira različne prireditve, plese;
- sodeluje v različnih zbiralnih in humanitarnih akcijah,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (urejanje, čiščenje),
- sodeluje na občinskem otroškem parlamentu,
- obvešča učence o svojih dejavnostih,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja tudi druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V šolskem letu 2022/2023 sta skupnost učencev šole sestavljala po dva predstavnika vsakega oddelka. V razširjeni sestavi smo se sestali trikrat v letu (septembra, marca in maja), več srečanj pa je potekalo v manjših skupinah. Obeležili smo teden otroka, katerega tema je bila v tem šolskem letu »**Skupaj se imamo dobro**«, razpravljali o temi otroškega parlamenta »**Duševno zdravje otrok in mladih**« ter na to temo pripravili izobraževalno-informativne plakate. Predstavniki oddelkov so imeli možnost podati svoje pohvale, predloge in pripombe o različnih vidikih šolskega življenja. Mnenja in predloge predstavnikov je mentorica posredovala celotnemu učiteljskemu zboru ter nekajkrat individualno ravnateljici šole in določenim učiteljem. Učiteljski zbor se je še posebej posvetil pripombam o kakovosti, sestavi in količini šolskega kosila ter šolske malice, uničevanju šolskega inventarja, nasilju ter pogosti uporabi neprimernih besed med učenci.

V okviru skupnosti smo dvakrat v letu izpeljali glasovanje za nov šolski zvonec in glasovanje za ime šolskega vrta, ki se je tako preimenoval v *Vrt življenja*.

S starejšimi predstavniki skupnosti učencev šole smo pripravili novoletni šolski ples in po mnogih letih ponovno tudi pustni ples.

### 2.1.8 Tekmovanja v šolskem letu 2022/2023

Šola je organizirala več šolskih tekmovanj. Nekateri učenci so sodelovali tudi na področnih, občinskih in državnih tekmovanjih.

Učenci od 1. do 3. razreda so tekmovali iz znanja slovenščine **Mehurčki** in osvojili 36 priznanj za udeležbo, učenci od 4. do 9. razreda pa za **Cankarjevo priznanje**, kjer je 1 učenec prejel zlato priznanje, 1 srebrno priznanje, 9 učencev pa bronasto priznanje. Na tekmovanju iz **angleščine** je 1 učenec prejel zlato, 1 srebrno priznanje ter 9 učencev bronasto priznanje. Na tekmovanju iz **Logične pošasti** je na šolskem tekmovanju 21 učencev prejelo biserno priznanje in 41 učencev bronasto priznanje, na državnem ravni je 1 učenec prejel zlato priznanje in 4 učenci srebrno. Bronasto **Vegovo priznanje** za dosežek na področnem tekmovanju iz matematike sta prejela 2 učenca. Na tekmovanju iz **geografije** so bronasto priznanje prejeli 3 učenci, iz znanja biologije – **Proteusovo priznanje** pa 2 učenca bronasto in 1 učenec srebrno. 1 učenec je prejel bronasto priznanje na tekmovanju iz znanja o **sladkorni bolezni**, 5 učencev pa je prejelo bronasto priznanje na tekmovanju iz znanja **Vesela šola**. Zlato **Šuligojevo pevsko značko** so prejeli 3 učenci, srebrno 9 učencev, bronasto pa 13 učencev.

Učenci so tekmovali tudi na **športnih tekmovanjih**. Na tekmovanju **Zlati sonček** za učence od 1. do 3. razreda je 27 učencev 1. razreda prejelo malo zlato medaljo, 21 učencev 2. razreda veliko modro medaljo, 25 učencev 3. razreda pa veliko zlato medaljo. Na športnem tekmovanju **Krpan** za učence od 4. do 6. razreda je 22 učencev 4. razreda prejelo bronasto priznanje, 17 učencev 5. razreda srebrno priznanje in 7 učencev bronasto priznanje, 16 učencev 6. razreda zlato priznanje in 1 učenec srebrno priznanje. Na področnem in državnem tekmovanju iz **lokostrelstva** so učenci dosegli 2. mesto, na področnem tekmovanju smučanja pa so učenci dosegli 2., 4., 10. in 24. mesto. Na občinskem tekmovanju **med dvema ognjema** so učenci zasedli 1. mesto, na občinskem tekmovanju iz **nogometa** so mlajši dečki dosegli 4. mesto,

starejši dečki so dosegli 1. mesto, starejši dečki pa so bili tretji tudi na področnem nogometnem tekmovanju. Starejši dečki so na občinskem tekmovanju iz **košarke** dosegli 2. mesto, mešana ekipa v **odbojki** je na občinskem tekmovanju zasedla 3. mesto. Mlajši in starejši učenci so tekmovali tudi v **atletiki**. Mlajši dečki so v **skoku v daljino** dosegli 1. in 15. mesto, v **metu vorteksa** 16. in 17. mesto, v **skoku v višino** 2. in 16. mesto, ter v **teku** (na 300 m) 3. mesto. Starejši učenci so v **skoku v daljino** dosegli 8. mesto, v **metu vorteksa** 2. mesto, v **suvanju krogle** od 6. do 9. mesta, v **tekih** (na 60 m in 1000 m) so se uvrstili med desetim in dvajsetim mestom. Učenci so se udeležili **občinskega kroša** in zasedli 4 prva mesta, 4 druga mesta in 5 tretjih mest. Sodelovali smo na področnem in državnem plesnem tekmovanju. Na področnem tekmovanju so dekleta ekipno v C-kategoriji zasedla drugo mesto, na državnem tekmovanju pa so dobile posamezno 6 zlatih priznanj.

### 2.1.9 Natečaji in projekti v šolskem letu 2022/2023

Šola je bila vključena v mednarodne, nacionalne in šolske projekte.

S sodelovanjem šole v okviru **Mreže šol Parka Škocjanskih jam** so učenci raziskovali tradicionalne jedi v sedanji gostinsko-turistični ponudbi našega kraja, v okviru kongresa mladih raziskovalcev pa samooskrbo in izdelali raziskovalno nalogo Načini samooskrbe s hrano v Ilirski Bistrici. Na temo samooskrbe je bil za učitelje mentorje organiziran seminar, za vodstveni kader in učitelje mentorje pa tudi delavnica Ekologov brez meja na temo Nič odpadkov v šolah. Naši najmlajši učenci so se v Parku Škocjanskih jam udeležili tudi ure pravljič, starejši učenci pa ekskurzije v biosferno območje Kozjansko in Obsotelje. Strokovni delavci parka so z našimi učitelji v lanskem šolskem letu sodelovali pri izvajanju naravoslovnih dni.

V sodelovanju z Biotehniško fakulteto in Zavodom za gozdove Slovenije se je nadaljevalo izvajanje projekta **LIFE Lynx - mladi varuhi risov**, v okviru katerega učenci spoznavajo vsebine, povezane z risi ter drugimi divjimi zvermi, s katerimi stopa ris v interakcijo. Dosedanje sodelovanje med Biotehniško fakulteto in šolo je bilo meseca maja na šoli predstavljeno na novinarski konferenci.

K vsakodnevnomu gibanju smo učence še naprej spodbujali skozi projekt **Zdrava šola**, nadaljevali smo vključenost v projekt **SLOfit** in bili še naprej dejavni z **gibalnimi vzpodbudami** tako za učence kot za kolektiv. Z namenom dviga motivacije za gibanje, gibalne učinkovitosti in v skladu s pozitivnim vplivom gibanja na splošno počutje se je spodbudilo strokovne delavce na šoli za izvajanje **aktivnih dejavnosti gibanja med poukom in po pouku**. Učence so učitelji spodbujali pri izvajanju dejavnosti **Minuta za zdravje v razredu** in pri dejavnostih, ki potekajo med **rekreativnimi odmori** in **glasbenimi petki**. V okviru Zdrave šole in projekta šolski **Ekovrt** smo posebno pozornost posvečali tudi zdravi prehrani in predvsem samopridelavi hrane. Izveden je bil tudi **Slovenski tradicionalni zajtrk**, šola je vključena še v **Shemo šolskega sadja**. Nadaljevali smo s preurejanjem šolskega vrta v **čutni park**, za katerega so učenci izbrali ime *Vrt življenja*. Na njem se urejajo kotički, ki bodo omogočali še več pouka na prostem.



Z namenom razvijati osebne kompetence otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo, ter spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti smo z učenci sodelovali v projektu **Semena sprememb**. V okviru projekta **Šola sobivanja**, ki združuje socialno, gospodarsko in kulturno področje ter celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja je naša šola letos sodelovala v dejavnostih: **Varno o prometu**, **Spodbujamo prijateljstvo in Slovenija kot jo vidijo otroci**. Z namenom poglobiti zavedanje o pomenu strpnosti in izpostaviti problematiko nestrpnosti ter skozi to spodbujati prijateljstvo med otroki, medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje in posledično tudi sodelovanje med otroki smo sodelovali tudi v projektu **Dan za strpnost in prijateljstvo**. V okviru **prostovoljstva** so učenci pomagali pri zbiralnih akcijah, v knjižnici si nudili medsebojno pomoč in ob svetovnem dnevu redkih bolezni pisali **Srčna pisma za male borce**. V okviru prostovoljstva smo se povezovali z Gimnazijo Ilirska Bistrica, ko sta dijakinji 3. letnika gimnazije kot prostovoljki nudili učno pomoč našim učencem.

V okviru projekta **Kulturna šola** je šola organizirala kulturne dogodke, namenjene učencem in širši lokalni javnosti ter skrbela za kulturno vzgojo vseh učencev z obiski kulturnih ustanov in organizacijo delavnic na področju kulturno-umetnostne vzgoje. V skladu s prednostno nalogo šole – dvig bralne pismenosti – smo dali velik poudarek branju, izboljšanju bralnih navad učencev ter dvigu bralne kulture posameznikov. Učenci so sodelovali v projektu **Rastem s knjigo**, **Naša mala knjižnica**, **Bralni vlakec** in brali knjige za **Kettejevo bralno značko**. Sodelovali so s splošno knjižnico v projektu **Knjiga je prva liga!**. Udeležili so se tudi **bralne noči**. Učenci so brali tudi v tujih jezikih – **ruski bralni projekt za osnovnošolce** in opravljali **angleško bralno značko**.

Šola je bila v šolskem letu 2022/2023 izbrana za sodelovanje v **raziskavi računalniške in informacijske pismenosti 2023**. V okviru **Podjetnega vikenda za mlade** smo učence spodbujali k snovanju in razvijanju podjetniških idej. Tudi v tem šolskem letu so učenci sodelovali na **likovnih in literarnih natečajih**, ki jih razpisujejo različne organizacije in bili večkrat nagrajeni.

V šolskem letu 2022/2023 smo izvedli **natečaj za šolsko himno**, ki jo je uglasbil Tilen Slakan in smo jo prvič javno predstavili na prireditvi ob 60. letnici šole v mesecu oktobru 2023.

## 2.1.10 Prireditve v šolskem letu 2022/2023

V torek, 4. oktobra 2022, nas je obiskal pisatelj, scenarist in odvetnik **Igor Karlovšek**. Ura, ki so jo z njim preživeli učenci od šestega do devetega razreda, je potekala v sproščenem vzdušju – imeli smo se dobro in tudi na ta način sledili osrednji temi Tedna otroka *SKUPAJ SE IMAMO DOBRO*.

**Novoletna prireditev** z naslovom Okrasimo praznike je potekala v petek, 23. 12. 2022. Po malici so se učenci zbrali v učilnicah in s svojimi razredniki najprej po zvočniku poslušali radijsko oddajo, posvečeno obeležitvi dneva samostojnosti in enotnosti, potem pa so vsi prišli



na moder hodnik, kjer se je prireditev nadaljevala. Na prireditvi so se s svojimi nastopi predstavili učenci šole, rdeča nit vseh točk je bila veselje, sproščenost in dobra volja, za katero je s svojim prihodom še dodatno poskrbel dedek Mraz.

Prireditev ob **slovenskem kulturnem prazniku** z naslovom O dečku, ki je pisal pesmi je potekala v petek, 3. februarja 2023. Posvečena je bila predstavitvi življenja in dela našega največjega slovenskega pesnika Franceta Prešerna. Po motivih Prešernovih del so učenci razredne in predmetne stopnje ustvarili likovne izdelke, ki so bili razstavljeni na rdečem, modrem in zelenem hodniku, ter recitirali njegove pesmi.

V februarju, mesecu kulture, je šola sodelovala na prireditvi **Kettejeve sledi**. 25. februarja 2023 so se v kulturnem programu ob predstavitvi knjige Kettejeve sledi zgodovinarja Ivana Simčiča, v Kettejevi dvorani Doma na Vidmu predstavili z recitacijami Kettejevih pesmi.

Prireditev **Sanje nas vodijo** je potekala v popoldanskem času 19. 4. 2023 v Kettejevi dvorani Doma na Vidmu. Šolski pevski zbori in dramska skupina so se s točkami, s katerimi so se udeležili območnih srečanj, predstavili staršem. Ker je šola v letu 2023 praznovala 60. obletnico, je bila ta prireditev uvod v praznovanje 60-letnice naše osnovne šole.

V začetku šolskega leta 2022/2023 smo prejeli povabilo s strani Društva ljubiteljev železnic Ilirska Bistrica, da s kulturnim programom sodelujemo na **slavnostni prireditvi ob 150. obletnici železnice in odkritju spominske plošče pedagogu in akademskemu slikarju Stanetu Kumarju**. Skozi celo šolsko leto so na šoli potekale različne dejavnosti na temo vlakov. Učenci so sodelovali na likovnem natečaju *Odpelji nas vlak v daljavo*, ki ga je razpisal TIC Ilirska Bistrica. Na slavnostni prireditvi, ki je potekala 20. junija 2023 dopoldne v Kettejevi dvorani Doma na Vidmu, sta v združenem množičnem pevskem zboru osnovnih šol sodelovala otroški in mladinski pevski zbor naše šole. Na prireditvi so s kulturnim programom sodelovale vse vzgojno-izobraževalne ustanove iz občine. Slavnostni govorniki so bili župan Občine Ilirska Bistrica, dr. Gregor Kovačič, predsednik Društva ljubiteljev železnic Ilirska Bistrica, g. Drago Seizović in g. Mladen Bogić, predstavnik Slovenskih železnic.

Z učenci 9. razreda smo se poslovili 15. junija 2023, ko so učenci na šoli pripravili **valetu**. Šolsko leto smo zaključili z **zaključno prireditvijo** z naslovom Igrivo v poletje. Obležili smo dan državnosti in nadaljevali z razigranimi nastopi učencev. Igrišče smo napolnili z glasbenimi, plesnimi, cirkuškimi in drugimi točkami. Prireditev smo zaključili s plesnim rajanjem in z željo po lepih in dolgih počitnicah.

#### 2.1.11 Sodelovanje s starši in skrbniki v šolskem letu 2022/2023

Tudi v šolskem letu 2022/2023 je bilo veliko sodelovanja med šolo in starši. Komunikacije med nami je bilo veliko: potekale so v živo, prek e-pošte, telefona ali videopovezave.

Izpeljani so bili vsi načrtovani roditeljski sestanki, govorilne ure so potekale po individualnem dogovoru med učitelji in starši (v živo, preko telefona ali videopovezave). Vsak mesec so bile organizirane tudi skupne popoldanske govorilne ure.

Za starše in pedagoške delavce je bilo organizirano strokovno predavanje o spletnem nasilju in spletnih zlorabah, ki ga je izvedel kriminalistični inšpektor Cvetko Kokalj.

Starši so bili vabljeni tudi na različna brezplačna spletna predavanja v okviru šole za starše, ki jo je organizirala Pozitivna psihologija in NIJZ. Povabljeni so bili, da se udeležijo spletnih predavanj v sklopu tedna kreativnosti in k ogledu posameznih tematskih oddaj Neodvisne TV.

### **Svet staršev**

Predstavniki sveta staršev so s svojimi mnenji in pobudami konstruktivno prispevali k sooblikovanju skupnih ciljev. Predsednik sveta staršev je bil Marko Truzzardi, ki je spodbujal starše k sodelovanju ter se odzival na njihove komentarje in je bil povezovalni člen med šolo in starši. Na srečanjih sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice, so govorili predvsem o organizaciji dela na šoli, o dokumentih, s katerimi so se seznanjali starši, kot je poročilo o realizaciji LDN, letni delovni načrt, poročilo o dosežkih učencev, pa tudi o težavah in potrebah otrok ter o spremembah v organizaciji šolskega programa. V tem šolskem letu je predsednica sveta zavoda pozvala svet staršev, da v predpisanem roku predloži ime nadomestnega predstavnika staršev v svet zavoda, saj je eni predstavnici staršev v svetu zavoda zaradi zaključenega šolanja njenega otroka na naši šoli prenehal veljati mandat. Svet staršev je imenoval nadomestnega člana v svet zavoda, ki mu bo mandat prenehal veljati skupaj s preostalimi člani sveta zavoda, v juliju 2024.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- ZIPRS,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- in drugi zakonski in podzakonski akti ter njihove dopolnitve.

### 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- Stremimo k uvajanju novih pristopov v poučevanje in spoznavanju novih metod dela, s katerimi želimo povečati aktivnost in motiviranost učencev ter učence opremiti ne le z znanjem, ampak tudi s kompetencami 21. stoletja (posebno skrb namenjamo tudi otrokom s posebnimi potrebami, nadarjenim učencem in učencem priseljencem).
- Gradimo odgovorne, pristne in korektne medsebojne odnose na vseh ravneh, ki temeljijo na spoštovanju, strokovnosti in zakonitosti za dobro počutje vseh v zavodu.

- Skrbimo za stalni razvoj in izpopolnjevanje vseh zaposlenih, tudi za mednarodno sodelovanje (npr. Erasmus+, projekt eTwinning, Mreža šol Parka Škocjanskih jam).
- Zagotoviti želimo ustrezne prostorske pogoje za učence in učitelje z ustrežno opremo (računalniška oprema, telovadnica, novi kabineti za DSP, knjižnica, arhiv, nove učilnice, senzorna soba ...) v sodelovanju z ustanoviteljem.
- Spremljamo uresničevanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

### **2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

- Spremljati in prilagajati organizacijo šolanja spreminjajočim se razmeram, podpora učencem, staršem in strokovnim delavcem pri soočanju z izzivi, ki jih prinašajo vsakodnevne situacije.
- Krepite bralno pismenost med učenci, motivacijo za branje, bralno kondicijo, predvsem razumevanje prebranega na višjih ravneh, ter zmožnosti sklepanja, analiziranja, sintetiziranja ter vrednotenja prebranega.
- Izboljšati gibalno učinkovitost učencev, dvigniti motivacijo za gibanje, poglobiti razumevanje pomena gibanja za celotno zdravje.
- Skrbeti za duševno zdravje učencev, jih opolnomočiti za učinkovito soočanje z izzivi sodobnega časa in jih usmerjati pri iskanju pomoči v primeru duševnih stisk.
- Učence vzgajati v samostojne, odgovorne in strpne osebnosti, ki znajo živeti z drugimi ljudmi ter si pridobivajo kvalitetno znanje.
- Vzgajati odgovoren odnos pri šolskem delu.
- Ozaveščati o varni rabi zaslonov v skladu s priporočenimi smernicami slovenskih pediatrov.
- Izboljšati komunikacijo učencev na socialnih družbenih omrežjih in jih opolnomočiti pri soočenju s spletnim nasiljem.
- Dosledno upoštevati dogovore in pravila.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

- Organizirali smo pouk, ki je v skladu s predmetnikom omogočal celovit razvoj učenčeve osebnosti in razvoj delovnih in učnih navad (rezultati na tekmovanjih, učni uspeh ...). Prilagajali smo se aktualni situaciji in pouk izvajali v skladu s priporočili MVI in ZRSŠ. Učencem smo nudili dodatne ure za utrjevanje in poglobljanje snovi. Strokovni delavci so pridobili veliko novega znanja in med seboj širili primere dobrih praks.
- Prizadevali smo si vzgajati in izobraževati samozavestne in ustvarjalne otroke s široko mero tolerance do vsakršne drugačnosti, ki so odgovorni do sebe in okolja (družbenega in naravnega) ter bodo opremljeni z znanjem in usposobljeni za vseživljenjsko učenje.
- Spremljali smo vzgojni načrt in pravila šolskega reda.

- Omogočili smo vključevanje učencev v dodatne programe v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami in interesi. Posebno skrb smo namenjali učencem s posebnimi potrebami in učencem priseljencem ter jim zagotavljali različne oblike pomoči. Posvečali smo se tudi nadarjenim in vedoželjnim učencem (izvedba podjetniškega vikenda, vključevanje v natečaje ...).
- Učitelji smo konstruktivno sodelovali med seboj, z drugimi delavci šole, z učenci in starši/skrbniki.
- Skrbeli smo za dobre medsebojne odnose in dobro psihofizično počutje (povezovanje učencev in učiteljev na dnevih dejavnosti, pri dejavnostih v tednu otroka, na šolskem plesu, spodbujanje gibalnih dejavnosti med učenci in zaposlenimi ...).

#### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

#### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola je bila v preteklih letih uspešna tako v doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

V letu 2023 je šola uspešno poslovala. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v šoli lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi vidik je vidik gospodarnosti, drugi pa je vidik donosnosti.

#### 1. vidik – vidik gospodarnosti

| Prihodki/odhodki v €          | 2023      | 2022         | Index 23/22 |
|-------------------------------|-----------|--------------|-------------|
| Prihodki                      | 2.237.881 | 2.017.055,95 | 110,95      |
| Odhodki                       | 2.237.581 | 2.016.755,95 | 110,95      |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 131,95    | 145          | 91          |
| Razlika                       | 168,05    | 155          | 108,42      |

$$\frac{\text{PRIHODKI}}{\text{ODHODKI}} = \frac{2.237.881}{2.237.581} = 1$$

#### 2. vidik – vidik donosnosti

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{sredstva presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka} + \text{dolgoročne rezervacije}} \cdot 100 = 0,31 \%$$

### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi internih aktov (notranjih finančnih pravilnikov):

- Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica,
- Navodila o letnem popisu,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Samoocenitveni vprašalnik.

V šoli je zagotovljena ločenost funkcij izvajanja in nadzora plačil. Plačila pripravi računovodkinja, ki jih nato potrdi ravnateljica.

V letu 2020 je bila opravljena posebna revizija, ki je pregledala poslovanje šole v času od 2015 do 2019 in večjih odstopanj ni ugotovila. Ponovno načrtujemo izvedbo revizije na celotnem področju poslovanja v letu 2024.

### 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Obrazloženo v poglavjih 2.2.4 in 2.2.6.

### 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

#### Gospodarstvo

Preko javnih naročil (razpis za javna naročila – prehrana) in javnih naročil male vrednosti, največkrat po enostavnem postopku oddaje javnega naročila, smo sklepali pogodbe z dobavitelji iz regije in izven nje.

#### Sociala in zdravstveno varstvo

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje namenja sredstva tudi za socialno ogrožene učence, saj subvencionira prehrano in šolo v naravi. Del sredstev namenja tudi za sofinanciranje šole v naravi. Občina Ilirska Bistrica na podlagi svojega pravilnika subvencionira vse ostale šole v naravi in tečaje (plavanja, smučanja). Na podlagi letnega programa tudi šolski sklad sredstva namenja za sofinanciranje nekaterih nadstandardnih dejavnosti za vse učence oziroma tudi za posameznike (prevozi, vstopnine ...). Šola sodeluje z območno enoto Rdečega križa Ilirska Bistrica, ki organizira letovanja za učence iz socialno deprivilegiranega okolja.

Prav tako šola redno sodeluje s Centrom za socialno delo in Dnevnim centrom Sonček, v katerega je vključenih nekaj naših učencev. Dnevni center Sonček pripravlja ustvarjalne delavnice v času šolskih počitnic, ki jih naši učenci radi obiskujejo, ob posebnih dnevih pa tudi tematske razstave in delavnice za učence na šoli.

S sodelovanjem DPM Koper smo prek humanitarne akcije Hladilnik toplega srca v novoletnem času z darilnimi paketi (hrana, higienske potrebščine) razveselili 20 družin naše šole.

S policisti lokalne policijske postaje izvajamo preventivne dejavnosti s področja prometa in varnosti (predavanja in delavnice za učence, Policist Leon).

Med šolskim letom smo z različnimi preventivni dejavnostmi opozarjali na težave, ki se lahko pojavijo ob prekomerni uporabi zaslonov. S smernicami za varno rabo zaslonov seznanjamo vse starše naših učencev (spletna učilnica, roditeljski sestanki, spletna pošta, razredne ure ...).

Prek spletne učilnice svetovalne službe smo učence in starše nagovarjali k skrbi za duševno zdravje in jih seznanjali z oblikami pomoči v primeru duševnih stisk.

Med šolskim letom so bile organizirane različne aktivnosti s področja krepitve gibalnega razvoja za učence in zaposlene (aktivni odmori, minute za zdravje, množični tek za otroke in učitelje, plesni petkovi odmori in šolski ples za starejše učence, gibalne aktivnosti s sodelavci) ter gibalne dejavnosti RaP (Žogica skokica, nogomet za mlajše učence, neobvezni izbirni

predmet šport, med dvema ognjema, šolske plesne dejavnosti za vse tri triade, gibalne aktivnosti RaP za učence predmetne stopnje).

V okviru projekta Zdrava šola smo poleg vseh naštetih gibalnih dejavnosti učence naše šole ozaveščali o zdravem preživljanju prostega časa, o negativnih posledicah uporabe psihoaktivnih snovi in alkohola, obeležili smo svetovne dni v povezavi z zdravjem ter pouk obogatili z gibalnimi vsebinami – gibalno učenje.

Ob koncu šolskega leta smo evalvirali gibalno učinkovitost učencev od 1. do 9. razreda (športnovzgojni karton). Starši so bili vabljeni na različna brezplačna spletna predavanja v okviru šole za starše, ki jo je organizirala Pozitivna psihologija, in spletna predavanja o negativnih posledicah uporabe psihoaktivnih snovi, ki jih je organiziral NIJZ.

Z zdravstvenim domom smo organizirali sistematske preglede za učence in zobozdravstvene preglede. Z diplomirano medicinsko sestro izvajamo preventivne delavnice tako za učence kot zaposlene.

Spoštljiva, nenasilna komunikacija je ena od osrednjih tematik pri urah oddelčne skupnosti. Razredniki na tem področju delujejo preventivno (priprava dejavnosti, ki vzpodbujajo medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, pozitivno razredno klimo, prijazno komunikacijo med sošolci ...) in kurativno (postopanje ob zaznavi nasilne komunikacije). Pri tem sodelujejo z drugimi učitelji, starši, svetovalno službo, ravnateljico in njeno pomočnico, včasih pa tudi z zunanjimi izvajalci.

Za učence od 6. do 9. razreda so bile organizirane delavnice na temo spletnega nasilja in spletnih zlorab. Izvedla sta jih kriminalistični inšpektor g. Cvetko Kokalj in njegova sodelavka ga. Andreja Moličnik.

Tematiki spletnega nasilja so v obliki predavanja prisluhnili zainteresirani starši in vsi pedagoški delavci.

Nekateri strokovni delavci so se v okviru Arnesovih spletnih izobraževanj udeležili 16-urnega izobraževanja MOOC – Preprečevanje spletnega nasilja.

Ob nasilnih dogodkih v Srbiji so razredniki, učitelji, svetovalne delavke in vodstvo šole posebej poudarjali pomen prijazne, nenasilne komunikacije. V spletni učilnici šolske svetovalne službe so nastajala gradiva o nenasilni komunikaciji (reševanje konfliktov, pomoč otrokom/mladostnikom v primeru stisk, NEON – varni brez nasilja ...). Za učence od 1. do 9. razreda so v sklopu dneva nenasilja razredniki in učitelji za učence pripravili delavnice (v obsegu vsaj 2 šolskih ur).

Ob koncu šolskega leta je bilo za pedagoške delavce organizirano izobraževanje o medvrstniškem nasilju, ki ga je vodil policist g. Ljubič.

Pri pouku domovinske in državljanske kulture so bile v tednu mednarodnega dneva strpnosti za učence 7. razreda izvedene izobraževalno-ustvarjalne delavnice na temo »Lepa beseda lepo mesto najde« (Projekt: Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo 2022/23, izobraževalni center Eksena).



### Varstvo okolja

Šola s kontinuiranim ozaveščanjem in različnimi vzgojno-izobraževalni dejavnostmi skrbi za varovanje okolja. Učence navajamo na ločeno zbiranje odpadkov. Spodbujamo jih k zbiranju zamaškov (humanitarna akcija Palčica pomagajčica), praznih kartuš in odrabljenih baterij ter da sodelujejo v akcijah zbiranja starega papirja.

Predstavniki oddelkov na skupnosti učencev šole obravnavajo vsebine s področja varstva okolja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda sodelujejo v čistilni akciji, kjer čistijo šolsko okolico. Na šoli imamo v vseh učilnicah nameščene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, prav tako so tudi po šoli urejeni ekološki otoki za ločeno zbiranje odpadkov.

Šola je vključena tudi v projekte, ki ozaveščajo in spodbujajo k varovanju okolja (Mreža šol PŠJ in LIFE Lynx – mladi varuhi risov).

### Regionalni razvoj

V februarju, mesecu kulture, je šola sodelovala na prireditvi Kettejeve sledi. 25. februarja 2023 so učenci in učenke naše šole sodelovali v kulturnem programu ob predstavitvi knjige Kettejeve sledi zgodovinarja Ivana Simčiča.

V mesecu marcu ob dnevu žena je šolski pevski zbor obiskal varovance Doma starejših občanov Ilirska Bistrica in zapel nekaj pesmi na Medgeneracijskem srečanju.

Javni sklad za ljubiteljske in kulturne dejavnosti je organiziral območno revijo šolskih pevskih zborov, na kateri so sodelovali tudi naši šolski pevski zbori.

V aprilu smo organizirali javno prireditev v Kettejevi dvorani Doma na Vidmu, na kateri so se šolski pevski zbori in dramska skupina predstavili staršem s točkami, s katerimi so se udeležili območnih srečanj.

V mesecu maju so na OŠ Antona Žnideršiča potekale intenzivne pevske vaje mladinskih zborov šestih šol iz občine. Pevske noči se je udeležil tudi mladinski pevski zbor naše šole.

V začetku šolskega leta 2022/2023 smo prejeli povabilo s strani Društva ljubiteljev železnic Ilirska Bistrica, da s kulturnim programom sodelujemo na **slavnostni prireditvi ob 150. obletnici železnice in odkritju spominske plošče pedagogu in akademskemu slikarju Stanetu Kumarju**. Skozi celo šolsko leto so na šoli potekale različne dejavnosti na temo vlakov. Učenci so sodelovali na likovnem natečaju *Odpelji nas vlak v daljavo*, ki ga je razpisal TIC Ilirska Bistrica. Na slavnostni prireditvi, ki je potekala 20. junija 2023 dopoldne v Kettejevi dvorani Doma na Vidmu, sta v združenem množičnem pevskem zboru osnovnih šol sodelovala otroški in mladinski pevski zbor naše šole. Na prireditvi so s kulturnim programom sodelovale vse vzgojno-izobraževalne ustanove iz občine. Slavnostni govorniki so bili župan Občine Ilirska Bistrica, dr. Gregor Kovačič, predsednik Društva ljubiteljev železnic Ilirska Bistrica, g. Drago Seizović in g. Mladen Bogić, predstavnik Slovenskih železnic.

Skupina radovednih in ustvarjalnih učencev 7., 8. in 9. razreda naše šole se je v mesecu novembru v okviru projekta JP Mladi, ki ga izvajata Javna agencija RS Spirit Slovenija in

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, udeležila podjetniškega vikenda. Učenci so s pomočjo izkušenih mentorjev in podjetnikov razvijali podjetniške ideje, v sodelovalnem duhu iskali potrebne informacije, oblikovali prototipe in prve storitve ter se učili javnega nastopanja. Na koncu so svoje delo predstavili komisiji, ki je podelila tri nagrade (za najboljšo poslovno idejo, najboljšo družbeno koristno idejo in najboljšo predstavitev oz. pitch). V mesecu maju pa je skupina vedoželjnih in ustvarjalnih učencev naše šole aktivno sodelovala na Podjetniškem taboru za osnovnošolce v Postojni, kjer so bile učencem ponujene zanimive vsebine in delavnice s področja podjetništva – spoznali so prodajne trike, se naučili dobrega javnega nastopanja in izpeljali svojo poslovno idejo. Na podjetniškem taboru so učenci poleg podjetnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti razvijali tudi veščine sodelovanja, skupnega načrtovanja, izmenjave mnenj in razvijanja strpnosti v sodelovalnem učenju.

V mesecu aprilu so se vedoželjni in ustvarjalni učenci tretje triade naše šole udeležili Srečanja radovednežev iz različnih šol, ki je potekalo v Cerknici. Vsak učenec si je vnaprej izbral tisto področje/delavnico, ki ga je najbolj nagovorila. Učenci so dogodek pohvalili in kot pozitivno posebej izpostavili povezovanje z vrstniki iz drugih šol ter medsebojno sodelovanje.

Povezovali smo se z obema vrtcema in otroke povabili na dan odprtih vrat, povezujemo pa se tudi z drugimi šolami v občini, z glasbeno šolo in srednjo šolo.

Intenzivno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Ilirska Bistrica in z lokalno skupnostjo.

### **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz šolskih prostorov in okolice šole. Učenci sproti skrbijo za urejenost šolskega vrta in parka. V letu 2023 smo dokupili knjižno in učno gradivo za knjižnico in učbeniški sklad. S sredstvi šolskega sklada se je dokupil didaktični material (dva stenska zemljevida Slovenije, link kocke, stavница, ravnila in šestila za tablo, geometrijska telesa, numerična računalna, digitalni termometer s sondo, za pouk tehnike in tehnologije zaščitno opremo, drobn material, pirografe, kljunasta merila, napravo za krivljenje plastičnih mas, kolutni brusilni stroj, pečico z dvema grelnima ploščama). Uredile so se tudi talne poslikave (po stopnišču, na rdečem in zelenem hodniku), ki bodo služile kot učni pripomoček.

V poletnem času so se naredila nujna vzdrževalna dela (popravilo kurišča peči in bojlerja v kurilnici, stolov v učilnicah, pomivalnega stroja v kuhinji), počistila stekla na šolskih pročeljih, kupile nove škarje za obrezovanje žive meje. Hišnik je dodatno uredil shrambo za športne rekvizite (predvsem smučarsko opremo). V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Ilirska Bistrica smo v učilnico glasbe in likovne umetnosti ter v strokovno knjižnico vgradili klimatske naprave, posekalo se je suho drevje v šolskem parku in parku nad avtobusnim postajališčem ter dodal pesek pod igrali v šolskem parku. Uredilo se je popravilo ograje okrog šolskega igrišča in dogradilo novo avtobusno postajališče. Stare razstavne panoje smo na novo preplastili s pluto in dodali nekaj novih panojev, kupili govorniški oder in zamenjali nekaj pisarniških stolov.

### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Šola je imela v šolskem letu 2022/2023 18 oddelkov in 344 učencev.

#### Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2023

Število zaposlenih je bilo na dan, 1. 1. 2023, nižje kot leto pred tem, saj se je zmanjšalo število nadomestnih zaposlitev (daljša bolniška odsotnost in starševski dopust).

V nadaljevanju so prikazani nekateri podatki zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe in vrsto pogodbe. Število zaposlenih je oblikovano glede na potrjeno sistemizacijo s strani MVI in potrjenega kadrovskega načrta s strani ustanovitelja.

#### Preglednica 8: Število zaposlenih 1. januarja 2023 – po stopnji izobrazbe

| Stopnja izobrazbe |    |     |      |     |    |     |      |       | skupaj |
|-------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                   | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| 2023              | 1  | 2   | 2    | 3   | 4  | 7   | 34   | 2     | 55     |

#### Preglednica 9: Število zaposlenih 1. januarja 2023 – po vrsti pogodbe

| Stopnja izobrazbe |    |     |      |     |    |     |      |       |        |
|-------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                   | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | skupaj |
| 2023 - NDČ        | 1  | 2   | 2    | 2   | 2  | 6   | 26   | 2     | 43     |
| 2023 - DČ         | /  | /   | /    | 1   | 2  | 1   | 8    | /     | 12     |
|                   |    |     |      |     |    |     |      |       |        |

NDČ – zaposlitev za nedoločen čas, DČ – zaposlitev za določen čas

1. januarja 2023 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 43 delavcev in 12 delavcev za določen čas. V letu 2023 smo še vedno imeli eno delavko na daljši bolniški odsotnosti in eno na starševskem dopustu. Na njuni delovni mesti smo zaposlili nadomestni zaposlitvi. Ker šola nadaljuje z izvajanjem poskusa RaP (trenutno odobreno večje število ur zaradi zagotavljanja sočasnosti v programu RaP) je nekaj pogodb še vedno sklenjenih za določen čas, od teh jih je nekaj zaradi neustrezne smeri in stopnje izobrazbe. Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas, dva delavca, ki sta zaposlena zaradi izvajanja poskusa RaP, sta zaposlena v deležu, sedem delavcev je bilo zaposlenih še na drugem zavodu v občini, in sicer s samostojnimi pogodbami.

**Preglednica 10: Strokovni delavci po nazivih v letu 2023**

| Naziv             |             |        |            |         |               |           |
|-------------------|-------------|--------|------------|---------|---------------|-----------|
|                   | brez naziva | mentor | svetovalec | svetnik | višji svetnik | skupaj    |
| <b>1. 1. 2023</b> | 9           | 6      | 16         | 13      | /             | <b>44</b> |
| <b>1. 9. 2023</b> | 8           | 6      | 16         | 13      | /             | <b>43</b> |

**Preglednica 11: Zaposleni v letu 2023**

|                                      | 1. 1. 2023 | 1. 9. 2023 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Strokovni delavci                    | 44         | 43         |
| Administrativno-računovodski delavci | 2          | 2          |
| Tehnični delavci                     | 8          | 8          |
| Drugi delavci – spremljevalci        | 1          | 3          |
| <b>SKUPAJ</b>                        | <b>55</b>  | <b>56</b>  |

**Preglednica 12: Zaposleni po kadrovskem načrtu v letu 2023**

|                              | 1. 1. 2023 | 1. 9. 2023 |
|------------------------------|------------|------------|
| Državni proračun - MVI       | 55         | 56         |
| Proračun občine              | * v deležu | * v deležu |
| ZZZS in ZPIZ                 | * v deležu | * v deležu |
| Sredstva EU                  | /          | /          |
| <b>Skupno št. zaposlenih</b> | <b>55</b>  | <b>56</b>  |

Primerjava med 1. 1. 2023 in 1. 9. 2023 pokaže, da imamo s septembrom 2023 zaposlenega 1 strokovnega delavca manj kot v januarju 2023. Delavka, ki je bila na šoli zaposlena v deležu, je sprejela delo na drugi šoli, mi pa smo njene ure razporedili med ostale delavce. Pri tehničnih delavcih imamo nadomestno zaposlitev zaradi daljše bolniške odsotnosti, s septembrom pa imamo zaposlena tudi dva spremljevalca več, saj sta dva otroka dobila odločbo o usmeritvi, po kateri jima pripada spremljevalec.

## **Investicije in investicijska vlaganja**

### **Prostori, oprema**

Tudi v letu 2023 smo skrbeli za vzdrževanje in opremljenost šole. V letu 2023 smo dokupili knjižno in učno gradivo za knjižnico in učbeniški sklad. S sredstvi šolskega sklada se je dokupil didaktični material (dva stenska zemljevida Slovenije, link kocke, stavnica, ravnila in šestila za tablo, geometrijska telesa, numerična računalna, digitalni termometer s sondo, za pouk tehnike in tehnologije pa zaščitno opremo, drobni material, pirografe, kljunasta merila, napravo za krivljenje plastičnih mas, kolutni brusilni stroj, pečico z dvema grelnima ploščama). Uredile so se tudi talne poslikave (po stopnišču, na rdečem in zelenem hodniku), ki bodo služile kot učni pripomoček. V poletnem času so se naredila nujna vzdrževalna dela (popravilo kurišča peči in bojlerja v kurilnici, stolov v učilnicah, pomivalnega stroja v kuhinji), počistila stekla na šolskih pročeljih, kupile nove škarje za obrezovanje žive meje. Hišnik je dodatno uredil shrambo za športne rekvizite (predvsem smučarsko opremo). V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Ilirska Bistrica smo v učilnico glasbe in likovne umetnosti ter v strokovno knjižnico vgradili klimatske naprave, posekalo se je suho drevje v šolskem parku in parku nad avtobusnim postajališčem ter dodal pesek pod igrali v šolskem parku. Uredilo se je popravilo ograje okrog šolskega igrišča in dogradilo novo avtobusno postajališče. Stare razstavne panoje smo na novo preplastili s pluto in dodali nekaj novih panojev, kupili govorniški oder in zamenjali nekaj pisarniških stolov.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računovodskih pojasnil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s predpisi in zakoni:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, novjšimi spremembami in z davčnimi predpisi.

### 1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Računovodska izkaza določenih uporabnikov EKN sta **bilanca stanja**, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja (priloga 1 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil), ter **izkaz prihodkov in odhodkov**, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 3 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (priloga 1/A k pravilniku o sestavljanju letnih poročil) ter **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** (priloga 1/B k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** (priloga 3/B k pravilniku o sestavljanju letnih

poročil). V njem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjenih po vrstah. Ločevanje med javno službo ter prodajo blaga in storitev na trgu zahtevajo računovodski in statusni predpisi.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. do 25. členu. Predlagajo se na obrazcih **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** (priloga 3/A k pravilniku o sestavljanju letnih poročil), Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil) ter Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A -2 k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Sestavna dela izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov sta obrazca (9/2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil) **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb** (priloga 2/A k pravilniku o sestavljanju letnih poročil) ter Izkaz računa financiranja (priloga 2/B k pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

## 2. Računovodska pojasnila po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov po SRS, spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja mora vsebovati računovodsko poročilo. Ta razkritja sicer zadevajo skoraj vsa področja, ki jih obravnavajo računovodski izkazi, smiselno pa jih je dopolniti še z drugimi razkritji; podlaga za to je 15. člen istega pravilnika.

## 3. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do točke 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

### I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti blaga in storitev na trgu

Določeni uporabniki, ki pridobivajo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe s prodajo blaga in storitev na trgu, morajo spremljati odhodke in prihodke za vsako dejavnost posebej. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj lahko že na podlagi dogodka opredelimo, za katero dejavnost gre.

Ločeno spremljanje stroškov pa je težja naloga. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške dejavnosti, splošnih stroškov pa ne. Za ta namen torej obstajajo sodila. Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica sodil nima oblikovanih

in zato ne more po sodilih razmejevati prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

## **II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

## **III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

Določeni uporabniki, ki lahko poleg proračunskih sredstev pridobivajo še druga sredstva, morajo navesti dejavnosti in vzroke za nastanek **presežka odhodkov nad prihodki**.

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica v letu 2023 ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, zato ni potrebno pojasnjevati vzrokov za negospodarno oziroma nezadostno financiranje iz proračunskih sredstev.

## **IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje**

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica nima oblikovanih metod vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

## **V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Določeni uporabniki razčlenimo stanje terjatev ob koncu poslovnega leta na terjatve, ki so že zapadle, a še niso plačane, na še ne zapadle neplačane terjatve, terjatve do ustanovitelja in do drugih proračunskih uporabnikov ter do drugih oseb. Za plačilo že zapadlih terjatev, a še neporavnanih, je potrebno pojasniti vzrok nastanka in ukrepe, ki so že izvedeni.



## **VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila**

Proračunski uporabniki so pri plačilih vezani na roke, ki jih predpisuje Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za neposredne uporabnike. Rok plačila je 30. dan. Zelo pomembno je, da ima zavod usklajene roke plačila in terjatev, saj mu le-ta kombinacija zagotavlja likvidnost.

## **VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

Viri so proračunska sredstva za nakup in obnovo kot strogo namenska sredstva, presežki prihodkov nad odhodki. Zavod ima vire za vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva s strani ustanovitelja Občine Ilirska Bistrica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

## **VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica nima naložb prostih denarnih sredstev.

## **IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica ima v letu 2023 nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

## **X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazane na kontih izvenbilančne evidence**

Zavod Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica nima zneskov, ki so izkazani v izvenbilančni evidenci.

## **XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, a se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Opredmetena osnovna sredstva nimajo več sedanje vrednosti, kar pomeni, da so zamortizirana, vendar jih še vedno uporabljamo, saj so še vedno v funkciji.

#### 4. Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Posredni uporabniki proračuna moramo po Zakonu o fiskalnem pravilu (Ur.l. 55/15) in na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2023 izračunati presežek, ki pa je drugačen kot presežek, izračunan po računovodskih pravilih. Presežek se izračuna tako, da presežek po denarnem toku na dan 31. 12. 2023 zmanjša za neplačane obveznosti skupine kontov 21, 22, 23 in 24 neporabljena namenska sredstva, ki pa so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije. Izračunan presežek po fiskalnem pravilu za leto 2023 je negativen in znaša 200.115 EUR. Javno finančni predpisi določajo, da lahko ustanovitelj zahteva vplačilo razlike presežkov med presežkom, izračunanim skladno s 77. členom ZIPRS, in ugotovljenim presežkom po računovodskih pravilih v proračun ustanovitelja.

**Preglednica 13: Izračun presežka oziroma primanjkljaja po fiskalnem pravilu za leto 2023**

| IZRAČUN PRESEŽKA OZIROMA PRIMANJKLJAJA | ZNESEK V €      |
|----------------------------------------|-----------------|
| Odhodek nad prihodkom po denarnem toku | -16597          |
| Neplačana obveznosti do dobaviteljev   | -27379          |
| Obveznosti do zaposlenih               | -134302         |
| Kratkoročne obveznosti                 | -21837          |
| <b>SKUPAJ</b>                          | <b>-200.115</b> |

Iz Preglednice 13 je razvidno, da imamo negativen rezultat, zato se negativna razlika ne evidentira v poslovnih knjigah (77. čl. ZIPRS 17-18).

## 5. Rezultati popisa (inventure)

Člani inventurne komisije so ugotovili in podali sledeče stanje:

v letu 2023 se bo odpisalo naslednja osnovna sredstva in drobni inventar, ki bodo komisijsko uničena.

### A. Osnovna sredstva

Iz seznama osnovnih sredstev se izločijo sredstva v skupni vrednosti 500,75 EUR:

- osnovno sredstvo – Avtomatski mehčalec vode v vrednosti 500,75 EUR

Odpis zaradi dotrajanosti in tehnološke zastarelosti.

### B. Drobni inventar

- 10 kom.: šolske mize v skupni vrednosti 506,14 EUR
- 82 kom.: šolski stoli v skupni vrednosti 1.963,21 EUR
- 10 kom.: šolske mizice v skupni vrednosti 521,51 EUR
- 6 kom.: stoli v skupni vrednosti 98,80 EUR
- 10 kom.: katedri po razredih v skupni vrednosti 348,58 EUR
- odlagalna viseča omarica z vrati v vrednosti 178,85 EUR
- 2 kom.: nastavek stojnica v skupni vrednosti 227,24 EUR
- 6 kom.: omare s steklom 4 TE, 2TE KAB. v skupni vrednosti 108,53 EUR
- vibracijska žaga Prokson v vrednosti 283,91 EUR
- električni rezalnik žive meje v vrednosti 79,9 EUR

Iz seznama drobnega inventarja se izločijo sredstva v vrednosti 4.316,67 EUR.

## 6. Davčni obračun

Šola je zavezanec za pripravo davčnega obračuna po 9. členu ZDDPO-2.

V skladu z zakonodajo se ugotavlja, kolikšen delež predstavljajo vsi prihodki, koliko je javnih prihodkov in koliko je prihodkov tržne dejavnosti.

Za ugotavljanje odhodkov pa izračunamo, kolikšen delež je nejavnih prihodkov v prihodkih javne službe. S tem procentom razmejujemo tudi stroške. Tako pridobljenim prihodkom prištejemo še prihodke iz tržne dejavnosti, kar znaša 183.912,40 €, pridobljenim odhodkom prištejemo odhodke iz tržne dejavnosti, kar znaša 182.035,47 €. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznani stroški je 1876,93 €. Šola mora plačati 131,95 € davka od dohodka pravnih oseb.

## 7. Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2023

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Uporablja se Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

### POJASNILA K BILANCI STANJA na dan, 31. 12. 2023

- Podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega leta;
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil za leto 2023.

### SREDSTVA V BILANCI STANJA

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva – razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** so: neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti, terjatve za v upravljanje dana sredstva in popravki vrednosti naštetih postavk.

**Preglednica 14: Pregled dolgoročnih sredstev na dan, 31. 12. 2023, po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v eur**

| <b>Vrsta dolgoročnega sredstva</b> | <b>Nabavna vrednost</b> | <b>Popravek vrednosti</b> | <b>Neodpisana vrednost</b> |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Šolska zgradba                     | 2.500.434               | 1.473.479                 | 1.026.955                  |
| Oprema in učila                    | 613.485                 | 568.676                   | 44.809                     |
| Neopredmetena osnovna sredstva     | 6.644                   | 6.644                     | 0                          |
| <b>SKUPAJ</b>                      | <b>3.120.563</b>        | <b>2.048.799</b>          | <b>1.071.764</b>           |

**Preglednica 15: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavnih vrednostih za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom 2022**

| <b>Naziv skupine kontov</b>                                                                       | <b>Oznaka za AOP</b> | <b>Znesek</b>        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                   |                      | <b>Tekočega leta</b> | <b>Prejšnjega leta</b> |
| <b>2</b>                                                                                          | <b>3</b>             | <b>4</b>             | <b>5</b>               |
| <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b> | <b>001</b>           | <b>1.071.764</b>     | <b>1.147.931</b>       |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                   | 002                  | 6.644                | 6.644                  |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                        | 003                  | 6.644                | 6.644                  |
| NEPREMIČNINE                                                                                      | 004                  | 2.500.434            | 2.500.434              |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                    | 005                  | 1.473.479            | 1.402.579              |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                      | 006                  | 613.485              | 590.474                |
| POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                | 007                  | 568.676              | 540.398                |
| DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                       | 008                  | <b>0</b>             | <b>0</b>               |

|                                         |     |   |   |
|-----------------------------------------|-----|---|---|
| DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI    | 009 | 0 | 0 |
| DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA       | 010 | 0 | 0 |
| TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |

V letu 2023 smo nabavili za 15.487,26 € osnovnih sredstev in 1.232,34 € drobnega inventarja.

V nadaljevanju sledi pregled nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja po virih financiranja.

**Preglednica 16: Pregled nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja po virih financiranja za leto 2023**

| Nabava osnovnih sredstev                                                           | Vrednost v €     | Delež ministrstvo/občina/lastni                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| Plute                                                                              | 3.551,9          | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Pisarniški stoli                                                                   | 739,32           | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Klima                                                                              | 9.354,28         | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Govorniški oder                                                                    | 579,28           | 100 % Občina Ilirska Bistrica                                |
| Avtomatski mehčalec vode                                                           | 676,06           | 100 % MVI                                                    |
| Razno orodje in naprave (tračno brusilni stroj, naprava za krivljenje mas, pečica) | 586,32           | Delno financiranje iz šolskega sklada, delno iz sredstev MVI |
| <b>OSNOVNA SREDSTVA SKUPAJ</b>                                                     | <b>15.487,26</b> |                                                              |

| Vrsta drobnega inventarja     | Vrednost v €    | Delež ministrstva/občine/lastni |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Motorne škarje                | 287,99          | 100 % MVI                       |
| Projekcijsko platno           | 113,52          | 100% MVI                        |
| Stenski zemljevid             | 462,00          | 100% MVI                        |
| Ročni termometer              | 101,02          | 100% MVI                        |
| Kocke                         | 267,81          | Šolski sklad                    |
| <b>DROBNI INVENTAR SKUPAJ</b> | <b>1.232,34</b> |                                 |

**SREDSTVA V UPRAVLJANJU V BILANCI STANJA****Preglednica 17: Sredstva v upravljanju v bilanci stanja**

| Skupine kontov | Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | Vrednost po stanju 2023     | Vrednost po stanju 2022 | Index 23/21  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| 980            | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 1.036.516,18                | 1.112.659,6             | 93,16        |
| 985            | Presežek prihodkov nad odhodki                                       | 300-131,95<br>(ddpo)=168,05 | 155                     | 108,42       |
|                | <b>SKUPAJ</b>                                                        | <b>1.036.816,18</b>         | <b>1.112.814,6</b>      | <b>93,17</b> |

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 1.036.816,18 €

Ta sredstva so se glede na predhodno leto zmanjšala za 6,83 %.

V letu 2023 se je stanje na kontih 980 povečalo za nabavo pohištva in zmanjšalo za obračunano amortizacijo.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki 300 € zmanjšan za vrednost davka od dohodka pravnih oseb, in sicer v vrednosti 131,95 €, tako da je skupen presežek prihodkov nad odhodki 168,05 €.

Nakup knjig in nakup knjig za učbeniški sklad

V letu 2023 smo kupili za 2.480,20 € knjig. Ravno tako smo za namene pouka kupili za 8.627,97 € učbenikov za učbeniški sklad.

a) Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**Preglednica 18: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom 2022 v €**

| Vrsta kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev      | Vrednost po stanju tekočega leta | Vrednost po stanju predhodnega leta | Index        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Sredstva v blagajni                                              | -                                | -                                   | -            |
| Stanje sredstev na bančnem računu                                | 37.645,65                        | 54.335,97                           | 69,28        |
| Kratkoročne terjatve do kupcev                                   | 17.871,44                        | 17.377,81                           | 102,84       |
| Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države | 171.967,09                       | 160.073,74                          | 107,43       |
| Druge kratkoročne terjatve do ZZZS, DDPO                         | 993,23                           | 6.362,94                            | 15,61        |
| Aktivne časovne razmejitve – kratkoročno odloženi odhodki        | 1.587,71                         | 1.050,71                            | 151,12       |
| <b>SKUPAJ</b>                                                    | <b>230.065,12</b>                | <b>239.201,17</b>                   | <b>96,18</b> |

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah 37.645,65 €

Ta konto predstavlja stanje na transakcijskem računu. Ker poslujemo samo negotovinsko, nimamo drugih sredstev v blagajni. Plačilni promet se izvaja preko Banke Slovenije UJP Postojna z aplikacijo UJP-net. Stanje se usklajuje dvakrat letno, in sicer 30. 6. in 31.12. tekočega leta. Podpisovanje plačil je elektronsko, izvaja jih računovodkinja in potrdi ravnateljica.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev 17.871,44 €

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev, zaposlenih za plačilo prehrane, najemnin za plačilo uporabe telovadnice. Računi so bili izdani do 31.12. 2023, v plačilo pa zapadejo v januarju 2023.

Neporavnane terjatve staršev učencev skušamo izterjati tekoče. Sproti pošiljamo opomine za neplačane terjatve in jih izterjamo. Na dan, 31. 12. 2023, imamo 17.613,21 EUR terjatev.

Neporavnane terjatve so tudi iz naslova najema telovadnice, in sicer v višini 258,23 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do kupcev 171.967,09 €



Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izplačilo plač, prispevkov, malic in prevozov za zaposlene ter ostalih stroškov zaposlenih in učencev ter kratkoročne terjatve do Občine Ilirske Bistrice in terjatve do zakladniškega proračuna do uporabnikov EKN.

- Kratkoročne terjatve do MVI predstavljajo v znesku 161.492,76 €.
- Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Občine Ilirska Bistrica v znesku 10.379,86 €.
- Kratkoročne terjatve do zakladniškega proračuna uporabnikov EKN v znesku 94,47 €.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve **993,23 €**

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova bolniške odsotnosti delavcev za mesec december 2023, ki jih povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje, in preveč plačanega davka od dohodka pravnih oseb v vrednosti 13,17 EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve **1.587,71 €**

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev – kratkoročno odloženi odhodki. Na tem kontu se nahajajo odprte terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja - shema šolskega sadja in Ministrstvo za kmetijstvo - tradicionalni zajtrk.

**b) Zaloge**

Zavod nima zalog materiala.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razdeljeni na naslednji postavki:

- a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- b) lastni viri in dolgoročne obveznosti.

**Preglednica 19: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve po vrstah za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom 2022 v €**

| Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve                                 | Vrednost po stanju tekočega leta | Vrednost po stanju predhodnega | Index        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                                                        | 134.301,94                       | 135.202,69                     | 99,33        |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi                                             | 27.379,15                        | 27.246,23                      | 100,49       |
| Druge kratkoročne obveznosti – prispevki na plače-kad                                       | 21.981,88                        | 21.949,38                      | 100,15       |
| Kratkoročne obv. do upor. EKN                                                               | 13.392,95                        | 24.914,79                      | 53,75        |
| Pasivne časovne razmejitve – učbeniški sklad, šola v naravi, rezervacije, šolski sklad      | 67.957,87                        | 65.004,8                       | 104,54       |
| Obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980000) | 1.033.639,62                     | 1.109.806,09                   | 93,14        |
| Presežek prihodkov nad odhodki (konto 985000)                                               | 3.176,56                         | 3.008,51                       | 105,58       |
| Presežek odhodkov nad prihodki (konto 986000)                                               | 0                                | 0                              | 0            |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               | <b>1.036.816,18</b>              | <b>1.112.814,6</b>             | <b>93,17</b> |

### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 134.301,94 €

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrske plače in druge izdatke za zaposlene, ki bodo praviloma poravnane v januarju 2024.

V letu 2023 so se glede na predhodno leto zmanjšale kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač za mesec december leta 2023, ki so bile izplačane 10. januarja 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev **27.379,15 €**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev za račune, ki jih prejmemo v decembru in so plačljivi v januarju ali februarju 2024. Po zakonu o izvrševanju proračuna ima šola 30-dnevni rok plačila. Usklajevanje plačil s strani dobaviteljev poteka preko IOP-obrazcev. Glede na leto 2022 so se obveznosti do dobaviteljev povišale za 0,49 %.

Konti skupine 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja **21.981,88 €**

Kratkoročne obveznosti predstavljajo prispevke na plače do zaposlenih in obveznosti za izplačilo po podjemnih pogodbah, opravljenih v decembru 2023, ki so se prav tako povišale glede na predhodno leto, in sicer za 0,15 odstotka.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do enotnega končnega načrta **13.392,95 €**

Na teh kontih se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev za blago ali storitve, vendar moramo zaradi izkazovanja v premoženjski bilanci ta sredstva knjižiti v to skupino kontov. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2024. Glede na predhodno leto so se obveznosti zmanjšale za 46,25 %

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve **67.957,87 €**

Na pasivnih časovnih razmejitvah imamo razmejene prihodke za šolo v naravi, učbeniški sklad, sredstva Občine Ilirske Bistrice in MVI ter rezervirane prihodke za leto 2024 (predvsem za namene gradnje nove telovadnice). Sredstva bodo porabljena v letu 2024 in bodo prenesena na stroške.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša v bilanci stanja 3.176,56 EUR na dan, 31. 12. 2023.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva **1.033.639,62 €**

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki **300 €**, zmanjšan za davke od dohodka pravnih oseb v višini **131,95 €** oziroma **3.176,56 €** kot seštevek konta iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan, 1. 1. 2023, znašala 1.109.806,09 €. V breme obveznosti smo zmanjšali znesek amortizacije osnovnih

sredstev za leto 2023 v višini 91.653,73 € in povečali sredstva v upravljanju za 15.487,26 € kot oblikovanje virov za nabave osnovnih sredstev.

Končno stanje terjatev in obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan, 31. 12. 2023, (konto 980000) znaša **1.036.816,18 €**.

V letu 2023 v poslovnih knjigah izkazujemo pozitiven rezultat poslovanja v višini 168,05 €.

## **PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil šola nima.

## **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

**Prihodki** so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke (prihodki od poslovanja),
- finančne prihodke (prihodki od financiranja),
- izredne prihodke.

**Preglednica 20: Poslovni prihodki, razčlenjeni na proračunske ali neproračunske vire v €**

| <b>Vrste prihodkov 2023</b>                      | <b>Proračunski</b> | <b>Neproračunski</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Prihodki iz javnih sredstev                      | 1.940.561          |                      |
| Prihodki občine                                  | 108.736            |                      |
| Prihodki z naslova prispevkov staršev            |                    | 169.504              |
| Prihodki, pridobljeni na trgu in najem prostorov |                    | 3.772                |
| Drugi razni prihodki                             |                    | 15.310               |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI 2023</b>                      | <b>2.237.881</b>   |                      |

**Preglednica 21: Prihodki po vrstah za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom 2022 ter planom za leto 2023**

|                                                            | Realizacija<br>2022 | Plan 2023        | Realizacija 2023    | Ind R23/R22 | Ind R23/Pl23 |
|------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------|
| <b>PRIHODKI SKUPAJ</b>                                     | <b>2.017.055</b>    | <b>2.409.724</b> | <b>2.237.881,00</b> | <b>111</b>  | <b>93</b>    |
| <b>Občinski proračun (skupaj)</b>                          | <b>71.769</b>       | <b>202.258</b>   | <b>108.735</b>      | <b>152</b>  | <b>54</b>    |
| Elektrika                                                  | 11.027              | 12.454           | 14.242              | 129         | 114          |
| Ogrevanje                                                  | 19.692              | 24.600           | 31.814              | 162         | 129          |
| Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča                 | 2.962               | 2.963            | 3.262               | 110         | 110          |
| Komunalne storitve                                         | 8.312               | 9.270            | 19.889              | 239         | 215          |
| Zavarovanje                                                | 4.206               | 4.375            | 4.375               | 104         | 100          |
| Varovanje šole                                             | 732                 | 810              | 732                 | 100         | 90           |
| Subvencije ŠVN                                             | 2.575               | 3.500            | 6.827               | 265         | 195          |
| Varstvo vozačev                                            | 4.097               | 8.850            | 4.647               | 113         | 53           |
| Tekoče vzdrževanje                                         | 9.343               | 8.153            | 7.736               | 83          | 95           |
| Vzdrževanje SAOP-programov                                 | 3.220               | 3.331            | 3.778               | 117         | 113          |
| Športni programi                                           | 2.074               | 2.500            | 2.337               | 113         | 93           |
| Prevozi učencev na tekmovanja                              | 508                 | 1.500            | 1.489               | 293         | 99           |
| Prihodki za nakup opreme učilnic                           | 0                   | 0                |                     | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Ostalo občina (plače zaposlenih)                           | 0                   | 0                | 797                 | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Nakup računalniške opreme                                  | 0                   | 0                |                     | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Čiščenje steklenih pročelij šole                           | 418                 | 1.190            | 430                 | 103         | 36           |
| Investicijsko vzdrževanje                                  | 0                   | 113.796          | 0                   | #DEL/0!     | 0            |
| Prihodki covid-19                                          | 0                   | 0                | 0                   | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Veseli december, prireditve                                | 610                 | 610              | 2.301               | 377         | 377          |
| Zbiranje starega papirja                                   | 434                 | 700              | 569                 | 131         | 81           |
| E-asistent                                                 | 0                   | 1.986            | 1.741               | #DEL/0!     | 88           |
| E-hramba                                                   | 1.559               | 1.670            | 1.769               | 113         | 106          |
| <b>Ministrstvo (skupaj)</b>                                | <b>1.771.950</b>    | <b>1.985.886</b> | <b>1.939.617</b>    | <b>109</b>  | <b>98</b>    |
| Sredstva za plače                                          | 1.244.330           | 1.381.500        | 1.383.649           | 111         | 100          |
| Prispevki in davek delodajalca                             | 193.725             | 222.586          | 216.152             | 112         | 97           |
| Regres za letni dopust                                     | 74.817              | 75.000           | 61.997              | 83          | 83           |
| Nadom. za prevoz na delo in prehrano                       | 70.769              | 100.000          | 87.657              | 124         | 88           |
| Odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostna | 17.090              | 23.000           | 12.062              | 71          | 52           |
| Sredstva za materialne stroške                             | 38.169              | 47.200           | 36.132              | 95          | 77           |
| Sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev              |                     |                  |                     | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Sredstva za učila in učne pripomočke                       |                     |                  |                     | #DEL/0!     | #DEL/0!      |
| Sredstva za sindikalnega zaupnika                          | 649                 | 650              | 619                 | 95          | 95           |
| Pokojninske premije                                        | 23.425              | 23.500           | 22.799              | 97          | 97           |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2023

|                                                             |                |                |                |                |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih                 |                |                |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Sredstva za subvencije-malice-kosila                        | 65.845         | 78.000         | 86.001         | 131            | 110            |
| Sredstva za shemo šolskega sadja, tradicionalni slo. zajtrk | 1.786          | 2.000          | 2.736          | 153            | 137            |
| Sredstva za ekskurzije učencev                              |                | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Sredstva za spremljevalce ekskurzij                         | 1.189          | 1.350          | 1.000          | 84             | 74             |
| Sredstva za šolo v naravi                                   | 3.767          | 4.300          | 3.607          | 96             | 84             |
| Sredstva za pogodbeno delo                                  | 6.103          | 500            |                | 0              | 0              |
| Sredstva za učbeniški sklad                                 | 8.414          | 8.500          | 7.760          | 92             | 91             |
| Naročnine, vstopnine                                        | 0              |                |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Sredstva za dodatne materialne stroške                      | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| IKT-oprema                                                  |                |                |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Drugi prihodki - preverjanje plavanja                       | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Sredstva za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov             | 11.282         | 11.300         | 7.581          | 67             | 67             |
| Prihodki covid-19 (covid dodatki, zaščitna oprema)          | 8.090          | 3.000          | 4.081          | 50             | 136            |
| ARNES-SIO 2020                                              | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| NPZ                                                         | 0              | 1.000          | 1284           | #DEL/0!        | 128            |
| Prihodki državnih institucij                                | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Prihodki SPIRIT                                             | 2.500          | 2.500          | 4.500          | 180            | 180            |
| Erasmus                                                     | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| <b>Prispevek staršev (skupaj)</b>                           | <b>169.621</b> | <b>217.700</b> | <b>184.813</b> | <b>109</b>     | <b>85</b>      |
| Malice otrok                                                | 24.859         | 28.200         | 28.206         | 113            | 100            |
| Kosila otrok                                                | 76.390         | 117.000        | 98.201         | 129            | 84             |
| Šola v naravi, življenje v naravi                           | 30.510         | 31.500         | 19.986         | 66             | 63             |
| Ekskurzije, izleti                                          | 19.652         | 22.000         | 23.111         | 118            | 105            |
| Naročnine, literatura                                       | 3.833,75       | 4.000          | 7.974          | 208            | 199            |
| Vstopnine za gledališča, muzeje ...                         | 0              | 0              |                | #DEL/0!        | #DEL/0!        |
| Razni prihodki (donacije, šolski sklad, učbeniški sklad)    | 14.376         | 15.000         | 7.335          | 51             | 49             |
| <b>Razni prihodki- tržna dejavnost, najem, obresti</b>      | <b>3.715</b>   | <b>3.880</b>   | <b>4.716</b>   | <b>127</b>     | <b>122</b>     |
| Telovadnica                                                 | 757            | 780            | 710            | 94             | 91             |
| Učilnice                                                    | 336            | 200            | 0              | 0              | 0              |
| Obresti                                                     | 99             | 100            | 944            | 954            | 944            |
| Obroki zaposleni                                            | 2.523          | 2.800          | 3.062          | 121            | 109            |
| <b>Triglav – vračilo premije</b>                            | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DEL/0!</b> | <b>#DEL/0!</b> |

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali sodila, izračunana na podlagi razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki.

Prihodki iz javne službe znašajo 99,86 % in le 0,14 % prihodkov je iz tržne dejavnosti.

**Odhodki** so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- izredne odhodke.

**Preglednica 22: Odhodki v letu 2023 in primerjava s predhodnim letom ter s planom za leto 2023**

|                                                        | Realizacija<br>2022 | Plan 2023        | Realizacija 2023 | Ind<br>R23/R22 | Ind<br>R23/Pl23 |
|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------|
| <b>ODHODKI<br/>SKUPAJ</b>                              | <b>2.016.755</b>    | <b>2.295.708</b> | <b>2.237.581</b> | <b>111</b>     | <b>97</b>       |
| <b>Stroški materiala<br/>(skupaj)</b>                  | <b>222.275</b>      | <b>264.510</b>   | <b>272.344</b>   | <b>123</b>     | <b>103</b>      |
| Pisarniški material                                    | 4.530               | 5.000            | 4.991            | 110            | 100             |
| Čistila in čistilni<br>pripomočki                      | 7.181               | 9.000            | 8.068            | 112            | 90              |
| Varovanje zgradb in<br>prostorov                       | 732                 | 810              | 742              | 101            | 92              |
| Strokovna literatura,<br>revije, časopisi,<br>učbeniki | 754                 | 1.500            | 509              | 68             | 34              |
| Računalniški<br>programi - po<br>pogodbah              | 7.735               | 8.000            | 8.585            | 111            | 107             |
| Prehrambeni artikli                                    | 172.330             | 224.200          | 219.125          | 127            | 98              |
| Prehrambeni artikli -<br>shema šolskega sadja          | 1.769               | 2.000            | 2.497            | 141            | 125             |
| Splošni material za<br>tekoče vzdrževanje              | 3.590               | 2.500            | 2.818            | 78             | 113             |
| Sanitetni material,<br>zdravniški pregledi             | 1.030               | 1.000            | 1.156            | 112            | 116             |
| Didaktični<br>pripomočki, žoge,<br>učila               | 2.454               | 3.500            | 4.969            | 202            | 142             |
| Zaračunljive<br>tiskovine, predstave<br>za učence      | 12.032              | 2.600            | 11.476           | 95             | 441             |
| Službena obleka in<br>obutev                           | 88                  | 1.000            | 0                | 0              | 0               |
| Stroški zaščitne<br>opreme                             | 7.989               | 3.000            | 4.081            | 51             | 136             |



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2022

|                                                     |                  |                  |                  |            |           |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------|-----------|
| Drugi posebni material, tekmovanja, preizkusi znanj | 61               | 400              | 3.327            | 5454       | 832       |
| <b>Stroški storitev (skupaj)</b>                    | <b>125.896</b>   | <b>167.698</b>   | <b>137.682</b>   | <b>109</b> | <b>82</b> |
| Komunalne storitve                                  | 7.779            | 18.000           | 19.900           | 256        | 111       |
| Zavarovanje                                         | 4.478            | 4.971            | 4.972            | 111        | 100       |
| Stroški ogrevanja                                   | 19.692           | 24.600           | 31.814           | 162        | 129       |
| Električna energija                                 | 11.027           | 12.454           | 14.242           | 129        | 114       |
| Tekoče vzdrževanje računalnikov in tel. opreme      | 4.619            | 7.000            | 7.375            | 160        | 105       |
| Odvetniške in sodne storitve                        | 1.678            | 1.500            | 1.769            | 105        | 118       |
| Pogodbeno delo, avtorski honorar                    | 314              | 500              | 472              | 150        | 94        |
| Stroški čiščenja steklenih pročelij šole            | 418              | 1.190            | 550              | 132        | 46        |
| Telefon, poština, plačilni promet                   | 3.689            | 5.000            | 3.939            | 107        | 79        |
| Najem vozil za ekskurzije učencev                   | 13.300           | 28.000           | 18.851           | 142        | 67        |
| Šole v naravi                                       | 30.514           | 40.500           | 23.045           | 76         | 57        |
| Delo preko študentskega servisa                     | 6.222            | 0                | 0                | 0          | #DEL/0!   |
| Stroški seminarjev                                  | 4.746            | 4.000            | 1.746            | 37         | 44        |
| Kilometrina, dnevnice, nočitve                      | 2678             | 3.000            | 1.578            | 59         | 53        |
| Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov                 | 704              | 850              | 349              | 50         | 41        |
| Tekoče vzdrževanje                                  | 7.157            | 10.000           | 2.075            | 29         | 21        |
| Nadomestilo za uporabo stavb. z.                    | 3.702            | 2.963            | 3.262            | 88         | 110       |
| Drugi operativni stroški                            | 1.620            | 1.500            | 0                | 0          | 0         |
| E-hramba in GDPR                                    | 1.559            | 1.670            | 1.743            | 112        | 104       |
| <b>Stroški dela (skupaj)</b>                        | <b>1.653.972</b> | <b>1.844.000</b> | <b>1.807.892</b> | <b>109</b> | <b>98</b> |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2022

|                                                                                                                 |                |              |                |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Plače, nadomestila plače in dajatve delodajalca                                                                 | 1.457.578      | 1.611.200    | 1.613.261      | 111            | 100            |
| Regres za letni dopust                                                                                          | 73.008         | 75.000       | 62.537         | 86             | 83             |
| Prevoz na delo in prehrana                                                                                      | 71.669         | 100.000      | 89.421         | 125            | 89             |
| Odpravnine in jubilejne nagrade, solidarn. pomoč                                                                | 16.877         | 23.000       | 12.055         | 71             | 52             |
| Pokojninske premije                                                                                             | 23.548         | 23.500       | 23.038         | 98             | 98             |
| Prispevek iz naslova zaposlovanja invalidov                                                                     | 11.292         | 11.300       | 7.580          | 67             | 67             |
| Drugi izredni stroški                                                                                           | 854            | 1.000        | 3.477          | 407            | 348            |
| <b>Stroški za projekt Spirit</b>                                                                                | <b>2.270</b>   | <b>2.500</b> | <b>3.846</b>   | <b>169</b>     | <b>154</b>     |
| <b>Nabava drobnega inventarja</b>                                                                               | <b>238</b>     | <b>2.500</b> | <b>288</b>     | <b>121</b>     | <b>12</b>      |
| <b>Nakup knjižničnega gradiva</b>                                                                               | <b>2.562</b>   | <b>3.500</b> | <b>2.480</b>   | <b>97</b>      | <b>71</b>      |
| <b>Nakup učil</b>                                                                                               | <b>0</b>       | <b>1.500</b> | <b>944</b>     | <b>#DEL/0!</b> | <b>63</b>      |
| <b>Nakup učbenikov za učbeniški sklad</b>                                                                       | <b>8.688</b>   | <b>8.500</b> | <b>8.628</b>   | <b>99</b>      | <b>102</b>     |
| <b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>                                                                                     | <b>0</b>       | <b>0</b>     | <b>0</b>       | <b>#DEL/0!</b> | <b>#DEL/0!</b> |
| <b>Razni izredni stroški</b>                                                                                    | <b>0</b>       |              | <b>0</b>       | <b>#DEL/0!</b> | <b>#DEL/0!</b> |
| <b>Obračunana amortizacija</b>                                                                                  | <b>94.212</b>  |              | <b>91.654</b>  | <b>97</b>      | <b>#DEL/0!</b> |
| <b>Zmanjšanje amortizacije v breme vira</b>                                                                     | <b>-94.212</b> |              | <b>-91.654</b> | <b>97</b>      | <b>#DEL/0!</b> |
| <b>Zmanjšanje amortizacije v breme prejetih donacij za nadomeščanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev</b> |                |              |                | <b>#DEL/0!</b> | <b>#DEL/0!</b> |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Odhodke smo razmejevali na odhodke za izvajanje javne službe, ki predstavljajo 99,86 %, in na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ki predstavljajo 0,14%. Delež za razdelitev smo izračunali med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

**POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o evidenčnem knjiženju prihodkov in odhodkov (prejemu in izplačilu denarnih sredstev na transakcijski račun) v letu 2023 in predhodnem obračunskem obdobju.

V letu 2023 smo imeli po denarnem toku 2.244.579,11 € prihodkov in 2.261.175,72 € odhodkov. Presežek odhodkov nad prihodkov v višini 16.596,61 € je nastal predvsem zaradi porabe namenskih denarnih sredstev iz leta 2022, in sicer porabili smo namenska sredstva iz leta 2022 za nabavo zaščitne opreme, privarčevana sredstva učbeniškega in šolskega sklada za nakup dodatnega učnega gradiva in učnih pripomočkov ter materialna sredstva za nabavo drobnega materiala.

Prejeta sredstva v času počitnic (od 25. decembra do konca leta) so v stanju na transakcijskem računu na dan, 31. 12. 2023, za poplačilo obveznosti v januarju.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v šoli lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi vidik je vidik gospodarnosti, drugi pa je vidik donosnosti.

## 1. vidik – vidik gospodarnosti;

| Prihodki/odhodki v €          | 2023      | 2022         | Index 23/22 |
|-------------------------------|-----------|--------------|-------------|
| Prihodki                      | 2.237.881 | 2.017.055,95 | 110,95      |
| Odhodki                       | 2.237.581 | 2.016.755,95 | 110,95      |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 131,95    | 145          | 91          |
| Razlika                       | 168,05    | 155          | 108,42      |

$$\frac{\text{PRIHODKI}}{\text{ODHODKI}} = \frac{2.237.881}{2.237.581} = 1$$

2. vidik – vidik donosnosti;

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{sredstva presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka} + \text{dolgoročne rezervacije}} \cdot 100 = 0,31 \%$$

## POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB TER POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Pojasnil k Izkazu finančnih terjatev in naložb ter pojasnil k Izkazu računa financiranja ni, ker na teh obrazcih ni postavk.

### III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica za leto 2023 je obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji seji dne, 15. 2. 2024.

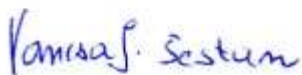
Računovodsko poročilo je pripravila Vanesa Jaksetič Šestan, poslovno poročilo pa ravnateljica Aleksandra Vadnjal.

Ilirska Bistrica, 5. 2. 2024

Št. del.: 450-2/2023/3

Vanesa Jaksetič Šestan

Aleksandra Vadnjal



Pečat



#### **Prilogi k računovodskemu poročilu**

1. Računovodski izkazi – tabele s kategorijami in številkami kot izhaja iz Ajpes-a
2. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Osnovna šola Jelšane

Letno poročilo OSNOVNE ŠOLE JELŠANE ZA LETO 2023

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: ravnateljica Anja Valenčič Štemberger

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:  
računovodkinja Jožica Majdič

Jelšane, februar 2024

## **KAZALO VSEBINE**

|                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JELŠANE – SPLOŠNI DEL .....</b>                                                                                                                                                | <b>3</b>  |
| 1.1. POROČILO RAVNATELJICE.....                                                                                                                                                                                     | 3         |
| 1.2. POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE .....                                                                                                                                                                          | 3         |
| 1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....                                                                                                                                                           | 3         |
| 1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....                                                                                                                                                            | 4         |
| 1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....                                                                                                                                                                              | 5         |
| 1.6. VIZIJA .....                                                                                                                                                                                                   | 7         |
| 1.7. POSLANSTVO .....                                                                                                                                                                                               | 9         |
| <b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JELŠANE .....</b>                                                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....</b>                                                                                                                                        | <b>10</b> |
| 2.1.1. O naši šoli v šolskem letu 2022/2023 .....                                                                                                                                                                   | 10        |
| <b>2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....</b>                                                                                                                                                         | <b>35</b> |
| 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....                                                                                                               | 35        |
| 2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....                                                       | 35        |
| 2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....                                                                              | 39        |
| 2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....                                                                                                                      | 42        |
| 2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....                                                                        | 42        |
| 2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja ..... | 43        |
| 2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                                                                  | 43        |
| 2.2.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj .....                                                                                                                      | 43        |
| 2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno .....                                                                                               | 43        |
| 2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....                                                                                                                            | 44        |
| <b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>45</b> |
| <b>3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>45</b> |
| 3.1.1. Bilanca stanja s prilogami .....                                                                                                                                                                             | 45        |
| 3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov .....                                                                                                                                                                            | 52        |
| 3.1.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb .....                                                                                                                                                              | 69        |
| 3.1.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....                                                                                                                                                        | 69        |
| <b>3.2. POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK .....</b>                    | <b>69</b> |
| <b>3.3. DODATNA POJASNILA po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil .....</b>                                                                                                                           | <b>69</b> |
| 3.3.1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti .....                                                                                                             | 69        |
| 3.3.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij .....                                                                                          | 70        |
| 3.3.3. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje .....                                                                                                                           | 70        |
| 3.3.4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila .....                                                                                                       | 70        |
| 3.3.5. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter vzrokih za neplačilo .....                                                                                                      | 70        |
| 3.3.6. Viri sredstev, uporabljenih za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva .....                                                                                                                                 | 70        |
| 3.3.7. Naložbe prostih denarnih sredstev .....                                                                                                                                                                      | 70        |
| 3.3.8. Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izvenbilančne evidence .....                                                                                                                        | 70        |
| <b>3.4. IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU .....</b>                                                                                                                                               | <b>70</b> |
| <b>3.5. REZULTAT POPISA (INVENTURA).....</b>                                                                                                                                                                        | <b>71</b> |
| <b>3.6. DAVČNI OBRAČUN .....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>71</b> |
| <b>4. ZAKLJUČNI DEL .....</b>                                                                                                                                                                                       | <b>71</b> |

## **1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JELŠANE – SPLOŠNI DEL**

### **1.1. POROČILO RAVNATELJICE**

V letu 2023 smo poslovali gospodarno in uspešno. Nadaljevali smo z realizacijo dolgoročnih ciljev glede zagotovitev ustreznih pogojev učencem in delavcem šole. Upoštevali smo vsa priporočila MIZŠ in ZRSŠ, ki smo jih prejeli.

V šolskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z izboljševanjem prostorskih pogojev in šolske okolice. Nakupili smo veliko didaktičnega materiala ter pripomočkov za učinkovitejšo izvedbo pouka.

Pouk in dejavnosti ob pouku smo realizirali v skladu z letnim delovnim načrtom šole. V skladu s finančnim načrtom MIZŠ in Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti šole, ki jo imamo sklenjeno z ustanoviteljem, Občino Ilirska Bistrica, smo poslovali pozitivno, in sicer v višini 2.127,93 EUR. Obračunan davek od dohodka pravnih oseb je 370,50 EUR, zaradi česar se zmanjšajo prihodki nad odhodki obračunskega obdobja in je končni znesek tako 1.757,43 EUR.

### **1.2. POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE**

V letu 2023 je bilo 5 sej sveta zavoda. Nameni sej so bili:

- Predstavitev letnega poročila Osnovne šole Jelšane.
- Ocenjevanje ravnatelja in razpis za delovno mesto ravnatelja.
- Obravnava in sprejem pravilnika tržne dejavnosti ter odpiranje prispelih vlog za razpis za delovno mesto ravnatelja.
- Obravnava finančnega načrta za leto 2023 ter programa dela za leto 2023.
- Imenovanje ravnatelja.
- Predstavitev in potrditev LDN-ja šole.
- Izvolitev pritožbene komisije.

### **1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA**

NAZIV: Osnovna šola Jelšane

SEDEŽ: Jelšane 82, 6254 Jelšane

Matična številka: 5083010000

Številka proračunskega uporabnika: 01238-6030652827

Telefonska številka: +386 5 711 87 00

Telefonska številka: +386 5 711 87 07

E-pošta: [tajnistvo@o-jelsane.po.mss.edus.si](mailto:tajnistvo@o-jelsane.po.mss.edus.si)

Spletni naslov: <http://www.os-jelsane.si>



Ustanovitelj: Občina Ilirska Bistrica

Osnovna šola Jelšane je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ilirska Bistrica. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jelšane. Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jelšane je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa ter predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okolišu občine Ilirska Bistrica. V šolskem letu 2022/2023 je bilo na začetku šolskega leta 70 učencev. V januarju sta se prešolali še dve učenki iz Osnovne šole Antona Žnideršiča, tako da smo leto zaključili z 72 učencev, ki so bili razdeljeni v šest oddelkov. V vrtec je bilo vključenih 16 otrok.

Izvajali smo:

- 6 oddelkov devetletne osnovnošolske dejavnosti izobraževanja splošnega tipa,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in zunanje odjemalce,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

#### **1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

V skladu z zakonodajo ima zavod 11-članski svet, ki je sestavljen iz 3 predstavnikov staršev, 3 predstavnikov ustanovitelja in 5 predstavnikov delavcev. Svet šole opravlja naloge v skladu z odlokom o ustanovitvi.

Člani sveta šole:

- predstavniki ustanovitelja Občine Ilirska Bistrica: Romina Prar Surina, Irena Ceglar in Lorena Mahne
- delavci Osnovne šole Jelšane: Dejan Čeranič, Jasmina Frol, Karmen Joimo Šajn, Ariana Babić in Blanka Slak
- predstavniki staršev: Margita Červenjak, Urška Blazinšek in Martina Iskra

Na šoli deluje svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. V šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 imamo 6 razrednikov. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Ministrstvo prizna število razrednikov glede na število oddelkov. Učitelji posameznih predmetov se na šoli povezujejo v aktive. Poleg tega pa se učitelji vključujejo tudi v občinske aktive in obiskujejo študijske skupine.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ.

Odgovorne osebe:

Ravnateljica: Anja Valenčič Štemberger

Predsednik sveta zavoda: Dejan Čeranič

Računovodkinja: Jožica Majdič

## 1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Ilirska Bistrica.

OŠ Jelšane pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov.

Ministrstvo (MIZŠ) zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KPVIZ,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

Prispevki staršev:

- za prehrano otrok,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno),
- za zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Jelšane je leta 2018 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (0,03 % dohodnine ...).

V letu 2023 je Osnovna šola Jelšane poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili, smo porabili preiščeno in predvsem namensko. Rezultat poslovanja v letu 2023 je pozitiven poslovni izid.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2019, 2020, 2021, 2022 in primerjava z letom 2023 (v EUR)

| V €      | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | Indeks 23/22 |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Prihodki | 649.711,07 | 642.995,60 | 736.884,00 | 784.926,99 | 811.359,76 | 1,03         |
| Odhodki  | 649.434,96 | 644.324,35 | 726.730,00 | 784.506,93 | 809.231,83 | 1,03         |
| Razlika  | 276,11     | -1.328,75  | 10.154,00  | 420,06     | 2.127,93   | 5,07         |

Razlika med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti je 2.127,93 EUR. Obračunan davek od dohodka pravnih oseb je 370,50 EUR, zaradi česar se zmanjšajo prihodki nad odhodki obračunskega obdobja, in je končni znesek tako 1.757,43 EUR.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v odstotkih)

| PRIHODKI v €                                        | Realizacija 2022 v EUR | Odstotek sofinanciranja v letu 2022 | Realizacija 2023 v EUR | Odstotek sofinanciranja v letu 2023 | Indeks |
|-----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------|
| Prihodki iz javnih sredstev                         | 580.604,49             | 74,00                               | 581.790,35             | 71,71                               | 1,00   |
| Prihodki ustanovitelja                              | 149.097,01             | 19,00                               | 151.790,13             | 18,71                               | 1,02   |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev in otrok     | 49.317,83              | 6,30                                | 58.496,30              | 7,21                                | 1,19   |
| Prihodki pridobljeni na trgu                        | 4.478,30               | 0,60                                | 7.952,30               | 0,98                                | 1,78   |
| Obresti                                             | 7,12                   | 0,60                                |                        |                                     |        |
| Drugi prihodki (donacije, najemnine, uskladitve...) | 1.422,24               | 0,20                                | 11.330,68              | 1,40                                | 7,97   |

|        |            |        |            |        |      |
|--------|------------|--------|------------|--------|------|
| SKUPAJ | 784.926,99 | 100,00 | 811.359,76 | 100,00 | 1,03 |
|--------|------------|--------|------------|--------|------|

Tabela 3: Poraba in vlaganja sredstev v osnovna sredstva

| 2021/2022                                                                                                                                | 2022/2023                                  | 2021/2022 | 2022/2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| Porabljena in namensko pridobljena sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja                                                      |                                            | v €       | v €       |
| Od tega za:                                                                                                                              |                                            |           |           |
| Oprema za senzorno sobo (tarča, flomastri, taktilni žaklji, spužvaste plošče, svetlobna miza, slikarsko stojalo)                         | Senčni pano                                | 908,58    | 1.805,60  |
| Optična vlakna in ojačevalec (senzorna soba)                                                                                             | Trampolin                                  | 2.632,30  | 1.171,40  |
| Stena palčk in oblazinjenje trama (senzorna soba)                                                                                        | Pralni stroj                               | 2.407,84  | 395,85    |
| Računalniška oprema (4x tablični računalnik, led projektor, laserski kazalnik)                                                           | Sedežna lunica (2 kos)                     | 1.080,88  | 563,64    |
| Strešno okno                                                                                                                             | Kuhinja                                    | 800,32    | 3.080,00  |
| Ograja vrtec                                                                                                                             | Človeški skelet                            | 3.711,73  | 260,00    |
| Oprema za senzorno sobo (vodni stolp, podstavek za vodni stolp, kontrolni gumbi, stensko ogledalo, aura projektor, brezžični sprejemnik) | Mizna plošča                               | 4.068,61  | 231,80    |
| Izdelava in nabava knauf stene                                                                                                           | Stolčki »Hokki« (3 kos)                    | 402,60    |           |
| Otroške smuči                                                                                                                            | Oprema za kuhinjo v gospodinjstvi učilnici | 113,40    | 156,61    |
| Smuči za odrasle                                                                                                                         | Kuhinja                                    | 113,40    | 3080,00   |
| Otroška čelada                                                                                                                           |                                            | 29,99     |           |
| Palice za smučanje                                                                                                                       |                                            | 10,91     |           |

V šolskem letu 2022/2023 smo nabavljali stvari, ki so bile nujno potrebne za izvajanje rednega vzgojno-izobraževalnega procesa.

## 1.6. VIZIJA

Vizija naše osnovne šole je ustvariti spodbudno, vključujoče in podporno okolje, kjer se vsak udeleženec počuti cenjenega, spoštovanega in slišane. Naša šola si prizadeva graditi dobre odnose in ustvariti prijetno vzdušje, saj verjamemo, da so pozitivni odnosi temelj za uspešno učenje in osebni razvoj.

Zagotavljamo zadovoljstvo vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Vrednotimo mnenja, predloge in prispevke vseh udeležencev, saj se zavedamo, da je sodelovanje ključno za uspeh šole. Spoštujemo različnost med učenci, učitelji in drugim osebjem ter spodbujamo kulturo sprejemanje in strpnost.

Naša šola si prizadeva za ustvarjanje okolja, v katerega se učenci radi vračajo. Želimo, da imajo občutek pripadnosti in se v šoli počutijo varne ter podprte. Spodbujamo in negujemo raznolikost ter spoštovanje vseh učencev, ne glede na njihove individualne značilnosti, sposobnosti ali ozadje.

Sodelovanje je ključni element naše vizije. Pomembno je, da se vsi udeleženci VIZ aktivno vključujejo v proces in prevzemajo odgovornost za svoje delo in učenje. Spodbujamo partnerstvo med učitelji, učenci, starši in drugim osebjem ter verjamemo, da skupno delo pripomore k boljšim rezultatom in izboljšanju celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naši učitelji imajo trdna prepričanja, da učenec potrebuje več kot samo ocene. Verjamemo v celostni pristop k poučevanju in učenju, ki vključuje urejen prostor, inovativne metode poučevanja, uporabo raznolikih didaktičnih pripomočkov ter stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev. S tem želimo zagotoviti, da imajo vsi učenci enake možnosti za razvoj svojih talentov in interesov.

Ena izmed naših prednostnih nalog je tudi ustvarjanje prepoznavnosti šole. Želimo biti prisotni v lokalni skupnosti ter se aktivno vključevati v dogajanje in projekte. Hkrati si prizadevamo ohranяти preprostost in skromnost, saj verjamemo, da so to vrednote, ki gradijo zdravo šolsko okolje.

Vsak posameznik na naši šoli je pomemben, zato spodbujamo osredotočenost na njegova močna področja. Želimo, da se učenec razvija na področjih, ki ga zanimajo in mu predstavljajo izziv. S tem ustvarjamo možnosti za osebno rast, samozavest in uspeh vsakega posameznika. Z vizijo, ki temelji na dobrih odnosih, sodelovanju, prepričanih učiteljev ter prepoznavanju izzivov, si prizadevamo ustvariti vrhunsko učno okolje, ki spodbuja celostni razvoj vsakega učenca in mu omogoča uspeh v prihodnosti.

### **Prednostne naloge:**

- Medsebojno spoštovanje:

Poudarjamo pomembnost medsebojnega spoštovanja med učenci, učitelji, starši in drugim osebjem šole. Izvajanje programov, ki spodbujajo razumevanje in sprejemanje različnosti ter preprečujejo diskriminacijo in nasilje. Aktivno delo na vzpostavljanju prijaznega, varnega in inkluzivnega šolskega okolja, kjer se vsak posameznik počuti sprejetega.

- Izboljšanje pedagoškega dela:

Poudarjamo pomen stalnega izobraževanja in razvoja učiteljev za izboljšanje pedagoških praks. Spodbujanje uporabe raznolikih in inovativnih didaktičnih metod ter prilagajanje poučevanja posameznim učencem. Redno spremljanje in evalvacija učnih dosežkov ter prilagajanje učnega procesa za doseganje boljših rezultatov.

- Razvijanje kolektivne zavesti:

Spodbujanje sodelovanja in timsko delo med vsemi udeleženci šolske skupnosti. Vzpostavljane jasnih skupnih vrednot, ciljev in strategij, ki bodo usmerjale delo in odločitve v korist šolske skupnosti. Izvajanje rednih sestankov, delavnic in medsebojnega sodelovanja za izgradnjo močnega kolektivnega duha in skupne vizije. S postavljenimi prednostnimi nalogami si želimo ustvariti šolsko okolje, kjer je medsebojno spoštovanje temeljna vrednota, kjer je pedagoško delo usmerjeno v kontinuirani razvoj in izboljšanje ter kjer se zavedamo moči skupnega delovanja in kolektivne zavesti. Zavezujemo se k aktivnemu delu na teh področjih in kontinuiranemu spremljanju ter evalvaciji napredka, da bi zagotovili kakovostno vzgojo in izobraževanje za vse naše učence.

## **1.7. POSLANSTVO**

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega splošnega izobraževanja, storitve menz, podaljšano bivanje, dejavnost predšolske vzgoje – vrtca, organizacijo šolskih slovesnosti, delovanje šolske knjižnice, organizacijo šolskih tekmovanj in razstav, dajanje prostorov in opreme v najem, pripravo šolske prehrane za učence šole in otroke vrtca, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JELŠANE

### 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Pouk se je v šolskem letu 2022/2023 začel v sredo, 1. 9. 2022. Zadnji dan pouka za devetošolce je bila sredo, 15. 6. 2023, za učence od 1. do 8. razreda pa četrtek, 24. 6. 2023.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem šolskem letu ni bil noben učenec oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2022/23 so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali med sedmimi izbirnimi predmeti.

**Tabela 4: Izbirni predmeti 2022/2023**

| Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda      | Po predmetniku |            |        |
|-------------------------------------------|----------------|------------|--------|
|                                           | Št. učencev    | Št. skupin | Št. ur |
| Likovno snovanje                          | 7              | 1          | 1      |
| Matematične delavnice                     | 3              | 1          | 1      |
| Ples                                      | 5              | 1          | 1      |
| Računalniška omrežja                      | 7              | 1          | 1      |
| Sodobna priprava hrane                    | 12             | 1          | 1      |
| Šport za zdravje                          | 13             | 1          | 1      |
| Vezenje: Osnovni vbodi in tehnike vezenja | 2              | 1          | 1      |
| Skupaj                                    | 57             | 8          | 9      |

V šolskem letu 2022/2023 smo na naši šoli izvajali neobvezni izbirni predmet nemščina, ki se je izvajal v prvi in drugi triadi. Ta predmet je obsegal 2 uri tedensko.

Realizacija rednega pouka je bila 99,98 %, izbirnih predmetov 100 % in neobveznega izbirnega predmeta 104,29 %.

#### 2.1.1. O naši šoli v šolskem letu 2022/2023

**Tabela 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2012/2013 do 2023/2024**

|                        | 12/1<br>3 | 13/1<br>4 | 14/1<br>5 | 15/1<br>6 | 16/1<br>7 | 17/1<br>8 | 18/1<br>9 | 19/2<br>0 | 20/2<br>1 | 21/2<br>2 | 22/2<br>3 | 23/2<br>4 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Število oddelkov       | 4         | 4         | 4         | 5         | 4         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 6         | 6         |
| Število OPB            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Varstvo vozačev        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Skupno število učencev | 45        | 48        | 56        | 58        | 56        | 55        | 65        | 67        | 67        | 70        | 72        | 65        |
| Število oddelkov vrtca | 1         | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Število otrok vrtca    | 19        | 27        | 28        | 26        | 28        | 28        | 29        | 24        | 19        | 19        | 16        | 13        |

V šolskem letu 2022/2023 smo imeli priznanih 6 kombiniranih oddelkov. Podaljšano bivanje je bilo organizirano v obsegu 20 ur tedensko, oddelek je obiskovalo 32 učencev od 1. do 5. razreda. Za učence vozače smo imeli organizirano jutranje varstvo od prihoda šolskega avtobusa do pričetka pouka. Imeli smo sistemiziranega učitelja v jutranjem varstvu s strani MIZŠ. V varstvu vozačev je bilo v tem šolskem letu okrog 20 otrok.

V šolskem letu 2023/2024 imamo priznanih 6 kombiniranih oddelkov. Podaljšano bivanje imamo organizirano v obsegu 20 ur tedensko, oddelek obiskuje 25–30 učencev od 1. do 5. razreda. Za učence vozače imamo organizirano jutranje varstvo od prihoda šolskega avtobusa do pričetka pouka. Letos smo pridobili sistemiziranega učitelja v jutranjem varstvu s strani MIZŠ. V varstvu vozačev je v tem šolskem letu okrog 20 otrok.

**Tabela 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh na ravni šole glede na ocene**

| Razred                 | Število učencev | Učni uspeh – % | Povprečna ocena |
|------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1.                     | 7               | 100            | Opisne ocene    |
| 2.                     | 4               | 100            | Opisne ocene    |
| 3.                     | 7               | 100            | 4,6             |
| 4.                     | 10              | 100            | 4,7             |
| 5.                     | 10              | 100            | 4,6             |
| 6.                     | 8               | 100            | 4,4             |
| 7.                     | 5               | 90,9           | 4,3             |
| 8.                     | 10              | 100            | 4,2             |
| 9.                     | 11              | 100            | 4,4             |
| Skupna povprečna ocena |                 |                | 4,4             |



V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/23 ni bil 100 %. 1 učenka je bila prešolana na Osnovno šolo Antona Žnideršiča.

Povprečni učni uspeh na osnovni šoli, ki znaša 4,4, je pomemben kazalnik uspešnosti in dosežkov učencev. Glede na šolski sistem in standarde ocenjevanja znanja v osnovni šoli je to povprečje lahko razumljeno kot soliden dosežek. Vendar pa je pomembno poudariti, da je interpretacija povprečnega učnega uspeha odvisna od konteksta in primerjave z drugimi šolami ter njihovimi dosežki.

Povprečni učni uspeh lahko odraža različne dejavnike, kot so kakovost poučevanja, motivacija učencev, podpora staršev, učni materiali in pripomočki ter individualne sposobnosti in prizadevanja posameznega učenca. Prav tako je treba upoštevati, da se povprečje lahko razlikuje glede na posamezne predmete ali razrede.

Poleg tega je pomembno, da povprečni učni uspeh ni edini kazalnik uspešnosti šole. Pomembno je tudi upoštevati druge vidike, kot so socialno-čustveni razvoj učencev, njihova ustvarjalnost, samostojnost, vključevanje v šolsko skupnost in razvoj splošnih kompetenc. V celoti ocenjevanje kakovosti šole zahteva širši vpogled in upoštevanje različnih vidikov vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) poteka v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga pripravi ravnatelj. Preverjanje je tako potekalo v 6. razredu iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- matematika,
- angleščina.

**Tabela 7: Statistični podatki ob koncu 2. obdobja (6. razred)**

| NPZ 6. razred |                          |                 |
|---------------|--------------------------|-----------------|
| predmet       | Osnovna šola Jelšane v % | V Sloveniji v % |
| SLJ           | 45                       | 50              |
| MAT           | 49                       | 49              |
| TJA           | 54                       | 69              |

Preverjanje je v 9. razredu potekalo iz naslednjih predmetov:

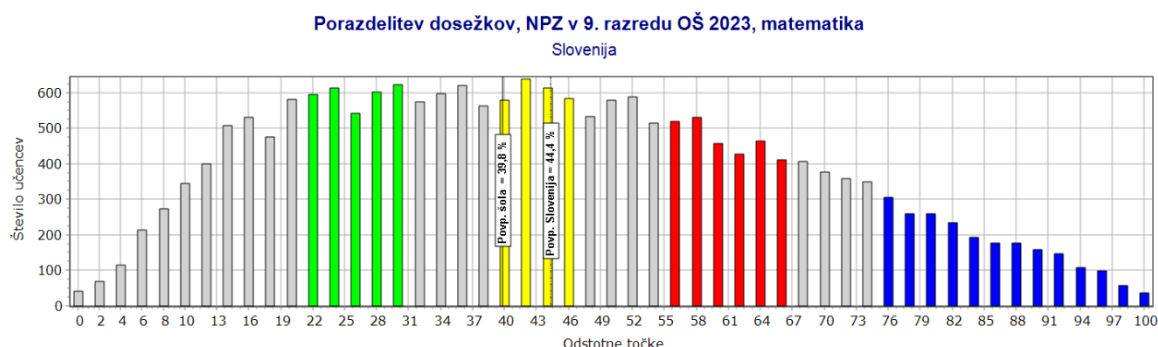
- slovenščina,
- matematika,
- državljanska in domovinska vzgoja ter etika.

**Tabela 8: Statistični podatki ob koncu 3. obdobja (9. razred)**

| NPZ 9. razred |                             |                 |
|---------------|-----------------------------|-----------------|
| predmet       | Osnovna šola<br>Jelšane v % | V Sloveniji v % |
| SLJ           | 57                          | 60              |
| MAT           | 40                          | 44              |
| DKE           | 61                          | 59              |

## ANALIZA NPZ PRI PREDMETU MATEMATIKE

NPZ v 9. razredu je pisalo 11 učencev. Rezultat je bil 39,8 %, kar je pod državnim povprečjem (44,4 %).

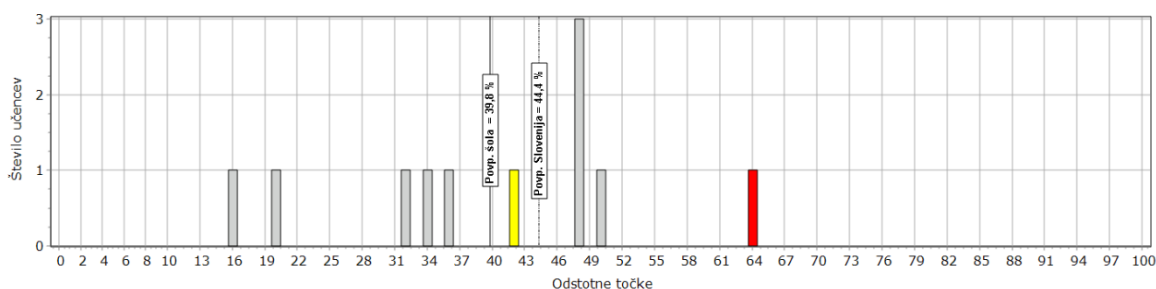


V grafični predstavitvi za Slovenijo so označena štiri barvna območja: zeleno, rumeno, rdeče in modro. V vsakem območju je okoli 10 % učencev: v zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine, v rumenem so učenci iz sredine, rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine, v modrem pa je 10 % najuspešnejših. Učenci v zelenem območju so dosegli nižje število odstotnih točk kakor učenci v rumenem območju, učenci v modrem območju pa so dosegli višje število odstotnih točk v primerjavi z učenci v rdečem območju.

Z grafa porazdelitve dosežkov za Slovenijo je razvidno, da je državno povprečje v rumenem območju dosežkov, šolsko povprečje pa na spodnji meji rumenega območja. Iz opisa dosežkov (vir: Opisi dosežkov učencev 9. razreda pri NPZ) lahko sklepamo, da pri matematiki tipični učenec:

- sešteva, odšteva, množi in deli ulomke (1.a.1);
- učinkovito in zanesljivo izračuna vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila (1.a.4);
- reši besedilne naloge v povezavi s krogom (4.a.1);
- reši linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravi preizkus (7.b.1);
- določi aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke (9.a.2, 9.a.3, 9.b).

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, matematika  
Šola

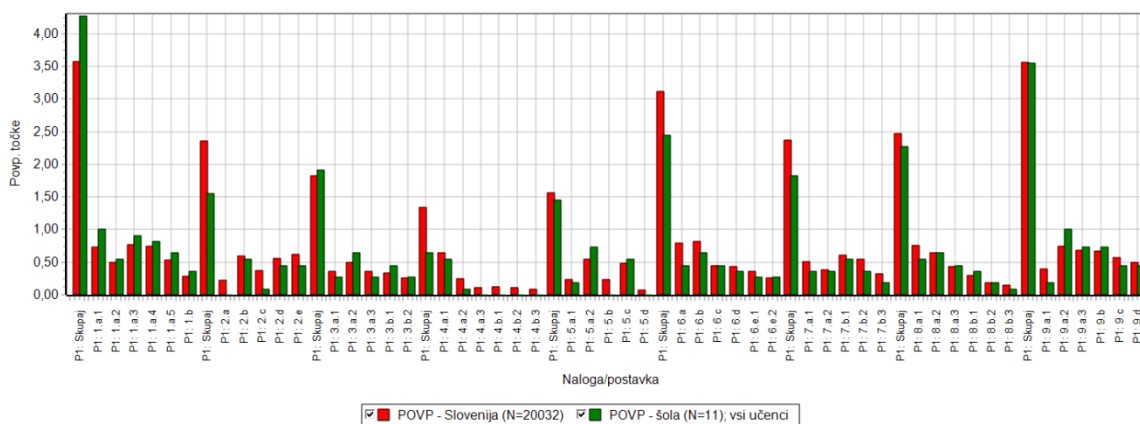


Iz grafa, ki prikazuje dosežke učencev na naši šoli, je razvidno, da so učenci šole po znanju zelo raznoliki.

Med najboljše rešenimi nalogami – nad državnim povprečjem, je bila naloga računske operacije in njihove lastnosti v množici racionalnih števil, izvajanje rutinskih postopkov. Med najslabše rešenimi nalogami je naloga funkcije, poznavanje in razumevanje pojmov. Obe nalogi sta iz rumenega področja.

Graf prikazuje točke po nalogah med povprečjem šole in državnim povprečjem.

Povp. točke po nalogah / postavkah, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, matematika



V prihodnje je vsekakor potrebno več pozornosti nameniti področjem logika in jezik, obdelava podatkov ter matematičnim problemom in problemom z življenjskimi situacijami.

Analizo zapisala Urška Valenčič, učiteljica matematike

## ANALIZA NPZ PRI PREDMETU SLOVENŠČINA

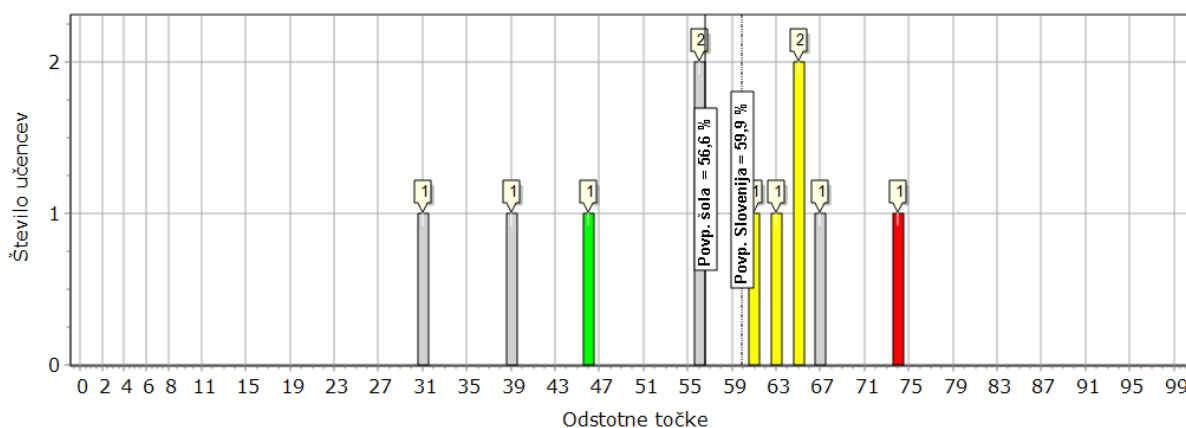
Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine v 9. razredu je potekalo 4. maja 2023. Preizkus iz slovenščine na NPZ-ju je dvodelen: v I. delu so naloge povezane z umetnostnim besedilom, v II. delu pa z neumetnostnim besedilom.

Na naši šoli je NPZ reševalo 11 devetošolcev. Povprečno število doseženih točk v odstotkih na državni ravni je **59,9 %**, povprečje naše šole pa **56,6 %**. Nad državnim povprečjem je 6 učencev. Najuspešnejši učenec je dosegel 74 %, najmanj uspešen pa 31 %.

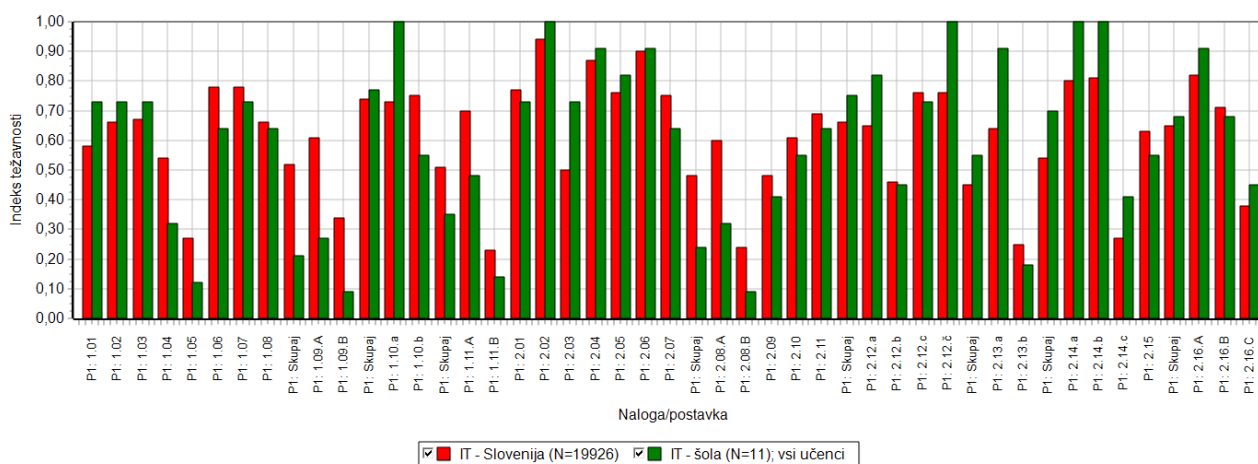
Porazdelitev učencev po uspešnosti reševanja nalog na naši šoli je sledeča: 2 učenca sta v sivem območju pod zelenim območjem (pod spodnjo četrtino), 1 učenec je v zelenem območju (skupni dosežki določajo meje spodnje četrtine dosežkov), 2 sta v sivem območju pod državnim povprečjem in rahlo pod šolskim povprečjem, 4 v rumenem (sredina), 1 v območju nad rumenim, 1 v rdečem (okoli meje zgornje četrtine), nihče pa ni v modrem območju (najuspešnejši učenci).

Največ učencev je torej v intervalih dosežkov od 61 do 80 %, kar menim, da je dober rezultat. Tudi učenci so povedali, da se jim preizkus ni zdel prezahteven in so naloge znali reševati. Trije učenci so pri slovenščini zahtevali poizvedbo pri določenih nalogah, pri dveh je bila le-ta uspešna.

**Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, slovenščina**  
Šola



**Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, slovenščina**



Naši učenci so najuspešnejše reševali naloge, ki so preverjale zmožnosti **prve taksonomske stopnje (znanje/poznavanje)** in so bile **zaprtega (izbirnega) tipa**, in sicer:

- **literarnovedno znanje**: najuspešnejše so reševali 10. nalogo v I. delu (indeks težavnosti 0,27)

- **metajezikovno zmožnost:** 13.a, 12.č in 14.b naloga v II. delu (indeks težavnosti 0,27; 0,24 in 0,19)
- **skladenjsko zmožnost:** 14.a in 12.a naloga v II. delu (indeks težavnosti 0,20 in 0,17)

Dobro so reševali tudi nekatere polodprte (npr. 3. nalogo v II. delu z indeksom težavnosti 0,23) in tvorbo nalogo (16. naloga v II. delu z indeksom težavnosti 0,09). Naloga je zahtevala tvorbo življenjepisa iz podatkov, ki so bili podani v miselnem vzorcu, kar po mojem mnenju ni bila zahtevna naloga.

Kljub temu, da je bilo po mnenju predmetne komisije za slovenščino izhodiščno umetnostno besedilo zanimivo in lahko razumljivo ter so zato učenci v splošnem uspešneje reševali tvorbi nalogi v tem delu, so bili naši učenci najmanj uspešni ravno na tem področju (**zmožnost pisnega tvorjenja o/ob umetnostnem besedilu**), in sicer pri 9.a nalogi (indeks težavnosti -0,34), 11.a nalogi (indeks težavnosti -0,22) ter v II. delu pri 8. nalogi (indeks težavnosti -0,28). Slabši so bili tudi pri nalogah, ki so preverjale **jezikovno zmožnost pri tvorjenju pisnih besedil** (9.b naloga v I. delu in 8.b naloga v II. delu z indeksoma težavnosti -0,25 in -0,15).

Devetošolci so bili torej manj uspešni pri **analitičnem razmišljanju in sintetiziranih odgovorih, pojasnjevanju in vrednotenju** predvsem o/ob umetnostnem besedilu (tvorjenje krajšega besedila s pojasnjevanjem, primerjanjem odnosa oseb in opredeljevanja do le-tega).

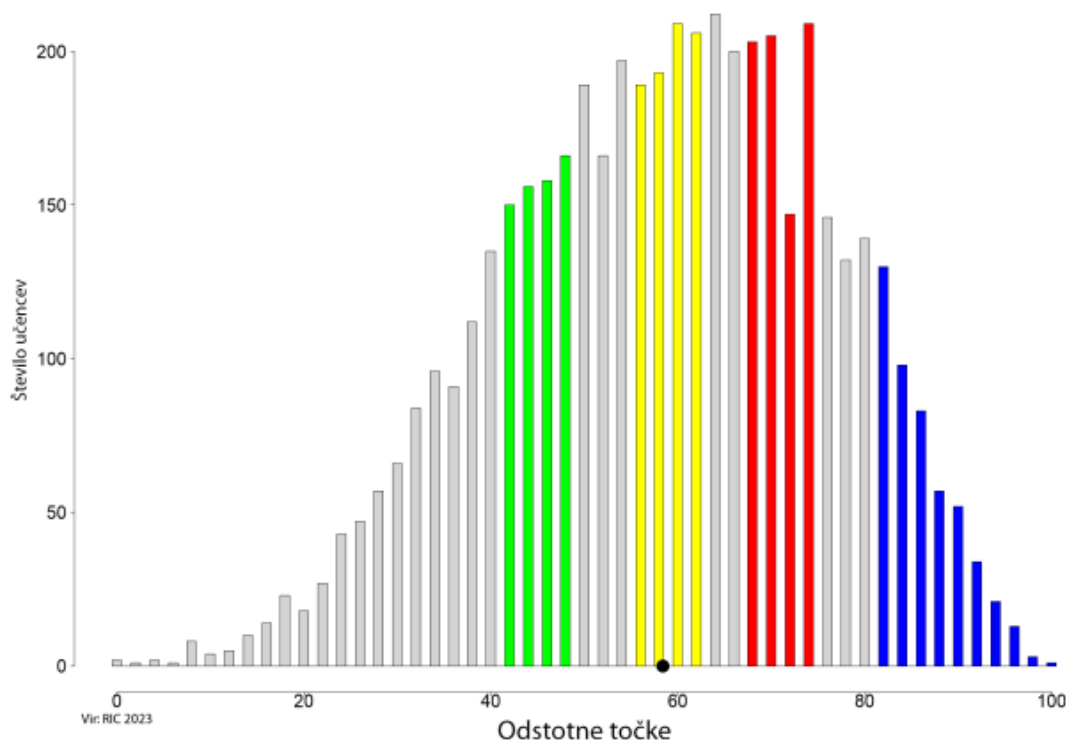
Komisija in učitelji predvidevamo, da rezultati ob letošnjem preizkusu očitno kažejo, da učenci uspešneje rešujejo naloge izbirnega tipa in tiste, pri katerih se ne vrednoti jezikovna pravilnost. V zvezi z jezikovno pravilnostjo se kaže, da to obvladajo le najuspešnejši učenci. Komisija svetuje, da je treba pri pouku poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil (tudi pri drugih predmetih, ne le pri slovenščini) in učence pri samostojnem tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil spodbujati k učinkoviti rabi jezikovnih priročnikov, npr. na Franu. V pouk je smiselno vključevati dejavnosti, pri katerih učenci sproti presojuje jezikovno pravilnost in slogovno ustreznost svojih besedil in na podlagi povratnih informacij učitelja načrtujejo, kako bi ju izboljšali. Te dejavnosti lahko potekajo tudi v obliki vrstniškega učenja. Učence je potrebno spodbujati k natančnemu branju navodil in k natančnemu odgovarjanju. V zvezi z umetnostnim besedilom so imeli učenci tokrat največ težav pri nalogah, ki sta preverjali zmožnost razumevanja, doživljanja in vrednotenja književne osebe z ustreznim utemeljevanjem (in vrednotenjem jezikovne pravilnosti odgovora), zato naj učenci pri pouku pogosteje izražajo svoje misli, občutke in mnenja o književnih osebah in to pisno ubesedujejo, učitelji pa jim dajemo o vseh opravljenih obveznostih kakovostno povratno informacijo.

Analizo zapisala Janja Raspor, učiteljica slovenščine

## **ANALIZA NPZ PRI PREDMETU DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA**

Učenci 9. razreda so dosegli 61,1 %, kar znaša 2,5 % nad državnim povprečjem. Nadpovprečne rezultate je doseglo 7 učencev, 1 je v povprečju, 3 so pod slovenskim povprečjem. Učenci večinoma dosegajo razumevanje temeljnih pojmov iz državljske vzgoje, ne izhajajo več samo iz konkretnih življenjskih izkušenj temveč znajo znanje prenesti na abstraktni nivo. Do določene mere znajo kritično presojati.

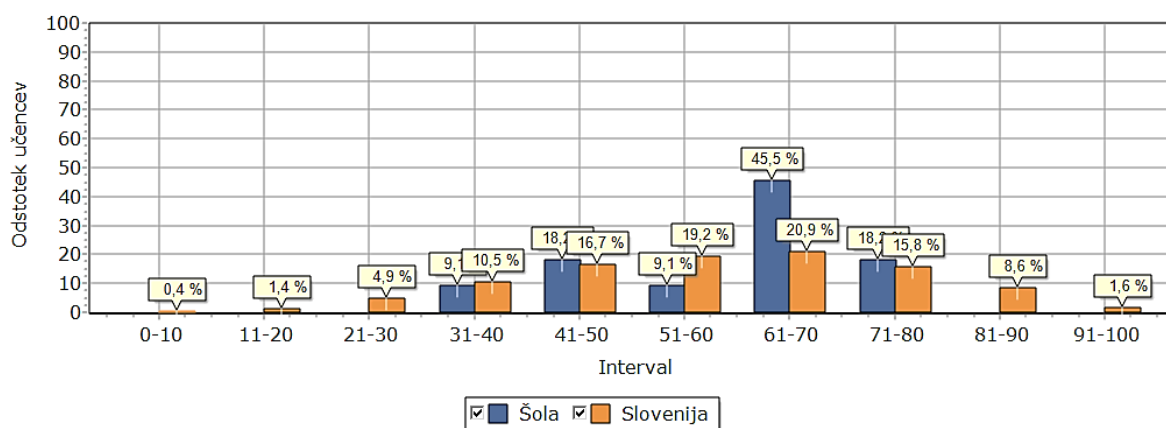
**Porazdelitev točk pri predmetu DOM. IN DRŽ. KULTURA IN ETIKA (NPZ, 9. razred, 2023, N = 4910)**



Slika: Porazdelitev točk pri domovinski in državljanski kulturi in etiki, 9. razred

Vir: <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/porocila--analize--raziskave/>, 30. 6. 2023

**Pregled dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, domovinska in državljanska kultura in etika**  
Šola in Slovenija



Vir: Orka, Ric, nacionalno preverjanje znanja, 30. 6. 2023.

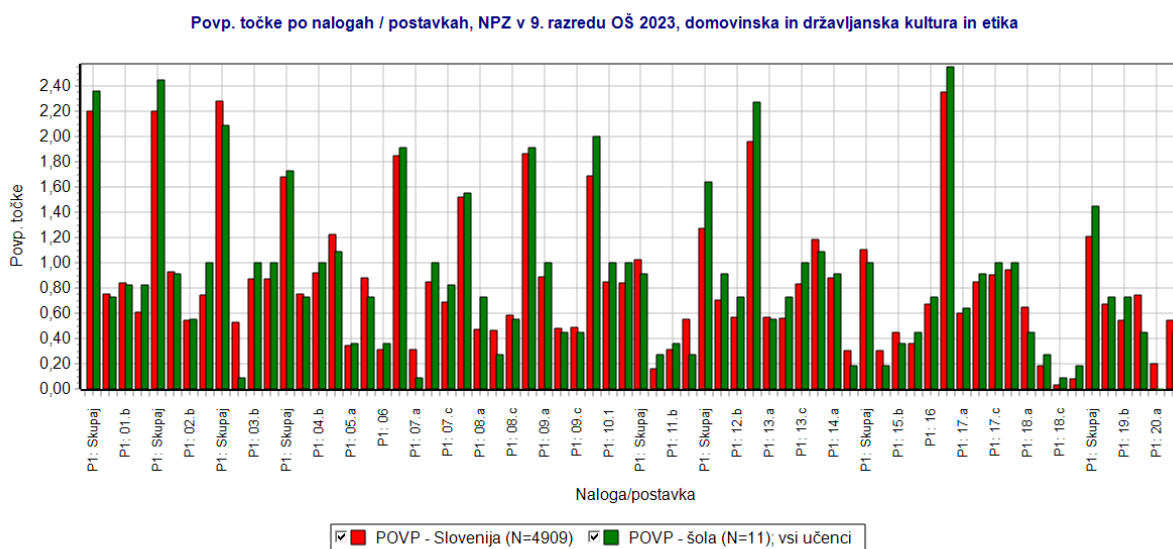
Na podlagi grafikona sklepamo, da učenci naše šole dosegajo dobre rezultate.

Dva učenca sta dosegla rezultate nad 78 %, kar pomeni, da poznata celovitejše znanje o družbenopolitičnih procesih, ki ne izhajajo iz konkretnih življenjskih izkušenj učencev. Naloge preverjajo zmožnost presoje in abstrakcije družbenih pojavov na lokalni, državni, evropski in svetovni ravni.

Štirje učenci razumejo vzročno-posledične povezave in zahtevnejše miselne procese. Učenci pri nalogah izkazujejo razumevanje, uporabo in sintezo pojmov ter procesov v različnih družbenopolitičnih situacijah.

Velika večina učencev izkazuje znanje in razumevanje temeljnih pojmov in procesov na področjih človekovih pravic, Evropske unije ter vprašanj sodobnega sveta. V odgovorih prepoznamo sintezo učnih vsebin in izkušenj iz šolskega okolja. Z izjemo dveh nalog so učenci tvorili odgovore samostojno, v obliki kratkega odgovora, prevladujoče ob pomoči besedila in slike.

Vsi učenci znajo odgovarjati ob besedilih in na sliki, v šolskem okolju in deloma na drugih predmetnih področjih. Učenci znajo in razumejo nekatera temeljna dejstva z različnih vsebinskih področij in načrtujejo aktivnosti, ki jih poznajo iz domačega in šolskega okolja. V odgovorih so prevladovali enobesedni odgovori in preproste besedne zveze ali pa so učenci izbrali odgovor med več danimi možnostmi.



Vir: Orka, Ric, nacionalno preverjanje znanja, 30. 6. 2023.

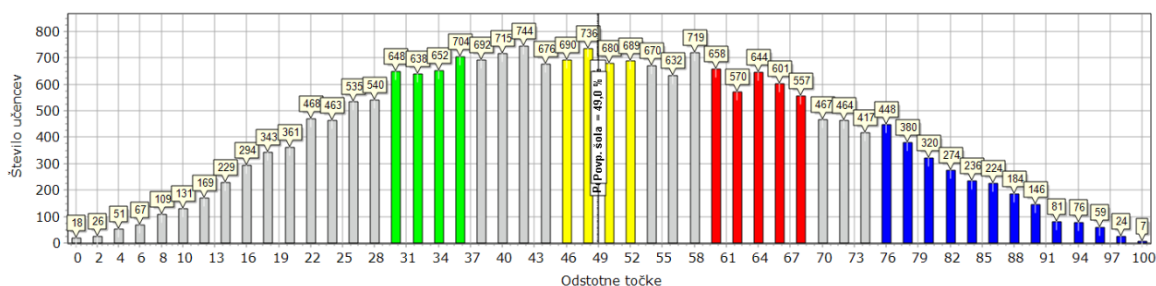
Večino nalog so učenci reševali blizu povprečju ali nad povprečjem, slabše so reševali 3. a nalogo iz področja sobivanja, ki je po zahtevnosti na višji taksonomski stopnji (razumevanje in uporaba).

Analizo zapisala Martina Šajn, učiteljica DKE

## ANALIZA NPZ PRI PREDMETU MATEMATIKA

NPZ v 6. razredu je pisalo 8 učencev. Rezultat je bil 49 %, kar je primerljivo z državnim povprečjem (48,9 %).

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2023, matematika  
Slovenija



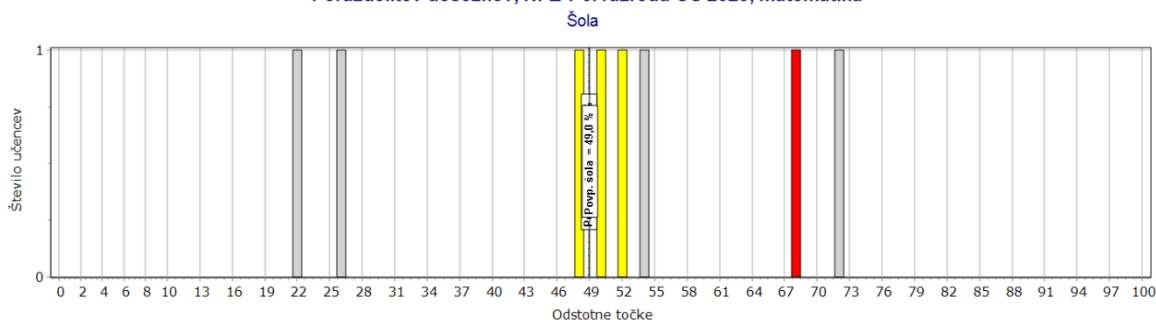
V grafični predstavitvi za Slovenijo so označena štiri barvna območja: zeleno, rumeno, rdeče in modro. V vsakem območju je okoli 10 % učencev: v zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine, v rumenem so učenci iz sredine, rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine, v modrem pa je 10 % najuspešnejših. Učenci v zelenem območju so dosegli nižje število odstotnih točk kakor učenci v rumenem območju, učenci v modrem območju pa so dosegli višje število odstotnih točk v primerjavi z učenci v rdečem območju.

Z grafa porazdelitve dosežkov za Slovenijo je razvidno, da je državno in šolsko povprečje v rumenem območju dosežkov. Iz opisa dosežkov (vir: Opisi dosežkov učencev 6. razreda pri NPZ) lahko sklepamo, da pri matematiki tipični učenec:

- sešteva in odšteva decimalna števila (oziroma desetiške ulomke) (1.b);
- deli dve decimalni števili in naredi preizkus (1.d);
- reši besedilne naloge (probleme) (2.b);
- učinkovito in zanesljivo izračuna vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila (2.c.1);
- zapisuje denarne vrednosti (cene) z decimalnim zapisom (2.c.2);
- ponazori dani ulomek kot del lika in na številski premici (4.a.1 in 4.b.1);
- ugotovi, kateri ulomek je predstavljen z grafičnim prikazom (4.b.2),
- izračuna del od celote (4.c.1);
- izmeri in izračuna obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic (5.a.1 in 5.a.2);
- oceni, nariše in izmeri kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer) (7.c)



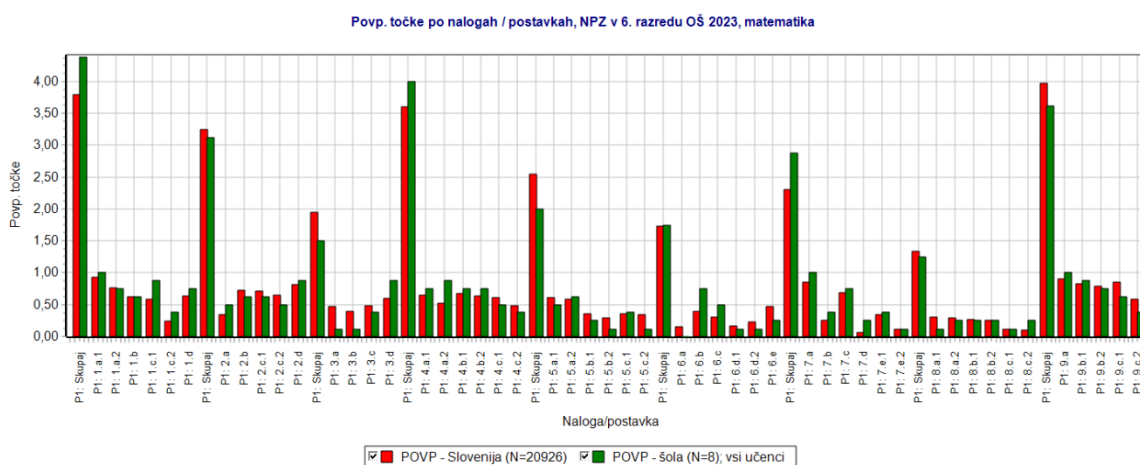
### Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2023, matematika



Iz grafa, ki prikazuje dosežke učencev na naši šoli, je razvidno, da so učenci šole po znanju zelo raznoliki.

Med najboljše rešenimi nalogami – nad državnim povprečjem in najslabše rešenimi nalogami – pod državnim povprečjem reševana naloga iz racionalnih števil – poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev – rdeče območje.

Graf prikazuje točke po nalogah med povprečjem šole in državnim povprečjem



Analizo zapisala Urška Valenčič, učiteljica matematike

## ANALIZA NPZ PRI PREDMETU SLOVENŠČINA

Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine v 6. razredu je potekalo 4. maja 2023. Preizkus iz slovenščine na NPZ-ju je dvodelen: v I. delu so naloge povezane z neumetnostnim besedilom, v II. delu pa z umetnostnim besedilom. Vse naloge v preizkusu so preverjale minimalne standarde, le pet nalog je tudi temeljne standarde.

Na naši šoli je NPZ reševalo 8 šestošolcev. Povprečno število doseženih točk v odstotkih na državni ravni je **50,5 %**, povprečje naše šole pa **44,7 %**. Nad državnim povprečjem so 3 učenci. Najuspešnejši učenec je dosegel 71 %, najmanj uspešen pa 29 %.

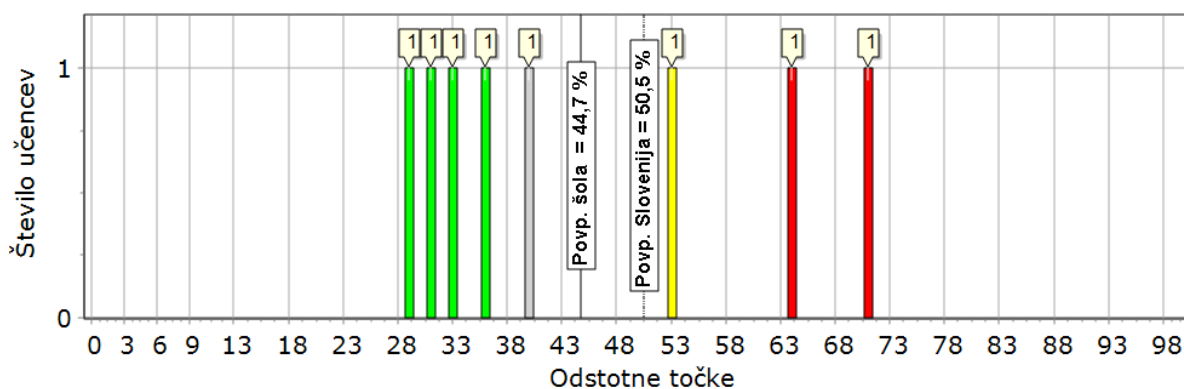
Porazdelitev učencev po uspešnosti reševanja nalog na naši šoli je sledeča: 4 učenci so v zelenem območju (njihovi skupni dosežki določajo meje spodnje četrtine dosežkov), 1 je v sivem območju pod državnim povprečjem in šolskim povprečjem, 1 v rumenem (sredina), 2 v rdečem (okoli meje zgornje četrtine), nihče pa ni v modrem območju (najuspešnejši učenci). Največ učencev je torej v intervalih dosežkov od 21 do 40 %, kar ni dober rezultat in bo potrebno

znanje

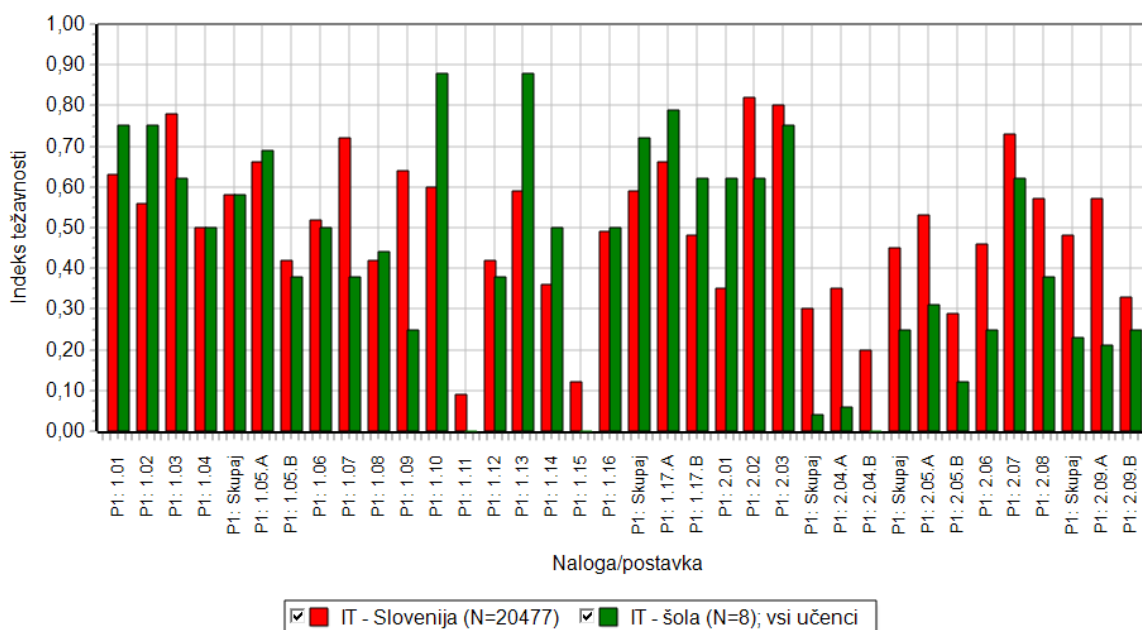
poglobiti

## Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2023, slovenščina

Šola



Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 6. razredu OŠ 2023, slovenščina



in utrditi.

Naši učenci so uspešno reševali naloge, ki so preverjale **zmožnosti prve in druge taksonomske stopnje (znanje, razumevanje, uporaba)**. Izkazali so se pri:

- **jezikovni zmožnosti** (skladenjski) – najuspešnejše so reševali 13. nalogo (indeks težavnosti 0,29), 10. nalogo (indeks težavnosti 0,28), uspešno tudi 14. nalogo in jezikovni del 17. naloge (indeks težavnosti 0,14) v I. delu preizkusa
- **literarnovednem znanju** – 1. naloga v II. delu preizkusa (indeks težavnosti 0,27)
- **slogovni zmožnosti** (določanju okoliščin nastanka besedila) – 1. naloga v I. delu (indeks težavnosti 0,12)
- **zmožnosti tvorjenja krajšega besedila** (neumetnostnega) – 17. in 5. naloga (indeks težavnosti 0,13 in 0,03)
- **zmožnosti sprejemanja in razumevanja neumetnostnega besedila** – 2., 8. in 4. naloga (indeksi težavnosti 0,19; 0,02 in 0,00)

Večina zgornjih nalog je bila zaprtega tipa, dve polodprti nalogi in tri tvorbe.

Manj uspešni so bili pri **analitičnem razmišljanju in sintetiziranih odgovorih, povzemanju bistvenih podatkov, utemeljevanju, pojasnjevanju**.

Najslabše so sicer reševali 9. nalogo zaprtega tipa v I. delu preizkusa (indeks težavnosti -0,39), ki je preverjala **poimenovalno zmožnost**, sledi **tvorbna** 9. naloga iz II. dela (indeks težavnosti -0,36), 7. naloga iz I. dela (indeks težavnosti -0,34), ki je preverjala **razumevanje neumetnostnega besedila**, in naloge v II. delu (umetnostno besedilo), ki so preverjale:

- **repcijsko zmožnost ob umetnostnem besedilu** – 4., 6., 2. in 8. naloga v II. delu (indeksi težavnosti -0,29; -0,21; -0,20 in -0,19)
- **tvorjenje ob umetnostnem besedilu** – 5. naloga v II. delu (indeks težavnosti -0,22)

Sami so sicer povedali, da jim je vzelo branje obeh besedil veliko časa in jim je na koncu zmanjkalo časa za razmišljanje in reševanje nalog. Potrebno bo torej delati tudi na **hitrosti branja in usvajanju znanja**.

Komisija svetuje, naj učence usmerjamo v poglobljeno branje besedil in z aktivnimi oblikami dela pri pouku spodbujamo razbiranje in povezovanje podatkov iz različnih delov besedila, analitično razmišljanje in sintetizirane odgovore, ki naj jih učenci zapisujejo samostojno. Smiselno je tudi posvečati pozornost tvorjenju smiselnih, jasno ubesedenih in jezikovno pravih povedi pri vseh predmetih. Učence je potrebno spodbujati k utemeljevanju posameznih trditev in k povezovanju rabe jezika z metajezikovnim znanjem.

Analizo zapisala Janja Raspor, učiteljica slovenščine

## **POROČILO IN ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) PRI PREDMETU ANGLEŠČINA V 6. RAZREDU V ŠOLSKEM LETU 2022/2023**

Preizkus iz angleščine na NPZ za učence 6. razreda je razdeljen na štiri dele: slušno razumevanje, bralno razumevanje, besedišče in pisno sporočanje. V preizkusu so zajete teme iz Učnega načrta za angleščino (2016). Preizkus zajema naloge zaprtega tipa (naloge z kratkimi odgovori, povezovanje, urejanje in razvrščanje, dopolnjevanje brez nabora, dopolnjevanje z naborom, izbirni tip z več pravih odgovori ter naloge alternativne izbire) in naloge odprtega tipa, pri katerih morajo učenci napisati krajši pisni sestavek.

Na naši šoli je NPZ reševalo 8 šestošolcev. Povprečno število doseženih točk v odstotkih na državni ravni je 68,7 %, povprečje naše šole pa 54 %. Na državnem povprečju je en učenec, ki je dosegel 68 % in je na Osnovni šoli Jelšane tudi najuspešnejši pri reševanju NPZ iz angleščine, najmanj uspešen učenec pa je dosegel 32 %.

Učenci so uspešno reševali naloge, ki so preverjale rabo in poznavanje besedišča ter naloge, ki so preverjale spretnost branja in bralno razumevanje. Najuspešnejše so reševali nalogo v sklopu preverjanja besedišča in sicer nalogo, v kateri so povezovali slike z ustreznimi poimenovanji. Sedem od osmih šestošolcev je za to nalogo doseglo vse možne točke, en učenec pa je dosegel 5 od šestih možnih točk. Prav tako so v sklopu bralnega razumevanja večinoma uspešno reševali nalogo, ki je zahtevala zapis kratkih in jezikovno ustreznih odgovorov. Pri ti nalogi sta dva učenca dosegla vse možne točke, večina ostalih pa je dosegla štiri od šestih možnih točk.

Najslabše so reševali nalogo, ki je preverjala spretnost poslušanja in slušno razumevanje, sledi pa ji naloga, ki je preverjala spretnost pisnega sporočanja. V nalogi slušnega razumevanja, ki je bila izbirnega tipa, je bilo najvišje doseženo število točk štiri od šestih, vendar je večina učencev pri ti nalogi dosegla le dve točki od šestih. Učenci so slabše rezultate dosegali tudi pri zadnji nalogi, in sicer pri pisanju krajšega pisnega sestavka. Merila za vrednotenje te naloge so temeljila na vsebini, besedišču in pravopisu ter slovnicu. Slovnica in besedišče ter pravopis sta bila pri veliki večini ovrednotena le z eno točko od treh možnih, vsebina, pri kateri je bilo možno doseči štiri možne točke, pa je bila pri petih učencih ovrednotena z dvema točkama ali več.

Učenci so povedali, da sta jima največ težav povzročali prva (slušno razumevanje) ter zadnja naloga (pisni sestavek). Potrebno bo še naprej reševati naloge, ki od učencev zahtevajo razumevanje prilagojenih avtentičnih angleških govorjenih besedil. Učencem bi prav tako koristilo pogostejše reševanje nalog, pri katerih je potrebno izluščiti glavne misli govornega besedila ter prepoznati pomembne informacije. Glede na slabše rezultate krajšega pisnega sestavka bi bilo gotovo smotrno več časa posvetiti tvorjenju smiselnih ter predvsem jezikovno ustreznih povedi. V šolskem letu 2022/2023 je kadrovska sprememba učitelja angleščine na predmetni stopnji ter posledično kratkotrajna prekinitve pouka angleščine nedvomno botrovala k nekoliko nižjim rezultatom na nacionalnem preverjanju znanja.

Analizo zapisala Neža Polanc, učiteljica angleščine

## KNJIŽNICA

V knjižnici si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Izposojajo učbenikov v celoti financira MIZŠ. MIZŠ poleg izposoje učbenikov po novem financira tudi nakup delovnih zvezkov za vse učence 1., 2. in 3. razreda.

**Tabela 9: Pregled učbeniškega sklada in šolskega sklada**

| v €             | 2023    | 2022    |
|-----------------|---------|---------|
| Učbeniški sklad | 1057,58 | 1087,11 |
| Šolski sklad    | 665,61  | 55,66   |

Tabela 9 prikazuje stanje učbeniškega sklada in šolskega sklada na dan 31. 12. v letih 2022 in 2023. Nekaj učbenikov se vsako leto odpiše zaradi prenove.

Šolski sklad je pričel delovati v letu 2018. Namen ustanovitve je financiranje dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem pri plačilu šole v naravi, ekskurzij in zagotavljanje drugih oblik pomoči socialno ogroženim učencem.

V letu 2023 je bilo začetno stanje šolskega sklada 55,66 EUR. Sredstva v šolski sklad smo v letu 2023 pridobili na Miklavževem sejmu, Božičnem bazarju ter z donacijami staršev in podjetij v lokalni skupnosti.

Šolski sklad deluje na treh nivojih, ki so ključni za izboljšanje izobraževanja naše šole.

1. Pomoč socialno šibkejšim učencem: šolski sklad omogoča finančno pomoč in subvencioniranje različnih stroškov za socialno šibkejše učence. To lahko vključuje kritje stroškov šolskih potrebščin, prevoza, šolskih izletov, šolske prehrane ali drugih potreb, ki bi lahko bili ovira za učno uspešnost teh učencev. S tem želimo zagotoviti, da ima vsak učenec, ne glede na svoje socialno ozadje, enake možnosti za uspešno šolanje.
2. Višanje standardov pouka: šolski sklad se zavzema za izboljšanje poučevanja in dvig standardov izobraževanja naše šole. S sredstvi iz sklada financiramo naložbe v dodatno učno opremo, sodobno tehnologijo, inovativne učne materiale ter druge vire,

ki omogočajo učiteljem boljše pogoje za poučevanje in učencem bogatejše učne izkušnje. Tako lahko učenci pridobijo znanja in spretnosti na najvišji ravni.

3. Financiranje interesnih dejavnosti in projektov: šolski sklad zagotavlja sredstva za raziskovalne, kulturne, športne in druge interesne dejavnosti ter projekte, ki niso sestavni del rednega izobraževalnega programa ali se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem spodbujamo raznovrstne dejavnosti, ki širijo obzorja naših učencev, spodbujajo njihove talente, kreativnost in raziskovalni duh. Tovrstne dejavnosti prispevajo k celostnemu razvoju učencev in jim omogočajo pridobivanje izkušenj izven učilnic.

Zbrana sredstva smo namenili za različne dejavnosti in potrebe naše šole. Spodaj je seznam projektov in aktivnosti, ki smo jih financirali:

- Kritje stroškov prevoza za zimsko šolo v naravi.
- Kritje stroškov prevoza za plavanje na Kantridi.
- Subvencioniranje ekskurzij socialno šibkejšim družinam.
- Nakup vstopnic za obisk botaničnega vrta v Sežani.
- Financiranje glasila in logotipa šole.
- Sofinanciranje predstave za prvi šolski dan.
- Prihod dedka Mraza in obdaritev otrok.
- Oprema za senzorno sobo.
- Delavnice za učence "safe.si".
- Oprema za kuhinjo (gospodinjska učilnica) in Lego sobo.

## TEKMOVANJA

| Področje                                                                 | Uspehi                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Državno tekmovanje v atletiki                                            | 3. mesto                                                                                    |
| Cankarjevo priznanje                                                     | 2 bronasti priznanji                                                                        |
| Mednarodni matematični kenguru                                           | 2 bronasti priznanji                                                                        |
| Bralna značka                                                            | 55 je opravilo bralno značko in 5 devetošolcev je prejelo naziv zlati bralec                |
| 24. šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni                      | 3 bronasta priznanja                                                                        |
| Vesela šola                                                              | 3 bronasta priznanja                                                                        |
| Geografsko tekmovanje                                                    | 1 bronasto priznanje                                                                        |
| Kaj veš o prometu                                                        | V mlajši kategoriji smo prejeli 1. in 2. mesto, v starejši kategoriji smo prejeli 3. mesto. |
| Natečaj »Odpelji nas vlak v daljavo«                                     | 2. mesto                                                                                    |
| Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja | 2 bronasti priznanji na področnem tekmovanju                                                |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja | Vsebina: na šolskem tekmovanju je tekmovalo 5 učencev iz 8. razreda in 5 učencev iz 9. razreda. Učenka Marinka Lenarčič 8. r in učenec Matevž Ujčič 9. r sta prejela priznanje za sodelovanje. Učenka Marinka Lenarčič se je udeležila področnega tekmovanja, kjer je dosegla bronasto Vegovo priznanje. |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## NATEČAJI, PROJEKTI IN DOBRODELNE AKCIJE

| Ime dejavnosti                                              | koordinator                              | Opis dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dejavnosti za nadarjene                                     | Razredničarke od 1. do 5. razreda        | Realizirane so bile različne dejavnosti, kot so raziskovalna, bralna, priprave na natečaje, tekmovanja in dneve dejavnosti, izredne nastope.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aktivnosti za bodoče prvošolce                              | Teja Iskra in Ana Čeligoj                | <p>V letošnjem šolskem letu je naša svetovalna delavka aktivno sodelovala s predšolskimi otroki, pripravljajočimi se na vstop v šolo. Večkrat mesečno je izvajala dejavnosti, ki so otroke navajale na šolsko delo in spodbujale njihov razvoj grafomotorike ter predopismenjevanja. Te dejavnosti so bile namenjene pripravi otrok na prihajajoče šolsko okolje ter spodbujanju njihovega učenja.</p> <p>Poleg tega je razredničarka 1. in 2. razreda v juniju organizirala poseben obisk za otroke iz vrtca. Otroci so bili povabljeni v učilnico, kjer so se imeli priložnost družiti z učenci teh razredov.</p> |
| Bralna značka in zaključek bralne značke, eko bralna značka | Kompan Romana                            | <p>V šolskem letu 2022/2023 se je v naši šoli razveseljujemo dejstva, da imamo 55 učencev, ki so se izkazali kot zavzeti bralci. Ti učenci so pokazali velik interes za branje in so se aktivno vključili v bralne dejavnosti.</p> <p>Posebej ponosni smo na pet zlatih bralcev, ki so dosegli izjemne dosežke pri branju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Angleška bralna značka                                      | Ana Čeligoj, Nikolaja Stock, Neža Polanc | Uspešno izvedena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nemška bralna značka                                        | Andreja Batista Zeljkovič                | Uspešno izvedena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Učbeniški sklad                                             | Brigita Boštjančič Baša                  | Vse aktivnosti povezane z US so tekly v skladu s Pravilnikom o vodenju učbeniškega sklada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Roditeljski sestanki                                        | Učitelji                                 | <p>V šolskem letu smo izvedli več roditeljskih sestankov, ki so bili skladni z načrti, ki so jih pripravili razredniki. Ti sestanki so bili zasnovani z namenom, da bi vam zagotovili koristne informacije ter spodbudili sodelovanje med šolo in domom. Želeli bi vam predstaviti nekatere od teh pomembnih dogodkov.</p> <p>Ena od tematskih točk, ki smo jo obravnavali na roditeljskem sestanku, je bila varnost na spletu. Zavedamo se, da se naši otroci</p>                                                                                                                                                  |

|                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                          | <p>srečujejo z različnimi izzivi in tveganji na internetu, zato smo povabili strokovnjaka, kriminalistko, ki je izvedla predavanje in nam svetovala o tem, kako zaščititi naše otroke ter jih opremiti s potrebnim znanjem za varno uporabo spleta.</p> <p>V luči izrednih situacij, povezanih z nasiljem, smo organizirali tudi roditeljski sestanek na to temo. Na sestanku smo imeli priložnost prisluhniti kriminalistki, ki je iz svojega strokovnega znanja delila informacije in nasvete o prepoznavanju, preprečevanju ter ukrepanju v primeru nasilja. Verjamemo, da je izobraževanje in ozaveščanje ključno pri oblikovanju varnega in spoštljivega okolja za naše otroke.</p> <p>Poleg tega smo organizirali roditeljski sestanek, namenjen prvošolcem in bodočim prvošolcem. Na tem sestanku smo predstavili pomembne informacije o prihajajočem šolskem letu, programu prvega razreda ter odgovorili na morebitna vprašanja in skrbi, ki jih imajo starši. Cilj tega sestanka je bil zagotoviti čim boljšo pripravo na novo šolsko izkušnjo ter spodbuditi zaupanje med starši, otroki in šolo.</p> |
| Karierna orientacija                  | Svetovalna delavka       | Izveden je bil vsaj en individualni razgovor z vsakim devetošolcem glede odločitve o vpisu v srednješolski program. Redno in aktivno sodelovanje z učenci 9. razredov in njihovimi starši pri odločanju o vpisu v srednjo šolo, o posredovanju dokumentacije, pri izpolnjevanju prijavnice za vpis v začetni letnik srednje šole in pri prenosih prijav. Učenci so obiskali tudi Zavod RS za zaposlovanje, kjer so izbirali ustrezen poklic zase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Šolski sklad, subvencije              | Anja Valenčič Štemberger | Upravni odbor šolskega sklada je zasedal na eni seji, kjer se je naredilo načrt za porabo ter pridobivanje sredstev. Izvajali smo aktivnosti za zbiranje sredstev (prostovoljne prispevke) in tudi aktivno izrabili sredstva z namenom pomoči učencem in staršem, z namenom nagrajevanja in višanja standarda pouka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Varnost na spletu                     | Učenci                   | Izvedene so bile delavnice za učence od 3. do 9. razreda »safe.si«.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Varnost v prometu in kolesarski izpit | Urška Valenčič           | Na varnost in nevarnost v prometu opozarjamo učence ob začetku in koncu šolskega leta. Redno sodelujemo s policistom. Kolesarski izpit je opravilo 9 od 10 učencev 5. razreda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Natečaj Cofov rep                     | Nives Pirih              | <p>Prijavili smo se na natečaj Cofov rep in pri uri glasbene umetnosti z učenci 4. in 5. razreda napisali rap.</p> <p>Pri tem projektu smo spodbujali ustvarjalnost in izražanje naših učencev skozi glasbo. Zanje je bilo nepozabno doživetje, saj so se naučili osnov rapa ter aktivno sodelovali pri pisanju besedila in izvedbi pesmi.</p> <p>Del rime, ki smo jo skupaj pripravili, je vključen v novo himno kužka Cofa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Zbiralna akcija starega papirja       | Romana Kompan            | Potekala je od 13. 2. 2023 do 17. 2. 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene - projekt Zamaškonjam                                      | Martina Katern Tomažič in Karmen Joimo Šajn | Otroci iz vrtca in učenci 3. in 4. razreda smo izdelali vsak svoj zbiralnik za zamaške in več mesecev pridno zbirali zamaške za pomoč otrokom s posebnimi potrebami iz društva Vesele nogice. Akciji zbiranja zamaškov so se pridružili tudi drugi učenci naše šole.         |
| Revija OPZ in MPZ                                                                                | Teja Iskra                                  | V torek, 28. in petek, 31. marca, je po nekaj letih premora, v Domu na Vidmu v Ilirski Bistrici spet zaživela revija otroških in mladinskih pevskih zborov. Prijavljenih je bilo kar 16 zborov.                                                                              |
| Glasba povezuje (intenzivne pevske vaje za dogodek ob 150. letnici železnice v Ilirski Bistrici) | Teja Iskra                                  | V dveh dneh smo se učenci iz različnih šol združili pod eno streho in s skupnimi močmi pripravili raznolik program pesmi. Skupaj smo vadili zborovsko petje, razvijali glasbene spretnosti ter se učili sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.                             |
| Ex tempore                                                                                       | Jožef Knafelc                               | Letos je bil organiziran na OŠ Toneta Tomšiča v Knežaku. Udeležilo se ga je preko 40 učencev z 9 osnovnih šol iz Ilirske Bistrice, Podgrada, Knežaka, Kuteževega, Jelšan, Pregarij, Košane in Prestranka.                                                                    |
| Izmenjevalnica igrač                                                                             | Teja Iskra                                  | Potekala je 1. izmenjevalnica igrač, ki je bila namenjena učencem od 1. do 5. razreda ter vrtčevim otrokom.                                                                                                                                                                  |
| Občinski kros                                                                                    | Dejan Čeranič                               | Učenci, ki so osvojili prvo mesto na šolskem krosu udeležili občinskega jesenskega krosa na Hribu svobode v Ilirski Bistrici.                                                                                                                                                |
| Vaja evakuacije                                                                                  | Anja Valenčič Štemberger                    | Namen vaje je preizkusiti kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost vseh odraslih in otrok na šoli za varno in hitro evakuacijo iz objekta in preveriti, če znamo kar se da hitro in varno zapustiti objekt. Vajo smo izvedli v sodelovanju z GPD Jelšane.         |
| Otroci Triglava na Pokljuki                                                                      | 5. do 9. razred                             | V šolskem letu 2022/2023 smo za učence organizirali ekskurzijo, ki je vključevala ogled tekme biatlonk. Ta izlet nam je omogočila zavarovalnica Triglav, ki je s svojim sponzorstvom omogočila učencem edinstveno izkušnjo in nepozabno doživetje.                           |
| Sodelovanje s Knjižnico Makse Samsa                                                              | Vsi učenci                                  | Redno sodelujemo s knjižničarkami, ki obiščeta mlajše učence.                                                                                                                                                                                                                |
| Mednarodni projekt Krokus                                                                        | Martina Šajn                                | Z devetošolci smo se letos vključili v mednarodni projekt Krokus. Projekt smo posvetili dnevu spomina na holokavst, ki ga obeležujemo 27. januarja. V ta namen smo pred šolo posadili krokuse in pripravili manjšo razstavo. Ob tej priliki smo pripravili tudi krajši film. |
| Kaj veš o prometu?                                                                               | Jožef Knafelc                               | Letošnje šolsko tekmovanje "Kaj veš o prometu?" je potekalo na Osnovni šoli Podgora-Kuteževo. Tekmovanja se tako kot vsako leto udeležijo vse okoliške šole. Naši kolesarji so osvojili 2. mesto.                                                                            |
| Šola sobivanja                                                                                   | Karmen Joimo Šajn                           | V letošnjem šolskem letu smo sodelovali v nacionalnih projektih » <b>SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO</b> « in » <b>TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI</b> «, katera sta del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja.             |

|                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rastem s knjigo                | Janja Raspor | Sedmošolci so v okviru projekta Rastem s knjigo v četrtek, 9. 3. 2023, obiskali Knjižnico Makse Samsa. Spoznali so oddelke splošne knjižnice, izvedeli nekaj o življenju pesnice Makse Samsa ter si podrobneje ogledali domoznanski oddelek. Naučili so se iskanja gradiva v knjižnici s pomočjo programa Cobiss. Nazadnje so se preizkusili še v kvizu in dokazali, da so si veliko zapomnili. Vsak učenec je ob koncu v dar prejel knjigo Reformatorji v stripu.                                                                                                                                                                                                                        |
| Svetovni dan redkih bolezni    | Teja Iskra   | Svetovni dan redkih bolezni obeležujemo zadnjega februarja, letos 28. 2., vsake štiri leta pa je to ravno na najredkejši dan (29. 2.). Dan je namenjen podpori otrokom z redkimi boleznimi, saj je največ bolnih otrok in mladih. Ob enem pa tudi izkazovanju spoštovanja in spodbude družinam ter spoštovanja do drugačnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vseslovensko petje s srci      | Nives Pirih  | Že šesto leto se povezujemo v skupnem projektu » <b>Vseslovensko petje s srci</b> «, na dan Zelenega Jurija ( <i>prinaša zdravje in obilje v hišo in hkrati obeležujemo svetovni dan knjig</i> ), <b>23. in 24. aprila 2023, med 10. in 11.00 uro.</b><br>S skupnim prepevanjem <b>povezujemo</b> vse generacije, vse družbene sloje doma in po svetu, <b>negujemo</b> slovensko kulturo in jezik, <b>krepiamo</b> nacionalno pripadnost in <b>ustvarjamo</b> boljše vzdušje, <b>ozaveščamo</b> pomen slovenske glasbe in jo prenašamo na <b>mladi rod</b> . Pesem nas je povezovala v najtežjih in najlepših trenutkih, petje samo, pa ima pozitivne učinke na naše psihofizično stanje. |
| Sprejem odličnjakov pri županu | Martina Šajn | Posebno nagrado za odličen uspeh vseh devetih let sta prejeli Tia Leskovar Kalister in Kristina Ilijaš.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valeta                         | Martina Šajn | V četrtek, 15. junija 2023, smo na naši šoli organizirali izjemno pričakovano in svečano prireditev – valetu. Ta dogodek je bil namenjen slovesnemu zaključku devetošolcev in njihovem prehodu v novo življenjsko obdobje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Projekti    | Komu je namenjen    | Koordinator       | Dejavnosti/opis                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sobivanje   | Vrtec, 1.–9. razred | Karmen Joimo Šajn | Izvajanje različnih projektov v sklopu programa Šola sobivanja skozi celo šolsko leto (izpeljali bomo najmanj dva projekta): Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo. |
| Zdrava šola | Vrtec, 1.–9. razred | Karmen Joimo Šajn | Izvajanje smernic Zdrave šole, ki skrbi za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja. Izvajali smo različne                                                                         |

|                            |                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                           |                          | dejavnosti med poukom, izven pouka, ob dnevih dejavnosti na teme: zdrava prehrana, telesna aktivnost, gibanje v naravi, dovolj počitka, sprostitvene dejavnosti, skrb za higieno, medsebojni odnosi, pozitivna samopodoba; sodelovali smo tudi z zdravstveno službo (različna predavanja po dogovoru). |
| <b>Ekošola</b>             | <b>Vrtec 1.–9. razred</b> | <b>Romana Kompan</b>     | Čez vse leto smo izvajali različne projekte po programu Ekošole: eko branje za eko življenje, zbiralne in humanitarne akcije, skrb za zdravje, šolski vrt, izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka, interesne dejavnosti na temo zdravja, ekologije, športa ...                                    |
| <b>Knjižnica na obisku</b> | <b>1. –4. razred</b>      | <b>Karmen Joimo Šajn</b> | Nekajkrat letno nas obišče knjižničarka mestne knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica. Učencem predstavi novosti iz mladinske književnosti, prebere izbrano knjigo. Sledi pogovor o vsebini knjige in ustvarjanje na temo zgodbe.                                                                      |
| <b>Projekt Krokus</b>      | <b>9. razred</b>          | <b>Martina Šajn</b>      | Oktober: sajenje krusov na šolski vrt.<br>Januar: cvetenje, različne dejavnosti ob dnevu spomina na holokavst.<br>April: zaključek projekta, evalvacija, spomin na izgon Judov.                                                                                                                        |

## PRIREDITVE IN PROSLAVE

V šolskem letu smo uspešno organizirali dve pomembni javni prireditvi, ki so popestrile dogajanje našega vrtca in šole. Tukaj so podrobnosti o obeh prireditvah:

- Božično novoletni bazar:

Ena od naših javnih prireditev je bil Božično novoletni bazar, ki se je odvijal v decembru. Na tej prireditvi so se predstavili vsi učenci našega vrtca in šole. Namen prireditve je bil ustvariti praznično vzdušje ter omogočiti učencem, da pokažejo svoje talente, spretnosti in ustvarjalnost. Učenci so se lahko predstavili skozi pevske in plesne nastope, recitacije, likovne razstave ter druge dejavnosti, povezane z božično-novoletnim obdobjem. Bazar je bil tudi priložnost za druženje in medsebojno spoznavanje med starši, učitelji in učenci.

- S soncem obsijani gledamo naprej:

V juniju smo organizirali drugo javno prireditev, imenovano "S soncem obsijani gledamo naprej". Ta prireditev je bila namenjena zaključku šolskega leta in je predstavljala priložnost, da se ponosno ozremo na dosežke in uspehe, ki smo jih dosegli skozi šolsko leto. Učenci so se predstavili s plesnimi, glasbenimi in dramskimi točkami ter drugimi umetniškimi izrazi. Poleg

tega smo se spominjali lepih trenutkov, ki smo jih preživeli skupaj, ter se zahvalili učiteljem, staršem in vsem, ki so sodelovali pri uspešnem izvajanju šolskih dejavnosti.

Oba dogodka sta bila priložnost za predstavitev in praznovanje dosežkov ter talentov naših učencev. Poleg tega sta okrepila občutek pripadnosti in skupnosti ter spodbudila ustvarjalnost in sodelovanje med učenci, učitelji in starši.

### **Valeta**

Devetošolci so z razredničarko Martino Šajn pripravili lep in pester kulturni program, film s predstavitev razreda ter igrice za učence od 1. do 8. razreda.

## **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je v šolskem letu največ seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem, sosednjimi šolami, ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, glasbeno šolo, srednjimi šolami ter policijo in gasilci;
- z MIZŠ, Zavodom za šolstvo RS, ŠR in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;
- z OBČINO ILIRSKA BISTRICA smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozi, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

**Tabela 10: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023**

| DEJAVNOSTI                | MENTORJI                 | Vsebina                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bralno-ustvarjalni krožek | K. J. Šajn,<br>R. Kompan | Pri interesni dejavnosti so sodelovali vsi učenci. Le-ti so bili vključeni pri urah namenjenim dramskim vsebinam, prebirali smo pravljice, besedila z aktualnimi vsebinami in poustvarjali. |
| Računanje je igra         | K. J. Šajn,<br>R. Kompan |                                                                                                                                                                                             |

|                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKO krožek                  | K. J. Šajn,<br>R. Kompan | <p>Skozi celo leto smo izvajali naloge za program eko šola kot način življenja, se pripravljali na različna tekmovanja (logika, Cankarjevo tekmovanje, Računanje je igra), obeležili praznike (materinski dan, novo leto, pust, dan Zemlje, dan vode ...), se veselili interaktivnih nalog iz spleta ter namenili pogovore in aktivnosti prometni varnosti.</p> <p>Varna mobilnost otrok</p> <p>Z učenci 3. razreda smo izpeljali tudi dve uri varne mobilnosti otrok. Realizirali smo zanimive in poučne vsebine, ki vplivajo na trajnosti razvoj otrok ter posledično tudi njihovih staršev.</p>                             |
| Bralna in eko bralna značka | R. Kompan                | <p>Pri interesni dejavnosti bralna značka so sodelovali učenci od prvega do devetega razreda. Učenci so morali tekom leta prebrati vsaj štiri knjige ter se naučiti najmanj eno pesem na pamet. Poleg tega smo v jutranjem varstvu skupaj z otroki brali zgodbe ter ob njih poustvarjali. Nastale so zanimive slike, risbe, plakati in izdelki. Z učenci 1., 2., 3. 4. in 5. razreda smo skupaj obravnavali kar nekaj zgodb, pravljic in poustvarjali. Ob zaključku šolskega leta so učenci, ki so osvojili bralno značko prejeli pohvalo. Pet devetošolcev pa je osvojili zlato bralno značko in prejelo knjižno nagrado.</p> |
| Angleška bralna značka      | N. Stock, A. Čeligoj     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Otroški pevski zbor         | T. Iskra                 | <p>Otroški in mladinski pevski zbor naše šole je bil v preteklem obdobju izjemno aktiven. Pevci so se uspešno predstavili na različnih občinskih in šolskih prireditvah ter sodelovali na pomembnih dogodkih, kot je 150. letnica železnice v Ilirski Bistrici.</p> <p>Prav tako smo sodelovali na šolskih prireditvah, kot so božične prireditve, zaključne prireditve in prireditve ob dnevih šole. Otroški zbor je predstavil priljubljene otroške pesmi, medtem ko je mladinski zbor izvajal zahtevnejše skladbe z večglasnim petjem.</p>                                                                                  |
| Mladinski pevski zbor       | M. Iskra                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Orffov ansambel             | N. Pirih                 | <p>Pri Orffu so sodelovale učenke 6., 7. in 9. razreda. Utrjevale in nadaljevale smo z delom iz prejšnjega leta (tehnika igranja na glasbilih, zanesljivost igranja, glasbeni spomin, občutek za interpretacijo ter vrednotile kakovost izvajanja). Naučile smo se 8 novih skladbic. Družilo nas je prijateljstvo ter ljubezen do glasbe. Učenke so bile zelo živahne in delavne, zato so najraje igrale vesele in poskočne skladbe. Spremljale so tudi OPZ ter samostojno, ubrano</p>                                                                                                                                         |

|                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |            | zaigrale na šolskih prireditvah. Skratka, imele smo se lepo, prijetno in zabavno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mali roket        | D. Čeranič | <p>Rokometni krožek, ki je potekal v naši šoli, je bil izjemno uspešen. Sodelovali so učenci od 1. do 5. razreda, ki so se pod vodstvom mentorja aktivno udeleževali treningov in se naučili osnovnih roketnih spretnosti.</p> <p>Cilji:<br/>Glavni cilj roketnega krožka je bil spodbujati gibanje, razvijati motorične sposobnosti ter spoznavati in pridobivati osnovna znanja o roketu.</p> <p>Rokometni krožek je potekal enkrat tedensko v telovadnici naše šole.</p> <p>Med roketnim krožkom smo se udeležili tudi nekaj manjših turnirjev. Učenci so imeli priložnost preizkusiti svoje znanje in veščine v resničnih tekmovalnih situacijah.</p> |
| Novinarski krožek | J. Raspor  | <p>V šolskem letu 2022/2023 so bili v interesno dejavnost Novinarski krožek vključeni 4 učenci od 6. do 9. razreda. Interesna dejavnost je potekala vsak petek 6. šolsko uro.</p> <p>Učenci so spoznavali delo novinarja, prepisovali besedila učencev za šolsko glasilo in pripravljali šolsko glasilo, spoznavali in tvorili besedila novinarskih zvrsti (novica, članek, anketa, intervju ...) v povezavi s šolo, fotografirali dogajanje ob dnevih dejavnosti in šolskih prireditvah ipd.</p>                                                                                                                                                         |
| Dramska skupina   | J. Raspor  | <p>V šolskem letu 2022/2023 je bilo v interesno dejavnost Dramska skupina vključenih 24 učencev od 3. do 9. razreda. Delovali so v dveh skupinah, in sicer je v skupini od 3. do 5. razreda (DS 3–5) sodelovalo 13 učencev, v skupini od 6. in 9. razreda (DS 6–9) pa 11 učencev.</p> <p>Dejavnost je potekala eno uro tedensko (izmenjujoče po skupinah na 14 dni) in dodatno po dogovoru z učenci. Učenci so pri krožku spoznavali prvine gledališke umetnosti, pridobivali bralno in gledališko kulturo, ustvarjali dramska besedila in scenarije ter pripravljali gledališke igre za šolske in druge prireditve.</p>                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Učenci so v letošnjem šolskem letu nastopali z igrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obisk gospodične Medične (DS 6–9) ob projektu Tradicionalni slovenski zajtrk,</li> <li>- Ledeno kraljestvo (DS 3–5 in učenci 6. razreda) na šolskem božičnem bazarju,</li> <li>- Dobrota je sirota (DS 3–5) v Knjižnici Makse Samsa ob zaključku bralne značke v vrtcih,</li> <li>- Kekec in Pehta (DS 3–5) na valeti in</li> <li>- Aladin (DS 6–9) na javni šolski prireditvi S soncem obsijani.</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ TER UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V letošnjem šolskem letu smo izvajali dopolnilni pouk za učence od 1. do 5. razreda ter za učence od 6. do 9. razreda. Pri izvajanju dopolnilnega pouka smo se osredotočili na različne vsebine glede na starostno skupino učencev.

V razredih od 1. do 5. smo dopolnilni pouk organizirali menjajoče z dodatnim poukom enkrat tedensko. Pri tem smo izvajali širok nabor vsebin, ki so zajemale področja kot so slovenščina, matematika, tuji jeziki, naravoslovje, družboslovje, likovna vzgoja, glasbena vzgoja in šport. Cilj teh dejavnosti je bil razvijanje dodatnih znanj in spretnosti ter spodbujanje kreativnosti in interesa za učenje pri učencih.

V razredih od 6. do 9. razreda pa smo se pri dopolnilnem pouku osredotočili predvsem na jezikovne predmete, kot so slovenščina (SLJ) in tuji jeziki (TJA). Učenci so imeli možnost pridobiti dodatno podporo in utrditi svoje znanje na teh področjih. Dopolnilni pouk je bil izvajan v skladu z učnimi načrti in prilagojen potrebam ter zahtevam učencev.

Cilj dopolnilnega pouka je bil zagotoviti dodatno podporo učencem pri njihovem učnem procesu ter jim omogočiti razvoj in napredek na različnih področjih. S tem smo želeli spodbujati individualni razvoj in učenje ter učencem omogočiti večje samozavest pri soočanju z izzivi.

Dodatni pouk se je izvajal od 1. do 5. razreda menjajoče z dopolnilnim poukom enkrat tedensko pri najrazličnejših vsebinah. Od 6. do 9. razreda pa pri pouku SLJ, MAT in TJA.

V šolskem letu 2022/23 smo spremljali 4 učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in pri tem sodelovali s starši teh otrok, z učitelji, svetovalno delavko in drugimi zunanji strokovnjaki. Izdelali smo individualizirane programe in ob polletju ter na koncu leta evalvirali naše delo in napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih smo izvajali v obsegu 309 pedagoških ur. Izvajala jih je inkluzivna pedagoginja. Realizacija je bila 100 %. V šolskem letu 2022/23 so učitelji evidentirali skupno 2 potencialno nadarjena učenca. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 8. Učenci so se glede na interes

vklučevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

## 2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

| Vrtec                                                                                        | Osnovna šola                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zakon za uravnoteženje javnih financ                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o zavodih                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o delovnih razmerjih                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja                                 |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o javnih financah                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o računovodstvu                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS                                 |                                                                                                                                                                                               |
| ZIPRS                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o šolski inšpekciji                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
| Drugi zakonski in podzakonski predpisi                                                       |                                                                                                                                                                                               |
| Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna |                                                                                                                                                                                               |
| Zakon o vrtcih                                                                               | Zakon o osnovni šoli                                                                                                                                                                          |
| Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo     | Pravilnik o šolskem koledarju                                                                                                                                                                 |
| Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca            | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ                                                                                          |
| Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih                                            | Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ                                                                                                                                                        |
| Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce                                             | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ                                                                                                           |
| Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje       | Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna |

### 2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji, določeni z LDN 2022/2023:

#### Spremljanje dosežkov učencev

Razvijali bomo sistematično spremljanje:

- rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- formativno spremljanje znanja učencev pri pouku TJA, MAT, SLJ,
- dosežki in primanjkljaji na področju gibanja,



- učnega uspeha in prehodnosti učencev,
- dosežkov učencev na tekmovanjih iz znanja,
- sodelovanja s starši,
- medpredmetnih povezav in uvajanja sodobnih pristopov k učenju.

### **Spremljanje učiteljevega dela**

Pozornost bomo namenili razvijanju sodobnih pristopov k aktivnemu učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter podpori razvijanja funkcionalne pismenosti. V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka,
- spremljanje dela pri medpredmetni povezavi.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko oblik, kot so:

- pregled letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- obiski pouka,
- medsebojne hospitacije.

### **Strokovna izpopolnjevanja**

V šolskem letu 2023/2024 namenjamo več sredstev strokovnemu izobraževanju učiteljev. Plan individualnega strokovnega izobraževanja učitelji pripravijo skupaj z ravnateljico.

**Tabela 11: Seznam učiteljev ter vključenost v izobraževanja v šolskem letu 2022/2023**

| <b>Ime in priimek</b>           | <b>Tema</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Romana Kompan</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijsko srečanje: Razredni pouk</li> <li>- Strokovno predavanje: Dejavniki za uspešen govorno-jezikovni razvoj od 1. do 6. leta</li> <li>- Strokovno predavanje: Ničelna toleranca do nasilja ter komunikacija s sabo in drugimi</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Strokovna usposabljanja: Projekt: Tu sem doma</li> <li>- Predstavitve učbenikov: Založba DZS, Mladinska knjiga in Rokus</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul> |
| <b>Ana Čeligoj</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijsko srečanje: Razredni pouk</li> <li>- Strokovno predavanje: Dejavniki za uspešen govorno-jezikovni razvoj od 1. do 6. leta</li> <li>- Strokovno predavanje: Ničelna toleranca do nasilja ter komunikacija s sabo in drugimi</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Predstavitve učbenikov: Založba DZS, Mladinska knjiga in Rokus</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                          |
| <b>Anja Valenčič Štemberger</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorstvo novo imenovanim ravnateljcem</li> <li>- Šola za ravnatelje</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Strokovno predavanje: Dejavniki za uspešen govorno-jezikovni razvoj od 1. do 6. leta</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Martina Šajn</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Občinski družboslovni aktiv</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Ko postane geografija uporabna</li> <li>- Danes se učimo zunaj</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varstvo pri delu</li> <li>- Predavanje o nasilju</li> <li>- Mreža šol: Tu sem doma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ariana Babić</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- študijsko srečanje: Predstavitev vsebinskih sprememb in razlogov za prenovu kurikulumu za vrtce</li> <li>- vzgoja za internet</li> <li>- Strokovno predavanje: Dejavniki za uspešen govorno jezikovni razvoj (Benjamin Vogrič)</li> <li>- Vpliv skupnega branja na razvoj in učenje malčkov in otrok</li> <li>- Kaj se dogaja v možganih ko beremo?</li> <li>- S Kujem v svet didaktičnih nalog</li> <li>- Ilustracije v otroških knjigah in revijah – Tanja Komadina (14. marec 2023)</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul> |
| <b>Jožef Knafelc</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmusovo izobraževanje: "Art and Enviroment"</li> <li>- Strokovno predavanje: Senzorna integracija (Maruška Željeznov Seničar)</li> <li>- Varstvo pri delu in požarna varnost</li> <li>- Društvo likovnih pedagogov, srečanje strokovne delovne skupine</li> <li>- Strokovna ekskurzija</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Urška Valenčič</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danes se učimo zunaj</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Andreja Stegu</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usposabljanje na študijskih srečanjih za OŠ, naravoslovni predmeti</li> <li>- Tehnološko pedagoško vsebinsko znanje za uporabo videoposnetkov pri</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Janja Raspor</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijsko srečanje za učitelje in učiteljice slovenščine v OŠ</li> <li>- Seminar: Priprava na Cankarjevo tekmovanje</li> <li>- Strokovna konferenca: Popravljanje jezika in besedil – Učiteljska povratna informacija v šolski praksi</li> <li>- Varstvo pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Andreja Batista Zeljkovič</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spletno nasilje in spletne zlorabe</li> <li>- Bralno napisovalne težave</li> <li>- Mein Land – dein Land? Unser Land! Diskursive Landeskunde</li> <li>- Die Revolution im Klassenzimmer – Wie KI den Sprachunterricht verändert!</li> <li>- Was wir beim Prüfen alles falsch machen können.</li> <li>- So, und wie setze ich nun ChatGPT ganz praktisch in meinem Unterricht ein?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Karmen Joimo Šajn</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijsko srečanje: razredni pouk</li> <li>- Strokovno predavanje: Ničelna toleranca do nasilja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovno predavanje: Varnost na spletu</li> <li>- Predstavitve učbeniških gradiv: Založba DZS, Mladinska knjiga in Rokus</li> <li>- Varstvo pri delu</li> <li>- Akademija Lili in Bine</li> <li>- Akademija Radovednih pet</li> <li>- Regijska strokovna srečanja koordinatorjev Zdravih šol</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2023 ocenjujemo delno uresničitve.

Kljub temu smo si prizadevali za kakovostno izvajanje pouka, za upoštevanje različnih potreb otrok s posebnimi potrebami in za to, da smo v šolske jedilnike redno vključevali sadje in različne vrste kruha (črni, koruzni, polnozrnat). Pridružili smo se tudi nacionalnemu projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Šolska shema, ki spodbuja uživanje zdrave in lokalno pridelane hrane.

**Tabela 12: Prostori na OŠ Jelšane**

| Prostori                 | Število enot | Skupna površina v m <sup>2</sup> |
|--------------------------|--------------|----------------------------------|
| Učilnice                 | 7            | 311                              |
| Kabineti                 | 3            | 47                               |
| Knjižnica                | 1            | 39                               |
| Pisarni za upravo        | 2            | 30                               |
| Arhiv                    | 1            | 7                                |
| Zbornica                 | 1            | 33                               |
| Telovadnica              | 1            | 366                              |
| Podstrešje/senzorna soba | 1            | 80                               |
| SKUPAJ                   | 17           | 913                              |

**Tabela 13: Zaposleni na dan 31. 8. 2023 po delovnem mestu s poučevanjem**

| Delovna mesta s poučevanjem    |       |
|--------------------------------|-------|
| Predmet poučevanja             | delež |
| Naravoslovje                   | 0,18  |
| Šport za zdravje               | 0,05  |
| Nemščina I                     | 0,09  |
| Šport                          | 0,32  |
| Interesne dejavnosti v 9-letki | 0,07  |
| Jutranje varstvo               | 0,21  |
| Razredni pouk                  | 0,36  |
| Dopolnilni pouk                | 0,09  |

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| Dodatni pouk                                | 0,02 |
| Dodatni pouk                                | 0,02 |
| Dod. strok. pomoč (posebne potrebe)         | 0,27 |
| Ind. in skup. pom. - učne težave            | 0,07 |
| Kemija                                      | 0,18 |
| Biologija                                   | 0,16 |
| Likovna umetnost                            | 0,14 |
| Slovenščina                                 | 0,38 |
| Angleški jezik                              | 1,00 |
| Podaljšano bivanje                          | 0,58 |
| Gospodinjstvo                               | 0,07 |
| Sodobna priprava hrane                      | 0,05 |
| Tehnika in tehnologija                      | 0,14 |
| Likovno snovanje 2                          | 0,05 |
| Glasbena umetnost                           | 0,14 |
| Zborovsko petje - otroški zbor              | 0,09 |
| Zborovsko petje - mladinski zbor            | 0,09 |
| NIP - Drugi tuji j. - Nemščina              | 0,09 |
| Matematične delavnice 8                     | 0,05 |
| Geografija                                  | 0,25 |
| Matematika                                  | 0,59 |
| Fizika                                      | 0,18 |
| Dopolnilni pouk                             | 0,02 |
| Dodatni pouk                                | 0,05 |
| Ples                                        | 0,05 |
| Slovenščina                                 | 0,60 |
| Zgodovina                                   | 0,27 |
| Domovinska in državljanska kultura in etika | 0,09 |
| Računalniška omrežja (                      | 0,05 |
| Jutranje varstvo                            | 0,04 |
| Ind. in skup. pom. - učne težave            | 0,07 |
| Vezenje: Osnovni vbodi in tehnike vezenja   | 0,05 |
| Kolesarski izpit                            | 0,01 |
| Razredni pouk                               | 2,91 |
| Dodatni pouk (rp)                           | 0,07 |
| Dopolnilni pouk (rp)                        | 0,07 |
| Podaljšano bivanje                          | 0,56 |
| Razredni pouk                               | 0,32 |

**Tabela 14: Zaposleni na dan 31. 8. 2023 po delovnem mestu brez poučevanja**

| Delovna mesta brez poučevanja                   |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| Delovno mesto                                   | delež |
| PZ705 Vzgojitelj v kombiniranem oddelku (VII/1) | 1,00  |

|                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| OZ814 OŠ Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja (IV) V NAZIVU | 1,00 |
| XZ901 Kuhar (IV) (lastna dejavnost)                                        | 0,39 |
| PZ721 Poslovni sekretar v vrtcu (VII/1)                                    | 0,10 |
| OZ703 OŠ Ravnatelj                                                         | 1,00 |
| XZ770 Hišnik (IV)                                                          | 0,64 |
| XZ832 Spremljevalec gibalno ovir. učen. in dijakov (V)                     | 1,59 |
| OZ732 OŠ Organizator šolske prehrane (VII/2)                               | 0,04 |
| OZ754 OŠ Kuhar (IV)                                                        | 1,11 |
| SZ937 Poslovni sekretar (VII/1)                                            | 0,35 |
| OZ730 OŠ Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja (V)           | 0,29 |
| OZ724 OŠ Računalnikar org. inf. dej. (VII/2)                               | 0,22 |
| OZ720 OŠ Svetovalni delavec (VII/2)                                        | 0,45 |
| OZ721 Knjižničar (VII/2)                                                   | 0,30 |
| PZ713 Organizator zdravstveno-higienskega režima v vrtcu (VII/2)           | 0,02 |
| OZ810 Računovodja (VII/1)                                                  | 0,55 |
| XZ774 Čistilka (II)                                                        | 1,36 |

**Tabela 15: Preglednica vseh zaposlenih na dan 31. 8. 2023 po zahtevani izobrazbi**

|                   |      |
|-------------------|------|
| Stopnja izobrazbe | 2023 |
| I.                |      |
| II.               | 1    |
| III.              |      |
| IV.               | 4    |
| V.                | 2    |
| VII/1             | 2    |
| VII/2             | 18   |
| Skupaj            | 27   |

**Tabela 16: Preglednica strokovnih delavcev zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po nazivu**

| Naziv       | ŠTEVILO UČITELJEV/VZGOJITELJEV |
|-------------|--------------------------------|
| BREZ NAZIVA | 4                              |
| MENTOR      | 4                              |
| SVETOVALEC  | 6                              |
| SVETNIK     | 5                              |

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2023. Skupaj vseh zaposlenih je bilo 28. Na šoli je na dan 31. 12. 2023 poučevalo 19 učiteljev: 1 vzgojiteljica, 4 so učiteljice razrednega pouka, ostali so učitelji predmetnega pouka..

V vrtcu so bile vzgojiteljica in pomočnici vzgojiteljice. Na šoli imamo zaposleno tudi svetovalno delavko, ki opravlja tudi dodatno strokovno pomoč. Ostali delavci na šoli so bili: računovodkinja, ki opravlja tudi tajniška dela s polno zaposlitvijo; s polnim delovnim časom je zaposlena tudi kuharica, ki je pripravljala malice in kosila za šolarje in obroke za otroke v vrtcu; čistilka in hišnik/čistilec sta prav tako zaposlena za polni delovni čas. Poleg tega je bila zaposlena tudi kuharica za polovični delovni čas. Nadomeščanja za tehnični kader s tako strukturo delovnih mest zaposlenih potekajo lažje.

#### **2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

#### **2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Trudili smo se realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega in razširjenega programa. Skoraj v celoti smo realizirali dneve dejavnosti.

V šolskem letu 2022/2023 smo izvedli več pomembnih izvenšolskih dejavnosti, ki so bogatile izobraževalni proces naše šole. Med njimi so bile zimska šola v naravi na Kopah in tečaj plavanja v termah Snovik. Tukaj je več informacij o obeh dogodkih:

Zimska šola v naravi na Kopah (januar 2023):

V januarju 2023 smo izvedli zimsko šolo v naravi na Kopah. Udeležili so se je učenci od 5. do 9. razreda, skupaj 41 učencev. Na žalost sta manjkala dva učenca, eden iz 5. razreda in drugi iz 9. razreda. Učence so spremljale razredničarke 5., 8. in 9. razreda ter učitelj športne vzgoje. Cilj zimske šole v naravi je bil spodbujanje telesne aktivnosti, razvijanje športnih spretnosti ter spoznavanje in doživljanje naravnih lepot zimskega okolja.

Tečaj plavanja v termah Snovik (junij 2023):

V juniju 2023 smo izvedli tridnevni tečaj plavanja v termah Snovik. Tečaja se je udeležilo 28 učencev od 1. do 4. razreda. Pri tem dogodku so učence spremljali razredničarka 1. in 2. razreda ter dva učitelja. Poleg tega je bil prisoten tudi spremljevalec za otroka, ki ima dodeljenega začasnega spremljevalca. Cilj tečaja je bil spodbujanje plavalnih veščin in varnega gibanja v vodi ter zagotavljanje priložnosti za zabavo in sprostitev.

Strokovni delavci so se vključili v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikali. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključili tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Realizacija rednega pouka je bila 99,98 %, izbirnih predmetov 100 % in neobveznega izbirnega predmeta 104,29 %.

### 2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v šoli lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi vidik je vidik gospodarnosti, drugi pa vidik donosnosti.

#### 1. vidik – vidik gospodarnosti (zneski so v EUR)

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Prihodki poslovnega dogodka | +811.359,76 |
| Odhodki poslovnega dogodka  | -809.231,83 |
| Stanje                      | +2.127,93   |

#### 2. vidik – vidik donosnosti

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka (AOP 058) \quad 1.635,24 \text{ EUR}}{\text{sredstva v upravljanju + sredstva presežek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka + dolgoročne rezervacije (AOP 044) \quad 133.735,65 \text{ EUR}}} \cdot 100 = 1,2 \%$$

### 2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi internih aktov (notranjih finančnih pravilnikov):

- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o gibanju računskih listin,
- Pravilnika o predpisu,
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest,
- Registra tveganj,
- Samoocenitvenega vprašalnika.

### 2.2.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj

Obrazloženo v poglavjih 2.2.4., 2.2.5. in 2.2.6.

### 2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno

#### Sociala

Z zdravstvenim domom smo organizirali sistematske preglede za učence. Zdravstvena preventiva se je na šoli izvajala v sodelovanju z zdravstvenim domom, prav tako tudi logopedске obravnave za predšolske in šolske otroke. V sodelovanju s policijo smo organizirali predavanje o varni uporabi pirotehničnih sredstev ter natečaje in projekte s področja prometne varnosti.

#### Varstvo okolja

Zbirali smo zamaške in star papir ter izvedli kar nekaj dobrodelnih akcij.

#### Regionalni razvoj



V sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, OE Koper, smo izvajali program poklicne orientacije, ki obsega anketiranje učencev z Vprašalnikom o poklicni poti, svetovanje staršem in učencem. Učenci so Zavod RS za zaposlovanje tudi obiskali.

Z vsakim učencem posebej smo analizirali vprašalnike o poklicni poti ter učence in njihove starše ustrezno informirali o izbiri poklica ter o možnostih zaposlitev v občini in širši regiji.

### **Urejanje prostora**

V letu 2022/2023 smo izvedli več čistilnih akcij.

### **2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

#### **Kadri (ŠOLA,VRTEC)**

Kadrovska zasedba se v letu 2022/2023 ni bistveno spremenila. Zaposlili smo učiteljico razrednega pouka Saro Kogovšek, ki nadomešča polovični delovni čas učiteljice Karmen Joimo Šajn. Zaposlili smo spremljevalko Majo Lenarčič učencu iz 2. razreda.

### **Investicije in investicijska vlaganja**

V letu 2023 smo v naši šoli izvedli številne izboljšave in naložbe v učno okolje, s čimer smo želeli ustvariti bolj stimulatивно in sodobno okolje za učenje. Med pomembnimi pridobitvami so didaktični pripomočki, ki so bili pridobljeni za izvedbo pouka. Ti pripomočki bodo učiteljem omogočili še bolj interaktiven in učinkovit pristop pri poučevanju.

Poleg tega smo opremili učilnice z različnimi rekviziti, ki spodbujajo odmik od tradicionalnega načina poučevanja in omogočajo vpogled v sodobne pedagoške prakse. Želimo si, da bi bilo učenje za naše učence čim bolj zanimivo in motivirajoče.

Pridobili smo tudi veliko novih knjig, ki bodo obogatile bralno izkušnjo naših učencev.

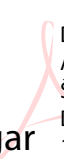
Primorani smo bili zamenjati nekaj gospodinjskih aparatov in pripomočkov, ki so se pokvarili. Med njimi je bil pralni stroj, ki smo ga uspešno nadomestili z novim, zanesljivejšim modelom.

Posebno pozornost smo namenili tudi prostorom za sprostitev in kreativno izražanje otrok. Začeli smo z urejanjem lego sobe, ki je namenjena spodbujanju kreativnosti in ustvarjalnosti.

Poleg tega smo pridobili novo kuhinjo za gospodinjsko učilnico, kar bo omogočilo boljše učenje in pridobivanje praktičnih veščin na področju gospodinjstva.

Ravnateljica: Anja Valenčič Štemberger

Anja  
Valenčič  
Štemberger



Digitalno podpisal  
Anja Valenčič  
Štemberger  
Datum: 2024.02.28  
15:43:05 +01'00'

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

Podlage za vodenje poslovnih knjig v zavodu ter izdelavo računovodskih izkazov s pojasnili ter računovodskega poročila za leto 2023 so:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Slovenski računovodski standardi,
- akti in interni pravilniki šole.

#### **3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI**

##### **3.1.1. Bilanca stanja s prilogami**

PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Sredstva v bilanci stanja so:

- a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- b) kratkoročna sredstva, aktivne časovne razmejitev,
- c) zaloge.

- a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

##### **Dolgoročna sredstva v bilanci stanja**

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti, terjatve za sredstva, dana v upravljanje, ter popravki vrednosti naštetih postavk.

**Tabela 17: PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2023 V EUR PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI**

| Skupina<br>a<br>kontov | Vrsta dolgoročnega<br>sredstva       | Nabavna<br>vrednost | Skupina<br>kontov | Popravek<br>vrednosti | Neodpisana<br>vrednost | Odpisanost<br>sredstev<br>% |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 0                      | 1. Neopredmetena<br>osnovna sredstva | 1.268,01            | 1                 | 1.268,01              | 0                      | 100,00                      |
| 2                      | 2. Zemljišče                         | 1.301,95            |                   |                       | 1.301,95               | Se ne<br>amortizira         |
| 2                      | 3. Upravne in poslovne<br>zgradbe    | 428.082,40          | 3                 | 337.267,21            | 90.815,19              | 78,79                       |
| 4                      | 4. Oprema                            | 318.144,45          | 5                 | 276.449,23            | 41.695,22              | 86,89                       |
| 4                      | 5. Drobni inventar                   | 49.882,46           | 5                 | 49.882,46             | 0,00                   | 100,00                      |
| 04                     | 6. Knjige v knjižnici                | 9.505,95            | 05                | 9.505,95              | 0,00                   | 100,00                      |
| 04                     | 7. Knjige učbeniški<br>sklad         | 17.738,54           | 05                | 17.738,54             | 0,00                   | 100,00                      |
|                        | Skupaj                               | 825.923,76          |                   | 692.111,40            | 133.812,36             |                             |

Iz tabele je razvidno, da so neopredmetena osnovna sredstva amortizirana. Infrastrukturni objekti in šolska stavba se amortizirajo daljše časovno obdobje. Oprema za opravljanje dejavnosti je večinoma amortizirana. Drobni inventar se amortizira že ob vpisu.

**Tabela 18: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNIH VREDNOSTIH V EUR ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM**

| Vrsta dolgoročnega sredstva       | Nabavna vrednost po stanju tekočega leta 2022 (po odpisu) | Nabavna vrednost po stanju tekočega leta 2023 (pred odpisom) | Indeks 23/22 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Neopredmetena osnovna sredstva | 1.268,01                                                  | 1.268,01                                                     | 1,00         |
| 2. Nepremičnine                   | 422.635,29                                                | 429.384,35                                                   | 1,02         |
| 3. Oprema                         | 338.835,90                                                | 320.729,91                                                   | 0,95         |
| 4. Drobni inventar                | 56.007,14                                                 | 56.869,05                                                    | 1,02         |
| 5. Knjige v knjižnici             | 8.672,19                                                  | 9.505,95                                                     | 1,10         |
| 6. Knjige učbeniški sklad         | 16.680,96                                                 | 17.738,54                                                    | 1,06         |
| Skupaj                            | 844.099,49                                                | 835.495,81                                                   | 0,99         |

**Vrednost nepremičnine smo uskladili iz registra osnovnih sredstev na konto sredstva v upravljanje.**

**Vrednost opreme smo uskladili z registrom zaradi amortizacije iz preteklih let.** Odpisali smo 2585,46 EUR opreme.

Vrednost drobnega inventarja, knjig v knjižnici in knjig iz učbeniškega sklada se je povečala za nakupe v višini 2752,53 EUR (glej tabelo 20). Razlika 4234,06 EUR (vključena uskladitev z registrom in konti iz preteklih let zaradi amortizacije) je usklajena z registrom, zaradi amortizacije iz preteklih let. V letu 2023 je bilo odpisanega 234,06 EUR drobnega inventarja in osnovnih sredstev 2585,46 EUR.

**Tabela 19: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNI VREDNOSTI PO VIRIH FINANCIRANJA V EUR ZA LETO 2023**

| Vrsta opredmetenih osnovnih sredstev | Vrednost v EUR | Delež MIZŠ | Delež občine | Lastni delež |
|--------------------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|
| Senčni pano                          | 1805,60        |            |              | 100          |
| Trampolin                            | 1171,40        |            | 100          |              |
| Pralni stroj                         | 395,85         |            | 100          |              |
| Sedežna lunica (2 kos)               | 563,64         |            | 100          |              |
| Kuhinja                              | 3080,00        |            | 100          |              |
| Skupaj                               | 7016,49        |            |              |              |

V letu 2023 smo načrtovana sredstva za opremo porabili za nakup didaktičnega materiala ter nujnih pripomočkov, ki so bili potrebni menjave.

Iz lastnih sredstev smo financirali senčni pano.

**Tabela 20: PREGLED VRST DROBNEGA INVENTARJA PO NABAVNI VREDNOSTI PO VIRIH FINANCIRANJA V EUR ZA LETO 2023**

| Vrsta drobnega inventarja         | Vrednost v EUR | Delež ministrstva | Delež občine | Lastni delež |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|
| Stolčki »Hokki« (3 kos)           | 213,50         |                   | 100          |              |
| Človeški skelet                   | 260,00         |                   | 100          |              |
| Mizna plošča                      | 231,80         |                   | 100          |              |
| Gospodinjski pripomočki v kuhinji | 156,61         |                   |              | 100          |
| Knjige v knjižnici                | 833,04         | 100               |              |              |
| Knjige učbeniški sklad            | 1057,58        | 100               |              |              |
| SKUPAJ                            | 2.752,53 €     |                   |              |              |

#### Sredstva v upravljanju v bilanci stanja

**Tabela 21: SREDSTVA V UPRAVLJANJU V BILANCI STANJA V EUR**

| Skupine kontov | Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
|                |                                                                      |                         |                         | 23/22  |
| 980            | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 200.062,66              | 132.100,41              | 0,66   |
| 985            | Presežek prihodkov nad odhodki                                       | 1.635,24                | 2127,93 - DDPO          | 1      |
| 986            | Presežek odhodkov nad prihodki                                       | 1.447,92                | 1.447,92                | 1      |
|                | SKUPAJ                                                               | 203.145,82              | 135.183,57              | 1      |

Konti skupine 98 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 132.100,41 EUR.

Konto skupine 980 – 132.100,41EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki je 2127,93 EUR.

V letu 2022 smo knjižili DDPO v breme za 79,81 EUR ter v letu 2023 370,50 EUR. V dobro (konto 985) bomo knjižili za dobiček 1.757,43 EUR.

b) Terjatve in obveznosti iz bilance stanja

**Terjatve so nastale v višini 84.744,11 EUR.**

**Tabela 22: KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V BILANCI STANJA V EUR**

| Skupine kontov | Vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v € | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
|                |                                                                |                         |                         | 23/22  |
| 11             | Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah           | 8.147,57                | 7.456,78                | 0,92   |
| 12             | Kratkoročne terjatve do kupcev v državi                        | 6.255,55                | 3.863,48                | 0,62   |
| 13             | Kratkoročne terjatve za dane predujme                          | 720                     | 0                       | 0,00   |
| 14             | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enot. kont. načrta         | 70.415,36               | 68.534,43               | 0,97   |
| 17             | Druge kratkoročne terjatve                                     | 6.569,88                | 4.833,98                | 0,74   |
| 19             | Aktivne časovne razmejitve                                     | 61,92                   | 55,44                   | 0,90   |
|                | SKUPAJ                                                         | 92.170,28               | 84.744,11               | 0,92   |

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah 7.456,78 EUR. Ta konto predstavlja stanje na transakcijskem računu. Ker posluje samo negotovinsko, nimamo drugih sredstev v blagajni. Plačilni promet se izvaja preko Banke Slovenije UJP Postojna z aplikacijo UJP-net. Stanje se usklajuje dvakrat letno, in sicer 30. 6. in 31. 12. tekočega leta. Podpisovanje plačil je elektronsko, izvaja jih računovodkinja, potrdi pa ravnateljica.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev 3.863,48 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev+ in do otrok vrtca zaposlenih za plačilo malice in od najemnine telovadnice ter kosil za zunanje odjemalce. Večjih težav s plačevanjem nimamo, za neplačane račune pošiljamo opomine.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do MIZŠ in občine 68.534,43 EUR.

Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport za izplačilo plač, prispevkov ter malic in prevozov za zaposlene, redne delovne uspešnosti, premije KAD in sredstva za kvoto invalidov ter za malico in kosilo učencem v skupnem znesku 51.677,34 EUR.

Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Občine ilirska Bistrica za izplačilo plač, prispevkov, za materialne stroške vrtca in šole in za veseli december v višini 16.857,09 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve 4.833,98EUR.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova bolniške odsotnosti delavcev za december, ki jih povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje. Znesek je glede na lansko leto nižji.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve 55,44 EUR.

Terjatve za stroške tradicionalnega slovenskega zajtrka. Sredstva pričakujemo v januarju 2024.

#### **Nastale so obveznosti v višini 85.366,04 EUR**

**Tabela 23: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V BILANCI STANJA V EUR**

| Skupine kontov | Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve v € | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
|                |                                                                 |                         |                         | 23/22  |
| 21             | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                            | 49.582,83               | 51.589,57               | 1,04   |
| 22             | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                          | 15.965,13               | 17.263,57               | 1,08   |
| 23             | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                      | 8.313,53                | 7.922,65                | 0,95   |



|    |                                                          |           |           |      |
|----|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|
| 24 | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta | 562,80    | 2.103,21  | 3,74 |
| 29 | Pasivne časovne razmejitev                               | 8.075,26  | 6.487,04  | 0,80 |
|    | SKUPAJ                                                   | 77.149,95 | 85.366,04 | 1,11 |

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 51.589,57EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrske plače in druge izdatke za zaposlene, ki bodo praviloma poravnane v januarju 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 17.263,57 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev za račune, ki jih prejmemo v decembru in so plačljivi v januarju ali februarju 2024. Po zakonu o izvrševanju proračuna ima šola rok plačila 30 dni. Usklajevanje plačil iz strani dobaviteljev poteka prek obrazcev IOP.

Konti skupine 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja 7.922,65 EUR.

Kratkoročne obveznosti predstavljajo prispevke na plače do zaposlenih.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do enotnega kontnega načrta 2103,21 EUR.

Na teh kontih se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev za blago ali storitve, vendar moramo zaradi izkazovanja v premoženjski bilanci ta sredstva knjižiti v to skupino kontov. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2024.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev 6.487,04 EUR.

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo sredstva v šolskem skladu v višini 665,61 EUR ter sredstva za redno delovno uspešnost.

c) Zaloge  
Šola nima zalog.

## **PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil šola nima.

### **3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov**

a) Prihodki in odhodki – po vrstah dejavnosti 2023

**Tabela 24: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI v EUR**

| Podskupine kontov | Naziv podskupine kontov                                                  | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje in storitev na trgu | Skupaj     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|                   | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                                                | 808.214,11                                    | 3.145,65                                           |            |
| 760               | Prihodki od prodaje in storitev                                          | 808.214,11                                    | 3.145,65                                           |            |
| 761               | C) DRUGI PRIHODKI                                                        |                                               |                                                    |            |
|                   | D) CELOTNI PRIHODKI                                                      | 808.214,11                                    | 3.145,65                                           | 811.359,76 |
|                   | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV                                  | 133.222,03                                    | 2.215,04                                           |            |
| 460               | Stroški materiala                                                        | 79.754,29                                     | 2.007,02                                           |            |
| 461               | Stroški storitev                                                         | 53.467,74                                     | 208,02                                             |            |
|                   | F) STROŠKI DELA                                                          | 665.128,65                                    | 1.666,99                                           |            |
| 464               | Plače                                                                    | 665.128,65                                    | 1.666,99                                           |            |
| 462               | G) AMORTIZACIJA                                                          | 2.786,53                                      |                                                    |            |
| 468               | J) DRUGI STROŠKI                                                         | 4.154,03                                      |                                                    |            |
| 467               | L) FINANČNI ODHODKI                                                      | 58,56                                         |                                                    |            |
|                   | N) CELOTNI ODHODKI                                                       | 805.349,80                                    | 3.882,03                                           |            |
|                   | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov | 2.864,31                                      | -736,38                                            |            |
| del 80            | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov  |                                               |                                                    |            |

|                                |                                                              |          |         |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|---------|--|
| del 80                         | Davek od dohodka prav. oseb                                  | 370,50   |         |  |
| del 80                         | Presežek prih. obrač. Obdobja z upoštevanje davka od dohodka | 1.757,43 | -736,38 |  |
| Presežek prihodkov nad odhodki |                                                              | 1.757,43 |         |  |

Prihodke knjižimo na podlagi vira nakazila. Odhodke pa knjižimo po sodilih, ki jih sprejmemo na svetu šole in se uporabljajo do prve spremembe.

Iz tabele je razvidno, da je rezultat poslovanja med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 2.864,31 EUR. Rezultat med prihodki in odhodki za izvajanje storitev na trgu je -736,38 EUR, ker iz te dejavnosti krijemo po sodilih plače ter druge stroške, ki se razmejujejo med šolo, vrtcem in tržno dejavnostjo. Krijejo pa se tudi nekateri stroški kuhinje. Za leto 2023 ugotavljamo upad števila vpisanih učencev in zaposlenih na šolsko kosilo. Septembra je bilo vpisanih okrog 54 oseb. Do decembra je to število padlo na približno 38. Potrebno bo sprejeti ukrepe ter ponovno pregledati sodila.

Razlika med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti je 2.127,93 EUR. Obračunan davek od dohodka pravnih oseb je 370,50 EUR, zaradi česar se zmanjšajo prihodki nad odhodki obračunskega obdobja, in je končni znesek tako 1.757,43 EUR.

Tabela 25: VRSTE PRIHODKOV V EUR ZA LETO 2023

|                                                 | Proračunski                        | Neproračunski | Finančni | Izredni | Prevred. |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------|---------|----------|
| Prihodki iz javnih sredstev                     | 591.864,76                         |               |          |         |          |
| Prihodki ustanovitelja                          | 152932,71(5210.89 knjiženo na 980) |               |          |         |          |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev in vrtca |                                    | 57.837,70     |          |         |          |
| Prihodki pridobljeni na trgu                    |                                    | 7.952,30      |          |         |          |
| Uskladitve                                      |                                    | 772,29        |          |         |          |
| SKUPAJ                                          | 744.797,47                         | 66.562,29     |          |         |          |
| SKUPAJ VSI PRIHODKI                             | 811.359,76                         |               |          |         |          |

Proračunski prihodki so sredstva MIZŠ za opravljanje osnovne dejavnosti, za plače in materialne stroške na podlagi sklepa, ki smo ga prejeli od MIZŠ, ter za druga sredstva, ki niso

po sklepu. To so sredstva za refundacije malic in kosil učencev, za sofinanciranje drugega otroka vrtca, za učbeniški sklad ter za subvencije šole v naravi.

Prihodki ustanovitelja so bili nakazani na podlagi pogodbe o financiranju med javnim zavodom in občino. Ostali prihodki občine pa po izdanih zahtevkih za veseli december ter subvencioniranje šole v naravi.

Neproračunski prihodki so sredstva, ki jih starši plačajo za stroške malic in kosil učencev ter za ostale stroške. Ravno tako so neproračunski prihodki plačila staršev za vrtec za otroško varstvo.

Neproračunska sredstva so tudi plačila zaposlenih za malice in kosila, plačila zunanjih odjemalcev kosil, plačila uporabnikov za najemnino telovadnice in plačila kotizacije za izobraževanja, ki smo jih organizirali v letu 2023.

## PRIKAZ NAČRTOVANIH PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH IN REALIZACIJA

**Tabela 26: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA ZA ŠOLO V EUR**

| ŠOLA<br>OBČINSKA<br>SREDSTVA             | Realizacija<br>2022 | Plan<br>zavoda<br>2023 | Realizacija<br>2023 | Ind.<br>R23/P23 |
|------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Varstvo<br>vozačev                       | 3.047,00            | 4.425,00               | 557,14              | 0,13            |
| Ogrevanje                                | 17.871,00           | 16.920,00              | 15.498,43           | 0,92            |
| Elektrika                                | 5.764,00            | 6.500,00               | 7.959,78            | 1,29            |
| Komunalne<br>storitve                    | 3.881,00            | 2.855,00               | 4.477,84            | 1,57            |
| Zavarovalne<br>premije                   | 2.752,00            | 2.752,00               | 2.706,35            | 0,98            |
| Varovanje                                | 664,00              | 650,00                 | 717,00              | 1,10            |
| Vzdrževanje<br>SAOP                      | 1.650,00            | 2.280,00               | 1.612,93            | 0,71            |
| Tekoče<br>vzdrževanje                    | 8.854,00            | 6.000,00               | 4.879,82            | 0,81            |
| Tekoče<br>vzdrževanje<br>čistil. naprave | 0,00                | 600,00                 | 0,00                | 0,00            |
| E-HRAMBA IN<br>GDPR                      | 1.160,00            | 1.231,00               | 1.904,51            | 1,55            |
| E-ASISTENT                               | 0,00                | 1.154,00               | 0,00                | 0,00            |

|                       |           |           |           |      |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| Nadomestilo NUSZ      |           | 619,00    | 618,71    | 1,00 |
| Računovodske storitve | 5.000,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| SKUPAJ                | 50.643,00 | 45.986,00 | 40.932,51 | 0,90 |

**Tabela 27: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA – OSTALA NAČRTOVANA SREDSTVA V EUR**

| OSTALA OBČINSKA SREDSTVA            | Plan zavoda 2023 | Realizacija    | Indeks   |
|-------------------------------------|------------------|----------------|----------|
|                                     |                  | 2023           | R23/PI23 |
| Za Veseli december                  | 349              | <b>349</b>     | 1        |
| Subvencioniranje/sofinanciranje ŠVN | 2936,74          | <b>5569,62</b> | 1,7      |
| Prevoz na tekmovanja                | 361,17           | 361,17         | 1        |
| Subvencija stari papir              | 153,9            | 153,9          | 1        |
| SKUPAJ                              | 3800,81          | 6433,69        | 1,5      |

**Tabela 28: Ostala občinska sredstva – plan investicij**

| OSTALA OBČINSKA SREDSTVA – | Plan zavoda 2023 | Realizacija | Indeks   |
|----------------------------|------------------|-------------|----------|
|                            |                  | 2023        | R23/PI23 |
| plan investicij            |                  |             |          |
| Za računalniško opremo     | 1.000,00         | 0,00        | 0,00     |

|                                               |                 |                 |      |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|------|
| Za opremo                                     | /               | 861,91          | /    |
| <b>Za opremo*</b>                             | <b>3.000,00</b> | <b>5.210,89</b> | 1,74 |
| Skupaj                                        | 4.000,00        | <b>6.072,80</b> | 1,52 |
| Skupaj                                        | 861,91          |                 |      |
| *Prenos na konto 980 (sredstva v upravljanje) |                 |                 |      |

**Tabela 29: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA – ZA VRTEC V EUR**

| VRTEC<br>OBČINSKA<br>SREDSTVA             | Realizacija      | Plan<br>zavoda<br>2023 | Realizacija       | Indeks      |
|-------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|-------------|
|                                           | 2022             |                        | 2023              | R23/PI23    |
| Plače in ostali<br>prejemki<br>zaposlenih | 74.570,00        | 97.739,00              | 87.325,26         | 0,89        |
| Ogrevanje                                 | 2.822,00         | 3.000,00               | 4.217,19          | 1,41        |
| Elektrika                                 | 900              | 1.000,00               | 1.663,14          | 1,66        |
| Komunalne<br>storitve                     | 608              | 1.000,00               | 1227,48           | 1,23        |
| Zavarovalne<br>premije                    | 430              | 327                    | 407,5             | 1,25        |
| Varovanje                                 | 103              | 104                    | 105,13            | 1,01        |
| Vzdrževanje<br>SAOP                       | 520              | 741                    | 522,65            | 0,71        |
| Materialni stroški                        | 2.972,00         | 3.000,00               | 2.806,69          | 0,94        |
| Živila                                    | 12.256,00        | 11.000,00              | 5.268,37          | 0,48        |
| E ASISTENT                                | 0                | 118                    | 0,00              | 0           |
| Tekoče<br>vzdrževanje                     | 2.429,00         | 2.856,00               | 1.161,19          | 0,41        |
| <b>SKUPAJ</b>                             | <b>97.611,00</b> | <b>120.885,00</b>      | <b>104.704,60</b> | <b>0,86</b> |

|                                                           |                   |                   |                   |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>Prihodki staršev<br/>za otroško<br/>varstvo</b>        | <b>18.877,00</b>  | <b>28.828,00</b>  | <b>18.102,19</b>  | <b>0,63</b> |
| <b>Prihodki MIZŠ za<br/>2. otroka</b>                     | <b>6.006,00</b>   | <b>4.156,00</b>   | <b>5.685,37</b>   | <b>1,37</b> |
| <b>SKUPAJ</b>                                             | <b>24.882,00</b>  | <b>24.672,00</b>  | <b>23.787,56</b>  | <b>0,96</b> |
| <b>VSI PRIHODKI ZA<br/>OTROŠKO<br/>VARSTVO<br/>SKUPAJ</b> | <b>122.494,00</b> | <b>149.713,00</b> | <b>122.806,79</b> | <b>0,85</b> |

**Tabela 30: Prenos sredstev iz postavk po planu zavoda za leto 2023 iz sredstev ustanovitelja za šolo in vrtec**

| Znesek<br>v EUR | Prenos iz postavke                                | Prenos na postavko                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 167,01          | ogrevanje                                         | Tekoče vzdrževanje                                         |
| 634,94          | živila                                            | Sredstva za plače                                          |
| 123,50          | živila                                            | Drugi izdatki<br>zaposlenih                                |
| 70,50           | živila                                            | Sredstva za prispevke<br>delodajalcev                      |
| 523,30          | Živila                                            | ogrevanje                                                  |
| 138,96          | Živila                                            | elektrika                                                  |
| 0,48            | Živila                                            | Varovanje objektov                                         |
| 360,14          | Tekoči transferji v<br>javne zavode-<br>ogrevanje | Tekoči transferji v<br>javne zavode-<br>elektrika          |
| 59,34           | Tekoči transferji v<br>javne zavode-<br>ogrevanje | Tekoči transferji v<br>javne zavode-<br>varovanje objektov |

|        |                                                   |                  |
|--------|---------------------------------------------------|------------------|
| 132,10 | Tekoči transferji v<br>javne zavode-<br>ogrevanje | GDPR IN E-HRAMBA |
|--------|---------------------------------------------------|------------------|

**Tabela 31: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA MINISTRSTVA IN OSTALI PRIHODKI v EUR**

| <b>FINANCER MINISTRSTVO</b>                  | <b>Realizacija</b> | <b>Realizacija</b> | <b>Indeks</b>  |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
|                                              | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        | <b>R23/R22</b> |
| <b>Plače in prispevki na plače</b>           | <b>477.943,02</b>  | 493.104,26         | <b>1,01</b>    |
| <b>Regres, jubilejne nagrade, odpravnine</b> | <b>25.786,59</b>   | <b>24.064,98</b>   | <b>0,93</b>    |
| <b>Sindikalni zaupnik</b>                    | <b>562,96</b>      | <b>562,96</b>      | <b>1</b>       |
| <b>Prehrana zaposlenih</b>                   | <b>15.417,49</b>   | <b>21.381,81</b>   | <b>1,39</b>    |
| <b>Prevoz zaposlenih</b>                     | <b>12.321,37</b>   | <b>9.064,66</b>    | <b>0,74</b>    |
| <b>Nadomeščanje po pogodbi</b>               | <b>148,77</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>       |
| <b>Dodatno pokojninsko zavarovanje</b>       | <b>7.267,82</b>    | <b>7.951,62</b>    | <b>1,09</b>    |
| <b>Materialni stroški</b>                    | <b>11.941,24</b>   | <b>14.325,24</b>   | <b>1,23</b>    |
| <b>Ekskurzije učencev</b>                    | <b>235,62</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>       |
| <b>OSTALA IZPLAČILA MINISTRSTVA</b>          |                    |                    |                |
| <b>Regresirane malice učencev</b>            | <b>8.903,98</b>    | <b>5.894,48</b>    | <b>0,66</b>    |
| <b>Regresirana kosila učencev</b>            | <b>9.774,90</b>    | <b>6.559,35</b>    | <b>0,67</b>    |
| <b>Za učbeniške sklade</b>                   | <b>1.787,50</b>    | <b>1.671,50</b>    | <b>0,94</b>    |
| <b>Šolska shema</b>                          | <b>61,92</b>       | <b>55,44</b>       | <b>0,9</b>     |
| <b>Subvencija šole v naravi</b>              | <b>624,47</b>      | <b>1.021,75</b>    | <b>1,64</b>    |



|                                                         |                   |                   |             |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>Plačila za NPZ</b>                                   | <b>413,06</b>     | <b>521,34</b>     | <b>1,26</b> |
| <b>Covid</b>                                            | <b>1.408,22</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>    |
| <b>Za 2. otroka VVE</b>                                 | <b>6.005,56</b>   | <b>5.685,37</b>   | <b>0,95</b> |
| <b>SKUPAJ SREDSTVA MIZŠ</b>                             | <b>580.604,49</b> | <b>591.864,76</b> | <b>1</b>    |
| <b>OSTALA SREDSTVA STARŠEV, DONACIJE</b>                |                   |                   |             |
| <b>Oskrbnina VVE</b>                                    | <b>18.876,74</b>  | <b>18.102,91</b>  | <b>0,96</b> |
| <b>Učenci KOSILA</b>                                    | <b>16.471,10</b>  | <b>21.225,50</b>  | <b>1,29</b> |
| <b>Prihodki učencev (ekskurzije, prevoz, vstopnice)</b> | <b>9.838,99</b>   | <b>8.710,64</b>   | <b>0,89</b> |
| <b>ŠVN</b>                                              | <b>0</b>          | <b>2.326,88</b>   | <b>0</b>    |
| <b>Učenci MALICA</b>                                    | <b>4.131,00</b>   | <b>7.471,97</b>   | <b>1,81</b> |
| <b>Donacije</b>                                         | <b>140</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>    |
| <b>Prehrana zaposleni</b>                               | <b>2.188,35</b>   | <b>941,65</b>     | <b>0,43</b> |
| <b>Kosila zunanji</b>                                   | <b>2.289,95</b>   | <b>2.204,00</b>   | <b>0,96</b> |
| <b>Ostali prihodki-USKLADITVE</b>                       | <b>1.282,00</b>   | <b>11.330,68</b>  | <b>8,84</b> |
| <b>Prihodki strateška konferenca</b>                    | <b>0</b>          | <b>5.206,43</b>   | <b>0</b>    |
| <b>Obresti</b>                                          | <b>7,12</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>    |
| <b>SKUPAJ</b>                                           | <b>55.225,00</b>  | <b>77.520,66</b>  | <b>1,41</b> |

Iz tabele je razvidno, da so sredstva za plače v primerjavi s prejšnjim letom višja. Posledica večje vrednosti so dvigi plačnih razredov, pridobitev nazivov strokovnih delavcev ter dodatne sistemizacije delovnih mest (2 spremljevalca, učitelj v jutranjem varstvu).

Tudi regres za letni dopust je bil višji kot v prejšnjem letu, saj se je povečala vrednost

Zneska prevoza za zaposlene ter prehrane za zaposlene sta višja, saj so se cene za plačilo kilometrine povečale. Ravno tako se je v letu 2023 povečala vrednost za izplačilo malice zaposlenim.

Regresirana prehrana učencev malice je v primerjavi z lanskim letom višja, saj MIZŠ zagotavlja dodatna sredstva za regresirano prehrano učencev.

Ostali prihodki staršev za malice in kosila so tudi višji od lanskih (dvig cene kosila in dodatna sredstva za malice).

Poleg tega smo imeli v skladu z LDN načrtovanih več ekskurzij kot prejšnja leta, zato so prihodki višji. Posledica višjih prihodkov je tudi splošno povišanje cen (prevoz, vstopnine ...).

**Tabela 32: VRSTE PRIHODKOV – TRŽNA DEJAVNOST V EUR**

| PRIHODKI<br>TRŽNA<br>DEJAVNOST   | Realizacija<br>2022 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R23/R22 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Prehrana<br>zaposlenih           | 2.188,35            | 941,65              | 0,43              |
| Prehrana<br>zunanji<br>odjemalci | 2.289,95            | 2.204,00            | 0,96              |
| SKUPAJ                           | 4.478,30            | 3.145,65            | 0,70              |

Iz tabele je razviden nižji prihodek iz naslova tržne dejavnosti v letu 2023 v primerjavi z letom 2022. Vrednost prehrane zaposlenih je manjša, saj je na kosilo prijavljenih manj zaposlenih. Znesek prehrane zunanjih odjemalcev je približno ista. Najemnine telovadnice nismo upoštevali v prihodke tržne dejavnosti, saj je to pridobitni prihodek.

**VSI PRIHODKI SKUPAJ znašajo 811.359,76 EUR.**

**Tabela 33: ODHODKI 2023 V EUR**

| Vrste odhodkov 2023 | Poslovni   | Finančni | Izredni | Prevrednot. |
|---------------------|------------|----------|---------|-------------|
| Poslovni odhodki    | 809.231,83 | 0        | 0       | 0           |

Vsi stroški so poslovni stroški. Finančnih, izrednih in prevrednotovalnih stroškov nimamo.

**Tabela 34: ODHODKI ŠOLA, VRTEC IN TRŽNA DEJAVNOST 2023 V EUR**

| Št.<br>konta | ODHOD<br>EK    | ŠOLA         | VRTEC  | KUH<br>INJA | TELOVA<br>DNICA | SKUPAJ<br>REALIZA<br>CIJA 2022 | REALIZA<br>CIJA<br>2023 | IND<br>EKS<br>23/2<br>2 |
|--------------|----------------|--------------|--------|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 460.1<br>00  | Čistila        | 1.299,6<br>4 | 237,74 | 31,7<br>0   | 15,85           | 2.155,67                       | 1.584,93                | 0,74                    |
| 460.1<br>01  | Material<br>za | 0,00         | 0,00   | 0,00        | 0,00            | 104,27                         | 0,00                    | 0,00                    |

|         |                                          |           |          |          |        |           |           |      |
|---------|------------------------------------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|-----------|------|
|         | vzdrževanje                              |           |          |          |        |           |           |      |
| 460.102 | Potrošni material                        | 4.975,25  | 910,11   | 121,35   | 60,67  | 4.897,99  | 6.067,38  | 1,24 |
| 460.104 | Delovne obleke                           | 228,93    | 41,88    | 5,58     | 2,79   | 613,02    | 279,18    | 0,46 |
| 460.117 | Šolska shema                             | 18,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 0,00      | 18,00     | 0,00 |
| 460.107 | Živila                                   | 25.258,31 | 5.268,37 | 1.337,65 | 0,00   | 39.443,68 | 31.864,33 | 0,81 |
| 460.108 | Voda                                     | 4.104,02  | 750,74   | 100,10   | 50,05  | 3.707,80  | 5.004,90  | 1,35 |
| 460.200 | Elektrika                                | 10.136,00 | 1.854,15 | 247,22   | 123,61 | 6.430,35  | 12.360,97 | 1,92 |
| 460.201 | Kurivo za ogrevanje                      | 15.543,54 | 2.843,33 | 379,11   | 189,56 | 21.629,91 | 18.955,54 | 0,88 |
| 460.500 | Časopisi, revije MŠŠ                     | 1.085,60  | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 403,69    | 1.085,60  | 2,69 |
| 460.501 | Učbeniki, delovni zvezki za učitelje MŠŠ | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 299,50    | 0,00      | 0,00 |
| 460.900 | Učila in drugi pripomočki MŠŠ            | 34,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 230,73    | 34,00     | 0,15 |
| 460.502 | Učbeniki, delovni zvezki za učence       | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 112,56    | 0,00      | 0,00 |
| 460.109 | Stroški za prireditev                    | 537,54    |          |          |        | 0,00      | 537,54    | 0,00 |
| 460.600 | Pisarniški material                      | 802,76    | 146,85   | 19,58    | 9,79   | 2.429,40  | 978,98    | 0,40 |
| 460.903 | Drugi materialni stroški                 | 2.451,77  | 448,49   | 59,80    | 29,90  | 2.236,96  | 2.989,96  | 1,34 |
| 461.202 | Stroški plačilnega prometa               | 39,52     | 7,23     | 0,96     | 0,48   | 46,13     | 48,19     | 1,04 |
| 461.000 | PTT storitve                             | 304,20    | 55,65    | 7,42     | 3,71   | 480,94    | 370,98    | 0,77 |

|             |                                                                          |              |        |            |       |          |          |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|-------|----------|----------|------|
| 461.0<br>03 | ŠVN                                                                      | 6.885,0<br>0 | 0,00   | 0,00       | 0,00  | 2.039,06 | 6.885,00 | 3,38 |
| 461.0<br>04 | Varovanj<br>e                                                            | 402,42       | 73,61  | 9,82       | 4,91  | 468,84   | 490,76   | 1,05 |
| 461.0<br>05 | Telefonsk<br>e storitve                                                  | 1.335,9<br>4 | 244,38 | 32,5<br>8  | 16,29 | 1.659,51 | 1.629,19 | 0,98 |
| 461.1<br>04 | Vzdrževa<br>nje e-<br>asistent                                           | 3.037,9<br>8 | 712,61 | 0,00       | 0,00  | 499,24   | 3.750,59 | 7,51 |
| 461.1<br>03 | Vzdrževa<br>nje<br>SAOP                                                  | 2.619,6<br>6 | 614,49 | 0,00       | 0,00  | 2.472,54 | 3.234,15 | 1,31 |
| 461.1<br>02 | Vzdrževa<br>nje<br>tiskalnika<br>,<br>fotokopir<br>nega<br>stroja        | 3.129,1<br>8 | 734,01 | 0,00       | 0,00  | 2.400,96 | 3.863,19 | 1,61 |
| 461.0<br>06 | Ekskurzij<br>e, izleti<br>UČENCI                                         | 8.574,3<br>1 | 0,00   | 0,00       | 0,00  | 9.442,64 | 8.574,31 | 0,91 |
| 461.0<br>07 | Tekmova<br>nja<br>učenci                                                 | 128,08       | 0,00   | 0,00       | 0,00  | 84,20    | 128,08   | 1,52 |
| 461.1<br>06 | Druge<br>storitve                                                        | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00  | 1.903,90 | 0,00     | 0,00 |
| 461.1<br>00 | Stroški<br>storitev,<br>tekoče<br>vzdrževa<br>nje<br>opreme,<br>objektov | 4.752,7<br>1 | 869,40 | 115,<br>92 | 57,96 | 6.292,12 | 5.795,99 | 0,92 |
| 461.2<br>00 | Zavarova<br>lne<br>premije                                               | 2.559,7<br>3 | 468,24 | 62,4<br>3  | 31,22 | 3.355,59 | 3.121,62 | 0,93 |
| 461.4<br>01 | Odvoz<br>organskih<br>odpadkov                                           | 742,82       | 148,56 | 45,7<br>1  | 0,00  | 1.111,50 | 937,10   | 0,84 |
| 461.3<br>01 | Zdravstv<br>ene<br>storitve                                              | 1.821,3<br>3 | 0,00   | 0,00       | 0,00  | 1.071,23 | 1.821,33 | 1,70 |
| 461.3<br>04 | Izobražev<br>alne<br>storitve,                                           | 1.236,6<br>4 | 320,20 | 0,00       | 0,00  | 456,20   | 1.556,84 | 3,41 |

|             |                                                  |                |               |              |          |                |                |           |
|-------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------|
|             | seminarji,<br>delavnice                          |                |               |              |          |                |                |           |
| 461.3<br>03 | Delo<br>preko<br>študentsk<br>ega<br>servisa     | 0,00           | 478,67        | 0,00         | 0,00     | 415,96         | 478,67         | 1,15      |
| 461.3<br>06 | Stroški<br>intel. stor.<br>- revizija            | 0,00           | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 1.503,35       | 0,00           | 0,00      |
| 461.5<br>06 | Terenski<br>dodatek                              | 150,80         | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 35,92          | 150,80         | 4,20      |
| 461.5<br>03 | Dnevnice                                         | 1.930,8<br>8   | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 314,01         | 1.930,88       | 6,15      |
| 461.4<br>02 | Prevozne<br>storitve                             | 4.160,1<br>6   | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 0,00           | 4.160,16       | 0,00      |
| 461.5<br>01 | Kilometri<br>na                                  | 2.125,5<br>8   | 354,26        | 0,00         | 0,00     | 1.348,94       | 2.479,84       | 1,84      |
| 461.9<br>00 | Drugi<br>nemateri<br>alni<br>stroški             | 744,50         | 174,63        | 0,00         | 0,00     | 0,00           | 919,13         | 0,00      |
| 461.6<br>00 | Delo po<br>pogodbi<br>Bruto<br>Bruto             | 0,00           | 667,59        | 0,00         | 0,00     | 7.657,62       | 667,59         | 0,09      |
| 464.0<br>00 | Plače                                            | 566.35<br>7,68 | 94.449,<br>65 | 4.53<br>6,60 | 1.451,71 | 652.590,0<br>0 | 666.795,<br>64 | 1,02      |
| 464.6<br>03 | NUSZ                                             | 681,37         | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 470,89         | <b>681,37</b>  | 1,45      |
| 462.2<br>01 | Amortiza<br>cija<br>drobnega<br>inventarja       | 698,15         | 163,76        | 0,00         | 0,00     | 267,68         | 861,91         | 3,22      |
| 462.0<br>03 | Amortiza<br>cija<br>knjige<br>učbeniški<br>sklad | 1.057,5<br>8   | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 1.087,11       | 1.057,58       | 0,97      |
| 462.0<br>02 | Amortiza<br>cija<br>knjige<br>knjižnica          | 867,04         | 0,00          | 0,00         | 0,00     | 408,89         | 867,04         | 2,12      |
| 467.0<br>00 | Odhodki<br>za obresti                            | 47,43          | 11,13         | 0,00         | 0,00     | 8,79           | 58,56          | 6,66      |
| 468.9<br>00 | Drugi<br>odhodki                                 | 4.154,0<br>3   |               |              |          | 41,81          | 4.154,03       | 99,3<br>5 |

|                                               |                |                |              |          |                |                |      |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|------|
| SKUPAJ<br>STROŠKI PO<br>STROŠKOVNIH<br>MESTIH | 687.02<br>0,08 | 113.04<br>9,72 | 7.11<br>3,53 | 2.048,50 | 784.631,1<br>0 | 809.231,<br>83 | 1,03 |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|------|

Odhodki so višji na nekaterih postavkah zaradi nujnosti opravljanja storitev (izobraževanja, zdravniški pregledi ...). Iz tabele je razvidno, da smo varčevali na nekaterih postavkah, ki so se prejšnja leta nenadzorovano nabavljala.

b) Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

**Tabela 35: IZKAZ PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EUR**

| Členitev kontov | Naziv konta                                               | Znesek     |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|
|                 |                                                           | 2022       | 2023       |
|                 | I. SKUPAJ PRIHODKI                                        | 769.826,00 | 814.573,67 |
|                 | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                     | 713.660,00 | 751.662,93 |
|                 | A. Prihodki iz sredstev javnih financ                     | 713.660,00 | 752.186,67 |
|                 | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna                | 554.236,00 | 613.208,75 |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo  | 554.236,00 | 613.208,75 |
|                 | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov               | 159.424,00 | 138.977,92 |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 159.424,00 | 136.652,26 |
|                 | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe    | 0,00       | 585,66     |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                         | 0,00       | 1.740,00   |
|                 | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU          | 56.166,00  | 62.387,00  |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu             | 56.166,00  | 62.387,00  |

**Tabela 36: PRIKAZ ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EUR**

| Členitev kontov |    | Naziv konta                                                                  | Znesek            |                   |
|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                 |    |                                                                              | 2022              | 2023              |
|                 |    | SKUPAJ ODHODKI                                                               | <b>761.959,00</b> | <b>803.646,67</b> |
|                 |    | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                         | 755.333,00        | 799.764,63        |
|                 |    | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim                                         | 558.269,00        | 577.920,76        |
| del 4000        |    | Plače in dodatki                                                             | 489.318,00        | 504.984,46        |
| del 4001        |    | Regres za letni dopust                                                       | 25.582,00         | 27.978,77         |
| del 4002        |    | Povračila in nadomestila                                                     | 35.308,00         | 40.926,62         |
| del 4003        |    | Sredstva za delovno uspešnost                                                | 8.061,00          | 0,00              |
| del 4009        |    | Drugi izdatki zaposlenim                                                     | 0,00              | 4.030,91          |
|                 | A. | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                | 80.251,00         | 90.315,13         |
| del 4010        |    | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                           | 42.534,00         | 44.472,56         |
| del 4011        |    | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                         | 27.798,00         | 35.942,26         |
| del 4012        |    | Prispevek za zaposlovanje                                                    | 548,00            | 561,01            |
| del 4013        |    | Prispevek za starševsko varstvo                                              | 476,00            | 506,98            |
| del 4015        |    | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 8.895,00          | 8.832,32          |
|                 |    | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe                    | 116.813,00        | 131.528,74        |
| del 4020        |    | Pisarniški in splošni material in storitve                                   | 54.414,00         | 46.938,59         |
| del 4021        |    | Posebni material in storitve                                                 | 1.902,00          | 2.064,74          |
| del 4022        |    | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                           | 30.889,00         | 39.992,85         |
| del 4023        |    | Prevozni stroški in storitve                                                 | 7.666,00          | 12.977,57         |
| del 4025        |    | Zavarovanje, tekoče vzdrževanje                                              | 1.244,00          | 17.185,50         |
| del 4024        |    | Izdatki za službena potovanja                                                | 1.614,00          | 4.008,69          |
| del 4029        |    | Drugi operativni odhodki                                                     | 8.126,00          | 4.260,09          |
| del 4202        |    | Oprema                                                                       | 1.244,00          | 4.100,71          |



|         |  |                                                                                                  |          |           |
|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|         |  | 2. ODHODKI IZ NASLOVA<br>PRODAJE BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU                                    | 6.626,00 | 3.882,03  |
| del 400 |  | A. Plače in drugi izdatki<br>zaposlenim iz naslova prodaje<br>blaga in storitev na trgu          | 3.300,00 | 1.454,87  |
| del 401 |  | B. Prispevki delodajalcev za<br>socialno varnost iz naslova<br>prodaje blaga in storitev na trgu | 575,00   | 212,12    |
| del 402 |  | C. Izdatki za blago in storitve iz<br>naslova prodaje blaga in<br>storitev na trgu               | 2.751,00 | 2.215,04  |
|         |  | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV<br>NAD ODHODKI                                                          | 6.624,00 | 10.927,00 |
|         |  | (401-437)                                                                                        |          |           |
|         |  | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV<br>NAD PRIHODKI                                                          | 0,00     | 0,00      |
|         |  | (437-401)                                                                                        |          |           |

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki 10.927,00 EUR. Zaradi spremljanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo knjižiti poslovne dogodke tudi po denarnem toku, kar pa ni primerljivo z nastankom poslovnih dogodkov po dvostavnem knjigovodstvu, po katerem dejansko ugotavljamo rezultat poslovanja. Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2022 z letom 2023 kaže na porast prihodkov in odhodkov na vseh postavkah, kar je posledica inflacije cen, višanja plač ter drugih prihodkov zaposlenim.

### 3.1.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Na teh postavkah nimamo knjižb.

### 3.1.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

**Tabela 37: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA V EUR**

| Naziv konta                          | 2022  | 2023   |
|--------------------------------------|-------|--------|
| III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 6.624 | 10.927 |
| III/1 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 0     | 0      |

Na teh obrazcih je vpisano le stanje konec leta, ker ne najemamo kreditov in zato tudi nimamo odplačila dolgov.

## 3.2. POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Pri poslovanju smo uporabljali zakone, predpise ter slovenske računovodske standarde. Pojasnila glede poslovanja so vpisana pod tabelami.

### 3.3. DODATNA POJASNILA po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil

#### 3.3.1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti

Knjiženje prihodkov po sodilih ne povzroča težav, saj ob nakazilu vemo, iz katerega vira je nakazano. Glede porabe teh sredstev pa moramo uporabljati sodila za razmejevanje. Sodila sprejmemo na svetu šole in jih lahko uporabljamo do prve spremembe.

Sodila:

- Ogrevanje, elektrika, varovanje objektov, komunalne storitve, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, materialni stroški

Sodilo: 82% šola, 15% vrtec, 2% kuhinja in 2% telovadnica

- Živila

Sodilo: 72% šola, 22% vrtec in 6% kuhinja

- Vzdrževanje SAOP

Sodilo: 81% šola in 19% vrtec

- Ehramba in GDPR

-

Sodilo: 100% šola

### **3.3.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

### **3.3.3. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje**

Šola nima zalog in ne proizvodnje.

### **3.3.4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila**

Podrobno so terjatve opisane pod tabelo v bilanci stanja – terjatve. Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 zajemajo terjatve do staršev za oskrbnine vrtca in do staršev za malice in kosila učencev. Praviloma bodo te terjatve pokrite v januarju oziroma februarju 2024. Tudi vse ostale terjatve do MIZŠ, ustanoviteljev ter drugih uporabnikov EKN bodo praviloma poravnane v januarju oziroma februarju 2024.

### **3.3.5. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter vzrokih za neplačilo**

Podrobno so obveznosti opisane pod tabelo v bilanci stanja – obveznosti. Vse obveznosti po stanju 31. 12. 2023 bodo poravnane v januarju oziroma v februarju 2024. Šola ima dovolj likvidnih sredstev, zato pravočasno poravnamo svoje obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih.

### **3.3.6. Viri sredstev, uporabljenih za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva**

Vlaganje v osnovna sredstva in drobni inventar smo predstavili v bilanci stanja.

### **3.3.7. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Naložbe prostih denarnih sredstev šola nima.

### **3.3.8. Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izvenbilančne evidence**

Šola nima izvenbilančnih kontov.

## **3.4. IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU**

Zakon o fiskalnem pravilu, ki posega na področje presežka ali primanjkljaja po denarnem toku, posega tudi na računovodsko obravnavo pri proračunskih uporabnikih.

**Tabela 38: IZRAČUN PRESEŽKA OZIROMA PRIMANJKLJAJA**

| IZRAČUN PRESEŽKA OZIROMA<br>PRIMANJKLJAJA | Znesek v € |
|-------------------------------------------|------------|
| Prihodki nad odhodki po denarnem toku     | 10.927,00  |
| Odhodki nad prihodki po denarnem toku     | 0          |
| Neplačane obveznosti do dobaviteljev      | -17.264    |
| Kratkoročne obveznosti                    | -68.101    |
| REZULTAT                                  | -74.438    |

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov po denarnem toku, zmanjšan za kratkoročne in dolgoročne obveznosti zavoda, pa izkazuje negativen rezultat, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. Zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

### **3.5. REZULTAT POPISA (INVENTURA)**

Inventurna komisija je podala Sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem na dan 31. 12. 2023.

Odpisana sredstva je treba odpisati iz knjigovodske evidence:

- OSNOVNA SREDSTVA: 2585,46 EUR
- DROBNI INVENTAR: 324,31 EUR

Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je s sklepom sprejel Svet zavoda na korespondenčni seji.

Odpisanih je bilo kar nekaj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### **3.6. DAVČNI OBRAČUN**

Šola je zavezanec za pripravo davčnega obračuna po 9. členu ZDDPO-2. V skladu z zakonodajo se ugotavlja, kolikšen delež predstavljajo vsi prihodki, koliko je javnih prihodkov ter koliko je prihodkov tržne dejavnosti. Zakon dovoljuje za davčne olajšave le 63 % tega zneska, kar smo tudi upoštevali. V letu 2022 smo knjižili DDPO v breme za 79,81 EUR ter v letu 2023 za 370,50 EUR.

## **4. ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo OŠ Jelšane je obravnaval svet zavoda na seji 26. 2. 2024. Svet zavoda oblikuje uradni zaznamek: Ker je računovodkinja ga. Jožica Majdič bilanco pomanjkljivo pojasnila, sprejme svet zavoda sklep za potrditev poslovnega poročila pod pogojem, da bo opravljena revizija poslovanja zavoda za leto 2023 ter januar in februar 2024.

Jelšane, 26. 2. 2024

Številka dokumenta: 410-1/2024/1

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

| Osnovni podatki                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Vrsta:                                                              | Proračunski uporabnik - določeni    |
| Šifra prorač. upor.                                                 | 65285                               |
| Šifra dejavnosti                                                    | 85.200                              |
| Matična številka                                                    | 5083010000                          |
| Ime poslovnega subjekta                                             | OŠ JELŠANE                          |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj)                               | Jelšane 82, 6254 JELŠANE            |
| Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance                            | Jožica Majdič                       |
| Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance | 05 711 87 00                        |
| Elektronski naslov kontaktne osebe                                  | jozica.majdic@guest.arnes.si        |
| Elektronski naslov uporabnika portala                               | jozica.majdic@guest.arnes.si        |
| Vodja poslovnega subjekta                                           | ANJA VALENČIČ ŠTEMBERGAR, ravnatelj |
| Kraj                                                                | JELŠANE                             |

| Obdobje poročanja |            |
|-------------------|------------|
| od                | 1.1.2023   |
| do                | 31.12.2023 |

Ime uporabnika:  
OŠ JELŠANESedež uporabnika:  
Jelšane 82, 6254 JELŠANEŠifra proračunskega uporabnika:  
65285Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5083010000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                              | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                            |                                                                                   |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 1                          | 2                                                                                 | 3                   | 4              | 5              |
|                            | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN<br/>SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                       | <b>001</b>          | <b>133.812</b> | <b>185.760</b> |
| 00                         | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN<br>DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE<br>RAZMEJITVE             | 002                 | 1.268          | 1.268          |
| 01                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                     | 003                 | 1.268          | 1.268          |
| 02                         | NEPREMIČNINE                                                                      | 004                 | 429.384        | 422.635        |
| 03                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEPREMIČNIN                                                 | 005                 | 337.267        | 324.506        |
| 04                         | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA                                   | 006                 | 395.271        | 420.196        |
| 05                         | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN<br>DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH<br>SREDSTEV          | 007                 | 353.576        | 332.565        |
| 06                         | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                       | 008                 | 0              | 0              |
| 07                         | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN<br>DEPOZITI                                           | 009                 | 0              | 0              |
| 08                         | DOLGOROČNE TERJATVE IZ<br>POSLOVANJA                                              | 010                 | 0              | 0              |
| 09                         | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V<br>UPRAVLJANJE                                        | 011                 | 0              | 0              |
|                            | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA;<br/>RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE<br/>RAZMEJITVE</b> | <b>012</b>          | <b>84.744</b>  | <b>92.167</b>  |
| 10                         | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN<br>TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE                   | 013                 | 0              | 0              |
| 11                         | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN<br>DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                           | 014                 | 7.457          | 8.147          |
| 12                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>KUPCEV                                                 | 015                 | 3.864          | 6.255          |
| 13                         | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                         | 016                 | 0              | 720            |
| 14                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>UPORABNIKOV ENOTNEGA<br>KONTNEGA NACRTA                | 017                 | 68.534         | 70.415         |
| 15                         | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                      | 018                 | 0              | 0              |
| 16                         | KRATKOROČNE TERJATVE IZ<br>FINANCIRANJA                                           | 019                 | 0              | 0              |
| 17                         | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                        | 020                 | 4.834          | 6.569          |
| 18                         | NEPLAČANI ODHODKI                                                                 | 021                 | 0              | 0              |
| 19                         | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                        | 022                 | 55             | 61             |
|                            | <b>C) ZALOGE</b>                                                                  | <b>023</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 30                         | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                          | 024                 | 0              | 0              |

# Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                                                    | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                            |                                                                                                                                                         |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 31                         | ZALOGE MATERIALA                                                                                                                                        | 025                 | 0              | 0              |
| 32                         | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN<br>EMBALAŽE                                                                                                               | 026                 | 0              | 0              |
| 33                         | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN<br>STORITVE                                                                                                                  | 027                 | 0              | 0              |
| 34                         | PROIZVODI                                                                                                                                               | 028                 | 0              | 0              |
| 35                         | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                                                    | 029                 | 0              | 0              |
| 36                         | ZALOGE BLAGA                                                                                                                                            | 030                 | 0              | 0              |
| 37                         | DRUGE ZALOGE                                                                                                                                            | 031                 | 0              | 0              |
|                            | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                                                                                                 | <b>032</b>          | <b>218.556</b> | <b>277.927</b> |
| 99                         | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE<br>EVIDENCE                                                                                                                 | 033                 | 0              | 0              |
|                            | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN<br/>PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>                                                                                      | <b>034</b>          | <b>85.367</b>  | <b>77.149</b>  |
| 20                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA<br>PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                               | 035                 | 0              | 0              |
| 21                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO<br>ZAPOSLENIH                                                                                                                 | 036                 | 51.590         | 49.583         |
| 22                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO<br>DOBAVITELJEV                                                                                                               | 037                 | 17.264         | 15.965         |
| 23                         | DRUGE KRATKOROČNE<br>OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                                           | 038                 | 7.923          | 8.314          |
| 24                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO<br>UPORABNIKOV ENOTNEGA<br>KONTNEGA NAČRTA                                                                                    | 039                 | 2.103          | 562            |
| 25                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO<br>FINANCERJEV                                                                                                                | 040                 | 0              | 0              |
| 26                         | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ<br>FINANCIRANJA                                                                                                               | 041                 | 0              | 0              |
| 28                         | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                                      | 042                 | 0              | 0              |
| 29                         | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                                              | 043                 | 6.487          | 2.725          |
|                            | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE<br/>OBVEZNOSTI</b>                                                                                                      | <b>044</b>          | <b>133.189</b> | <b>200.778</b> |
| 90                         | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                                           | 045                 | 0              | 0              |
| 91                         | REZERVNI SKLAD                                                                                                                                          | 046                 | 0              | 0              |
| 92                         | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE<br>RAZMEJITVE                                                                                                                | 047                 | 410            | 410            |
| 93                         | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                                  | 048                 | 0              | 0              |
| 940                        | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA<br>V JAVNIH SKLADIH                                                                                                         | 049                 | 0              | 0              |
| 9410                       | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH<br>PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA,<br>KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA<br>NEOPREDMETENA SREDSTVA IN<br>OPREDMETENA OSNOVNA<br>SREDSTVA | 050                 | 0              | 0              |
| 9411                       | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH<br>PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA,<br>KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE<br>NALOŽBE                                             | 051                 | 0              | 0              |



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                            |                                                                            |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 9412                       | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                                          | 052                 | 0              | 0              |
| 9413                       | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI                                          | 053                 | 0              | 0              |
| 96                         | DOLGOROČNE FINANČNE<br>OBVEZNOSTI                                          | 054                 | 0              | 0              |
| 97                         | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                | 055                 | 0              | 0              |
| 980                        | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA<br>SREDSTVA IN OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA | 056                 | 132.100        | 200.062        |
| 981                        | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE<br>FINANČNE NALOŽBE                               | 057                 | 0              | 0              |
| 985                        | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                                          | 058                 | 679            | 306            |
| 986                        | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI                                          | 059                 | 0              | 0              |
|                            | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                                                    | <b>060</b>          | <b>218.556</b> | <b>277.927</b> |
| 99                         | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE<br>EVIDENCE                                    | 061                 | 0              | 0              |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
OŠ JELŠANESedež uporabnika:  
Jelšane 82, 6254 JELŠANEŠifra proračunskega uporabnika:  
65285Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5083010000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                            | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                 |                                                                                        |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                      | 3                   | 4              | 5              |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                              | <b>401</b>          | <b>817.535</b> | <b>769.826</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                           | <b>402</b>          | <b>751.661</b> | <b>713.660</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                           | <b>403</b>          | <b>749.921</b> | <b>713.660</b> |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>                                      | <b>404</b>          | <b>613.208</b> | <b>554.236</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                               | 405                 | 613.208        | 554.236        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                 | 406                 | 0              | 0              |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                                     | <b>407</b>          | <b>136.652</b> | <b>159.424</b> |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                              | 408                 | 136.652        | 159.424        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                | 409                 | 0              | 0              |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>                           | <b>410</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                    | 411                 | 0              | 0              |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                      | 412                 | 0              | 0              |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>                                | <b>413</b>          | <b>61</b>      | <b>0</b>       |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                    | 414                 | 61             | 0              |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                      | 415                 | 0              | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                    | 416                 | 0              | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                      | 417                 | 0              | 0              |
| <b>del 740</b>  | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                      | <b>418</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>741</b>      | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b> | <b>419</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                          | <b>420</b>          | <b>1.740</b>   | <b>0</b>       |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                        | 422                 | 0              | 0              |
| 7100            | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki        | 423                 | 0              | 0              |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                          | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                 |                                                                                      |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 7103            | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                       | 487                 | 0              | 0              |
| 7141            | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                              | 424                 | 0              | 0              |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                  | 425                 | 0              | 0              |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                    | 426                 | 1.740          | 0              |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                           | 427                 | 0              | 0              |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                         | 428                 | 0              | 0              |
| 782             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                              | 488                 | 0              | 0              |
| 783             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada                              | 489                 | 0              | 0              |
| 784             | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490                 | 0              | 0              |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                  | 429                 | 0              | 0              |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav                   | 430                 | 0              | 0              |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                              | <b>431</b>          | <b>65.874</b>  | <b>56.166</b>  |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                        | 432                 | 65.864         | 56.166         |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                      | 433                 | 10             | 0              |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                            | <b>437</b>          | <b>803.637</b> | <b>763.202</b> |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                          | <b>438</b>          | <b>803.637</b> | <b>756.576</b> |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                          | <b>439</b>          | <b>579.585</b> | <b>558.269</b> |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                     | 440                 | 506.651        | 489.318        |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                               | 441                 | 27.978         | 25.582         |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                             | 442                 | 40.926         | 35.308         |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                        | 443                 | 0              | 8.061          |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                             | 444                 | 0              | 0              |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                | 445                 | 0              | 0              |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                             | 446                 | 4.030          | 0              |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                                 | <b>447</b>          | <b>90.313</b>  | <b>80.251</b>  |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                   | 448                 | 44.472         | 42.534         |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                 | 449                 | 35.942         | 27.798         |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                            | 450                 | 561            | 548            |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                      | 451                 | 506            | 476            |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU         | 452                 | 8.832          | 8.895          |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                     | <b>453</b>          | <b>129.639</b> | <b>116.812</b> |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek        |                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------|
|                 |                                                                                                   |                     | Tekoče leto   | Predhodno leto |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                                        | 454                 | 47.894        | 54.414         |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                                      | 455                 | 2.476         | 1.902          |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                | 456                 | 40.205        | 30.889         |
| del 4023        | Prevozni stroški in storitve                                                                      | 457                 | 13.327        | 7.666          |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                                     | 458                 | 4.008         | 1.614          |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje                                                                                | 459                 | 17.315        | 12.201         |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                   | 460                 | 0             | 0              |
| del 4027        | Kazni in odškodnine                                                                               | 461                 | 0             | 0              |
| del 4028        | Davek na izplačane plače                                                                          | 462                 | 0             | 0              |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                          | 463                 | 4.414         | 8.126          |
| <b>403</b>      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                                 | <b>464</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| <b>404</b>      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                                   | <b>465</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| <b>410</b>      | <b>F. Subvencije</b>                                                                              | <b>466</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| <b>411</b>      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                                | <b>467</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| <b>412</b>      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                        | <b>468</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| <b>413</b>      | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                          | <b>469</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                                                   | <b>470</b>          | <b>4.100</b>  | <b>1.244</b>   |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov                                                                         | 471                 | 0             | 0              |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev                                                                          | 472                 | 0             | 0              |
| 4202            | Nakup opreme                                                                                      | 473                 | 4.100         | 1.244          |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                    | 474                 | 0             | 0              |
| 4204            | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                         | 475                 | 0             | 0              |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                               | 476                 | 0             | 0              |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                               | 477                 | 0             | 0              |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja                                                                   | 478                 | 0             | 0              |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring      | 479                 | 0             | 0              |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                   | 480                 | 0             | 0              |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE<br/>BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                                | <b>481</b>          | <b>0</b>      | <b>6.626</b>   |
| del 400         | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | <b>482</b>          | <b>0</b>      | <b>3.300</b>   |
| del 401         | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | <b>483</b>          | <b>0</b>      | <b>575</b>     |
| del 402         | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | <b>484</b>          | <b>0</b>      | <b>2.751</b>   |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                       | <b>485</b>          | <b>13.898</b> | <b>6.624</b>   |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                       | <b>486</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
**OŠ JELŠANE**Sedež uporabnika:  
**Jelšane 82, 6254 JELŠANE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65285**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5083010000****Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                               | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                           |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                         | 3                   | 4           | 5              |
| <b>750</b>      | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>                                                  | <b>500</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov                               | 501                 | 0           | 0              |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov                                           | 502                 | 0           | 0              |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503                 | 0           | 0              |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij                                     | 504                 | 0           | 0              |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij                                       | 505                 | 0           | 0              |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                    | 506                 | 0           | 0              |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine                                                   | 507                 | 0           | 0              |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu                                         | 508                 | 0           | 0              |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij                                           | 509                 | 0           | 0              |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštev                                                         | 510                 | 0           | 0              |
| 751             | Prodaja kapitalskih deležev                                                               | 511                 | 0           | 0              |
| <b>440</b>      | <b>V. DANA POSOJILA</b>                                                                   | <b>512</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                  | 513                 | 0           | 0              |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom                                                              | 514                 | 0           | 0              |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                 | 515                 | 0           | 0              |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam                                                      | 516                 | 0           | 0              |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem                                                         | 517                 | 0           | 0              |
| 4405            | Dana posojila občinam                                                                     | 518                 | 0           | 0              |
| 4406            | Dana posojila v tujino                                                                    | 519                 | 0           | 0              |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu                                                         | 520                 | 0           | 0              |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam                                                            | 521                 | 0           | 0              |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštev                                                                 | 522                 | 0           | 0              |
| 441             | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                   | 523                 | 0           | 0              |
|                 | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>                                                   | <b>524</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
|                 | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>                                                   | <b>525</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
**OŠ JELŠANE**Sedež uporabnika:  
**Jelšane 82, 6254 JELŠANE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65285**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5083010000****Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek        |                |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------|
|                 |                                                   |                     | Tekoče leto   | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                 | 3                   | 4             | 5              |
| <b>50</b>       | <b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>                          | <b>550</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| 500             | Domače zadolževanje                               | 551                 | 0             | 0              |
| 5001            | Najeti krediti pri poslovnih bankah               | 552                 | 0             | 0              |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  | 553                 | 0             | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu             | 554                 | 0             | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  | 555                 | 0             | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556                 | 0             | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih javnih skladih          | 557                 | 0             | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558                 | 0             | 0              |
| 501             | Zadolževanje v tujini                             | 559                 | 0             | 0              |
| <b>55</b>       | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>                      | <b>560</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| 550             | Odplačila domačega dolga                          | 561                 | 0             | 0              |
| 5501            | Odplačila kreditov poslovnim bankam               | 562                 | 0             | 0              |
| 5502            | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam  | 563                 | 0             | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov državnemu proračunu            | 564                 | 0             | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti  | 565                 | 0             | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566                 | 0             | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim javnim skladom          | 567                 | 0             | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568                 | 0             | 0              |
| 551             | Odplačila dolga v tujino                          | 569                 | 0             | 0              |
|                 | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>                     | <b>570</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
|                 | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>                  | <b>571</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
|                 | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>          | <b>572</b>          | <b>13.898</b> | <b>6.624</b>   |
|                 | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>         | <b>573</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |



Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
OŠ JELŠANESedež uporabnika:  
Jelšane 82, 6254 JELŠANEŠifra proračunskega uporabnika:  
65285Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5083010000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek                                              |                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                        |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                            | 2                                                                      | 3                   | 4                                                   | 5                                                              |
|                              | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                       | <b>660</b>          | <b>804.800</b>                                      | <b>6.559</b>                                                   |
| 760                          | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV IN STORITEV                          | 661                 | 804.800                                             | 6.559                                                          |
|                              | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE  | 662                 | 0                                                   | 0                                                              |
|                              | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE | 663                 | 0                                                   | 0                                                              |
| 761                          | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                              | 664                 | 0                                                   | 0                                                              |
| <b>762</b>                   | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                            | <b>665</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
| <b>763</b>                   | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                               | <b>666</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
|                              | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                       | <b>667</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
| del 764                      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                               | 668                 | 0                                                   | 0                                                              |
| del 764                      | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                            | 669                 | 0                                                   | 0                                                              |
|                              | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                             | <b>670</b>          | <b>804.800</b>                                      | <b>6.559</b>                                                   |
|                              | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                     | <b>671</b>          | <b>131.585</b>                                      | <b>3.170</b>                                                   |
| del 466                      | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                       | 672                 | 0                                                   | 0                                                              |
| 460                          | STROŠKI MATERIALA                                                      | 673                 | 78.883                                              | 2.878                                                          |
| 461                          | STROŠKI STORITEV                                                       | 674                 | 52.702                                              | 292                                                            |
|                              | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                 | <b>675</b>          | <b>661.490</b>                                      | <b>5.988</b>                                                   |
| del 464                      | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                              | 676                 | 661.490                                             | 5.988                                                          |
| del 464                      | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                          | 677                 | 0                                                   | 0                                                              |
| del 464                      | DRUGI STROŠKI DELA                                                     | 678                 | 0                                                   | 0                                                              |
| <b>462</b>                   | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                 | <b>679</b>          | <b>2.787</b>                                        | <b>0</b>                                                       |
| <b>463</b>                   | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                  | <b>680</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
| <b>465</b>                   | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                | <b>681</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
| <b>467</b>                   | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                             | <b>682</b>          | <b>58</b>                                           | <b>0</b>                                                       |
| <b>468</b>                   | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                | <b>683</b>          | <b>4.153</b>                                        | <b>0</b>                                                       |
|                              | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                        | <b>684</b>          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                       |
| del 469                      | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                | 685                 | 0                                                   | 0                                                              |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                    | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek                                              |                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                            |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| del 469                      | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                                | 686                 | 0                                                   | 0                                                              |
|                              | N) CELOTNI ODHODKI                                                                         | 687                 | 800.073                                             | 9.158                                                          |
|                              | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                      | 688                 | 4.727                                               | 0                                                              |
|                              | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                       | 689                 | 0                                                   | 2.599                                                          |
| del 80                       | Davek od dohodka pravnih oseb                                                              | 690                 | 0                                                   | 0                                                              |
| del 80                       | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka              | 691                 | 4.727                                               | 0                                                              |
| del 80                       | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka               | 692                 | 0                                                   | 2.599                                                          |
|                              | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenjen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja | 693                 | 0                                                   | 0                                                              |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
OŠ JELŠANESedež uporabnika:  
Jelšane 82, 6254 JELŠANEŠifra proračunskega uporabnika:  
65285Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5083010000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| NAZIV                                                                                 | Oznaka za AOP | ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.) | ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti | ZNESEK - Amortizacija | ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2             | 3                                | 4                                 | 5                                    | 6                                     | 7                                     | 8                                      | 9                     | 10 (3-4+5-6-7+8-9)                    | 11                                       | 12                                       |
| <b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>        | <b>700</b>    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                             | <b>0</b>                              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                               | <b>0</b>              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 701           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 702           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 703           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| D. Zemljišča                                                                          | 704           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| E. Zgradbe                                                                            | 705           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| F. Oprema                                                                             | 706           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 707           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| <b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>             | <b>708</b>    | <b>762.738</b>                   | <b>594.270</b>                    | <b>13.766</b>                        | <b>22.537</b>                         | <b>2.585</b>                          | <b>0</b>                               | <b>23.300</b>         | <b>133.812</b>                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 709           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 710           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 711           | 1.268                            | 1.268                             | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| D. Zemljišča                                                                          | 712           | 1.301                            | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 1.301                                 | 0                                        | 0                                        |
| E. Zgradbe                                                                            | 713           | 421.334                          | 324.506                           | 6.749                                | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 12.761                | 90.816                                | 0                                        | 0                                        |
| F. Oprema                                                                             | 714           | 338.835                          | 268.496                           | 7.017                                | 22.537                                | 2.585                                 | 0                                      | 10.539                | 41.695                                | 0                                        | 0                                        |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 715           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| <b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b> | <b>716</b>    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                             | <b>0</b>                              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                               | <b>0</b>              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 717           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 718           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 719           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| D. Zemljišča                                                                          | 720           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| E. Zgradbe                                                                            | 721           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| F. Oprema                                                                             | 722           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 723           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0                                        | 0                                        |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
**OŠ JELŠANE**Sedež uporabnika:  
**Jelšane 82, 6254 JELŠANE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65285**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5083010000**

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL                                                                           | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | 2             | 3                                     | 4                                               | 5                                        | 6                                                 | 7                                         | 8                                                   | 9 (3+5-7)                               | 10 (4+6-8)                                        | 11 (9-10)                                              | 12                                       |
| <b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>                                                                  | <b>800</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| <b>A. Naložbe v delnice</b>                                                                            | <b>801</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja                                                                  | 802           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije                                                            | 803           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja                                                               | 804           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 4. Naložbe v delnice v tujini                                                                          | 805           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| <b>B. Naložbe v deleže</b>                                                                             | <b>806</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja                                                                   | 807           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije                                                             | 808           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja                                                                | 809           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.                                               | 810           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.                                             | 811           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 6. Naložbe v deleže v tujini                                                                           | 812           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| <b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>                           | <b>813</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| <b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>                                                          | <b>814</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom                                                       | 815           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma                                                            | 817           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini                                                        | 818           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| <b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>                                                        | <b>819</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| <b>A. Dolgoročno dana posojila</b>                                                                     | <b>820</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                 |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom                                                               | 821           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom                                                             | 822           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                                                           | 823           | 0                                     | 0                                               | 0                                        | 0                                                 | 0                                         | 0                                                   | 0                                       | 0                                                 | 0                                                      | 0                                        |

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

|                                                                   |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                | 824        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                   | 825        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države                  | 826        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                   | 827        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino                        | 828        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b> | <b>829</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev                                   | 830        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev                                     | 831        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>                                | <b>832</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                      | 833        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti                                 | 834        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>                          | <b>835</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>III. Skupaj</b>                                                | <b>836</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj

Ime uporabnika:  
**OŠ JELŠANE**Sedež uporabnika:  
**Jelšane 82, 6254 JELŠANE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65285**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5083010000****Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                              |                                                                        |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 1                            | 2                                                                      | 3                   | 4              | 5              |
|                              | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                       | <b>860</b>          | <b>811.359</b> | <b>784.927</b> |
| 760                          | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV IN STORITEV                          | 861                 | 811.359        | 784.927        |
|                              | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE  | 862                 | 0              | 0              |
|                              | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE | 863                 | 0              | 0              |
| 761                          | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                              | 864                 | 0              | 0              |
| <b>762</b>                   | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                            | <b>865</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>763</b>                   | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                               | <b>866</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                              | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                       | <b>867</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| del 764                      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                               | 868                 | 0              | 0              |
| del 764                      | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                            | 869                 | 0              | 0              |
|                              | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                             | <b>870</b>          | <b>811.359</b> | <b>784.927</b> |
|                              | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                     | <b>871</b>          | <b>134.755</b> | <b>129.752</b> |
| del 466                      | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                       | 872                 | 0              | 0              |
| 460                          | STROŠKI MATERIALA                                                      | 873                 | 81.761         | 84.691         |
| 461                          | STROŠKI STORITEV                                                       | 874                 | 52.994         | 45.061         |
|                              | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                 | <b>875</b>          | <b>667.478</b> | <b>652.935</b> |
| del 464                      | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                              | 876                 | 667.478        | 652.935        |
| del 464                      | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                          | 877                 | 0              | 0              |
| del 464                      | DRUGI STROŠKI DELA                                                     | 878                 | 0              | 0              |
| <b>462</b>                   | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                 | <b>879</b>          | <b>2.787</b>   | <b>1.769</b>   |
| <b>463</b>                   | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                  | <b>880</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>465</b>                   | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                | <b>881</b>          | <b>0</b>       | <b>51</b>      |
| <b>467</b>                   | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                             | <b>882</b>          | <b>58</b>      | <b>0</b>       |
| <b>468</b>                   | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                | <b>883</b>          | <b>4.153</b>   | <b>0</b>       |
|                              | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                        | <b>884</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| del 469                      | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                | 885                 | 0              | 0              |



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                             | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                              |                                                                                                     |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| del 469                      | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                                         | 886                 | 0              | 0              |
|                              | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                                           | <b>887</b>          | <b>809.231</b> | <b>784.507</b> |
|                              | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                                        | <b>888</b>          | <b>2.128</b>   | <b>420</b>     |
|                              | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>                                                                         | <b>889</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| del 80                       | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                       | 890                 | 0              | 80             |
| del 80                       | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                       | 891                 | 2.128          | 340            |
| del 80                       | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                        | 892                 | 0              | 0              |
|                              | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br/>namenjen pokritju odhodkov<br/>obračunskega obdobja</b> | <b>893</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                              | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju<br>(celo število)      | 894                 | 29             | 28             |
|                              | Število mesecev poslovanja                                                                          | 895                 | 12             | 12             |

Kraj in datum oddaje

JELŠANE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Majdič

Odgovorna oseba

ANJA VALENČIČ  
ŠTEMBERGAR, ravnatelj



Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak  
Knežak 147a  
6253 Knežak

T 05 788 0002 - M: 041 378 970  
[www.os-knezak.si](http://www.os-knezak.si)



## **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TONETA TOMŠIČA KNEŽAK ZA LETO 2023**

Knežak, februar 2024

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Mag. Klavdija Sotlar, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana Tomšič, računovodkinja



## VSEBINA

|           |                                                             |                                                                                                                                       |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|           | <b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TONETA TOMŠIČA KNEŽAK</b> |                                                                                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>1.</b> | <b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                      |                                                                                                                                       | <b>5</b>  |
|           | 1.1.                                                        | Poročilo ravnatelja                                                                                                                   | 5         |
|           | 1.2.                                                        | Poročilo predsednika sveta zavoda                                                                                                     | 8         |
|           | 1.3.                                                        | Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda                                                                                        | 9         |
|           | 1.4.                                                        | Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb                                                                                        | 11        |
|           | 1.5.                                                        | Glavni podatki o poslovanju                                                                                                           | 13        |
|           | 1.6.                                                        | Vizija in poslanstvo                                                                                                                  | 17        |
| <b>2.</b> | <b>POSEBNI DEL POLOVNEGA POROČILA</b>                       |                                                                                                                                       | <b>18</b> |
|           | 2.1.                                                        | Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov                                                                            | 18        |
|           | 2.2.                                                        | Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih                                                                                             | 69        |
|           | 2.2.1.                                                      | Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje                                                                    | 69        |
|           | 2.2.2.                                                      | Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov            | 70        |
|           | 2.2.3.                                                      | Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu                         | 71        |
|           | 2.2.4.                                                      | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev                                                                                        | 73        |
|           | 2.2.5.                                                      | Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa                                                     | 74        |
|           | 2.2.6.                                                      | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta                            | 74        |
|           | 2.2.7.                                                      | Ocena gospodarnosti in učinkovitega poslovanja                                                                                        | 75        |
|           | 2.2.8.                                                      | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora                                                                                 | 76        |
|           | 2.2.9.                                                      | Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj                                                      | 78        |
|           | 2.2.10.                                                     | Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarsko, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora | 78        |
|           | 2.2.11.                                                     | Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih                        | 79        |
|           | <b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>                                |                                                                                                                                       | <b>81</b> |
| <b>1.</b> | <b>RAČUNOVODSKI IZKAZI</b>                                  |                                                                                                                                       | <b>82</b> |
|           | 1.1.                                                        | Bilanca stanja s prilogama                                                                                                            | 82        |
|           | 1.1.1.                                                      | Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev                                       | 82        |
|           | 1.1.2.                                                      | Pojasnila k izkazom po postavkah bilance stanja                                                                                       | 83        |
|           | 1.1.3.                                                      | Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil                                                                               | 87        |

|           |                                                                                |        |                                                                                                                                         |            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           | <b>1.2.</b>                                                                    |        | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov</b>                                                                                                      | <b>87</b>  |
|           |                                                                                | 1.2.1. | Prihodki po vrstah dejavnosti                                                                                                           | 90         |
|           |                                                                                | 1.2.2. | Pojasnila izkaza prihodkov                                                                                                              | 91         |
|           |                                                                                | 1.2.3. | Odhodki po vrstah dejavnosti                                                                                                            | 92         |
|           |                                                                                | 1.2.4. | Pojasnila izkaza odhodkov                                                                                                               | 94         |
|           |                                                                                | 1.2.5. | Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka                                                                                            | 97         |
|           | <b>1.3.</b>                                                                    |        | <b>Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu</b>                                                                                   | 99         |
|           | <b>1.4.</b>                                                                    |        | <b>Izkaz računa finančnih terjatev in naložb</b>                                                                                        | 99         |
|           | <b>1.5.</b>                                                                    |        | <b>Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov</b>                                                                                  | 99         |
|           | <b>1.6.</b>                                                                    |        | <b>Realizacija finančnega načrta</b>                                                                                                    | 100        |
|           |                                                                                | 1.6.1. | Pojasnila prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt                                                                                 | 101        |
| <b>2.</b> | <b>DODATNA POJASNILA po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil</b> |        |                                                                                                                                         | <b>102</b> |
|           | 2.1.                                                                           |        | Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti                                              | 102        |
|           | 2.2.                                                                           |        | Nameni, za katere so bile oblikovanje dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij                           | 103        |
|           | 2.3.                                                                           |        | Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov                                   | 103        |
|           | 2.4.                                                                           |        | Metode vrednotenja zalog                                                                                                                | 103        |
|           | 2.5.                                                                           |        | Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogi neplačila                                            | 103        |
|           | 2.6.                                                                           |        | Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila                                      | 103        |
|           | 2.7.                                                                           |        | Viri sredstev uporabljenih za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe | 103        |
|           | 2.8.                                                                           |        | Naložbe prostih denarnih sredstev                                                                                                       | 104        |
|           | 2.9.                                                                           |        | Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev                                                                                       | 104        |
|           | 2.10.                                                                          |        | Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izven bilančne evidence                                                        | 104        |
|           | 2.11.                                                                          |        | Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti                         | 104        |
| <b>3.</b> | <b>REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN</b>                                      |        |                                                                                                                                         | <b>105</b> |
| <b>4.</b> | <b>ZAKLJUČEK</b>                                                               |        |                                                                                                                                         | <b>107</b> |

# POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. Poročilo ravnatelja

Ob koncu šolskega leta 2022/23 je bilo v šolo vpisanih 130 učencev, od tega 70 dečkov in 60 deklic. Pouk je bil organiziran v devetih samostojnih oddelkih. Trije učenci so se izobraževali na domu. 127 (97,6%) učencev je bilo ocenjenih pozitivno, 2 učenca nista napredovala, en učenec je kljub negativnim ocenam napredoval, ker s ponavljanjem starši niso soglašali. Negativno ocenjenih je bilo 2,3 % učencev.

17 učencev devetega razreda je šolanje zaključilo.

Organizirana sta bila dva oddelka podaljšanega bivanja. Pouk je potekal v eni izmeni.

75 učencev je bilo vozačev (57 %). To so učenci, ki stanujejo izven naselja Knežak. Dnevno so se vozili z Bača, iz Koritnic in iz Šembij. Za organiziran brezplačen prevoz vseh učencev je skrbel ustanovitelj, ki je imel sklenjeno pogodbo z izbranim prevoznikom. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev, iz šolskega okoliša OŠ Pivka 6 učencev, iz šolskega okoliša OŠ Dragotina Ketteja dva učenca, iz šolskega okoliša OŠ Podgora Kuteževo dva učenca in en učenec iz šolskega okoliša OŠ Tabor Logatec ter en učenec iz OŠ Prestranek. Iz drugih šolskih okolišev je našo šolo obiskovalo 12 učencev.

V sklopu šole deluje tudi vrtec. V šolskem letu 22/23 smo predšolsko vzgojo izvajali v: enem homogenem oddelku I. starostnega obdobja, dveh kombiniranih oddelkih, enem homogenem oddelku II. starostnega obdobja. Peto leto zapored je bila sestava otrok takšna, da smo organizirali štiri oddelke vrtca.

Konec šolskega leta je bilo v vrtec vključenih 58 otrok.

Že dlje časa opažamo porast vključenosti otrok, ki prihajajo iz sosednje občine Pivka, to so otroci s stalnim bivališčem v Zagorju oziroma Šilentabru. V šolskem letu 2022/23 jih je bilo konec leta 9. Imamo pa tudi otroke, ki prihajajo iz ilirskobistriškega okrožja. V preteklem letu so bili to 4 otroci.

Konec koledarskega leta je bilo vključenih 49 otrok. V vrtec je bilo vključenih 8 otrok iz občine Pivka, 1 otrok iz Postojne in 1 otrok iz Mestne občine Ljubljana, 1 otrok iz občine Vrhnika. V vrtec so vključeni tudi 4 otroci iz drugih krajev v občini Ilirska Bistrica.

V šolskem letu 2023/24 je bilo ob koncu leta 2023 v šolo vpisanih 127 učencev, od tega 70 dečkov in 57 deklic.

Naša osnovna dejavnost je izvajati program osnovne šole. S programom osnovne šole je določen obvezni program, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti ter razširjen program, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk in interesne dejavnosti. Učni načrti obsegajo navodila za izvajanje pouka posameznih osnovnošolskih predmetov. Osnovna šola z izvajanjem pouka in zagotavljanjem dodatnih dejavnosti vsem učencem omogočajo enake možnosti za izobraževanje in osebni razvoj.

Temeljne naloge vrtca pa so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

**Realizacija obveznega programa je bila 113 % , skupno z dnevi dejavnosti in razširjenim programom pa je bila realizacija 100,6 %.** Izvedli smo vse aktivnosti skladno z navodili MVI in drugih deležnikov, ki oblikujejo vzgojno-izobraževalni program.

Skupaj smo se veselili, da so naši učenci uspešno premagovali vsakodnevne obveznosti, veselili smo se tudi drugih uspehov naših učencev, ki so jih dosegli na tekmovanjih, natečajih in projektih. Naši učenci so v letu 2023 sodelovali v 24 različnih projektih, njihovi izdelki so bili poslani na različne natečaje. Učenci so prejeli 113 bronastih priznanj, kar je za 31 % več kot preteklo leto, posebej smo ponosni na 10 srebrnih priznanj, 7 bisernih priznanj s področja logike in 5 zlatih priznanj s področja logike, biologije in planinstva.

Tudi na športnem področju so naši učenci dosegli nekaj pomembnih dosežkov: 2. mesto na državnem atletskem tekmovanju, 6. mesto na državnem tekmovanju iz prometa in 5. mesto na državnem plesnem tekmovanju.

Naši učenci aktivno sodelujejo tudi pri bralni znački. Bralno značko je opravilo kar 100 učenci, kar je 77 % učencev na šoli. Trend branja na šoli zadnja leta upada, saj so 100 % opravili bralno značko le trije oddelki (1., 2. in 3. razred). Zavedamo se pomena branja in velikih primanjkljajev, ki jih imajo učenci na področju branja, zato želimo s številnimi spodbudnimi aktivnostmi (obisk zanimivega pisatelja, pesnika; nalepke; pobarvanke...) učence spodbuditi k branju.

Izvedli smo naslednje šole v naravi: za učence 5. in 6. razreda v mesecu februarju zimsko šolo v naravi v Cerknem, v mesecu oktobru tečaje plavanja v CŠOD Burja za učence od 1. do 3. razreda.

V mesecu aprilu smo vložili kandidaturo za naravoslovni teden, zimsko šolo v naravi ter plavalne tečaje v CŠOD za šolsko leto 2023/24. V okviru tega razpisa smo dobili odobren tečaj plavanja ki smo ga izvedli v oktobru leta 2023 za učence od 1. do 3. razreda v CŠOD Burja.

Številne so bile aktivnosti učencev v okviru šolske skupnosti: volitve predsednika šolske skupnosti, obogatitvene dejavnosti v tednu otroka, zbiralne akcije papirja, okrasitev šole v novoletnem času, organizacija kino dneva, priprava radijskih oddaj, tematika v šolskem letu je bila Mladi in duševno zdravje, v okviru tega so naredili anketo in pripravili oglasno desko na temo vrednot. V letu 23/24 pa so v okviru šolske skupnosti izvajali zanimive delavnice ob tednu otroka in v novoletnem času, povezane z integriteto. Tema Duševno zdravje otrok in mladostnikov se bo počasi zaključila. Delo šolske skupnosti je za življenje šole zelo pomembno, saj so predstavniki pomembni kreatorji šolskega življenja.

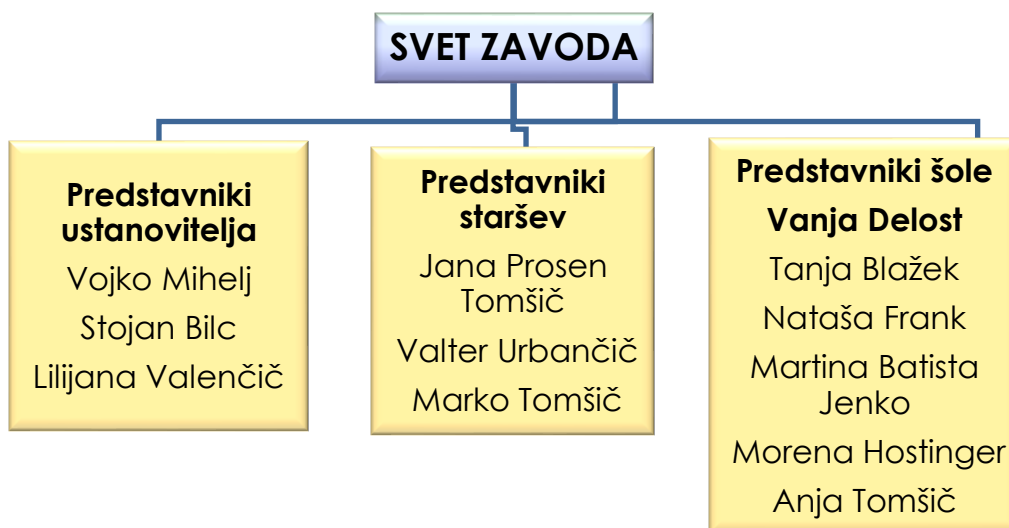
Ker je potrebno graditi na kakovosti dela in načrtno delati na izboljšavah, so se zaposleni v šolskem letu 2023 izobraževali na področju digitalizacije šolstva, saj smo se kot ustanova vključili v obsežen projekt Digitrajni učitelj, strokovno so se izpopolnjevali tudi preko študijskih skupin. S primeri dobrih praks so sodelovali na številnih mednarodnih konferencah, kjer so skozi svoje delo promovirali našo šolo.

Za delovanje šola pridobiva sredstva iz državnega in občinskega proračuna, od prispevkov staršev in iz tržne dejavnosti. V letu 2023 so skupni prihodki znašali 1.490.722 EUR, odhodki pa 1.474.841 EUR.



## 1.2. Poročilo predsednika sveta zavoda

Mandatno obdobje tega sveta je januar 2021 – januar 2025. Svet šteje 11 članov, ki so zapisani v naslednji shemi.



Predsednica sveta zavoda je Tanja Blažek.

Svet zavoda, ki je bil konstituiran 20. januarja 2021 sestavljajo Tanja Blažek, predsednice, Martina Batista Jenko, podpredsednica in člani Morena Hostinger, Anja Tomšič in Nataša Frank, vsi zaposleni na OŠ Knežak, predstavniki staršev Valter Urbančič, Jana Prosen Tomšič in Marko Tomšič in predstavniki lokalne skupnosti Vojko Mihelj, Stojan Bilc in Lilijana Valenčič.

V letu 2023 se je svet zavoda sestal na dveh rednih sejah v mesecu februarju (27.2.2023) in septembru (29.9.2023) in treh korespondenčnih sejah. Soglasno smo potrdili poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2022/2023 in letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024. Na korespondenčni seji smo soglasno potrdili odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in učbenikov iz učbeniškega sklada. Na drugi korespondenčni seji smo odobrili financiranje zaposlenega na delovnem mestu v večjem obsegu kot je določeno z normativi in standardi – delovno mesto računovodja in poslovni sekretar v obdobju 1 meseca pred upokojitvijo delavca v zavodu. Na tretji korespondenčni seji smo skladno z dogovorom na seji v mesecu februarju, potrdili delovni načrt s finančnim načrtom za leto 2023. Kot člani sveta zavoda smo vedno podpirali in cenili vse zaposlene, ki vedno vlagajo veliko truda v delo z učenci in otroci v vrtcu. Ponosni smo na vse dosežke, ki so jih učenci dosegli v tem letu in tako pozitivno

predstavljali šolo, katere del smo tudi člani sveta zavoda OŠ Toneta Tomšiča Knežak. Trudili smo se za napredek zavoda na vseh področjih predvsem za dobrobit učencev in otrok v vrtcu, bili povezovalni in vzpodbudni.

Tanja Blažek, predsednica sveta zavoda

### 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

|                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NASLOV                                | Knežak 147 a, 6253 Knežak                                                                                                       |
| RAVNATELJICA                          | Mag. Klavdija Sotlar<br><a href="mailto:klavdija.sotlar@guest.arnes.si">klavdija.sotlar@guest.arnes.si</a>                      |
| POMOČNICA<br>RAVNATELJICE ZA<br>VRTEC | Alenka Biščak<br><a href="mailto:alenka.biscak@gmail.com">alenka.biscak@gmail.com</a>                                           |
| RAČUNOVODKINJA<br>TAJNICA VIZ         | Metka Frank do 1.9.2023<br>Ana Tomšič od 1.9.2023<br><a href="mailto:ana.tomsic1@guest.arnes.si">ana.tomsic1@guest.arnes.si</a> |
| TELEFON<br>RAVNATELJICE               | 05/788 20 15                                                                                                                    |
| TELEFON TAJNIŠTVA                     | 05/788 00 02                                                                                                                    |
| MOBILNI TELEFON                       | 041/376-970                                                                                                                     |
| TELEFON VRTCA                         | 05/788 20 16                                                                                                                    |
| SPLETNA STRAN                         | <a href="http://www.os-knezak.si">http://www.os-knezak.si</a>                                                                   |
| E-POŠTA                               | <a href="mailto:o-ttknezak.po@guest.arnes.si">o-ttknezak.po@guest.arnes.si</a>                                                  |
| PODRAČUN                              | SI56 011006008374033                                                                                                            |
| MATIČNA ŠTEVILKA                      | 5 083 796 000                                                                                                                   |
| DAVČNA ŠTEVILKA                       | 46 127 356                                                                                                                      |

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ilirska Bistrica.

Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2023 je bilo zaključeno šolsko leto 2022/23. Pouk, dodatni programi in spremljajoče dejavnosti na ravni šole so bili realizirani. V šolskem letu 2022/23 je bilo v šolo vpisanih 130 učencev, od 1. do 9. razreda, v devetih samostojnih oddelkih. Organizirana sta bila dva oddelka podaljšanega bivanja.

Pouk je potekal v eni izmeni.

Večina učencev na šoli je vozačev. To so učenci, ki stanujejo izven naselja Knežak. Dnevno so se vozili z Bača, iz Koritnic in iz Šembij. Za organiziran brezplačen prevoz vseh učencev je skrbela Občina Ilirska Bistrica, ki je imela sklenjeno pogodbo z izbranim prevoznikom. Iz vasi Zagorje je v šolske letu 2022/23 našo šolo obiskovalo 6 učencev. Našo šolo sta obiskovala tudi dva učenca iz okoliša OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, en učenec iz Logatca in dva učenca iz šolskega okoliša OŠ Podgora Kuteževo ter en učenec iz šolskega okoliša OŠ Prestranek. Za prevoz učencev, ki niso iz našega okoliša so poskrbeli starši.

Vrtec je v šolskem letu 2022/23 obiskovalo 58 otrok.

Delo šole sta spremljala svet staršev in svet zavoda.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2023/24.

V šolskem letu 2023/24 so organizirani štirje oddelki vrtca, septembra 2023 je bilo vključenih 49 otrok in devet samostojnih oddelkov šole, ki jo je obiskovalo 127 učencev.

Ob pouku šola organizira še dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, varstvo vozačev in spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenim z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih.

## 1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Predstavitev odgovornih oseb:

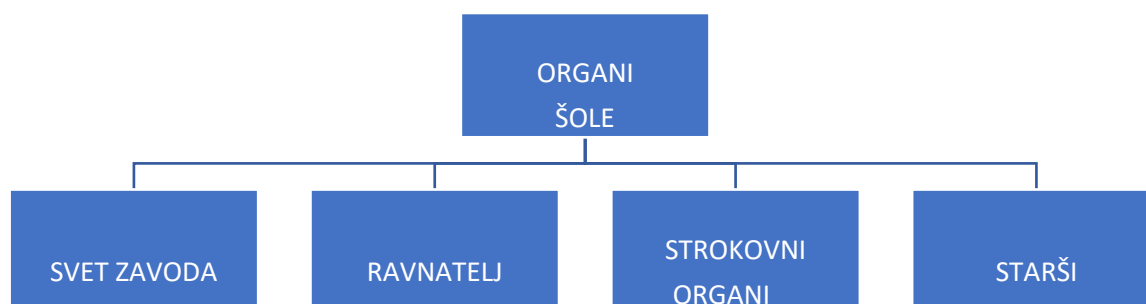
Ravnateljica: mag. Klavdija Sotlar

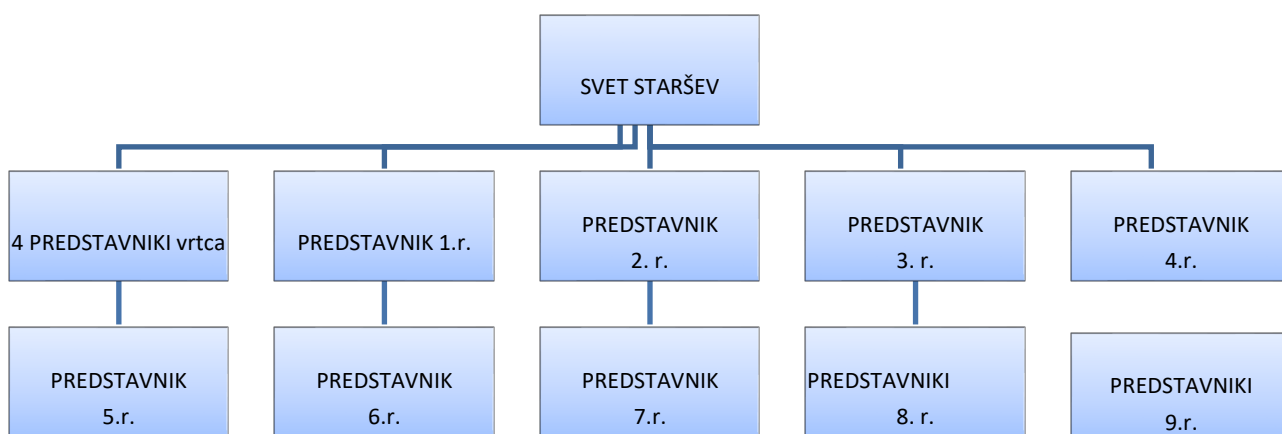
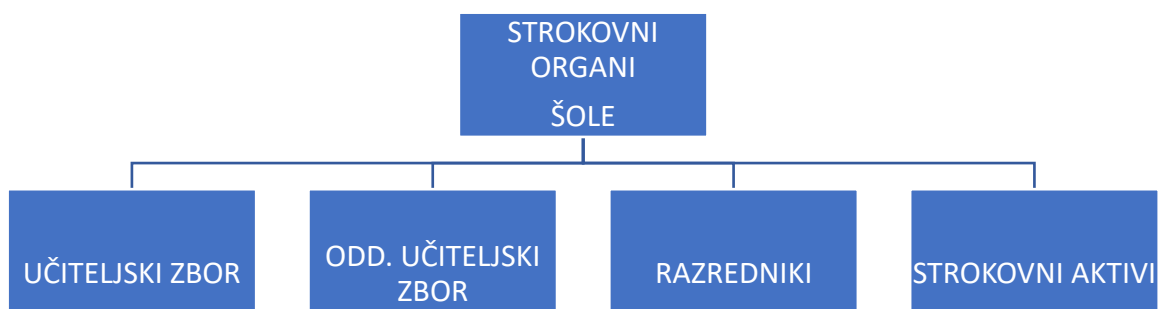
Pomočnica ravnateljice za vrtec: Alenka Biščak

Predsednica sveta zavoda: Tanja Blažek

Predsednik sveta staršev: v šolskem letu 2022/23 – Špela Sedmak, v šolskem letu 2023/24 – ravno tako Špela Sedmak.

Člani sveta zavoda: Vojko Mihelj, Stojan Bilc, Lilijana Valenčič, Jana Prosen Tomšič, Valter Urbančič, Marko Tomšič, Tanja Blažek, Nataša Frank, Morena Hostinger, Martina Batista Jenko, Anja Tomšič.





Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda, k skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Skladno z odlokom šolo upravlja svet zavoda.

Na šoli deluje svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo smo v septembru na roditeljskih sestankih izvolili predstavnike oddelkov v svet staršev. Svet staršev je aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije, druge oblike), potrdil je izbor delovnih zvezkov in gradiv za šolsko leto 2023/24, daje predloge in pobude ravnateljici glede izbire delovnih zvezkov, varnostnih razmer na šoli in okoli šole, prometne varnosti učencev okoli šole...

Med strokovne organe šole sodita vzgojiteljski in učiteljski zbor. V preteklem letu sta vzgojiteljski in učiteljski zbor obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja k

letnemu delovnemu načrtu, vzgojnemu načrtu šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. V okvirih šolskega dela so delovali tudi oddelčni učiteljski zbori, ki so po potrebi obravnavali problematiko posameznega oddelka in sodelovali pri oblikovanju programa dela z nadarjenimi učenci ter z učenci s posebnimi potrebami. Razredniki so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali vzgojne in učne rezultate posameznih učencev ter koordinirali načrte ocenjevanja znanja ter izvajali ukrepe zaradi vzgojne problematike. Na šoli so bili organizirani strokovni aktivni učiteljev, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja ter predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, oblikovali in potrjevali ocenjevalne kriterije in predlagali učna gradiva in pripomočke za pouk za naslednje šolsko leto.

### **1.5. Glavni podatki o poslovanju**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ilirska Bistrica in Republika Slovenija. Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni in občinski proračun),
- prispevkov staršev,
- iz drugih virov (preko razpisov projektov, tržne dejavnosti).

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače ter drugi prejemki na osnovi sistemizacije delovnih mest, sredstva za kritje materialnih stroškov, izobraževanja, nabave učil, subvencije šole v naravi, subvencije malic in kosil učencev, subvencije za sofinanciranje plačil staršev (drugi otrok v vrtcu ali več otrok v vzgojno izobraževalnih ustanovah).

Iz sredstev občinskega proračuna se za program osnovne šole zagotavljajo sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter za druge dejavnosti (tekmovanja, aktivnosti za nadarjene, sofinanciranje zimske šole v naravi, šolski prevozi). Za program predšolske vzgoje se zagotavljajo sredstva za plače in druge prejemke delavcev, materialne stroške, investicijsko vzdrževanje.

Prispevki staršev zajemajo plačila malic in kosil, stroške ekskurzije in dni dejavnosti, stroške šole v naravi, stroške povezane z zunanjimi izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na šoli; v vrtcu pa doplačilo oskrbnin in drugih morebitnih dejavnosti povezanih s programom dela (tečaj plavanja, ekskurzije...). Nekaj sredstev se pridobi iz najemnjin telovadnice ter plačil malic in kosil zaposlenih.

Leta 2006 je bil ustanovljen šolski sklad. Iz sredstev šolskega sklada se sofinancirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanja standarda pouka in podobno. Iz šolskega sklada v letu 2022 nismo financirali posameznih učencev pač pa dejavnost za vse otroke iz vrtca, oziroma oddelke. Začetno stanje v letu 2023 je bilo 6.500,19 EUR, končno stanje leta 2023 pa je 8.462,60 EUR. Leto 2023 smo več pozornosti namenili zbiranju sredstev za šolski sklad. Višina prihodkov v letu 2023 je bila 1.918,96 €. Prihodke smo prejeli od zbiranja odpadnega materiala in prostovoljni prispevki prednovoletnega bazarja.

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak je v letu 2023 poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Odhodki so bili manjši od prihodkov, kar je bilo pričakovano.

*Tabela: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v €)*

|                 | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>Indeks</b> |
|-----------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Prihodki</b> | 1.315.341   | 1.490.722   | 1,117         |
| <b>Odhodki</b>  | 1.306.822   | 1.474.841   | 1,113         |
| <b>Razlika</b>  | 8.519       | 15.881      | 1,86          |

Graf: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v €)

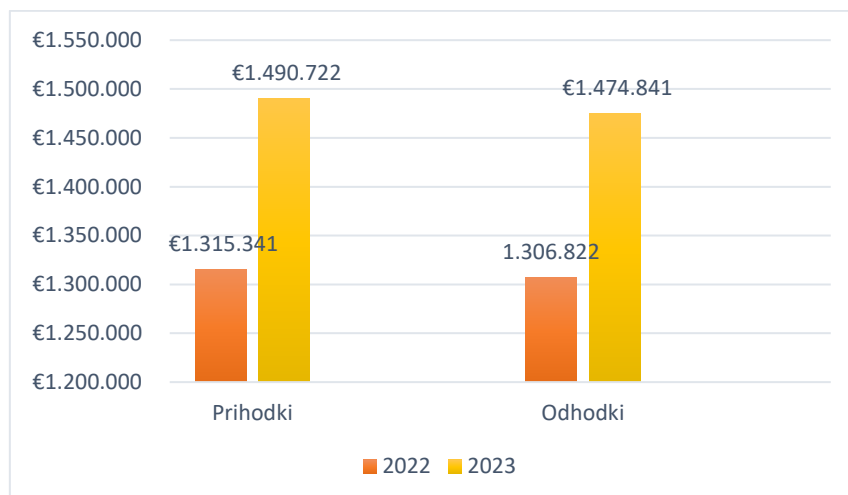


Tabela: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v odstotkih)

|                                          | 2022  | 2023  |
|------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Prihodki iz javnih sredstev – MVI</b> | 61,65 | 62,29 |
| <b>Prihodki ustanovitelja</b>            | 24,88 | 25,26 |
| <b>Ostala sredstva</b>                   | 12,86 | 11,87 |
| <b>Prihodki pridobljeni na trgu</b>      | 0,61  | 0,58  |

Graf: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v odstotkih)

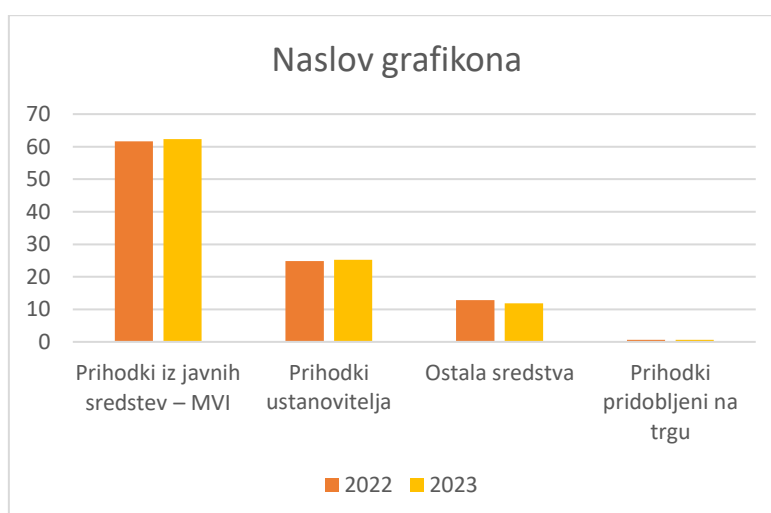




Tabela: Vrednost nabavljene opreme v letu 2023 (v €)

| OSNOVNA SREDSTVA     | Vrednost v EUR |
|----------------------|----------------|
| Traktorska kosilnica | 3.599          |
| <b>SKUPAJ</b>        | <b>3.599</b>   |

V letu 2023 smo od osnovne opreme kupili traktorsko kosilnico za potrebe večkratne letne košnje šolske okolice.

Tabela: Vrednost nabavljenega drobnega inventarja v letu 2022 (v €)

| DROBNI INVENTAR | Vrednost v EUR |
|-----------------|----------------|
| Oprema v šoli   | 3.418          |
| Učila, igrače   | 716            |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>4.134</b>   |

V letu 2023 smo dobavili novo opremo v vrednosti 4.134 EUR in sicer: mobilni telefon, čistilnik tal, 3D tiskalnik, Lego robote, police za kabinete in igralnice, komplete prve pomoči in predpisano reševalno opremo za skupinsko reševanje ter predpisana nosila.

Med nova učila pa sodijo model DNA, šestila, stojala za kemijske poskuse in novo kolo.

Osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR so knjižena kot drobni inventar in so ob nabavi 100 % odpisana. Drobni inventar je bil nabavljen iz sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Občine Ilirska Bistrica in tržne dejavnosti.

## 1.6. Vizija in poslanstvo

### Vizija

- z učenjem in prizadevnim delom priti do uporabnega znanja in razvoja vsestranske osebnosti, do zmožnosti reševanja problemov, do samooblikovanja odločitev in prevzemanja odgovornosti zanje
- **z dobrim zgledom, izkustvenim učenjem in spoštljivimi odnosi težimo k odličnosti**

### Poslanstvo

Poslanstvo šole je:

- izobraževati in vzgajati mlade ljudi,
- spodbujati aktivnost učencev in izboljšati funkcionalno pismenost,
- razvijati odgovornost do šolske in druge lastnine,
- razvijati strpnost med vsemi udeleženci,
- razvijati kompetence učencev za 21. stoletje,
- skrbeti za zdravje in varnost učencev,
- odpravljati primanjkljaje pri učencih, ki so povezani z naslednjimi področji: groba in fina motorika, gibanje, povečanje koncentracije, spodbujanje vztrajnosti
- skrbeti za varno in spodbudno učno okolje.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov v šoli

V koledarskem letu 2023 je bilo zaključeno šolsko leto 2022/2023. 97,7 % učencev je napredovalo v višji razred. Osnovno šolo je v letu 2022/23 zaključilo 17 devetošolcev.

Tabela: Kazalniki učinkovitosti – napredovanje po razredih v %

|                   | 2020/2021  | 2021/22     | 2022/23     |
|-------------------|------------|-------------|-------------|
| 1. r.             | 100        | 100         | 100         |
| 2. r.             | 100        | 100         | 100         |
| 3. r.             | 100        | 100         | 100         |
| 4. r.             | 100        | 100         | 92          |
| 5. r.             | 100        | 100         | 88          |
| 6. r.             | 100        | 93          | 100         |
| 7. r.             | 100        | 100         | 100         |
| 8. r.             | 100        | 100         | 100         |
| 9. r.             | 100        | 100         | 100         |
| <b>Prehodnost</b> | <b>100</b> | <b>99,2</b> | <b>97,7</b> |

Pouk je bil organiziran v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

V šolskem letu 2022/23 je bil predmetnik v celoti realiziran.

Kljub odsotnostim (bolniška, izobraževanje, drugo) so bila za vse ure zagotovljena nadomeščanja delavcev in zamenjava urnikov, ki jih dopušča fleksibilni predmetnik.

Realizacija obveznega programa (predmeti, obvezni izbirni predmeti, ure oddelčne skupnosti) je bila **113%**. Realizacija obveznega in razširjenega programa (neobvezni izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč učencem, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, kolesarski izpit, podaljšano bivanje in jutranje varstvo) je bila **100,6 %**.

Tabela: Realizacija pouka v %

| Oddelek                    | Realizacija v % |                  |                    |              |        |
|----------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|--------|
|                            | Obvezni program | Dnevi dejavnosti | Razširjeni program | Razredne ure | Skupaj |
| 1.                         | 100,5           | 100              | 102,9              | /            | 101,1  |
| 2.                         | 100,1           | 100              | 100                | /            | 100    |
| 3.                         | 99,6            | 100              | 108                | /            | 103    |
| 4.                         | 101             | 100              | 107,1              | 105,6        | 102,6  |
| 5.                         | 100,4           | 100              | 95,7               | 177,8        | 118,4  |
| 6.                         | 100,4           | 100              | 90                 | 166,7        | 119    |
| 7.                         | 100             | 100              | 88                 | 127,8        | 104    |
| 8.                         | 100,4           | 100              | 110                | 122          | 108    |
| 9.                         | 104,6           | 100              | 102,8              | 102,7        | 102,5  |
| Izbirni predmeti           | 99,4            | /                | /                  | /            | 99,4   |
| Neobvezni izbirni predmeti | /               | /                | 100                | /            | 100    |
| Interesne dejavnosti       | /               | /                | 100                | /            | 100    |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>100,64 %</b> |                  |                    |              |        |

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so potrebovali pomoč pri učenju, za učence, ki so pri posameznih predmetih presegali določene standarde znanja pa je bil organiziran dodatni pouk. Potekal je po urniku, dogovorjenemu v mesecu septembru. Predpisano pedagoško dokumentacijo in evidenco prisotnosti so vodili učitelji, ki so izvajali ure. Izvedlo se je 199 ur dopolnilnega in 136 ur dodatnega pouka kar predstavlja 106,3 %. Delež učencev, ki obiskujejo dopolnilni pouk je velik, ker marsikateri učenec pride na dopolnilni pouk le občasno ob tem, ko je potrebno odpraviti nek primanjkljaj.

Tudi delež učencev, ki obiskujejo dodatni pouk je velik, ker se učenci na dodatnem pouku pripravljajo na tekmovanja, izdelujejo izdelke za natečaje... Glede na število oddelkov smo imeli na voljo le 9 ur tedensko za dopolnilni in dodatni pouk v šolskem letu 2022/23 in 9 ur tedensko v šolskem letu 2023/24. Ker so potrebe večje, so učitelji izvajali več dopolnilnega in dodatnega pouka. Ure so jim bile štete za kritje prostih dni med šolskim letom.

Individualna in skupinska pomoč učencem je bila nudena v soglasju s starši učencev, ki so pomoč potrebovali. Pomoč je nudilo 5 učiteljev in pedagoginja. Izvajali smo 4,5 ure na teden v šolskem letu 2022/23 in ravno toliko v šolskem letu 2023/24.

Individualna in skupinska pomoč je bila nudena učencem s težavami, učencem z različnimi čustvenimi težavami in težavami s pozornostjo, teh je bilo skupno 21. Učitelji so jim pomagali pri razvijanju učnih navad in učenju. Individualna in skupinska pomoč je bila nudena tudi nadarjenim učencem, ki so izkazovali nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih. Vključenih je bilo 17 takih učencev. V šolskem letu 2022/23 je bilo realiziranih 231,5 učnih ur individualne in skupinske učne pomoči, kar predstavlja 135 % realizacijo. V šolskem letu 2023/24 smo do zaključka leta 2023 realizirali 106 ur.

Konec leta 2023 smo imeli 13 učencev usmerjenih v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo z odločbami. Za vse te učence so bili izdelani individualizirani programi. Učencem s posebnimi potrebami nudimo učno pomoč z ustrezno izobraženim kadrom. Tedensko smo izvajali 49 ur dodatne strokovne pomoči, učne pomoči in svetovalne službe.

Za nadarjene učence izvajamo dodatni pouk pri raznih predmetih, sodelujemo na različnih razpisih, natečajih, projektih, tekmovanjih. Na šoli so bili v letu 2022/23 identificirani 4 nadarjeni učenci. V šolskem letu 2023/24 pa je identificiranih 7 nadarjenih učencev in 9 učencev, ki sodijo v skupino uspešnejših učencev.

Organizacija šol v naravi v letu 2023 je bila naslednja: zimska šola v naravi za učence 5. in 6. razreda v Hotelu Cerkno v februarju 2023, tečaj plavanja za učence od 1. do 3. razreda v CŠOD Burja v mesecu oktobru 2023. Šole v naravi

so za učence zelo pomembne, ker se med učenci splete veliko prijateljskih vezi, razvija se športni duh, navajajo se na delo in življenje v skupini, na samostojnost. Take oblike dela so priporočljive za celovit razvoj mladega človeka.

V mesecu aprilu smo kandidirali na razpisu CŠOD za šolsko leto 2023/24. Ugoden nam je bil le tečaj plavanja za učence od 1. do 3. razreda, ki smo ga realizirali v oktobru 2023.

Septembra 2023 se je začelo novo šolsko leto. V šolo je bilo vpisanih 127 učencev od prvega do devetega razreda. V prvi razred je bilo vpisanih 16 otrok. Pouk poteka v 9. samostojnih oddelkih.

### **Dosežki učencev na tekmovanjih iz znanj**

Tekmovanja so potekala skladno z objavljenim koledarjem šolskih, regijskih in državnih tekmovanj. V letu 2021/22 se je spremenila organizacijska shema določenih tekmovanj, ki so spet postala tristopenjska (šolsko, regijsko, državno). Takšna organizacija je obveljala tudi za leto 2022/23 in 2023/24. Ravnateljica je za posamezno tekmovanje imenovala tekmovalno komisijo skladno s pravilniki in razpisi tekmovanj. Po izvedenih tekmovanjih so mentorji oddali pisna poročila. Vse stroške za prijave na tekmovanja je poravnala šola. Učitelji mentorji so tekmovalce pripravljali na dodatnem pouku, v okviru ur individualne in skupinske učne pomoči in pri interesnih dejavnostih.

#### **Tekmovanje Evropski matematični kenguru (1. do 7. razred):**

10 bronastih priznanj

#### **Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje (8. in 9. razred):**

2 bronasti priznanji

#### **Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje:**

2 bronasti priznanji

2 srebrni priznanji na državni ravni

#### **Tekmovanje logična pošast:**

16 bronastih priznanj

7 biserno priznanje

2 zlati priznanji na državni ravni

#### **Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni:**

4 bronasta priznanja

**Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje:**

8 bronastih priznanj

2 srebrni priznanji na državni ravni

1 zlato priznanje na državni ravni

**Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje:**

3 bronasta priznanja

1 srebrno priznanje na državni ravni

**Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje:**

39 bronastih priznanj

1 srebrno priznanje na državni ravni

**Geografsko tekmovanje**

6 bronastih priznanj

**Tekmovanje iz zgodovine:**

2 bronasti priznanji

**Tekmovanje Vesela šola:**

6 bronastih priznanj

1 srebrno priznanje na državni ravni

V šolskem letu 2023/24 so že bila izvedena nekatera tekmovanja v letu 2023.

**Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje:**

8 bronastih priznanj

1 srebrno priznanje

**Tekmovanje iz znanja logike:**

14 bronastih priznanj

Na šoli delujeta 2 otroška pevski zbor in mladinski pevski zbor, ki z nastopi popestrijo vsako od kulturnih in drugih prireditev na šoli. V letu 2023 so sodelovali na prireditvi ob kulturnem prazniku, na prireditvi ob dnevu državnosti, na reviji pevskih zborov, na prireditvi ob 150 letnici južne železnice, na prireditvi ob dnevu reformacije in na komemoraciji, na sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost, na obeležitvi dneva samostojnosti in enotnosti.

Učenci so aktivno sodelovali tudi pri bralni znački. Nekoliko se opazi upadanje zanimanja za branje v višjih razredih osnovne šole.

*Tabela: Število prejetih pohval bralna značka*

| Razred | Število učencev | % bralcev |
|--------|-----------------|-----------|
| 1.     | 17/17           | 100       |
| 2.     | 15/ 15          | 100       |
| 3.     | 13/ 13          | 100       |
| 4.     | 13/ 14          | 92        |
| 5.     | 13/ 17          | 76        |
| 6.     | 5/ 6            | 83        |
| 7.     | 7/ 13           | 54        |
| 8.     | 9/ 18           | 50        |
| 9.     | 8/17            | 47        |

### **Dosežki učencev na športnih tekmovanjih**

Posebno ponosni smo na številna športna priznanja, ki so jih ekipe in posamezniki prispevali v letu 2023.

#### **Športni program Krpan:**

5 bronastih medalj,

8 srebrnih medalj

5 zlatih medalj

#### **Zlati sonček**

13 zlatih medalj

14 modrih medalj

#### **Prometno tekmovanje – občinsko**

1.mesto v skupini mlajših – 4 učenci 6. in 7. razreda

1. mesto v skupini starejši – 4 učenci 8. in 9. razreda

Skupni rezultat v mlajši skupini – 3. mesto

Skupni rezultat v starejši skupini – 1. mesto in 2. mesto

#### **Prometno tekmovanje – državno**

6.mesto – učenec 8. razreda

#### **Občinski kros**

6 medalj

#### **Občinsko prvenstvo med dvema ognjema**

5. mesto



### **Občinsko prvenstvo v odbojki**

2.mesto

### **Regijsko atletsko tekmovanje**

1. mesto učenka 9. razreda, osebni rekord na 60 m...7,92s

### **Državno atletsko tekmovanje**

2.mesto učenka 9. razreda

### **Rezultati plesnih tekmovanj**

#### **Regijsko plesno tekmovanje:**

1.mesto v skupinski produkciji,

1.mesto v plesnih parih

#### **Državno plesno tekmovanje:**

5. mesto v skupinski produkciji

11. mesto plesalke v plesnih parih

### **Druge dejavnosti in projekti v šolskem letu 2023**

Učenci in njihovi mentorji so sodelovali v številnih interesnih dejavnostih, natečajih in projektih in dosegli lepe rezultate.

### **Interesne dejavnosti**

Ker skušamo čim bolj razvijati različne interese učencev, smo v skladu z letnim delovnim načrtom pripravili pestro ponudbo interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti smo ponudili na podlagi želja učencev, staršev ter učiteljev, ki so vodili interesne dejavnosti.

Poleg interesnih dejavnosti s področja športa, je bila tudi v letošnje letu množično zastopana bralna značka pri slovenščini. Pomembno mesto med interesnimi dejavnostmi zavzemajo tudi pevski zbori.

Z izvajalci interesnih dejavnosti smo ves čas iskali možnosti, da so učenci delovali v varnem in spodbudnem učnem okolju.

### **Bralna značka**

Učenci so tudi v šolskem letu 2022/2023 brali in v splošnem številčno sodelovali v bralni znački. Bralno značko je pod mentorstvom razredničark (Morena Hostinger, Tanja Blažek, Tina Jenko, Anica Prosen, Vanja Delost, Martina Batista Jenko in Olga Novak) uspešno zaključilo 78 % učencev. Opazen je

vpad bralcev v višjih razredih. V letu 2023/2024 tudi poteka bralna značka, pri čemer jo učenci od 1. do 5. razreda opravljajo pod okriljem razredničark, v višjih razredih pa pod okriljem knjižničarke in učiteljice slovenščine. Učenci običajno iz predlaganega seznama izberejo 4 prozna dela in 1 poezijo. Učiteljem so učenci povedali obnove pred ali po pouku, po dogovoru.

### **Novinarski krožek**

Učenci vključeni v interesno dejavnost novinarski krožek so sooblikovali dve šolski glasili (Datekap 52 in Datekap 53). Razdeljeni so bili v dve skupnini (devetošolke in osmošolka v eni; sedmošolke v drugi). Dobivali smo se ob torkih in četrtnih šesto šolsko uro. Mentorica: Martina Batista Jenko

V novinarski krožek so bile vključene 4 sedmošolke, ki so pripravljale članke in drugo gradivo za šolsko glasilo Datekap. Skupaj z drugo skupino novinarskega krožka smo izdali dve številki.

Sedmošolke niso bile najbolj motivirane za delo, potrebovale so stalen nadzor in vodenje, večinoma so bile brez idej za delo. Njihovo pisanje je bolj skopo, zato so vedno potrebovale pomoč in usmerjanje. So počasne in računalniškega znanja imajo zelo malo. Mentorica: Alenka Biščak

### **Športni krožek**

Športni krožek je letos potekal 1x tedensko, vsak torek 7 šolsko uro. Obiskovalo ga je 22 učencev in učenk od 1. do 3. razreda. Realizirali smo 32 ur. Poudarek je bil na razvoju osnovnih motoričnih sposobnosti. Pretežno smo izvajali vsebine gimnastike, atletike in elementarnih iger. Mentor: Uroš Jenko

### **Krožek Kaj veš o prometu**

Krožek je potekal v strnjeni obliki v aprilu in maju. Vključenih je bilo 9 otrok, ki so šolo tudi zastopali na občinskem in kasneje na državnem tekmovanju. Vsebina je bila sestavljena iz teoretičnega dela, ki smo ga izvajali in utrjevali v računalniški učilnici, praktične vožnje v prometu po ulicah in cestah v Knežaku in spretnostne vožnje na poligonu. Realizirali smo 21,3 ure. Učenci so se dobro odrezali najprej na občinskem tekmovanju, kjer so osvojili skupno prvo mesto tako v mlajši skupini kot v starejši skupini, posamično pa so starejši osvojili prvo in drugo mesto, mlajši pa posamično 3. mesto. Eden od osmošolcev se je uvrstil tudi na državno tekmovanje, kjer je bil odličen 6. Mentor: Uroš Jenko

## **Gledališki krožek**

V šolskem letu 2022/2023 so bili v interesno dejavnost Gledališki krožek vključeni 4 učenci od 5. do 8. razreda. Dejavnost je potekala eno uro tedensko, in sicer ob ponedeljkih 8. šolsko uro, ter dodatno po dogovoru z učenci. Učenci so pri krožku spoznavali prvine gledališke umetnosti, pridobivali bralno in gledališko kulturo, ustvarjali dramska besedila in scenarije ter pripravljali gledališke igre za šolske prireditve. Mentorica: Janja Raspor

## **Planinski krožek**

V planinsko skupino se je v začetku šolskega leta vključilo 36 učencev od 2. do 8. razreda. učencev se je udeležilo vsaj enega planinskega izleta. Od načrtovanih 35 ur interesne dejavnosti, smo realizirali 76 ur (217%).

V tem šolskem letu 2022/23 je bilo izvedenih 8 izletov in sicer v koledarskem letu 2023 štiri:

- Planinski izlet na Medvežica, Ostrič in Razsušico (11. 3. 2023)
- Planinski izlet na Polhograjsko grmado (22. 4. 2023)
- Medgeneracijski pohod na Mali golak (7. 5. 2023)
- Planinski izlet na Učko (27. 5. 2023).

Za planinsko skupino naše šole sta potekali dve akciji: »Mlad kneški planinc« in »Mlad bistriški planinc«. Učenci so ob začetku leta dobili kartonček, na katerem so ob udeležbi na izletu, dobili žig. Tisti, ki so opravili 6 izletov so prejeli tri nagrade, učenci, ki so opravili vsaj 3 izlete, so dobili eno nagrado. Za nagrade so poskrbeli sponzorji.

Ob koncu šolskega leta pa o učenci prejeli tudi bronaste, srebrne in zlate znake mladega planinca. Mentorica planinskega krožka: Vanja Delost

## **Otroški pevski zbor**

V začetku šolskega leta se je v otroški pevski zbor vključilo 16 učencev 1. razreda. Med letom se je ena učenka dodatno vpisala, en učenec pa izpisal, tako da je bilo ob zaključku šolskega leta prav tako vpisanih 16 učencev.

Planiranih je bilo 35 ur interesne dejavnosti, realizirani je bilo 37 ur (105,7%).

Večinoma so učenci redno obiskovali vaje, ki so v prvem ocenjevalnem obdobju potekale ob četrtnih 7. šolsko uro.

Naučili so se veliko otroških in popularnih pesmi. Učenci so bili za delo motivirani.

Sodelovali so:

- ob obeležitvi dneva reformacije,
- na prireditvi ob obeležitvi dneva samostojnosti in enotnosti,
- na prireditve ob 50. obletnici vrtca in šole,
- ob odkritju spominske plošče Hraniteljem orožja v Knežaku,
- na prireditvi ob obeležitvi dneva državnosti in zaključka šolskega leta.

Zborovodkinja OPZ: Vanja Delost

### **Tehniški krožek**

Interesno dejavnost Tehniški krožek smo izvajali v šolskem letu 2022/23 prvič in sicer ob petkih v času predure. Udeležili so se jo štirje učenci, ki so se prijavili na tekmovanje Elastomobili. Učenci so pripravili kolesa in os elastomobila iz lesa, vendar jim elastomobilov ni uspelo izdelati do določenega roka, zato smo se odločili, da bomo z izdelavo nadaljevali v naslednjem šolskem letu. Realiziranih je bilo 5 ur. Mentorica: Marijana Fidel

### **Prometni krožek**

V interesno dejavnost prometni krožek je bilo vključenih 10 učencev. Z učenci smo se dobivali na večurnih strnjenih srečanjih v popoldanskem času. Veliko smo kolesarili v okolici šole, da bi raziskali najboljše kolesarske poti ter posneli promocijski video našega kraja za sklop Aktivno na kolesu v projektu Varno na kolesu. Polega tega smo v okviru krožka izdelovali plakate, snemali opis domačih vasi ter beležili kilometre, ki so jih učenci prekolesarili v prostem času. Ob zaključku projekta Varno na kolesu smo se z učenci prometnega krožka odzvali povabilu Radia Slovenije in se v soboto odpravili na enourno pogovorno oddajo Hudo!. Realiziranih je bilo 20 ur. Pri prometnem krožku je sodelovalo 10 učencev. Mentorica: Marijana Fidel

## **Mladinski pevski zbor in glasbeni krožek**

V šolskem letu 2022/2023 so bile vaje mladinskega pevskega zbora na urniku ob petkih, 6. in 7. šolsko uro, nekaj vaj smo izvedli v popoldanskih urah ter organizirali intenzivne vikend vaje.

V začetku leta 2023 so se pevci in pevke začeli intenzivno pripravljati na Območno revijo otroških in mladinskih pevskih zborov, ki je, zaradi Covida, kar tri leta ni bilo. Pevke in pevci mladinskega pevskega zbora so bili združeni z mladinskim pevskim zborom OŠ Podgora Kuteževo. Zbora sta imela vaje ločeno ter skupaj. Vaje so bile zato organizirane tudi v popoldanskem času, izmenično na OŠ Podgora Kuteževo in OŠ Toneta Tomšiča Knežak.

Revija je potekala v Domu na Vidmu v torek, 28. 3. 2023 ter v petek, 31. 3. 2023. Otroški in mladinski zbor OŠ Toneta Tomšiča Knežak sta bila na sporedu v petek. Pevci in pevke so na reviji izvedli dve pesmi, in sicer: *Notno črtovje* in *Ko se smeješ*. Zbor je na klavirju spremljal pianist profesor Paolo Biancuzzi.

V petek, 26. 5. in v soboto, 27. 5. so bile organizirane intenzivne vaje na OŠ Antona Žnideršiča v Ilirski Bistrici, kjer so učenci tudi prespali. Združeni so bili z učenci naslednjih občinskih šol: OŠ Antona Žnideršiča, OŠ Dragotina Ketteja, OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, OŠ Podgora Kuteževo ter OŠ Jelšane.

Pevci in pevke so na vajah dobro sodelovali, utrdili svoje pevsko znanje ter se družili. Na vajah smo izdelovali skladbe za nastop na prireditvi ob obeležitvi 150. obletnice železniške proge Pivka-Reka. Tematično so bile povezane z vlaki, potovanji, domom.

Zadnja vaja pred nastopom ter generalka je potekala v ponedeljek, 19. 6. v Domu na Vidmu, prireditev pa naslednji dan, v torek, 20. 6., ob 10. 00.

Kot zadnja točka so nastopili združeni otroški in mladinski zbori OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, OŠ Toneta Tomšiča Knežak, OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, OŠ Podgora Kuteževo in OŠ Jelšane, s pesmimi: *Vozi me vlak v daljave*, *Spalni vlak* in *Tu sem rad doma*. Množična izvedba zborov je bila mogočen zaključek prireditve.

Ure Orffa in mladinskega zbora smo združevali, saj je bila zaradi intenzivnih vaj ter priprav na revijo, nastope večja potreba le-teh.

Pevke in pevci so med letošnjim letom večkrat izrazili željo po spremembi urnika pevskih vaj. Velikokrat je bil opazen osip učencev na vajah, saj so se otepali vaj 6. in 7. šolsko uro v petek. Po pogovoru z ravnateljico, bomo v šolskem letu 2023/2024 strmeli k čimbolj ugodni rešitvi, saj urnik vaj vpliva na izbiro interesne dejavnosti učencev. Zborovodkinja Sara Česnik je v tem šolskem letu zaključila z delovno obveznostjo na naši šoli. V mesecu septembru je na naši šoli mladinski pevski zbor in glasbeni krožek prevzela Katja Morel. Vaje so bile ob ponedeljkih in torkih. Kljub temu pa se interes pevcev ni izboljšal. Opažamo velik upad zanimanja za petje v najstniških letih.

### **Otroški pevski zbor**

V pevski zbor je bilo vključenih 23 učencev iz 2., 3., 4. in 5. razreda. Osipa med letom ni bilo.

Na vaje je večina pevcev rada in redno hodila, večina jih je tudi aktivno sodelovala. Naučili so se veliko več pesmi, kot so jih predstavili na prireditvah. Tako smo lažje skupaj naredili izbor za nastope.

Peli so ljudske in umetne pesmi, pesmi domačih in tujih avtorjev. Petje je bilo enoglasno. Preizkusili so se tudi v dvoglasnem petju lažjih pesmi in pesmi v kanonu. Pevci so si v precejšnji meri razvili ritmični in melodični posluh. V zboru so sodelovali vsi, ki so si tega želeli.

Pevski zbor je nastopal na prireditvah:

- sprejem prvošolcev skupnost učencev šole,
- prireditev ob 50. obletnici vrtca in šole,
- komemoracija, dan reformacije,
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov,
- prireditev ob odkritju obeležja hraniteljem orožja 1990-1991,
- zaključna prireditev, prireditev ob dnevu državnosti.

Na nastopih smo si pomagali s posnetimi glasbenimi spremljavami.

5 pevcev si je z aktivnim triletnim petjem v zboru prislužilo bronasto Šuligojevo priznanje.

Realiziranih je bilo 53 ur, dosežena realizacija je bila 100,9%. Zborovodkinja:

Morena Hostinger

### **Angleška bralna značka**

Učenci, ki so bili vključeni v angleško bralno značko, so morali v tekočem šolskem letu prebrati tri knjige v angleškem jeziku, primerne za učenčevo znanje in starost. Za vsako prebrano knjigo so učenci povedali kratko obnovo ter rešili pisno nalogo.

Uspešno so zaključili angleško bralno značko:

5. razred: 2 učenca

7. razred: 1 učenec

9. razred: 2 učenca

Mentorica: Lucia Ahčin Bavdek

### **Plesni krožek mlajši učenci**

Ples pomaga pri razvijanju otrokovega občutka za disciplino, obvladovanju lastnega telesa, obvladovanju posameznih delov telesa in njegovih gibnih sposobnosti, obvladovanju ritma in prostora, vzgaja dobre reflekse ter razvija celotne otrokove psihomotorične sposobnosti in spretnosti. S plesom razvijamo otrokove zmožnosti navezovanja stikov tako z bližnjo kot z daljno okolico in jih navajamo na pravilen odnos do drugih ljudi. Ples je torej učinkovito sredstvo socializacije. Razvijanje otrokove domišljije, ustvarjalnosti, poetičnosti in s tem veselja nad doživljanjem samega sebe in nad postopnim obvladovanjem spretnosti, ki so zato potrebne, je eden pomembnih ciljev tega predmeta. Ples hkrati daje možnosti za razvijanje vseh duševnih zmožnosti otroka in zavesti o usklajenosti dobrega počutja, povezanega s plesno dejavnostjo. Ples že sam po sebi predstavlja ustvarjalnost in umetniško izražanje, doživljanje ter vrednotenje lepega.

V dejavnost je bilo vključenih 14 učencev od 1. do 4. razreda. Učenci in učenke so se spoznali z raznimi plesnimi tehnikami, novimi koraki in koreografijami. Nastopali so na šolskih prireditvah, prireditvi na Baču. Dve plesalki pa sta udeležili tudi območnega srečanja plesnih skupin v Portorožu v organizaciji JSKD-ja. Mentorica: Nataša Frank

### **Plesni krožek starejši učenci**

V dejavnost je bilo vključenih 12 učencev od 5. do 9. razreda.

V projektu ŠPF sodelujemo že nekaj let. V letošnjem letu je bilo vključenih 12 plesalcev, ki so si 26. 5. 2023 v Novi Gorici na področnem tekmovanju priplesali 1. mesto v produkciji in 1. mesto v plesnih parih. Tako so dobili vstopnico na državno tekmovanje, ki se je odvijalo 2. 6. 2023 v Dobravljah pod vodstvom Plesne zveze Slovenije. Na slovesni otvoritvi so plesalce spodbudili pomembni predstavniki plesa in športa v Sloveniji. Po kratkem uvodu so se tekmovalci pomerili najprej v plesnih parih, nato v plesnih produkcijah, nazadnje pa še v solo plesih, kot so hip-hop, latino in pop. Tekmovanja se je udeležilo nekaj več kot 150 tekmovalcev. Naši plesalci so si v produkciji v zelo močni konkurenci priplesali odlično 5. mesto, v plesnih parih pa sta plesalki zasedli 11 mesto. Mentorica: Nataša Frank

### **Pravljíčna joga**

Pravljíčna joga je vodena vadba z elementi joge, posebej oblikovana za otroke. Pravljíčna joga je igra in vadba za otroke, ki upošteva vse jogijske principe. Otroci se spoznavajo s svojim telesom, z zmožnostmi, ki jih ponuja, naučijo se osnovnih jogijskih poz in preprostih dihalnih tehnik in tehnik čuječnosti. Pravljíčna joga poudarja nenasilen in spoštljiv odnos do sveta, soljudi in do samega sebe, poudarja prisotnost v danem trenutku, predvsem pa poudarja pozitivnost in netekmovalnost. Pravljíčno jogo je obiskovalo 16 učencev od 1. do 5. razreda. Letos sem v jogo vključila tudi čuječnost, pozornost smo dali zaznavanju naših čutil ter telesa samega. Z vajami smo pričeli v mesecu oktobru in končali zadnji teden v juniju. Mentorica: Nataša Frank

### **Klub prostovoljcev**

Interesna dejavnost Klub prostovoljcev je potekala ob četrtnih pred poukom. Vključeni so bili 3 učenci 6. razreda, 2 učenca 7. razreda in 2 učenki 8. razreda. Na interesni dejavnosti so učenci pripravljali aktivnosti za mlajše učence. Ena učenka se je redno obiskovala učence v oddelku podaljšanega bivanja in jim pomagala pri pisanju domače naloge ali jih animirali pri igrah na igrišču.



V tem šolskem letu smo izvedli 6 delavnic za učence prve triade; 4 delavnice so bile ustvarjalne (jesenske, novoletne, pomladne in ustvarjalne), dve delavnici pa sta bili športni (nogometna, zabavna športa). Udeležba na vseh delavnicah je bila zelo dobra. V maju smo nameravali izvesti še vodne igre in lov na skriti zaklad, pa nam zaradi drugih obveznosti, ki so jih imeli učenci prostovoljci in zaradi hladnejšega vremena, tega ni uspelo realizirati. Učenci so se delavnic z velikim veseljem udeleževali in nas pogosto spraševali kdaj bodo naslednje.

Učenci prostovoljci so se na delavnice dobro pripravili. Skupaj smo zbirali ideje kaj in kako, pripravili vsa potrebni material, izvedli delavnice in evalvirali izvedene delavnice. Učili so se veščin timskega dela, vodenja manjše skupine, animacije otrok, ter zaupanja drug drugemu. K interesni dejavnosti so z veseljem prihajali. Realiziranih je bilo 35 ur. Mentorica: Maja Sedej

### **Knjižničarski krožek**

Knjižničarski krožek je v letošnjem šolskem letu potekal ob petkih preduro, urejali smo knjižnično oglasno desko, knjižno uganko ter imeli bralno uro v vrtcu. Sodelovali smo na nacionalnem projektu Beremo skupaj. Mentorica: Martina Batista Jenko

### **Prva pomoč**

V okviru interesne dejavnosti smo obravnavali teoretične osnove prve pomoči in se urili v praktičnih veščinah nudenja prve pomoči. Večino ur interesne dejavnosti smo porabili za pripravo na občinsko tekmovanje iz znanja prve pomoči. Zaradi daljše odsotnosti večine članov ekipe v zadnjem tednu pred tekmovanjem, smo se odločili, da je znanje prve pomoči vseživljenjsko znanje in se tekmovanja nismo udeležili. Mentorica Klavdija Sotlar

### **Pravljčni krožek**

V interesno dejavnost PRAVLJIČNI KROŽEK je bilo vključenih 11 učencev in sicer: 9 učencev iz 1. razreda, 1 učenec iz 2. razreda in 1 učenka 3. razreda.

Krožek je potekal ob torkih pred poukom. Realiziranih je bilo 16.7 ur.

Pri krožku sem učencem prebirala oziroma pripovedovala pravljice, o njih smo se potem pogovarjali, učenci so likovno ustvarjali, lutkovno predstavili

pravljico, dramatizirali. Učenci so samostojno pripovedovali prebrano ali izmišljeno pravljico.

Učenci so h krožku radi prihajali in z veseljem prisluhnili različnim pravljicam in zgodbam, še posebej pa jih je veselilo lutkovno poustvarjanje slišanih pravljic.

Mentorica: Maja Sedej

### **Poglobimo fizikalno znanje**

Interesno dejavnost sta obiskovali učenki, ki sta na naravoslovne področju izstopali od svojih sošolcev. To sta učenki 8.r. in pa 9.r.

Kazali sta ogromno znanja ter interesa, da svoje znanje, predvsem pri predmetu fizika poglobita in nadgradita.

Pri učnih urah smo z učenkama reševale zelo zahtevne ter abstraktne naloge, ter izvajale številne poskuse.

Da imata izjemen potencial sta dokazali tudi na državnem tekmovanju iz fizike, kjer sta prejeli SREBRNI priznanji. Mentorica: Petra Valenčič

### **Ročne spretnosti**

V ročne spretnosti je bilo vključenih 8 otrok 2., 3. in 4. razreda. Dejavnost smo začeli šele v decembru, saj smo težko našli termin, ki bi vsem ustrezal. Petek ob 13.30 res ni bil najbolj primeren.

Pri ročnih spretnostih smo počeli različne stvari, ki so vključevale pester nabor tehnik. Tako smo šivali, slikali, kaširali, pletli, barvali. Vsebino dela sem pripravila na podlagi interesa učencev. Za material sem poskrbela sama. Mentorica: Alenka Biščak

### **Natečaji**

#### **Likovni natečaj z naslovom »ODPELJI NAS VLAK V DALJAVO«**

V Mesecu kulture v občini Ilirska Bistrica pripravljajo likovni natečaj z naslovom »ODPELJI NAS VLAK V DALJAVO«. Tokrat v sodelovanju z Društvom ljubiteljev železnic Ilirska Bistrica na temo železnic. V letu 2023 namreč obeležujemo 150. obletnico zgraditve železniške proge Pivka –Reka. Zato so povabili nadobudne mlade slikarje, da s svojo prešerno otroško domišljijo in ustvarjalnostjo obeležijo ta pomemben dogodek in si prislužijo bogate nagrade.

Drugošolci so se odločili, da bodo na natečaju sodelovali. Najprej smo se pogovorili o otvoritev proge, ki je bila 25. junija 1873, ko je skozi Ilirsko Bistrico peljal prvi vlak ter o tem, da društvo namerava ob tej priložnosti postaviti na postaji v Ilirski Bistrici obeležje slikarju in grafiku profesorju Stanetu Kumarju, pobudniku ustanovitve Železniškega muzeja v Ljubljani, ki je po vojni ustvarjal v Ilirski Bistrici, stanoval pa je ravno v stavbi železniške postaje v Ilirski Bistrici. Pri pouku smo v tem času obravnavali prometna sredstva nekoč, med ta so sodili tudi vlaki. Vse skupaj smo združili, določili tehniko likovnega izdelka, izbrali motiv in ustvarili predvsem domišljjske vlake. Ustvarjali smo v februarju.

Izdelke smo v marcu posredovali na naslov Turistično informacijski center Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica.

11. maja smo dobili obvestilo o nagrajencih. Eden od učencev je bil nagrajen in je dobil darilni bon za escape room grad Prem (za 5 oseb), ena učenka pa praktično nagrado. Podelitev nagrad je potekala na slavnostni prireditvi ob 150. obletnici obstoja železnice Pivka - Il. Bistrica - Reka, ki je bila v torek, 20. junija, ob 10. uri ob železniški postaji v Ilirski Bistrici. Sodelovali so tudi učenci 5. razreda. Na likovnem natečaju »Odpelji nas vlak v daljavo« je sodelovalo 8 petošolcev. Likovni deli 2 učencev sta bili na ogled v Pavlovčevi galeriji v Domu na Vidmu.

### **Natečaji učencev 3. razred**

V tem šolskem letu so tretješolci sodelovali na treh likovnih natečajih: Zdravko Lidl, Pišem z roko in Odpelji nas vlak v daljavo. Z velikonočnimi izdelki smo sodelovali na razstavi na gradu Prem.

Vidnih rezultatov ali nagrad niso prejeli.

### **Literarni natečaji**

V š. l. 2022/23 so se učenci uspešno udeležili naslednjih natečajev pod mentorstvom Olge Novak:

1. Pavčkove vitice - pohvala za sodelovanje – 1 učenka 9. razred, poezija
2. Nagrada Mlada Vilenica 2023 – učenka 9. razred, poezija
3. Moj cajt, moja izbira – učenka 9. razreda, likovno delo

### **Natečaj »UJEMI COFOV REP«**

Učenci 4.razreda so v okviru dodatnega pouka sodelovali v natečaju Ujemi Cofov rep. S pomočjo zabavnega glasbenega natečaja so zbirali kratke rime, ki so na koncu postale del Cofove himne v interaktivnem gradivu [www.radovednih-pet.si](http://www.radovednih-pet.si). Vsi učenci so se poizkušali v pisanju rim in nekaj smo jih poslali na natečaj. Prejeli smo pohvalo za sodelovanje.

Na natečaju »Ujemi Cofov rep« je sodelovalo 9 petošolcev. Učenci so zapisovali in posredovali različne rime in dele rim ter si tako prislužili manjšo praktično nagrado. Del rime, ki so jo pripravili, pa je vsebovan v novi himni kužka Cofa.

### **Likovni natečaj KAPA**

Učenci 4.razreda so v okviru LUM sodelovali v likovnem natečaju Kapa pod organizacijo Kina center MARIBOX in distributerja filma FIVIA. Učenci so izdelali kolaž iz različnih materialov. Na natečaj smo poslali 8 izdelkov. Učenci so prejeli pohvale za sodelovanje.

### **Zeleni kviz 2022/2023**

Vsi učenci 4.razreda so bili v dodatnega pouka vključeni v Zeleni kviz pod organizacijo založbe Rokus. Potekal je za vse prijavljene učence 4. in 5. razredov.

Najprej so morali učenci predelati teorijo iz posameznih tem o vodi, nato pa so se preizkusili v kvizih.

20. maja 2023 so reševali zaključni kviz in tako tekmovali z učenci 4. in 5. razredov ostalih šol po Sloveniji. Prejeli so pohvalo za sodelovanje.

V letošnjem šolskem letu so petošolci sodelovali v Zelenem kvizu in s pomočjo le-tega spoznavali okolje, ki nas obdaja. Posvetili so se pomembni temi – vodi, in sicer vsem njenim pojavnim oblikam ter načinu, na katerega voda vpliva na naše življenje. Zeleni kviz je potekal v dveh delih, na spletu. Prvi, izobraževalni del, je vključeval usvajanje znanja in pregledovanje snovi tematskih sklopov, drugi, zaključni del kviza pa je bil izveden v obliki tekmovanja. V Zelenem kvizu je sodelovalo 7 učencev 5. razreda. 6 se jih je udeležilo tudi zaključnega tekmovanja in v ta namen prejeli pohvalo za sodelovanje.

### **Natečaj moj cajt - moja izbira**

Na likovno-literarnem natečaju Moj cajt, moja izbira je s svojim likovnim delom sodelovala petošolka. Za likovno delo je tudi prejela pohvalo. Likovno delo je bilo na ogled v prostorih Centra za mlade Domžale.

Učenci 4.razreda so v okviru LUM naslikali izdelke na temo Moj cajt-moja izbira. Najprej so risbo narisali s tušem in paličico in nato pobarvali s suhimi barvami. Poleg smo tudi napisali, kaj najraje delajo v prostem času. Na natečaj smo poslali 10 izdelkov, vendar so nam sporočili, da so jih prejeli prepozno, zato so nam jih vrnili.

## **20. Mednarodni natečaj za najboljšo otroško in mladinsko knjigo 2023 mestne občine Schwanenstadt v Gornji Avstriji**

Učenci 4. in 5. razreda, ki so vključeni v skupino učencev individualne in skupinske pomoči, so oblikovali besedilo in naslikali ilustracije na temo »Najboljše ne najdeš vedno v knjigah, temveč v naravi« (A. Stifter). Otroci so razmišljali o tem, kaj vse nas lahko narava nauči in tako sestavili dve različni zgodbi. Oblikovali so knjigi z ilustracijami.

Knjigi smo poslali na 20. mednarodni natečaj za najboljšo otroško in mladinsko knjigo 2023 mestne občine Schwanenstadt v Gornji Avstriji. Avtorica ene knjige je prejela denarno nagrado.

## **Likovni natečaj ZDRAVKA LIDLA »SKUPAJ SE IMAMO DOBRO«**

Četrtošolci so sodelovali v likovnem natečaju Zdravka Lidla, ki ga je ob tednu otroka, organizirala Zveza prijateljev mladine. Pri predmetu LUM so v dvojicah ali skupinah na večje formate naslikali, kdaj se imajo dobro. Nastali so zelo zanimivi izdelki. Žal ni noben izdelek prejel nagrade.

## **Likovni natečaj USTVARJAMO ZOOPLANET**

Učenci 4.razreda so v okviru LUM sodelovali v 3. vseslovenskem likovnem natečaju na temo Ogrožene velike mačke, ki ga je organizirala Kopija-nova v sodelovanju z Ajdo in ZOO Ljubljana. Učenci so si izbrali eno izmed ogroženih velikih mačk. Izbirali so med azijskim levom, sibirskim tigrom in gepardom. Najprej so žival narisali s črtami in pikami. Nato so narisali in pobarvali ozadje. Na natečaj smo poslali 13 izdelkov. Čakamo na razglasitev nagrajenih izdelkov.

## **Mlada pesniška olimpijada**

Konec oktobra se je zaključila 13. Mlada pesniška olimpijada, kjer so izmed 71 pesmi iz 15 slovenskih šol izbirali najboljšo pesem na temo SONCE JUTRIŠNJEGA DNE. Nagrajeni so bili 3 učenci 4. razreda.

## Projekti

Na šoli smo v lanskem letu izvajali kar 25 različnih projektov, nekateri so bili mednarodnih razsežnosti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mreža šol Park Škocjanske jame</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| V šolskem letu 2023/24 smo bili povabljeni k sodelovanju v projektu, ki ga vodi Park Škocjanske jame. Njihova vloga pri spoznavanju lokalnega okolja je za nas neprecenljiva. Na izobraževanjih smo spoznali njihovo vlogo pri spoznavanju lokalnega okolja, ozaveščanju o biodiverziteti in pomenu trajnosti. Večino aktivnosti bomo izvajali v letu 2024.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Digitrajni učitelj – priključitev 2023/24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. V projekt so vključeni vsi strokovni delavci, 40 % izobraževanj poteka preko spletnih aplikacij. V projektu bomo deležni 13 dni izobraževanj v 3 letih. Izobraževanja se tematsko navezujejo na spletne učilnice, interaktivne elemente pa tudi na spletno identiteto in spletno varnost.                                                                                        |
| <b>Varno in spodbudno učno okolje, projektna skupina: Martina Batista Jenko, Tanja Blažek, Alenka Biščak, Uroš Jenko, Anja Tomšič, Klavdija Sothar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Varno in spodbudno učno okolje je triletni projekt Zavoda za Šolstvo, ki ga izvajamo na šoli od leta 2020. Projekt zajema sodelovanje celotnega kolektiva in vključevanje vseh učencev. Kolektiv je že tekom izvajanja dejavnosti skladno z moduli, ki smo jih obravnavali v prejšnjem šolskem letu, očitno nakazoval sprejetost določenih aktivnosti. Kolektivu smo pripravili tudi nekaj pisnih predlog za rabo v razredu, ki so bile tekom leta dostopne vsem na mizi v zbornici. Kolektiv je zaživel s posebno energijo in povezanostjo ob aktivnostih, v katere so bili vključeni zaposleni. |

V strategijo, ki smo jo udeleževali v šolskem letu 2022/23 smo zajeli različna področja delovanja našega zavoda. Vsako leto temu projektu posvetimo en dan dejavnosti, ki je zelo dobro sprejet. V lanskem šolskem letu smo imeli tudi zunanje izvajalce z delavnico Če ne veš, vprašaj.

Odločili smo se, da ostanemo usmerjevalci, predvsem pa spodbujevalci, ki ciljano načrtujemo aktivnosti tekom naslednjih šolskih let, toliko časa, da učitelji ponotranjijo določene dejavnosti, ki jih izvajajo predvsem z učenci. Strategijo delovanja v okviru projekta VSUO smo postavili na osnovi opažanj preteklega šolskega leta. V njej sledimo viziji OŠ Toneta Tomšiča Knežak. Z izbranimi aktivnostmi želimo spodbuditi učence k zavedanju o pomenu dobrih odnosov, številnih možnosti in bogatega znanja ter ostalih veščin. V šoli želimo zdrave, radovedne, kreativne in vedoželjne učence, s katerimi bomo odkrivali prednosti varnega in spodbudnega učnega okolja. Kljub temu, da se je projekt v mesecu juniju 2023 zaključil, bomo z aktivnostmi delovali tudi vnaprej.

#### **Zdrava šola, koordinatorica: Martina Batista Jenko**

V letošnjem šolskem letu se je zamenjala koordinatorica projekta zdrava šola. Nadaljevale pa so se že ustaljene dejavnosti, ki smo ji na celi šoli izvajali celo leto. To so bile: pešbus, spodbujanje gibanja, kulturno obnašanje pri obrokih in lepo ravnanje s hrano, veliko dejavnosti povezanih s psihičnim zdravjem, preprečevanjem nasilja...

Organizirali smo aktivne petke, ko je vsak petek en razred pripravil aktivni odmor.

#### **Varno s soncem, koordinatorica: Jerneja Štritof**

V letošnjem letu smo se na šoli lotili osveščanja o učinkih UV sevanja na sledeče načine:

V OPB in v jutranjem varstvu smo se učitelji z učenci pogovarjali o zaščiti pred soncem, risali smo zaščitna sredstva in naredili oglasno desko v razredu. Igrali smo se v senci, s pokrivali, in uvedli knjižnico/branje pod krošnjami.

V 1. razredu smo si pri pouku pogledali filmčke na temo UV sevanja, zaščite pred soncem. Opozorili smo na zaščito pred soncem, ustrezna pokrivala, kreme, zadrževanje na soncu le ob določenih urah... Pogovor o tem, kakšen vpliv ima preveliko izpostavljanje soncu na naše telo. Kako vpliva na rastline, živali. Pogledali smo priporočila NIJZ-ja. Nekateri otroci so na to temo tudi slikali ali risali.

V 2. razredu smo imeli pri spoznavanju okolja uč. enoto BLIŽA SE POLETJE. Otroci so posredovali svoje izkušnje v povezavi s poletjem in soncem. Seveda so bile med temi tudi negativne, povezane z njimi in njihovimi sorodniki, znanci. Govorili smo o opečeni koži, sončarici... . Ugotovili smo, zakaj je temu tako. Nato smo v skupinah zaigrali s pripomočki (klobuki, očala, prazna embalaža sončnih krem) odhod in sončenje na plaži, plavanje v sladki in slani vodi. Hitro so ugotovili, na kaj so posamezniki pozabili glede nevarnosti sončnih žarkov. Skupaj smo si zapisali v zvezke v obliki miselnega vzorca, kako prijazno sonce lahko tudi škodi. Ugotovili so, da starši ob morju ne pretiravajo, torej vedo, kako zaščititi svoje otroke pred "nevarnim" soncem. Obljubili so, da bodo staršem zaupali in jim pustili, da jih zaščitijo pred nevarnimi sončnimi žarki. "Aha", so ugotovili, "zato nam ne pustijo, da plavamo od 11. do 15. ure." Ja, učencem je bilo znano... . Uzavestiti to pa je nekoliko težje.

V 4. razredu je učiteljica Vanja Delost izvajala na sledeči način:

|                                   |                                                                   |       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| 4. razred                         | Pogovor o zaščiti pred soncem pred naravoslovnim in športnim dnem | 1 ura |
| Planinska skupina (2.- 8. razred) | Pogovor in zaščita pred soncem na planinskih izletih              | 2 uri |
| 4. razred                         | Pouk naravoslovja in tehnike (tema koža)                          | 1 ura |



5. razredu smo si pri pouku v okviru učne snovi ogledali risanko Ozzy Ozon na Youtube in se o videnem (vplivi Sonca) pogovorili. Potem pa smo jih na zaščito opozorili še pri izvajanju kolesarskega izpita, ko smo se odpravili ven. Povezava do risanke <https://www.youtube.com/watch?v=WKrPd-8CJBM>

V tednu po 28. maju v smo v 6., 7., 8. in 9. razredu pri uri biologije oz. naravoslovja (učiteljica Jerneja Štritof) obeležili svetovni dan sonca in učencem predstavili problematiko UV sevanja in kako se ustrezno zaščititi. Za predstavitev smo uporabili tudi vaše PPTje, zgibanke, plakate, ikone in si ogledali vaš predstavitveni filmček. Z devetošolci smo izdelali tudi obvestila/ikone zaščite pred soncem in UV sevanjem – razstavili smo jih na panoju pri vhodu v šolo – kjer so si jih v prihajajočih vročih dneh ogledali tudi drugi učenci in starši in se o tej tematiki pogovorili.

**Pilotni projekt krepitev integritete učencev v OŠ, šolski tim: Alenka Biščak, Tanja Blažek, Martina Batista Jenko, Uroš Jenko, Klavdija Sotlar**

V okviru projekta smo pripravili akcijski načrt, v katerem smo izpostavili nekaj ključnih nalog, ki smo jih razvijali in urili tekom šolskega leta na različnih področjih VIZ dela, kot so slediti dogovorom in pravilom, znati se postaviti zase na spoštljiv nain in podpreti sovrstnika, ko ta deluje skladno z načeli integritete, ostati miren, ko nastopijo težave. V okviru projekta smo imeli nekaj srečanj, ki so jih vodili zaposleni na KPK.

**Simbioza, koordinatorica: Vanja Delost**

#### **1. AKTIVNOST: MEDGENARACIJSKI PLANINSKI POHOD NA STANI HRIB**

Število vključenih učencev: 21

Število vključenih starejših: 6

V soboto, 24. 9. 2022, zjutraj se je 21 mladih planincev iz OŠ Toneta Tomšiča Knežak podalo na 1. planinski izlet. Pridružili so se tudi starši in stari starši. Izpred šole smo se povzpeli na Stani hrib (670 m). Na sončku smo si privoščili slastno malico in sladkarije, ki nam jih je pod brinom pustila

planinska miška. Nato smo pot nadaljevali okrog hriba in po Čički poti na Bač. Na turistični kmetiji pri Požarju smo se odžejali ter se vrnili nazaj k šoli. Prehodili smo več kot 8 km, se družili in lepo izkoristili sobotno dopoldne.

## **2. AKTIVNOST: OBISK STAREJŠIH IN ZBIRANJE OPISOV LJUDSKIH OBIČAJEV**

Število vključenih učencev: 13

Število vključenih starejših: 13

Dejavnost so izvajali učenci 4. razreda. Obiskali so starejše ljudi (dedke, babice, sosedo ...) in z njimi opravili intervju o ljudskem običaju v domačem kraju. Učenci so pripravili opis in ga predstavili sošolcem.

## **3. AKTIVNOST: OBISK UPOKOJENKE NAŠEGA VRTCA GOSPE NEDE GODEC IN NOVOLETNA DELAVNICA**

Število vključenih učencev: 13

Število vključenih starejših: 1

V sredo, 7.12.2022, so imeli četrtošolci tehniški dan. V štirih delavnicah so izdelovali različne praznične izdelke. V okviru projekta Simbioza smo v goste povabili upokojeno vzgojiteljico gospo Nedo Godec, ki je z učenci ustvarjala prekrasne voščilnice. Z gospo Nedo so se učenci spoznali različne načine izdelave voščilnic, urili v ročnih spretnostih, vztrajanju pri izdelovanju voščilnic in komunikaciji s starejšimi.

## **4. AKTIVNOST: DRUŽINSKI PLANINSKI IZLET NA MALI GOLAK**

Število vključenih učencev: 15

Število vključenih starejših: 4

V nedeljo, 7. 5. 2023, je bil za mlade planince, ki so vključeni v šolsko planinsko skupino, in njihove družine, organiziran planinski izlet na Mali golak. Vodenje izleta smo zaupali gorskemu vodniku in hkrati staršu otrok iz naše

šole Matjažu Lazarju. 23 pohodnikov se je jutraj dobilo pred šolo in se z avtomobili odpeljalo do vasice Predmeja. Krožna pot smo začeli nedaleč od glavne ceste iz Predmeje nad Ajdovščino proti Lokvam, kjer smo pustili avtomobile. Pot nas je najprej vodila po gozdni cesti pod Kališčem, kjer smo kmalu prišli na markirano pot. Po njej smo nadaljevali v smeri Malega Golaka. Po približno dveh urah zmerne hoje proti vrhu, je pretežno bukov gozd počasi zamenjalo nizko grmičevje, tik pod vrhom pa ruševje. Na vrhu smo uživali v čudovitem razgledu. Na jugu je bil Čaven, levo od njega Gora, Hrušica in Nanos, na severu pa se v daljavi dvigovale Julijske Alpe, desno od njih Karavanke in Kamniško-Savinjske Alpe. Čeprav ima vrh prvo besedo imena mali, je s svojimi 1495 m nadmorske višine to najvišji vrh Trnovskega gozda. Po malici smo se od tu spustili do Iztokove koče pod Golaki. in se po markirani poti vrnili do izhodišča. Izlet je bil res krasen, druženje, gibanje in dobra volja so bili naši spremljevalci. Prav zato smo se odločili, da kmalu spet ponovimo. Zahvaljujemo se Matjažu Lazarju za organizacijo in vodenje izleta.

#### **5. AKTIVNOST: PEKA PIŠKOTOV PO RECEPTU NAŠIH BABIC NAMENJENIH ZA ŠOLSKO PRIREDITEV OB OBLETNICI ŠOLE IN VRTCA**

Število vključenih učencev: 25

Število vključenih starejših: 1

V sredo, 19. 10. 2022, so imeli v 4., 5. in 6. razredu tehniški dan z naslovom Ustvarjamo s Šapkom. Delali so v treh delavnicah. V slaščičarski delavnici, ki je potekala v učilnici naravoslovja, so učenci po receptu za piškote, ki nam ga je zaupala gospa Dorica Žele z imenom skalce, stehali sestavine, zamesili testo, oblikovali piškote ter jih spekli.

#### **6. AKTIVNOST: OBISK UPOKOJENKE NAŠE ŠOLE GOSPE JOŽICE ŠAJN**

Število vključenih učencev: 17

Število vključenih starejših: 1

V četrtek, 1.12.2022 so imeli prvošolci tehniški dan, vodja Tanja Blažek. V štirih delavnicah so izdelovali različne praznične izdelke. V okviru projekta

Simbioza smo v goste povabili upokojeno učiteljico Jožico Šajn s pomočjo katere smo izdelovali snežake iz sladkega testa. Poleg snežakov smo izdelovali še različne izdelke iz papirja. Učenci so se urili v ročnih spretnostih, vztrajanju pri izdelovanju voščilnic in komunikaciji s starejšimi.

### **7. AKTIVNOST: OBISK STARŠEV, STARIH STARŠEV – ŽIVLJENJE NEKOČ**

Število vključenih učencev: 17

Število vključenih starejših: 50

Število drugih otrok: 15

V ponedeljek, 3.4.2023 smo z učenci 1. razreda pod mentorstvom Tanje Blažek in Nataše Frank pripravili razredno prireditev Življenje nekoč za starše, stare starše in sorojence. Predstavili smo se s starimi plesi, igrami in izštevankami. Zaigrali smo en prizor starega običaja - košnje. Otroci so bili primerno oblečeni - stara oblačila, bosi. Obiskovalce smo postregli z domačim kruhom, ki smo ga dopoldne spekli v šoli in z belo kavo.

### **8. AKTIVNOST: OBISK ČEBELARKEGA DOMA IN PREDSTAVITEV S STRANI GOSPODA NIKA DODIČA**

Število vključenih učencev: 15

Število vključenih starejših: 1

Ob dnevu odprtih vrat so petošolci z učiteljico Tino Jenko obiskali Čebelarški dom v Ilirski Bistrici.

Ogledali so si čebelarški muzej, čebelarsko opremo, čebelje pridelke in steklen opazovalni panj. Gospod Niko Dodič, upokojenec in strasten čebelar jim je na zanimiv način predstavil čebelarški dom. V sklopu dogajanja so sodelovali tudi pri degustaciji medu.

### **9. AKTIVNOST: OBISK ČEBELARJA NA ND ZDRAVO ŽIVIM IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Št. vključenih učencev: 54

Št. vključenih starejših: 1

1. šolsko uro so imeli učenci tradicionalni slovenski zajtrk. Nato nas je obiskal čebelar Stanislav Tomšič, ki je učencem v od 6. do 9. razreda na zelo zanimiv način predstavil delo in pomen čebel za okolje.

Predavanje/druženje/delavnica je trajala 4. šolske ure.

#### **Pešbus, koordinatorica: Anica Prosen**

Projekt Pešbus smo za to šolsko leto zaključili. Izvajali smo ga od 19. 9. do 30. 9. 2022 za učence od 2. do 5. razreda. Vreme ni bilo vsak dan idealno, a pešci iz Knežaka in z Bača se niso dali. Hoja do šole jih je sprostila in jim dala odlično priložnost za druženje in spoznavanja nevarnih delov pešpoti. Vsak dan so v svoje izkaznike prejeli štampiljko pešca.

»Pešbusovce« so vestno in z veliko mero odgovornosti spremljali :

z Bača: ga. Mira Kim, ga. Miroslava Knafelc, ga. Adrijana Širca, ga. Malan Štrbenc, ga. Tanja Blažek in ga. Mojca Smerdel

iz Knežaka: ga. Milka Delost, ga. Silvia Sedmak, ga. Vanja Delost in g. Gregor Slavec. Vsem sodelujočim se zahvaljujem za udeležbo in podporo te aktivnosti. Posebna zahvala gre spremljevalcem, saj brez njihovega aktivnega sodelovanja tega projekta ne bi mogli uresničiti.

Dejavnost je bila predstavljena tudi na šolski spletni strani.

#### **Evropski teden mobilnosti, koordinatorica: Anica Prosen**

Ob Evropskem tednu mobilnosti smo se tudi na naši šoli odločili, da se vključimo v akcijo dan brez avtomobila, ki ga obeležujemo 22.9. Šolsko parkirišče je bilo zaprto za vse zaposlene in druge obiskovalce, razen za kolesarje ali druge trajnostne prihode v šolo.

#### **Zlati sonček, koordinatorica: Tanja Blažek, Morena Hostinger, Anica Prosen**

Tanja Blažek je v poročilu zapisala: v projektu Zlati sonček je sodelovalo 17 učencev 1. razreda. Vse naloge in bronasto medaljo je prejelo pet učencev: Ostali učenci bodo imeli možnost opraviti naloge v drugem razredu.

Morena Hostinger je v poročilu zapisala: po opisu nalog smo naredili načrt delovnega dne. Učenci so se ogreli s tekom okrog šole in izvedli primerne

gimnastične vaje. Na postajah so vadili naloge iz programa Zlati sonček, nakar so pokazali svoje znanje in sposobnosti. Izvajali so met žogice v cilj (košarkarska tabla iz oddaljenosti 5m), bočne preskoke čez nizko gred (10 izvedb) in 2 prevala naprej. Na zunanje igrišču so izvedli tek v dolžini 200 m. Drugi del športnega dne je predstavljalo kolesarjenje v omejenem prostoru in rolanje na poligonu (rolanje, rolanje po eni nogi, rolanje okrog ovir, rolanje pod oviro visoko 60. cm). Zaključili smo s predstavitvijo uspehov in lepljenjem nalepk v knjižico Zlati sonček.

Velike modre medalje iz športnega programa Zlati sonček (2.r.) je prejelo 11 učencev, malo zlato medaljo (1.r.) pa je dobila ena učenka.

Anica Prosen je v poročilu zapisala: v športnem programu Zlati sonček so sodelovali vsi učenci 3.razreda. Tekmovali so v D programu (velika zlata medalja). Opraviti so morali naslednje naloge:

- dva izleta
- sonožno preskakovanje kolenice (najmanj 7 uspešnih preskokov)
- plezanje po žrdi 3m
- spretnost z žogo: z razdalje 2m enoročni met žoge v steno 10x zaporedoma in jo ujame
- tek na 300m
- plavanje 15 do 25m v poljubni tehniki

Eno nalogo, ki je ne opravi, lahko nadomesti z zamenjalno nalogo (rolanje, smučanje, vožnja s kolesom). Zamenjati ne more plavanja in izletov. Veliko zlato medaljo je osvojilo 8 učencev. Veliko modro medaljo pa 2 učenca. 3 učenci niso osvojili medalje.

### **Rastem s knjigo, koordinatorica: Olga Novak**

V sodelovanju z lokalno knjižnico je nastal projekt Rastem s knjigo, v katerem sedmošolci obiščejo lokalno knjižnico ter prejmejo knjižno darilo (Reformatorji v stripu Boštjana Gorenca in Jaka Vukotiča). Knjižničarke so učencem predstavile kratko zgodovino knjižnice, pesnico Makso Samsa ter cobiss in UDK (univerzalna decimalna klasifikacija.) Najprej so jih učile iskati knjižno in drugo gradivo po sistemu virtualne knjižnice (cobiss), nato pa so se seznanili

z razporeditvijo gradiva v dotični knjižnici, kjer so v delavnici morali za vajo poiskati točno določeno knjigo. Pogledali so si tudi mobilno aplikacijo in spletno stran knjižnice ter domoznanski oddelek.

Učenci so pridobili uporabna knjižnično-informativna znanja in možnost brezplačnega vpisa v knjižnico.

### **Projekt varno na kolesu, koordinatorica: Tina Jenko, Marijana Fidel**

#### **Sklop A: Postajam kolesar (mentorici Tina Jenko in Marijana Fidel)**

Vseslovenski projekt Varno na kolesu učence spodbuja k spoznavanju prometnih pravil ter k aktivnemu preživljanju prostega časa na kolesu, s poudarkom na varni udeležbi v prometu. Učenci 5. razreda, ki v letošnjem šolskem letu opravljajo kolesarski izpit, sodelujejo pri dejavnostih iz sklopa Postajam kolesar.

V okviru projektne naloge smo izvedli kolesarski športni dan. V petek, 24. marca 2023, smo z učenci 5. razreda izvedli športni dan na kolesu, kjer smo preverili poznavanje varnosti v prometu, cestno-prometna pravila ter se preizkusili na spretnostnem poligonu. Razpis je predvideval tudi likovno in literarno ustvarjanje. Pri pouku likovne umetnosti smo pripravili stripe z naslovom »Frajerji nosimo čelado« ter »Hej ti, napačna smer!«. Z njimi smo želeli na ustvarjalen način opozoriti na posledice neuporabe čelade in vožnje v napačno smer. Poleg teh nalog smo opravili še intervjuje s starimi starši o kolesarjenju nekoč in si ogledali pestro zbirko koles, ki jo hrani gospod Franc Tomšič. Vse skupaj smo združili v dva kratka filma (<https://video.arnes.si/watch/v51c1k2vjs2> in <https://video.arnes.si/watch/55x8rf613l2h>).

Vsi učenci 5. razreda so prejeli odsevnike ter kolesarske čelade. Sodelovanje v projektu je zagotovo pripomoglo pri pripravi na kolesarski izpit, saj smo se v času opravljanja nalog ogromno naučili.

### **Sklop B: Aktivno na kolesu (mentorica Marijana Fidel)**

Projekt Varno na kolesu je celoletni šolski projekt. V okviru Razpisa B so sodelovali vsi učenci šole od 1. do 9. razreda. Učenci so vse leto zbirali kilometre in kolesarili v prostem času ter skupaj zbrali 3 446 km. Druga izmed nalog je bila izvedba športnega dne. Uspelo nam je izvesti kolesarske športne dni za 7 od 9-ih oddelkov. Učenci so se na športnem dnevu pomerili v spretnostnem poligonu, se odpeljali na panoramsko vožnjo ter se pomerili v kronometru. Opravili smo še nalogo, pri kateri smo se udeležili rekreativnih športnih prireditev (občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu ter navijanje na 3. etapi Dirke po Sloveniji). V okviru četrte naloge smo pripravili promocijski video našega kraja z idejo za kolesarski izlet, ki vsebuje tudi interaktivni potep in naloge v aplikaciji Actionbound (<https://video.arnes.si/watch/I0223b7pnj3w>).

Člani komisije so nas pohvalili, da smo kakovostno opravili številne naloge. V projektu je sodelovalo več kot 140 osnovnih šol iz cele Slovenije. Kot finaliste so nas povabili na zaključno prireditev, ki je potekala v SiTi teatru v Ljubljani, 19. maja 2023. Tam smo prejeli nagrado za osvojeno 2. mesto za izvedbo športnega dne, in sicer 25 vstopnic za Woop izzive. Poleg tega smo osvojili še skupno 1. mesto, za katero smo prejeli denarno donacijo 1000 €. Odzvali smo se povabilu Radia Slovenija na oddajo Hudo!, v kateri so učenci predstavili izzive, ki smo jih opravljali skozi celotno šolsko leto.

#### **Športni program KRPAN, koordinator: Uroš Jenko**

Tudi letos smo bili vključeni v športni program Krpan. Skupaj je bilo vključenih 36 učencev. Program je skupaj zaključilo 18 učencev, v četrtem razredu 5/14, v petem razredu 8/15 in v šestem razredu 5/6. Program Krpan je vključen v LDN. Naloge se izvajajo razpršeno po celem šolskem letu. Vključene so v vsebinske sklope kamor namreč spadajo. Izlete otroci opravljajo naknadno v lastni režiji. O programu in načinu dela so obveščeni otroci na začetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci, ki niso uspeli letos opraviti programa v celoti imajo možnost dokončevanja programa tudi



v naslednjem letu, saj bodo vsebine vnesene v letni delovni načrt. V kolikor naloge uspešno opravijo jim bom diplome oziroma medalje razdelil naknadno. Z vsakim učencem sem že opravil razgovor in se pogovoril o temu, kaj so njegovi primanjkljaji in na čemu bo moral delati, da bo lahko v prihodnjem letu nalogo uspešno opravil. V programu bomo sodelovali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Kot vodja projekta na šoli sem vnašal vse podatke v spletno aplikacijo »šport mladih«, naročeval in dobavljal knjižice in diplome. Prav tako sem poskrbel za administracijo tako vrtčevega programa »Mali sonček« in programa »Zlati sonček« za učence prve triade. Prav tako sem izdelal poročila in jih vnesel v aplikacijo »šport mladih«.

#### **Turizmu pomaga lastna glava, koordinatorici: Tanja Blažek in Alenka Biščak**

V letošnjem letu so bili v projekt Turizmu pomaga lastna glava vključeni učenci, ki so obiskovali izbirni predmet Turistična vzgoja. Pri pouku smo se dobivali vsak četrtek, nato pa še z učiteljico Alenko Biščak v urah izven pouka. Letošnja tema projekta je bil Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Naša ideja je bila, da se osredotočimo na Mašun. Po razmišljanju smo izbrali nekaj aktivnosti in jih združili v vikend camp Forest camp Mašun. Učenci so s pomočjo mentoric napisali turistično nalogo in se pripravili na predstavitev naloge na stojnici v Merkator centru v Postojni, ki je bil 23.3.2023.

Forest fest naj bi bil športni vikend kamp, kjer naj bi se posamezniki preizkusili v različnih športnih zvrsteh obenem pa bi bil obogaten z dobro glasbo domačih bendov.

Odvijal naj bi se v osrčju Snežniških gozdov, na Mašunu, vsak prvi vikend v mesecu juniju. K sodelovanju naj bi povabili različne partnerje iz občine Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo s športom, radi preživljajo prosti čas v naravi, hkrati pa z veseljem svoje znanje predajajo mladim. Preživljanje vikenda v šotorih, v zavetju gozdov, je za mlade lahko velik izziv in hkrati možnost, da se dokažejo, da lahko zmorejo tudi sami - preživljanje v naravi, postavitve šotorišča, iznajdljivost, praktičnost in konec koncev športno udejstvovanje in

tkanje novih prijateljstev. Forest fest naj bi bil preplet dobre glasbe in športa. Čez dan bi potekale različne športne aktivnosti -košarka, odbojka, sankanje, jahanje, zip line, mini golf, kolesarjenje, lokostrelstvo in pohod na Snežnik. V petek zvečer bi za zabavo poskrbel rock skupini Black Ivy band in Ghastly Ashes, v soboto pa Ansambel Direkt.

S Forest festom smo želeli mlade vzpodbuditi k aktivnemu življenju v naravi, druženju, spletnanju novih poznanstev in spoznavanju turistične destinacije Mašun in njenih naravnih lepot.

Pri projektu TPLG so sodelovali Tine Lazar, David Zadel, Ana Tomšič, Lara Tomšič, Klara Knafelc, Sara Ujčič, Nika Hrovatin, Anja Novak, Natalija Kastelic.

Učenci so prejeli srebrno priznanje Turizmu pomaga lastna glava.

8.12.2022 sva se mentorici udeležile zoom posveta, na katerem so nam predstavili nekaj idej za nalogo, iztočnic, predlogov, težav ter konkretnih navodil za pisanje naloge in oblikovanje stojnice.

#### **Bralni kamp (Noč branja 2022), projektna skupina: Alenka Biščak, Tanja Blažek, Martina Batista Jenko**

Na letošnji bralni kamp (ali noči knjige) smo povabili pasje tačke pomagačke, ki so nam predstavile svoje delo. Dva psička sta nam pokazala nekaj naučenih trikov. V nadaljevanju so se učenci razdelili v skupine in v okolici šole iskali knjižni skriti zaklad, ilustrirali knjigo in napisali pesem o njej. Na večerjo smo odšli na Bač, za nazaj pa se z lučkami sprehodili do šole. Sledilo je pripravljane za spanje in individualno branje. Jutro smo začeli s telovadbo in zajtrkom. Zapeli smo himno bralnega kampa ter se počasi odpravili domov.

#### **Veter v laseh, koordinatorica: Nataša Frank**

V četrtek, 6. 10. 2022, so imeli vsi učenci OŠ Toneta Tomšiča organiziran športni dan. 131 učencev se je zbralo v telovadnici, kjer smo predstavili projekt Veter v laseh in poslušali himno. Učenci prve triade in nekateri predstavniki druge in tretje triade so se udeležili kroša v Ilirski Bistrici, ostali učenci pa so odšli na orientacijski pohod. Učenci, ki so se udeležili orientacijskega pohoda v okolici šole, pa so hodili od ene točke do druge.

Ugotoviti so morali geslo oziroma namig in to jih je vodilo na drugo točko. Pohod je bil tekmovalne narave in prva skupina, ki je prišla na cilj je dobila tudi nagrado. Prehodili so kar nekaj kilometrov in vsi uspešno prečkali ciljno črto. Vsi učenci in zaposleni smo se nato zbrali v telovadnici, kjer smo še enkrat predstavili projekt Veter v laseh, skupaj zaplesali na himno Vetra v laseh in na pesem Nlpeja – Skp se mava dobr. Učenci so nato zaključili dan v razredih, kjer so jim razredniki izročili frizbije Veter v laseh.

### **VIS A VIS - Model podpore in pomoči na področju avtizma vzgojno izobraževalnim institucijam in delodajalcem v Sloveniji**

V projekt sem se pridružila decembra 2022. Na podlagi raziskav vodilni razvijajo nov model podpore zaposlenim v vzgoji in izobraževanju za uvajanje novih praks poučevanja. Prav tako razvijajo model učinkovite podpore delodajalcem pri zaposlovanju oseb z avtizmom z namenom zaposlovanja večjega števila oseb z avtizmom.

### **eTwinning mednarodni projekti, koordinatorica: Nataša Frank**

Letošnje šolsko leto smo na šoli zopet sodelovali v eTwinning projektih. Gre za mednarodne projekte, ki potekajo preko portala eTwinning. To je skupnost evropskih šol, znotraj katere sodelujoči komunicirajo, ustvarjajo skupne projekte, se izobražujejo in izmenjujejo ideje ter izkušnje. Projekt prvošolcev je bil usmerjen na spoznavanje drugih držav, običajev. Izmenjali smo si semena, ki smo jih v spomladanskem času tudi posejali na vrt. Seveda pa so pomembna tudi prijateljstva, ki smo jih sklenili skozi komunikacijo. Učenci 1. razreda so si skupaj s šolo Martina Slomška Vrhnika in šolo iz Ploudaniela iz Francije v decembru po pošti izmenjali voščilnice, predstavitve in semena. Otroci iz drugih šol so nas, poleg voščilnic in semen, razveselili še z obeski.

### **Projekt ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL – ŠPF koordinatorica: Nataša Frank**

V projektu ŠPF sodelujemo že nekaj let. V letošnjem letu je bilo vključenih 12 plesalcev, ki so si 26. 5. 2023 v Novi Gorici na področnem tekmovanju priplesali 1. mesto v produkciji in 1. mesto v plesnih parih. Tako so dobili vstopnico na državno tekmovanje, ki se je odvijalo 2. 6. 2023 v Dobravljah pod vodstvom Plesne zveze Slovenije. Na slovesni otvoritvi so plesalce

spodbudili pomembni predstavniki plesa in športa v Sloveniji. Po kratkem uvodu so se tekmovalci pomerili najprej v plesnih parih, nato v plesnih produkcijah, nazadnje pa še v solo plesih, kot so hip-hop, latino in pop. Tekmovanja se je udeležilo nekaj več kot 150 tekmovalcev. Naši plesalci so si v produkciji v zelo močni konkurenci priplesali odlično 5. mesto, v plesnih parih pa sta plesalki zasedli 11 mesto.

**UČIM ZA ŽIVLJENJE - AMBASADOR PROJEKTA UČILNICA ZA ŽIVLJENJE**  
**koordinatorica: Nataša Frank**

V projekt sem se vključila 16. 5. Smo ekipa projekta Učilnica za življenje, ki se ukvarja in raziskuje učinkovito učenje za podnebje in trajnost. V okviru projekta že razvijamo učne scenarije za srednje in osnovne šole, izvedli bomo trening za učitelje in organizirali dve konferenci na temo ekosocialnega izobraževanja.

Skupnost ambasadrojev deluje kot skupnost aktivistov, kjer ima vsakdo možnost in spodbudo, da ukrepa po svojih močeh, v svojem lokalnem okolju in znotraj obstoječega šolskega sistema. V tej skupnosti učiteljev-aktivistov skupaj odkrivamo možnosti in se medsebojno navdihujemo, kako lahko še boljše podpremo mlajše in jih pripravimo na izzive prihodnosti. Naši ambasadroji v razred prinašajo znanja o podnebnih spremembah, rešitvah in ekosocialnih tematikah. Vizija in cilji te skupnosti učiteljev-aktivistov (ambasadrojev) pa so:

- oblikovanje samoorganizirane skupnosti posameznikov in VIZ, ki vpliva na odločevalce in spremembo šolskega sistema v prid ljudem in planetu
- samoinicativna organizacija srečanj, dogodkov, aktivnih skupin v zvezi s podnebnim izobraževanjem
- oblikovanje učnih materialov, predlogov za razred
- samoinicativna prenova in predlogi kurikulov, učnih načrtov, vsebin
- medsebojna podpora in navdihovanje
- deljenje praks, učenje od kolegov in s kolegi.

**PROJEKT RADI PIŠEMO Z ROKO, koordinatorica: Olga Novak**

V projektu je od 23. do 27. januarja 2023 sodelovalo 119 učencev in 11 zaposlenih. Izvedli smo naslednje aktivnosti:

- Učence in starše ter zaposlene na šoli smo ozaveščali o prednostih pisanja z roko
- K pisanju z roko so bili učenci povabljeni na razrednih urah, pri pouku slovenščine ali doma
- Nekateri učenci so bili nagrajeni
- Tudi zaposleni so bili povabljeni k sodelovanju
- Pripravili smo tudi predloge za prepise, nekateri pa so napisali kaj svojega.
- Vključili so se tudi nekateri starši in stari starši.
- O projektu smo poročali na spletni strani.
- Članek o Tednu pisanja z roko bo objavljen v šolskem glasilu.
- Pridobili smo rokopis pisatelja g. Marjana Žiberne.

#### **Projekt PODJETNIŠTVO IN PODEŽELJE, koordinatorja: Tanja Blažek in Jure Gustinčič**

V projektu sta koordinatorja urila podjetniške veščine pri učencih in jih usmerjala k inovativnim rešitvam problemov. V okviru projekta smo nabavili tudi nekaj sodobne IKT opreme: lego robote, 3 d pisala in 3d printer.

#### **SHE4AHA Erasmus + promocija zdravja v šole širom Evropske mreže zdravih šol, koordinatorica: Martina Batista Jenko**

Kot ena izmed treh slovenskih šol (poleg OŠ Dutovlje in OŠ Bistrica ob Sotli) smo se z letošnjim šolskim letom vključili v mednarodni projekt SHE4AHA - School for Health in Europe for Active and Healthy Ageing. Gre za projekt v sklopu Erasmus+ ki vključuje 15 pilotnih šol po Evropi. Namen projekta je pripraviti priporočila za vse evropske šole pri skrbi za zdravje. Projekt traja od marca 2022 do februarja 2025.

#### **Projekt SPIRIT, koordinatorica: Tanja Blažek, Jure Gustinčič**

V letošnjem šolske letu so na OŠ Knežak ponovno zaživel podjetniki. Po podjetniškem vikendu, ki smo ga imeli v začetku septembra so učenci dve ideji razvili do predstavitve v Podjetniškem inkubatorju Perspektiva V Postojni. Ekipa Zvezkomať, ki so jo sestavljali Tine Lazar, Tine Širca, Miha Širca in David Zadel je nato od prvotne ideje odstopila. Ekipa EPC – eco phone

case pa so se odločili, da z delom nadaljujejo. V četrtek, 9.3.2023, so se udeležili regijskega podjetniškega tekmovanja Popri v Novi Gorici. S svojo idejo EPC – eco phone case so prepričali komisijo in si priborili mesto v finalu. Tijan Penko, Tjaž Fatur, Valter Kapelj in Miha Kapelj so pod okriljem ekipe Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva, predvsem Dolores Keš, Jureta Gustinčiča in Tanje Blažek iz OŠ Knežak razvijali idejo, 100% razgradljivega ovitka za telefon, vse od novembra. Skozi razvoj ideje je ekipa naletela na prenekatero oviro, a s pomočjo lokalnih podjetnikov - Petra Lenarčiča, Sandija Bobka in mentorjev so vse ovire uspeli zaobiti. Do finalnega tekmovanja, kjer se je predstavilo 12 najboljših ekip iz celotne Slovenije, je ekipo čakalo še precej dela. Idejo so dodatno razvijali. Veseli so bili vsake podpore lokalnega okolja bodisi v znanju bodisi v spodbudni besedi.

Dan »D« je bil 4. april, ko je ekipa predstavljala OŠ Toneta Tomšiča Knežak, občino Ilirska Bistrica, Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva in vse mlade iz primorsko notranjske regije na državnem tekmovanju Popri v Novi Gorici. Pri vseh aktivnostih jih je podpiral LAS – Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom, ki je s sofinanciranjem omogočal usposabljanje učiteljev na področju podjetništva in opolnomočenju mladih.

Ekipa EPC se je nato še nekajkrat predstavila širši javnosti preko prireditve Biznis in PIP v Ilirski Bistrici in Pivki, na Radiu 94 ter preko socialnih omrežij.

Verjamemo, da bodo učenci znanje, ki so ga pridobili v podjetniških vodah lahko izkoristili v različnih življenjskih priložnostih, v katere bodo zakorakali.

#### **SRČNA PISMA ZA MALE BORCE, koordinatorica Janja Raspor**

Ob svetovnem dnevu redkih bolezni, 28. februarja 2023, smo sodelovali v projektu Srčna pisma za male borce, ki ga izvaja Društvo za pomoč otrokom z redkimi boleznimi Viljem Julijan.

Učenci so ustvarjali srčna sporočila podpore za otroke z redkimi boleznimi ter njihove družine. Na spletni strani društva smo skupaj prebrali zgodbe otrok z redkimi boleznimi. Vsak učenec si je izbral enega otroka, mu oblikoval pismo

v obliki srca ter vanj zapisal sporočilo, lepe misli, verz podpore in sočutja ter po želji kaj narisal.

V projektu so sodelovali učenci v oddelkih podaljšanega bivanja, pri razrednih urah in drugih urah pouka.

#### **Projekt SEMENA SPREMEMB koordinatorica: Maja Sedej**

V okviru projekta Semena sprememb sem v 5. razredu izvedla delni dan dejavnosti. Dan dejavnosti je bil namenjen spoznavanju pomena zaupanja sebi in drugim, ter graditvi dobrih medsebojnih odnosov.

Učenci so razmišljali o tem kaj je zaupanje, komu in zakaj zaupajo in komu in zakaj ne. Ugotavljali so ali so sami vredni zaupanja (vprašalnik). Spoznali so zakaj je pomembno, da zaupajo sami sebi.

Pogovarjali so se o lastnostih osebe, ki ji zaupajo in o tem kako lahko pridobiš zaupanje nekoga oziroma zaupanje izgubiš.

Učenci so aktivno sodelovali. Pri delu po skupinah so bili delavni in ustvarjalni. Največ težav so imeli pri poslušanju drug drugega, zato jih je bilo potrebno (kljub napisanim pravilom) nenehno opozarjati.

### **Prireditve**

#### **Prireditev ob kulturnem prazniku**

V petek, 4. 2. 2023, smo organizirali kulturni dan za učence od 6. do 9. razreda. Razdelili so se v 8 skupin, vsaka od njih se je ukvarjala z enim od znanih Slovencev: Jože Plečnik, Ivana Kobilica, France Prešeren, Herman Potočnik, Ida Kravanja, Ivan Cankar, Ivan Grohar. Prve tri šolske ure so pripravljali kratko predstavitev te osebe in naredili njen portret. Nato je sledila prireditev na kateri so svoje predstavitve pokazali drugim učencem. Peto šolsko uro so nekatere pesmi predelovali v druge sloge. Kulturni dan je vodila Martina Batista Jenko, prireditev pa Olga Novak, Jožef Knafelc in Sara Česnik.

#### **Razredna prireditev za starše in stare starše učencev 1. Razreda življenje nekoč**

V ponedeljek, 3.4.2023 smo z učenci pripravili razredno prireditev za starše, stare starše in sorojence. Predstavili smo se s starimi plese, igrami in

izštevankami. zaigrali smo en prizor košnje. Otroci so bili primerno oblečeni - stara oblačila, bosí. Obiskovalce smo postregli z domačim kruhom, ki smo ga dopoldne spekli v šoli in z belo kavo. Prireditev sta pripravili Tanja Blažek in Nataša Frank.

### **Dan državnosti, zaključek šolskega leta**

Zadnji dan pouka smo na Osnovni Toneta Tomšiča Knežak, tako kot vsako šolsko leto, pripravili prireditev, ki smo jo posvetili koncu šolskega leta in dnevu državnosti.

Prireditev sta pripravili učiteljici Maja Sedej in Marijana Fidel v šolski telovadnici. Nastopali so učenci naše šole.

Prireditev smo začeli slovesno z državno himno, ki so ju zapeli pevci mladinskega in otroškega pevskega zbora, pod vodstvom učiteljice Morene Hostinger in Sare Česnik.

25. junija praznujemo dan državnosti. Na ta dan pred 31-imi leti je naša država Slovenija postala svobodna in neodvisna. Program je vseboval kar nekaj recitacij na temo domovine, popestrile pa so ga vmesne pesmi združenih pevskih zborov.

Na prireditvi so razredniki podelila priznanja in pohvala učencem od prvega, do osmega razreda. Učenci so se skupaj z ravnateljico poslovili od dolgoletne delavke, računovodkinje in tajnice Metke.

Prireditev so popestrili plesalke, pod vodstvom učiteljice Nataše Frank. Za zaključek, je Prazniku in počitnicam nekaj besed namenila tudi ravnateljica šole, magistrica Klavdija Sotlar.

### **Prireditev ob 150 letnici južne železnice**

Javna prireditev je v mesecu juniju potekala v Domu na Vidmu pod okriljem Občine Ilirska Bistrica in Društva ljubiteljev slovenskih železnic. Nastopali so pevski zbori naše šole.

### **Revija pevskih zborov**

Revija je potekala v Domu na Vidmu v torek, 28. 3. 2023 ter v petek, 31. 3. 2023. Otroški in mladinski zbor OŠ Toneta Tomšiča Knežak sta bila na sporedu v petek. Pevci in pevke so na reviji izvedli dve pesmi, in sicer: *Notno črtovje* in *Ko se smeješ*. Zbor je na klavirju spremljal pianist profesor Paolo Biancuzzi.



## **Delavnice kolesarske dirke po Sloveniji**

V petek, 16. junija 2023 se je skozi Knežak dvakrat peljala karavana kolesarske dirke po Sloveniji. V sodelovanju s turističnim društvom Ilirska Bistrica (TIC) in lokalno skupnostjo Knežak, smo se tudi na šoli angažirali, da izpeljemo manjši dogodek in se tako pokažemo kot podporniki Slovenskemu športu in tudi podporniki organizatorju dogodka v naši občini. Najprej smo se en mesec prej udeležili informativnega sestanka na TIC-u. Kot šola smo v programu OPB in tudi pri nekaterih predmetih pouka ustvarjali na temo kolesarske dirke in njihovega mota »Fight for green«. Okrasili smo šolo in okolico šole, izdelali navijaške zastavice. Dogovorili smo se, da na dan dogodka vsi pridemo oblečeni v zeleno in s seboj prinesemo čim več navijaških instrumentov. Na dan dogodka, smo se med glavnim odmorom vsi zbrali v telovadnici, kjer smo tudi najmlajšim na njim razumljiv način povedali kaj to kolesarska dirka je. Seznanili smo se z načinom obnašanja in navijanja na takih prireditvah in dodatno opozorili na nevarnosti za navijače. Po peti šolski uri, smo se vsi odpravili na sredino vasi, ob cesti, kjer je karavana šla mimo. Postavili smo se na obe strani ceste, tako da smo ustvarili špalir in bučno pozdravili kolesarje naprej na vstopu v našo občino, nato pa še ko so se po krogu v Ilirski Bistrici vračali nazaj proti Postojni na cilj. Aktivnost smo izvedli praktično že po zaključku pouka. Starše smo o tem obvestili. Dogodka so se udeležili vsi prisotni otroci in zaposleni na šoli. Bil je lep dogodek.

## **Drugo**

Našo šolo ves čas krasijo številni razstavljeni likovni, tehnični, literarni in drugi izdelki naših učencev, ki jih naredijo tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih in v podaljšanem bivanju. Učenci sodelujejo pri različnih obeležitvah svetovnih tematskih dni in na radijskih oddajah.

## **Šolska skupnost, mentorica: Alenka Biščak**

V šolskem letu 2022/23 smo izvedli dve seji šolske skupnosti, in sicer je bila v letu 2023 ena:

- 12.4.2023: priprava na zbiralno akcijo starega papirja, krasitev šole, mladi in duševno zdravje

V šolskem letu 2023/24 pa so bile v letu 2023 dve seji.

Izvedene aktivnosti pod okriljem šolske skupnosti:

- Zbiralna akcija starega papirja: izvedeni sta bili dve akciji, jesenska skupna in majska - tekmovanje po razredih. Učenci šolske skupnosti so poskrbeli za tehtanje, čeprav letos niso bili najbolj zanesljivi. V majski zbiralni akciji so zbrali 7480 kg, kar nekaj manj okrog 4600 kg pa v jeseni 2023.
- Volitve predsednika šolske skupnosti: volitve se izvedejo v okviru aktivnosti Teden otroka. V šolskem letu 2022/23 je bila predsednica šolske skupnosti Brina Lazar, v letu 2023/24 pa Jaka Čekada.
- Teden otroka: v tednu otroka smo pripravili športne dejavnosti med odmori, v četrtek in petek so bili učenci brez domače naloge, izbrali so jedilnik za 14 dni, glasbeni odmori po izbiri učencev.
- Sodelovali smo na natečaju Zdravka Lidla v okviru Tedna otroka.
- Pripravili smo nekaj radijskih oddaj ob posebnih priložnostih – volitve, teden otroka, decembrski dan.
- Smo pobudniki za kino dan na zadnji šolski dan v koledarskem letu 2023, ki smo ga tudi izvedli.
- Poskrbeli smo za pomladansko osvežitev okenske dekoracije.
- Reševali smo aktualno problematiko v pogovorih z razredniki, ravnateljico.
- Mentorica sem pripravila anketo o nasilju v šoli, saj je letošnja rdeča nit šolskih parlamentov ravno Mladi in duševno zdravje. Razmišljali smo o vrednotah in pripravili oglasno desko. Rezultate ankete bodo razredniki lahko porabili za načrtovanje dela pri razrednih urah v naslednjem letu.
- Mentorica sem pripravila delavnice nenasilne komunikacije, ki so jih izvedli razredniki.
- Veseli december smo obeležili z nalogami, ki so se navezovala na projekt Varno in spodbudno učno okolje in projekt Inegriteta v šoli. Učenci so bili pri opavljenih nalogah uspešni.

Šolska skupnost je odlično izhodišče za delo na vrednotah skupnosti, kolektivnega delovanja, sodelovanja, kar pa je precej težko, saj so v ospredju predvsem individualne želje in težnje posameznikov, manj je pripravljenosti za delo na skupnosti s strani učencev kot pred leti.

Tudi v naprej je smiselno v okviru šolske skupnosti pripraviti aktivnosti, ki bodo šolo povezovala kot skupnost. Ni potrebno veliko aktivnosti, potrebne so take, da imajo učenci občutek participativnosti in moči soodločanja.

V letu 2023/24 so se aktivnosti šolske skupnosti nadaljevale

### Kulturna šola

JSKD Republike Slovenije nam je podelil naziv kulturna šola. Tanja Blažek, koordinatorica kulturnih dejavnosti na šoli je bila pobudnica, da se zbere vse kulturne dejavnosti na šoli in se kandidira za pridobitev naziva. Šola je bila pri tem uspešna in je pridobila naziv kulturna šola za obdobje 2021 – 2025. Šola je skladno z razpisnimi kriteriji izpolnjevala vse kuantitativne in kvalitativne pogoje. V šoli smo tudi v letu 2023 izvedli številne kulturne prireditve, s katerimi dokazujemo status kulturne šole.

### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

V šolskem letu 2022/23 se je izvedlo Nacionalno preverjanje znanja v mesecu maju, s strani Republiškega izpitnega centra. Pri Nacionalnem preverjanju znanja so sodelovali učenci 6. in 9. razreda. Poskusno preverjanje znanja smo izvedli tudi v 3. razredu. Rezultati so prikazani v naslednji tabeli.

| 2022/23         | slovenščina   |              | matematika    |              | angleščina    |              |
|-----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
|                 | Slo<br>povpr. | Šola         | Slo<br>povpr. | Šola         | Slo<br>povpr. | Šola         |
| <b>6.razred</b> | <b>50,47</b>  | <b>47,10</b> | <b>48,94</b>  | <b>57,33</b> | <b>68,69</b>  | <b>36,33</b> |
| <b>9.razred</b> | <b>59,85</b>  | <b>66,05</b> | <b>44,35</b>  | <b>53,00</b> | <b>58,98</b>  | <b>61,29</b> |
| <b>3.razred</b> | <b>50,61</b>  | <b>65,48</b> | <b>45,64</b>  | <b>62,27</b> | /             | /            |

## Sodelovanje s starši

Starši so eden od pomembnejših deležnikov v procesu vzgojno-izobraževalnega dela. Ker so se v letu 2023 odpravile vse omejitve povezane z epidemijo, smo na šoli poskusili vzpostaviti vzpodbudno okolje tudi za starše. Ponovno so začeli vstopati v šolo po svoje otroke. Ohranili smo omejen vstop v šolo zjutraj, pred poukom, ker so se učenci na to dobro navadili.

Starši so se udeležili aktivnosti v šoli

- sprejemu učencev ob prvem šolskem dnevu,
- proslava za učence prvošolce,
- sodelovanje pri projektih pešbus, Simbioza
- sodelovanje na dnevih dejavnosti,
- valeti za učence 9. razreda,

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela smo staršem predstavili na roditeljskih sestankih.

Vsebina roditeljskih sestankov je bila:

- roditeljski sestanek ob zaključku ocenjevalnega obdobja februar 2023
  - Poročilo razrednika o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju
  - Načrtovanje aktivnosti v drugem ocenjevalnem obdobju
  - Pobude in predlogi
- roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev: razredničarka je staršem podala ključne informacije za prvi šolski dan in začetek pouka, predstavitev gradiv financiranih s strani MVI
- roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta 2023/24
  - Organizacija dela v šol. letu 2023/24
  - Dnevi dejavnosti in druge načrtovane aktivnosti
  - Ocenjevanje znanja in kriteriji ocenjevanja znanja
  - Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda
  - Pravilnik o šolski prehrani – odjava in prijava na šolsko prehrano
  - Prometna varnost
  - Volitve predstavnika v svet staršev

- Razno
  - roditeljski sestanek za učence, ki so bili v šoli v naravi
- predstavitev aktivnosti in opreme za šolo v naravi, ki so potekale v šolskem letu 2022/23 in 2023/24
- informiranje staršev o okvirni ceni šole v naravi in možnostih subvencioniranja
  - roditeljski sestanek za učence 9. razred – končni izlet
  - roditeljski sestanek za učence 9. razreda - poklicna orientacija

Udeležba na roditeljskih sestankih je v večini primerov dobro zastopana. Najpogosteje so obiskani 1. roditeljski sestanki, nekoliko manj pa roditeljski sestanki, ki so tematsko obarvani.

S starši smo se srečevali tudi na rednih mesečnih popoldanskih ter tedenskih dopoldanskih govorilnih urah, kjer so se starši informirali o učnem uspehu otrok in o aktivnostih, ki smo jih izvajali ter o življenju in delu otrok v šoli. Učitelji so jih opravili ali preko komunikacijskega kanala, ali preko telefona, največ pa v živo. Obisk staršev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah je različen. Starši še vedno največkrat obiščejo le razrednika, sploh na razredni stopnji. Obiski pri učiteljih posameznih predmetov so bolj redki, o vzrokih ne moremo poročati, ker jih nismo raziskali.

| <b>Razred</b> | <b>Skupno število govorilnih ur povzeto po seznamu v eAsistentu</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.            | 43                                                                  |
| 2.            | 41                                                                  |
| 3.            | 48                                                                  |
| 4.            | 32                                                                  |
| 5.            | 42                                                                  |
| 6.            | 11                                                                  |
| 7.            | 26                                                                  |
| 8.            | 15                                                                  |
| 9.            | 21                                                                  |
| <b>Skupaj</b> | <b>279</b>                                                          |

*Tabela: Udeležba na govorilnih urah*

Na šoli izvajamo tudi timske sestanke za učence s posebnimi potrebami, ker gre za odločanje o vzgojno-izobraževalnem procesu učencev s posebnimi potrebami teh sestankov je bilo skupno okrog 50.

## **Poročilo o delu v vrtcu**

Enota vrtca pri OŠ Toneta Tomšiča Knežak je izvajala dnevni in poldnevni program predšolske vzgoje otrok. Že peto leto zapored je delo organizirano v štirih skupinah. Program predšolske vzgoje se je izvajalo v šolskem letu 2022/23

- enem homogenem oddelku 1. starostnega obdobja - SKUPINA ZVEZDICE
- dveh kombiniranih oddelkih - SKUPINA SONČKI in MAVRICE
- enem homogenem oddelku II. starostnega obdobja - SKUPINA LUNCE

V šolskem letu 2023/24 pa v enem heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja, enem kombiniranem oddelku, enem homogenem oddelku prvega starostnega obdobja in enem heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer:

- oddelek LUNCE (otroci letnika 2017, 2018, 2019)
- oddelek MAVRICE (otroci letnika 2019, 2020, 2021 )
- oddelek SONČKI (otroci letnika 2021)
- oddelek ZVEZDICE (otroci letnika 2022, 2023)

Vrtec deluje v sklopu OŠ in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok za naslednje vasi: Knežak, Bač, Koritnice in Šembije, po potrebi pa tudi za otroke iz drugih krajev.

Že dlje časa opažamo porast vključenosti otrok, ki prihajajo iz sosednje občine Pivka, to so otroci s stalnim bivališčem v Zagorju oziroma Šilentabru. V šolskem letu 2022/23 jih je bilo DEVET. Imamo pa tudi otroke, ki prihajajo iz ilirskobistriškega okrožja. V preteklem letu so bili to ŠTIRJE otroci.

Septembra 2023 se je v vrtec vključilo 8 otrok, ki niso iz našega šolskega okoliša, prihajajo iz vasi Zagorje, Šilentabor, Palčje, Parje ter 3 iz Ilirske Bistrice.

V vrtec prihajajo tudi otroci iz občine Postojna 1 otrok in mestne občine Ljubljana in Vrhnika po 1 otrok.

Oddelek MAVRIC je razpolagal z dobro opremljeno in urejeno igralnico s sanitarijami ter garderobo. Oddelek ima ločen vhod za obiskovalce ter delovni vhod za osebje šole. Oddelek SONČKOV je razpolagal z dobro opremljeno in urejeno igralnico, garderobo, otroci so si z Zvezdicami delili sanitarije. Oddelek ZVEZDIC je razpolagal z dobro opremljeno in urejeno igralnico, skupno garderobo ter sanitarijami, ki so si jih delili s Sončki. Oddelek LUNC je razpolagal

z igralnico, ki je sicer locirana v novem prizidku, uporabljali so šolske sanitarije. Skupni prostori so kuhinja, telovadnica, knjižnica, računalniška učilnica, športno igrišče in otroško igrišče.

Vrtec ima možnost uporabe sodobne učne tehnologije, s katero razpolaga šola/ (računalnik, tiskalnik, računalniška učilnica, CD predvajalnik, fotokopirni stroj in drugo).

Vrtec je odprt od 5.45 do 16.00 ure.

Starši so se glede obiskovanja vrtca v času počitnic dogovarjali na podlagi pisne prijave. Organizacija dela je bila prilagojena številu otrok v skupini.

Število otrok konec šolskega leta 2022/23:

| SKUPINA  | VZGOJITELJICI                                   | ŠT. OTROK |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|
| ZVEZDICE | Anja Tomšič<br>Helena Valenčič<br>Metka Janežič | 12        |
| SONČKI   | Maruša Batista Krebelj<br>Suzana Vrh            | 15        |
| MAVRICE  | Marjetka Kresevič<br>Mirka Gulja                | 15        |
| LUNCE    | Martina Samsa<br>Polona Volk Žnidaršič          | 16        |

Med letom je število otrok variralo, največje število vključenih otrok je bilo 63, konec šolskega leta 2022/23 je bilo vseh otrok 58.

V vrtec je bilo konec leta 2023 vključenih 24 otrok prvega starostnega obdobja in 25 otrok drugega starostnega obdobja.

Za šolsko leto 2023/24 je vpis potekal v mesecu aprilu. Z rednim vpisom je bilo vpisanih 7 otrok, prejetih je bilo 6 pogodb, 1 otrok v septembru še ni izpolnjeval starostnega pogoja in je uvrščen na čakalno listo.

Po zaključku vpisa smo prejeli še dva vpisna lista, otroka sta uvrščena na čakalno listo in bosta sprejeta ob izpolnjevanju starostnega pogoja.

Iz vrtca se je 15 otrok vpisalo v prvi razred, en je imel odloženo šolanje.

Tudi za šolsko leto 2023/24 glede na število predvsem pa starost vpisanih otrok izvajamo dejavnost v 4 oddelih vrtca. V vseh letih smo imeli letos največ otrok prvega starostnega obdobja.



10 otrok je bilo začasno izpisanih med počitnicami.

Strokovne delavke so se med letom izobraževale. Udeležile so se študijskih skupin, ki so osrednja in najbolj množična oblika usposabljanja učiteljev in vzgojiteljev, ki jih z javnimi sredstvi pripravlja Zavod RS za šolstvo. Vsako leto določijo vodilno temo in za strokovne delavce od vrtcev do srednjih šol pripravijo in izvedejo predavanja, delavnice, izmenjevalnice idej in pedagoških rešitev.

Vsebina študijskih srečanj je bila dvig digitalne kompetentnosti strokovnih delavcev v vrtcih. Poleg tega so bile še na drugih izobraževanjih: Zdravje v vrtcu, Varno in spodbudno učno okolje, Krepitev integritete, Celovit razvoj otrokove osebnosti Mala zborovska šola, Govoru in jeziku naproti, E-asistent za vrtce, Varstvo pri delu.

Dijakinjam vzgojiteljske šole smo nudili opravljanje prakse.

Organiziran je bil roditeljski sestanek in redne govorilne ure.

Druga realizirana srečanja s starši: za skupino Lunce: Plesno pevski Miš Maš v Pivki, za vse skupine: rajanje v mesecu decembru (sofinancirano s strani Občine Ilirska Bistrica), Zaključni izlet v Kekčevo deželo, Zaključna prireditev vrtca.

Najpomembnejša naloga je bilo zagotavljanje strokovnega in kvalitetnega vzgojnega dela, ki je omogočalo optimalni razvoj otroka, upoštevajoč njegove interese, potrebe in individualne sposobnosti.

Otroci so imeli pogoje, ki so spodbujali in razvijali njihov napredek. Poskrbljeno je bilo za varno bivanje in prijetno počutje otrok.

Poleg rednega programa, kjer se uresničuje temeljne cilje in obravnava načrtovane vsebine v skladu s Kurikulumom za vrtce, so se skozi vse leto dogajale tudi druge obogatitvene dejavnosti:

- praznovanja ob rojstnih dnevih otrok
- Šapkov pohod (medgeneracijski)
- obisk tete Jeseni
- dejavnosti ob tednu otroka (banana piknik)
- praznovanje v veselem decembru - Dežela snežakov, obisk dedka Mraza

- projekt »Skrb za zdravje« v sodelovanju z zdravstveno službo (obisk ge. Diane Godec)
- zobozdravstvena preventiva (ga. Nataša Jenko)
- občasno smo si izposojali knjige v šolski knjižnici
- vse skupine smo imele ure pravljic v šolski knjižnici
- obisk knjižničarke iz knjižnice Maksa Samsa
- pustovanje
- sodelovanje na natečajih (naravne in druge nesreče, velikonočna razstava...)
- sodelovanje v zbiralnih akcijah (star papir)
- obeležitev državnih praznikov (Prešernov dan, dan državnosti, dan samostojnosti)
- obisk 'Prešerna'
- imeli smo tradicionalni slovenski zajtrk
- obisk policista in reševalnega vozila v okviru projekta Pasavček
- večer v vrtcu s Tačkami pomagačkami
- plavanje v bazenu Logatec za otroke iz skupine Lunc
- drsanje v Postojni za otroke iz skupine Lunc
- gledališka predstava v Il. Bistrici – Na čirabarki (Lunce, Mavrice, starejši Sončki)
- navijanje na kolesarski dirki (Lunce)
- Zaključni izlet v Kekčevo deželo
- Zaključna prireditev vseh skupin

Tudi v vrtcu smo vključeni v nekaj projektov:

Radi beremo - otroci so v skupinah imeli bralni nahrbtnik ali pa so pravljice brali ter jih pripovedovali v skupini.

Mali sonček - v okviru projekta smo izvedli zahtevane naloge (pohodi, vožnja s poganjalci, naravne in druge oblike gibanja...)

Projekt Varno s soncem - glede zaščite pred nevarnimi škodljivim sončnimi žarki

smo se pogovarjali po skupinah, se učili preventivnega ravnanja, sončkov tek smo izvedli malce drugače – tekle se posamezne skupin in ne otroci po letnikih, tako da se otroci med sabo niso mešali.

Zdravje v vrtcu - v okviru projekta smo izvedli širok spekter dejavnosti in se dotaknili naslednjih tem: Skrb za higieno, zdrava prehrana, gibanje, ustna higiena, socialni stiki, varovanje okolja, skrb za naravo...

Tradicionalni slovenski zajtrk - za zajtrk smo se sladkali z domačim medom, mlekom iz naše okolice in sladkim jabolkom.

Pasavček - V okviru projekta smo se pogovarjali o pomenu varnostnih pasov, otroke smo ozaveščali, da so bili tudi staršem vzor, se učili zapenjati varnostne pasove, spoznavali pasavca, obiskal nas je policist ter reševalci z reševalnim vozilom, garderoba je bila tematsko preurejena, izvedli smo spletno anketo med starši...

Naša mala knjižnica

V okviru projekta prejmemo 5 različnih slikanic novih pravljic z globljim vsebinskim pomenom, ki jih v skupini beremo in o njih razpravljamo, se učimo. Vsak pa prejme tudi knjižico Ustvarjalnik, ki jo v vrtcu skupaj rešujemo.

Simbioza skupnost

V okviru projekta organiziramo medgeneracijska druženja in učenje (medgeneracijski pohod, medgeneracijsko branje, zaključni izlet, obisk črne kuhinje, Miš Maš)

Svetovalno delo v vrtcu opravlja Alenka Biščak in Timea Jenko kot mobilna svetovalna delavka. V okviru CKGS Portorož pa logopedsko dejavnost opravlja Maja Hrvatinić Gorjanc.

Vzgojiteljice so svoje delo v tem letu načrtovale v skladu s cilji in področji, ki jih zajema nacionalni kurikulum.

V mesecu novembru 2023 so po sklepu Občine Ilirska Bistrica začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Ilirska Bistrica.

## **Inšpekcijski nadzor in kazenske ovadbe**

V letu 2023 je bilo izvedenih šest inšpekcijskih nadzorov:

- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, redni inšpekcijski pregled; ugotovljene pomanjkljivosti: dopolniti Požarni red skladno s spremembo pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite; pridobiti poročilo o zadnjem pregledu notranjega hidrantnega omrežja, pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju varnostna razsvetljave, pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite za sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje; opraviti usposabljanje za varstvo pred požarom za zaposlene po letu 2020; opraviti usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije; urediti prosti dostop do gasilnika v vrtcu; premestiti gasilnike; izdelati strokovno presojo požarne varnosti za spremenjeni del evakuacijske poti v kleti; označiti intervencijsko pot. Največ pomanjkljivosti je izhajalo iz slabega ponudnika storitev, ki je bil do leta 2023 koncesionar Občine Ilirska Bistrica in svojih nalog ni opravil, kljub številnim obvestilom, ki jih je dobil od šole. V spomladanskem času leta 2023 je Občina sklenila pogodbo z novim podjetjem Berau Veritas, s pomočjo katerega smo odpravili vse pomanjkljivosti.
- Inšpektorat RS za šolstvo: izredni inšpekcijski nadzor zaradi ugotavljanja domnevnih nepravilnosti pri ocenjevanju znanja, z očitnikom, da se pri ocenjevanju ne upošteva prilagoditev, ki izhajajo iz odločb učencev s posebnimi potrebami. Prilagoditve se je pri omenjenem učencu upoštevalo. Ugotovljena je bila nepravilnost »drugače pridobljena ocena« zato so imeli učenci oziroma njihovi starši možnost preklica tako pridobljene ocene in možnost ponovnega ocenjevanja. Od 12 učencev se je za preklic in ponovno ocenjevanje odločil 1 učenec.
- Inšpektorat RS za informacijsko družbo: izjasnitev o dostopnosti spletišča, dostopnost spletne strani za vse je na spletni strani šole urejena.
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, inšpekcijski nadzor po uradni dolžnosti, zadeva nadzora je bila izpolnjevanje

pogojev iz Zelenega javnega naročanja, pri čemer je bilo ugotovljeno, da je količina živil iz shem kakovosti ustrezna, premalo pa je eko živil. Do konca leta 2025 moramo količino eko živil uravnoveštiti skladno z zakonom. Posledično se je v letu 2023 povišala tudi cena obrokov.

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano – spremljanje higienskega stanja v obratu v okviru notranjega nadzora, uveden izboljšan protokol čiščenja salamoreznice.
- Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ugotovljene pomanjkljivosti: obnoviti oplesk v prostoru za shranjevanje odpadne embalaže, označiti posode za shranjevanje organskih odpadkov in odpadnih olj, dostaviti zapisnik o verifikaciji. Pomanjkljivosti so bile odpravljene v ustreznem roku.
- Inšpektorat RS za delo, po uradni dolžnosti so bile preverjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

V letu 2023 je bila na Okrožno državno tožilstvo v Kopru podana kazenska ovadba zoper dva zaposlena na šoli zaradi suma kaznivega dejanja zanemarjanja mladoletne osebe in surovega ravnanja. Policijska postaja Ilirska Bistrica je na šoli opravila pogovor z zaposlenimi, šola je za delo na kazenski ovadbi pooblastila odvetniško hišo Starman. Na osnovi poročil je Okrožno državno tožilstvo v Kopru zavrglo kazensko ovadbo, ker ni bil podan utemeljen sum, da je bilo storjeno naznanjeno kaznivo dejanje.

## 2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela: Pregled zakonov, pravilnikov in drugih aktov, po katerih deluje šola

| VRTEC                                                                                                                         | ŠOLA                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zakon o delovnih razmerjih                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakon o zavodih                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakon o javnih financah                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakon o računovodstvu                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Odlok o ustanovitvi OŠ Toneta Tomšiča Knežak                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakon o vrtcih                                                                                                                | Zakon o osnovni šoli                                                                                                                                                                                                                  |
| Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo                                      | Pravilnik o šolskem koledarju<br>Predmetnik in učni načrti za OŠ                                                                                                                                                                      |
| Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca                                             | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ                                                                                                                                   |
| Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih                                                                             | Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ<br>Pravilnik o financiranju šole v naravi                                                                                                                                                      |
| Kurikulum za vrtce                                                                                                            | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ                                                                                                                                                   |
| Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje<br>In drugi zakoni in podzakonski akti | Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna<br>In drugi zakoni in podzakonski akti. |

### **2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti
- razvijati sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku
- spremljati učenje in poučevanje ter povečati kakovost šole
- ustvarjati varno in spodbudno učno okolje
- urediti varno prometno infrastrukturo v okolici šole
- pridobiti večnamensko dvorano za športne in kulturne aktivnosti
- povezovanje z ostalimi šolami in ustanovami

Ker se zaposleni in vodstvo zavedajo, da je v današnjem času pomembno zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu, katerega del je varno in spodbudno učno okolje, smo se konec leta 2020 vključili v triletni projekt pod okriljem Zavoda RS za šolstvo z naslovom Varo in spodbudno učno okolje, z aktivnostmi smo nadaljevali tudi v letu 2023 in projekt uspešno zaključili. Aktivnosti, ki smo jih razvijali v teh treh letih bomo implementirali v naše vzgojno-izobraževalno delo tudi po zaključku projekta.

Za doseganje dobrih rezultatov je pomembna tudi strokovna rast zaposlenih. Na šoli so si bili enotni, da je potrebno graditi na kakovosti dela in vključevanju IKT tehnologij zato so se v letu 2023 vključili v obširen vseslovenski projekt Digitrajni učitelj. V to nas je gnala tudi potreba po znanju uporabe IKT tehnologije. Naši skrbniki so Šolski center Kranj. Učitelji so se udeležili številnih izobraževanj iz različnih področij večinoma preko spletnih aplikacij. Učitelji so se izobraževali o delu z vedenjsko težavnimi učenci in delu z učenci s čustvenimi težavami s pomočjo interaktivnih webinarjev.

Dolgoročen interes šole je ohraniti oddelek jutranjega varstva, v katerega so vključeni učenci od 1. do 3. razreda. Podobno velja za oddelke podaljšanega bivanja. Vse več staršev izraža željo po vključevanju otrok v podaljšano bivanje. Z razvijanjem teh dejavnosti šola bistveno pripomore k razbremenjevanju

staršev glede jutranjega varstva in popoldanskega varstva, ko so starši še v službi.

Dolgoročno se načrtuje tudi ustrezna kadrovska zasedba delovnih mest. Zaradi majhnosti šole, ki ima sicer veliko prednosti v primerjavi z mestnimi šolami, smo bili prisiljeni iskati ustrezen kader za izvajanje določenih predmetov, ki jim po predmetniku pripada manjše število ur, na sosednjih šolah v občini. Zaradi takega dopolnjevanja včasih nastajajo težave z organizacijo pouka in s pripravo urnika. Nekaj učiteljev je na šoli zaposlenih za krajši delovni čas.

Pomembno je usposabljanje učiteljev za poučevanje več predmetov in za delo z učenci s posebnimi potrebami.

Cilj je ohraniti kvalitetno izobraževanje, se povezovati z društvi in drugimi inštitucijami v kraju.

Za nemoteno izvajanje programa so potrebni tudi ustrezni prostorski pogoji. Za naslednje petletno obdobje je poleg manjših investicij (oprema učilnic, računalniška oprema) planirana:

- izgradnja športne dvorane
- ureditev varne šolske poti
- nadaljevanje sanacije oken na J strani šole
- menjava dotrajanih radiatorjev
- nabava zaščite za žaluzije za okna na V strani šole,
- uredite v zemljišča na J strani šole za potrebe parkirišča
- ureditev ustrezne zaščite (varovala) na vhodnih vratih v šolo, vrtec
- ureditev varčne razsvetljave
- ureditev zaščitne ograje pred vrtcem.

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

- ohranitev štirih oddelkov predšolske vzgoje in 9 šolskih oddelkov
- izvesti program osnovnošolskega izobraževanja
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil
- spodbujati aktivnost učencev in izboljšati bralno pismenost
- razvijati odgovornost do šolske lastnine



- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja
- udeležati formativno spremljanje
- ozaveščati pomembnost medsebojne pomoči in timskega dela
- ozaveščati pomembnost nenasilnega obnašanja
- spodbujati profesionalni razvoj zaposlenih
- razvijati kvalitetno sodelovanje s starši
- posodabljati računalniško opremo, zalogo knjig v knjižnici in športno opremo
- sprotno nabavljanje materialov za delo v šoli in OPB-ju po potrebi oziroma v skladu s finančnimi možnostmi.

Cilji določeni z Letnim delovnim načrtom za leto 2022/23 so bili realizirani, cilji za leto 2023/24 so realizirani skladno z načrtom za leto 2023 . Organiziranih je bilo devet samostojnih oddelkov v šolskem letu 2022/23 in ravno toliko v šolskem letu 2023/24. S strani MVI pa je bilo odobrenih 56 ur za podaljšano bivanje. Tako v šolskem letu 2022/23 in 2023/24 so bili organizirani štirje oddelki vrtca. Program izobraževanja je bil realiziran v skladu z navodili MVI.

Zaradi prepisa učenca na šolo z nižjim izobrazbenim standardom, se je potreba po spremljevalcu zmanjšala, zato je imela šola v do 31.8.2023 zaposlenih več začasnih spremljevalcev kot ob zaključku koledarskega leta. Na področju računalništva in vzdrževanja informacijske tehnologije imamo za vrtec ustrezen kader, medtem ko je za šolo zaradi pomanjkanja ustreznega kadra zasedba le delno ustrezna. Z začetkom leta 2023/24 smo zamenjali tudi učitelja na področju glasbene umetnosti. Za določen čas smo zaposlili nekaj delavcev na področju jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. V mesecu septembru so se upokojile tri delavke, zato smo na novo zaposlili računovodkinjo in poslovno sekretarko, prerazporedili pa razredno učiteljico in vzgojiteljico. Računovodkinjo in poslovno sekretarko smo s soglasjem sveta zavoda in Občine Ilirska Bistrica zaposlili predčasno, za obdobje 1 meseca in pol zaradi uvajanja na novo delovno mesto.

#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ker se šola že dalj časa srečuje s povečanim povpraševanjem za vpis otrok v vrtec, so že od leta 2018 organizirani štirje oddelki vrtca, kljub temu, da ni bilo na voljo dovolj prostora. Štirje oddelki vrtca so se ohranili tudi v letu 2023. Ena skupina deluje v prostorih šole (učilnica). Trenutna vključenost otrok v vrtec je razvidna iz tabele, ki prikazuje, koliko otrok je vključenih v vrtec pri šoli.

*Tabela: Število rojenih otrok in število vključenih otrok v vrtec (31. 12. 2023)*

| Leto rojstva                     | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Število rojenih otrok            | 15   | 16   | 9    | 9    | 6    | 14   | 8    |
| Število vključenih otrok v vrtec | 16   | 16   | 8    | 7    | 4    | 17   | 9    |

Število rojenih otrok se nanaša na otroke našega šolskega okoliša. Število vključenih otrok je pri posameznih letih višje od števila rojenih, ker so med vključene otroke šteti tudi otroci iz drugih šolskih okolišev.

*Tabela: Pregled otrok in števila učencev v šolskih letih*

|                        | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 | 23/24 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Število oddelkov       | 8     | 7     | 8     | 8     | 8     | 9     | 9     | 8     | 8     | 9     | 9     |
| Skupaj število učencev | 108   | 112   | 116   | 115   | 118   | 126   | 121   | 122   | 128   | 130   | 127   |
| Št. skupin v vrtcu     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Št. otrok v vrtcu      | 54    | 49    | 48    | 42    | 50    | 60    | 63    | 66    | 66    | 58    | 49    |

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

Tabela: Primerjava prihodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023

| Prihodki za javno službo in tržno dejavnost         | Finančni n.<br>2023 v EUR | Realizirano<br>2023 v EUR | %         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti              | 8.000                     | 8.642                     | 108       |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna:            |                           |                           |           |
| - za tekočo porabo                                  | 933.200                   | 929.077                   | 99,5      |
| Prejeta sredstva iz občinskega proračuna:           |                           |                           |           |
| - za tekočo porabo                                  | 406.243                   | 373.455                   | 92        |
| - za investicije                                    | 7.000                     | 3.268                     | 47        |
| Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 153.650                   | 177.041                   | 115       |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                              | <b>1.508.093</b>          | <b>1.491.483</b>          | <b>99</b> |

S finančnim načrtovanjem se skuša čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev.

#### 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V mesecu maju so bile odpravljene posledice zamakanja strehe iz leta 2022 v igralnici skupine Lunce. Tako, da smo ponovno vzpostavili izvajanje pouka po predvidenih učilnicah.

#### 2.2.6. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Ugotavlja se, da so bili cilji doseženi skladno z navodili MVI in priporočili Zavoda RS za šolstvo. Učni rezultati so zelo dobri in tudi ustrezno smo obravnavali in reševali posamezne primere vzgojne problematike. Učencem, ki imajo učne težave, sproti nudimo različne vrste pomoči.

Kadrovsko so delovna mesta ustrezno zasedena.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2022 in 2023.

Tabela: Primerjava prihodkov za leto 2022 s prihodki za leto 2023

| Prihodki za javno službo in tržno dejavnost         | Realizirano 2022 v EUR | Realizirano 2023 v EUR | %          |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti              | 8.072                  | 8.642                  | 107        |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna:            |                        |                        |            |
| - za tekočo porabo                                  | 810.948                | 929.077                | 114        |
| Prejeta sredstva iz občinskega proračuna:           |                        |                        |            |
| - za tekočo porabo                                  | 325.461                | 373.455                | 114        |
| - za investicije                                    | 1.830                  | 3.268                  | 178        |
| Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 169.030                | 177.041                | 104        |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                              | <b>1.315.341</b>       | <b>1.491.483</b>       | <b>113</b> |

Šola v vseh letih dobro posluje na področju doseganja ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa kot tudi na področju računovodskega poslovanja. Leto 2023 je bilo uspešno, saj so bili uresničeni vsi zastavljeni cilji, delo in poslovanje je potekalo s sprejetimi usmeritvami. Poleg zastavljenih ciljev so bile izvedene tudi dodatne naloge.

Sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo so se povečala zaradi povišanj postavk vezanih na plače zaradi napredovanj zaposlenih v višje plačne razrede.

Na področju doseganja ciljev je bilo potrebno upoštevati odredbe vlade RS, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, Inšpektoratov RS in ostalih institucij, ki predpisujejo zakonodajo, po kateri moramo izvajati dejavnosti v zavodu.

### 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi je spremljanje uspešnosti učencev, koliko učencev je napredovalo v višji razred in koliko so učenci uspešni pri nadaljnjem izobraževanju. Šola je na vseh teh področjih dokaj uspešna, zaznan je upad učencev, ki napredujejo v

višji razred. Po podatkih, ki so na voljo, so učenci v startu na srednjih šolah uspešni, kar pomeni, da so ustrezno pripravljeni. Za nadaljnjo uspešnost pa so odgovorni učenci sami in pa šola, na katero so vpisani.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda. Tudi za to področje lahko zagotovimo, da šola z racionalno organizacijo dela in gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi zastavljenim ciljem. Šola v popoldanskem času omogoča razne dejavnosti kulturnim in športnim društvom in podobno. Za vse to mora biti šola urejen prostor, ki nudi obiskovalcem dobro počutje. Pri planiranju se upoštevajo možnosti, ki jih omogočata oba proračuna. Vse naloge in aktivnosti se skrbno načrtuje, je pa vedno več nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva.

$$GOSPODARNOST = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{1490722}{1474841} = 1,01$$

$$DONOSNOST = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v up. + preseže + dolg. rez.}} = \frac{59520,52}{900193,79} \cdot 100 = 6,61$$

#### **2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin in Pravilnika o popisu. Prejete e-račune pred plačilom pregleda in podpiše ravnatelj. Računovodski delavec pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente in izpelje plačilo. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in ustanoviteljici);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju naročilnic, dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s kontrolo zbirnega plačilnega naloga, ki ga pred izplačilom pregleda in podpiše ravnateljica;

- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- obračunov plač in drugih izplačil delavcem.

Šola ima tudi register tveganj ter samoocenitveni vprašalnik.

V mesecu maju 2023 je bila opravljen revizijski pregled, ki je bil usmerjen v preveritev obstoja in delovanja sistema notranjih kontrol na revidiranem področju, in sicer s ciljem podati vodstvu neodvisno in nepristransko revizijsko mnenje, ali je revidiranec vzpostavil učinkovit in primeren sistem notranjih kontrol na področju računovodskega poročanja, s katerim Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak zagotavlja pravilno računovodsko poročanje in informacije za odločanje. Notranja revizija je obsegala pregled delovanja kontrolnega sistema na področju računovodskega poročanja.

Iz poročila izhaja, da je sistem notranjih kontrol vzpostavljen. Revizijska sled je v glavnem zagotovljena, oslABLJENA pa je v tistih delih, kjer so bila zaznana odstopanja v izvajanju notranjih kontrol.

Delovanje notranjih kontrol se kaže na naslednjih področjih:

- ✓ računovodski izkazi so v vseh pomembnih pogledih pravilni,
- ✓ poslovni dogodki so pripoznani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin,
- ✓ šola ima vzpostavljene ustrezne poslovne knjige, s čimer mislimo na glavno knjigo in pomožne knjige – analitične evidence.

Pomanjkljivosti, ki izhajajo iz poročila smo odpravili.

Revidiranje je izvedel Vid Plohl, državni notranji revizor.

Naslednja revizija je planirana za leto 2026.

Samoocenitveni vprašalnik OŠ Toneta Tomšiča obsega naslednja področja:

- NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične

vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki. Skladno z zakonodajo in organizacijo v zavodu se izvajajo aktivnosti na pretežnem delu tega področja.

- **UPRAVLJANJE S TVEGANJI:** Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj. Aktivnosti se izvajajo na pretežnem delu poslovanja.

- **KONTROLNE DEJAVNOSTI:** Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja. Postavljene so na pretežnem delu poslovanja.

- **INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE:** omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja. Aktivnosti na tem področju potekajo na celotnem poslovanju.

#### **2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Izredno velikega pomena je prometna varnost v okolici šole. Načrtujemo ureditev varne šolske poti in izgradnjo nove telovadnice. Investiciji sta vezani na občinski proračun. Naša želja je, da se delo na teh dveh projektih čim prej začne z izvajanjem. Želimo, da bi se nadaljevala obnova južne fasade. Tudi ta investicija je vezana na občinski proračun.

#### **2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno**

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehničnih dni. S srednjimi šolami v regiji je bil navezan stik in omogočena predstavitev programov.

Z izvajanjem preventivnih programov na področju zdravstva, uporabe drog, pravilnega prehranjevanja, zobne higiene, preprečevanjem širjenja koronavirusa se skupaj z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica in s sodelovanjem policije poskuša oblikovati pravilen odnos do teh problemov. Tesno smo povezani tudi z NIJZ Koper na področju projektnih dejavnosti Zdrava šola, Varno

na soncu. Organizirani sta bili akciji zbiranja starega papirja, zbiralo se je zamaške za dobrodelne namene. S temi akcijami se želi pri učencih oblikovati odnos do narave, do odpadkov in njihove reciklaže. V mesecu oktobru smo bili nosilci dobrodelne zbiralne akcije plastenk za Junake 3. nadstropja.

Z energijo ravnamo varčno, na radiatorjih imamo nameščene termostatske ventile, skrbimo, da luči ne gorijo po nepotrebnem, racionalno porabljamo vodo in druge dobrine. Z dobrimi zgledi in rednim čiščenjem skrbimo za urejeno okolico šole. Šola sodeluje z društvi, krajevnimi skupnostmi, športnimi društvi. Priložnosti za sodelovanje iščemo na vseh področjih. V letu 2023 bi izpostavili postavitev bralnih hišic v vsako vas našega šolskega okoliša.

## **2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganjih**

### **Kadrovanje**

V sistem KPIS je bilo v šolskem letu 2022/23 vpisanih 47 delavcev, v letu 2023/24 pa 41. Učno in delovno obveznost v šoli so dopolnjevali še: logopedinja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in psihologinja. Število zaposlenih se spreminja zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

*Tabela: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po stopnji izobrazbe*

| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII/1 | VII/2 | VIII. | IX. |
|----|-----|------|-----|----|-----|-------|-------|-------|-----|
| 3  | /   | /    | 2   | 7  | 5   | 4     | 20    | 1     | /   |

V tabeli so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2023 po stopnji izobrazbe. Delovna mesta zasedajo delavci z ustrežno stopnjo in smerjo izobrazbe ter strokovnim izpitom. Kljub izrednemu pomanjkanju ustreznega pedagoškega in tehniškega kadra smo v letu 2023 uspeli pridobiti skoraj za vsa dela na šoli ustrezno usposobljen kader. Težave nam predstavljajo dolgotrajne bolniške in njihovo nadomeščanje.



## **Investicijska vlaganja**

V letu 2023 smo prepleskali šolsko kuhinjo s pripadajočimi prostori, jedilnico in hodnik ob jedilnici, ki zaradi povečanega števila otrok na kosilih, predstavlja podaljšek jedilnice. Zaradi spremembe hodnika v jedilnico, smo spremenili tudi evakuacijsko pot. O tem je bila narejena študija s strani pooblaščenih služb.

Ker naše šolsko zemljišče obsega veliko zelenih površin, ki jih kosimo večkrat na leto, ker tako zagotavljamo varnost otrok, ki te zelene površine uporabljajo za različne dejavnosti (pouk na prostem, prosta igra, dnevi dejavnosti, športna tekmovanja, zaključne prireditve,...) smo v letu 2023 nabavili traktorsko kosilnico.

Nabavili smo nekaj učil, ki so nujno potrebna za sodobno vzgojno izobraževalno delo (lego roboti, 3d printer, modeli za poučevanje biologije).

Šolo smo opremili z novimi kompleti prve pomoči in s predpisano opremo za skupinsko reševanje ter z nosili.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi, ki določajo sestavljanje in predlaganje računovodskih poročil so naslednji:

- ☐ ☐ Zakon o javnih financah,
- ☐ ☐ Zakon o računovodstvu.
- ☐ ☐ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in  
druge osebe javnega prava,
- ☐ ☐ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in  
druge osebe javnega prava,
- ☐ ☐ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb  
javnega prava,
- ☐ ☐ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in  
opredmetenih osnovnih sredstev,
- ☐ ☐ Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava,
- ☐ ☐ Slovenski računovodski standardi,
- ☐ ☐ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.čl. zakona o  
računovodstvu,
- ☐ ☐ drugi zakoni in podzakonski akti.

**Računovodsko poročilo** je sestavljeno iz:

- **računovodskih izkazov:**
  - bilance stanja in
  - izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- **pojasnil k izkazu:**
  - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

## 1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 1.1. Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Sredstva so v lasti Občine Ilirska Bistrica in jih ima šola v upravljanju. Večji del sredstev predstavlja stavba in zemljišče, manjši del pa oprema.

#### 1.1.1. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

*Tabela: Primerjava sredstev v upravljanju s preteklim letom*

| VRSTA SREDSTEV                   | 2022      | 2023      | IND.22/23 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| - neopredmetena osnovna sredstva | 4.559     | 4.559     | 100,00    |
| - popravek vrednosti             | 4.284     | 4.411     | 102,96    |
| - stavbno zemljišče              | 22.940    | 22.940    | 100,00    |
| - nepremičnine                   | 1.664.946 | 1.664.946 | 100,00    |
| - popravek vrednosti             | 849.936   | 886.432   | 104,29    |
| - oprema in druga opredmetena OS | 462.612   | 473.733   | 102,40    |
| - popravek vrednosti             | 433.227   | 453.993   | 104,79    |

V skupini opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki se ob nabavi 100-odstotno odpíše (vrednost pod 500,00 EUR), knjige v knjižnici in knjige učbeniškega sklada. Vrednost drobnega inventarja in knjig, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 290.276,84 EUR.

Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Amortizacija se odpisuje v breme sredstev prejetih v upravljanje. Del amortizacije za osnovna sredstva prejeta iz donacij je knjižen v breme sredstev prejetih iz donacij, amortizacija, ki je vključena v ceno storitev, pa je knjižena v breme stroškov.

*Tabela: Osnovna sredstva in drobni inventar po obračunu amortizacije in odpisih*

|    | <b>Vrsta dolgoročnega sredstva</b> | <b>Nabavna vred. po stanju 1.1.2023 v €</b> | <b>Popravek vred. po stanju 1.1.2023 v €</b> | <b>Nabavna vred. po stanju 31.12.2023 v €</b> | <b>Popravek vred. po stanju 31.12.2023 v €</b> |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Neopredmetena                      | 4.559,10                                    | 4.284,40                                     | 4.559,10                                      | 4.411,24                                       |
| 2. | Zemljišče                          | 22.939,84                                   |                                              | 22.939,84                                     |                                                |
| 3. | Šolska zgradba                     | 1.637.798,83                                | 832.673,70                                   | 1.637.798,83                                  | 868.525,08                                     |
| 4. | Šolsko Igrišče                     | 27.147,41                                   | 17.262,64                                    | 27.147,41                                     | 17.907,04                                      |
| 5. | Oprema                             | 179.857,31                                  | 150.472,31                                   | 183.456,31                                    | 163.716,43                                     |
| 6. | Drobni inventar                    | 230.008,57                                  | 230.008,57                                   | 233.228,66                                    | 233.228,66                                     |
| 7. | Knjige                             | 52.745,85                                   | 52.745,85                                    | 57.048,18                                     | 57.048,18                                      |
|    | <b>S K U P A J</b>                 | <b>2.155.056,91</b>                         | <b>1.287.447,47</b>                          | <b>2.166.178,33</b>                           | <b>1.344.836,63</b>                            |

### 1.1.2. Pojasnila k izkazom po postavkah bilance stanja

**Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:**

**92.496,94 EUR**

Šola izvaja brezgotovinsko poslovanje. Vse transakcije se izvajajo preko transakcijskega računa, ki je odprt pri Upravi za javna plačila, podružnica Postojna. Transakcije se izvajajo preko spletne aplikacije UJP-net. Stanje na transakcijskem računu se usklajuje dvakrat letno in sicer po stanju 30. 6. in 31. 12. tekočega leta. Podpisovanje plačil je elektronsko. Vsa plačila podpiše računovodkinja in ravnateljica.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev: 19.105,67 EUR**

To so terjatve do učencev, otrok v vrtcu, zaposlenih za plačilo malice in kosila, najemnina telovadnice in terjatve do drugih kupcev. Računi so bili izdani 31. 12. 2023, v plačilo pa zapadejo v januarju 2024.

Opažamo, da se je število staršev, ki svojih obveznosti ne poravnajo redno nekoliko povečalo. Neplačnikom se mesečno pošilja opomine za neplačane obveznosti. S starši se skušamo dogovoriti za obročno odplačevanje dolga. V primerih, ko se dolžniki na poslane opomine ne odzovejo, se terjatve izterja po sodni poti. V letu 2023 so bile na sodišče podane štiri izvršbe, vse so poravnane. Pravnim osebam se pošilja enkrat letno IOP obrazce (po stanju 31.12.).

#### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:**

- Kratkoročne terjatve do proračuna države: **75.919,04 EUR**

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so terjatve za plače in druga izplačila, ki so izplačana v januarju 2024, ter za subvencioniranje prispevka staršev, subvencioniranje šolske malice in kosila za december 2023. Terjatve se v januarju 2024 poplačajo.

Izkazane terjatve do državnega proračuna se usklajujejo z IOP obrazcem po stanju 31.12. tekočega leta.

- Kratkoročne terjatve do proračuna občine: **26.499,78 EUR**

To so terjatve do občinskega proračuna za plače v vrtcu, materialne stroške za vrtec in šolo za mesec december 2023 in prispevka občine za Veseli december. Terjatev se v januarju 2024 zapre.

Izkazane terjatve do občinskega proračuna se usklajujejo z IOP obrazcem po stanju 31.12. tekočega leta.

- Kratkoročne terjatve do proračuna drugih občin: **2.523,07 EUR**

V vrtec je vključenih osem otrok iz Občine Pivka in po en otrok iz Občine Vrhnika, Postojna in Ljubljana. Občine doplačujejo oskrbnino v vrtcu.

Izkazane terjatve do drugih občin se usklajujejo z IOP obrazcem po stanju 31.12 tekočega leta.

- **Kratkoročne terjatve do drugih uporabnikov EKN 187,00 EUR**

Na omenjenih kontih so izkazane terjatve do Zavoda za šport RS Planica in terjatve do Zavoda RS za šolstvo. Zaradi priprave premoženjske bilance, se te obveznosti konec leta izkazujejo na skupini 14.

- **Kratkoročne terjatve do zakladniškega podračuna 192,15 EUR**

Na tej postavki so izkazane terjatve za obresti za december 2023.

- **Kratkoročne terjatve do Zavod za zdravstveno zavarovanje:**

**2.411,25 EUR**

To so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za izplačila bolniških nadomestil za december 2023 v breme ZZS.

#### **Konti skupine 17 – Časovne razmejitve – SLOVENSKI ZAJTRK: 126,72 EUR**

Šola je sodelovala v vseslovenskem projektu tradicionalni slovenski zajtrk. Sredstva bodo nakazana v januarju 2024.

#### **Konti skupine 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so izkazane v znesku: 91.875,93 EUR**

To so obveznosti za bruto plače, prehrano zaposlenih, prevoz na delo in druga izplačila delavcem izplačana v januarju 2024 za december 2023. Praviloma so te obveznosti v celoti poravnane v januarju 2024 ob izplačilu plač.

#### **Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 21.783,28 EUR**

To so obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v januarju ali februarju 2024. Zastaranih obveznosti šola nima, saj so vse obveznosti pravočasno poravnane. Po zakonu o izvrševanju proračuna je rok za plačilo računov 30 dni od datuma računa. Usklajevanje s strani dobaviteljev poteka preko IOP obrazcev.

### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 13.792,90 EUR**

To so obveznosti iz naslova prispevkov iz plač in obveznosti za davek iz dohodka. Obveznosti bodo v celoti poravnane v januarju 2024 ob izplačilu plač oziroma ob plačilu davka od dohodka.

### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 307,25 EUR**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do proračunskih uporabnikov za nabavo materiala in opravljenih storitev. Zaradi priprave premoženjske bilance, se te obveznosti konec leta izkazujejo na skupini 24.

### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve**

- učbeniški sklad: **991,47 EUR**

To so sredstva, ki jih Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nakaže za nabavo učbenikov. Sredstva so knjižena na pasivnih časovnih razmejitvah, ob nakupu učbenikov pa so prenesena med prihodke.

- Časovne razmejitve projekti: **2.130,87 EUR**

Na kontu se izkazujejo neporabljena sredstva od projektov.

- neporabljena sredstva MVI **1.084,08 EUR**

To so sredstva za nabavo zaščitne opreme. Sredstva niso bila v celoti porabljena v letu 2023, zato so prenesena na časovne razmejitve.

- šolski sklad: **8.419,15 EUR**

V letu 2006 je bil ustanovljen šolski sklad. S sredstvi upravlja upravni odbor sklada.

V letu 2023 so znašali prihodki šolskega sklada 762,41 EUR (zbiranje starega papirja) ter 1.200,00 EUR (bazar) odhodki pa 43,45 EUR (sofinanciranje aktivnosti vrtca).

- Prejete donacije : **1.500,00 EUR**

Nakazanih je bilo pet donacij. Sredstva bomo porabili v letu 2024.

➤ Bonus zavarovalnice Triglav:

**724,60 EUR**

V letu 2022 smo od Zavarovalnice Triglav d.d. pridobili bonus v vrednosti 724,60 EUR. Znesek bomo porabili v letu 2024.

### **Konti skupine 98 - Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje: 900.193,79 EUR**

Sredstva, ki so v upravljanju, so last ustanoviteljice Občine Ilirska Bistrica. Šola je določen uporabnik in na podlagi 37. člena Zakona o računovodstvu, 31. 12. tekočega leta, usklajuje stanje terjatev in obveznosti do ustanovitelja. To usklajevanje je bilo opravljeno tudi v letu 2023.

#### **1.1.3. Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil**

Šola nima kapitalskih naložb in posojil ter ni zadolžena na podlagi kreditnih pogodb.

Šola nima dolgoročnih obveznosti.

#### **1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov**

V skladu z zakonom o računovodstvu zavod izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka. Kot določen uporabnik, pa evidentira tudi poslovne dogodke po načelu denarnega toka.

Prihodke in odhodke se razčlenjuje na: poslovne, finančne, izredne in druge prihodke.

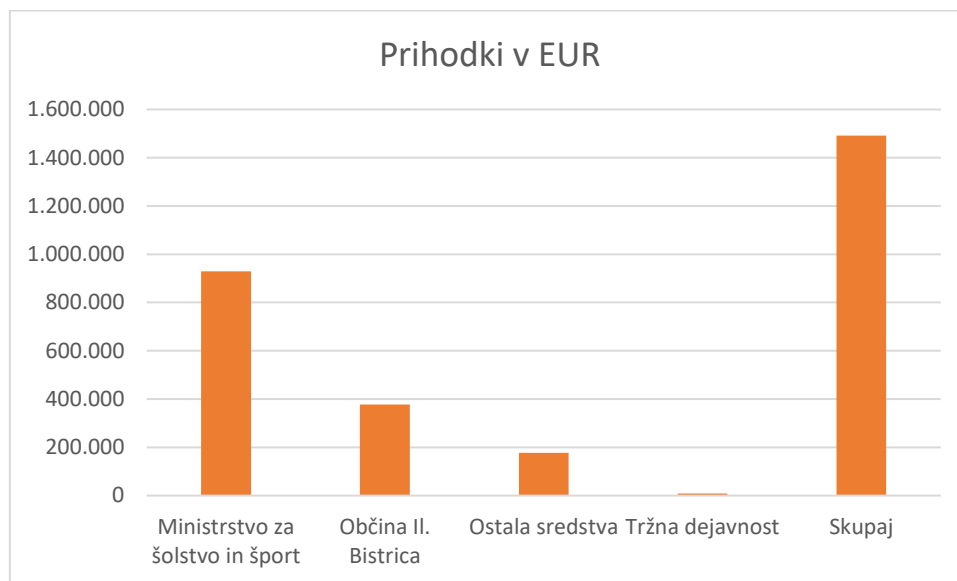
Odhodke pa se razvršča na: strošek materiala, strošek storitev, strošek dela, amortizacija in drugi stroški. Razlika med prihodki in odhodki je dobiček ali izguba.

Prihodke in odhodke se evidentira v okviru kontnega načrta zavoda, ki je sestavljen na podlagi enotnega kontnega načrta. Prihodki in odhodki so evidentirani po stroškovnih mestih in sicer: šola, vrtec, kuhinja, projekti in tržna dejavnost. Knjiženje prihodkov po stroškovnih mestih ni problematično, saj je iz nakazila razvidno, kam se prihodek knjiži. Za razmejevanje stroškov se uporablja sodila.



## Prihodki po virih financiranja

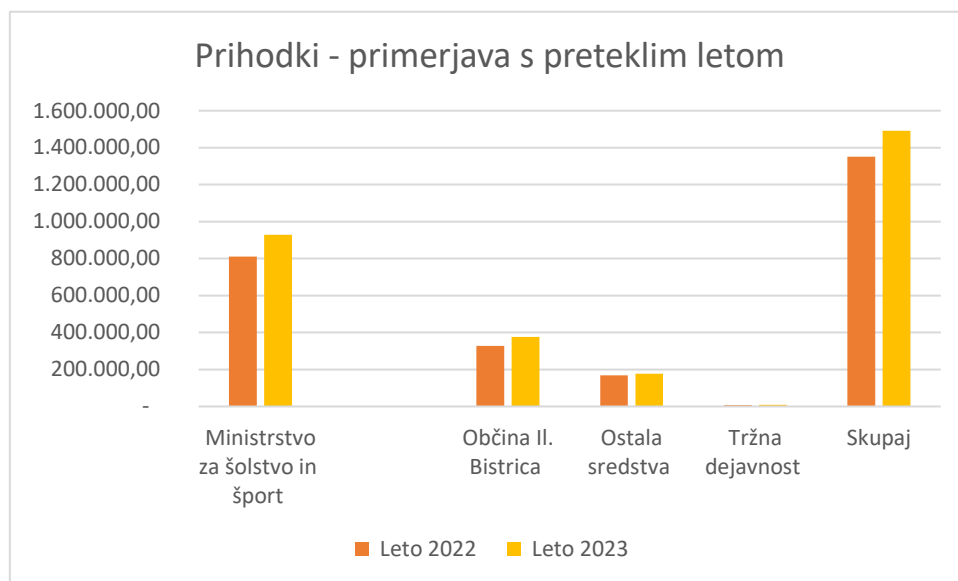
|                                | Prihodki v EUR | Delež v % |
|--------------------------------|----------------|-----------|
| Ministrstvo za vzgojo in izob. | 929.077        | 62,29     |
| Občina Il. Bistrica            | 376.723        | 25,25     |
| Ostala sredstva                | 177.041        | 11,87     |
| Tržna dejavnost                | 8.642          | 0,58      |
| Skupaj                         | 1.491.483      | 100       |



Glavni vir prihodkov sta republiški in občinski proračun. V letu 2023 je bilo iz republiškega proračuna prejeta **62 %** sredstev, iz občinskega proračuna **25 %** iz ostalih virov (starši, druge občine, projekti) **12 %**, iz tržne dejavnosti pa **1 %** sredstev.

## Prihodki – primerjava s preteklim letom

| Prihodki v EUR                 | Leto 2022 | Leto 2023 | Indeks |
|--------------------------------|-----------|-----------|--------|
| Ministrstvo za vzgojo in izob. | 810.948   | 929.077   | 115    |
| Občina Il. Bistrica            | 327.291   | 376.723   | 115    |
| Ostala sredstva                | 169.030   | 177.041   | 105    |
| Tržna dejavnost                | 8.072     | 8.642     | 107    |
| Skupaj                         | 1.351.341 | 1.491.483 | 110    |



Iz zgornje preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2023 povečali za 10% glede na leto 2022.

### 1.2.1.Prihodki po vrstah dejavnosti

|                                                                                      | Realizacija<br>2022 v EUR | Realizacija<br>2023 v EUR | Ind<br>real23/real22 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>PRORAČUN MIZŠ</b>                                                                 |                           |                           |                      |
| plače                                                                                | 668.179                   | 754.343                   | 113                  |
| prevoz na delo, regres za prehrano                                                   | 36.717                    | 46.244                    | 126                  |
| premije dod.pokojnin.zavarovanje                                                     | 9.761                     | 10.557                    | 108                  |
| regres za letni dop, jubilejne nagr., odpravnine,                                    | 31.879                    | 46.520                    | 146                  |
| materialni stroški                                                                   | 19.005                    | 22.577                    | 119                  |
| subvencionirana prehrana učencev                                                     | 16.557                    | 25.046                    | 151                  |
| sredstva za šolo v naravi                                                            | 506                       | 0                         | 0                    |
| subvencionirano plačilo vrtca za drugega                                             | 21.045                    | 20.881                    | 99                   |
| učbeniški sklad                                                                      | 2.604                     | 2.613                     | 100                  |
| ostala sredstva                                                                      | 4.695                     | 296                       | 6                    |
| <b>SKUPAJ MIZŠ</b>                                                                   | <b>810.948</b>            | <b>929.077</b>            | <b>115</b>           |
| <b>OBCINSKI PRORACUN</b>                                                             |                           |                           |                      |
| plače in drugi stroški dela VRTEC                                                    | 258.925                   | 288.605                   | 111                  |
| materialni stroški in živila - VRTEC                                                 | 18.310                    | 29.050                    | 159                  |
| varstvo vozačev, spremljevalec                                                       | 14.893                    | 12.572                    | 84                   |
| materialni stroški - ŠOLA                                                            | 30.629                    | 37.260                    | 122                  |
| oprema, računalniška oprema                                                          | 4.827                     | 3.268                     | 68                   |
| oblikovanje vira za nakup OŠ                                                         | -2.997                    | 0                         | 0                    |
| ostala sredstva                                                                      | 2.704                     | 5.968                     | 221                  |
| <b>SKUPAJ OBČINA</b>                                                                 | <b>327.291</b>            | <b>376.723</b>            | <b>115</b>           |
| <b>PRIHODKI OD PLAČIL STARŠEV</b>                                                    |                           |                           |                      |
| prehrana učencev                                                                     | 42.381                    | 48.433                    | 114                  |
| ostali prihodki od učencev                                                           | 27.021                    | 16.865                    | 62                   |
| prispevek staršev za vrtec                                                           | 65.357                    | 73.096                    | 112                  |
| <b>SKUPAJ PRISPEVKI STARŠEV</b>                                                      | <b>134.759</b>            | <b>138.394</b>            | <b>103</b>           |
| <b>OSTALI PRIHODKI</b>                                                               |                           |                           |                      |
| doplačilo vrtca-druge občine                                                         | 22.321                    | 26.883                    | 120                  |
| odškodnine zavarovalnice                                                             | 2.791                     | 990                       | 35                   |
| prihodki iz projektov (SPIRIT, CMEPIUS)                                              | 6.243                     | 6.449                     | 103                  |
| drugi prihodki (star papir, razni prih., sodni str., šol.sklad, najemnina, donacije) | 2.916                     | 4.325                     | 148                  |
| <b>SKUPAJ OSTALI PRIHODKI</b>                                                        | <b>34.271</b>             | <b>38.647</b>             | <b>113</b>           |
| <b>TRŽNA DEJAVNOST</b>                                                               |                           |                           |                      |
| malice in kosila zaposlenih                                                          | 8.072                     | 8.642                     | 107                  |
| <b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>                                                        | <b>8.072</b>              | <b>8.642</b>              | <b>107</b>           |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                               | <b>1.315.341</b>          | <b>1.491.483</b>          | <b>113</b>           |

### **1.2.2. Pojasnila izkaza prihodkov**

Pojasnjeni so tisti prihodki, katerih odstopanje je več kot 30 odstotkov glede na preteklo leto:

- Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine

Regres za letni dopust je bil v letu 2023 izplačan v dveh delih. V prvem delu v višini določen z zakonodajo, v drugem delu pa znesek odvisen od socialnega stanja zaposlenih. V letu 2023 sta bili izplačani dve odpravnini (zaposleni sta se upokojili), tri odpravnine za določen čas in ena jubilejna nagrada.

- Subvencionirana prehrana učencev

V letu 2023 je bilo na šoli več učencev, ki so imeli subvencionirano prehrano v primerjavi s preteklim letom.

- Sredstva za šolo v naravi

Učenci 5. razreda so se šole v naravi udeležili v 4. razredu (leta 2022) in takrat porabili sredstva namenjena za šolo v naravi.

- Materialni stroški in živila

Sredstva za materialne stroške in živila so se glede na preteklo leto zvišala, saj so se zvišale tudi cene storitev in življenjske potrebščine.

- Ostala sredstva MVI ter občina

V letu 2022 smo imeli prihodek iz naslova zaščitnih sredstev. Pri prihodkih občine pa je bilo več prevozov na tekmovanja glede na preteklo leto.

- Ostali prihodki učencev

V letu 2023 je šola v naravi potekala samo jeseni.

- Odškodnine zavarovalnice

Glede na preteklo leto je bil v letu 2023 oddan in одобren samo en odškodninski zahtevek (strojelom pomivalnega stroja).

- Drugi prihodki

V letu 2023 smo prejeli sredstva v šolski sklad (bazar 2023).

### 1.2.3. Odhodki po vrstah dejavnosti

| Konto                                 |                                                                       | Realizacija<br>2022 v EUR | Realizacija<br>2023 v EUR | Ind<br>real23/real22 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
|                                       | <b>STROŠKI DELA</b>                                                   |                           |                           |                      |
| 464000, 464100-108,<br>464600, 464700 | bruto plače in nadomestila                                            | 844.057                   | 950.718                   | 113                  |
| 464400, 464500                        | regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, solidar.pomoči | 52.866                    | 72.606                    | 137                  |
| 464200, 464202                        | prevoz na delo                                                        | 27.305                    | 27.069                    | 99                   |
| 464201                                | regres za prehrano                                                    | 35.606                    | 48.520                    | 136                  |
| 464610-464614                         | prispevki na plače                                                    | 136.981                   | 151.932                   | 111                  |
| 464300                                | premije dodatno pokojnin.zavarov.                                     | 16.066                    | 16.874                    | 105                  |
| 464900                                | drugi stroški dela                                                    | 3.015                     | 2.066                     | 69                   |
|                                       | <b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>                                            | <b>1.115.896</b>          | <b>1.269.785</b>          | <b>114</b>           |
|                                       | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                              |                           |                           |                      |
| 460100, 460109,<br>460117             | čistila, čistilni material in zaščitna oprema                         | 8.179                     | 9.723                     | 119                  |
| 460102                                | potrošni material                                                     | 935                       | 942                       | 101                  |
| 460116                                | plenice                                                               | 891                       | 1.168                     | 131                  |
| 460103, 460110                        | material za pouk                                                      | 4.424                     | 2.451                     | 55                   |
| 460104, 460105                        | del.obleka, potreb.v kuh. in šoli                                     | 2.777                     | 1.436                     | 52                   |
| 460107, 460115                        | živila                                                                | 49.765                    | 59.370                    | 119                  |
| 460108                                | voda                                                                  | 1.999                     | 4.241                     | 212                  |
| 460111, 460113                        | pedag. dokument., obrazci                                             | 938                       | 308                       | 33                   |
| 460112, 460202,<br>460903             | drugi materialni stroški                                              | 78                        | 475                       | 609                  |
| 460114, 460300,<br>460900             | igračke, športni rekviziti                                            | 1.179                     | 105                       | 9                    |
| 460600                                | pisarniški material                                                   | 924                       | 262                       | 28                   |
| 460106, 460905                        | razne obdaritve                                                       | 607                       | 85                        | 14                   |
| 460101                                | material za vzdrževanje                                               | 1.010                     | 3.937                     | 390                  |
| 460200                                | električna energija                                                   | 8.271                     | 12.556                    | 152                  |
| 460203                                | toplotna energija                                                     | 13.859                    | 20.331                    | 147                  |
| 460500, 460503,<br>460504, 460505     | časopisi, revije,                                                     | 1.333                     | 1.414                     | 106                  |
| 462002, 462003,<br>462006             | knjige za knjižnico, učben. Sklad, DVD in CD                          | 3.766                     | 3.887                     | 103                  |
| 462001                                | drobni inventar, amortizacija                                         | 4.806                     | 5.448                     | 113                  |
|                                       | <b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>                                       | <b>105.741</b>            | <b>128.139</b>            | <b>121</b>           |

| Konto                                                                   |                                 | Realizacija<br>2022 v EUR | Realizacija<br>2023 v EUR | Ind<br>real23/real22 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
|                                                                         | <b>STROŠKI STORITEV</b>         |                           |                           |                      |
| 461000                                                                  | poštne storitve                 | 995                       | 1.046                     | 105                  |
| 461001                                                                  | varstvo pri delu                | 532                       | 1.372                     | 258                  |
| 461002, 461003                                                          | druge storitve                  | 12.938                    | 11.818                    | 91                   |
| 461004                                                                  | varovanje objektov              | 1.029                     | 1.010                     | 98                   |
| 461005                                                                  | telefon, GSM, optika            | 1.258                     | 1.826                     | 145                  |
| 461006, 461202                                                          | članarine, str.plač.prometa     | 569                       | 606                       | 107                  |
| 461009, 461011,<br>461012, 461013                                       | šola v naravi                   | 14.484                    | 8.134                     | 56                   |
| 461100, 461101,<br>461102                                               | sprotno vzdrževanje             | 14.120                    | 6.956                     | 49                   |
| 461103, 461106                                                          | vzdrž.računal.programov         | 5.081                     | 7.180                     | 141                  |
| 461107                                                                  | vzdrž.protipožar.zaščite        | 678                       | 740                       | 109                  |
| 461105                                                                  | najem fiskalnika                | 1.449                     | 2.517                     | 174                  |
| 461108, 461109                                                          | e-hramba, GDPR                  | 1.279                     | 1.493                     | 117                  |
| 461200                                                                  | zavarovalne premije             | 3.204                     | 3.570                     | 111                  |
| 461301                                                                  | zdravniški pregledi zaposlenih  | 765                       | 0                         | 0                    |
| 461304, 461501,<br>461503, 461508,<br>461306                            | strokovno izobraževanje         | 4.529                     | 2.017                     | 45                   |
| 461303, 461600, 461601                                                  | študent.servis, podjemn.pog.    | 6.852                     | 3.031                     | 44                   |
| 461307, 461308                                                          | stroški revizij, svetovanj      | 0                         | 1.818                     | 0                    |
| 461305                                                                  | odvetniške storitve             | 0                         | 329                       | 0                    |
| 461400, 461403                                                          | komunal.stor., odvoz organ.odp. | 1.927                     | 2.594                     | 135                  |
| 461401, 461402                                                          | prevozne storitve               | 8.968                     | 11.775                    | 131                  |
| 461500, 461502,<br>461509, 461504,<br>461505, 461506,<br>461507, 461700 | stroški službenih poti          | 3.205                     | 3.285                     | 102                  |
| 465101                                                                  | nadom. za stavbno zemljišče     | 909                       | 1.001                     | 110                  |
| 465100, 465500,<br>467000, 468900                                       | drugi stroški                   | 266                       | 134                       | 50                   |
|                                                                         | <b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>  | <b>85.037</b>             | <b>74.252</b>             | <b>87</b>            |
|                                                                         | <b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>       | <b>1.020.514</b>          | <b>1.472.176</b>          | <b>144</b>           |
| 805000                                                                  | DAVEK OD DOHODKA                | 321                       | 600                       | 187                  |
|                                                                         |                                 |                           |                           |                      |

#### 1.2.4. Pojasnila izkaza odhodkov

Pojasnjeni so tisti odhodki, katerih odstopanje je več kot 30 odstotkov in niso obrazloženi pri poglavju prihodki.

- Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, solidar. Pomoč

Indeks je višji glede na preteklo leto, ker smo izplačali tri odpravnine ob upokojitvi, tri odpravnine za določen čas ter jubilejno nagrado.

- Regres za prehrano

Stroški so višji, saj se je cena regresa za prehrano povečala.

- Stroški dela

V letu 2022 je bil izplačan strošek dela za otroka s posebnimi potrebami v vrtcu za celo leto, v letu 2023 pa za osem mesecev zato je indeks nižji.

- Stroški materiala

Povečanje odhodkov je na področju materiala za vzdrževanje, menjali smo kar nekaj kotličkov, nabavili smo tudi novo mivko za otroški peskovnik. V letu 2023 sta v vrtcu dva oddelka 1. starostnega obdobja, kar pomeni večjo porabo plenit. Iz tabele so razvidni povečani odhodki drugih materialnih stroškov, nabavili smo stenske ure in novo zastavo. Strošek električne energije, vode ter toplotne energije je precej višji saj so se cene storitev v letu 2023 dvignile skoraj za 100%.

- Stroški storitev

Strošek varstva pri delu je v letu 2023 višji, ker je bilo opravljen pregled delovne opreme, ki se ga izvaja periodično, skladno z zakonodajo.

Stroški za uporabo telefona in gsm storitev, stroški najema tiskalnika ter stroški vzdrževanja računalniških programov so se povečali zaradi dviga cen storitev in pa nakupa razširjene sheme e-asistenta.

Strošek prevoznih storitev se je povečal na račun bolj sproščene organizacije vzgojno izobraževalnega dela, ki omogoča izvajanje pouka in dni dejavnosti na drugih lokacijah.

### Razčlenitev prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost

| <b>PRIHODKI</b>  | <b>JAVNA SLUŽBA<br/>v EUR</b> | <b>TRŽNA<br/>DEJ. v EUR</b> | <b>SKUPAJ<br/>v EUR</b> |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| MŠŠ              | 929.077                       |                             | 929.077                 |
| OBČINA           | 376.723                       |                             | 376.723                 |
| STARŠI           | 138.394                       |                             | 138.394                 |
| ZAPOSLENI        |                               | 8.642                       | 8.642                   |
| NAJEMNINA TELOV. | 1.203                         |                             | 1.203                   |
| DRUGE OBČINE     | 26.883                        |                             | 26.883                  |
| DRUGI PRIHODKI   | 10.561                        |                             | 10.561                  |
| <b>SKUPAJ</b>    | <b>1.482.841</b>              | <b>8.642</b>                | <b>1.491.483</b>        |

| <b>ODHODKI</b>   | <b>JAVNA SLUŽBA<br/>v EUR</b> | <b>TRŽNA<br/>DEJ. v EUR</b> | <b>SKUPAJ<br/>v EUR</b> |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| MATERIAL         | 114.029                       | 4.775                       | 118.804                 |
| STORITVE         | 73.496                        | 622                         | 74.118                  |
| AMORTIZACIJA     | 736                           | 577                         | 1.313                   |
| DROBNI INVENTAR  | 8.022                         | 0                           | 8.022                   |
| STROŠEK DELA     | 1.269.785                     | 1.690                       | 1.269.785               |
| DRUGI STROŠKI    | 134                           |                             | 134                     |
| <b>SKUPAJ</b>    | <b>1.464.512</b>              | <b>7.664</b>                | <b>1.472.176</b>        |
| DAVEK OD DOHODKA | 600                           |                             | 600                     |
| <b>RAZLIKA</b>   | <b>17.729</b>                 | <b>978</b>                  | <b>18.707</b>           |



## Razčlenitev prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih

| PRIHODEK               | ŠOLA V EUR     | VRTEC V EUR    | PROJEKTI V EUR | KUHINJA V EUR | TRŽNA V EUR  | SKUPAJ V EUR     |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|------------------|
| MIZŠ                   | 883.150        | 20.881         |                | 25.046        |              | 929.077          |
| OBČINA                 | 59.068         | 298.697        |                | 18.958        |              | 376.723          |
| UČENCI                 | 16.865         |                |                | 48.433        |              | 65.298           |
| OTROCI                 |                | 73.096         |                |               |              | 73.096           |
| ZAPOSLENI              |                |                |                |               | 8.642        | 8.642            |
| NAJEMNINA              | 1.203          |                |                |               |              | 1.203            |
| DRUGE OBČINE           |                | 26.883         |                |               |              | 26.883           |
| DRUGI PRIHODKI         | 2.691          | 249            | 6.449          | 1.172         |              | 10.561           |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b> | <b>962.977</b> | <b>419.806</b> | <b>6.449</b>   | <b>93.609</b> | <b>8.642</b> | <b>1.491.483</b> |
|                        |                |                |                |               |              |                  |
| ODHODKI                | ŠOLA V EUR     | VRTEC V EUR    | PROJEKTI V EUR | KUHINJA V EUR | TRŽNA V EUR  | SKUPAJ V EUR     |
| MATERIAL               | 35.789         | 15.792         | 438            | 62.010        | 4.775        | 118.804          |
| STORITVE               | 51.047         | 17.099         | 1.861          | 3.489         | 622          | 74.118           |
| AMORTIZACIJA           |                |                |                | 736           | 577          | 1.313            |
| DROBNI INVENTAR        | 6.586          | 317            | 1.119          | 0             | 0            | 8.022            |
| STROŠEK DELA           | 869.396        | 386.040        | 3.172          | 9.487         | 1.690        | 1.269.785        |
| DRUGI STROŠKI          | 134            |                |                |               |              | 134              |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>962.952</b> | <b>419.248</b> | <b>6.590</b>   | <b>75.722</b> | <b>7.664</b> | <b>1.472.176</b> |
| <b>RAZLIKA</b>         | <b>25</b>      | <b>558</b>     | <b>-141</b>    | <b>17.887</b> | <b>978</b>   | <b>19.307</b>    |
| DAVEK OD DOHODKA       | 600            |                |                |               |              | 600              |
|                        |                |                |                |               |              |                  |

Tržna dejavnost šole so malice in kosila zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo je 99 : 1

Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo 1% vseh prihodkov. Iz tržne dejavnosti pokrivamo tudi del materialnih stroškov v kuhinji in del plače pomočnice kuharice.

### 1.2.5. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov se upošteva tudi načelo denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka niso primerljivi s prihodki in odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka.

| Konto          | PRIHODKI                                                  | Realizacija<br>2022 v EUR | Realizacija<br>2023 v EUR | Ind<br>real23/real22 |
|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 740000         | <b>- Ministrstvo za šolstvo in šport</b>                  | <b>797.879</b>            | <b>925.548</b>            | 116                  |
| 740100, 740101 | Občina ustanoviteljica                                    | 336.673                   | 379.877                   | 113                  |
| 740100         | Druge občine                                              | 22.663                    | 24.793                    | 109                  |
|                | <b>Skupaj prihodki občine</b>                             | <b>359.336</b>            | <b>404.670</b>            | 113                  |
| 740400         | <b>Prihodki od javnih agencij</b>                         | <b>4.913</b>              | <b>6.798</b>              | 138                  |
|                | <b>Drugi prihodki</b>                                     |                           |                           |                      |
| 710200         | - prihodki od obresti                                     | 106                       | 2168                      | 2045                 |
| 710304         | - prihodki od najemnin                                    | 902                       | 1.118                     | 124                  |
| 711000         | - sodne takse                                             | 220                       | 176                       |                      |
| 714101         | - drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 131.089                   | 138.529                   | 106                  |
| 714120         | - odškodnine zavarovalnic                                 | 2.222                     | 990                       | 45                   |
| 714100         | - nedavčni prihodki                                       | 825                       | 466                       | 56                   |
| 730000         | - prejete donacije                                        | 200                       | 1.400                     | 700                  |
| 784200         | - sred. iz proračuna EU (Erasmus)                         | 1.721                     | 430                       | 25                   |
|                | <b>Skupaj drugi prihodki</b>                              | <b>137.285</b>            | <b>145.277</b>            | 106                  |
| 713002         | - prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu           | 8.082                     | 8.429                     | 104                  |
|                | <b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>                                | <b>1.307.495</b>          | <b>1.490.722</b>          | 114                  |

| KONTO  | ODHODKI                                                             | Realizacija<br>2022 v EUR | Realizacija<br>2023 v EUR | Ind<br>real23/real22 |
|--------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
|        | <b>PLAČE IN IZDATKI ZAPOSLENIH</b>                                  |                           |                           |                      |
| 4000   | plače in dodatki                                                    | 789.606                   | 901.123                   | 114                  |
| 4001   | regres za letni dopust                                              | 50.551                    | 45.992                    | 91                   |
| 4002   | povračila in nadomestila (prevoz, prehrana..)                       | 61.934                    | 75.610                    | 122                  |
| 4003   | delovna uspešnost                                                   | 43.187                    | 43.999                    | 102                  |
| 4004   | nadurno delo                                                        | 1.278                     | 372                       | 29                   |
| 4009   | drugi izdatki zaposl. (jubilejne nagrade)                           | 5.981                     | 28.913                    | <b>483</b>           |
|        | <b>Skupaj plače in drugi izdatki</b>                                | <b>952.537</b>            | <b>1.096.009</b>          | <b>115</b>           |
|        |                                                                     |                           |                           |                      |
|        | <b>PRISPEVKI DELODAJALCEV</b>                                       |                           |                           |                      |
| 4010   | prispevek za PIZ                                                    | 73.781                    | 81.636                    | 111                  |
| 4011   | prispevki za zdravstveno zavarovanje                                | 60.170                    | 67.497                    | 112                  |
| 4012   | prispevek za zaposlovanje                                           | 725                       | 887                       | 122                  |
| 4013   | prispevek za starševsko varstvo                                     | 849                       | 952                       | 112                  |
| 401500 | premije KAD                                                         | 15.903                    | 16.908                    | 106                  |
|        | <b>Skupaj prispevki</b>                                             | <b>151.428</b>            | <b>167.880</b>            | <b>111</b>           |
|        |                                                                     |                           |                           |                      |
|        | <b>ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>                                 |                           |                           |                      |
| 4020   | pisarniški in splošni mater. (čistila, varovanje, časopisi, živila) | 73.035                    | 78.178                    | 107                  |
| 4021   | posebni material in storitve (knjige, tiskovine...)                 | 24.586                    | 24.464                    | 100                  |
| 4022   | energije, voda, komunal. stor, poštna stor, telefon                 | 27.860                    | 37.968                    | 136                  |
| 4023   | prevozne storitve                                                   | 11.084                    | 12.101                    | 109                  |
| 4024   | izdatki za službena potovanja                                       | 5.019                     | 4.945                     | 99                   |
| 4025   | tekoče vzdrževanje in zavarovalne premije                           | 24.427                    | 27.405                    | 112                  |
| 4026   | poslovne najemnine in zakupnine                                     | 2.358                     | 3.518                     | 149                  |
| 4029   | drugi odhodki (avtor.honorar, študent.servis, izobražev...)         | 9.835                     | 5.042                     | 51                   |
|        | <b>Skupaj odhodki za blago in storitve</b>                          | <b>178.204</b>            | <b>193.621</b>            | <b>109</b>           |
| 4200   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                        | <b>9.009</b>              | <b>9.667</b>              | 107                  |
|        | odh.od prodaje blaga in stor. na trgu                               | 6.019                     | 7.664                     | 127                  |
|        | <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                               | <b>1.297.197</b>          | <b>1.474.841</b>          | <b>114</b>           |

Tabela prikazuje stanje po denarnem toku. Indeksi, ki na določenih postavkah odstopajo ne vplivajo na naše poslovanje. Vsa odstopanja, ki so pomembna za poslovanje šole, so obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po poslovnem dogodku).

### 1.3. Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka (v EUR)

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Prihodki</b>                                                    | 1.490.722 |
| <b>Odhodki</b>                                                     | 1.474.841 |
| <b>Presežek prihodkov po načelu denarnega toka</b>                 | 15.881    |
|                                                                    |           |
| <b>Presežek po denarnem toku</b>                                   | 15.881    |
| <b>Obveznosti R2 iz bilance stanja</b>                             | -142.610  |
| <b>Obveznosti za investir. R9-R0</b>                               | -78.852   |
| <b>Presežek odhodkov nad prihodki po načelu fiskalnega pravila</b> | -205.581  |

Zavod sestavi obrazec Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka. Za leto 2023 je ugotovljen presežek prihodkov (15.881 EUR).

Že leta 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFISP), ki posega na področje presežka ali primanjkljaja po denarnem toku. Fiskalno pravilo zato posega tudi na računovodsko obravnavo pri proračunskih uporabnikih, kamor sodi tudi zavod.

Iz presežka po izračunanega po denarnem toku se odšteje vse obveznosti R-2 in R-9 in kot je iz gornjega izračuna razvidno je rezultat negativen. Razvidno je, da ima naša šola negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu, zato se negativna razlika ne evidentira v poslovnih knjigah.

### 1.4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak nima finančnih terjatev in naložb.

### 1.5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak nima kreditov.

## 1.6. Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

| <b>PRIHODKI MIZŠ</b>                                 | <b>Finančni načrt<br/>2023 v EUR</b> | <b>Realizacija FN<br/>2023 v EUR</b> | <b>Ind<br/>real23/FN23</b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| - plače in drugi stroški dela                        | 870.000                              | 857.664                              | 99                         |
| - materialni stroški                                 | 23.000                               | 22.577                               | 98                         |
| - subvencije malic in kosil učencev                  | 20.000                               | 25.046                               | 125                        |
| - šola v naravi+subvencije                           | 1.500                                | 0                                    | 0                          |
| - učbeniški sklad                                    | 3.000                                | 2.613                                | 87                         |
| - subvencioniranje prispevka staršev VVE             | 15.400                               | 20.881                               | 136                        |
| - ostala sredstva                                    | 300                                  | 296                                  | 99                         |
| <b>Skupaj</b>                                        | <b>933.200</b>                       | <b>929.077</b>                       | <b>100</b>                 |
| <b>PRIHODKI OBČINA</b>                               |                                      |                                      |                            |
| - plače in drugi stroški dela - VRTEC                | 314.050                              | 288.605                              | 92                         |
| - materialni stroški in živila - VRTEC               | 30.027                               | 29.050                               | 97                         |
| - varstvo vozačev, spremljevalec                     | 18.895                               | 12.572                               | 67                         |
| - materialni stroški - ŠOLA                          | 38.821                               | 37.260                               | 96                         |
| - oprema + računalniška oprema                       | 7.000                                | 3.268                                | 47                         |
| - ostala sredstva (star papir, ŠN, prevozi na tekm.) | 4.450                                | 5.968                                | 134                        |
| <b>Skupaj</b>                                        | <b>413.243</b>                       | <b>376.723</b>                       | <b>91</b>                  |
| <b>PRIHODKI OD PLAČIL STARŠEV</b>                    |                                      |                                      |                            |
| - prehrana učencev                                   | 45.000                               | 48.433                               | 108                        |
| - ostali prihodki od učencev                         | 22.000                               | 16.865                               | 77                         |
| - prispevek staršev za vrtec                         | 55.050                               | 69.845                               | 127                        |
| - druge stor.za vrtec (izleti, predstave)            | 3.500                                | 3.251                                | 93                         |
| <b>Skupaj</b>                                        | <b>125.550</b>                       | <b>138.394</b>                       | <b>110</b>                 |
| <b>OSTALI PRIHODKI</b>                               |                                      |                                      |                            |
| - doplačilo vrtca - druge občine                     | 17.600                               | 26.883                               | 153                        |
| - odškodnine zavarovalnice                           | 2.500                                | 990                                  | 40                         |
| - drugi prihodki                                     | 2.000                                | 3.123                                | 156                        |
| - najemina telovadnice                               | 1.000                                | 1.202                                |                            |
| - prihodki iz projektov                              | 5.000                                | 6.449                                | 129                        |
| <b>Skupaj</b>                                        | <b>28.100</b>                        | <b>38.647</b>                        | <b>138</b>                 |
| <b>TRŽNA DEJAVNOST</b>                               |                                      |                                      |                            |
| - malice in kosila zaposlenih                        | 8.000                                | 8.642                                | 108                        |
| <b>Skupaj vsi prihodki</b>                           | <b>1.508.093</b>                     | <b>1.491.483</b>                     | <b>99</b>                  |

| <b>ODHODKI</b>                         | <b>Finančni načrt<br/>2023 v EUR</b> | <b>Realizacija FN<br/>2023 v EUR</b> | <b>Ind<br/>real23/FN23</b> |
|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| - plače in drugi stroški dela          | 1.285.000                            | 1.268.095                            | 99                         |
| - stroški blaga, materiala in storitev | 200.000                              | 187.659                              | 94                         |
| - investicije in oprema                | 15.000                               | 8.758                                | 58                         |
| - tržna dejavnost                      | 7.000                                | 7.664                                | 109                        |
| <b>Skupaj vsi odhodki</b>              | <b>1.507.000</b>                     | <b>1.472.176</b>                     | <b>98</b>                  |

## **1.6.1 Pojasnila prihodkov in odhodkov glede na finančni načrt**

### **a) pojasnila prihodkov**

- Subvencioniranje prispevka staršev VVE

Subvencioniranje je odvisno od števila vpisanih otrok v vrtec in od socialnega stanja staršev. Na račun tega je prišlo do odstopanj.

- Varstvo vozačev, spremljevalec

V letu 2023 nimamo več spremljevalca, saj se je otrok prepisal na drugo šolo, zato prihaja do odstopanj.

- Oprema in računalniška oprema

V letu 2023 smo nabavili manj opreme ter računalniške opreme kot je bila planirana.

- Ostali prihodki od učencev in druge storitve za vrtec

Ker je bilo izvedenih več aktivnosti izven šole, kot je bilo predvideno v letu 2023 ob oblikovanju finančnega načrta je prišlo do odstopanj.

- Doplačila vrtca – druge občine

Do povečanja prihodka je prišlo zaradi dviga cene vrtca.

- Odškodnine zavarovalnice

Finančni načrt je bil oblikovan na osnovi povprečja preteklih let.

- Drugi prihodki in prihodki iz projektov

Odstopanja so na račun izrabe sredstev iz šolskega sklada in projektov.

### **b) pojasnila odhodkov**

Realizacija odhodkov se močno približa planiranim, razen pri investiciji in opremi je prišlo do odstopanja.

## **DODATNA POJASNILA po 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil**

### **2.1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti**

Evidentiranje prihodkov po stroškovnih mestih ni problematično saj je že iz samega nakazila razvidno na katero stroškovno mesto se knjiži. Problem se pojavi pri odhodkih.

Za razmejevanje odhodkov se uporabljajo sodila.

1. Materialni stroški: elektrika, voda, komunalne storitve, zavarovalne premije, ogrevanje, varovanje zgradbe, vzdrževanje programa SAOP  
Podlaga za razmejevanje teh stroškov je površina šole, ki je namenjena učencem šole in otrokom iz vrtca. Del teh stroškov se krije iz tržne dejavnosti.

Sodilo: **10% tržna dejavnost**    razlika pa se deli **70% šola**        **30% vrtec**

2. Drugi materialni stroški: časopisi, revije, poštna storitve, čistila, šolski material...

Za razmejevanje navedenih stroškov na šolo in vrtec se uporablja število oddelkov.

Sodilo:                **9 oddelkov šola**                **4 oddelki vrtca**

2. Za razmejevanje stroškov tekočega vzdrževanja na šolo in vrtec se uporablja površina šole, ki je namenjena učencem šole in otrokom iz vrtca.

Sodilo:        **70% šola**                **30% vrtec**

4. Za razmejevanje stroškov v kuhinji na javno službo in tržno dejavnost se upošteva število obrokov, ki jih kuharica pripravi za javno službo in tržno dejavnost in razmerje prihodkov med javno službo in tržno dejavnostjo.

Sodila je potrdil Svet zavoda Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak na 9. seji dne, 29. februarja 2022.

## **2.2. Nameni za katere so bile dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Šola ne oblikuje dolgoročnih rezervacij.

## **2.3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V letu 2023 je bil izkazan presežek prihodkov nad odhodki.

## **2.4. Metoda vrednotenja zalog**

Šola ne vodi materialnega knjigovodstva.

## **2.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila**

Šola konec leta 2023 izkazuje za 19.105,67 EUR neporavnanih terjatev do kupcev. To so terjatve do staršev za izstavljene račune za malico in kosila učencev, oskrbnina vrtca in najemnina telovadnice. Te terjatve so predvsem za mesec december, nekaj pa jih je tudi starejših. V letu 2023 so bile na sodišče podane štiri izvršbe, vse štiri izvršbe so poplačane. Neplačnikom se mesečno pošilja opomine, skuša se dogovoriti za plačila na obroke in daje druge možnosti. Če vse to ne uspe, se terjatev preda sodišču. Šola ima nekaj neplačnikov, ki se na opozorila ne zmenijo in svojih obveznosti ne plačujejo. Izkazuje se tudi terjatve do proračuna države, občine, proračunskih uporabnikov. Po izkušnjah iz preteklih let, bodo vse te terjatve pravočasno poravnane.

## **2.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila**

Vse obveznosti, ki se izkazujejo po stanju 31.12. 2023 bodo poravnane v mesecu januarju ali februarju 2024. Z likvidnostnimi sredstvi šola nima težav, tako da so vse zapadle obveznosti pravočasno poravnane.

## **2.7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2023 je bilo nabavljeno osnovno sredstvo v višini 3.599,00 EUR – traktorska kosilnica . Vir za nakup je bil:



- sredstva iz drugih virov (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let)

## **2.8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Naložb prostih denarnih sredstev šola nima.

## **2.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Vrednost stalnih sredstev se je povečala na račun nabave osnovnih sredstev.

## **2.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izven bilančne evidence**

Kontov izven bilančne evidence šola nima.

## **2.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Večina računalnikov (razen nabav v zadnjih dveh letih) je odpisanih (amortiziranih) vendar se jih še vedno uporablja. Ravno tako je z opremo v kuhinji, skoraj v celoti je odpisana vendar je še vedno v uporabi.

Pomembna osnovna sredstva, ki so še vedno v uporabi, nimajo pa knjigovodske vrednosti:

- mikroskop – BINOKULARNI
- oprema v kuhinji (digitalni hladilnik, digitalni zamrzovalnik, električna prekucna ponev, električni kotel, električni štedilnik, stroj za pomivanje posode, elektronska tehcnica, toplovodna kopel, lupilec krompirja)
- oprema na otroškem igrišču (hiška s toboganom, jurček na otroškem igrišču)
- oprema v telovadnici (bradlja)
- oprema v šoli (eksperimentalna miza, omara s koritom, interaktivna tabla, klima, peč za keramiko, računalniki, ekrani stari več kot dve leti, projektorji stari več kot dve leti).

## 4.REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN

### Popis (inventura)

Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev in obveznosti je bil opravljen po stanju 31.12.2023. Skladno z zakonodajo je inventurna komisija pripravila predlog zapisnika in predlagala odpise uničenih in neuporabnih sredstev.

Inventurna komisija je predlagala za odpis:

- drobni inventar v višini:
  - nabavna vrednost 914,89 EUR
  - odpisana vrednost 914,89 EUR
- učbeniki učbeniškega sklada
  - nabavna vrednost 260,55 EUR
  - odpisana vrednost 260,55 EUR
- knjige
  - nabavna vrednost 9,32 EUR
  - odpisana vrednost 9,32 EUR

Ves odpisan drobni inventar je dotrajan in uničen. Za uporabo ni več primeren, zato je inventurna komisija predlagala, da se ga odpiše in trajno izloči iz uporabe. Odpisan drobni inventar bomo fizično odstranili iz šole in odpeljali na občinsko deponijo.

Predlog zapisnika in odpisov je potrdil svet zavoda na 6. korespondenčni seji januarja 2024.

Komisija je pregledala denarna sredstva na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2023. Ugotovila je, da je knjiženo stanje enako stanju v izpisku. Stanje na transakcijskem računu je 92.496,94 EUR.

Pregledano je bilo tudi stanje terjatev in obveznosti na dan 31.12.2023. Ugotovljeno je, da se pomožne evidence ujemajo s stanjem v glavni knjigi. Terjatve znašajo 221.461,62 EUR, obveznosti pa 142.609,53 EUR.

Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je usklajeno z glavno knjigo.

### **Davčni obračun**

Šola je zavezanec za pripravo davčnega obračuna po 9. členu ZDDPO-2. Skladno z zakonodajo se ugotovi višino sredstev pridobitne dejavnosti. Ta za leto 2023 znaša 149.493,18 EUR. Odhodki od pridobitne dejavnosti znašajo 145.530,18 EUR. Davčna osnova je 3.963,00 EUR.

Šola uveljavlja davčno olajšavo za zaposlovanje invalidov v znesku 805,93 EUR. Davek od dohodka za leto 2023 znaša 599,84 EUR.

## 5. ZAKLJUČEK

Vsi zaposleni zelo skrbimo za šolsko stavbo, njeno okolico, pripomočke, orodja in ostala delovna sredstva in tako zagotavljamo dobre pogoje za delo in vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Šola je zaradi opreme pridobljene v projektu SIO 2020 sodobno IKT opremljena zato so zagotovljeni pogoji za pouk na visoki ravni. Tudi učila, ki so potrebna za razvoj matematičnih in naravoslovnih konceptov so posodobljena. Na šoli skušamo zagotavljati varno in spodbudno učno okolje, zato nam je zelo pomembno, da imajo učenci dobre možnosti za pridobivanje znanja ter celosten razvoj, kar omogočajo urejene učilnice, urejeno otroško igrišče, šolski vrt in športno igrišče. Sledimo trendom izvajanja pouka na prostem, zato imamo urejeno učilnico na prostem. Največje odstopanje od optimalnih pogojev za delo vedno bolj opažamo na športnem področju, zato si želimo, da bi OŠ Toneta Tomšiča Knežak čimprej dobila novo športno - večnamensko dvorano. Zaradi velikega števila otrok v vrtcu in prvem triletju je povečan tudi promet v okolici šole, kar za vse udeležence predstavlja veliko nevarnost. **Zato je ureditev varne šolske poti v okolici šole zelo nujna.** Nujna je tudi zato, ker opažamo, da se velik delež naših učencev poslužuje trajnostnega prihoda v šolo, to je s šolskim avtobusom, peš in s kolesi. Zaradi slednjega imamo urejeno tudi večjo kolesarnico pred šolo. Starše na vseh srečanjih spodbujamo k parkiranju na parkirišču pred žalnim objektom. Opažamo, da se tega ne držijo, posledični ima težave tudi šolski avtobus, ki prihaja po učence. Tekom dopoldanskih dejavnosti, opažamo vedno pogostejšo uporabo ceste ob šoli, kljub temu, da je od 7. do 15. ure cesta zaprta za ves promet, razen za dostavo in zaposlene. Problema ne moremo urediti niti s posredovanjem policije. Ob šoli imamo na južni strani neurejen večji kos zemljišča, ki ga želimo urediti v parkirišče, ki bi služilo za starše, ki pripeljejo svoje otroke v vrtec. Razumeti moramo, da je poleg šole tudi vrtec in je staršev, ki vozijo otroke zelo veliko.

Na strokovnem področju skrbimo za sprotno izobraževanje delavcev. Od leta 2020 smo bili vključeni v triletni razvojni projekt Varno in spodbudno učno okolje. Pridobljeno znanje bomo vključevali v pouk na različne načine, kljub temu, da

smo s projektom v letu 2023 zaključili. V okviru pouka in drugih dejavnosti se vključujemo v številne projekte, natečaje in druge aktivnosti tako na lokalnem, državnem kot tudi mednarodnem nivoju. Izmed vseh šol je bilo v letu 2023 izbranih 25 šol, ki so se vključile v večletni projekt povezan z integriteto v šoli. V letu 2023 pa smo dobili mesto tudi v mreži šol Parka Škocjanske jame.

Skrbimo, da je šola za otroke in učence ter zaposlene varno okolje. Pri tem sodelujemo z zdravstvenimi ustanovami na lokalnem in državnem nivoju. Vsem zagotavljamo kakovostno pripravljeno hrano, ki temelji na lokalno pridelanih izdelkih. Zaradi uvedbe večje količine ekološko pridelane hrane se je v letu 2023 povišala tudi cena obrokov za šolo.

Še vedno pri učencih opazamo pomanjkljivosti, ki verjetno izhajajo iz obdobja poučevanja na daljavo ali pa so trendovske značilnosti. Učitelji so v svoje letne delovne priprave vključili aktivnosti, s katerimi so v letu 2022/23 in bodo v letu 2023/24 čim bolj odpravili primanjkljaje učencev. Želimo učence spodbuditi k izboljšanju grafomotorike, gibanja, razviti boljšo koncentracijo in spodbujati vztrajnost.

Še naprej se bomo trudili za posodabljanje didaktične in IKT opreme, ki je potrebna za kvalitetno pridobivanje znanja, za nabavo novih učnih pripomočkov, za strokovno rast zaposlenih, za dobre medsebojne odnose, za zagotavljanje varnosti otrok in učencev na področju šolskega prostora.

Zavzemali se bomo za čimprejšnjo izgradnjo večnamenske dvorane ob šoli, ureditev varne šolske poti ter okolice šole, ki je s tem povezana.

Za naše delovanje je ključno tudi odlično sodelovanje z ustanoviteljico Občino Il. Bistrica tako pri načrtovanju dejavnosti za učence kot pri zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje in konstruktivno sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo.

V letu 2023 so vsi zaposleni na OŠ Toneta Tomšiča Knežak izkazali visoko profesionalnost in odgovornost pri opravljanju svojega poklica in dela, njihov prispevek k odličnemu delovanju našega zavoda je razviden iz pričujočega poročila in številnih pohval ter nagrad, ki jih prejemo na različnih področjih. Zaposleni izkazujejo veliko mero pripadnosti šoli in delovnemu okolju.

Vsi zaposleni sledimo viziji naše šole in k njej usmerjamo vse deležnike vzgojno-izobraževalnega procesa na OŠ Toneta Tomšiča Knežak.

Z mavričnimi barvami je v večnamenskem prostoru šole zapisana vizija naše šole. V njej zajete najpomembnejše aktivnosti in vrednote, ki nas vsak dan spodbujajo k dobremu delu in odličnim rezultatom, ki so okronani z spoštljivimi medsebojnimi odnosi. Prav sledenje viziji nas vsakodnevno krepi pri soočanju z izzivi, ki nam so del našega poslanstva.



Letno poročilo OŠ Toneta Tomšiča Knežak za leto 2023 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 12. seji dne, 28. februarja 2024.

Številka: 410-1/2024/1

Knežak, 28. februarja 2024

Ana Tomšič  
računovodkinja

mag. Klavdija Sotlar  
ravnateljica

**KLAVDIJA  
SOTLAR** Digitalno podpisal  
KLAVDIJA SOTLAR  
Datum: 2024.02.29  
08:30:50 +01'00'



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

# **LETNO POROČILO**

## **OSNOVNE ŠOLE PODGORA**

### **KUTEŽEVO**

### **ZA LETO 2023**

Ravnateljica: Mirjam Vrh  
Poslovno poročilo pripravila: Mirjam Vrh  
Računovodsko poročilo pripravila: Eva Štefančič







OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## Kazalo vsebine

|                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 .....</b>                                                                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>                                                                                                                                | <b>6</b>  |
| 1.1 POROČILO RAVNATELJA .....                                                                                                                                                 | 6         |
| 1.2 POROČILO SVETA ZAVODA .....                                                                                                                                               | 7         |
| 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA .....                                                                                                              | 8         |
| 1.3.1 Ustanovitev zavoda, naziv, naslov, spletna stran, telefon, e-pošta, odlok .....                                                                                         | 8         |
| 1.3.2 Kratak opis razvoja .....                                                                                                                                               | 9         |
| 1.3.3 Kratak opis dejavnosti .....                                                                                                                                            | 11        |
| 1.4 ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....                                                                                                       | 11        |
| 1.4.1 Svet zavoda.....                                                                                                                                                        | 12        |
| 1.4.2 Ravnatelj – pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda .....                                                                                                            | 12        |
| 1.4.3 Svet staršev .....                                                                                                                                                      | 12        |
| 1.4.4 Strokovni organi osnovne šole .....                                                                                                                                     | 13        |
| 1.4.5 Strokovni organ vrtca .....                                                                                                                                             | 13        |
| 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....                                                                                                                                         | 14        |
| 1.6 VIZIJA.....                                                                                                                                                               | 15        |
| 1.7 POSLANSTVO.....                                                                                                                                                           | 16        |
| 1.8 OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH IN FISKALNIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA .....                                                                                              | 18        |
| <b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>                                                                                                                               | <b>19</b> |
| 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....                                                                                                          | 19        |
| 2.1.1 Dejavnost osnovne šole.....                                                                                                                                             | 19        |
| 2.1.1.1 Uresničevanje prednostnih nalog, ki so zapisane v letnem delovnem načrtu .....                                                                                        | 19        |
| 2.1.1.2 Učno-vzgojni rezultati.....                                                                                                                                           | 20        |
| 2.1.1.3 Rezultati nacionalnega preverjanja znanja.....                                                                                                                        | 21        |
| 2.1.1.4 Pedagoško vodenje in strokovno izpopolnjevanje .....                                                                                                                  | 22        |
| 2.1.1.5 Pouk in dejavnosti ob pouku .....                                                                                                                                     | 23        |
| 2.1.2 Dejavnost vrtca.....                                                                                                                                                    | 34        |
| 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE PODGORA KUTEŽEVO .....                                                                                             | 40        |
| 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....                                                                          | 40        |
| 2.2.1.1 Zakoni: .....                                                                                                                                                         | 40        |
| 2.2.1.2 Podzakonski predpisi: .....                                                                                                                                           | 40        |
| 2.2.1.3 Ustanovitveni in interni akti: .....                                                                                                                                  | 41        |
| 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov ..... | 42        |
| 2.2.2.1 Dolgoročni cilji vzgoje v vrtcu, .....                                                                                                                                | 42        |
| 2.2.2.2 Dolgoročni cilji osnovne šole so naslednji: .....                                                                                                                     | 43        |
| 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....                                                | 43        |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

|                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.4 Ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....                                                                                      | 45 |
| 2.2.4.1 Ocena uspeha zastavljenih ciljev - opisni kazalci .....                                                                                                                                                            | 45 |
| 2.2.4.2 Ocena uspeha zastavljenih ciljev - finančni kazalci uspešnosti .....                                                                                                                                               | 45 |
| 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....                                                                                                                              | 47 |
| 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....                                                                               | 47 |
| 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja ..... | 47 |
| 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                                                                          | 48 |
| 2.2.8.1 Aktivnosti pri zagotavljanju notranjega nadzora .....                                                                                                                                                              | 48 |
| 2.2.8.2 Cilji notranjega nadzora .....                                                                                                                                                                                     | 49 |
| 2.2.8.3 Notranja revizija .....                                                                                                                                                                                            | 49 |
| 2.2.8.4 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....                                                                                                                                                              | 49 |
| 2.2.8.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                                                                        | 49 |
| 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi .....                                                                                                                                        | 50 |
| 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....                                                                | 50 |
| 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih ..                                                                                                   | 51 |
| 2.2.11.1. Kadri: .....                                                                                                                                                                                                     | 51 |
| 2.2.11.2. Investicije in investicijska vlaganja .....                                                                                                                                                                      | 53 |

## **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 .....** **56**

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA .....</b>                    | <b>56</b> |
| <b>2. SESTAVNI DELI RAČUNOVODSKEGA POROČILA .....</b>                                   | <b>57</b> |
| 2.1 BILANCA STANJA .....                                                                | 58        |
| 2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA .....                                                    | 60        |
| 2.2.1 Sredstva .....                                                                    | 60        |
| 2.2.2 Obveznosti do virov sredstev .....                                                | 65        |
| 2.2.3 Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....                                        | 66        |
| 2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                             | 67        |
| 2.4 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV .....                                     | 68        |
| 1.4.2 Prihodki .....                                                                    | 68        |
| 4.1.2.1 Prihodki po virih financiranja: .....                                           | 68        |
| 1.4.3 Odhodki .....                                                                     | 79        |
| 1.4.4 Finančni rezultat .....                                                           | 86        |
| 2.5 PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU LETA 2023 GLEDE NA PLAN ZA LETO 2023 .....     | 87        |
| 2.6 FISKALNO PRAVILO .....                                                              | 88        |
| 2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB .....                                     | 88        |
| 2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                               | 88        |
| <b>3. DODATNA POJASNILA PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL .....</b> | <b>89</b> |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

|                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV .....                                                                                     | 89        |
| 3.2 NAMENI ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE, TER OBLIKOVANJE IN PORABO<br>DOLGOROČNIH REZERVACIJ .....                  | 92        |
| 3.3 VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI .....                                                                             | 92        |
| 3.4 METODE VREDNOTENJA ZALOG .....                                                                                                         | 92        |
| 3.5 PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV TER UKREPIH ZA NJIH PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA<br>.....                               | 92        |
| 3.6 PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO, TER O VZROKIH NEPLAČILA                                       | 92        |
| 3.7 VIRI SREDSTEV, UPORABLJENE ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA<br>TER DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE ..... | 93        |
| 3.8 NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV .....                                                                                                | 93        |
| 3.9 RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV .....                                                                                | 93        |
| 3.10 IZVENBILANČNA EVIDENCA .....                                                                                                          | 93        |
| <b>4. REZULTATI POPISA (INVENTURE) .....</b>                                                                                               | <b>94</b> |
| <b>5. DAVČNI OBRAČUN .....</b>                                                                                                             | <b>94</b> |
| <b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>                                                                                                                 | <b>95</b> |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 POROČILO RAVNATELJA

Osnovna šola Podgora Kuteževo je javni vzgojno izobraževalni zavod in je bila ustanovljena na podlagi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Podgora Kuteževo. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet OBČINE Ilirska Bistrica.

Zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost je osnovno izobraževanje splošnega tipa in predšolska vzgoja. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Šolsko leto 2022/23 je bilo na vzgojno izobraževalnem področju v normalnih tirnicah, saj se nismo več soočali s pandemijo in vzgojno izobraževalnim delom na daljavo.

Šolsko leto smo zaključili uspešno, saj smo izpeljali cilje, katere smo načrtovali v Letnem delovnem načrtu za šolo in vrtec. Kljub ugodni situaciji v zvezi z koronavirusom smo ravnali po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Veliko pozornosti posvečamo zdravemu načinu življenja, zato smo bili ponosni, da smo ponovno prejeli priznanje »**PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA/VRTEC**«.

S svojimi bogatimi dejavnostmi na področju ekologije smo potrdili tudi naziv »**EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA**«, katerega nosilci smo že vrsto let, na področju zdravega načina življenja pa naziv »**ZDRAVA ŠOLA**«.

Leta 2008 smo prvič prejeli priznanje »**KULTURNA ŠOLA**«, drugič pa smo upravičili in potrdili ta naslov 20.9.2013 smo v Cerkljah na Gorenjskem prejeli za razvejano in kakovostno kulturno življenje znova priznanje »**KULTURNA ŠOLA**«. Tretjič pa smo si prislužili to priznanje 21.09.2018 na podelitvi v Mariboru, na katerega smo posebej ponosni in velja štiri leta. 11.10.2023 smo za bogato kulturno delovanje že četrtič prejeli naziv Kulturna šola.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Poleg izvajanja obveznih vsebin vzgojno izobraževalnega dela smo širili naše znanje z vključenostjo v številne projekte, naj omenim le nekatere: Šolska shema Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Mreža šol v okviru Parka Škocjanske jame, Eko šola, Zdrava šola, Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec, Rastem s knjigo, Varno s kolesom, Aktivno v šolo - Pešbus, Simbioza giba, Trajnostna mobilnost,...

Največja pridobitev pa je bila izgradnja novega nadomestnega dela šole in vrtca, v katerega smo se vselili 1.09.2017. V vrtcu smo pridobili nove prostore z veliko več uporabne površine kot prej (3 igralnice z umivalnicami, pralnico, 2 shrambi, zbornico za vzgojiteljice) in s 1.9. 2017 tudi odprli nov dodaten oddelek. Oblikovali smo 3 oddelke vrtca, kateri so polno zasedeni.

Tudi v šolskih prostorih smo pridobili nove učilnice (3 učilnice za razredno stopnjo, 1 kabinet, 2 kabineta za svetovalno službo, novo učilnico za gospodinjstvo, tuj jezik, knjižnico, arhiv, prostor za tajništvo in računovodstvo, ravnateljico; v spodnjem delu pa še učilnico za podaljšano bivanje, kuhinjo in spremljajoče prostore, jedilnico, prostor za hišnika, kurilnico.

Stavbo sproti vzdržujemo.

Na finančnem področju smo v letu 2023 poslovali pozitivno. Skušamo poslovati izredno gospodarno s sredstvi, ki jih pridobimo iz različnih virov: Občine Il. Bistrica kot ustanovitelja, Ministrstva za šolstvo in šport in različnih sponzorjev in donacij.

V letu 2023 so se prihodki povečali 18,22 %, odhodki pa za 18,21 %.

## **1.2 POROČILO SVETA ZAVODA**

Člani sveta zavoda (izvoljeni 5. 6. 2020) so:

1. Predstavniki sveta delavcev: Elena Šetina, Petra Vogrin, Nataša Zidar, Stanka Benigar in Jana Smajla (namesto nje od 27. 10. 2023 dalje Nina Kalc)
2. Predstavniki sveta staršev: Polonca Iskra, Maja Rutar in Petra Ujčič
3. Predstavniki Občine Ilirska Bistrica: Petra Sedmak Strle, Karmen Ličan in Barbara Peruzin

V letu 2023 je imel Svet zavoda 2 redni seji ter 3 dopisne (korespondenčne) seje po naslednjem razporedu in z naslednjo vsebino:

**30. 1. 2023 - 5. dopisna seja:** Člani sveta so sprejeli sklep, s katerim so potrdili Inventurno poročilo za leto 2022.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

**23. 2. 2023 – 7. redna seja:** Sprejeto je bilo Letno poročilo za leto 2022, s 100 % je bila ocenjena delovna uspešnost ravnateljice za leto 2022. Hkrati je bil sprejet sklep, da se prihodki od popoldanske malice v celoti namenijo pokrivanju živil.

**24. 3. 2022 – 6. dopisna seja:** Soglasno je bil sprejet Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti na OŠ Podgora Kuteževo.

**14. 4. 2023 – 7. dopisna seja:** Sprejet je bil Finančni in kadrovski načrt za leto 2023 ter Program dela za leto 2023.

**28. 9. 2023 – 8. redna seja:** Zaradi menjav v kadru na OŠ Podgora Kuteževo je bila za nadomestnega člana volilne komisije potrjena Brigita Boštjančič Baša. Iz enakega razloga se za 27. 10. 2023 razpiše volitve za nadomestnega člana Sveta zavoda. Sprejeto je bilo Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023 in LDN za šolsko leto 2023/2024 za šolo in vrtec, soglasno je bilo sprejeto Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/2023, Načrt šolskih poti za šolsko leto 2023/2024; ob tem tudi sklep, da se na Občino Ilirska Bistrica naslovi pobudo za postavitve avtobusnih postajališč v Kuteževem in Podgrajah ter za ureditev prehoda za pešce v Trpčanah. Člani Sveta zavoda sprejmejo sklep, da se v šolski sklad ne imenuje novega člana, ampak se počaka do volitev za nove člane šolskega sklada, ki bodo v februarju 2024.

Poročilo sestavila: Nataša Zidar

## **1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA**

### ***1.3.1 Ustanovitev zavoda, naziv, naslov, spletna stran, telefon, e-pošta, odlok***

Na podlagi Zakona o zavodih (URL RS, št.12/91, 40, 41 in 140. člena ZOFVI (URL RS, št.12/69), ter 16.člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica dne 26.4.1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgora Kuteževo, skrajšano ime OŠ Kuteževo.

Javni zavod Osnovna šola Podgora Kuteževo ima v svoji sestavi tudi organizacijsko enoto vrtec.

Sedež zavoda je v Kuteževem 2f, v občini Ilirska Bistrica.

Osnovna šola Podgora Kuteževo izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalni program osnovna šola in je vpisana v razvid zavodov pri Ministrstvu za šolstvo in šport pod številko 608-01-0087/2000.

Dne 24.5.2007, številka 6033-99/2007, smo pridobili tudi odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa- program za



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

predšolske otroke - kurikulum za vrtce in se vpiše v knjigo razvida osnovnih šol pod zaporedno številko 68.

Zavod je vpisan v sodni register na sodišču v Kopru pod številko registrskega vložka 280-00.

Matična številka našega zavoda je 5086019.000.

Za poslovanje pa uporabljamo transakcijski račun številka 0110-06008373742, ki je odprt pri UJP Postojna, davčna številka 12391263.

Našo povezavo z ostalimi pravnimi in fizičnimi subjekti predstavljajo telefonske številke:

059355130 tajništvo, 059355131 ravnateljica, 059355140 vrtec,

skupina 1: 059355141, skupina 2: 059355142, skupina 3: 059355143,

059355132 svetovalna služba, 059355139 kuhinja, 059355135 knjižnica

Naš elektronski naslov je [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si).

### ***1.3.2 Kratek opis razvoja***

Osnovna šola Podgora Kuteževó je bila ustanovljena 1.3.1992 na podlagi 57. člena ZOFVI, njena ustanoviteljica je občina Ilirska Bistrica, ki ima vse pravice in obveznosti do šole, ki so določene z zakonom in Odlokom o ustanovitvi.

Ustanovljeni zavod deluje na novi lokaciji v Kuteževem (na Betuli) od leta 1978, ko se je preselil iz drugega konca vasi Kuteževó. Šola nadaljuje že okrog 140-letno tradicijo šolstva v Podgori, je naslednica šol, ki so delovale že v Podgrajah, Zabičah, Trpčanah in seveda v Kuteževem.

Šola je kljub številnim uspehom in prizadevanju na vseh področjih vseskozi delovala v zelo težkih razmerah, od dvoizmenskega pouka do pomanjkanja predvsem učilnic, upravnih prostorov, športnih objektov, kabinetov itd.

Boljši časi so se začeli kazati po letu 1994, ko je Občina Ilirska Bistrica prijavila šolo za pridobitev državnih sredstev iz naslova demografsko ogroženega področja. Številne aktivnosti in prizadevno delo je bilo poplačano 1.9.1997, ko je ob dokončanju prizidka k šoli le-ta prešla na enoizmenski pouk. Leta 2000 je bila dokončana še športna dvorana in vsi prostori so bili z odprtjem 17. 9. 2000 tudi formalno predani v uporabo. Leta 1978 je bila pri šoli ustanovljena tudi organizacijska enota vrtca, ki je ob ustanovitvi pokrivala področje predšolskega varstva in vzgoje otrok. Do leta 2001 je enota vrtca izvajala tudi obvezni program priprave na šolo, v katerega so bili vključeni vsi predšolski otroci v starosti 6 let.

V šolskem letu 2001/02 smo začeli izvajati program 9-letne osnovne šole (1. r), v juniju 2006 je končala z osemletnim programom še zadnja generacija osmošolcev. Od septembra 2006 poteka le še devetletni





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

program. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

1. septembra 2008 smo odprli nov oddelek vrtca, tako da smo imeli dve šolski leti 1 oddelek prvega starostnega obdobja in 1 oddelek drugega starostnega obdobja, v šol. letu 2010/11 pa smo zaradi velikega števila otrok oblikovali 2 kombinirana oddelka. Na tak način smo lahko sprejeli vse vpisane otroke.

V šol. letu 2008/09 smo se med 10% prvih osnovnih šol v Sloveniji vključili v projekt Postopno uvajanje drugega tujega jezika v 7. razred osnovne šole. V šol. letu 2009/10 smo nadaljevali s poučevanjem italijanščine v 8. razredu, v šol. letu 2010/11 pa tudi v 9. razredu.

V šol. letu 2013/14 smo začeli s postopnim zaključevanjem projekta – najprej v 7. razredu, nato v 8. razredu in v šol. letu 2015/16 v 9. razredu.

S 1. septembrom 2015 smo se tudi med prvimi šolami v Sloveniji vključili v uvajanje prvega tujega jezika angleščine v 2. razred in postopno nadaljevali v 3. razredu ter kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu. Vključujemo se v številne projekte na občinskem, državnem in mednarodnem nivoju, saj razvojno načrtujemo naše delo in se odpiramo v lokalnem pa tudi mednarodnem merilu.

Javni zavod je na območju Podgore edina institucija (poleg Cerkev), ki skrbi za kulturno in drugo življenje na tem področju, zato je njegovo delovanje še pomembnejše.

Spomladi 2016 smo pričeli z nadomestno gradnjo za montažni del vrtca in šole in se s 1. septembrom 2017 vselili v nov zidan del, s katerim smo pridobili nove prostore vrtca in šole. V vrtcu smo odprli tudi dodatni tretji oddelek. Otroke smo vključili v oddelek 1. starostnega obdobja, 2. starostnega obdobja in kombiniran oddelek.

V šoli smo imeli do šol. leta 2022/23 5 oddelkov različnih kombinacij v posameznem letu. V šol. letu 2021/22: 4 kombinirane oddelke (1,2. razred, 3., 4. razred, 5., 7. razred, 8., 9. razred) in 1 samostojni oddelek (6. razred);

v šol. letu 2022/23 pa 6 oddelkov: 3 samostojne – 3.razred, 6. in 9. razred ter 3 kombinirane- 1./2. razred, 4./5. razred in 7./8. razred;

v šolskem letu 2003/24 pa imamo 7 oddelkov: 5 samostojnih – 1., 4., 5., 8., 9. razred ter 2 kombinirana – 2. in 3. razred, 6. in 7. razred.

V šol. letu 2022/23 so trije oddelki vrtca, v katere je vključenih 52 otrok in sicer imamo homogen oddelek 1. starostnega obdobja, 1 heterogen oddelek 2. starostnega obdobja in 1 kombiniran oddelek.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

V šol. letu 2023/24 imamo tudi 3 oddelke vrtca in sicer 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja (od 1.2.2024 naprej 1 heterogen 1. starostnega obdobja), 1 heterogen oddelek 2 starostnega obdobja in 1 kombiniran oddelek.

### ***1.3.3 Kratak opis dejavnosti***

Dejavnosti zavoda so:

1. M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
2. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
3. M/80.422 drugo izobraževanje, d. n.,
4. H/55.510 dejavnost menz
5. O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
6. O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
7. O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti, d. n.,
8. O/92.511 delovanje šolske knjižnice,
9. O/92.610 obratovanje šolskih objektov,
10. O/92.623 druge športne dejavnosti,
11. I/60.230 drug kopenski potniški promet,
12. K/71.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
13. K/71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
14. K/71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem, d. n.,
15. K/71.401 izposoja športne opreme,
16. K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov..

## **1.4 ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

Organi Zavoda so:

- Svet zavoda
- Ravnatelj
- Strokovni organi
- Svet staršev



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

#### ***1.4.1 Svet zavoda***

Sestavlja ga 11 članov, je organ upravljanja v šoli. Člani so predstavniki ustanovitelja (3 člani), predstavniki staršev (3 člani), ter predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev šole ter vrtca (5 članov). Pristojnosti sveta zavoda določa 48. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

16.7.2020 smo konstituirali nov svet zavoda, ki ga sestavljajo:

predstavniki ustanovitelja (3 člani): Petra Sedmak Strle, Karmen Ličan in Barbara Peruzin;

predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev (5 članov): Elena Šetina, Petra Vogrin, Nataša Zidar, Stanka Benigar in Jana Smajla; Jana Smajla se je s 1.9.2023 upokojila in nadomestila jo je učiteljica Nina Kalc.

predstavniki sveta staršev (3 člani): Polonca Iskra, Maja Rutar in Petra Ujčič.

Predsednica sveta zavoda je Nataša Zidar, namestnica pa Stanka Benigar.

#### ***1.4.2 Ravnatelj – pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda***

Šolo vodi ravnateljica Mirjam Vrh, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Četrty mandat ji je pričel 01.12.2020. Ravnateljica opravlja številne naloge v zavodu, tako na pedagoškem, organizacijskem kot tudi na finančnem področju zavoda. Pristojnosti ravnateljice določa 49. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja in 23. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

Računovodska in tajniška dela opravlja od 1.1.2022 naprej Eva Štefančič.

#### ***1.4.3 Svet staršev***

Je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika (9 članov OŠ in 3 člani VVE). Svet staršev je v šol. letu 2022/23:

- predlagal nadstandardne programe,
- dajal soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, cenah učbenikov in delovnih zvezkih,
- dajal mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu šole in vrtca,
- razpravljal o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnaval pripombe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.



#### ***1.4.4 Strokovni organi osnovne šole***

**učiteljski zbor** – je na pedagoških konferencah reševal sprotno pedagoško problematiko na šoli, izvajal strokovno pedagoško izobraževanje o novostih v pedagoški praksi,

- sodeloval je pri načrtovanju letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalne in druge strokovne dejavnosti na šoli;
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajal mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal mnenje za napredovanje strokovnih delavcev na predlog ravnatelja,
- odločal o vzgojnem delovanju in ukrepih,
- opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

**oddelčni učiteljski zbori** - sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

**razrednik** – je vodil delo oddelčnega učiteljskega zbora, analiziral vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbel za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeloval s starši in šolsko svetovalno službo, odločal o vzgojnih ukrepih ter opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

**strokovni aktiv** - strokovne aktivne v šoli sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko razredov, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Posamezni predmetni strokovni aktiv pa obravnava teme in problematiko, ki se nanašajo neposredno na predmetno področje.

#### ***1.4.5 Strokovni organ vrtca***

**strokovni aktiv vzgojiteljic** – sestavljajo 3 vzgojiteljice, 4 pomočnice, svetovalna delavka, ki je tudi pomočnica ravnateljice za vrtec.

Pri obravnavi splošnih ali skupnih vsebin se pridružijo učiteljskemu zboru šole oz. jim svetovalna delavka prenese ustrezne vsebine. Šola in vrtec imata skupno šolsko svetovalno službo, ki je organizirana v skladu z normativi.

Aktualno problematiko v posameznem oddelku pa obravnava na delovnih sestankih ter se dogovarjajo za skupne aktivnosti.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

V Osnovno šolo Podgoro Kuteževó je bilo v šol. letu 2022/23 vpisanih 78 učencev, v šolskem letu 2023/24 pa 84 učencev. Število učencev počasi narašča. V zadnjem šol. letu smo pridobili še dodaten oddelek – imamo le 2 kombinirana oddelka (2./3 razred, 6./7. razred) in 5 samostojnih oddelkov (1., 4., 5., 8., 9. razred).

V vrtcu pa imamo vsako leto po 3 oddelke – 2022/23 52 otrok:

- 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja
- 1 heterogena oddelek 2. starostnega obdobja
- 1 kombiniran oddelek

2023/24 pa 42 otrok:

- 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja
- 1 heterogen oddelek 2. starostnega obdobja
- 1 kombiniran oddelek.

Finančno poslovanje smo izvedli v skladu s finančnim načrtom in uresničili zastavljene naloge.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MVI in Občina Ilirska Bistrica.

Javni zavod OŠ Podgora Kuteževó pridobiva sredstva za delo:

- Iz javnih sredstev
- Sredstev ustanovitelja
- Prispevkov staršev
- Sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- Donacij, prispevkov sponzorjev ter
- Iz drugih virov.

Leta 2023 je Osnovna šola Podgora Kuteževó poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 1.6 VIZIJA

Vizija osnovne šole Podgora Kuteževó je *Ne učimo se za šolo, marveč za življenje (Seneka).*

Želimo postati šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za vsakega posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganja znanja, gojiti spoštovanje, dostojanstvo, strpnost, prijateljstvo, odgovornost, samostojnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ohranjati kulturno dediščino kraja in spremljati spremembe v okolju ter se odpirati v širši regijski ter mednarodni prostor.

Prvenstvena naloga je vzpodbujanje znanja tujih jezikov, saj se meje v Evropi podirajo in moramo otroke pripraviti za vseživljenjsko učenje.

Ti cilji so nam pomembni, da sledimo smernicam sodobnega razvoja, hkrati pa postanemo gonilna sila na področju osveščanja in kulturnega razvoja v našem šolskem okolju.

Osnovna dejavnost javnega izobraževalnega zavoda je izvajanje izobraževanja v korist posameznikov kot uporabnikov in v korist družbe kot celote, s čimer se dviga kakovost življenja. S to vizijo pridobivamo in dajemo znanje ter uresničujemo vrednote vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju - tako staršev, učencev, učiteljev in širše skupnosti. Zavod si pri svojem delu prizadeva uresničevati dolgoročne cilje in naloge skupaj z razvojnimi programi občine ustanoviteljice in prioritarnim vrstnim redom investicij na področju osnovnega šolstva v občini Il. Bistrica.

Tudi v vrtcu smo si določili vizijo: *Pomagaj mi, da naredim sam.* Odrasli nismo tisti, ki delamo namesto otroka, ampak ga spodbujamo, da sam razvija svoje potenciale oz. večjo samostojnost.

Sledili smo temeljnim ciljem predšolske vzgoje in prednostnim nalogam, katere si zadamo.

Poudarek smo dale naslednjim prednostnim nalogam:

### 1. sočutnemu uvajanju otrok v vrtec.

Uvajanje je bilo prilagojeno vsakemu otroku posebej in njegovim individualnim potrebam. Skrbeli smo, da je uvajanje umirjeno, sočutno in počasno in neprekinjeno. Veliko prednost smo dali počasnemu uvajanju, saj smo želeli, da otrok počasi pridobiva zaupanje v vrtec in navezanost na vzgojiteljico. Obenem smo poskrbeli, da se otrok in starš povezujeta na nov način. To je izjemnega pomena iz stališča navezanosti. Poskrbeli smo, da so se otroci počutili v vrtcu varne, sprejete in zadovoljne.

### 2. gibanje in učenje v naravi in iz narave – gozdni vrtec

Gibanje je eno najpomembnejših področij v otrokovem razvoju, zato smo se letos odločili, da večji poudarek in spremljanje damo gibanju. Če otrok to potrebo, poleg ostalih, uspešno zadovoljuje, je vesel in



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

zadovoljen ter se razvija v celovito osebnost. Poleg ohranjanja in krepitev zdravja, vpliva gibanje na vsa področja razvoja otroka: telesni, spoznavni, čustveni, socialni razvoj, razvoj govora, osebnosti in intelektualni razvoj. Razvija se 6 gibalnih sposobnosti: moč, gibljivost, koordinacija, hitrost, ravnotežje, preciznost.

### **3. *prosta igra***

Prosta igra je ključna za otrokov razvoj. Otroku prinaša zadovoljstvo in jo izvaja neodvisno od vodstva odrasle osebe. Za prosto igro je značilno tudi, da se otrok ne osredotoči na izid aktivnosti, temveč na aktivnost samo. Učenje preko igre je ena od najbolj učinkovitih metod za pridobivanje in utrjevanje različnih veščin in znanja. Ključnega pomena pri prosti igri je svoboda otroka in njegovo sprejemanje odgovornosti za določene odločitve. Prosta igra pripomore k celostnem razvoju otroka. Je obenem dolgoročna naložba v otrokovo fizično in mentalno zdravje.

### **4. *spodbujanje govorno jezikovnih veščin:***

Pred vstopom v šolo naj bi imeli otroci razvite določene veščine, ki so predpogoj za uspešno opismenjevanje – imenujejo se PREDOPISMENJEVALNE VEŠČINE. Le te lahko organiziramo na naslednja področja, ki jih v predšolskem obdobju postopno razvijamo in nadgrajujemo: finomotorične spretnosti, orientacija na telesu, v prostoru in na ploskvi, vidno zaznavanje in razlikovanje, fonološko zavedanje. Temu smo letos namenili nekoliko večjo pozornost in sistematično spremljanje (finomotoričnim spretnostim, orientaciji na telesu, v prostoru in na ploskvi ter fonološkem zavedanju). Pri govoru so strokovne delavke zaznale primanjkljaje pri več otrocih, zato je bilo smiselno, da se temu nameni več pozornosti.

Skrbeli smo tudi za ločevanje odpadkov in se udeleževali zbiralnih akcij.

## **1.7 POSLANSTVO**

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgajati učenca za aktivno vključevanje v sodobno družbo, kjer bo imel odgovoren odnos do sebe, do ožjega in širšega okolja, tako družbenega kot tudi naravnega, kar vključuje strpen odnos do drugačnosti.

Osnovne dejavnosti, zaradi katerih je bil zavod ustanovljen so: dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje ter osnovnošolsko splošno izobraževanje. Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno varstveno delo za predšolske otroke od 11 meseca do vstopa v šolo.

Osnovnošolsko splošno izobraževanje izvajamo kot samostojna osnovna šola. Izvajamo ga po programu 9–letne obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

Poleg predpisanega programa obvezne osnovne šole izvajamo še številne dejavnosti projektne dela, interesnih dejavnosti, kulturnih prireditev, tekmovanj v znanju, šol v naravi.

Izvajanje teh vsebin nam nalaga široko sodelovanje z vsemi zainteresiranimi subjekti od staršev, strokovne javnosti do ustanoviteljice Občine Ilirska Bistrica, pa tudi z glavnim plačnikom izvajanja programov državo Republiko Slovenijo.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Po normativih smo izvedli tudi ure individualne in skupinske pomoči za nadarjene učence in za učence, ki potrebujejo individualno pomoč.

Za razvijanje različnih interesov je izvajala šola številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji na šoli in zunanji sodelavci.

Predšolsko izobraževanje izvajamo v sklopu osnovne šole Podgora Kuteževo. Program predšolskega izobraževanja se prepleta z življenjem in delom šole, saj izvajamo skupaj vrsto dejavnosti.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

## **1.8 OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH IN FISKALNIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA**

Gospodarski vplivi se odražajo tudi na življenju in poslovanju zavoda. Čeprav se je brezposelnost v naši občini znižala, skrbno načrtujemo dejavnosti na šoli, ki so povezane s plačili staršev.

Monetarno in fiskalno politiko zavoda nam določata oba financerja, tako Občina Ilirska Bistrica kot Republika Slovenija. Ker so v svetu in tudi v naši državi pogoji negotovosti in gospodarske krize, pri svojem delu upoštevamo vse varčevalne ukrepe vlade.

Finance zavoda se zagotavljajo skozi sprejete standarde in normative za delovanje zavoda.

Pomemben dejavnik, ki vpliva tudi na finančno plat zavoda je upadanje števila otrok v prejšnjih letih in oddelkov. V zadnjih letih je število učencev zopet počasi začelo naraščati. Materialna sredstva smo v šolskem letu 2022/23 pridobili za 6 oddelkov (3 kombinirane in 3 samostojne) ter za 1,52 oddelka podaljšanega bivanja, s katerimi pa moramo zelo skrbno ravnati; v šolskem letu 2023/24 pa za 7 oddelkov ter za 1.60 oddelka podaljšanega bivanja.





## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1 Dejavnost osnovne šole

Pregled oddelkov in števila učencev v šolskih letih 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24.

|                                       | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Št. oddelkov na OŠ Kuteževó           | 5       | 5       | 5       | 5       | 6       | 7       |
| Število učencev                       | 71      | 77      | 78      | 78      | 78      | 84      |
| Oddelek Podaljšano bivanje            | 1,44    | 1,52    | 1,52    | 1,52    | 1,52    | 1,60    |
| Število učencev v podaljšanem bivanju | 37      | 40      | 47      | 40      | 40      | 48      |
| Število oddelkov vrta                 | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |
| Skupaj število otrok v vrtu           | 49      | 49      | 48      | 42      | 52      | 46      |

##### 2.1.1.1 Uresničevanje prednostnih nalog, ki so zapisane v letnem delovnem načrtu

Zadali smo si naslednje prednostne naloge:

- **skrb za zdravje in upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni:**

Upoštevali smo vse ukrepe in priporočila NIJZ in MVI za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

- **razvijanje e-kompetenc:**

V tem šolskem letu smo veliko časa posvetili analizam dela na daljavo.

- **varno in spodbudno učno okolje:**

Že tretje leto smo bili vključeni v projekt Varno in spodbudno učno okolje in trudili smo se vsebine prenašati v vzgojno izobraževalno delo celotne šole.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

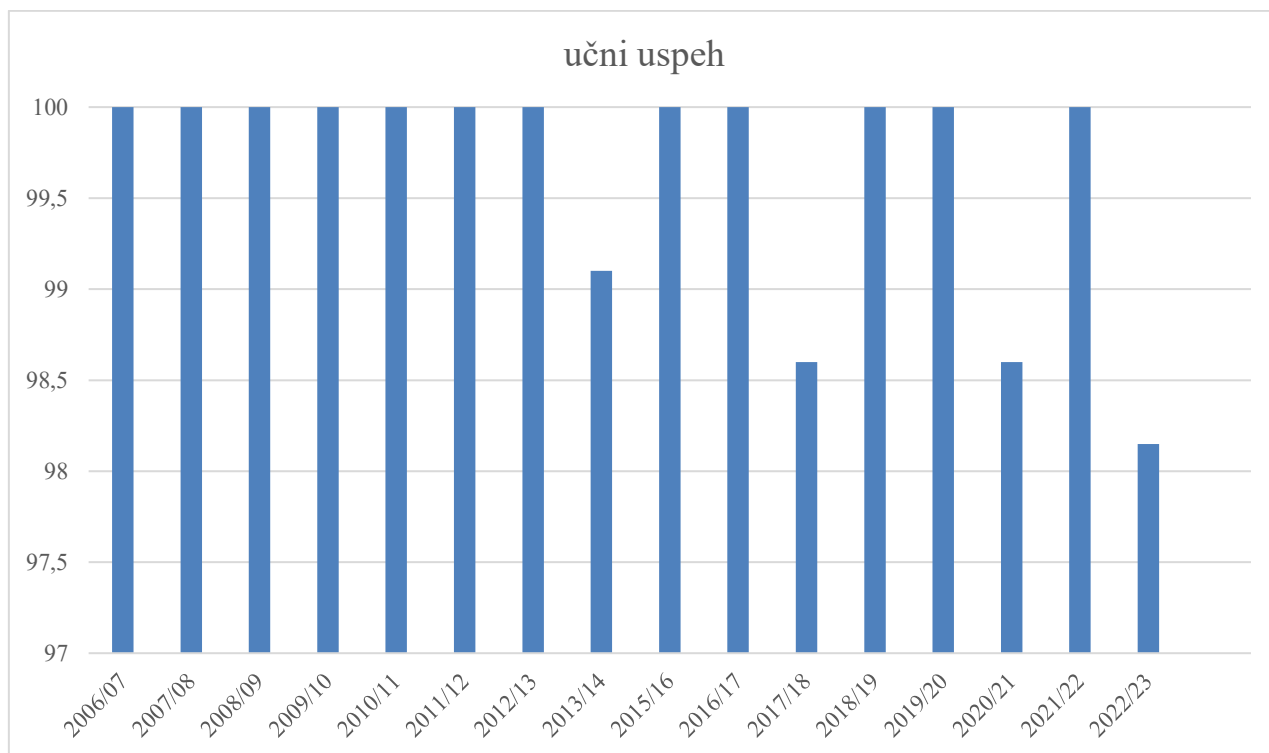
- **skrb za kakovost vzgojno izobraževalnega dela, samoevalvacija:**

Cilj skupine za izvajanje samoevalvacije na šoli je voditi kolektiv šole in vrtca skozi proces zastavljanja jasnih ciljev na nivoju šole, ki jih bomo pri delu z učenci zasledovali v obdobju naslednjih 3-5 let. Kot prednostno področje smo si na delavnicah vsi delavci šole izbrali **IZBOLJŠANJE SAMOPODOBE, SAMOSPOŠTOVANJA IN SAMOZAVEDANJA**. Zagotoviti želimo sledljivost doseganja prednostnih ciljev in s tem natančneje ovrednotiti kakovosti našega dela, zato smo ob natančno predvidenih kazalnikih sproti spremljali napredek učencev na področju izbranih zmožnosti in ugotovili, da je to dolgoročni cilj, ki ga moramo stalno spremljati in upoštevati.

#### 2.1.1.2 Učno-vzgojni rezultati

Učni uspeh je bil v vseh razredih 98,15 %, ker je 1 učenec ponavljal razred.

Primerjava v različnih letih:



Visok učni uspeh učencev je po strokovnem mnenju predvsem posledica dodatne pomoči učencem s posebnimi potrebami (dodatna strokovna pomoč) in učencem, ki imajo učne težave (individualna in skupinska pomoč) ter dela z vsakim učencem posebej na naši šoli.



Šolanje je zaključilo 9 devetošolcev in se vpisalo na različne srednje šole:

- Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola v Ljubljani – smer tesar: 1 učenec (11,11 %)
- Srednja šola Izola – zdravstvena nega : 2 učenki (22,22%),
- Šolski center Postojna – strojni tehnik: 1 učenec ( 11,11 %),
- Šolski center Postojna – ekonomski tehnik: 1 učenka ( 11,11 %),
- Šolski center Postojna – avtoserviser: 1 učenec ( 11,11 %),
- Strokovni izobraževalni center Ljubljana – mehatronik operater: 1 učenec (11,11 %),
- Škofijska gimnazija Vipava – 2 učenki (22,22 )

#### 2.1.1.3 Rezultati nacionalnega preverjanja znanja

3.razred: Že pred 4 leti smo se prvič vključili v poskusno nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu.

Rezultati poskusnega preverjanja v 3. razredu v primerjavi s prejšnjim letom:

| 2001/2022   | Število prijavljenih učencev | Povp. št.% točk- šola | Povprečno št. % točk - Slovenija |
|-------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Slovenščina | 11 od 12                     | 57,45                 | 50,60                            |
| Matematika  | 11 od 12                     | 41,59                 | 50,38                            |
|             |                              |                       |                                  |
| 2022/2023   | Število prijavljenih učencev | Povp. št.% točk- šola | Povprečno št. % točk - Slovenija |
| Slovenščina | 12 od 12                     | 42,86                 | 50,61                            |
| Matematika  | 11 od 12                     | 40,45                 | 45,64                            |

Rezultati pri slovenščini in matematiki so bili v lanskem letu pod slovenskim povprečjem. Sklepi za prihodnje: Veliko bo treba delati pri matematiki z učenci na nalogah z besedilom, nalogah z logičnim sklepanjem, branju preglednic, nalogah, ki se vežejo na že dobljene rezultate. Učenci morajo postati pri svojem delu bolj hitri in samozavestni, hkrati pa izboljšati branje z razumevanjem. Pri slovenščini pa več branja in širjenja besednega zaklada, ki je pri večini zelo skromen. Učenci se težko prebijajo skozi neznano besedilo in ne razumejo prebranega.

**6. in 9. razred:** Vsako šolsko leto izvajamo obvezno nacionalno preverjanje znanja ob koncu druge triade v 6. razredu in pa tretjega obdobja osnovne šole - v 9. razredu.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Preverjanja znanja za 6. razred iz slovenščine se je udeležilo 8 učencev, iz matematike 8 in iz angleščine 8 učencev (od 8 učencev).

Preverjanja znanja za 9. razred iz slovenščine se je udeležilo 7 učencev, iz matematike 7 in tehnike in tehnologije pa 6 učencev (od 8 učencev).

Učenci 6. razreda naše šole so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

| <b>6. RAZRED</b>      | <b>MATEMATIKA</b> | <b>SLOVENŠČINA</b> | <b>ANGLEŠKI JEZIK</b> |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| Državno povprečje v % | 48,94             | 50,47              | 68,69                 |
| Šolsko povprečje v %  | 55,80             | 60,25              | 85,75                 |

Pri matematiki in slovenščini so dosegli rezultat nad državnim povprečjem, pri angleščini pa visoko nad državnim povprečjem.

Učenci 9. razreda naše šole (9 učencev) so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

| <b>9. RAZRED</b>      | <b>MATEMATIKA</b> | <b>SLOVENŠČINA</b> | <b>GLASBENA UMETNOST</b> |
|-----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| Državno povprečje v % | 44,35             | 59,85              | 68,45                    |
| Šolsko povprečje v %  | 38,00             | 59,50              | 78,60                    |

Letošnja generacija je po dolгих letih pri matematiki dosegla povprečen rezultat pod državnim povprečjem, pri slovenščini v državnem povprečju, pri glasbeni umetnosti pa nad državnim povprečjem.

Cilj NPZ je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev in to vgraditi v prizadevanje za kakovostnejše učenje in poučevanje. Analizo preverjanja znanja v 3., 6. in 9. razredu opravimo na pedagoški konferenci in rezultate uporabimo za nadaljnje delo.

#### 2.1.1.4 Pedagoško vodenje in strokovno izpopolnjevanje

V okviru pedagoškega vodenja sem posebno pozornost posvetila strokovnemu spoznavanju dela posameznih učiteljev, koordiniranju in svetovanju pri izvedbi različnih dejavnosti in projektov ter uvajanju novih delavcev, kateri nadomeščajo odsotne delavce.

Imeli smo 12. konferenc učiteljskega zbora, na katerih smo obravnavali tekočo, strokovno problematiko.

Po razporedu sem opravila načrtovane hospitacije učiteljev in dodatne hospitacije pri učiteljici v 4. razredu.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Na pedagoški praksi smo imeli študentko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani – smer kemija – biologija – gospodinjstvo Šetina Ano, ki je uspešno opravila prakso in vse nastope v razredu in sicer je opravila pri gospodinjstvu v času od 3.4. do 17.4. 2023.

1.2.2023 je opravila eno mesečno prakso tudi Rosana Skok, da si je pridobila izobrazbo za vzgojiteljico v vrtcu.

Poleg izobraževanja v okviru konferenc učiteljskega zbora, se učitelji izpopolnjujejo tudi v okviru študijskih skupin za posamezna področja ter na seminarjih, ki so objavljeni v katalogu programov stalnega strokovnega izobraževanja. V letošnjem letu je bil poudarek študijskih skupin na analizi izobraževanja na daljavo in formativnem spremljanju pouka.

Za učitelje in druge strokovne delavce smo 28.8.2023 organizirali zdravstveno vzgojne in psiho edukativne delavnice v okviru Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica s predavateljicama Natašo Jenko in Dijano Godec z naslovom Temeljni postopki oživljanja in Zdrav krožnik.

31.8.2023 smo v Domu na Vidmu skupaj z OŠ Jelšane, OŠ Pregarje, OŠ Podgrad in OŠ Knežak poslušali predavanje Strategije obvladovanja stresa pri pedagoškem delavcu. Delo pedagoškega delavca spada med poklice z največjo stopnjo čustvenega stresa. Dolgotrajni stres močno vpliva na psihofizično zdravje posameznika. Mišljenjski in čustveni vzorci, osebne strategije soočanja s stresom, hormonski odzivi ter čustvena varna povezanost vplivajo na zdravje, zadovoljstvo in delovno uspešnost posameznika.

V okviru sodelovanja z mrežo šol Parka Škocjanske jame, so se nekateri strokovni delavci udeležili različnih usposabljanj in seminarjev, ki jih organizira Park Škocjanske jame.

Zaključili smo triletni projekt Varo in spodbudno učno okolje in v okviru tega izvedli veliko izobraževanja na daljavo. Projekti tim je prenašal različna izobraževanja na ostale strokovne delavce v celotnem kolektivu.

Imeli smo tudi več skupnih izobraževanj za strokovne delavce, starše in učence preko aplikacije zoom na temo zasvojenosti, internetnih prevar in neresnice,.....

Strokovni delavci so se izpopolnjevali tudi na drugih različnih seminarjih po posameznih področjih dela, veliko izobraževanj je potekalo na daljavo.

#### 2.1.1.5 Pouk in dejavnosti ob pouku

Pouk je potekal po predmetniku in je bil realiziran v visokem odstotku v skladu z Letnim delovnim načrtom.



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Povprečna realizacija pouka in razširjenih dejavnosti (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev, dopolnilni in dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti) za celotno šolo je 101,6 %.

| Razred | Realizacija v % |
|--------|-----------------|
| 1.     | 99,9            |
| 2.     | 99,8            |
| 3.     | 100,9           |
| 4.     | 101,2           |
| 5.     | 102,0           |
| 6.     | 100,3           |
| 7.     | 101,2           |
| 8.     | 99,05           |
| 9.     | 101,4           |
| Skupaj | 101,6           |

Na šoli izvajamo tudi **dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč**. Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence smo organizirali na razredni in predmetni stopnji za nadgrajevanje znanja in priprave na različna tekmovanja. Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Ure individualne in skupinske pomoči pa smo namenili učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem. Realizacija ur dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne in skupinske pomoči je bila 100%.

V šol. letu 2022/23 smo imeli na šoli 6 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in pri tem smo sodelovali s starši teh otrok, z učitelji, specialno pedagoginjo, logopedinjo, psihologinjo, pedagoginjo in zunanjimi strokovnjaki. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe in ob polletju ter na koncu šolskega leta evalvirali naše delo ter napredek učencev. Za 1 učenko smo imeli zaposleno tudi začasno spremljevalko gibalno ovirane učenke.

Za učence smo imeli organizirano **jutranje varstvo** od 6.30 ure do 7.55 ure. Izvajale so ga učiteljice razredne in predmetne stopnje.

Za učence, ki čakajo na avtobus je organizirano tudi **varstvo vozačev**.

S **podaljšanim bivanjem** pa staršem omogočimo brezplačno varstvo učencev v času od konca pouka do 15.45 ure, učenci pa tako koristno izrabijo ta čas. Delovalo je 1,52 oddelka podaljšanega bivanja. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so učenci napisali domačo nalogo in jim pri tem pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela, branje,...). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### **Projektno delo:**

Učenci in strokovni delavci so aktivno sodelovali v različnih projektih:

- mednarodnem projektu Parka Škocjanskih jam
- mednarodnem projektu Eko šola kot način življenja
- projektu Zdrave šole
- projekt Planetu zemlja prijazna šola/vrtec
- projektu Shema šolskega sadja
- projektih šolske knjižnice: Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Eko branje za eko življenje
- projekt Aktivno v šolo - Pešbus
- projekt Varno na kolesu.

Opisi projektov so na spletni strani šole <https://www.os-kutezevo.si/>.

Vključili smo se tudi v različne akcije, raziskave in delavnice.

Vsi učenci 5. razreda so se vključili k interesni dejavnosti opravljanju kolesarskih izpitov. Svoje znanje so preverili pisno v elektronski obliki na spletnem portalu sio.si (spletna učilnica Kolesar) in po uspešno opravljenem teoretičnem delu, so svoje znanje predstavili tudi na cesti v okolici šole.

Vsi učenci so uspešno opravili kolesarski izpit in pridobili kolesarsko izkaznico. 20.04.2023 smo imeli na naši šoli organizirano občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu.

### **Šole v naravi :**

Šole v naravi so sestavni del dodatnega programa šole. Zaradi racionalizacije prevozov in aktivnosti na šoli se povezujemo z drugimi šolami v občini. V tem šolskem letu smo izvedli:

- poletno šolo v naravi za 4. razred v Selcah na Hrvaškem 5.9.2022 do 9.9.2022
- zimsko šolo v naravi za 5. razred v Cerknem 27.2.2023 - 3.3.2023
- plavalni tečaj za 3. razred na Debelem Rtiču 11.4.2023 do 14.4.2023

Uspešna sta bila tudi oba **pevska zbora šole – otroški in mladinski.**

Otroški pevski zbor: V šolskem letu 2022/2023 so imeli ločena mlajši in starejši otroški pevski zbor. Mlajši otroški pevski zbor so sestavljali učenci 1. in 2. razreda.

Otroški pevski zbor je v prvi polovici šolskega leta sodeloval z mladinskim pevskim zborom. In sicer, pevke in pevci so za šolski bazar pripravili temu primeren nastop. V drugi polovici so se pevci in pevke starejšega otroškega zbora začeli intenzivno pripravljati na Območno revijo otroških in mladinskih pevskih zborov, ki je prej, zaradi Covida, kar tri leta ni bilo.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

Na reviji, ki je potekala v Domu na Vidmu so nastopili v petek, 31. 3. Vsi učenci in učenke so se na reviji odlično odrezali.

V torek, 23. 5. 2023, je v šolski telovadnici potekala javna šolska prireditev S teboj mi je lepo.

V okviru ur otroškega in mladinskega zbora so potekale tudi vaje s šolskim ansamblom.

Mladinski pevski zbor: V šolskem letu 2022/2023 so z mladinskim pevskim izvedli kar nekaj nastopov. V mesecu novembru je potekal tradicionalni slovenski zajtrk, za katerega so se v okviru ur mladinskega pevskega zbora pripravljali tudi s šolskim ansamblom.

V drugi polovici so se pevci in pevke začeli intenzivno pripravljati na Območno revijo otroških in mladinskih pevskih zborov. Pevke in pevci mladinskega pevskega zbora so bili združeni z mladinskim pevskih zborom OŠ Toneta Tomšiča Knežak. Zbora sta imela vaje ločeno ter skupaj. Vaje so bile zato organizirane tudi v popoldanskem času, izmenično na OŠ Podgora Kuteževó in OŠ Toneta Tomšiča Knežak.

Pevci in pevke so imeli 26. in 27. 5. organizirane intenzivne vaje na OŠ Antona Žnideršiča v Ilirski Bistrici, kjer so učenci tudi prespali. Združeni so bili z učenci naslednjih občinskih šol: OŠ Antona Žnideršiča, OŠ Dragotina Ketteja, OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, OŠ Toneta Tomšiča Knežak ter OŠ Jelšane.

Pevci in pevke so na vajah dobro sodelovali, utrdili svoje pevsko znanje ter se družili.

Na vajah so izdelovali skladbe za nastop na prireditvi ob obeležitvi 150. obletnice železniške proge Pivka-Reka. Tematično so bile povezane z vlaki, potovanji, domom.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## **Tekmovanja:**

Naši učenci so se udeležili različnih tekmovanj v znanju in dosegli naslednje število bronastih priznanj :

- 10 iz znanja matematike – 1. iz 1.r., 1 iz 2.r., 2 iz 3.r, 1 iz 4.r, 1 iz 5.r, 1 iz 6.r, 1 iz 7.r, 1 iz 8.r, 1 iz 9.r
- 1 iz znanja fizike (1 iz 8.r.) je dosegel »Čmrlja«
- 1 bronasto priznanje na reg. Tekmovanju 8.r, 10 priznanj iz znanja slovenskega jezika Cankarjevo tekmovanje (5 iz 3.r., 1 iz 4.r., 1 iz 5.r., 1 iz 6.r., 1 iz 7.r., 1 iz 9.r.),
- 3 iz geografije – 2 iz 7.r, 1 iz 9.r,
- 2 iz Vesele šole (4.r in 5.r).

Računanje je igra: Skozi celo šolsko leto 2022/23 so v 1. razredu pri urah matematike reševali naloge iz delovnega zvezka Računanje je igra. 1.6.2023 so se vsi prvošolci udeležili tekmovanja in prejeli priznanja.

Ker se zaradi majhnega števila učencev po posameznih oddelkih ne moremo udeležiti večjih športnih tekmovanj, posebno pozornost posvečamo vključevanju učencev od prvega do petega razreda v športne programe Zlati sonček in Krpan.

V sklopu pouka športa in športnih dni so učiteljice na razredni stopnji izvajale programa **Zlati sonček in Krpan**.

V 1. razredu so vse naloge iz B programa uspešno opravili in s tem pridobili bronasto medaljo 2 učenki.

V 2. razredu pa so opravljali naloge iz C programa. Veliko modro medaljo sta osvojili 2 učenki.

V 4. razredu je sodelovalo 11 učencev in vsi učenci iz 5. razreda. Program je uspešno zaključilo 6 četrtošolcev in 3 petošolci. Za sodelovanje so učenci od Športne zveze dobili priznanje, za uspešno opravljanje pa medaljo oz. priznanje. Pri Krpanu smo uspešno sledili ciljem, ki niso naravnani storilnostno, temveč predvsem procesno, sodelovalno in celostno (z igro in spodbudnimi učinki vplivati na celosten razvoj učencev). Pouk športa smo torej dopolnjevali in bogatili z vsebinami tega programa. Tudi nekatere druge športne dneve smo smiselno povezali z omenjen športnima programom.

Izvedli smo tudi angleško bralno tekmovanje Bookworms (Knjižni molji) – pod okriljem založbe Oxford, že na razredni stopnji. Učenci so samostojno prebrali knjige s seznama in tekmovalne naloge reševali preko spleta na DMFA portalu ob dogovorjenih terminih. Tekmovanja se je udeležilo 47 učencev, 36 jih je prejelo priznanje. Uspešno smo izvedli tudi EPI Reading Badge - angleška bralna značka od 5. do 9. razreda.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## **Kaj veš o prometu – šolsko in občinsko tekmovanje**

Občinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu?« je 20.04.2023 potekalo na naši šoli. Sodelovale so ekipe iz vseh šol v občini Ilirska Bistrica. Samo tekmovanje je sestavljeno iz treh disciplin: teoretični del (vprašanja na računalniku), poligon in praktična vožnja (vožnja po cesti).

### **Bralna in eko bralna značka:**

V zadnjih letih smo dali velik poudarek različnim oblikam vzpodbujanja branja, tako imamo bralno značko za vse stopnje. Na razredni in predmetni stopnji je v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti porast učencev, kateri so opravili bralno značko.

**1.razred:** Pri bralni znački je v šolskem letu 2022/23 sodelovalo vseh 6 učencev. Ker učenci v 1.razredu še ne znajo brati, so jim knjige prebirali starši. Vsak teden so ob sredah pripovedovali vsebino izbranih knjig in v hišice, ki so jih sami izdelali, vpisovali naslove poslušanih del. Po opravljeni dejavnosti so si v šolski knjižnici izposodili novo knjigo. Priznanje S knjigo v svet je osvojilo vseh 6 učencev. Na šoli se zavedamo, kako pomembna je skrb za okolje, zato že učence v 1. razredu navajamo na odgovorno ravnanje in varovanje narave.

Eko bralno značko so opravile 3 učenke.

**2.razred:** V drugem razredu je bralno značko opravljalo šest učencev, vsi so jo tudi uspešno opravili. Prebrali so pet knjig, primernih njihovi starosti - štiri pravljice, o katerih so pripovedovali, in eno pesmico, ki so se jo naučili povedati na pamet. Ena učenka je uspešno opravila tudi dejavnosti v sklopu Eko bralne značke.

**3.razred:** V letošnjem šolskem letu je v 3. razredu od skupno 12 učencev 9 učencev uspešno opravilo bralno značko. To pomeni, da so prebrali in poročali o najmanj štirih knjigah, od tega so bila tri dela prozna in eno pesniško.

**4.razred:** bralno značko je opravilo 10 učencev. Prebrati in poročati so morali o najmanj petih knjigah,

Z učenci **5. in 7. razreda** smo imeli med šolskim letom razgovore o prebranih knjigah iz seznama ali po izbiri (po dogovoru). Bralno značko so opravili 4 učenci 5. razreda in 2 učenki 7. razreda.

Bralno značko so opravili **3 učenci 9. razreda, 1 učenka 6. razreda in nobeden učenec 8. razreda.** Pogovori so potekali tekom leta po dogovoru. Učenci so ob zaključku leta dobili priznanja in knjige.

**Zlati bralec** je postal 1 učenec, ki je prejel priznanje in knjižno nagrado za vseh 9 let sodelovanja.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

### **Šolska skupnost učencev:**

V Šolski skupnosti sta bila po dva predstavnika iz vsakega razreda od 6. do 9. razreda, letos smo vključili tudi po enega predstavnika iz 4. in 5. razreda. Skupaj torej 10 učencev, ki so redno prihajali na sestanke in tudi vsi aktivno sodelovali pri vseh dejavnostih.

V septembru in oktobru je bila pozornost namenjena Tednu otroka, v sklopu katerega smo pripravili tudi sprejem prvošolčkov. Letošnji Teden otroka je potekal od 3. do 9. 10. 2022 pod naslovom Skupaj se imamo dobro. 10. oktobra 2022 smo zanje pripravili igrice po scenariju, ki smo ga sami napisali. Za osnovo nam je bila zgodbica Prijatelja za vedno, ki smo jo prilagodili glede na razpoložljive kostume živali. Kot običajno, smo tudi letos zanje pripravili priznanja in simbolična darilca.

Konec oktobra smo se poklonili spominu padlih leta 1945 in na spomenik v Podgrajah položili rože ter sam spomenik še malo počistili, čeprav je večino čiščenja opravila že ena izmed pridnih vaščank.

Tema letošnjega 33. otroškega parlamenta je bila Duševno zdravje otrok in mladine. Temo bomo obravnavali 2 šolski leti, torej v letošnjem in tudi v prihodnjem šolskem letu 2023/2024. Prvo leto je bilo namenjeno predvsem spoznavanju s temo, razpravam, debatam in zaključkom oz. predlogom sprememb. Drugo leto pa bo usmerjeno bolj v »akcijo«, da se pogleda, kaj je uresničljivo, kaj lahko spremenimo na bolje – tako na šolski ravni kot tudi na lokalni in nacionalni ravni. Na 1. šolskem parlamentu, ki smo ga izvedli 15. 12. 2022, smo tako ugotavljali, kaj duševno zdravje sploh je, kam se mladi lahko obrnejo, ko naletijo na težave ter podali nekaj predlogov za izboljšave na naši šoli.

Člani ŠS so v času pred božično-novoletnimi prazniki poskrbeli za šolske novoletne voščilnice (pisali so naslove in voščila ter pripravili voščilnice).

Po dveh letih smo na pustni torek, 21. 2. 2023 spet organizirali šolski ples v maskah. Takoj po novem letu smo člani šolske skupnosti zavihali rokave in se lotili priprav na ta težko pričakovan dogodek. Pripravili smo različne igre, zavili darila za res bogat srečelov, napisali plakat z vabilom ter si razdelili zadolžitve na samem plesu. Z obiskom smo bili zelo zadovoljni, zadovoljni pa so bili tudi vsi udeleženci.

V mesecu maju smo izpeljali še 2. šolski parlament, na katerem je bil poudarek predvsem na povzetkih 33. otroškega parlamenta, predstavili pa smo tudi akcijo TOM potuje, otroke obiskuje.

Skozi celo leto so člani šolske skupnosti aktivno sodelovali na vseh sestankih, zato so ob koncu šolskega leta vsi prejeli pohvale.

### **Interesne dejavnosti:**

Veliko pozornosti posvečamo skrbi za zdravo in koristno preživljanje prostega časa naših učencev, zato sami in s pomočjo zunanjih mentorjev organiziramo veliko **interesnih dejavnosti**:



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- folklorna interesna dejavnost
- gledališka interesna dejavnost
- planinska skupina, planinska šola
- novinarski krožek
- pravljичni krožek
- računalništvo za 4. razred
- računalništvo za 5. razred
- računalništvo za 6. razred
- košarka
- rokomet
- nogomet
- plesna skupina Pumice.

V poletnih počitnicah je na naši šoli v treh terminih potekala in se tudi uspešno zaključila Šola košarke za učence iz celotne občine in zunanje udeležence.

Vključili smo se tudi v številne literarne in likovne natečaje ter različne raziskave: številne raziskave učiteljev in svetovalnih delavcev za pripravo diplomskih del, raziskave fakultet in inštitutov npr. Nacionalnega inštituta za javno zdravje,....

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh deležnikov. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri medsebojnih akcijah in delovnih nalogah na lokalnem, občinskem in širšem nivoju tako s starši, svetom staršev, s svetom zavoda, z vrtcem in sosednjimi šolami, glasbeno šolo, gimnazijo in računalniško šolo v občini Ilirska Bistrica, Zdravstvenim domom, Policijo, Centrom za socialno delo, Domom starejših občanov, Gasilskim društvom, različnimi kulturnimi in gospodarskimi ustanovami na ožjem in širšem območju, z MVI, Zavodom za šolstvo RS, CŠOD, Šolo za ravnatelje, Državnim izpitnim centrom...

### **Knjižnica :**

Knjižnica je računalniško opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovno gradivo (proza, poezija in dramatika) in strokovno gradivo (gradivo za spoznavanje različnih predmetnih področij).

### **Obseg knjižničnega fonda :**

|                                  | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Knjižni fond</b>              | 101 enot    | 40 enot     | 124 enot    |
| <b>Porabljena sredstva v EUR</b> | 1527,96     | 712,56      | 1.446,04    |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Podatki prikazujejo stanje knjižničnega fonda na dan 31. 12. 2023 in v primerjavi s prejšnjima letoma.

Pri nabavi sledimo potrebam tekmovanj (npr. Cankarjevo tekmovanje), bralni znački, angleški bralni znački, potrebam vrtca in glede na šolske projekte (npr. Naša mala knjižnica). Omejeni smo s sredstvi, saj bi radi nabavili bistveno več kakovostnega knjižničnega gradiva. Financiranje je delno iz sredstev šolskega sklada, del pa iz ministrskih sredstev za materialne stroške.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Učbeniški sklad v celoti financira MVI. MVI poleg izposoje učbenikov financira tudi nakup delovnih zvezkov za vse učence 1., 2. in 3. razreda. Pri učbeniškem skladu sledimo Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov in potrebam šole (po predlogih šolskih predmetnih aktivov). V letu 2023 je bilo nabavljenih za 1.865,26 EUR učbenikov.

#### **Pregled učbeniškega sklada:**

| v EUR                  | 2021   | 2022   | 2023   |
|------------------------|--------|--------|--------|
| <b>Učbeniški sklad</b> | 649,03 | 833,90 | 741,64 |

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2023. V celoti smo nabavili delovni zvezke za učence 1. triade ter dokupili in posodobili določene učbenike.

#### **Šolski sklad:**

**Šolski sklad** je pričel delovati v šolskem letu 2008/2009. Namen ustanovitve je financiranje dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in nudenje raznih oblik pomoči socialno ogroženim učencem. V letu 2023 kot tudi vsa prejšnja leta so bila finančna sredstva zbrana iz akcij zbiranja starega papirja, iz prispevkov za izdano knjigo in prispevkov dohodnine. Namensko so bila porabljena sredstva za plačilo raznih krajših prevozov, za prijavnine na tekmovanja učencev, za popestritev 1. šolskega dne -1. september obisk čarovnika, za izvedbo delavnic za učence, za nabavo knjig, igrač in učnih pripomočkov. V vrtcu pa smo kupili spominske knjige, majice in fotografije otrokom, ki zaključujejo v vrtcu in gredo v šolo; pristojbino za projekt o gozdni pedagogiki, obisk čarovniške predstave za 1. september,.....

Šolski sklad delimo ločeno za šolo (stanje na dan 31.12.2023 976,49 EUR) in za vrtec (stanje na dan 31.12.2023 103,17 EUR).

Skupno končno stanje šolskega sklada na dan 31.12.2023 je 1079,66 EUR.

| v EUR               | 2021       | 2022    | 2023    |
|---------------------|------------|---------|---------|
| <b>ŠOLSKI SKLAD</b> | 1.523,05 € | 5309,14 | 1079,66 |

Preglednica šolskega sklada na dan 31.12.2023 ločeno za vrtec in šolo:



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Iz obeh preglednic je razvidna poraba sredstev šolskega sklada.

| V EUR        | VRTEC         | vsebina stroška/prihodka                     |
|--------------|---------------|----------------------------------------------|
| <b>z.st.</b> | <b>758,17</b> |                                              |
| odliv        | -20           | strokovni aktiv - TIC                        |
| odliv        | -40           | strokovni aktiv - Marko Petrović             |
| odliv        | -48,8         | Pristojbina Reci čiv, Zgodba o zeliščih      |
| odliv        | -98,55        | prevoz do TIC                                |
| odliv        | -67,28        | ZGS strokovni aktiv vrtca                    |
| odliv        | -207          | sofinanciranje šole v naravi Debeli rtič     |
| odliv        | -108,8        | darila za bodoče prvošolce                   |
| priliv       | 47,65         | Občina za star papir zbiralna akcija jesen   |
| priliv       | 85,77         | Dinos zbiralna akcija                        |
| odliv        | -30,27        | kritje predstave Pika Nogavička - manjkajoči |
| odliv        | -97,6         | Članarina Inštitut za gozdno pedagogiko      |
| priliv       | 19,77         | zbiranje starega papirja - Občina            |
| priliv       | 36,03         | zbiralna akcija Dinos                        |
| odliv        | -125,92       | AP Frelj - prevoz do Ilirske Bistrice        |
| <b>k.st.</b> | <b>103,17</b> |                                              |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

| V EUR         | ŠOLA            | vse bina stroška/prihodka                                            |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>z.st.</b>  | <b>4.550,97</b> |                                                                      |
| <b>priliv</b> | 40              | <i>prispevek za knjigo</i>                                           |
| <b>odliv</b>  | -36             | <i>čaj - športni dan na Sviščakih</i>                                |
| <b>odliv</b>  | -14,01          | <i>tekmovanje za 6.razred</i>                                        |
| <b>odliv</b>  | -62,45          | <i>nakup gline za likovni pouk</i>                                   |
| <b>odliv</b>  | -176            | <i>nakup zemljevida sveta</i>                                        |
| <b>odliv</b>  | -22,49          | <i>nakup knjige MK</i>                                               |
| <b>odliv</b>  | -324,76         | <i>nakup knjig MK</i>                                                |
| <b>odliv</b>  | -24,41          | <i>nakup knjig FF</i>                                                |
| <b>odliv</b>  | -91,9           | <i>nakup knjig Avrora AS</i>                                         |
| <b>odliv</b>  | -48,8           | <i>prostojbina Čebelja pot, Food revolution</i>                      |
| <b>odliv</b>  | -98,55          | <i>Frelih - prevoz do KMS</i>                                        |
| <b>odliv</b>  | -264,08         | <i>nakup knjig MK</i>                                                |
| <b>odliv</b>  | -35             | <i>nakup knjige BOR</i>                                              |
| <b>odliv</b>  | -319,76         | <i>Katja Kumše s.p.- predavanje</i>                                  |
| <b>odliv</b>  | -82,85          | <i>nakup knjig MIŠ založba</i>                                       |
| <b>priliv</b> | 150             | <i>Donacija Termoplasti Plama</i>                                    |
| <b>odliv</b>  | -125,93         | <i>AP Frelih - prevoz do Ilirske Bistrice</i>                        |
| <b>odliv</b>  | -126,5          | <i>Dominik S. -darila za Kaj veš o prometu?</i>                      |
| <b>odliv</b>  | -40             | <i>Delavnica Pravljične poti</i>                                     |
| <b>odliv</b>  | -31,96          | <i>Nakup knjig AVRORA AS</i>                                         |
| <b>odliv</b>  | -47,6           | <i>DMFA- prijavnina na tekmovanje matematike</i>                     |
| <b>odliv</b>  | -102            | <i>SGLŠ tehnični dan</i>                                             |
| <b>odliv</b>  | -344,93         | <i>AP Frelih - prevoz do Ilirske Bistrice</i>                        |
| <b>odliv</b>  | -150,78         | <i>sofinanciranje šole v naravi Debeli rtič 3.r</i>                  |
| <b>priliv</b> | 124,6           | <i>Občina za star papir zbiralna akcija - POMLAD</i>                 |
| <b>odliv</b>  | -228,97         | <i>Ječnik - nakup učil za razredno stopnjo</i>                       |
| <b>odliv</b>  | -48,63          | <i>Spar- nakup nagrad za nagrajence spomladanske zbiralne akcije</i> |
| <b>odliv</b>  | -257,33         | <i>AP Frelih - prevoz do Ilirske Bistrice</i>                        |
| <b>priliv</b> | 224,28          | <i>Dinos spomladanska zbiralna akcija</i>                            |
| <b>odliv</b>  | -15,13          | <i>kritje predstave Pika Nogavička - manjkajoči</i>                  |
| <b>odliv</b>  | -328,5          | <i>Predstava za 1. šolski dan</i>                                    |
| <b>odliv</b>  | -175            | <i>pristojbina Ekošola</i>                                           |
| <b>odliv</b>  | -19             | <i>AP Frelih - prevoz do Ilirske Bistrice (razlika)</i>              |
| <b>priliv</b> | 112,57          | <i>FURS: donacije iz dohodnine</i>                                   |
| <b>priliv</b> | 23              | <i>prispevek za knjigo</i>                                           |
| <b>odliv</b>  | -192,19         | <i>prevoz na kros</i>                                                |
| <b>odliv</b>  | -115            | <i>AP Frelih - prevoz do Ilirske Bistrice</i>                        |
| <b>odliv</b>  | -146,4          | <i>prevoz v DSO</i>                                                  |
| <b>odliv</b>  | -73,2           | <i>pristojbina projekta Od zrna do kruha in Food revolution</i>      |
| <b>priliv</b> | 69,78           | <i>Občina za star papir zbiralna akcija - JESEN</i>                  |
| <b>priliv</b> | 125,16          | <i>Dinos jesenska zbiralna akcija</i>                                |
| <b>odliv</b>  | -273,76         | <i>AP Frelih . Prevoz do Ilirske Bistrice</i>                        |
| <b>k.st.</b>  | <b>976,49</b>   |                                                                      |





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### **2.1.2 Dejavnost vrtca**

V letu 2022/23 so delovali 3 oddelki vrtca. V vrtec je bilo vključenih 52 otrok (homogen oddelek 1. starostnega obdobja, en heterogen oddelek 2. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek).

V šolskem letu so bile v vrtcu zaposlene tri vzgojiteljice ter štiri pomočnice vzgojiteljic.

Vsi zaposleni smo skrbeli, da so bili otroci zadovoljni in so se dobro počutili. Bivali so v urejenem, čistem in prijetnem okolju. Jedli so zdravo in pestro hrano ter dobili veliko spodbud za razvoj svojih potencialov, spretnosti in interesov. Temu cilju smo sledili pri organizaciji dela, pedagoškem vodenju, strokovnem izpopolnjevanju in pri izboljšavi materialnih pogojev.

Veliko pozornost vsako leto namenjamo uvajanju novincev. Uvajanje je potekalo prijetno in umirjeno. Brez večjih kriz in stisk otrok. Otroci so se zelo hitro privadili na novo okolje in strokovno osebje. Tudi zdravje jim je dobro služilo.

Obratovalni čas vrtca je bil od 6.00 do 16.30.

S starši smo ohranjali stike preko e-pošte in z objavami različnih prispevkov preko spletne strani vrtca.

Velika pohvala gre v letošnjem letu našim staršem, za vso skrb, odgovornost, doslednost, vestno sporočanje zdravstvenih posebnosti o otroku, spoštovanju ukrepov, spoštljivi komunikaciji, upoštevanju dogovorov, razumevanju ...

Starši so bili tudi obveščeni o različnih izobraževanjih, ki so potekala na daljavo ali pa je vodja vrtca napisala različne povzetke vsebin, ki se navezujejo na področje predšolske vzgoje. Tudi preko spletne strani vrtca smo redno obveščati starše o aktualnih zadevah in dogajanju v vrtcu.

V mesecu juniju smo pripravili druženje za vse (starše, stare starše in ostale vaščane), saj so se ukrepi sprostili. V šolski telovadnici je bila organizirana prireditev, in sicer z namenom predstavitve knjige »Iz nitk preteklosti pletemo prihodnost.« Navdušenje je bilo veliko.

Tudi letos smo zelo ponosni, da lahko skrbimo za ekološki vrt in si sami pridelamo nekaj zelenjave, zelišč in rož.

Vključevanje in sodelovanje v različnih projektih in drugih akcijah, je omogočalo dobro medsebojno sodelovanje med zaposlenimi, med vrtcem in starši, med vrtcem in šolo ter med vrtcem in širšim okoljem.

**Vrčevske vsebine dela znotraj posamezne skupine, so se tudi prepletale s temami projekta »ZDRAVA ŠOLA«** Vzgojiteljice so otroke navajale na zdrav način življenja in skrbi za zdravje. Poleg osveščanja otrok, so bili o tem seznanjeni tudi starši na roditeljskih sestankih.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

Vključili smo se tudi v projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Namen večletnega projekta je izobraževati, obveščati in osveščati otroke in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo.

**Projekt Pasavček:** Projekt vodi in koordinira Svet za preventivo in vzgojo v prometu. Osnovni namen je večja varnost otrok med vožnjo in spodbujanje k uporabi otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Projekt je potekal od oktobra do maja. Skozi igro so se otroci učili različnih dejavnosti, ki se nanašajo na varnost v prometu. Pogovarjali so se o pravilih varnega vedenja v prometu, spoznavali prometne predpise in spoznali svojo vlogo v prometu.

S sodelovanjem v **projektu Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec** smo ponovno pridobili ta naziv. Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec je projekt, ki pomaga k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. S projektom smo želeli doseči, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja naših generacij.

Vključeni smo v **projekt Mali sonček**. Njegov namen je bil obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Otroci so sproti osvajali nalepke, ki so jih lepili v knjižico. Na koncu šolskega leta so dobili diplome in medalje.

Z vključenostjo v **projekt Varno s soncem** so strokovne delavke opozarjale na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in navajale otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.

V spomladanskem in poletnem času smo navajali otroke na uporabo zaščitnih pokrival in očal. Pogovarjali smo se tudi o škodljivem vplivu sončnih žarkov. Otroci so odhajali na igrišče in sprehode v dopoldanskem času, ko še ni bilo prevroče. Za zaščito občutljive otroške kože, smo uporabljali zaščitno sončno kremo.

S **projektom Trajnostna mobilnost**, smo tudi letos želeli opomniti družine k spreminjanju potovalnih navad otrok. Na ta način smo želeli prispevati k zmanjšanju okolijskih obremenitev, zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepiti njihovega zdravja.

**Projekt Turizem in vrtec:** Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Letošnja rdeča nit projekta je bila Športna doživetja bogatijo mladinski turizem.

Namen projekta je bil, da izboljšamo prepoznavnost kraja skozi športne aktivnosti, namenjene razvoju mladinskega turizma.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

V okviru projekta so otroci skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali različne poti, na katerih so bile naloge, ki so jih otroci opravili s pomočjo načrta. V pomoč jim je bila tudi strokovna delavka iz TIC-a gospa Maja Uljan. Starejši predšolski otroci so tudi obiskali in spoznali staro mestno jedro.

Otroci so pridobili veliko znanja o svojem kraju. Za njih je to zelo pomembno, ker izhajajo iz domačega kraja in s tem širijo zanimive znamenitosti, ki so v kraju. Pomembno je tudi to, da otroci veliko svojega prostega časa preživijo na prostem ter krepijo svoje telo.

**Projekt Gozdna pedagogika:** Letos se je vrtec prvič pridružil Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Za učenje v gozdu smo se odločili, ker veliko časa preživimo v naravi, saj nam ta predstavlja učilnico in igralnico hkrati. Strokovne delavke smo prenesle poučevanje v naravo in si prizadevale, da so se otroci povezali z okoljem in naravo.

Gozd in travnik nam nudijo bogat nabor dejavnosti, ki smo jih izkoristili. Od igre, prepevanja in plesa, pa vse do prepoznavanja različnih vrst dreves in rastlin ter premagovanja različnih poligonov in matematičnih izzivov v naravi. Poleg igre v gozdu smo celo leto hodili na sprehode po poljskih poteh in obronkih gozda ter si ogledovali spremembe v naravi v različnih letnih časih. Organizirali smo izlet do Ilirske Bistrice, da smo si lahko ogledali slap Sušec.

V igralnici smo si pripravili tudi čutno pot iz naravnih materialov ter se preizkusili v tipnem spominu. Na poti do gozda smo velikokrat srečali domače živali, spoznavali zdravilna zelišča, se ustavili ob reki Reki, kjer smo metali kamenčke v vodo, opazovali njive in sadovnjake. Otroci so na sprehodih aktivirali vsa svoja čutila (gledali, vonjali, tipali, okusili, prisluhnil). Preko čutnih zaznav in gibanja so spoznavali sebe in okolje, v katerem se gibljejo.

Otroci so v dejavnostih neznansko uživali in tako pridobili nove neprecenljive izkušnje.

**Projekt Varno in spodbudno učno okolje:** V projekt smo vključeni že tretje leto. V letošnjem šolskem letu smo dali večji poudarek psihološki odpornosti otrok in zaposlenih ter aktivnemu sodelovanju s starši. Različne aktivnosti s področja psihološke odpornosti smo uvajali v oddelke preko igre, pogovorov, delavnic... Naloge z otroki smo izvajali v starejših skupinah. Smo pa vsi strokovni delavci vrteca opolnomočeni z vajami, ki krepijo duševno zdravje in psihološko odpornost.

Končni cilj projekta je, da na ravni VIZ »ustvarimo« sistematičen pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Kljub temu, da smo opravili že veliko dela, se zavedamo, da je vzpostavitev VSUO na ravni VIZ dolgotrajen proces, vendar bomo z njim nadaljevali tudi v prihodnje. Če želimo »vzpostaviti« varno in spodbudno okolje za celotno družbo, moramo začeti pri naših otrocih. Kot VIZ lahko rečemo le, da bomo stremeli in delali na tem, da (p)ostanemo varno in spodbudno učno okolje tako za vrtčevske otroke kot za učence v osnovni šoli.



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### **Obogatitveni programi:**

Za književno vzgojo v oddelkih je tudi letos skrbela šolska knjižničarka. Strokovne delavke je seznanjala s knjižnimi novostmi, ki so primerne za predšolsko obdobje. Otroci so priložnostno obiskovali knjižnico in tudi pravljичne urice, za katere so se vnaprej dogovorile strokovne delavke. Skupine so si tudi redno izposojale knjige za skupine. Poleg slikanic in kartonk, je na voljo tudi različna strokovna literatura za vzgojiteljice.

Enkrat tedensko je skupini Slončki in Zajčki obiskovala glasbena učiteljica iz šole. Skupaj so prepevali različne pesmice. Otroke je občasno presenetila tudi z orfovimi instrumenti. Ob koncu šolskega leta je otrokom izdala preprosto pesmarico s pesmicami, ki so jih prepevali.

Angleške urice je 1x tedensko izvajala učiteljica, ki poučuje angleščino v 1. razredu. Prepevali so preproste pesmice, ki so jih prikazovali tudi z gibom. Poleg pesmic, so se naučili nekaj preprostih besed in števil.

Pedagoginja je za starejše predšolske otroke, bodoče prvošolce pripravila enourna tedenska srečanja "**Z malimi koraki do šolskih klopi**". S srečanji so pričeli v mesecu oktobru in zaključili v mesecu juniju.

Načrtovane gibalne urice "Gibalnice" so potekale vsak ponedeljek od 15h do 16h v šolski telovadnici. Obiskovali so jih otroci od 4 let dalje. Gibalne urice je vodila Nina Škrab. Enkrat mesečno je skupino obiskala Martina Jenko Mavrič. Konec meseca maja so imeli skupinski zaključek v Novakovem mlinu.

Organizirali smo tudi obisk ribičev in seznanili otroke z ribolovom (maj 2023), izlet starejših skupin (Slončki in Zajčki) na kmetijo Slavec v Knežaku (22.6.2023).

**Letovanje predšolskih otrok je potekalo na Debelem rtiču (11.4. – 14.4.2023).**

Dopoldneve smo popestrili tudi z dvema predstavama **gledališča Ku-kuc**.

**Obisk dedka Mraza** je potekal v prazničnem decembru in tudi obdarovanje vsakega otroka.

V prazničnem decembru so otrokom pripravile predstavo dijakinje SŠ Vena Piloni iz Ajdovščine.

Strokovne delavke so tudi same pripravile predstave za otroke: Zrcalce, Smrečica za medveda in Rokavička.

Skozi vse šolsko leto so strokovne delavke skrbno načrtovale različne aktivnosti za otroke: glasbene dopoldneve, raziskovalne in eksperimentalne kotičke, gibalne urice v telovadnici, ustvarjalne kotičke, urejanje ekološkega vrta in cvetličnih korit, prve izkušnje s kuhanjem in peko, spoznavanje zelišč in raznih pripravkov iz njih, senzorične dejavnosti ...

Velika pohvala gre tudi strokovnim delavkam za vestno obveščanje staršev prek spletne strani o dejavnostih, ki potekajo v vrtcu. Vsebine so popestrile tudi s fotografijami.



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela je poleg ravnateljice spremljala pomočnica ravnateljice za vrtec in svetovalna delavka. Poudarek je bil na spremljanju vodene dejavnosti, proste igre, kot tudi na vodenju dokumentacije. Spremljanje je potekalo preko hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavkami, pregledov dokumentacije in poročil ter prisotnosti na aktivih, delovnih sestankih in roditeljskih sestankih.

### **Sodelovanje s starši in drugimi :**

Roditeljski sestanki so bili izvedeni 2x v letu in še zaključno neformalno druženje v popoldanskem času v mesecu juniju (starši, otroci, strok. del.).

Redne mesečne govorilne ure so potekale vsak drugi torek v mesecu, od 16.30 – 17.30, preko telefonskih pogovorov ali v živo (glede na dogovor s starši).

V mesecu aprilu smo pripravili velikonočno razstavo na Premu, ki je bila na ogled vsem občanom in drugim obiskovalcem.

V mesecu maju (23.5.2023) sta skupini Slončki in Zajčki sodelovali **na šolski prireditvi** z naslovom **"S teboj mi je lepo"**.

V juniju (20.6.2023) je potekal roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok v vrtec. Namen srečanja je starše seznaniti z vrtcem in načinom dela v vrtcu, z uvajanjem otrok v vrtec, o zdravju otrok v vrtcu, programu, ki ga izvajamo ter prehrani.

Ob zaključku šolskega leta so strokovne delavke pripravile še neformalna zaključna srečanja za starše in otroke (junij).

Tekom celega šolskega leta so se starši vestno odzvali na razne zbiralne akcije: zbiralna akcija starega papirja, zbiranje zamaškov, zbiranje šolskih zvezkov. S svojimi domačimi knjigami, slikanicami in kartonkami so bogatili vrtčevsko knjigobežnico.

K promociji našega vrtca smo tako kot v preteklem letu prispevati predvsem z dobrim delom – z dobro zastavljenimi dejavnostmi in uspešno izvedenimi cilji.

Poleg tega pa so potekale še naslednje aktivnosti:

- sodelovanje na različnih natečajih in projektih;
- velikonočna razstava na gradu Prem;
- razstava v knjižnici Makse Samsa, Il. Bistrica;
- objave prispevkov na spletu – utrinki iz skupin;



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- utrinki skupin v različnih revijah (Bistriški odmevi, Kočanski vestnik,...).

Pri zagotavljanju spodbudnega, zdravega, varnega in pestrega okolja za naše najmlajše so v tem šolskem letu z nami sodelovali:

- Občina Ilirska Bistrica,
- Zdravstveni dom Ilirska Bistrica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Podgora,
- Policijska postaja Ilirska Bistrica,
- CSD Ilirska Bistrica,
- TIC Ilirska Bistrica,
- VDC Ilirska Bistrica,
- čebelarji iz Podgore
- Knjižnica Makse Samsa,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Krajanj,
- ostali vrtci pri osnovnih šolah, visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje pri njihovem strokovnem izpopolnjevanju,
- raziskovalnimi institucijami pri izvajanju različnih raziskav, pri posredovanju podatkov, pomembnih za razvoj stroke,
- ostalimi vrtci v občini in izven ipd.

**Investicije v vrtcu:** izgradnja nadstreška za peskovnik na »starem igrišču«.

Sproti smo nabavljali igrače in drobni material.



## 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE PODGORA KUTEŽEVO

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

#### 2.2.1.1 Zakoni:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o šolski prehrani

#### 2.2.1.2 Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem šolstvu v nazive
- Pravilnik o pripravi in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov, ki opravljajo dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
- Uredba o merilih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasb. šol



- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem izobraževanju ter ravnateljev oziroma direktorjev drugih zavodov, ki opravljajo dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja, razen visokošolskih zavodov
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v osnovnih in srednjih šolah
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- Sklep o programu za predšolske otroke
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Odredba o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Sklep o določitvi kadrovskih pogojev za učitelje osnovnih šol
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Odredba o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

#### 2.2.1.3 Ustanovitveni in interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgora Kuteževó
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Podgora Kuteževó
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju zavoda Osnovna šola Podgora Kuteževó
- Poslovnik o delu sveta zavoda Osnovne šole Podgora Kuteževó
- Poslovnik o delu sveta staršev Osnovne šole Podgora Kuteževó





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

- Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Osnovna šola Podgora Kuteževó
- Požarni red Osnovne šole Podgora Kuteževó
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Podgora Kuteževó
- Navodila glede izrabe delovnega časa in odsotnosti v Osnovni šoli Podgora Kuteževó
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Podgora Kuteževó
- Pravila šolskega reda na Osnovni šoli Podgora Kuteževó
- Hišni red na Osnovni šoli Podgora Kuteževó
- Vzgojni načrt
- Pravila o delovanju šolskega sklada
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu.

## ***2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov***

### **2.2.2.1 Dolgoročni cilji vzgoje v vrteu,**

ki jih opredeljujejo nacionalni programi in jih poskušamo tudi mi doseči ter so v razvojnem načrtu:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Poleg omenjenih želimo doseči 100% vpis otrok v vrtec iz našega šolskega okoliša, kar nam je v prejšnjem letu tudi uspelo.





#### 2.2.2.2 Dolgoročni cilji osnovne šole so naslednji:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj- učenje za življenje, razvijanje sposobnosti razumevanja, funkcionalne pismenosti,
- omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujati kulturno medsebojno komuniciranje, uporabo bontona
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- oblikovanje pozitivne šolske in razredne klime,
- spodbujanje občutka pripadnosti vrtcu, šoli in skupnosti,
- skrb za ohranjanje okolja in trajnosten obstoj.

Dolgoročni cilji so vpleteni v naše vsakdanje delo pri vseh vzgojnoizobraževalnih vsebinah na šoli in se vsako šolsko leto nadgrajujejo.

Glede investicij smo dolgoročne cilje presegli, saj smo nadomestili montažni del z novim prej kot smo načrtovali.

#### ***2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela***

Realizacija letnih ciljev poteka na dveh nivojih, programski cilji so vezani na trajanje šolskega leta (2022/2023), finančni cilji in njihova realizacija pa je vezana na koledarsko leto (2023).

Pri oblikovanju letnih ciljev upoštevamo:

- na šoli imamo v šol. letu 2022/23 3 samostojne oddelke, 3 kombinirane oddelke in 1,52 oddelka podaljšanega bivanja in v šol. letu 2022/23 5 samostojnih oddelkov, 2 kombinirana in 1,60 oddelka OPB;
- v šol. letu 2022/23 je 79 učencev, v šol. letu 2023/24 pa 84 učencev;
- št. zaposlenih: v šoli: 14 zaposlenih učiteljev, 1 svetovalna delavka - šolska pedagoginja in 1 gostujoč učitelj iz OŠ Antona Žnideršiča. Logopedinja je zaposlena na Centru za korekcijo sluha in govora iz Portoroža in opravlja na naši šoli le ure dodatne strokovne pomoči;

v vrtcu: 3 vzgojiteljice, 4 pomočnice vzgojiteljic, 7 tehničnih delavcev (skupni za šolo in vrtec);



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- normative in standarde za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- lastne izkušnje pri izvajanju dejavnosti.

Uresničili smo prednostne cilje zastavljene v **Letnem delovnem načrtu osnovne šole**:

1. skrb za upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
2. razvijanje e-kompetenc
3. varno in spodbudno učno okolje
4. skrb za kakovost vzgojno izobraževalnega dela – samoevalvacija. Redno izdelamo samoevalvacijsko poročilo, ki ga obravnavamo na svetu šole. Kot prednostno področje smo si na delavnicah vsi delavci šole izbrali razvijanje temeljnih vrednot s poudarkom na **odgovornosti**.

Ostali letni cilji:

- vključevanje sodobnih metod dela, kot so problemski pouk, sodelovalno učenje, terensko delo, interaktivne metode in oblike dela,
- uvajanje tehnik in pristopov, ki vzpodbujajo kritično mišljenje, vseživljenjsko učenje, samostojno in kritično mišljenje, ustvarjalno rabo naučenega v novih pogojih,
- vzpodbujanje notranje diferenciacije pri pouku v vseh razredih in v vseh fazah pouka,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti z uporabo IKT,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, delavci šole in vodstvom šole,
- uresničevanje in spremljanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- izboljšanje materialnih pogojev, sodelovanje z ustanoviteljem pri načrtovanju urejanja šolske zgradbe in otroškega igrišča.

V **Letnem delovnem načrtu vrta** so opredeljeni kot najpomembnejši cilji uresničevanje strokovnega in kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela, skrb za zadovoljevanje vseh otrokovih potreb ter nudenje pomoči staršem pri celoviti vzgoji otrok. Te cilje smo z doslednim delom uresničili. Osnova za uresničevanje teh ciljev je udejanjanje kurikula za vrta.

Sledili smo temeljnim ciljem predšolske vzgoje in prednostnim nalogam:

- sočutnemu uvajanju otrok v vrtec
- gibanje in učenje v naravi in iz narave – gozdni vrtec
- prosta igra
- spodbujanje govorno jezikovnih veščin.



Prednostne naloge so temeljile na spodbujanju spoštljive komunikacije odraslega do otroka, spodbujanju spoštljive komunikacije med otroki, spoštljivi komunikacija med zaposlenimi in spoštljivi komunikaciji v odnosu s starši.

Poudarek smo dale tudi sočutnemu uvajanju. Uvajanje je bilo prilagojeno vsakemu otroku posebej in njegovim individualnim potrebam. Skrbeli smo, da je uvajanje umirjeno, sočutno in počasno in neprekinjeno. Veliko prednost smo dali počasnemu uvajanju, saj smo želeli, da otrok počasi pridobiva zaupanje v vrtec in navezanost na vzgojiteljico. Obenem smo poskrbeli, da se otrok in starš povezujeta na nov način. To je izjemnega pomena iz stališče navezanosti. Poskrbeli smo, da so se otroci počutili v vrtcu varne, sprejete in zadovoljne.

Prednostna naloga je bila tudi s področja govorno jezikovnih veščin, in sicer: finomotoričnim spretnostim, orientaciji na telesu, v prostoru in na ploskvi ter fonološkem zavedanju. Pri govoru so strokovne delavke zaznale primanjkljaje pri več otrocih, zato je bilo smiselno, da se temu nameni več pozornosti.

Ponovno smo namenili pozornost učenju preko proste igre. Ideje otrok je vzgojiteljica participirala v načrtovanje dela tekočega tedna.

#### ***2.2.4 Ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih***

##### **2.2.4.1 Ocena uspeha zastavljenih ciljev - opisni kazalci**

Osnova fizičnih in opisnih kazalcev uspešnosti je sprejet Letni delovni načrt osnovne šole in vrtca za analizirano leto, za katerega ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji uresničeni. Letni cilji zavoda so torej v veliki meri vezani na zaključeno šolsko leto 2022/23. Doseganje teh ciljev podrobno analizira Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2022/23.

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Izboljšali smo opremljenost učilnic in računalniške učilnice z postopno nabavo računalniške opreme.

Prizadevali smo si za kvalitetno izvajanje pouka, za upoštevanje različnih potreb otrok s posebnimi potrebami in za to, da smo v šolske jedilnike redno vključevali različno sadje in razne vrste kruha (črni, koruzni, polnozrnat) ter živila lokalnega izvora.

##### **2.2.4.2 Ocena uspeha zastavljenih ciljev - finančni kazalci uspešnosti**

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz:

- državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev oziroma staršev



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev
- drugih virov.

Oddelek vrtca pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev
- donacij, prispevkov sponzorjev
- drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja v letu 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

| <b>Realizacija</b> | <b>2023</b>  | <b>2022</b> | <b>SPREMEMBA</b> |
|--------------------|--------------|-------------|------------------|
| Skupaj prihodki    | 1.111.793,56 | 940.469,71  | 18,22 %          |
| Skupaj odhodki     | 1.111.222,10 | 940.044,91  | 18,21 %          |

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2023 prihodki povečali za 18,22 % in odhodki za 18,21 %. Poslovni izid pred odbitkom davka od dohodka pravnih oseb 2023 znaša 571,46 EUR.

Preglednica 2: Primerjava prihodkov in odhodkov po virih financiranja za leto 2023 in dejansko realizacijo za leto 2022 (v EUR):

| <b>PRIHODKI/ODHODKI</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2023</b> | <b>REALIZACIJA<br/>2022</b> | <b>INDEKS</b> |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>PRIHODKI</b>         | <b>1.111.793,56</b>         | <b>940.469,71</b>           | <b>18,22%</b> |
| DRŽAVNI PRORAČUN (MVI)  | 687.937,09                  | 562.461,58                  | 22,31%        |
| OBČINA ILIRSKA BISTRICA | 311.874,70                  | 280.432,46                  | 11,21%        |
| DRUGE OBČINE            | 2.423,77                    | 823,85                      | 194,20%       |
| AKTRP                   | 834,39                      | 878,46                      | -5,02%        |
| MINISTRSTVO ZA FINANCE  | 757,17                      | 0                           |               |
| STARŠI                  | 87.589,56                   | 81.333,78                   | 7,69%         |
| TRŽNA DEJAVNOST         | 8.608,86                    | 4.260,01                    | 102,09%       |
| TELOVADNICA             | 5.069,45                    | 2.631,47                    | 92,65%        |
| DONACIJE                | 1.293,80                    | 2.203,83                    | -41,29%       |
| OSTALI PRIHODKI         | 5.404,77                    | 5.444,27                    | -0,73%        |
|                         |                             |                             |               |
| <b>ODHODKI</b>          | <b>1.111.222,10</b>         | <b>940.044,91</b>           | <b>18,21%</b> |
| STROŠKI MATERIALA       | 114877,87                   | 98.206,27                   | 16,98%        |
| STROŠKI STORITEV        | 62526,07                    | 49.943,28                   | 25,19%        |
| STROŠKI DELA            | 919011,1                    | 779.094,30                  | 17,96%        |
| STROŠKI AMORTIZACIJE    | 4688,49                     | 3410,2                      | 37,48%        |
| DRUGI STROŠKI           | 10118,57                    | 9390,86                     | 7,75%         |
|                         |                             |                             |               |
| <b>INVESTICIJE</b>      | <b>18.010,36</b>            | <b>11.405,84</b>            | <b>57,90%</b> |



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

V primerjavi z realizacijo v 2022 smo imeli prihodke višje za 18,22 % zaradi višjih vseh sredstev, razen sredstev iz donacij in AKTRP. Sorazmerno s prihodki so se povišali tudi odhodki (18,21%).

Investicije v opredmetena osnovna sredstva so bile višje za 57,90 % v primerjavi z letom 2022.

Osnovni cilj pridobitve sredstev za nemoteno izvedbo programa zavoda je bil realiziran.

Poslovno leto 2023 smo zaključili s pozitivnim izidom.

### ***2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa***

V proračunskem letu 2023 in v šolskem letu 2022/23 ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. Na finančnem področju moramo upoštevati Zakon o uravnoteženju javnih financ, Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2023 in ZNIRPJU.

### ***2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let***

V primerjavi s preteklim letom (oziroma z dvema, tremi leti nazaj) je bil zavod uspešen v doseganju ciljev. Tudi leto 2023 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Kljub temu, da je bilo leto 2023 še pod vplivom korona krize, smo tako v šoli kot v vrtcu izpeljali zastavljene cilje na strokovnem in finančnem področju.

### ***2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja***

Glede na poslovanje zavoda ocenjujemo, da smo s sredstvi ravnali skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več, ob zmanjšanih priznanih sredstvih. Vse naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Odločamo se skladno s temeljnim načelom, da skušamo doseči maksimalni rezultat z minimalnimi vlaganji.



Kazalnik gospodarnosti in učinkovitosti:

$$\text{gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki 1.111.793,56}}{\text{Odhodki 1.111.222,10}} = 1,00051$$

$$\text{donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{sredstva v lasti ali v upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije = 1.554.652,94}} \times 100 = 0,02218$$

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

### 2.2.8.1 Aktivnosti pri zagotavljanju notranjega nadzora

Za izvedbo notranjega nadzora je odgovoren ravnatelj.

V zvezi s finančnim nadzorom imamo vzpostavljena naslednja pravila in postopke: šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu, Registra tveganj, redno izpolnjujemo samoocenitveni vprašalnik na podlagi Registra tveganj in drugih dokumentov (Akt o sistemizaciji delovnih mest, finančnih načrtih, LDN, zapisnikih, razvojnega načrta).

Upoštevamo Zakon o javnih naročilih in Pravila o oddaji naročil manjših vrednosti. V letu 2020 smo izpeljali postopek javnega naročanja živil.

Zaradi majhnosti zavoda nekaterih funkcij v zavodu ni mogoče ločevati, vendar je naloga odgovorne osebe zavoda tudi dosledno upoštevanje sprejetih in priporočenih aktov, ki urejajo finančno in drugo poslovanje zavoda.

Prejete račune pred plačilom preveri oseba, ki je strošek povzročila (priloži preverjene naročilnice, dobavnice) ter njihovo usklajenost potrdi s podpisom. Kasneje ga s svojim

podpisom odobri še ravnateljica. Računovodja račun in obvezne priloge pregleda, nato ga vpiše v ustrezne računovodske in davčne evidence in skrbi za pravočasno plačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter drugih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu, občini),
- pri zbiranju ponudb naročil malih vrednosti,



- pri preverjanju dobavnic in računov ob prejemu,
- pri preverjanju izplačil položnic
- pri preverjanju izpiskov TRR in razporeditvi prejetih nakazil,
- pri spremljanju prihodkov in odhodkov.

#### 2.2.8.2 Cilji notranjega nadzora

Cilji notranjega nadzora so:

- zagotoviti zanesljivost in neoporečnost informacij,
- varovanje premoženja,
- gospodarno in učinkovito uporabo sredstev,
- doseganje postavljenih ciljev,...

#### 2.2.8.3 Notranja revizija

Zavodi morajo v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Zadnja zunanja revizija je potekala v januarju 2021, ki jo je opravil državni revizor Vid Plohl. Izdal je Poročilo o opravljeni notranji reviziji. V skladu s podpisano pogodbo za izvedbo notranje revizije smo opravili postopke notranjega revidiranja na področju obračuna plač. Notranji revizor je ugotovil skladnost obračuna z ZSPJS, podzakonskimi akti in usmeritvami resornega ministrstva. Za naš zavod planiramo notranjo revizijo vsake 3 leta, torej leta 2024.

#### 2.2.8.4 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji zaključnega računa moramo obvezno priložiti Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo mora podpisati ravnatelj. S podpisom tega dokumenta ravnatelj izjavlja, da se zaveda odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol, skladno s 100. členom Zakona o javnih financah.

Izjavo sem izpolnila na podlagi odgovorov iz samoocenitvenega vprašalnika, ki sem ga izpolnila skupaj z računovodjo zavoda.

#### 2.2.8.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ker je naš zavod med manjšimi zavodi poteka notranji finančni nadzor sproti s strani računovodje, ravnateljice in pri kontroli mesečnih finančnih zahtevkov s strani občine ustanoviteljice. Notranji finančni nadzor opravlja tudi svet zavoda.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### ***2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi***

Zaenkrat uspešno realiziramo vse zastavljene cilje. V letu 2016 smo pričeli z nadomestno gradnjo montažnega dela vrtca in šole. Realizacija je potekala v skladu s terminskimi plani oziroma še prej kot smo si zadali dolgoročne cilje, saj smo se s 1. 09. 2017 vselili v nove prostore in v letu 2018 odpravljali posamezne pomanjkljivosti, katere so se sproti pojavljale. Nerealiziranih ciljev nimamo.

### ***2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora***

Neposredni učinek zavoda na gospodarska področja je majhen, vendar skušamo ohraniti stara delovna mesta.

Z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica skupaj načrtujemo in izvajamo obvezne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev 1.,3.,5. in 7. razreda, po potrebi zdravniške preglede za devetošolce ob vpisu v srednje šole, izvajamo predavanja za učence in starše iz zdravstvene preventive, skupaj organiziramo tudi naravoslovne dneve z zdravstveno tematiko. S sodelovanjem Policije smo organizirali predavanja in delavnice o vzrokih in vrstah nasilja, o škodljivosti pirotehničnih sredstev, o varni poti v šolo in iz nje. Skrbimo za varen odhod učencev na avtobus – pospremimo jih učitelji podaljšanega bivanja.

Skupaj z osnovnimi šolami v Ilirski Bistrici, organiziramo poklicno usmerjanje učencev 8. razreda in 9. razreda, preverjamo možnosti za zaposlitev.

S Centrom za socialno delo skupaj rešujemo problematiko šolskih ter vrtčevih otrok ter njihovih staršev.

Aktivno sodelujemo z Domom starejših občanov, letos smo popestrili njihov Dan odprtih vrat z nastopom naše folklorne skupine in šolskim ansamblom.

Starejšim nad 80 let vsako leto naši učenci voščijo pred novim letom, ženskam pa tudi ob 8. marcu oziroma materinskem dnevu.

Z Gasilskim društvom sodelujemo na področju preprečevanja požarov, saj organiziramo voden ogled gasilskega doma in razgovore na temo požarne varnosti. Člani Gasilskega društva vodijo tudi interesno dejavnost in navdušujejo za delo mlade, ki se bodo kasneje vključili v njihove vrste.

Aktivno se vključujemo v vse aktivnosti, ki so v povezavi z ekologijo (zbiramo star papir v šolskem okolišu, rabljene kartuše, plastične zamaške, spremljamo kvaliteto reke Reke,...) in sodelujemo s Parkom Škocjanske jame.

Redno pa skrbimo za lepši izgled okolice šole. Povezani smo z Gozdnim gospodarstvom, saj nam njihovi delavci svetujejo pri urejanju okolice šole. V letu 2021 smo uredili novo leseno ograjo s sponzorskimi





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

sredstvi okrog zelenjavnega vrta, ki ga tudi redno vzdržujemo in vsako leto posadimo s cvetjem in zelenjavo, ki jo uporabimo tudi v šolski kuhinji.

Večkrat v letu izvedemo čistilno akcijo v okolici šole, ob dnevu zemlje dodatno poskrbimo za urejeno okolje.

Zavod omogoča posameznim društvom izvajanje različnih dejavnosti (športnih, rekreativnih, kulturnih...), povezuje se s Krajevnimi skupnostmi (Kuteževó in Zabiče) v šolskem okolišu in skuša načrtovati skupne akcije.

Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Ilirska Bistrica ter z osnovnimi šolami, srednjo šolo, glasbeno šolo ter vsemi ostalimi institucijami v občini ter širše.

### ***2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih***

#### **2.2.11.1. Kadri:**

Preglednica 3: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2023 po izobrazbi

|       | I. | IV. | V. | VII. 1 | VII.2 | skupaj |
|-------|----|-----|----|--------|-------|--------|
| VRTEC |    | 2   | 4  | 3      | 2     | 11     |
| OŠ    | 1  |     | 3  | 4      | 13    | 21     |

V preglednici 3 so prikazani vsi zaposleni na dan 31.12.2023. Skupaj vseh zaposlenih je 32.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Preglednica 4: Število učiteljev in vzgojiteljev po nazivih na dan 31.12.2023

| NAZIV                                                             | ŠTEVILO |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Učitelj – brez naziva                                             | 6       |
| - mentor                                                          | 3       |
| - svetovalec                                                      | 5       |
| - svetnik                                                         | 2       |
| Vzgojitelj predšolskih otrok – brez naziva                        | 1       |
| - mentor                                                          | 0       |
| - svetovalec                                                      | 2       |
| Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja – brez naziva | 1       |
| Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja – mentor      | 2       |
| Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja - svetovalec  | 1       |

Na dan 31.12.2023 imajo vsi učitelji ustrezno stopnjo izobrazbe (visokošolsko oziroma univerzitetno) razen učiteljice, ki je zaposlena v podaljšanem bivanju in je magistrirala 11.1.2024. Neustrezno izobrazbo ima tudi učiteljica, ki je zaposlena za krajši delovni čas v podaljšanem bivanju.

Na naši šoli dopolnjuje obveznost iz OŠ Antona Žnidersišča učitelj športne vzgoje.

Iz Centra za korekcijo sluha in govora v Portorožu opravlja ure dodatne strokovne pomoči tudi logopedinja Maja Hrvatin – Gorjanc.

Veliko pozornost namenjamo izobraževanju vseh delavcev od tehničnih do strokovnih, v zadnjih letih je zaradi korona krize veliko izobraževanj izvedenih na daljavo.

Tehnični delavci se izobražujejo zlasti s področja HCCP sistema in iz področja varstva pri delu ter uporabe delovnih pripomočkov.

Strokovni delavci imajo glavni poudarek na spremljanju in strokovnem razvoju na svojih področjih, izpeljavi vzgojnega načrta ter spremljanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela.



## 2.2.11.2. Investicije in investicijska vlaganja

### Oprema in investicije

Preglednica št. 5: Investicije in sredstva in nabave drobnega inventarja v letu 2023

| <i>Opis</i>                          | <i>Količina</i> | <i>Nabavna vrednost<br/>(V EUR)</i> | <i>Vir financiranja</i> |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|
| INTERAKTIVNA TABLA VIEWSONIC LED LCD | 1               | 2.560,78                            | Lastna sredstva         |
| VRTLJIV STOL Z NASLONOM              | 14              | 1.458,63                            | Občina Ilirska Bistrica |
| MOBILNI VOZIČEK ZA KNJIGE            | 2               | 506,30                              | Občina Ilirska Bistrica |
| GARDEROBNA OMARICA                   | 12              | 1.732,40                            | Občina Ilirska Bistrica |
| RAČUNALNIK NOT LENOVO                | 1               | 999,73                              | Občina Ilirska Bistrica |
| NADSTREŠEK NAD PESKOVNIKOM           | 1               | 6.302,52                            | Občina Ilirska Bistrica |
| KLIMATSKA NAPRAVA MITSUBISHI         | 1               | 2.740,00                            | Občina Ilirska Bistrica |
| KLIMATSKA NAPRAVA MITSUBISHI         | 1               | 1.710,00                            | Prihodki iz telovadnice |
| KOVČEK ZA OZVOČENJE                  | 1               | 422,00                              | Prihodki iz telovadnice |
| VRTALNIK ACCU VILLA                  | 1               | 140,00                              | Lastna sredstva         |
| NAGLAVNI MIKROFON BREŽŽIČNI          | 1               | 309,80                              | Prihodki iz telovadnice |
| ROČNI MIKROFON BREŽŽIČNI             | 1               | 409,47                              | Prihodki iz telovadnice |
| STOJALO ZA MIKROFONE                 | 4               | 95,92                               | Prihodki iz telovadnice |

- V letu 2023 smo dokupili računalnik ter zamenjali staro neuporabno interaktivno tablo z novo.
- V računalniški učilnici smo zamenjali stare že uničene vrtljive stole z novimi.
- Zaradi večjega števila učencev v šoli smo dokupili tudi nove garderobne omarice.
- V knjižnici in pisarni svetovalne delavke smo kupili klimatske naprave zaradi dela v vročem poletnem času.
- Nad peskovnikom smo izdelali nadstrešek, da ščiti otroke v slabih klimatskih pogojih.
- Za telovadnico se je nabavilo opremo za ozvočenje.

### Prostorski pogoji

Prostorski pogoji na šoli so dobri, saj smo s 1.9.2017 pridobili nove prostore šole in vrta. V vrtcu smo dobili 3 igralnice, katere imajo vsake svoje sanitarije. Pridobili smo garderobne prostore za otroke, 2 shrambi za igrala, pralnico in zbornico za vzgojiteljice.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

V šolskih prostorih smo pridobili 3 učilnice za razredni pouk, kabinet, specializirano učilnico za gospodinjstvo, tuj jezik, podaljšano bivanje, knjižnico, 2 kabineta za svetovalno službo, arhiv, prostor za tajništvo oz. računovodstvo, prostor za ravnateljico. Uredili smo novo kuhinjo s spremljajočimi prostori, hladilnico in jedilnico oz. večnamenski prostor in garderobo za učence. V spodnjem delu zgradbe je še prostor za hišnika, kurilnica in WC-ji za učence in osebje.

Nabavili smo tudi novo pohištvo in opremo ter prostore opremili z najbolj sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

V letu 2018 smo odpravili pomanjkljivosti, katere so se sproti pojavile: s pločevino smo oblekli zunanjo steno nad jedilnico, da voda ob nalivih več ne zamaka, v vrtcu smo namestili dodatno prezračevanje, z vodoodporno barvo smo prebarvali spodnji del sten po hodnikih.

V letu 2019 smo se ukvarjali še z manjšimi pomanjkljivostmi – prezračevanjem v vrtčevih igralnicah, čiščenjem kanalizacijskih cevi, čistilno napravo,...

V letih 2020 do 2023 pa skrbimo predvsem za redno vzdrževanje stavbe (čiščenje žlebov, greznice, čistilne naprave...), natančno čiščenje prostorov šole, vrtca, telovadnice in vzdrževanje zunanjih igral ter vzdrževanje zunanjih površin.

Manjkajo nam le dodatni prostori za shranjevanje materiala za vrtec in šolo.

### **Zunanji prostor**

Urejena je tudi zunanja okolica šole in vrtca. Vse igralnice imajo izhod na zunanjo teraso, iz te pa na sodobno urejeno igrišče s premišljeno načrtovanimi igrali. To igrišče je ograjeno in zaklenjeno za zunanje obiskovalce, ki pa lahko uporabljajo starejša igrala v gozdičku na severnem delu. Možnost uporabe igral je na odprtem igrišču, ki je ob »učilnici v naravi«. Do nje vodijo tlakovane poti iz šolskega dela ali iz asfaltirane poti, ki vodi okrog šole in vrtca. Učilnico v naravi smo postavili s prostovoljnim delom krajanov. Opremili smo jo s kamnitimi mizami in klopmi.

Vrtec in šola imajo ločena vhoda in tudi ločena asfaltirana parkirišča.

Poskrbeli smo tudi, da smo na delu, kjer je novo igrišče zasadili drevesa. Ob gradnji smo skrbeli, da so gradbeniki odstranili le tista drevesa, ki so bila nujno potrebna, ostala pa v čim večji meri ohranili.

Montirali smo tudi dodatne svetilke, da smo osvetlili zunanji prostor šole in vrtca.

Vhod šole smo s tlakovano potjo povezali z avtobusnim postajališčem.

Zunanji prostori so urejeni in jih primerno vzdržujemo.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

V letu 2020 smo zraven avtobusnega postajališča montirali arhitekturno podobno kolesarnico, da učenci, ki prihajajo na ta način v šolo, lahko varno pustijo svoje kolo.

V letu 2021 smo uredili zunanje igrišče na katerem so se pojavile razpoke. Te smo zapolnili z asfaltom. V letu 2023 smo kupili tudi nove table s koši za igranje košarke s sredstvi, ki jih dobimo z oddajanjem telovadnice.

Uredili smo zelenjavni vrt, ogradili smo ga z leseno ograjo s sponzorskimi sredstvi SiDG (Slovenski državni gozdovi) in zasadili cvetje.

V letu 2023 pa smo kot vsako leto odstranili drevesa, katera se zaradi močne burje zrušijo ali so nevarna da padejo na parkirišče, plinsko postajo, igrišče, stavbo,...



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

## 1. ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Pravna podlaga za pripravo letnega poročila:

- Zakon o računovodstvu (*Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE*);
- Zakon o javnih financah (*Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23*);
- Pravilnik o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (*Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18*);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (*Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15*);
- Slovenski računovodski standardi;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (*Uradni list RS, št. 108/13*);
- Drugi relevantni zakonski in podzakonski akti.

Glede na navedene predpise in določbe, spada zavod med pravne osebe javnega prava, med določene uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN) in posredne uporabnike proračuna, kar je pomembno za vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnih poročil in njihovo predlaganje.



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 2. SESTAVNI DELI RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

1. ***Računovodskih izkazov:***

- bilanca stanja s prilogama in
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo.

2. ***Pojasnil k izkazom:***

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkaz prihodkov in odhodkov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter
- izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 2.1 BILANCA STANJA

| <b>AKTIVA - NAZIV SKUPINE KONTOV</b>                          | <b>31.12.2023</b>   | <b>31.12.2022</b>   | <b>SPREMEMBA</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                                    | <b>1.553.971,24</b> | <b>1.633.304,47</b> | <b>-4,857%</b>   |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AČR                      | 0                   | 0                   |                  |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                    | 0                   | 0                   |                  |
| NEPREMIČNINE                                                  | 2.451.332,27        | 2.451.332,27        | 0,000%           |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                | 953.971,19          | 883.884,69          | 7,929%           |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                  | 490.833,13          | 477.966,71          | 2,692%           |
| POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SR. | 434.222,97          | 412.109,82          | 5,366%           |
| DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                   | 0                   | 0                   |                  |
| DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                          | 0                   | 0                   |                  |
| DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                             | 0                   | 0                   |                  |
| TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                       | 0                   | 0                   |                  |
| <b>KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AČR</b>                | <b>123.297,99</b>   | <b>115.308,67</b>   | <b>6,929%</b>    |
| DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE  | 0                   | 0                   |                  |
| DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH          | 33.216,25           | 28.941,44           | 14,771%          |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                | 9.291,76            | 9.236,39            | 0,599%           |
| DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                     | 0                   | 0                   |                  |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA  | 80.227,90           | 74.015,94           | 8,393%           |
| KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                  | 0                   | 0                   |                  |
| KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                          | 0                   | 0                   |                  |
| DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                    | 197,77              | 2.741,28            | -92,785%         |
| NEPLAČANI ODHODKI                                             | 0                   | 0                   |                  |
| AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                    | 364,31              | 373,62              | -2,492%          |
| <b>ZALOGE</b>                                                 | <b>0</b>            | <b>0</b>            |                  |
| <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                                          | <b>1.677.269,23</b> | <b>1.748.613,14</b> | <b>-4,080%</b>   |





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

| <b>PASIVA - NAZIV SKUPINE KONTOV</b>                         | <b>31.12.2023</b>   | <b>31.12.2022</b>   | <b>SPREMEMBA</b> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMERJITVE</b> | <b>122.616,29</b>   | <b>114.971,82</b>   | <b>6,649%</b>    |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE       | 0                   | 0                   |                  |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                         | 64.239,42           | 59.951,39           | 7,153%           |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                       | 27.346,27           | 17.639,37           | 55,030%          |
| DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                   | 11.301,60           | 10.633,76           | 6,280%           |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN                    | 186,34              | 149,45              | 24,684%          |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                        | 0                   | 0                   |                  |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                       | 0                   | 0                   |                  |
| NEPLAČANI PRIHODKI                                           | 0                   | 0                   |                  |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                   | 19.542,66           | 26.597,85           | -26,525%         |
| <b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                  | <b>1.554.652,94</b> | <b>1.633.641,32</b> | <b>-4,835%</b>   |
| SPLOŠNI SKLAD                                                | 0                   | 0                   |                  |
| REZERVNI SKLAD                                               | 0                   | 0                   |                  |
| DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                        | 0                   | 0                   |                  |
| DOLGOROČNE REZERVACIJE                                       | 0                   | 0                   |                  |
| SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                  | 0                   | 0                   |                  |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                               | 0                   | 0                   |                  |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                               | 0                   | 0                   |                  |
| DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                               | 0                   | 0                   |                  |
| DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                  | 0                   | 0                   |                  |
| OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OS       | 1.553.971,24        | 1.633.304,47        | -4,857%          |
| OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                    | 0                   | 0                   |                  |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                               | 681,70              | 336,85              | 102,375%         |
| <b>PASIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>1.677.269,23</b> | <b>1.748.613,14</b> | <b>-4,080%</b>   |



## 2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

### 2.2.1 Sredstva

#### 1. Dolgoročna sredstva

Med dolgoročnimi sredstvi šola izkazuje zgolj opredmetena osnovna sredstva. Neopredmetena osnovna sredstva so bila namreč že med letoma 2017 in 2019 izločena iz registra. Dolgoročnih finančnih naložb in terjatev zavod ne izkazuje.

Leta 2023 smo med sredstvi vodili naslednje tri skupine sredstev:

1. nepremičnine,
2. oprema in
3. drobní inventar.

Med nepremičnine spadajo zgradbe in zemljišče.

Zavod ločeno vodi zgradbe, in sicer:

- stari del in
- prizidek (novogradnja), ki je nastal leta 2017.

Amortizacija zgradb je leta 2023 skupno znašala 69.708,08 EUR, od tega 60 % amortizacije pripada novejšemu delu zgradb.

V letu 2023 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

| <i>Opis</i>                             | <i>Količina</i> | <i>Nabavna vrednost<br/>(V EUR)</i> | <i>Vir financiranja</i> |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|
| INTERAKTIVNA TABLA VIEWSONIC<br>LED LCD | 1               | 2.560,78                            | Lastna sredstva         |
| VRTLJIV STOL Z NASLONOM                 | 14              | 1.458,63                            | Občina Ilirska Bistrica |
| MOBILNI VOZIČEK ZA KNJIGE               | 2               | 506,30                              | Občina Ilirska Bistrica |
| GARDEROBNA OMARICA                      | 12              | 1.732,40                            | Občina Ilirska Bistrica |
| RAČUNALNIK NOT LENOVO                   | 1               | 999,73                              | Občina Ilirska Bistrica |
| NADSTREŠEK NAD PESKOVNIKOM              | 1               | 6.302,52                            | Občina Ilirska Bistrica |
| KLIMATSKA NAPRAVA MITSUBISHI            | 1               | 2.740,00                            | Občina Ilirska Bistrica |
| KLIMATSKA NAPRAVA MITSUBISHI            | 1               | 1.710,00                            | Prihodki iz telovadnice |

V letu 2023 je bila nabavljena oprema v vrednosti 18.010,36 EUR, kar je za 60 % več kot leta 2022. Viri financiranja nabavljenih sredstev so občinska (76,30 %) ali lastna (23,7 %) sredstva. Občina Ilirska je Bistrica je v okviru proračuna za leto 2023 zavodu namenila 10.000,00 EUR namenskih sredstev za



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

investicije. Iz te postavke je zavod investiral v: nabavo 14 vrtljivih stolov z naslonom (zamenjava starih stolov v računalniški učilnici iz leta 2004); nabavo dveh mobilnih vozičkov za knjige za knjižnico; nabavo 12 garderobnih omaric za večnamenski prostor zaradi povečanega števila učencev v šolskem letu ter postavitev nadstreška nad peskovnikom na otroškem igrišču. Občina Ilirska Bistrica je v okviru proračuna za leto 2023 zavodu namenila še 1.000,00 EUR za investicije v računalniško opremo, iz tega fonda je zavod kupil 1 prenosni računalnik. Iz ostanka sredstev na proračunski postavki za varstvo vozačev je po odobritvi ustanovitelja zavod nabavil eno klimatsko napravo za v knjižnico. Iz ostanka lastnih sredstev in sredstev iz prihodkov od najema telovadnice je zavod nabavil eno interaktivno tablo, ki je zamenjala pokvarjeno v učilnici prvega razreda, ter eno klimatsko napravo za v svetovalno službo.

V letu 2023 je nabava drobnega inventarja skupno znašala 1.377,19 EUR, kar je za 45 % več kot leta 2022. Nabavljena so bila naslednja sredstva:

| <i>Opis</i>                 | <i>Količina</i> | <i>Nabavna vrednost (v EUR)</i> | <i>Vir financiranja</i> |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| KOVČEK ZA OZVOČENJE         | 1               | 422,00                          | Prihodki iz telovadnice |
| VRTALNIK ACCU VILLA         | 1               | 140,00                          | Lastna sredstva         |
| NAGLAVNI MIKROFON BREZZIČNI | 1               | 309,80                          | Prihodki iz telovadnice |
| ROČNI MIKROFON BREZZIČNI    | 1               | 409,47                          | Prihodki iz telovadnice |
| STOJALO ZA MIKROFONE        | 4               | 95,92                           | Prihodki iz telovadnice |

Iz prihodkov od najema telovadnice smo nabavili opremo za ozvočenje za telovadnico (kovček, naglavne in ročne mikrofone ter stojala za mikrofone). Iz lastne dejavnosti smo nabavili vrtalnik. Drobní inventar se ob nabavi v celoti amortizira.

Ločeno zavod vodi tudi knjige v knjižnici in knjige iz učbeniškega sklada. V letu 2023 so nabave knjig za v knjižnico znašale skupno 1.446,04 EUR, kar je za 103 % več kot leta 2022. Iz učbeniškega sklada se je nabavilo za 1.865,26 EUR učbenikov, kar je za 6,82 % več kot preteklo leto. Razlog za povečano število nabavljenih knjig je bilo ugodno finančno stanje šolskega sklada, 60 % knjig je bilo financirano iz sredstev šolskega sklada šole, preostali del pa iz ministrskih sredstev za materialne stroške. Poglavitni razlog za povečano število nabavljenih učbenikov je več vpisanih učencev v šolskem letu 2023/24. Vse knjige iz učbeniškega sklada so financirane iz ministrskih sredstev za učbeniški sklad.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Osnovna sredstva in drobni inventar po obračunu amortizacije in odpisih (v EUR):

| <b>Vrsta dolgoročnega sredstva</b> | <b>Nabavna vrednost 1.1.2023</b> | <b>Popravek vrednosti 1.1.2023</b> | <b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b> | <b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b> | <b>Neodpisana vrednost 31.12.2023</b> |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Zemljišče</b>                   | 33.769,82                        |                                    | 33.769,82                          |                                      | 33.769,82                             |
| <b>Zgradba</b>                     | 1.042.003,16                     | 674.969,35                         | 1.042.003,16                       | 703.433,53                           | 338.569,63                            |
| <b>Zgradba, novogradnja</b>        | 1.375.559,29                     | 208.915,34                         | 1.375.559,29                       | 250.537,66                           | 1.125.021,63                          |
| <b>Oprema</b>                      | 372.652,32                       | 306.795,43                         | 384.434,73                         | 327.824,57                           | 56.610,16                             |
| <b>Drobni inventar</b>             | 71.572,83                        | 71.572,83                          | 69.508,54                          | 69.508,54                            | 0                                     |
| <b>Knjige v knjižnici</b>          | 17.222,23                        | 17.222,23                          | 18.505,27                          | 18.505,27                            | 0                                     |
| <b>Knjige učbeniški sklad</b>      | 16.519,33                        | 16.519,33                          | 18.384,59                          | 18.384,59                            | 0                                     |



## 2. Kratkoročna sredstva

### ❖ Sredstva na transakcijskem računu na dan 31.12.2023: 33.216,25 EUR

Šola nima gotovinskega poslovanja, zato ni denarnih sredstev v blagajni niti blagajniškega minimuma oziramo maksimuma. Vsa plačila učencev, delavcev in ostalih se izvajajo preko transakcijskega računa, ki je odprt pri Upravi za javna plačila, podružnica Postojna. Vsa plačila se izvajajo preko elektronskega poslovanja na programu Ujp.net. Dne 30.5.2023 je bil takratni podračun št. 012386030652924 zaprt, stanje pa preneseno na nov podračun št. 011006008373742. Stanje na dan, 31.12.2023 znaša 33.216,25 EUR.

### ❖ Terjatve do kupcev na dan 31.12.2023: 9.291,76 EUR

Med kratkoročne terjatve do kupcev spadajo terjatve do učencev in otrok v vrtcu, zaposlenih za plačilo malice ter najemnikov telovadnice. Največji del vseh terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do učencev in otrok (84,12 %) in so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšale za 2,65 %. Večinski del terjatev (99 %) izhaja iz meseca decembra 2023 z zapadlostjo 18.1.2024, iz prejšnjih mesecev (oktobra in novembra) pa zgolj 1 %, le-te so bile tekom meseca januarja 2024 že poravnane. Posebnih težav z neplačniki in izterjav zavod v letu 2023 ni imel.

Terjatve do zaposlenih so terjatve koriščenja storitev prehrane zaposlenih, ki jih nudi šola, in so se v primerjavi z letom 2022 povečale za 15,43 %. Terjatev je poravnana z odtegljajem od plače, dne 10.1.2024.

Terjatve do najemnikov telovadnice so se povišale za 25,30 % v primerjavi z letom 2022.

|                                    | Vrednost na dan, 31.12.2022 |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Terjatve do učencev in otrok       | 7.817,01 EUR                |
| Terjatve do zaposlenih             | 511,80 EUR                  |
| Terjatve do najemnikov telovadnice | 962,95 EUR                  |

### ❖ Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12.2023: 80.227,90 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do republiškega proračuna (69,71 %) , terjatve do Občine Ilirska Bistrica (30,21 %) in terjatve do Ministrstva za finance za obresti (0,08 %).

|                                     | Vrednost na dan, 31.12.2023 |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Terjatve do MVI                     | 55.925,05 EUR               |
| Terjatve do Občine Ilirska Bistrica | 24.236,44 EUR               |
| Terjatve do MF za obresti na stanje | 66,41 EUR                   |

Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so:



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- terjatve za plače, prispevki, povračila za prevoz in prehrano, premije kolektivnega zavarovanja in invalidnine za december 2023;
- terjatve za subvencionirano prehrano učencev v decembru 2023;
- terjatve za subvencionirano plačilo vrtca za december 2023 in
- redno delovno uspešnost za obdobje oktober-december 2023.

Vse terjatve so v januarju in februarju 2024 poravnane.

Terjatve do občinskega proračuna znašajo 24.236,44 EUR in obsegajo terjatve za materialne stroške šole in vrtca in plače v vrtcu ter decembrske prireditve. Prav tako so tudi te terjatve v mesecu januarju in februarju 2024 zaprte.

Terjatve do Ministrstva za finance (Upravljalca sredstev sistema ERZ države) obsegajo obresti na stanje podračuna v vrednosti 66,41 EUR. Nakazilo je bilo izvršeno prvi delovni dan 2024, torej 3.1.2024.

❖ Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023: **197,77 EUR**

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki izhajajo iz refundacijskega zahtevka za nadomestilo plač decembra 2023 (161,94 EUR), in pa terjatev do Finančne uprave Republike Slovenije za vračilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 (35,83 EUR).

❖ Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023: **364,31 EUR**

Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova izvajanja šolske sheme sadja, zelenjave in mleka (273,59 EUR) in tradicionalnega slovenskega zajtrka (90,72 EUR). Oboje so sredstva prejeta od Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru izvajanja sheme zavod po odobritvi agencije dobi povrnjene stroške glede na porabljena sredstva, za tradicionalni slovenski zajtrk, ki je bil izveden 17.11.2023, pa agencija po odločbi nakaže 0,72 EUR na sodelujočega otroka (gledano na stanje števila vpisanih učencev in otrok na dan 30.9.2023, kar je bilo 126).



### 2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

❖ Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023: **64.239,42 EUR.**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izhajajo iz meseca decembra 2023, obsegajo obveznosti za čiste plače, prispevke delojemalcev, dohodnino, prehrano, prevoz na delo, terenski dodatek, dnevnice ipd. Obveznosti za čiste plače, prispevki delojemalcev in davek od osebnih prejemkov za dohodnino izhajajo iz plač za december 2023 (izplačano 10.1.2024) in redne delovne uspešnosti za obdobje oktober-december 2023 (izplačano 9.2.2024). V primerjavi s preteklim letom so višje za 7,15 %.

❖ Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023: **27.346,27 EUR.**

To so obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v letu 2024. Zastaranih obveznosti do dobaviteljev ni. Usklajevanje s strani dobaviteljev poteka preko IOP obrazcev. V primerjavi s preteklim letom so precej višje, in sicer za dobrih 55 %. Konec leta 2023 so bile nabave na sploh višje kot preteklo leto, decembra se je nabavilo tudi dva osnovna sredstva.

❖ Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2023: **11.301,60 EUR**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so za 6,28 % višje kot preteklo leto. Razlog povišanja je povišanje prispevkov delodajalcev in invalidnine v primerjavi s prejšnjim letom.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja izkazujemo stanje prispevkov delodajalcev (9.384,52 EUR), ki izhajajo iz decembrskih osebnih prejemkov (2022: 8.658,49 EUR).

Med druge kratkoročne obveznosti spada tudi invalidnina v znesku 842,35 EUR (2022: 752,10 EUR) in premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v znesku 1052,39 EUR (2022: 1.127,73 EUR), oboje izhaja iz decembrskih plač.

❖ Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN na dan 31.12.2023: **186,34 EUR.**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) so naslednje tri vrste obveznosti:

|                                                          | Vrednost na dan, 31.12.2023 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Kratkoročne obveznosti do UJP                            | 15,25 EUR                   |
| Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov države | 64,00 EUR                   |
| Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov države   | 62,09 EUR                   |
| Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov občin    | 45,00 EUR                   |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov državnega ali občinskega proračuna zajemajo obveznosti za prejete račune z zapadlostjo v letu 2024. Podrobneje zajemajo:

- kratkoročne obveznosti do Uprave RS za javna plačila za plačilne storitve (15,25 EUR);
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov države predstavljajo obveznosti do Ministrstva za digitalno preobrazbo za izdana digitalna potrdila v letu 2023 (64,00 EUR);
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov države predstavljajo obveznosti do Nacionalnega laboratorija za zdravje okolje in hrano (NLZOH) za kontrolo deratizacije HACCP (62,09 EUR);
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov občin predstavlja obveznost do Turistično informacijskega centra (TIC) Ilirska Bistrica za najem drsalk v decembru 2023 (45,00 EUR).

Vse navedene obveznosti so poravnane v januarju in februarju 2024.

❖ **Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023: 19.542,66 EUR:**

Pasivne časovne razmejitve so neporabljeni sredstva iz različnih virov:

- Ostanka donacij pravnih oseb za decembrska darila (1.628,66 EUR);
- Ostanka ministrskih sredstev za zaščitno opremo (1.085,67 EUR);
- Ostanka ministrskih sredstev za sofinanciranje letne šole v naravi (841,90 EUR);
- Ostanka ministrskih sredstev za učbeniški sklad (741,64 EUR);
- Ostanka sredstev na šolskem skladu šole (976,49 EUR);
- Ostanka sredstev na skladu vrtca (103,17 EUR);
- Drugih neporabljenih sredstev zavoda.

Ker navedenih sredstev nismo uspeli porabiti v letu 2023, je poraba načrtovana v letu 2024.

### ***2.1.3 Lastni viri in dolgoročne obveznosti***

**Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023: 1.554.652,94 EUR.**

Sredstva v upravljanju so last ustanoviteljice Občine Ilirska Bistrica. Zavod na podlagi 37. člena Zakona o računovodstvu 31.12. tekočega leta usklajuje stanje terjatev in obveznosti do ustanovitelja. To stanje je bilo usklajeno tudi v letu 2023.

|                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2022        | 1.633.641,32 EUR        |
| Povečanja od 1.1.2023 do 31.12.2023                     |                         |
| Nabava osnovnih sredstev in okrepitve                   | 18.010,36 EUR           |
| Ugotovitev poslovnega izida                             | 344,85 EUR              |
| Zmanjšanje od 1.1.2023 do 31.12.2023                    |                         |
| Amortizacija in odpisi, licenc, zgradbe in opreme       | -96.965,17 EUR          |
| Prevrednotenje                                          | -378,42                 |
| <b>Sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023</b> | <b>1.554.652,94 EUR</b> |





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

|                                                                                          | 2023                | 2022              | SPREMEMBA       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| <b>A) PRIHODKI IZ POSLOVANJA</b>                                                         | <b>1.103.892,04</b> | <b>940.469,71</b> | <b>17,38%</b>   |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                               | 1.103.892,04        | 940.469,71        | 17,38%          |
| POVEČANJE VRED. ZALOG PROIZ. IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 0,00                | 0,00              |                 |
| ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                            | 0,00                | 0,00              |                 |
| <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                              | <b>757,17</b>       | <b>0,00</b>       |                 |
| <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                 | <b>7.144,35</b>     | <b>0,00</b>       |                 |
| <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                 |
| <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                               | <b>1.111.793,56</b> | <b>940.469,71</b> | <b>18,22%</b>   |
| <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                                           | <b>177.403,94</b>   | <b>148.149,55</b> | <b>19,75%</b>   |
| NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                            | 0,00                | 0,00              |                 |
| STROŠKI MATERIALA                                                                        | 114.877,87          | 98.206,27         | 16,98%          |
| STROŠKI STORITEV                                                                         | 62.526,07           | 49.943,28         | 25,19%          |
| <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                                   | <b>919.011,10</b>   | <b>779.094,30</b> | <b>17,96%</b>   |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                | 677.247,84          | 583.170,54        | 16,13%          |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                               | 106.850,90          | 91.868,17         | 16,31%          |
| DRUGI STROŠKI DELA                                                                       | 134.912,36          | 104.055,59        | 29,65%          |
| <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                   | <b>4.688,49</b>     | <b>3.410,20</b>   | <b>37,48%</b>   |
| <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                 |
| <b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>                                                           | <b>10.108,20</b>    | <b>9.025,20</b>   | <b>12,00%</b>   |
| <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                               | <b>10,32</b>        | <b>0,70</b>       | <b>1374,29%</b> |
| <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                  | <b>0,05</b>         | <b>364,96</b>     | <b>-99,99%</b>  |
| <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                 |
| ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                     | 0,00                | 0,00              |                 |
| OSTALI PREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                    | 0,00                | 0,00              |                 |
| <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                                | <b>1.111.222,10</b> | <b>940.044,91</b> | <b>18,21%</b>   |
| <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                             | <b>571,46</b>       | <b>424,80</b>     | <b>34,52%</b>   |
| Davek od dohodka pravnih oseb                                                            | 226,61              | 262,44            | -13,65%         |
| <b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>           | <b>344,85</b>       | <b>162,36</b>     | <b>112,40%</b>  |
| Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 29                  | 29                |                 |
| Število mesecev poslovanja                                                               | 12                  | 12                |                 |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

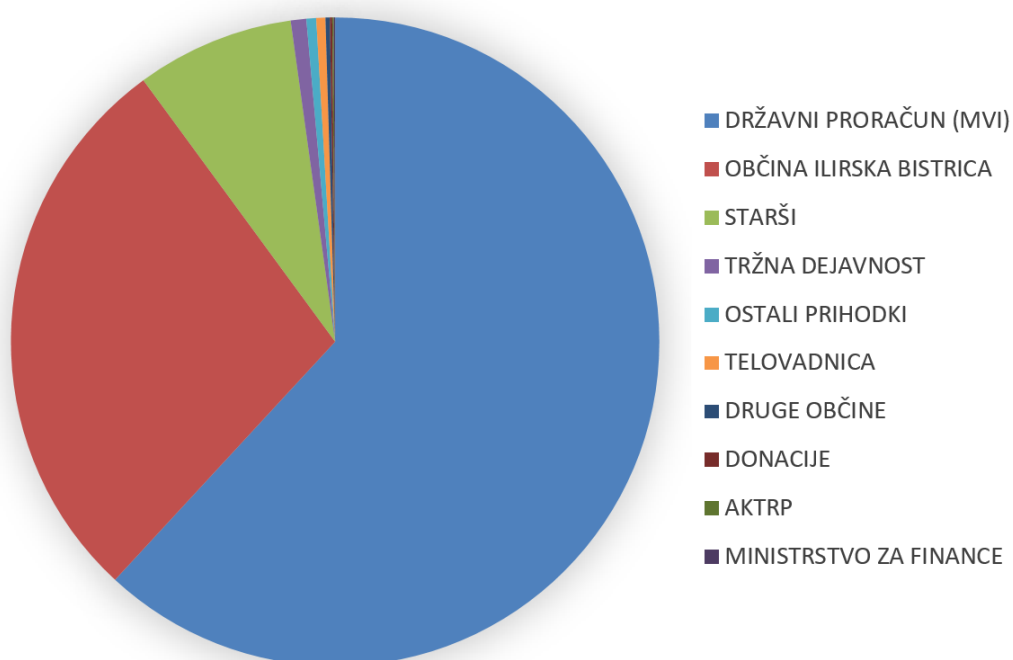
Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 2.4 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 1.4.2 Prihodki

#### 4.1.2.1 Prihodki po virih financiranja:

| VIR FINANCIRANJA        | SREDSTVA (V EUR)    | DELEŽ          |
|-------------------------|---------------------|----------------|
| DRŽAVNI PRORAČUN (MVI)  | 687.937,09          | 61,88%         |
| OBČINA ILIRSKA BISTRICA | 311.874,70          | 28,05%         |
| STARŠI                  | 87.589,56           | 7,88%          |
| TRŽNA DEJAVNOST         | 8.608,86            | 0,77%          |
| OSTALI PRIHODKI         | 5.404,77            | 0,49%          |
| TELOVADNICA             | 5.069,45            | 0,46%          |
| DRUGE OBČINE            | 2.423,77            | 0,22%          |
| DONACIJE                | 1.293,80            | 0,12%          |
| AKTRP                   | 834,39              | 0,08%          |
| MINISTRSTVO ZA FINANCE  | 757,17              | 0,07%          |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>  | <b>1.111.793,56</b> | <b>100,00%</b> |





### ❖ *Prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI)*

Prihodki MVI predstavljajo največji delež vseh prihodkov zavoda. Glede na leto 2022 so se ministrski prihodki povišali za kar 22,31 %. Največji del prihodkov MVI predstavljajo izdatki za plače. MVI poleg plač in izdatkov pri plači financira tudi materialne stroške, subvencionirano malico in kosilo otrok, subvencioniranje plačil staršev v vrtcu, učbeniški sklad, zaščitno opremo ipd. Podrobna struktura prihodkov MVI tudi v primerjavi z letom 2022 je prikazana v nadaljevanju.

| <b>Prihodki MVI</b>             | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       | <b>SPREMEMBA</b> |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| PLAČE                           | 458.944,77        | 397.622,52        | 15,42%           |
| PRISPEVKI                       | 70.369,52         | 60.010,40         | 17,26%           |
| JUBILEJNE NAGRADE               | 1.603,70          | 1.332,78          | 20,33%           |
| ODPRAVNINE                      | 26.219,88         | 336,55            | 7690,78%         |
| PREVOZ NA DELO                  | 9.477,69          | 8.358,47          | 13,39%           |
| PREHRANA NA DELU                | 24.407,32         | 16.214,52         | 50,53%           |
| DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE | 8.020,69          | 7.628,75          | 5,14%            |
| INVALIDNINA                     | 5.895,48          | 5.435,84          | 8,46%            |
| REGRES ZA LETNI DOPUST          | 21.765,79         | 24.594,24         | -11,50%          |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI ZA PLAČE</b> | <b>626.704,84</b> | <b>521.534,07</b> | <b>20,17%</b>    |

Prihodki za plače in druge osebne prejemke ob plači so se povišali za 20,17 %. Kot lahko vidimo iz zgornje tabele, so v letu 2023 višji prav vsi prihodki, razen regresa za letni dopust.

Prihodki za bruto plače so se povišali zaradi splošnega povišanja plač uslužbencev s 1.4.2023 (vsi zaposleni so bili uvrščeni za en plačilni razred višje). V naziv so napredovale tri učiteljice, na podlagi letnih ocen prav tako tri. Tudi samo število zaposlenih iz MVI se je s pričetkom šolskega leta 2023/24 zaradi višjega števila vpisanih otrok povišalo. Vse našete spremembe so povzročile povišanje plač za 15,42 %. Med to postavko je vključena tudi redna delovna uspešnost, ki pa je sorazmerno odvisna od bruto plač. Skladno s plačami so višji tudi prispevki.

V letu 2023 smo izplačali dve jubilejni nagradi za 40 let dela dvema učiteljicama. Tri učiteljice so se upokojile, zato so tudi znatno povečani prihodki za odpravnine ob upokojitvi. Izplačana je bila tudi ena odpravnina ob poteku pogodbe za določen čas.

Povišali so se tudi znesek prevoza na delo in prehrane na delu (povišanje iz 6,15 EUR na 6,91 EUR), premije KDPZ in invalidnina. Pri regresu je bil leta 2022 izplačan še poračun, v 2023 pa ne, zato je skupni znesek regresa v 2023 nižji.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

| <b>Prihodki MVI</b>                 | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      | <b>SPREMEMBA</b> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| MATERIALNI STROŠKI                  | 15.649,44        | 12.309,09        | 27,14%           |
| SREDSTVA ZA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA   | 562,96           | 562,96           | 0,00%            |
| SREDSTVA ZA NPZ                     | 830,06           | 650,65           | 27,57%           |
| SUBVENCIONIRANA MALICA UČENCEV      | 9.170,70         | 7.313,34         | 25,40%           |
| SUBVENCIONIRANO KOSILA UČENCEV      | 10.401,00        | 5.195,60         | 100,19%          |
| SUBVENCIONIRANJE PLAČIL VRTCA       | 20.125,65        | 9.344,03         | 115,39%          |
| UČBENIŠKI SKLAD                     | 1.856,26         | 1.746,80         | 6,27%            |
| NAGRADA SKRBNIKU UČBENIŠKEGA SKLADA | 213,90           | 213,9            | 0,00%            |
| OSTALA SREDSTVA                     | 2.422,28         | 3.591,14         | -32,55%          |
| <b>SKUPAJ OSTALI PRIHODKI</b>       | <b>61.232,25</b> | <b>40.927,51</b> | <b>49,61%</b>    |

Ministrska sredstva za materialne stroške so se v primerjavi s preteklim letom povišala za 27,14 %. Razlog povišanja je tudi višje število učencev v šolskem letu 2023/24.

Z novim šolskim letom se je povišala cena malice učencev iz 0,90 EUR na 1,10 EUR. Poleg višje cene je bilo v letu 2023 več upravičencev do subvencije (50 % prijavljenih na malico). Cena kosila je bila celo leto 2023 nespremenjena (3,00 EUR), višje je bilo tudi število upravičencev do subvencije kosila v primerjavi z letom 2022.

Očitna razlika je opazna pri ministrskih sredstvih za subvencioniranje vrtca (2. ali naslednji otrok). Povprečno število upravičencev do brezplačnega vrtca 2023 je znašalo 13, povprečno število v 2022 pa 8. Novembra 2023 je Občina Ilirska Bistrica uvedla nove cene oskrbnin. Novembrska in decembrska oskrbnina sta bili obračunani po novih, višjih, cenah, kar je podrobneje opisano v razdelku o prihodkih staršev.

Višji so tudi prihodki za učbeniški sklad in sredstva za ocenjevalce nacionalnega preverjanja znanja, med tem ko sredstva za sindikalnega zaupnika in nagrada skrbniku učbeniškega sklada ostajajo nespremenjena glede na preteklo leto.

Sredstva za zaščitno opremo so se v letu 2023 v primerjavi s preteklim letom zmanjšala zaradi preklica epidemije covid-19.



### ❖ *Prihodki od Občine Ilirska Bistrica*

Prihodki občine ustanoviteljice so drugi največji del prihodkov zavoda, in sicer 28 % vseh prihodkov. Razdelimo jih lahko na 4 glavne skupine:

- Prihodki za plače;
- Prihodki za materialne stroške vrtca;
- Prihodki za materialne stroške šole;
- Ostali prihodki Občine Ilirska Bistrica.

Prihodki za plače so sredstva, ki jih Občina dodeli vsak mesec za bruto plače, invalidnino, prispevke, prevoz na delo, prehrano na delu, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnine, jubilejne nagrade, podjemne pogodbe ipd. zaposlenih, financiranih iz strani Občine. Število financerjev iz občinskega proračuna je odvisno od sistematizacije delovnih mest, ki se določi ob vsakem začetku šolskega leta. Sistematizacija delovnih mest iz strani Občine je tako do 31.8.2023 znašala 10,85 (10,35 sistematiziranih, 0,5 iz materialnih stroškov šole – spremljevalec), od 1.9.2023 naprej pa znaša 10,01 oseb (prav tako 0,5 iz materialnih stroškov šole). Poraba sredstev zavoda je določena s proračunom Občine.

Prihodki iz področja plač so se leta 2023 povečali za 14,72 %.

| <b>Proračunska postavka</b>   | <b>JAN-NOV 2023<br/>(proračun 2023)</b> | <b>DEC 2023<br/>(proračun 2024)</b> | <b>Skupaj</b>     |
|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Plače                         | 148.025,75                              | 12.175,23                           | 160.200,98        |
| Drugi izdatki zaposlenih      | 14.223,30                               | 1.148,10                            | 15.371,40         |
| Regres za letni dopust        | 11.033,14                               | 0                                   | 11.033,14         |
| Prispevki delodajalcev        | 23.237,33                               | 1.911,36                            | 25.148,69         |
| Premije KAD                   | 3.285,85                                | 250,33                              | 3.536,18          |
| Jubilejne nagrade, odpravnine | 0                                       | 0                                   | 0                 |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>199.815,37</b>                       | <b>15.485,02</b>                    | <b>215.290,39</b> |

| <b>Proračunska postavka</b>   | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       | <b>SPREMEMBA</b> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Plače                         | 160.200,98        | 133.523,67        | 19,98%           |
| Drugi izdatki zaposlenih      | 15.371,40         | 13.151,11         | 16,88%           |
| Regres za letni dopust        | 11.033,14         | 15.256,91         | -27,68%          |
| Prispevki delodajalcev        | 25.148,69         | 21.238,40         | 18,41%           |
| Premije KAD                   | 3.536,18          | 3.962,17          | -10,75%          |
| Jubilejne nagrade, odpravnine | 0                 | 528,25            | -100,00%         |
| <b>Skupaj plače</b>           | <b>215.290,39</b> | <b>187.660,51</b> | <b>14,72%</b>    |



Kot je bilo že omenjeno, je delež plač, ki ga krije Občina odvisen od sistematizacije delovnih mest. Leta 2022 je bila povprečna sistematizacija 10,52, leta 2023 pa 10,24. Odvisno je tudi, katero delovno mesto nanese, da bo financirano s strani Občine – polovica občinskih financerjev je v nižji plačnih razredih, nekateri celo pod minimalno plačo, to so tehnično osebe.

Plače na občinskem delu so se povišale za skoraj 20 %. K temu so pripomogle naslednje glavne spremembe:

- Napredovanje treh pomočnic vzgojiteljev v nazive s 1.1.2023;
- Napredovanje dveh vzgojiteljic v naziv svetovalec med letom;
- Napredovanje poslovnega sekretarja (iz tajnik VIZ) s 1.1.2023;
- Splošno povišanje plač s 1.4.2023 za 1 plačni razred.

Opazno je tudi povišanje drugih izdatkov zaposlenih, to so nadomestilo za prehrano in prevoz.

Pri premijah KDPZ je opazno zmanjšanje, ker je bil leta 2023, kot že omenjeno, manjši delež zaposlenih iz občinskega proračuna kot leta 2022, kljub sicer povišanju premij. Enak razlog je moč podati za regres, a je tukaj zneske manjši predvsem, ker je bil v letu 2022 izplačan tudi poračun regresa, v letu 2023 pa ne. V letu 2023 se ni nihče, financiran iz občinskega proračuna upokojil, prav tako ni bilo nobene jubilejne nagrade.

Prihodki za materialne stroške vrtca so leta 2023 znašali 29.201,55 EUR, kar predstavlja 9,36 % vseh prihodkov Občine. Podrobneje so predstavljeni v spodnji tabeli.

|                                      | 2023             | 2022             | SPREMEMBA    |
|--------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Živila                               | 17291,25         | 18.696,85        | -7,52%       |
| Elektrika                            | 858,37           | 543,27           | 58,00%       |
| Komunalne storitve                   | 552,61           | 217,05           | 154,60%      |
| Ogrevanje                            | 2924,42          | 2.766,99         | 5,69%        |
| Materialni stroški                   | 4240,68          | 4.162,71         | 1,87%        |
| Varovanje objektov                   | 137,96           | 123,01           | 12,15%       |
| Tekoče vzdrževanje                   | 1207,29          | 787              | 53,40%       |
| Vzdrževanje programa SAOP            | 370,39           | 318,11           | 16,43%       |
| Zavarovanje                          | 412              | 411,96           | 0,01%        |
| E-asistent                           | 1206,58          | 0                |              |
| <b>Skupaj materialni stroški VVE</b> | <b>29.201,55</b> | <b>28.026,95</b> | <b>4,19%</b> |

Skupno so se materialni stroški Občine za vrtec zvišali za 4,19 %. Prihodki Občine so neposredno odvisni od dveh dejavnikov: prvič, stroškov, ki nastanejo (kar bo podrobneje opisano v razdelku Stroški), in drugič, odbitnih postavk lastnih prihodkov vrtca (tj. prispevki staršev in MVI za oskrbnino ter drugih občin). Vse



skupaj pa ne glede na opisana dejavnika omejujejo sredstva, določena v proračunu Občine. Zaradi povišanja vseh stroškov so višje vse proračunske postavke, razen živil. Živila so se v letu 2023 financirala tudi iz drugih virov (tržne dejavnosti). V letu 2023 je bila uvedena tudi nova proračunska postavka, tj. e-asistent za vrtec.

Materialni stroški šole so se prav tako povišali, in sicer za 17,12 %. V letu 2023 so predstavljali 20,85 % vseh prihodkov občine ustanoviteljice.

Prihodki Občine za materialne stroške nimajo odbitnih postavk lastnih prihodkov, zato so neposredno odvisni od realiziranih stroškov, kar bo podrobneje opisano v razdelku o stroških, in seveda omejeni s proračunskimi sredstvi. Spodnja tabela predstavlja vse prihodke Občine za pokrivanje materialnih stroškov šole v letu 2023 v primerjavi z letom 2022.

|                                       | 2023             | 2022             | SPREMEMBA     |
|---------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Varstvo vozačev                       | 1.527,42         | 1.951,38         | -21,73%       |
| Spremljevalec                         | 10.884,94        | 10.161,79        | 7,12%         |
| Komunalne storitve                    | 4.177,66         | 1.687,90         | 147,51%       |
| Ogrevanje                             | 22.535,13        | 21.372,29        | 5,44%         |
| Elektrika                             | 6.417,59         | 4.298,84         | 49,29%        |
| Varovanje objektov                    | 1.040,16         | 980,22           | 6,11%         |
| Tekoče vzdrževanje                    | 8.679,08         | 6.236,18         | 39,17%        |
| Vzdrževanje programa SAOP             | 2.775,20         | 2.532,28         | 9,59%         |
| Zavarovanje                           | 3.371,00         | 3.371,00         | 0,00%         |
| Nadomestilo za stavbno zemljišče      | 942,85           | 856,15           | 10,13%        |
| Čistilna naprava                      | 880,00           | 830,00           | 6,02%         |
| E-hramba                              | 1.434,72         | 1.251,72         | 14,62%        |
| E-asistent                            | 370,03           | 0                |               |
| <b>Skupaj materialni stroški šole</b> | <b>65.035,78</b> | <b>55.529,75</b> | <b>17,12%</b> |

Enako kot pri materialnih stroških vrtca velja, da so stroški višji pri vseh postavkah. Edina postavka, kjer je opazno zmanjšanje, je varstvo vozačev. V letu 2023 je bilo manj delovnih ur sistematiziranih na varstvu vozačev, saj so učitelji to delo opravljali v sklopu svojega LDN-ja. Ostanek sredstev na omenjeni postavki (2.740,00 EUR) se je konec leta po odobritvi Občine porabilo za investiranje v klimatsko napravo. Tudi pri materialnih stroških šole je bila uvedena nova postavka, tj. e-asistent. Od 1.9.2023 Občina krije 50 % mesečnega stroška za uporabo e-asistenta.

V letu 2023 je občina ustanoviteljica zavodu namenila tudi naslednje prihodke:





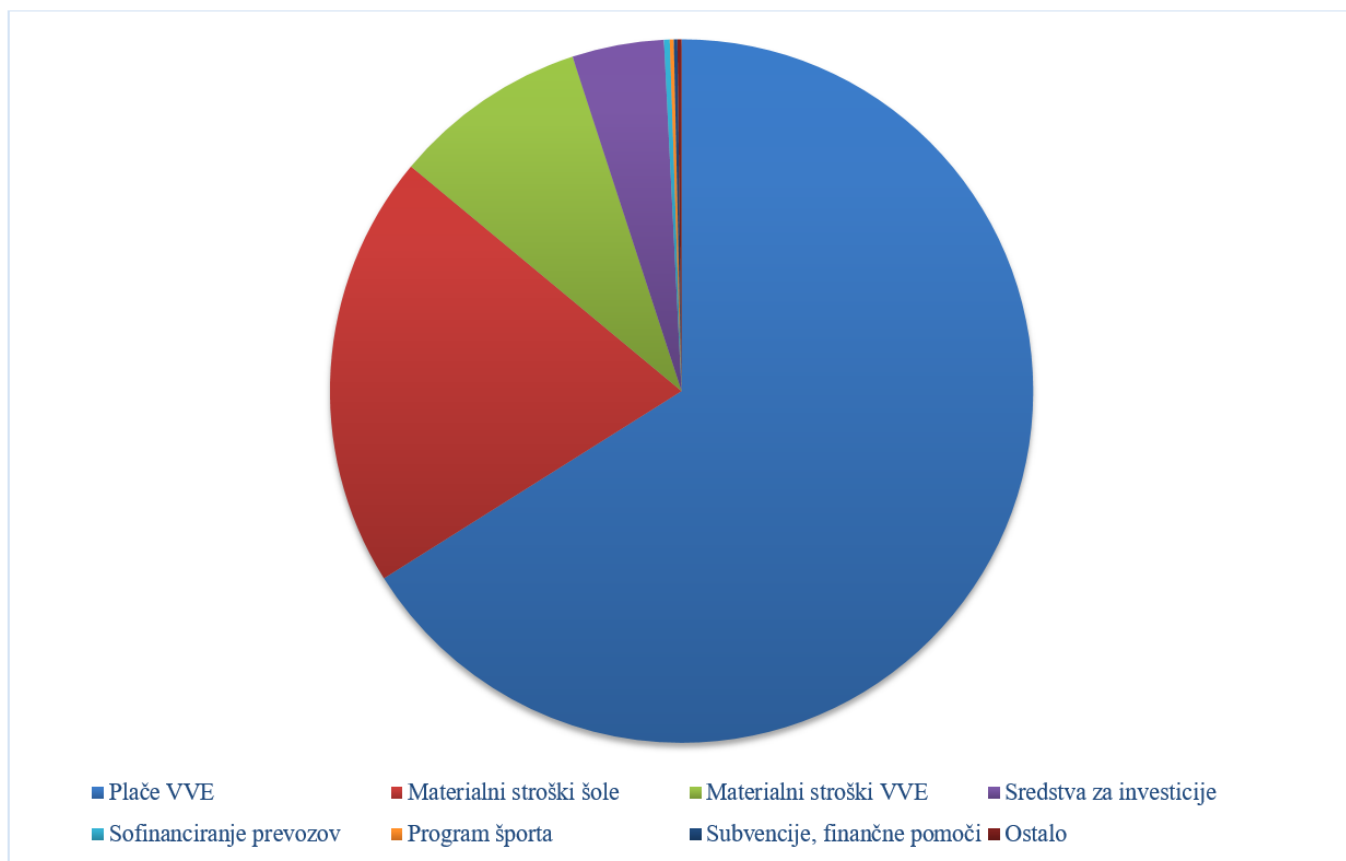
**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

- 535,35 EUR za sofinanciranje in subvencioniranje zimske šole v naravi;
- 594,93 EUR sredstev za program športa;
- 349,00 EUR sredstev za sofinanciranje organizacije decembrskih prireditev;
- 867,70 EUR sredstev za sofinanciranje prevozov učencev na tekmovanja in prireditve;

Poleg vse naštetih prihodkov je Občina Ilirska Bistrica zavodu namenila še dve vrsti prihodkov, ki se ne izkazujejo med prihodki, in sicer

- 13.739,58 EUR za investicije (preneseno na konto 98 – sredstva v upravljanju) in
- 261,80 EUR za sofinanciranje zbiranja starega papirja, ki ga zavod organizira dvakrat letno. (preneseno na konto 299 – šolski sklad šole in vrtca).







**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

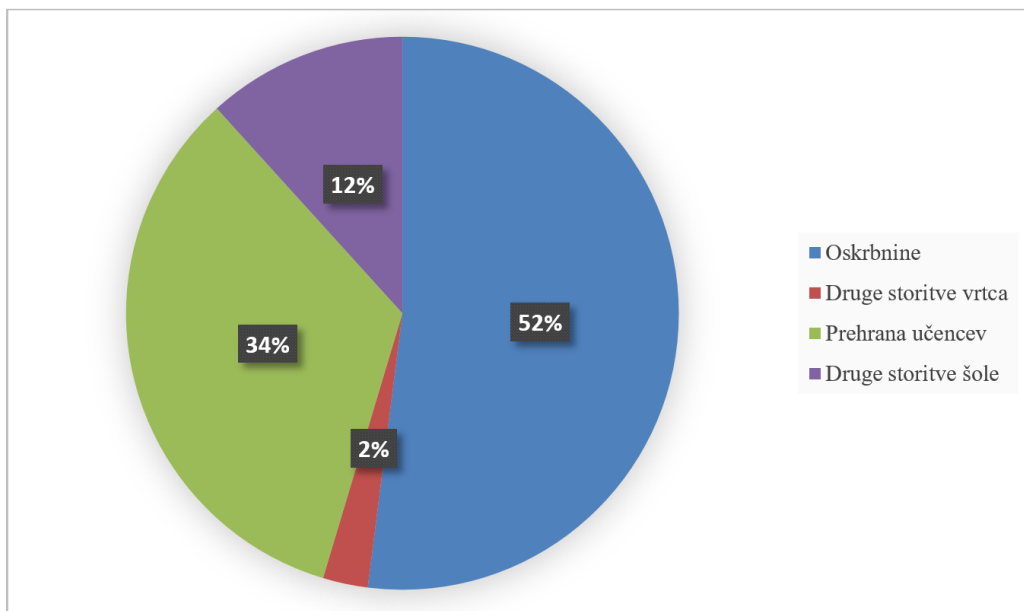
### ❖ *Prihodki staršev*

Prihodki staršev so tretji največji del prihodkov zavoda in vključujejo naslednje prihodke:

- Prihodki za oskrbnine;
- Prihodki za druge storitve vrtca (npr. letovanje, predstave, prevoze, izlete ipd.);
- Prihodki za prehrano učencev (malico, kosilo in popoldansko malico);
- Prihodki za druge storitve šole (npr. šola v naravi, predstave, prevoze, ekskurzije ipd.).

V spodnji tabeli so prikazani vsi naštetí prihodki:

|                                | 2023             | 2022             | SPREMEMBA     |
|--------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Oskrbnine                      | 47.010,77        | 45.182,28        | 4,05%         |
| Druge storitve vrtca           | 2.382,88         | 1.736,78         | 37,20%        |
| Prehrana učencev               | 30.406,58        | 19.619,30        | 54,98%        |
| Druge storitve šole            | 10.596,10        | 14.795,42        | -28,38%       |
| <b>Skupaj prihodki staršev</b> | <b>90.396,33</b> | <b>81.333,78</b> | <b>35,42%</b> |



Največji del prihodkov staršev predstavljajo oskrbnine. Skupno so se prihodki staršev višji za dobro tretjino kot predhodno leto.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Največja sprememba na področju oskrbnin pa je sprememba cen Občine Ilirska Bistrica s 1.11.2023. Ker so nove cene obračunane zgolj novembra in decembra 2023, ta sprememba leta 2023 še ni tako očitna, kot bo v letu 2024. Nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Ilirska Bistrica od 1.11.2023 (Sklep Občine Ilirska Bistrica z dne 5.10.2023):

| <b>PROGRAM</b>       | <b>EKONOMSKA<br/>CENA</b> | <b>CENA ZA STARŠE</b> | <b>CENA ZA SATRŠE<br/>PRED 1.11.2023</b> |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1. starostno obdobje | 626,71 EUR                | 532,70 EUR            | 403,94 EUR                               |
| 2. starostno obdobje | 425,62 EUR                | 383,06 EUR            | 287,80 EUR                               |
| Kombinirani oddelek  | 482,50 EUR                | 410,13 EUR            | 293,81 EUR                               |

Cena oskrbnine za starše za 1. starostno obdobje se je zvišala za 31,88 %, za 2. starostno obdobje za 33,01 %, za kombinirani oddelek pa za 39,60 %. Za starše Občina krije 10 oz. 15-odstotni popust na ekonomsko ceno za 1. otroka. Poleg povišanja cen je Občina uvedla še možnost uveljavljanja stanovanjskega kredita za znižanje plačila vrtca za en dohodkovni razred.

Druge storitve vrtca povišale zaradi več izvedenih izletov, dejavnosti, letovanja ipd. za otroke v vrtcu.

Izdatki za šolsko prehrano so se v letu 2023 povišali zaradi naslednjih dejavnikov:

- Višja cena šolske malice s 1.9.2023 (iz 0,90 EUR na 1,10 EUR);
- Več otrok v šolskem letu in večje število prijavljenih otrok na kosilo;
- Večje število otrok, prijavljenih na popoldansko malico.

Druge storitve šole je v letu 2023 v velikem odstotku pokrival šolski sklad, zato je bilo breme na starših manjše. Skupaj se je iz šolskega sklada za predstave, animacije, prevoze, šole v naravi in druge podobne storitve za učence črpalo kar 2.094,72 EUR. Poleg tega je prevoze in dele stroškov šole v naravi krila tudi Občina Ilirska Bistrica.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### ❖ *Prihodki iz tržne dejavnosti*

Prihodki iz tržne dejavnosti obsegajo prihodke od malic, kosil in kave zaposlenih. V letu 2023 so znašali 5.300,06 EUR, leta 2022 pa 4.260,01 EUR, kar pomeni 24–odstotno zvišanje. Ker se cene obrokov in kave v letu 2023 niso povišale, je več prihodkov odraz večje realizirane količine (več zaposlenih je koristilo storitve šole za prehrano in kavo). Prihodki od prehrane zaposlenih se uporabljajo za kritje stroškov živil in dela.

Poleg prehrane zaposlenih je bil od junija do avgusta 2023 na OŠ Podgora Kuteževó organiziran košarkarski poletni tabor, iz katerega je šola pridobila 3.308,80 EUR prihodkov iz tržne dejavnosti. Prihodki so se porabili za kritje živil in sprotnega vzdrževanja.

### ❖ *Prihodki od najema telovadnice*

Prihodki od najema telovadnice so leta 2023 znašali 5.069,45 EUR, preteklo leto pa 2631,47 EUR, kar pomeni skoraj dvakratno povečanje. Cene najema na uro se niso spremenile, je pa bilo koriščenje telovadnice v letu 2023 bolj obsežno kot leta 2022, tudi med vikendi in med poletnimi počitnicami.

### ❖ *Prihodki od Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (AKTRP)*

Prihodki, ki jih AKTRP dodeli zavodu se delijo na dve vrsti:

- 1- Sredstva za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki je izveden enkrat letno, sredstva so znašala 90,72 EUR, prav toliko kot leta 2022;
- 2- Sredstva za izvajanje Sheme šolskega sadja, zelenjave in mleka, ki se izvaja čez celo šolsko leto, zavod pa dobi sredstva na podlagi treh oddanih zahtevkov na šolsko leto. V letu 2023 so sredstva znašala 743,67 EUR, preteklo leto pa 787,74 EUR, torej nekoliko manj. Višina sredstev je neposredno odvisna od stroškov živil.

### ❖ *Prihodki drugih občin*

Sredstva za oskrbnine je poleg občine ustanoviteljice krila še Mestna občina Ljubljana. Leta 2022 je vrtec začel obiskovati otrok, katerega stalno prebivališče je bilo v Ljubljani, zato je del oskrbnine zanj krila Mestna občina Ljubljana. Od oktobra 2023 dalje otroku ni več matična občina Ljubljana, temveč Ilirska Bistrica, zato teh prihodkov od vključno oktobra 2023 zavod ne prejema. Prihodki Mestne občine Ljubljana so znašali 2.423,77 EUR, leta 2022 pa 823,85 EUR.

### ❖ *Finančni prihodki*



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

V letu 2023 je zavod vsak prvi delovni dan v mesecu na TRR dobil nakazilo obresti na stanje od Ministrstva za finance (Upravljalca sredstev enotnega zakladniškega računa države). Skupno so te vrste prihodki znašali 757,17 EUR.

#### ❖ *Ostali prihodki*

Osnovna šola Podgora Kuteževó je leta 2023 vodila tudi naslednje prihodke:

- Donacije domačih fizičnih in pravnih oseb za nakup decembrskih daril otrokom šole in vrtca: 1.293,80 EUR;
- Prihodki šolskega in vrtčevskega sklada: 5.288,09 EUR;
- Drugi razni prihodki.



### 1.4.3 Odhodki

#### ❖ *Stroški materiala*

| <b>STROŠKI (V EUR)</b>                           | <b>2023</b>       | <b>2022</b>      | <b>SPREMEMBA</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Čistila                                          | 694,20            | 879,71           | -21,09%          |
| Material za vzdrževanje                          | 2.286,96          | 922,21           | 147,99%          |
| Potrošni material                                | 8.352,71          | 4.702,75         | 77,61%           |
| Šolski material                                  | 1.167,13          | 792,53           | 47,27%           |
| Delovne obleke in obutev                         | 926,76            | 0                | 100,00%          |
| Material v kuhinji                               | 829,30            | 421,27           | 96,86%           |
| Živila                                           | 55.401,85         | 42.391,62        | 30,69%           |
| Živila - shema šolskega sadja in mleka           | 743,68            | 787,75           | -5,59%           |
| Igrače                                           | 1.293,80          | 925,43           | 39,81%           |
| Material vrtca                                   | 1.455,19          | 2.708,25         | -46,27%          |
| Športni potrošni material                        | 405,46            | 512,77           | -20,93%          |
| Elektrika                                        | 7.766,78          | 5.011,28         | 54,99%           |
| Plin                                             | 26.706,73         | 24.927,97        | 7,14%            |
| Časopisi, revije                                 | 1.610,85          | 1.615,29         | -0,27%           |
| Učbeniki, delovni zvezki za učence in učitelje   | 231,70            | 106,93           | 116,68%          |
| Stroški ob izdaji knjige                         | 0                 | 6166,19          | -100,00%         |
| Drugi posebni material                           | 1.319,94          | 674,01           | 95,83%           |
| Pisarniški material                              | 1.982,59          | 1.077,50         | 84,00%           |
| Učila in drugi učni pripomočki                   | 526,22            | 833,9            | -36,90%          |
| Dezinfekcijska sredstva in druga zaščitna oprema | 1.176,02          | 2.294,46         | -48,75%          |
| Drugi stroški                                    | 0                 | 454,45           | -100,00%         |
| <b>Materialni stroški skupaj</b>                 | <b>114.877,87</b> | <b>98.206,27</b> | <b>16,98%</b>    |

V splošnem so se stroški materiala v primerjavi s predhodnim letom povišali za 16,98 %.

Največji delež stroškov materiala (skoraj polovico) v letu 2023 predstavljajo stroški živil. Zavod ločeno vodi stroške živil za shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka in ostala živila. V primerjavi s preteklim letom so se stroški živil leta 2023 zvišali za 30,69 %, razlog za to je dražitev živil, ki se je pričela že v letu 2022, in pa večja količina nabavljenih živil zaradi več realiziranih obrokov, tako učencev kot tudi zaposlenih in pa udeležencev poletnega košarkarskega tabora.



Drugi največji delež materialnih stroškov je strošek plina. Plin zavod uporablja tako za ogrevanje kot tudi za namene kuhanja. Če si stroške plina podrobneje pogledamo, ugotovimo, da je bila količinsko poraba v letu 2023 za 1,24 % višja kot leta 2022. Na povišanje stroškov je torej vplivala predvsem višja cena plina.

Stroški elektrike 2023 so se v primerjavi z letom 2022 zvišali za skoraj 55 % zaradi višjih tarif in trošarin, tudi količinsko se je poraba električne energije v 2023 povečala, in sicer za 8 %.

Opazna je tudi višja nabavljena količina potrošnega, pisarniškega in šolskega materiala, materiala za vzdrževanje, delovnih oblek in obutve, kuhinjskega materiala, igrač, učbenikov in drugega posebnega materiala. Zavod je nabave načrtoval glede na potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2023 je bilo manj nabavljenih čistil, dezinfekcijskih sredstev in zaščitne opreme, kar je povezano s preklicem epidemije covid-19. Prav tako je bilo manj nabavljenega športnega potrošnega materiala, materiala vrtca in učil, ker v letu 2023 ni bilo večje potrebe po nabavi te vrste materiala.

#### ❖ *Stroški storitev*

| <b>STROŠKI</b>                                   | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>SPREMEMBA</b> |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| Poštné storitve                                  | 652,84      | 596,40      | 9,46%            |
| Storitve šole v naravi                           | 6.516,97    | 11.421,69   | -42,94%          |
| Storitve varovanja objekta                       | 1.232,70    | 1.255,91    | -1,85%           |
| Telefonske storitve, internet                    | 1.647,56    | 1.153,66    | 42,81%           |
| Tekoče vzdrževanje                               | 12.181,56   | 8.468,06    | 43,85%           |
| Vzdrževanje fotokopirnega stroja                 | 3.037,80    | 3.001,20    | 1,22%            |
| Vzdrževanje računalniških programov              | 7.682,53    | 4.531,78    | 69,53%           |
| E-hramba                                         | 1.434,72    | 1.251,72    | 14,62%           |
| Zavarovanje objektov                             | 4.670,34    | 3.920,80    | 19,12%           |
| Storitve plačilnega prometa                      | 79,45       | 82,29       | -3,45%           |
| Bakteriološke preiskave                          | 724,37      | 595,86      | 21,57%           |
| Delo preko študentskega servisa                  | 498,19      | 130,66      | 281,29%          |
| Zdravstvene storitve                             | 1.401,60    | 510,30      | 174,66%          |
| Izobraževalne storitve                           | 1.758,13    | 924,71      | 90,13%           |
| Komunalne storitve                               | 4.230,41    | 1.095,41    | 286,19%          |
| Odvoz organskih odpadkov                         | 720,54      | 870,25      | -17,20%          |
| Prevozne storitve                                | 6.943,61    | 5.745,57    | 20,85%           |
| Predstave, animacije in druge storitve za otroke | 3.062,54    | 400,00      | 665,64%          |
| Nočitve                                          | 74,50       | 165,60      | -55,01%          |
| Nadomestilo za stavbno zemljišče                 | 942,85      | 688,79      | 36,88%           |
| Podjemne pogodbe                                 | 0           | 704,77      | -100,00%         |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

|                                |                  |                  |               |
|--------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Druge storitve                 | 3.032,86         | 2.427,85         | 24,92%        |
| <b>Stroški storitev skupaj</b> | <b>62.526,07</b> | <b>49.943,28</b> | <b>25,19%</b> |

Skupno so se stroški storitev v letu 2023 povečali za eno četrtno v primerjavi s predhodnim letom. Ponekod je vzrok višanje cen storitev v letu 2023, ponekod pa več nabavljenih storitev v letu 2023 nasploh.

Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja, zavarovalnih premij, komunalnih storitev in NUSZ so višji zaradi podražitve storitev. Mesečni strošek komunalnih storitev se je zaradi povišanja cen Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. povišal za 4-krat, kar je močno opazno na letni ravni.

Stroški tekočega vzdrževanja, dela preko študentskega servisa, zdravstvenih storitev, izobraževanja in predstav ter drugih storitev za otroke so višji predvsem zaradi večje količine naročenih storitev. V začetku leta je bilo potrebno izvesti številne interventne ukrepe na področju tekočega vzdrževanja, prav tako je bilo več storitev sprotne vzdrževanja med letom. V času poletnih počitnic je v vrtcu delala študentka, izvedenih je bilo tudi več zdravniških pregledov in izobraževanj kot preteklo leto.

Stroški poštnih, telefonskih in prevoznih storitev, storitev vzdrževanja računalniških programov ter e-hrambe so se zvišali tako zaradi višjih cen kot tudi zaradi večje količine oz. dograditev in dopolnitev že obstoječih pogodb (npr. pri storitvah e-hrambe in interneta). V okviru vzdrževanja računalniških programov je povišala cena vzdrževanja programa za računovodstvo (Saop) in E-asistenta. Obenem je bil v letu 2023 implementiran še E-asistent ta vrtec in pa elektronska evidenca delovnega časa, zato so stroški opazno višji.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### ❖ *Stroški dela*

| STROŠKI                                    | 2023              | 2022              | SPREMEMBA     |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Čiste plače zaposlenih                     | 648.688,23        | 555.930,65        | 16,69%        |
| Splošni dodatki                            | 28.436,97         | 27.069,27         | 5,05%         |
| Terenski dodatek                           | 122,64            | 170,62            | -28,12%       |
| Prevoz na delo                             | 15.475,37         | 14.689,79         | 5,35%         |
| Prehrana med delom                         | 40.526,62         | 29.065,09         | 39,43%        |
| Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje | 12.918,12         | 13.124,71         | -1,57%        |
| Regres za letni dopust                     | 36.168,72         | 43.212,07         | -16,30%       |
| Jubilejne nagrade                          | 1.603,70          | 2.059,76          | -22,14%       |
| Odpravnine                                 | 25.315,74         | 336,55            | 7422,13%      |
| Prispevki delodajalcev                     | 106.850,90        | 91.868,17         | 16,31%        |
| Kilometrina za službeno pot                | 2.826,50          | 1.517,64          | 86,24%        |
| Dnevnice                                   | 77,59             | 49,98             | 55,24%        |
| <b>Stroški plač skupaj</b>                 | <b>919.011,10</b> | <b>779.094,30</b> | <b>17,96%</b> |

Stroški dela so se skupno v primerjavi s preteklim letom povišali za skoraj 18 %.

Najvišje povečanje je opazno pri odpravninah, saj so se leta 2023 upokojile tri učiteljice. Izplačana je bila tudi ena odpravnina ob prenehanju pogodbe za določen čas.

Stroški za plače in nadomestila plač so se skupno povišali za dobrih 16 %. Številni vzroki za povišanje plač so bili tekom poročila že omenjeni. Če povzamemo glavne spremembe na področju plač v letu 2023:

- S 1.4.2023 so vsi javni uslužbenci napredovali za 1 plačni razred;
- V nazive so napredovale tri pomočnice vzgojiteljic, dve vzgojiteljici in tri učiteljice;
- Na podlagi letnih ocen so v višje plačne razrede s 1.12.2022 napredovale čistilka, kuharska pomočnica, vzgojiteljica in dve učiteljici, konec leta pa še tri učiteljice in ena vzgojiteljica;
- Na podlagi spremembe pravilnika je napredovala tudi tajnica iz DM tajnik VIZ v DM poslovni sekretar;
- Več nadomeščanj;
- Zvišanje minimalne plače (minimalna plača 2023: 1.203,36 EUR; 2022: 1.074,43 EUR) ipd.

Sorazmerno s plačami so se zvišali tudi prispevki delodajalcev (tudi za dobrih 16 %).

Nadomestilo za prevoz na delo se je povišalo za 5,35 %, nadomestilo za prehrano na delu pa za 39,43 %. Obe nadomestili sta višji zaradi višje cene prevoza in prehrane v letu 2023 v primerjavi z letom 2022, pri prehrani se je cena zvišala za 12 %, in sicer iz 6,15 EUR na 6,91 EUR na dan.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Stroški premij dodatnega kolektivnega zavarovanja (KDPZ) so se rahlo znižali. Premije se plačujejo na enak način kot regres – tudi če je zaposleni na porodniški odsotnosti. V letu 2022 so bile tri delavke na porodniški odsotnosti, kar pomeni, da je se premije plačevalo tako za njih kot tudi za delavke, ki so jih nadomeščale. Premije pa so se sicer povišale.

Regres za letni dopust je v letu 2023 nižji za 16,30 % v primerjavi z letom 2022. V letu 2022 je bil izplačan še poračun regresa v drugi polovici leta, zato je skupni znesek regresa višji. Drugi razlog je tudi že omenjen – nadomeščanje več porodniških odsotnosti v letu 2022 in s tem »dvojno izplačan regres«.

Jubilejnih nagrad je bilov letu 2023 manj, in sicer samo za dve učiteljici za 40 let.

Zaradi več izvedenih izobraževanj in drugih dejavnosti izven zavoda v letu 2023 je bilo občutno več izplačane kilometrine za službeno pot in dnevnic.

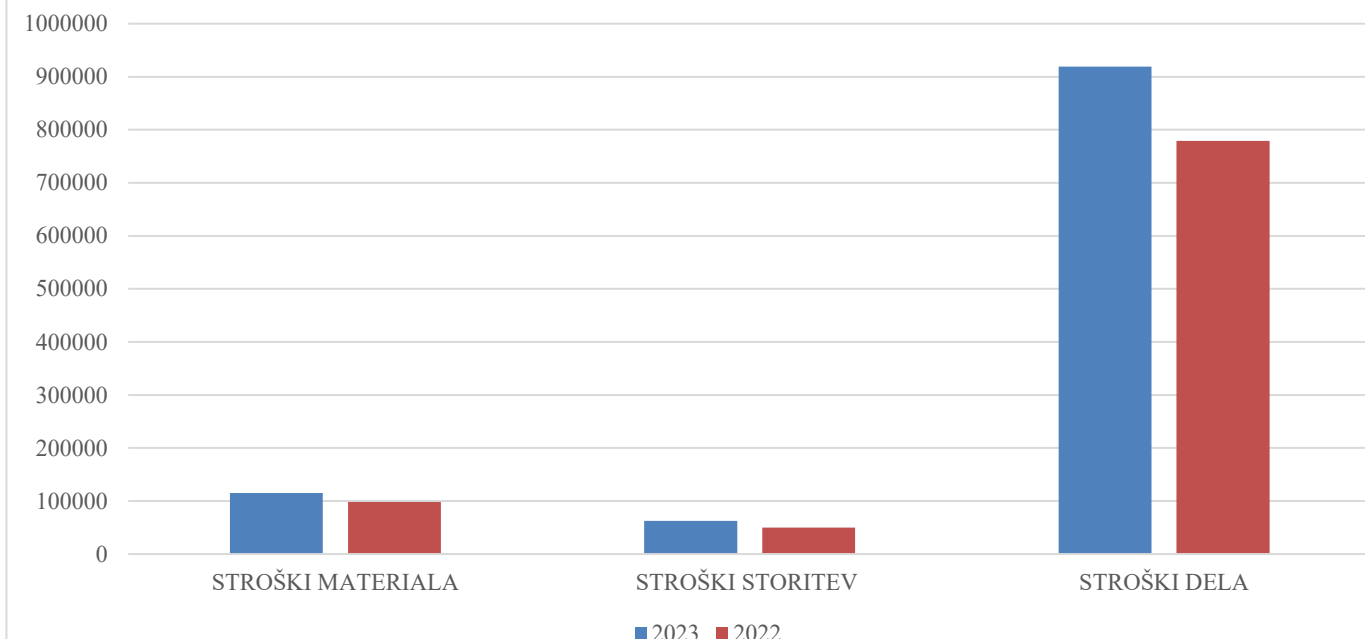




**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Gibanje stroškov materiala, storitev in dela 2023/2022



#### ❖ *Stroški amortizacije*

| Realizacija            | 2023            | 2022           | SPREMEMBA     |
|------------------------|-----------------|----------------|---------------|
| Drobni inventar        | 1.377,19        | 951,54         | 44,73%        |
| Knjige knjižnica       | 1.446,04        | 712,56         | 102,94%       |
| Knjige učbeniški sklad | 1.865,26        | 1.746,1        | 6,82%         |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>4.688,49</b> | <b>3.410,2</b> | <b>37,48%</b> |

Amortizacija, ki je knjižena v breme stroškov, je amortizacija drobnega inventarja in knjig, ki je leta 2023 skupno znašala 4.688,49 EUR, kar je za 37,48 % več kot leto poprej. Amortizacija je obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah.

Zmanjšanje amortizacije osnovnih sredstev je knjiženo v breme sredstev prejetih v upravljanje.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

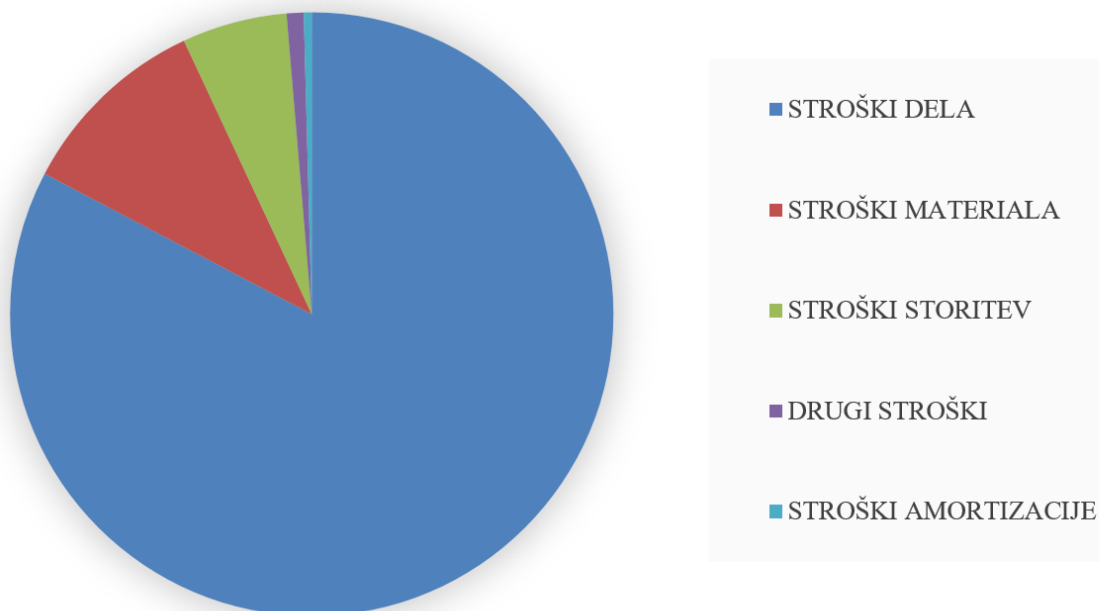
Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### ❖ *Finančni in drugi odhodki*

Finančni odhodki so bili odhodki za plačane obresti v višini 10,32 EUR.

Med druge odhodke zavod vodi stroške invalidnine, ki so v letu 2023 znašali 10.108,20 EUR. Mesečni stroške invalidnine se je iz 752,10 EUR (2022) povešal na 842,35 EUR (2023). Skupno so stroški invalidnine v 2023 za 12 % višji od preteklega leta.

### Struktura vseh stroškov 2023





#### **1.4.4 Finančni rezultat**

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju

| <b>Realizacija</b>        | <b>2023</b>   | <b>2022</b>   | <b>SPREMEMBA</b> |
|---------------------------|---------------|---------------|------------------|
| Skupaj prihodki           | 1.111.793,56  | 940.469,71    | 18,22 %          |
| Skupaj odhodki            | 1.111.222,10  | 940.044,91    | 18,21 %          |
| <b>Rezultat pred DDPO</b> | <b>571,46</b> | <b>424,80</b> | <b>34,52 %</b>   |
| <b>DDPO</b>               | 226,61        | 262,44        | -13,65%          |
| <b>Rezultat</b>           | <b>344,85</b> | <b>162,36</b> | 112,40%          |

Leta 2023 je bilo realiziranih za 18,22 % več prihodkov in približno toliko več odhodkov. V letu 2023 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 571,46 EUR. Po odbitku davka za dohodek pravnih oseb v znesku 226,61 EUR, zavod izkaže poslovni izid v višini 344,85 EUR.

Na tržni dejavnosti izkazujemo finančni rezultat v višini 27,87 EUR.

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Prihodki</b>          | <b>8.608,86 EUR</b> |
| <b>Odhodki</b>           | <b>8.580,99 EUR</b> |
| <i>Stroški materiala</i> | <i>4.761,40 EUR</i> |
| <i>Stroški storitev</i>  | <i>599,51 EUR</i>   |
| <i>Stroški dela</i>      | <i>3.207,32 EUR</i> |
| <i>Invalidnina</i>       | <i>12,76 EUR</i>    |
| <b>Rezultat</b>          | <b>27,87 EUR</b>    |

Prihodki iz tržne dejavnosti so bili podrobneje opisani že v razdelku o prihodkih.

V letu 2023 se je za tržno dejavnost nabavljalo čistila, potrošni material in delovne obleke, največji materialni strošek tržne dejavnosti pa so živila (74 %). Iz tržne dejavnosti zaposlujeemo čistilko v odstotku 11,50 %, med stroške dela spadajo plače in nadomestila plač, prevoz in prehrana, KDPZ, regres in prispevki te zaposlene. Sorazmerno s številom zaposlenih na tržni se financira tudi del invalidnine.



## 2.5 PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU LETA 2023 GLEDE NA PLAN ZA LETO 2023

| V EUR                                     | Finančni plan za 2023 | Realizacija po DT 2023 | Razlika glede na plan |
|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Celotni prihodki</b>                   | <b>1.084.480</b>      | <b>1.115.155</b>       | <b>2,83%</b>          |
| <i>Prihodki MVI</i>                       | <i>660.850</i>        | <i>679.830</i>         | <i>2,87%</i>          |
| <i>Prihodki občin</i>                     | <i>336.926</i>        | <i>327.111</i>         | <i>-2,91%</i>         |
| <i>Prihodki javnih agencij</i>            | <i>800</i>            | <i>844</i>             | <i>5,50%</i>          |
| <i>Prihodki za izvajanje javne službe</i> | <i>81.604</i>         | <i>98.870</i>          | <i>21,16%</i>         |
| <i>Prihodki tržne dejavnosti</i>          | <i>4.300</i>          | <i>8.500</i>           | <i>97,67%</i>         |

V primerjavi s planom je zavod realiziral za 2,83 % skupno več prihodkov, kar je dokaj dober približek. Prihodki MVI so bili rahlo podcenjeno, prihodki občin pa rahlo precenjeno planirani, a še vedno z dokaj dobrim približkom. Pri prihodkih iz tržne dejavnosti se ni planiralo prihodkov iz košarkarskega poletnega tabora. Tudi drugih prihodkov za izvajanje javne službe je bilo za 21,16 % več kot smo načrtovali.

| V EUR                                    | Finančni plan za 2023 | Realizacija po DT 2023 | Razlika glede na plan |
|------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Celotni odhodki</b>                   | <b>1.084.320</b>      | <b>1.110.672</b>       | <b>2,43%</b>          |
| <i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i> | <i>766.094</i>        | <i>796.807</i>         | <i>4,01%</i>          |
| <i>Prispevki delodajalcev</i>            | <i>122.060</i>        | <i>118.313</i>         | <i>-3,07%</i>         |
| <i>Izdatki za blago in storitve</i>      | <i>180.896</i>        | <i>174.285</i>         | <i>-3,65%</i>         |
| <i>Odhodki iz tržne dejavnosti</i>       | <i>4270</i>           | <i>8.460</i>           | <i>98,13%</i>         |
| <i>Investicijski odhodki</i>             | <i>11.000</i>         | <i>12.807</i>          | <i>16,43%</i>         |

V primerjavi s planom je zavod realiziral za 2,43 % skupno več odhodkov, kar je zopet dokaj dober približek. Pri plačah in drugih izdatkih zaposlenim je realizacija višja za 4,01 %, medtem ko smo planirali večje stroške storitev in materiala, kot je bilo dejansko realizirano v 2023. Največja razlika je zopet pri tržni dejavnosti. Investicijske odhodke smo planirali glede na proračun Občine Ilirska Bistrica, dejansko so bile investicije za 16,43 % višje.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## 2.6 FISKALNO PRAVILO

Za leto 2023 je bil ugotovljen presežek prihodkov po denarnem toku v vrednosti 4.482,61 EUR, od katerega se odšteje kratkoročne obveznosti, ki znašajo 122.616,29 EUR. Rezultat po fiskalnem pravilu je negativen.

|                                                                    | 2023                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Presežek po denarnem toku</b>                                   | <b>4.482,61 EUR</b>    |
|                                                                    |                        |
| <b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>        | <b>122.616,29 EUR</b>  |
| <b>Presežek odhodkov nad prihodki po načelu fiskalnega pravila</b> | <b>-118.133,68 EUR</b> |

## 2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Osnovna šola Podgora Kuteževó nima finančnih terjatev in naložb.

## 2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Podgora Kuteževó nima posojil.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### 3. DODATNA POJASNILA PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL

#### 3.1 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV

Prihodki se razmejujemo enostavno, saj je iz samega prihodka razvidno, kateremu stroškovnemu mestu je namenjen, ne glede na financerja.

Pri prihodkih od prehrane otrok (malice in kosila) ter prehrane zaposlenih (malic, kosil in kave) so se prihodki porabljali glede na naslednje kriterije:

| <b>DO 31.8.2023</b>           | <b>CENA</b> | <b>ŽIVILA</b> | <b>AMORTIZACIJA<br/>KUHNJE</b> | <b>POMOČNICA KUHARICE</b> |
|-------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>MALICA ZAPOSLENIH</b>      | <b>2,20</b> | 1,39          | 0,11                           | 0,70                      |
| <b>KOSILO ZAPOSLENIH</b>      | <b>4,20</b> | 1,84          | 0,21                           | 2,15                      |
| <b>KAVA</b>                   | <b>0,60</b> | 0,19          | 0,03                           | 0,38                      |
| <b>OTROŠKA MALICA</b>         | <b>0,90</b> | 0,90          | 0                              | 0                         |
| <b>OTROŠKO KOSILO</b>         | <b>3,00</b> | 1,83          | 0,06                           | 1,11                      |
| <b>POPOLDANSKA<br/>MALICA</b> | <b>0,60</b> | 0,60          | 0                              | 0                         |

| <b>OD 1.9.2023</b>            | <b>CENA</b> | <b>ŽIVILA</b> | <b>AMORTIZACIJA<br/>KUHNJE</b> | <b>POMOČNICA KUHARICE</b> |
|-------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>MALICA ZAPOSLENIH</b>      | <b>2,20</b> | 1,39          | 0,11                           | 0,70                      |
| <b>KOSILO ZAPOSLENIH</b>      | <b>4,20</b> | 1,84          | 0,21                           | 2,15                      |
| <b>KAVA</b>                   | <b>0,60</b> | 0,19          | 0,03                           | 0,38                      |
| <b>OTROŠKA MALICA</b>         | <b>1,10</b> | <b>1,10</b>   | <b>0</b>                       | <b>0</b>                  |
| <b>OTROŠKO KOSILO</b>         | <b>3,00</b> | 1,83          | 0,06                           | 1,11                      |
| <b>POPOLDANSKA<br/>MALICA</b> | <b>0,60</b> | 0,60          | 0                              | 0                         |



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

Za razmejevanje odhodkov po stroškovnih mestih so bila na seji Sveta zavoda sprejeta nova sodila, ki so stopila v veljavo 1.12.2022:

❖ **Živila:**

**VRTEC (upoštevajoč št. vpisanih otrok v šol. letu 2022/23, tj. 52)**

Celodnevni program vrtca zajema tri enakovredne obroke (dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica s sadno malico). Vrtec obratuje tudi čez šolske počitnice, kar pomeni, da kot osnovo vzamemo povprečno število delovnih dni v mesecu, za 12 mesecev. V šolskem letu je vpisanih skupno 52 otrok, od tega 49 v celodnevni in 3 v poldnevni program. Skupen izračun števila obrokov v vrtcu znaša 38.556.

| Program                     | Število otrok | Število obrokov | Povprečno št. del. dni v mesecu | mesecev | skupaj        |
|-----------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------|---------|---------------|
| Celodnevni                  | 49            | 3               | 21                              | 12      | 37.044        |
| Poldnevni                   | 3             | 2               | 21                              | 12      | 1.512         |
| <b>SKUPAJ OBROKOV V VVE</b> |               |                 |                                 |         | <b>38.556</b> |

**ŠOLA (upoštevajoč št. vpisanih otrok v šol. letu 2022/23, tj. 78)**

Šolski učenci so lahko naročeni na dopoldansko malico (vsi), kosilo (60 učencev) ali popoldansko malico (1 učenec). Pri izračunu števila obrokov za šolo upoštevamo povprečno število dni pouka za 10 mesecev. Skupno znaša število obrokov v šoli 27.800.

| Število otrok                | Povprečno št. dni pouka | Mesecev | Skupaj        |
|------------------------------|-------------------------|---------|---------------|
| 78 (malica)                  | 20                      | 10      | 15.600        |
| 60 (kosilo)                  | 20                      | 10      | 12.000        |
| 1 (pop. malica)              | 20                      | 10      | 200           |
| <b>SKUPAJ OBROKOV V ŠOLI</b> |                         |         | <b>27.800</b> |

**TRŽNA DEJAVNOST (malice in kosila zaposlenih)**

Zaposleni imajo možnost naročanja na malico ali kosilo. Prihodki le-teh so prihodki iz tržne dejavnosti, iz katere se, poleg stroškov živil pokriva tudi del plač. V povprečju je predvideno, da so obroki več ali manj v mesecih pouka in ne med šolskimi počitnicami. Zato smo upoštevali 10 mesecev in ne 12, ker bi znižalo povprečje. Pričakujemo približno 11 kosil in približno 56 kosil na mesec, torej približno 65 obrokov na mesec oz. 665 obrokov za 10 mesecev.





**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

*POVPREČNO SKUPAJ OBROKOV ZAPOSLENIH*

**665**

## KALKULACIJA

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| OBROKI SKUPAJ          | 66.361                  |
| OBROKI VVE             | 38.556 <b>(57,10 %)</b> |
| OBROKI ŠOLA            | 27.800 <b>(41,90 %)</b> |
| OBROKI TRŽNA DEJAVNOST | 665 <b>(1,00 %)</b>     |

### ❖ *Drugi materialni stroški*

Kalkulacija je preračunana na število otrok v šoli in vrtcu.

Skupno število otrok v vrtcu in šoli v šolskem letu 2022/23 je 130 (52+78). Kar pomeni sledečo kalkulacijo:

- **60 %** materialnih stroškov odpade na šolo;
- **40 %** materialnih stroškov odpade na vrtec.

### ❖ *Ostali stroški*

Za kalkulacijo ostalih stroškov, med katere spadajo npr.:

- stroški električne energije,
- stroški komunalnih storitev,
- stroški odvoza organskih odpadkov,
- stroški varovanja zgradb,
- stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja,
- stroški vzdrževanja računalniških programov ipd.,

smo kot osnovo privzeli površino šole in vrtca ter telovadnice. Skupno znaša površina OŠ Podgora Kuteževó 1.954 m<sup>2</sup>, od tega 1.110,86 m<sup>2</sup> šola, 305,14 m<sup>2</sup> vrtec in 538 m<sup>2</sup> telovadnica. Stroški se torej delijo na naslednji način:

|                         |                           |             |
|-------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>CELOTNA POVRŠINA</b> | <b>1954 m<sup>2</sup></b> | <b>100%</b> |
| VRTEC                   | 305,14 m <sup>2</sup>     | 15,62 %     |
| ŠOLA                    | 1.110,86 m <sup>2</sup>   | 56,85 %     |
| TELOVADNICA             | 538 m <sup>2</sup>        | 27,53 %     |

Ker površino šole in telovadnice uvrščamo skupaj, sta sodili za razmejevanje ostalih stroškov naslednji:

- **84,38 %** ostalih stroškov odpade na šolo,
- **15,62 %** ostalih stroškov odpade na vrtec.

Sodila so bila sprejeta na 6. seji Sveta zavoda, dne 29.9.2022, soglasje je podala tudi Občina Ilirska Bistrica.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### **3.2 NAMENI ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE, TER OBLIKOVANJE IN PORABO DOLGOROČNIH REZERVACIJ**

Šola nima oblikovanih dolgoročni rezervacij.

### **3.3 VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI**

V letu 2023 je bil izkazan presežek prihodkov nad odhodki.

### **3.4 METODE VREDNOTENJA ZALOG**

Zavod nima zalog.

### **3.5 PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV TER UKREPIH ZA NJIH PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA**

Zavod izkazuje 9.291,76 EUR neporavnanih terjatev do kupcev na dan, 31.12.2023, in sicer gre za terjatve do staršev otrok vrtca in šole, zaposlenih za prehrano in najemnikov telovadnice. Med terjatvami do staršev otrok je 99 % terjatev iz obračuna storitev decembra, majhen delež pa tudi za mesec oktober in november. Sicer pa na neporavnane terjatve redno opozarjamo z opozorili in opomini. Na splošno s plačevanjem računov staršev in najemnikov telovadnice ni težav, terjatve do zaposlenih za prehrano pa so poravnane z odtegljajem pri plači. Izkazujemo tudi terjatve do proračuna države in občine ustanoviteljice, ki so poravnane v mesecu januarju in februarju.

### **3.6 PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO, TER O VZROKIH NEPLAČILA**

Vse obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 bodo poravnane v mesecu januarju ali februarju 2024, glede na zapadlost. Z likvidnostjo zavod nima težav, zato bodo obveznosti pravočasno poravnane.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

### **3.7 VIRI SREDSTEV, UPORABLJENE ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA TER DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**

V letu 2023 je bilo nabavljenih za 18.010,36 EUR opreme, katerih 13.739,58 EUR vir je Občina Ilirska Bistrica, ostalo pa lastna sredstva.

V letu 2023 je bilo nabavljeno za 1.377,19 EUR drobnega inventarja, katerega 140,00 EUR vir je lastna dejavnost, ostalo pa prihodki iz najema telovadnice.

V letu 2023 se je nabavilo za 1.446,04 EUR knjig, za 60 % le-teh je vir šolski sklad, ostalo pa materialni stroški MVI. V letu 2023 se je nabavilo za 1.865,26 EUR učbenikov, katerih v celoti vir financiranja so ministrska sredstva za učbeniški sklad.

### **3.8 NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV**

Zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

### **3.9 RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV**

Vrednost stalnih sredstev se je povečala zaradi nabave osnovnih sredstev.

### **3.10 IZVENBILANČNA EVIDENCA**

Kontov izvenbilančne evidence šola ne izkazuje.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## **4. REZULTATI POPISA (INVENTURE)**

Na podlagi sklepa ravnateljice Osnovne šole Podgora Kuteževó, z dne 27.10.2023, so redni letni popis sredstev in obveznosti, s katerimi zavod upravlja, izvedli naslednji člani inventurne komisije: predsednik Ivan Ličan, članica Eva Štefančič in članica Tamara Brozina. Ravnatelj je komisiji predal tudi Načrt dela ter Navodilo o popisu. Popisna komisija je sodelovala tudi z računalničarjem in s knjižničarko in pri izvedbi popisa ni imela večjih težav.

Komisija je delo opravila v predvidenem roku in oddala popisne liste v računovodstvo, dne 30.11.2023. Popis ostalih terjatev in obveznosti, pri katerih morajo člani komisije prejeti izpiske iz računovodstva, je komisija popisala v januarju 2024. Poročilo je komisija v celoti sestavila in oddala v računovodstvo 23.1.2024.

Komisija glede na popisne liste ugotovi, da so nekatera sredstva zastarela, uničena ali neuporabna ter tako predlaga odpis le-teh. Odpisi opreme skupno znašajo 6.227,95 EUR. Po oddaji popisnih listov v računovodstvo je računovodja izvedla odpise in jih poknjižila. Izločeni kosi drobnega inventarja v vrednosti 4.344,40 EUR so neuporabni, uničeni, dotrajani, pokvarjeni ali zastareli. Izločeni kosi so bili odneseni na odpad.

Inventurno poročilo je bilo sprejeto na dopisni seji Sveta zavoda, dne 29.1.2024.

## **5. DAVČNI OBRAČUN**

Šola je zavezanec za pripravo davčnega obračuna po 9. členu ZDDPO-2. V skladu z zakonodajo se ugotavlja, kolikšen delež predstavljajo vsi prihodki, koliko je javnih prihodkov ter koliko je prihodkov tržne dejavnosti.

Za ugotavljanje odhodkov izračunamo kolikšen delež je nejavnih prihodkov v prihodkih javne službe. Vsi prihodki 2023 so znašali 1.111.793,56 EUR, od tega je bilo nepridobitnih prihodkov 1.010.525,69 EUR. Delež nepridobitnih prihodkov znaša 90,89 %, pridobitni in tržni prihodki skupaj pa znašajo 101.267,87 EUR. Davčno priznani odhodki se izračunajo na podlagi deleža nepridobitnih prihodkov in vseh prihodkov, od katerih so izločene premije KDPZ v višini 12.918,12 EUR. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznani stroški je 1.228,70 EUR. Zavod je uveljavljal še olajšavo za davčno izgubo iz prejšnjih let v višini 36,00 EUR. Davčna osnova za DDPO 2023 znaša 1.192,70 EUR. Šola mora plačati 226,61 EUR davka od dohodka pravnih oseb.



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževó 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: os.podgora@guest.arnes.si  
www.os-kutezevo.si

## ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na 9. seji Sveta zavoda dne **15.2.2024** v Osnovni šoli PODGORA Kuteževó.

računovodsko poročilo pripravila

računovodja: Eva Štefančič



poslovno poročilo pripravila

ravnateljica: Mirjam Vrh



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

**Priloge:**

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2023,
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2023 do 31.12.2023,
3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2023 do 31.12.2023,
4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2023 do 31.12.2023,
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2023 do 31.12.2023,
6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023,
7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil za leto 2023,
8. Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov od 1.1.2023 do 31.12.2023.



**LETNO POROČILO**

**OSNOVNE ŠOLE RUDOLFA UKOVIČA PODGRAD**

**ZA LETO 2023**

POSLOVNO POROČILO: Matej Grahor, ravnatelj

**MATEJ**  
**GRAHOR**

Digitalno podpisal  
MATEJ GRAHOR  
Datum: 2024.02.26  
12:23:45 +01'00'

RAČUNOVODSKO POROČILO: Teja Grl Gojak, računovodja

Podgrad, februar 2024



## VSEBINA

|       |                                                                                                                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNA ŠOLA RUDOLFA UKOVIČA PODGRAD .....                                                                             | 4  |
| 1.1   | POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE .....                                                                                                  | 4  |
| 1.2   | POROČILO PREDSTAVNICE SVETA ŠOLE.....                                                                                                                  | 5  |
| 1.3   | OSNOVNI PODATKI.....                                                                                                                                   | 5  |
| 1.4   | ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....                                                                                                   | 6  |
| 1.5   | GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....                                                                                                                      | 8  |
| 2     | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....                                                                                                                  | 10 |
| 2.1   | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO<br>PODROČJE .....                                                                             | 10 |
| 2.1.1 | <b>Zakoni:</b> .....                                                                                                                                   | 10 |
| 2.1.2 | <b>Podzakonski predpisi:</b> .....                                                                                                                     | 10 |
| 2.1.3 | <b>Ustanovitveni in interni akti zavoda:</b> .....                                                                                                     | 12 |
| 2.2   | REALIZACIJA PROGRAMOV PROGRAMA V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....                                                                                             | 13 |
| 2.2.1 | <b>Organiziranost oddelkov</b> .....                                                                                                                   | 13 |
| 2.2.2 | <b>Obvezni predmetnik, izbirni predmeti, razširjeni program</b> .....                                                                                  | 13 |
| 2.2.3 | <b>Dodatna strokovna pomoč</b> .....                                                                                                                   | 15 |
| 2.3   | UČNO VZGOJNI USPEH .....                                                                                                                               | 15 |
| 2.3.1 | <b>Učni uspeh</b> .....                                                                                                                                | 15 |
| 2.3.2 | <b>Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) 3., 6., in 9. razred</b> .....                                                                                  | 16 |
| 2.3.3 | <b>Dosežki in tekmovanja</b> .....                                                                                                                     | 17 |
| 2.4   | PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE .....                                                                                                                    | 18 |
| 2.5   | DRUGE DEJAVNOSTI.....                                                                                                                                  | 20 |
| 2.6   | STROKOVNI ORGANI .....                                                                                                                                 | 22 |
| 2.7   | SODELOVANJE S STARŠI .....                                                                                                                             | 23 |
| 2.8   | POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....                                                                                                        | 25 |
| 2.8.1 | <b>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih<br/>strategij in nacionalnih programov</b> .....            | 25 |
| 2.8.2 | <b>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023</b> .....                                                                                         | 25 |
| 2.8.3 | <b>Knjižnica</b> .....                                                                                                                                 | 29 |
| 2.8.4 | <b>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</b> .....                                                                                            | 29 |
| 2.8.5 | <b>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</b> .....                                                                                           | 31 |
| 2.8.6 | <b>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</b> .....                                                                                     | 31 |
| 2.8.7 | <b>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo,<br/>varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</b> ..... | 32 |

|          |               |                                                                                                    |           |
|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|          | <b>2.8.8</b>  | <b>Kadri .....</b>                                                                                 | <b>32</b> |
|          | <b>2.8.9</b>  | <b>Investicije ter investicijska vlaganja .....</b>                                                | <b>35</b> |
|          | <b>2.8.10</b> | <b>Urejanje zunanjega šolskega prostora in zunanjega prostora vrtca.....</b>                       | <b>36</b> |
|          | <b>2.8.11</b> | <b>Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. ....</b>    | <b>36</b> |
| <b>3</b> |               | <b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>                                                                 | <b>37</b> |
|          | <b>3.1</b>    | <b>Bilanca stanja s prilogama .....</b>                                                            | <b>37</b> |
|          | <b>3.1.1</b>  | <b>Pregled gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev .....</b> | <b>37</b> |
|          | <b>3.1.2</b>  | <b>Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil.....</b>                                | <b>41</b> |
|          | <b>3.2</b>    | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov .....</b>                                                           | <b>41</b> |
|          | <b>3.2.1</b>  | <b>Prihodki .....</b>                                                                              | <b>41</b> |
|          | <b>3.2.2</b>  | <b>Odhodki.....</b>                                                                                | <b>43</b> |
|          | <b>3.2.3</b>  | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....</b>                                      | <b>47</b> |
|          | <b>3.2.4</b>  | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....</b>                                   | <b>47</b> |
|          | <b>3.3</b>    | <b>Izkaz računa finančnih terjatev in naložb .....</b>                                             | <b>49</b> |
|          | <b>3.4</b>    | <b>Izkaz računa financiranja.....</b>                                                              | <b>49</b> |
| <b>4</b> |               | <b>ZAKLJUČEK .....</b>                                                                             | <b>49</b> |

# **1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNA ŠOLA RUDOLFA UKOVIČA PODGRAD**

## **1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE**

Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ilirska Bistrica, dne 26. 04. 1997.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost predšolske vzgoje, drugo izobraževanje, pripravo šolske prehrane za učence, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in dajanje lastnih nepremičnin in računalniške opreme v najem, prirejanje razstav, sejmov,... Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala po programu devetletnega izobraževanja, obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Dejavnost vrtca je v letu 2021 obsegala program predšolske vzgoje v heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja 1 do 3 let in dvema heterogenima oddelkoma 3 do 6 let (do 31. 8. 2020).

Po opravljenem vpisu predšolskih otrok od 1. 9. 2021 naprej enota vrtca deluje s heterogenim oddelkom 1. starostnega obdobja (jasli), kombiniranim oddelkom 1 – 6 let in heterogenim oddelkom drugega starostnega obdobja 3 do 6 let.

Poleg storitev izobraževanja in dejavnosti vrtca opravljamo še: jutranje varstvo, varstvo vozačev, interesne dejavnosti, delo z nadarjenimi otroci, individualno in skupinsko pomoč, pomoč otrokom s posebnimi potrebami, dopolnilni in dodatni pouk, aktivnosti otrok s programi športne značke, obvezne plavalne tečaje ter zimsko in letno šolo v naravi.

## **VIZIJA ŠOLE**

**»Z drobnimi koraki bomo ob sodelovanju učencev, učiteljev in staršev, gradili boljše medsebojne odnose in avtonomnost šole«**

## 1.2 POROČILO PREDSTAVNICE SVETA ŠOLE

Svet zavoda se je v tem šolskem letu sestal trikrat.

Na rednih in korespondenčnih sejah je svet zavoda:

- obravnaval in potrdil predlog LDN za šolsko leto 2022/2023,
- obravnaval in potrdil letno poročilo za leto 2022,
- obravnavali vprašanje glede ureditve okolice šole,
- obravnaval in potrdil program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2023,
- oblikoval oceno delovne uspešnosti ravnatelja,
- sprejel nove cene kosil,
- potrjeval spremembe pravilnikov,
- obravnaval tekoče zadeve.

Svet zavoda se je pri svojem delu uspešno povezoval z Svetom staršev, ravnateljem, tehnično službo (tajništvo/računovodstvo), MIZŠ, predstavnico SVIZ-a in drugimi.

Poročilo pripravila: Tatjana Jagodnik, predsednica Sveta zavoda

## 1.3 OSNOVNI PODATKI

Ravnatelj: Matej Grahor

Telefonske številke:

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Tajništvo:         | <b>05 908 74 40</b>                  |
| Računovodstvo:     | <b>05 908 74 40</b>                  |
| Svetovalna služba: | <b>05 908 74 49 ali 05 908 74 56</b> |
| Mobilni telefon:   | <b>040 306 822</b>                   |
| Kuhinja:           | <b>05 908 74 60</b>                  |

Spletna stran: **<http://www.os-podgrad.si>**

E-pošta: **[info@os-podgrad.si](mailto:info@os-podgrad.si)**

Št podračuna: **01100-6008374130**

Davčna številka: **40184277** (šola ni zavezanec za DDV)

Matična številka: **5083800000**

## 1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



### Strokovni organi in strokovne službe zavoda :

- **učiteljski zbor**, oddelčni učiteljski zbor, razredniki – sedem (7) razrednikov,
- **vzgojiteljski zbor** – 0,35 pomočnica ravnatelja VVE, 3,31 vzgojiteljice in 3,71 pomočnice vzgojiteljic,
- **strokovni aktiv** – oblikovane imamo strokovne aktive za področje naravoslovja (Tatjana Jagodnik), družboslovja, jezikoslovja in svetovalne službe (Tea Artiček), Razrednega pouka (Suzana Grlj), Podaljšanega bivanja in varstva vozačev (Tiln Muha) in vzgojnih predmetov (Špelca Valenčič),
- **šolska svetovalna služba** – 0,60 pedagoginje (od tega 0,10 zaposlitve za delo z učenci Romi in 0,10 zaposlitve iz občine Ilirska Bistrica),
- **knjižnica** – 0,35 knjižničarke,
- **računalnikar** oz. vzdrževalec računalniške opreme – 0,50 + 0,10 (zaposlitev s strani Občine Ilirska Bistrica)

**Administrativno tehnična služba zavoda :**

- **tajnica vzgojno izobraževalnega zavoda: 0,50** (od tega 0,05 zaposlitve iz občine Ilirska Bistrica)
- **računovodkinja: 0,50** (od tega 0,05 zaposlitve iz občine Ilirska Bistrica),
- **kuharice : 1,95** delavki (od tega **1** delavka zaposlena iz občine Ilirska Bistrica, **0,58** tržni del in **0,37** ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- **kuhar IV. z omejitvami 0,50:** polovična zaposlitev in polovična invalidska upokojitev, (0,25 financira MIZŠ, 0,25 financira občina Il. Bistrica)
  - **kuharska pomočnica 0,25** (tržni del),
  - **hišnik - vzdrževalec : 1** (od tega 0,40 zaposlitve na OŠ Pregarje),
  - **čistilec: 3,25** delavcev (od tega **0,75** delavke zaposlene iz občine Ilirska Bistrica) in
  - **perica: 0,14** delavke (zaposlene iz občine Ilirska Bistrica).

Na **dan 1. 9. 2023**, s pričetkom šolskega leta 2023/24, smo dobili priznan dodaten oddelek v šoli kar posledično pomeni večje število določenih postavk (0,10 svetovalnega delavca, 0,05 knjižničarja, 0,06 tajnice in 0,06 računovodkinje. Prav tako so nam iz občine Ilirska Bistrica priznali 0,21 kuharice pomočnice (prerazporeditev tajnice in računovodkinje) zaradi drugačnega (priljubljenega) tolmačenja zakona. Tako smo zmanjšali delež zaposlitve iz naslova tržne dejavnosti Ostali deleži so ostali nespremenjeni.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Šolo upravlja tudi Svet zavoda (enajst članov), katerega predstavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda (skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS , št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih zavodov, ki ga je sprejela Občina Ilirska Bistrica).

Svet zavoda v mandatnem obdobju 2020-2024 sestavljajo: predstavniki zaposlenih delavcev (Artiček Tea, Jagodnik Tatjana, Padovan Helena, Hermina Šajina, Valenčič Špelca), predstavniki staršev (Komen Andreja, Silić Alen, Šepič Sandra) in predstavniki ustanovitelja (Jagodnik Mitja, Dragica Kastelic Boštjančič, Domen Vodopivec).Predsednica Sveta zavoda je ga. Tatjana Jagodnik, namestnica predsednice je ga. Andreja Komen.

Za strokovno delo zavoda skrbijo strokovni organi, ki jih sestavljajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni delavcev.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev skrbi svet staršev (12 članov), ki ga predstavljajo predstavniki vseh razredov (9 staršev) šole in oddelkov vrtca (3 starši).

Predsednica Sveta staršev je od septembra 2023 naprej ga. Katja Počkaj Brentin

## 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ilirska Bistrica in Republika Slovenija. Zavod osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (Evropski socialni skladi, ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja),
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od najemnin,
- šolskega sklada,
- donacij,
- iz drugih virov.

Tudi v letu 2023 je zavod Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

### Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

|          | 2022      | 2023      | Indeks |
|----------|-----------|-----------|--------|
| Prihodki | 1.192.596 | 1.289.999 | 108,17 |
| Odhodki  | 1.192.418 | 1.289.680 | 107,92 |

Iz preglednice ena je razvidno, da so v letu 2023 prihodki v primerjavi z letom 2022 dosegli indeks 108,17, prav tako pa so se povečali odhodki, ki so v letu 2023 dosegli indeks 107,92.

### Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v odstotkih)

|                                            | 2022  | 2023  |
|--------------------------------------------|-------|-------|
| Prihodki iz državnega proračuna            | 59,71 | 61,85 |
| Prihodki ustanovitelja                     | 23,61 | 25,72 |
| Prihodki iz naslova prispevkov staršev     | 10,04 | 8,79  |
| Prihodki iz naslova ŠN, DZ, ekskurzije,... | 3,19  | 0,80  |
| Prihodki iz drugih virov                   | 2,97  | 2,35  |

|                           |      |      |
|---------------------------|------|------|
| Prihodki – delavci zavoda | 0,48 | 0,49 |
|---------------------------|------|------|

Sestava prihodkov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 pokaže nekaj odstopanja.

Nekoliko so se povečali prihodki s strani državnega proračuna, saj je med letom nekaj učiteljev napredovalo v višje nazive in posledično je bila plača višja. Podobno lahko rečemo tudi za povečanje prihodkov ustanovitelja. Povečali so se tudi stroški elektrike, komunalnih odpadkov, zavarovanje, kurilno olje, kar prav tako pomeni prihodek ustanovitelja. Prihodki iz naslova ŠN, DZ in ekskurzij so v 2023 manjši, saj se je večinoma dejavnosti v šolskem letu 2022/2023 že v letu 2022.



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

#### 2.1.1 *Zakoni:*

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o interventnih ukrepih,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (40/12, 96/12 in dopolnitve),
- Zakon o ukrepih na področju plač v javnem sektorju 2017 (ZUPPJS17),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 – ZIPRS2021 (Uradni list RS, št. 75/19 z dne 12. 12. 2019),.
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP). SOP 2020-01-0766, in nadaljnji.

#### 2.1.2 *Podzakonski predpisi:*

- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v nazive,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnodelavnih programov vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,

- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, -  
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede,
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v osnovnih in srednjih šolah,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev,
- Sklep o programu za predšolske otroke,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole,
- Odredba o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odredba o postopnem uvajanju programa osnovne šole,
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola,

- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v osnovni šoli,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi,
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli.

### **2.1.3 Ustanovitveni in interni akti zavoda:**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Pravila šolskega reda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Hišni red Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Vzgojni načrt Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti
- Kodeks priporočenega obnašanja zaposlenih v VVE in OŠ R. Ukoviča Podgrad
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing)in za preprečevanje izvajanja drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene ter za odpravo posledic
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Poslovnik o delu sveta zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Poslovnik o delu sveta staršev Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Pravila o oddaji naročil manjše vrednosti
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Organizacijsko navodilo o izvajanju ukrepov o varnosti in zdravju pri delu v zavodu
- Požarni red
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Pravila o delu šolskega sklada Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Navodila glede izrabe delovnega časa in odsotnosti v Osnovni šoli Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Navodila za izvajanje pravil o letnem dopustu zaposlenih v VVE in OŠ R. Ukoviča Podgrad
- Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad
- Pravila o gibanju knjigovodskih listin Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad

- Pravilnik o delovnem času učiteljev in strokovnih delavcev na OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad

## **2.2 REALIZACIJA PROGRAMOV PROGRAMA V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

### **2.2.1 Organiziranost oddelkov**

Za šolsko leto je bilo po šolskem koledarju, ki ga predpiše minister za izobraževanje, znanost in šport, načrtovanih 190 šolskih dni, za deveti razred pa 183 dni. Zaradi sprememb v Pravilniku o šolskem koledarju, je bil 13. februar 2023 za učence pouka prost dan.

V septembru 2022 smo imeli vpisanih 111 (58 deklic in 53 dečkov) učencev. V primerjavi s preteklim letom je število učencev manjše za 5. Dva učenca sta se prešolala, 13 jih je zaključilo šolanje in 10 se jih je vpisalo.

V preteklem šolskem letu smo imeli priznanih 7 oddelkov, 5 samostojnih in 2 kombinirana. Imeli smo kombinirani oddelek 4. in 5. razreda, ter 8. in 9. razreda. Vsi razredi v kombinacijah so imeli tudi dodatne priznane ure za ločeno izvajanje posameznih predmetov, največ oddelek 8. in 9. razreda. Učenci v 1., 2., 3., 6. in 7. razredu so bili v samostojnih oddelkih. V prvi in drugi triadi je bilo v 2,12 oddelka (tri skupine) podaljšanega bivanja vključenih 65 učencev in učenk. V preteklem šolskem letu smo imeli tudi primer šolanja učenke na domu, učenka v 2. razredu je v juniju mesecu uspešno opravila predvideno ocenjevanje znanja iz predmeta Slovenščina in Matematika.

Od septembra 2023 imamo vpisanih 110 učencev (57 deklet in 53 fantov).

Priznanih imamo 8 oddelkov, 7 samostojnih in 1 kombiniran oddelek. Imamo kombinacijo 1. in 2. razreda. Kombiniran oddelek je dobil ure za poučevanje drugega učitelja. Učenci v 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu so v samostojnih oddelkih. V prvi in drugi triadi imamo priznано 2,12 oddelka podaljšanega bivanja

### **2.2.2 Obvezni predmetnik, izbirni predmeti, razširjeni program**

S pričetkom šolskega leta 2022/23 so se nadaljevale uvedene novosti poučevanja obveznega tujega jezika Angleščina na razredni stopnji. Prav tako tudi v šolskem letu 2023/2024.

Za učence 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda se je nadaljevalo izvajanje pouka neobveznih izbirnih predmetov. Učenci 1. razreda so lahko izbirali tuj jezik angleščino, učenci 4., 5. in 6. razreda so lahko izbirali med športom in računalništvom.

Učenci 7., 8. in 9. razreda pa so se lahko odločili za pouk tujega jezika - hrvaščina. Zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev v 7., 8. in 9. razredu nismo mogli oblikovati skupine, učenci 4., 5. in 6. razreda pa so v šolskem letu 2022/2023 NIP Šport v dveh skupinah in prav tako v šolskem letu 2023/2024.

V preteklem šolskem letu smo uporabljali **določila »fleksibilnega predmetnika«**, ki pri predmetu SLJ v 8. in 9. razredu omogoča izvajanje različnega števila ur v posameznem ocenjevalnem obdobju. Gre za predmete, ki imajo **tedensko določene polovičke ur, ki jih izvajamo z npr.: 1 uro v prvem in 2 uri v drugem ocenjevalnem obdobju, lahko pa tudi obratno**. Isto se izvaja tudi v tem šolskem letu.

**Ure za izvajanje ločenih vsebin** - učenci 4. in 5. razreda so imeli 4 dodatne ure za ločeno izvajanje vsebin in 2 ure za izvajanje pouka v manjših učnih skupinah. Dodatne ure za ločeno izvajanje vsebin so imeli tudi učenci 8. in 9. razreda, priznanih je bilo 7 dodatnih ur v kombiniranem oddelku. Za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah (diferenciacija SLJ, MAT, TJA) v osmem razredu smo imeli priznanih še 10,5 ur za vse tri predmete.

V tem šolskem letu nam kot kombinacija 1. in 2. razreda pripada 10 ure za drugega učitelja v 1. razredu. Za izvajanje manjših učnih skupin v 8. razredu pa nam pripada še 10,5 ure skupaj pri predmetih (MAT, SLJ in TJA).

**Obvezne izbirne predmete** smo izvajali v **sedmih skupinah**. Ena ura Filozofija za otroke, Ena skupina Športa za sprostitev, ena skupina izbrani šport nogomet, ena skupina računalništva, ena skupina drugega tujega jezika – Italijanščina in dve skupini Likovnega snovanja.

V šolskem letu 2023/2024 pa se izvaja **devet skupin** in sicer: ena ura Gledališki klub, ena skupina drugega tujega jezika – Italijanščina, dve skupini Likovnega snovanja, ena skupina Multimedije, ena skupina Plesa, ena skupina Sodobne priprave hrane, ena skupina Sonce, Luna in Zemlja in ena skupina Šport za zdravje. Žal se zaradi ponavljanja razreda ene od učenk in izpisom učencev ne izvaja Multimedija.

**Realizacija obveznega programa** na ravni šole v preteklem šolskem letu je bila **100,75 %**. Realizacija obveznega programa je višja kot v šolskem letu 2021/22 (znašala je **98,9%**), **saj je bilo število dni pouka realizirano po šolskem koledarju in nekaj je bilo še dodatnih dejavnosti**.

Za dodatni in dopolnilni pouk, ki se je izvajal od 1. do 9. razreda nam je normativno pripadalo 7 ur (1 ura na oddelek), za ure individualne oziroma skupinske pomoči, kamor so bili učenci vključeni po potrebi in predlogih učiteljev, pa nam je pripadalo 3,5 ure (0,5 ure na oddelek). Ure dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne in skupinske pomoči so se izvajale tudi v času dela na daljavo.

**Ure oddelčne skupnosti** od 4. do 9. razreda (0,5 razredne ure na oddelek) so bile realizirane in prikazane v realizaciji razširjenega programa. Načrtovane naloge so bile opravljene, poleg njih pa še precej vsebin, ki so bile zaradi aktualnosti uvrščene na razredne ure.

Razredniki so se z učenci pogovarjali o učno vzgojnem uspehu, izbirnih predmetih, o poklicnih poteh, o drugačnosti in pomenu našega sodelovanja z invalidi, odnosih z vrstniki, predlogih za šolski parlament, o organizaciji vate, dnevu družine, dnevu Zemlje, dnevu voda, dnevu

otrokovih pravic, dnevu samostojnosti, tednu otroka, prijateljstvu, sprejemanju izzivov, o medsebojnih odnosih in solidarnosti, o zdravi prehrani, AIDS-u, o prometni varnosti, o Evropi in vrstnikih, o vpisu v srednje šole,

### 2.2.3 Dodatna strokovna pomoč

Pet učencev šole je imelo tedensko 10 dodatnih ur strokovne pomoči. Glede na število ur po odločbi je ure izvajala inkluzivna pedagoginja Dolores Štemberger. Učno pomoč učencem so izvajali tudi učitelji Suzana Grlj, Jenko Čekada Kristina, Maja Štemberger Prosen in Sara Tavić.

## 2.3 UČNO VZGOJNI USPEH

### 2.3.1 Učni uspeh

Šolo je ob zaključku šolskega leta 2022/2023 obiskovalo 58 deklic in 53 dečkov, skupno 111 otrok od katerih se je 1 učenka šolala na domu.

| Razred | Štev. učencev | % uspeha | Povprečna ocena |
|--------|---------------|----------|-----------------|
| 1.     | 10            | 100      | opisna          |
| 2.     | 15            | 100      | opisna          |
| 3.     | 21            | 95,24    | 4,76            |
| 4.     | 10            | 90       | 4,15            |
| 5.     | 10            | 100      | 4,23            |
| 6.     | 10            | 90       | 4,09            |
| 7.     | 16            | 100      | 4,46            |
| 8.     | 10            | 100      | 4,28            |
| 9.     | 9             | 100      | 3,87            |
| Skupaj | 111           | 97,25    | 4,26            |

Napredovalo je 108 učencev, 3 učenci ponavljajo razred, popravnih izpitov ni bilo imela pa je ena učenka razredne izpite, saj je bila v šolskem letu veliko odsotna. Žal razrednih izpitov ni opravila uspešno in je tako ponavljala razred. Učenci prvih dveh razredov (25) so bili ocenjeni z opisno oceno. Učenca z Ukrajine sta uspešno pridobila vse ocene in tudi zelo uspešno zaključila razred (3. in 5. razred).

**Povprečna ocena učencev šole je 4,26 v primerjavi s prejšnjim letom za 0,04 nižja (preteklo šolsko leto 4,30).** Učenci 3. razreda so imeli najvišjo (4,76) povprečno oceno šole, učenci 9. razreda pa najnižjo (3,87) povprečno oceno šole.

### 2.3.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) 3., 6., in 9. razred

V šolskem letu 2022/23 je bilo razpisano **poskusno preverjanje znanja** za učence **tretjega razreda in obvezni preverjanji za 6. in 9. razred**. Šola je bila obveščena o izboru za poskusno preverjanje znanja za 3. razred. Vsa načrtovana preverjanja znanja smo realizirali.

**Vsi učenci 3. razreda (21)** so poskusno opravljali NPZ: v ponedeljek, 27. 3. 2023 iz predmeta Slovenščina in v sredo, 29. 3. 2023 iz predmeta Matematika

| Predmet     | Šol. leto 2021/22 |        |       | Šol. leto 2022/23 |        |       |  |  |  |  |
|-------------|-------------------|--------|-------|-------------------|--------|-------|--|--|--|--|
|             | Šola              | Država | +/-   | Šola              | Država | +/-   |  |  |  |  |
| Slovenščina | 56,00             | 50,60  | +5,40 | 50,95             | 50,61  | +0,34 |  |  |  |  |
| Matematika  | 49,50             | 50,38  | -0,88 | 51,32             | 45,64  | +5,68 |  |  |  |  |

**Nacionalno preverjanje znanja** je za učence **šestega razreda obvezno**. Slovenščine se ni udeležila ena učenka (9 učencev), matematike se prav tako ni udeležila ena učenka (9 učencev), Angleščino so pa pisali vsi učenci (10 učencev).

| Predmet     | Šol. leto 2021/22 |        |        | Šol. leto 2022/23 |        |       |  |  |  |  |
|-------------|-------------------|--------|--------|-------------------|--------|-------|--|--|--|--|
|             | Šola              | Država | +/-    | Šola              | Država | +/-   |  |  |  |  |
| Slovenščina | 56,62             | 45,53  | +11,09 | 53,78             | 50,47  | +3,31 |  |  |  |  |
| Matematika  | 53,87             | 49,69  | +4,18  | 50,89             | 48,94  | +1,95 |  |  |  |  |
| Angleščina  | 66,93             | 63,46  | +3,47  | 70,80             | 68,69  | +2,11 |  |  |  |  |

Povprečni dosežki učencev 6. razreda so skupno nekoliko **višji od državnega povprečja**. Za vse tri predmete je bila opravljena poglobljena analiza preverjanja, priporočila in ugotovitve bodo učitelji upoštevali pri delu v novem šolskem letu.

**Nacionalnega preverjanja znanja** je za učence **devetih razredov obvezno**. Preverjanja iz predmeta slovenščine in matematike so se udeležili vsi učenci (9 učencev), pisanja fizike pa se en učenec ni udeležil (8 učencev). Po izboru tretjega predmeta za našo šolo so se učenci preverjali iz znanja pri predmetu fizika.

| Predmet                | Šol. leto 2021/22 |        |       | Šol. leto 2022/23 |        |        |  |  |  |  |
|------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------|--------|--------|--|--|--|--|
|                        | Šola              | Država | +/-   | Šola              | Država | +/-    |  |  |  |  |
| Slovenščina            | 41,75             | 49,06  | -7,31 | 49,67             | 59,85  | -10,18 |  |  |  |  |
| Matematika             | 53,23             | 57,70  | -4,47 | 31,55             | 44,35  | -12,80 |  |  |  |  |
| Tehnika in tehnologija | 57,46             | 52,04  | +5,42 |                   |        |        |  |  |  |  |
| Fizika                 |                   |        |       | 20,38             | 33,44  | -13,06 |  |  |  |  |

Dosežek učencev 9. razreda je **precej nižji od državnega povprečja**. Na dosežke učencev je zagotovo vplivalo tudi dogajanje ob pojavu epidemije COVID-19, saj so učenci 9. razreda kar tri šolska leta šolanje izvajali ob velikih prilagoditvah, prekinitvah, šolanju na daljavo,... Za vse tri predmete je bila opravljena poglobljena analiza preverjanja, priporočila in ugotovitve bodo učitelji upoštevali pri delu v novem šolskem letu.

### 2.3.3 Dosežki in tekmovanja

**Največje število tekmovanj (regijskih in državnih) po šolskem koledarju se je izvedlo v mesecu marcu, aprilu in maju. Učencem je bila ponujena možnost udeležbe na šolskih tekmovanjih, ki so bila organizirana. Udeležba in dosežki učencev so bili izjemni.**

Tekmovanje v znanju slovenščine za učence od 4. do 9. razreda - Cankarjevo tekmovanje: 6 bronastih priznanj.

Tekmovanje v znanju slovenščine za učence 2. in 3. razreda – Mehurčki: 10 bronastih priznanj.

Tekmovanje v znanju matematike od 1. do 7. razreda – Kenguru Vegova priznanja: 14 bronastih priznanj.

Tekmovanje v znanju matematike od 8. do 9. razreda – Vegova priznanja: 4 bronasta priznanja.

Tekmovanje v znanju fizike za učence 8. in 9. razreda – Stefanova priznanja: 3 bronasta priznanja.

Tekmovanje v znanju vesele šole za učence od 6. do 9. razreda: 3 bronasta priznanja.

Tekmovanje v znanju glasbe: Slovenska glasbena olimpijada: 3 bronasta priznanja in 1 bronasto priznanje na državnem tekmovanju.

Tekmovanje iz znanja geografije za učence od 6. do 9. razreda: 2 bronasti priznanji.

Zlati sonček: 43 medalj

Krpanova značka: 21 medalj

Učenci **od 1. do 9. razreda** so osvojili tudi številne pohvale in priznanja za udeležbo iz zgoraj navedenih tekmovanj.

Priznanja (Morski konjički, delfinčki) za plavalne dosežke so bila pridobljena v šoli naravi:

**Kettejevo bralno značko** opravljajo učenci višjih razredov in nižjih razredov. Skupaj je bralno značko osvojilo 74 učencev.



**Angleško bralno značko** opravljajo učenci od 3. do 9. razreda. Skupaj je 16 učencev prejelo zlato priznanje, 5 učencev pa srebrno priznanje.

**Šola je bila vključena tudi v projekt Nacionalni mesec skupnega branja. Šola je ohranila skrb za branje, učenci so v podaljšanem bivanju (in ostali) nadaljevali z obveznim dnevnim 10 minutnim branjem.**

#### **Otroški in mladinski pevski zbor:**

Članstvo v otroških in mladinskem pevskem zboru je bilo še vedno zelo številno, v preteklem šolskem letu so učenci vadili v 3 skupinah, 2 skupini otroškega zbora in ena skupina mladinskega zbora.

#### **Vzgojno delovanje**

Učiteljski zbor je **pohvalil najboljše učence. Nekaj je bilo ustnih opominov.**

## **2.4 PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE**

V letu 2022 smo zaključili projekt mobilnosti KA229, ki je začel v letu 2020. Končno poročilo je bilo oddano novembra 2022, odobreno januarja 2023.

Vse aktivnosti, ki smo si jih zadali v projektu smo izvedli v celoti, vendar nismo vseh izvedli v živo in na vnaprej predvidene datume.

Mobilnost v Romuniji smo v celoti izvedli online, mobilnost v Sloveniji smo v celoti izvedli online, v živo smo se udeležili mobilnost na Češkem, v Franciji in v Makedoniji. V online mobilnost smo vključili bistveno večje število učencev in učiteljev, zato menimo, da so online mobilnosti imeli pozitiven učinek na šolo, šola je bila z mobilnostjo bolj povezana. V tedenskem programu je nastopala celotna šola (vsi razredi), mobilnosti je sledilo med 10 in 20 učencev in skoraj vsi učitelji. Mobilnosti na Češkem, v Franciji in Makedoniji se je udeležilo več učencev in učiteljev kot je bilo prijavljeno v aplikaciji, saj smo želeli omogočiti potovanje čim več osebam, ker je bilo to tudi obdobje nižjih cen prevozov je bilo to tudi lažje izpeljati.

Teme projekta so bile: recikliranje, klimatske spremembe, zdrave navade, onesnaževanje, ekosistemi, vse aktivnosti so se odvijale skozi tri aktivnosti učenčeve raziskave, online in offline interakcije. S temami se niso ukvarjali samo udeleženci Erasmus, ampak tudi ostali učenci šole, tako so na primer pri kmetijskem krožku posadili drevo, pri gospodinjstvu v kurikulumu dali poudarek zdravi hrani z 0 km iz šolskega vrta in okolice, z ostalimi državami primerjali onesnaženost vode, izračunali svoj ogljični odtis. Učenci so se začeli bolj zavedati okolja v katerem živijo.

Naloga naše šole je bila predvsem izpostaviti problematiko onesnaževanja vode, saj živimo na občutljivem kraškem področju v bližini Škocjanskih jam. Pripravili smo analizo mikroplastike in se z učenci pogovarjali o pomembnosti mikrododelcev v vodi. Primere dobrih praks smo delili z ostalimi državami. O vseh aktivnosti skozi vse mobilnosti smo bili zadolženi za izdelavo e-časopisa in e-turističnega vodnika, ki je dostopen vsem partnerjem na Twinspace-u.

**Junija 2022 smo začeli izvajati projekt KA122**, mobilnosti učencev in učiteljev. Projekt je še v teku do decembra 2023. V sklopu projekta pa smo izpeljali 10 enotedenskih mobilnosti za učitelje v Italijo, na Hrvaško, na Ciper, na Islandijo, v Španijo ter v Francijo.

Opravili smo tudi mobilnost učencev v Estonijo, in sicer 6 učencev in 3 učiteljev.

Cilji projekta so učenje in delovanje učilnice na prostem.

**Marca 2023 smo prijaviili nov projekt KA122** in ga tudi dobili. V njem načrtujemo mobilnosti učencev na jug Italije v letu 2024 za 10 učencev in 3 učitelje ter 6 mobilnosti za učitelje v Evropi.

**Tjaša Poklar**

**Sodelovanje v mreži slovenskih zdravih šol** in izvajanje načrtovanih vsebin, zlasti na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja se je v preteklem letu nadaljevalo. Posledice šolanja na daljavo so narekovale prilagajanje aktualnim vsebinam in ponudbi dodatnih izobraževanj in gradiv za odpravljanje negativnih posledic..

**Shema šolskega sadja** je potekala že dvanajsto leto zapored., četrto leto se je šola vključila tudi v shemo šolskega mleka. Cilji projekta so: spodbujanje uživanja svežega sadja in zelenjave, omejevanje naraščanje prekomerne telesne teže in zmanjševanje tveganja za nastanek številnih kroničnih in nalezljivih bolezni sodobnega časa. Učencem smo sadje in mleko iz sheme delili vsak torek in sredo ob 11.00. Podeljeno sadje je bilo večinoma naše lokalno, nekaj pa je bilo dobavljeno preko našega dobavitelja Agraria Koper. Poleg že ustaljenih delitev (jabolka, hruške, slive) je bil nabor sadja in zelenjave razširjen še na: korenček, kisló zelje, kivi, češnje, suhe fige, suhe marelice, suhe slive, jabolčni krlji, ...

#### **V šolskem letu smo izvedli še naslednje aktivnosti:**

Preteklo leto smo načrtovali izvajanje devetnajstih interesnih dejavnosti, kar nekaj (košarka, roket, nogomet, ročna dela, kmetijski krožek, gasilstvo, karate) so vodili zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti so zahtevale tudi sofinanciranja staršev in sicer, roket, nogomet, karate in košarka, so pa ,bile realizirane v zmanjšanem obsegu.

Obeležili smo vse pomembnejše dneve, od tedna otroka, svetovnega dneva strpnosti, svetovni dan boja proti AIDSu, praznovanja novega leta brez petard, svetovni dan zdravja, .

Za vrtčeve otroke in učence cele šole smo organizirali obisk Dedka Mraza in manjše novoletno praznovanje. Delavnice za učence šole so bile izvedene v živo, za otroke in starše vrtca pa prilagojeno – preko video srečanja.

Učenci naše šole od 6. do 9. razreda so se udeležili ogleda smučarskih poletov v Planici.

#### **Športna tekmovanja**

Športna tekmovanja v preteklem šolskem letu so se v spomladanskem času izvedla na šolski in občinski ravni brez omejitev.

**Vsi** Učenci šole so nastopili na občinskem krosu v Ilirski Bistrici.

Preteklo šolsko leto smo izvedli akcijo zbiranja starega papirja v mesecu maju. Zbranega je bilo nekaj več kot 4 tone papirja.

Številne dejavnosti in akcije smo predstavljali tudi v medijih - časopisih Notranjske novice in Primorske novice. Najbolj pogosto pa so bile naše novice in dogodki objavljeni na zelo dobro obiskani šolski spletni »[www.os-podgrad.si](http://www.os-podgrad.si)«, na kateri je mogoče napraviti natančen pregled (večine) šolskih dogodkov. Na Facebook profilu naše šole so zelo tekoče in hitro predstavljene sveže novice, kjer prav tako lahko spremljate in komentirate aktualne dogodke.

Šolsko spletno stran in FB naše šole smo v času epidemije uporabljali predvsem za informiranje staršev in otrok o dogajanju in aktualnostih v zvezi z dogajanjem v času epidemije.

## 2.5 DRUGE DEJAVNOSTI

### **Jutranje varstvo in varstvo vozačev**

V jutranje varstvo ki smo ga izvajali **od 6.30** (na osnovi prejetih posameznih vlog) do pričetka **pouka ob 7.35**, je bilo vključeno 10 učencev prvega razreda. V varstvo vozačev se je vključevalo tudi nekaj učencev od 2. do 5. razreda in velika večina preostalih učencev vozačev od 6. do 9. razreda, ki so bili v varstvu vozačev. Varstvo vozačev smo izvajali dnevno dve uri tudi pred odvozi učencev domov (za vozače predmetne stopnje). Učenci od 1. do 3. razreda so takoj odšli v svoje razrede, ostali učenci so se pa zbirali v avli.

### **Šole v naravi in plavalni tečaj**

Zimska šola v naravi je bila organizirana za učence 5. in 6. razreda od 23. 1. do 27. 1. 2023 v Kranjski Gori. Udeležilo se je 16 učencev in 2 spremljevalca naše šole ter 1 zunanji spremljevalec.

### **Šolsko svetovalno delo**

V šolskem letu 2022/2023 je šolsko svetovalno delo opravljala Dolores Štemberger. Svetovalna delavka je delala z nadarjenimi učenci in zanje pripravila IP-je ter delavnice z različnimi temami. Letos nismo izvedli identifikacije nadarjenih, načrtujemo jo za prihodnje leto. V okviru karijerne orientacije je bilo učencem nudeno svetovanje in predstavljeni so jim bili srednješolski programi, poklici, pomembni datumi. Pomoč so imeli pri prijavi v srednje šole in dijaške domove. Svetovalna služba je koordinirala postopke povezane z usmerjanjem otrok s posebnimi potrebami (preverjanja odločb o usmeritvi itd.), sodelovala z njihovimi starši in učitelji ter zunanjimi ustanovami. Otrokom, pri katerih so učitelji zaznavali težave je bila nudena

individualna in skupinska pomoč. Svetovalna služba je med drugim sodelovala pri razreševanju konfliktnih situacij med učenci, nudila pomoč in podporo učencem na različnih področjih, kjer so se pojavljale trenutne potrebe po tem. Svetovalna službe je izvedla vpis bodočih prvošolcev in s tem povezane postopke. V okviru svetovalnega dela je potekalo sodelovanje šola-vrtec. Inkluzivna pedagoginja se je vključevala v delo oddelkov tedensko in spremljala napredek otrok. Prav tako je v manjšem obsegu individualno delala s predšolskimi otroki na področju grafomotorike in fonološkega zavedanja. V mesecu juniju je bilo v sodelovanju z razredničarko 1. razreda pripravljeno srečanje bodočih prvošolcev s sedanji. Organizirani so bili roditeljski sestanki – eden za bodoče prvošolce in dva za devetošolce. Pri obeh je sodelovala svetovalna delavka. Le ta je koordinirala dogovore z izvajalko zobozdravstvene preventive s strani ZD Ilirska Bistrica, ki je izvajala prikaze pravilnega ščetkanje, umivanje zob na šoli. Svetovalna služba je bila v kontaktu s CSD Ilirska Bistrica glede aktualne problematike, pomagala je pri izvedbi NPZ, v 6. razredu izvedla eno delavnico na temo učenje učenja. Inkluzivna pedagoginja je izvajala ISP, DSP za učence z odločbami o usmeritvi.

### **Logopedsko dejavnost:**

Logopedska obravnava na OŠ v Podgradu je potekala vsak tretji torek od 7.30 do 13.30.

Vrtec: pregledala sem 13 otrok. Starše sem seznaniła z rezultati pregleda govora. V redno logopedsko obravnavo sem vključila 10 predšolskih otrok.

Šola: Pregledala sem govor tistih šolarjev, ki so bili že v lanskem šolskem letu vključeni v logopedsko obravnavo in je še niso zaključili, oz. govor otrok, pri katerih sem v lanskem letu ugotovila odstopanja - 8 pregledanih. Starše sem seznaniła z rezultati pregledov.

V redno logopedsko obravnavo sem vključila 6 učencev z govorno-jezikovnimi motnjami in sicer: 1. razred: 4 učenci 2. razred: 2 učencev

V redni logopedski obravnavi je bilo torej skupaj 16 otrok (predšolski in šolarji).

S starši otrok, ravnateljem, vzgojiteljicami, učiteljicami in strokovno delavko šolske svetovalne službe sem dobro sodelovala.

Sodelovala sem tudi s svojo matično ustanovo Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož ter po potrebi z drugimi strokovnjaki.

**Maja Hrvatin Gorjanc**

**Šolska knjižnica**

**Šolska knjižnico** je v okviru 35% zaposlitve opravljal temeljno knjižnično dejavnost: zbiral knjižno gradivo, ga računalniško obdeloval, motivirala učence za uporabo. Sodeloval je v projektu Zlati bralec, skupaj z ostalimi je skrbela za objavljane člankov o dejavnostih naše šole, organizirane so bile priložnostne razstave. Pripravljen je bil poseben urnik obisk knjižnice, saj so ga ob določeni uri lahko obiskali le učenci istega razreda. Šolski knjižničar je nadaljeval z urejanjem knjižnega kataloga v programu Cobiss3. Šolsko knjižnico so v preteklem letu načrtno obiskovali tudi otroci vrta iz skupin Čebelice in Pikapolonice. Delo v šolski knjižnici je do septembra pokrival učitelj Jakob Marn, kateri je nadomeščal odsotno knjižničarko. Prevezel je tudi vodenje učbeniškega sklada in aktivnosti ob izboru in naročanju učbenikov in drugih gradiv. Vse to ob izdatni pomoči Alenke Kastelic Novak, za kar se ji iskreno zahvaljujem. Od septembra opravlja delo knjižničarke ponovno Alenka Kastelic Novak v okviru 40% zaposlitve.

**Podaljšano bivanje (normativno pripadajoča 2,12 oddelka)** je bilo organizirano v treh skupinah. V vse tri skupine so bili vključeni učenci od prvega do petega razreda (66 učencev), ki so se glede na odhode domov in manjšanje skupin tudi združevali.

Število ur podaljšanega bivanja je v primerjavi z lanskim šolskim letom malenkost manjše, imeli smo priznanih 55 ur. Število ur je zadostovalo za pokritje potreb po varstvu, učenci posameznih skupin so ostajali v svojih učilnicah, le učitelj v podaljšanem bivanju je v zadnji uri od 14.30 do 15.20 skrbel za učence v avli.

**Prehrana učencev** je bila v šoli zagotovljena, 2 učenca sta prejemale zajtrk, 109 učencev je v šoli prejemale malico, od tega 63 brezplačno. Kosilo je prejemale 99 učencev, od tega je 25 socialno šibkih učencev prejemale brezplačno kosilo v celoti.

**Iz učbeniškega sklada** si je septembra izposodilo učbenike 111 učencev. Vsi učbeniki so bili brezplačni, učbenike so učenci večinoma prejeli na prvi dan novega šolskega leta 2022/23, manjši del učbenikov pa ob zaključku prejšnjega šolskega leta v juniju 2022.

## 2.6 STROKOVNI ORGANI

**Razredniki** so s svojimi razredi opravili vse načrtovane dejavnosti, prav tako so realizirali predvidene vsebine v okviru dela razredne skupnosti.

Dokumentacijo so vsi učitelji in strokovni delavci oddali pravočasno, dokumentacija je urejena in vestno izpolnjena.

**Učiteljski zbor** se je opravil 19 sej in sprotno obravnaval pedagoške in tekoče organizacijske spremembe.

Vsebine obravnavane na sestankih so razvidne iz zapisnikov UZ. Med seje učiteljskega zbora so vštete tudi ocenjevalne konference ob polletju in zaključne konference ob zaključku pouka za učence devetega in kasneje tudi ostalih razredov.

**Strokovni aktiv** so sestavljeni iz učiteljev istih predmetov oziroma predmetnih področij. Na šoli so bili v šolskem letu 2022/2023 organizirani štirje aktiv: aktiv naravoslovja, aktiv družboslovja in jezikoslovja, aktiv razrednega pouka in aktiv podaljšanega bivanja in varstva vozačev. S šolskim letom 2023/2024 imamo pet aktivov: aktiv naravoslovja, aktiv družboslovja, jezikoslovja in svetovalnih delavcev, aktiv razrednega

pouka, aktiv podaljšanega bivanja in varstva vozačev ter aktiv vzgojnih predmetov. Po svojih programih dela so obravnavali problematiko posameznega področja, kriterijev za ocenjevanje, izbor učnih gradiv in druge aktualne vsebine. Skozi vse leto so strokovni aktivni namenili veliko pozornosti oblikam in metodam poučevanja. Izmenjavali so si primere dobrih praks, analizirali uporabljene oblike dela in načrtovali delo za novo šolsko leto.

### **Izobraževanja strokovnih delavcev**

V tem preteklem letu smo opravili zelo veliko skupinskega in individualnega izobraževanja, zaradi priporočil za izvajanje dejavnosti so bila vsa izobraževanja izvedena na daljavo.

Učitelji so izbirali vsebine izobraževanj glede na individualne potrebe, nekaj pa je bilo tudi skupinskih.

Strokovni delavci so se udeleževali srečanj študijskih skupin, precejšen poudarek pa je bil dan tudi izobraževanju strokovnih delavcev v okviru projekta NA MA POTI, projekta ERASMUS ki smo ga izvajali že tretje leto, tokrat tudi z udeležbo učencev šole.

Vsi učitelji in strokovni delavci šole so se udeležili obveznih osnovnih izobraževanj, sestankov študijskih skupin, nekateri za več predmetnih področij, drugi le za enega. Vsi ki so bili na sklicih prisotni najmanj trikrat so prejeli potrdila.

Poleg študijskih skupin so se nekateri učitelji sestajali tudi na občinskih strokovnih aktivih posameznih predmetnih področij.

Največji poudarek pri izobraževanju strokovnih delavcev je bil na vsebinah za delo v spletnem okolju, na vsebinah iz področja komunikacije, pomoči otrokom s težavami, pomoči in podpori pri komunikaciji v času šolanja na daljavo.

Učitelji in strokovni delavci so poglobljeno spremljali tudi vsebine in prilagoditve ocenjevanj v razmerah dela na daljavo. Veliko je bilo tudi samoizobraževanja iz področja uporabe IKT tehnologij, prav tako je bilo veliko tudi primerov izmenjave dobrih praks med učitelji in ostalimi strokovnimi delavci.

## **2.7 SODELOVANJE S STARŠI**

### **Roditeljski sestanki**

Za posamezne razrede so bili organizirani **dva ali tri roditeljski sestanki**.

Skupnega sestanka v septembru prvi s poročilom za preteklo leto in predstavitevijo osnutka LDN ni bilo zaradi epidemioloških omejitev. Razredniki so izpeljali razredne roditeljske sestanke preko video konferenc.

Starši devetega razreda so imeli roditeljski sestanek na temo karijerne orientacije, tudi ostali roditeljski sestanki so bili izpeljani na daljavo.

**Govorilne ure** (skupne) smo imeli najavljene v popoldanskem času vsak prvi ponedeljek v mesecu med 17.00 in 18.00 od oktobra 2022 do junija 2023.

V dopoldanskem času smo imeli vsi učitelji enkrat tedensko najavljene govorilne ure po urniku. Staršem smo bili po predhodni najavi na razpolago tudi zjutraj, ko so pripeljali učence v varstvo ali v šolo, prav tako tudi po pouku. Starši in predvsem razredniki so sodelovali tudi v korespondenci preko aplikacije Easistent.

### **Sveta staršev**

**Svet staršev** imenovan za šolsko leto 2022/23 se je v preteklem šolskem letu sestal **trikrat, dve seji sta bili redni, ena pa v dopisni – korespondenčni obliki**. Predsednica Sveta staršev je bila ga. Kristini Križman. Svet staršev je obravnaval naslednja vprašanja in naloge:

- Soglasje k poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22,
- Svet staršev je podal pobude za ureditev okolice šole in postavitve otroških igralskih potrebščin za potrebe šole in vrtca,
- Podano je bilo soglasje k izboru in cenikom delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv za šolsko leto 2023/24.

Predsednici gospe Kristini Križman in vsem članom sveta staršev v prejšnjem mandatu se za njihovo delo iskreno zahvaljujem.

### **Svet zavoda**

Svet zavoda se je v tem šolskem letu sestal trikrat.

Na rednih in korespondenčnih sejah je svet zavoda:

- obravnaval in potrdil predlog LDN za šolsko leto 2022/2023,
- obravnaval in potrdil letno poročilo za leto 2022,
- obravnavali vprašanje glede ureditve okolice šole,
- obravnaval in potrdil program dela, kadrovske in finančne načrte za leto 2023,
- oblikoval oceno delovne uspešnosti ravnatelja,
- sprejel nove cene kosil,
- potrjeval spremembe pravilnikov,
- obravnaval tekoče zadeve.

Svet zavoda se je pri svojem delu uspešno povezoval z Svetom staršev, ravnateljem, tehnično službo (tajništvo/računovodstvo), MIZŠ, predstavnico SVIZ-a in drugimi.

### **Ostala področja dela**

Zobozdravstveno preventivo je izvajala medicinska sestra Nataša Jenko, ki je z vzgojiteljicami vrtca in učiteljicami od 1. do 9. razreda koordinirala in izvajala aktivnosti zobne preventive. Zdravstveno varstvo je izvajala medicinska sestra Dijana Godec in z učiteljicami sodelovala pri izvajanju zdravstvenih vsebin.

Pri urejanju šolske okolice, pri izvajanju kurikula vrtca, posameznih aktivnosti šole, pri prispevkih za boljše materialne pogoje zavoda in pri donacijah, so se zelo aktivno vključevali tudi nekateri starši in posamezniki. **Vsem se za pomoč iskreno zahvaljujemo.**

## **2.8 POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.8.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Zagotavljanje kakovostne splošne osnovnošolske izobrazbe in predšolskega varstva, spremljanje in dvigovanje kakovosti pouka in bivanja v vrtcu.

Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok.

Spodbujanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.

Pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti.

Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju. Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih.

Doseganje primerljivih standardov znanja na državni in mednarodni ravni.

Razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih.

Razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Razvoj in dvigovanje opremljenosti z IKT tehnologijo.

Realizacija zahtev inšpekcijskih pregledov. Ohranjanje tržnega programa zavoda. Spremljava – evalvacija zastavljenih ciljev.

### **2.8.2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023**

Zagotavljanje kakovostnega izvajanja dejavnosti predšolske vzgoje in izobraževalnega programa osnovne šole z vidika materialnih, organizacijskih in kadrovskih pogojev. Uspešno realizirati vsebine načrtovane z letnim delovnim načrtom vrtca in šole, zlasti predvidene dneve dejavnosti in načrtovane šole v naravi, plavalne tečaje in preverjanje plavalnega znanja.

Izvedba potrebnih priprav za vpis otrok v prvi razred osnovne šole, po predlogu učiteljskega zbora in potrditvi Sveta staršev in Sveta zavoda, sprejem odločitve o oblikah diferenciacije v drugem in tretjem triletju.



Vključitev vseh vpisanih predšolskih otrok v ustrezno organizirane oddelke vrtca.

Zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu, organizirati akcijo spodbujanja ne kajenja in preprečevanja drugih oblik zasvojenosti za učence šole.

Izvedba preventivnih dejavnosti na področju prometne varnosti za vse učence in skrb za varne šolske poti.

V sodelovanju s CSD izvesti delavnice za sedmi, osmi in deveti razred, organizirati predavanje o zasvojenosti.

Sodelovati na prireditvah, reviji pevskih zborov, na javnih natečajih in razpisih. Izpeljati dogovorjena občinska srečanja, šolska, regijska in državna tekmovanja iz znanj.

Zagotoviti otrokom vrtca, učencem in staršem dnevni program čim bolj prilagojen njihovem delovnemu času.

Doseči višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih in na govorilnih urah.

Izboljšati učni uspeh in povprečne ocene učencev šole.

Učencem v zadnjem triletju omogočiti čim bolj pestro ponudbo izbirnih predmetov.

Zagotoviti kvalitetno spremljavo in evalvacijo realiziranih dejavnosti.

Zagotoviti vse potrebne aktivnosti za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v šestem in devetem razredu za doseganje čim boljših rezultatov.

Zagotoviti vse potrebne aktivnosti za izvedbo poskusnega nacionalnega preverjanja znanja v tretjem razredu

Zagotoviti prostorske pogoje za delo otrokom, učencem, strokovnim delavcem in mentorjem dejavnosti.

Izboljšati materialne pogoje dela tudi ostalim zaposlenim, vključno z zagotavljanjem ustreznih prostorov in opreme.

Kvalitetno realizirati zastavljene projekte šolskega leta in pridobivanje novih projektov.

Omogočati vključevanje dijakov in študentov v življenje in delo šole z možnostjo opravljanja njihove prakse v šoli in vrtcu.

Letni cilji, zastavljeni za 2023 so bili v večini realizirani. Nekateri tudi v večjem obsegu od zastavljenega. Edini cilj kateri ni bil v popolnosti izpolnjen so bile hospitacije. Ta cilj je prenesen na novo šolsko leto 2023/2024.

**Preglednica 3: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023**

|                                            | 2022/23   | 2023/24   |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| Število oddelkov na OŠ Podgrad (+ OPB)     | 7 (+2,12) | 8 (+2,12) |
| Skupaj število učencev                     | 111 (-1)  | 110       |
| Štev. oddelkov VVE Rudolfa Ukoviča Podgrad | 3         | 3         |

|                     |    |    |
|---------------------|----|----|
| Število otrok v VVE | 45 | 51 |
|---------------------|----|----|

Primerjava pokaže povečanje enega oddelka v šoli ostali podatki so pa večinoma enaki.

V šolskem letu 2022/23 ohranjamo enako število (3) oddelkov vrtca Med letom je prišlo do vključitve še nekaj otrok, tako, da so oddelki skoraj polni.

#### **Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih**

| OŠ R. Ukoviča Podgrad     | 2021/2022 | 2022/2023 |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Število uč. – napredujejo | 116 - 113 | 111 – 108 |
| Napredujejo %             | 97,41%    | 97,30%    |
| OŠ R. Podgrad Ukoviča     | 2021/2022 | 2022/2023 |
| 1.                        | opisna    | opisna    |
| 2.                        | opisna    | opisna    |
| 3.                        | 4,4       | 4,76      |
| 4.                        | 4,1       | 4,15      |
| 5.                        | 4,2       | 4,23      |
| 6.                        | 4,5       | 4,09      |
| 7.                        | 4,4       | 4,46      |
| 8.                        | 3,9       | 4,28      |
| 9.                        | 4,2       | 3,87      |
| Skupaj povprečje ocen     | 4,24      | 4,3       |

Preglednica 4 prikazuje učni uspeh in povprečno oceno razredov ob zaključku šolskega leta 2021/2022 in šolskega leta 2022/2023.

\*+

Iz podatkov je razvidno, da je bil učni uspeh - napredovanje učencev v preteklem šolskem 97,30% in da je na ocene in posledično učni uspeh vplivalo več dejavnikov.

Druge dejavnosti in projekti:

- oddajanje prostorov telovadnice v popoldanskem času in ob vikendih v najem je bila zaradi sprejetih ukrepov in delnega zaprtja telovadnice bistveno manjša,

- sodelovanje pri predstavah (natečaji, razstave, tekmovanja, prireditve), (realizacija je bila zaradi sprejetih ukrepov in odpovedanih tekmovanj zelo prilagojena – na daljavo),
- spodbujanje razvoja bralne pismenosti – motivacija za branje,
- projekt »Erasmus+«, mobilnost strokovnih delavcev: v letu 2022 je bila mobilnost izvedena brez večjih prilagoditev.
- projekt razvijanja matematične in naravoslovne pismenosti »NA-MA POTI« (vse aktivnosti so potekale preko videokonferenc in na daljavo)
- projekt »Na kmetiji do delovnih navad in znanja«, (realizacija je bila okrnjena, v spomladanskem in jesenskem delu smo uspeli izvesti vse dogodke na kmetijah),
- sodelovanje šolskih pevskih zborov na tekmovanjih in prireditvah, (realizacija zaradi sprejetih ukrepov in odpovedanih pevskih revij ni bila možna),
- izvajanje lutkovnega abonmaja za vrtec in šolo, (realizacija v živo zaradi sprejetih ukrepov in odpovedanih tekmovanj ni bila možna)
- izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev, (potekalo je izključno na daljavo, obseg izobraževanj je bil večji od načrtovanih),
- ozaveščanje mladih in vnašanje znanja o okolju v pouk, vzgojo za čisto okolje,
- izvajanje neobveznega tujega jezika Angleščina v 1. razredu,
- nadaljevanje dela šole v projektu Rastem s knjigo (7.r.), izpeljan je bil na naši šoli,
- izvajanje dejavnosti za izboljšanje bralnih navad učencev »šola bere«,
- nadaljevanje projekta spremljave otrokovega razvoja – Otrokova osebna mapa v vrtcu,
- sodelovanje vrtca in šole v projektu »Varno s soncem«,
- sodelovanje v projektu S kolesom varno v promet, (dejavnost ni bila realizirana v celoti),
- nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja 2022/23 (dejavnost je potekala v prilagojeni obliki),
- izvajanje projekta Shema šolskega mleka 2022/23 (dejavnost je potekala v prilagojeni obliki),
- projekt šole in vrtca »Dan druženja vseh generacij«, pohod in prireditev v Podbežah, (realizacija je bila prilagojena epidemiološkemu stanju, druženja in proslave v klasični obliki nismo izvedli,
- zaključni prireditvi šole in vrtca (realizirani sta bili v prilagojenih pogojih in v zelo okrnjeni obliki).

### 2.8.3 Knjižnica

#### Preglednica 5: Pregled knjižnega fonda

|                                  |      |      |
|----------------------------------|------|------|
| Knjižni fond na dan 31. 12. 2020 | 2022 | 2023 |
| Število enot                     | 4045 | 4060 |

Knjižnica je za izposojlo učencem na razpolago vsak dan v tednu (10 ur tedensko za obisk). Zaradi boljšega dela so nekatere ure predvidene za točno določen razred.

Enkrat mesečno se pred šolo vstavi tudi Bibilobus, katerega smo proti koncu šolskega leta s pridom uporabili.

Knjižnica je na novo opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika), strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij) in video gradivo. Knjižni fond je v preteklem koledarskem letu v novi knjižnici večji za **15 enot** leposlovja in druge literature.

#### Preglednica 6: Pregled učbeniškega sklada

|                                |      |      |
|--------------------------------|------|------|
| Učbeniški sklad na dan 31. 12. | 2022 | 2023 |
| Število enot                   | 1128 | 1210 |

Preglednica šest prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023.

Ministrstvo za šolstvo zagotavlja brezplačne učbenike vsem učencem od 1. do 9. razreda.

V letu 2023 je prišlo do spremembe enot v učbeniškem skladu, saj je upraviteljica učbeniškega sklada zaradi novih gradiv nakupila večje število učbenikov.

Številčno stanje učbeniških enot je tako za 82 enot večje kot v predhodnem letu 2022.

Število učbenikov iz učbeniškega sklada trenutno zadošča številu uporabnikov šolskih učbenikov po posameznih razredih.

### 2.8.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### a) Ocena uspeha, upošteva se fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2023

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2023, ugotavljamo, da so finančni cilji s prejetimi sredstvi v lanskem letu malenkost odstopali. Pri nekaterih postavkah v smer nižje realizacije od načrtovane, spet pri drugih pa v veliko povečanje. Ker sem finančni načrt pripravljala sam (ravnatelj), bi moral pri finančnem načrtu eno postavko pri Prihodkih s strani Občine upoštevati pri drugih prihodkih. Zato je nastalo odstopanje. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.

#### Preglednica 7: Primerjava glavnih postavk prihodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023

| Prihodki v EUR                              | Finančni načrt<br>2023 | Dejansko<br>2023 | Ind. Dej<br>/ fin |
|---------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                      | <b>1.287.214</b>       | <b>1.289.999</b> | <b>100</b>        |
| Prihodki za izvajanje javne službe - MIZŠ   | 827.817                | 823.979          | 100               |
| Prihodki za izvajanje javne službe - OBČINA | 374.659                | 331.798          | 89                |
| DRUGI PRIHODKI                              | 84.738                 | 134.222          | 158               |
|                                             |                        |                  |                   |

Predloženi finančni načrt za 2023 je bil po predložitvi sklepa o financiranju s strani Ministrstva za izobraževanje načrtovan zelo natančno, saj je bila dejavnost programa šole že v teku, pa tudi podatki s katerimi razpolagamo za šolo so zelo točni.

*Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Šola je v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev in v poslovanju. Pogoji financiranja v letu 2023 so bili zahtevnejši, vendar smo zaradi nenačrtovanih prihodkov in realiziranega pomembnega dela programa zavoda poslovali normalno.

Leto 2023 je bilo uspešnejše od preteklega, saj smo racionalno upravljali s prejetimi sredstvi in tekoče poslovali.

Uspešno smo izpeljali večji del vsebin obveznega in razširjenega programa osnovne šole, organizirali in izvedli ure dodatne strokovne pomoči. Izpeljali smo nacionalna preverjanja znanja za učence 6. in 9. razreda, poleg tega pa tudi poskusno preverjanje znanja za učence 3. razreda.

Uspešno smo izvedli načrtovana tekmovanja za učence,

Na področju izvajanja nadaljevanja projektov, smo v 2023 izpeljali predvidene mobilnosti projekta Erasmus+.

Na področju izboljšanja prostorskih pogojev za delo smo v letu 2023 nadaljevali z delom v novih prostorih, na žalost pa se ni izboljšalo stanje na področju ureditve šolske okolice, prometne ureditve, ureditve otroškega igrišča, postavitve otroških igral, zamenjave dotrajane opreme iz stare šole, ..

Uspešno smo realizirali tudi delo strokovnih organov zavoda, sodelovali s starši šole in vrtca, omogočili izvedbo dijaških praks za učence srednjih šol in skrbeli za vključenost zavoda v okolje. Delo strokovnih organov (učiteljski in vzgojiteljski zbor) se je nadaljevalo kot v predkoronskem času. Skladno s prakso preteklih let smo zagotavljali kar najboljše kadrovske pogoje zavoda, skrbeli za ustrezno nadomeščanje krajših in daljših odsotnosti zaposlenih uslužbencev in novih zaposlitev na podlagi kadrovskega načrta in veljavnih sistemizacij za šolo in vrtec.

Zastavljeni letni cilji so bili realizirani. Edini cilj, kateri je ostal realiziran v manjšem obsegu kot je bil zadan, so hospitacije.

*b) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi*

Pri pregledu zastavljenih, a nerealiziranih letnih ciljev v 2023 lahko izpostavimo cilj:

**Prostorski pogoji dela**

V letu 2023 smo imeli zelo slabe pogoje, kar zadeva zelene površine in zunanje igralne površine za otroke vrtca in šole. Pomanjkanje se zlasti nanaša na igrala in igralne površine za vrtec, ki mora svoje dejavnosti v veliki meri prilagajati trenutnim pogojem.

Nerealiziran ostaja tudi cilj – zagotoviti novo opremo v vseh prostorih šole in vrtca, saj smo morali veliko starejše in izrabljene opreme preseliti v nove prostore.

**2.8.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo lahko ocenjujemo z dveh vidikov, pri čemur vse naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo.

Prvi vidik je gledanje na učinkovitost oziroma uspešnost učencev v naši šoli in v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Učenci naše šole so tudi v nadaljnjem izobraževanju na samem startu uspešni iz česar lahko sklepamo, da so ustrezno pripravljeni za nadaljnje izobraževanje. Seveda pa so učenci za dokončanje teh šol odgovorni predvsem sami skupaj s šolo na katere so vpisani.

Drugi vidik pa se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda od katerega so odvisni kadrovski in materialni pogoji za delo. Tudi za to področje lahko ugotovimo, da zavod v okviru možnosti z racionalno organizacijo dela, gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi cilju, da se oblikuje kot izobraževalno, kulturno in športno središče kraja. Ta cilj uresničujemo z dobrim sodelovanjem z delovnimi organizacijami, krajevnimi skupnostmi in društvi (športna, gasilsko, kulturno).

**2.8.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročil male vrednosti pa na podlagi ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- za analiziranje in spremljavo tveganj v procesih zavoda ima zavod pripravljen register tveganj, ki se najmanj enkrat letno (v januarju tekočega leta) usklajuje in posodablja,
- za izvajanje notranjega nadzora zavod do konca februarja pripravi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je za vse uporabnike državnega in občinskega proračuna obvezna.

#### **2.8.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Šola se povezuje z gospodarstvom v regiji in kraju pri izvedbi dni dejavnosti, predvsem tehniških in naravoslovnih, v okviru zanimanja pri poklicnem svetovanju in interesih učencev omogočamo stike z gospodarskimi subjekti.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki oblikujemo pri učencih pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V te aktivnosti vključujemo tudi starše, s sodelovanjem policije pa smo organizirali izobraževanja o nasilju, prometni varnosti in o nevarnosti pirotehničnih izdelkov.

Na področju urejanja prostora skrbimo za urejenost šolskega prostora, izvajamo redne zbiralne akcije starega papirja in skrbimo za umeščanje vsebin iz področja varovanja okolja v šolsko delo.

Na področju varstva okolja in vključevanja regionalnih dejavnikov smo vključeni v projekt »Šolski ekovrt«, Zdrava šola, otroci vrtca pa v dejavnosti projekta Zdravje v vrtcu, otroci vrtca in učenci šole pa v projekt »Trajnostna mobilnost« šol in vrtcev.

Šola je član v Lokalni akcijski skupini med Snežnikom in Nanosom.

#### **2.8.8 Kadri**

Na OŠ in VVE Rudolfa Ukoviča Podgrad si prizadevamo zagotavljati ustrezno zasedbo strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih na posameznih delovnih mestih. Zagotavljanje strokovne usposobljenosti za izvajanje pouka posameznih predmetnih področij nam narekuje tesno sodelovanje z drugimi zavodi in dopolnjevanje učnih in delovnih obveznosti.

V letu 2023 smo imeli nekaj kadrovskih sprememb. Kljub odsotnostim, zaradi odsotnosti (porodniški dopusti 2x), smo pouk nadaljevali v nekoliko spremenjeni, a večinoma ustrezni kadrovske zasedbi. Učiteljica Športa se je vrnila s porodniškega dopusta.

Usklajevanje in sodelovanje z drugimi zavodi naše občine in širše, nam zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo, se pa stanje glede ponudbe razpoložljivih delovnih mest učiteljev slabša.

**Preglednica 8: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021, 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023 po izobrazbi**

| Stopnja      | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | SKUPAJ |
|--------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| 31. 12. 2021 | 1  | 0   | 2    | 2   | 3  | 1   | 29   | 2     | 40     |
| 31. 12. 2022 | 1  | 0   | 2    | 2   | 4  | 1   | 29   | 2     | 41     |
| 31. 12. 2023 | 0  | 1   | 0    | 5   | 6  | 2   | 24   | 2     | 40     |

V preglednici osem so prikazani vsi zaposleni z delovnim razmerjem v zavodu na dan 31. 12. 2021, zaposlenih je bilo 40 delavcev, na dan 31. 12. 2022 pa je bilo zaposlenih 41 delavcev, na dan 31. 12. 2023 pa je bilo ponovno zaposlenih 40 delavcev. V tabelo so vključeni tudi začasno odsotni delavci in delavci z dopolnjevanjem obveznosti ali krajšo pogodbo o zaposlitvi. Število strokovnih delavcev je bilo ob koncu koledarskega leta 2023 41 od katerih 8 učiteljev in strokovnih delavcev dela v dveh ali več zavodih.

Primerjava med zaposlenimi po stopnji izobrazbe nam kaže sliko zelo velikega števila zaposlenih delavcev z visoko izobrazbo ali magisterijem, med strokovnimi delavci je le še 1 z višjo izobrazbo. Delež zaposlenih z ustrezno izobrazbo je 93% vseh odsotnosti nismo uspeli pokriti s ustreznimi učitelji. Neustrezno zasedena delovna mesta so le za čas nadomeščanja.



**Preglednica 9: Število učiteljev, vzgojiteljev v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 po nazivu na dan 31. 12. 2021, 31. 12. 2022 in 31.12.2023.**

| Nazivi šola                                          | 2021/22   | 2022/23   | 2023/24   |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Učitelj - brez naziva                                | 5         | 6         | 4         |
| Učitelj - višji svetnik                              | /         | /         | 0         |
| Učitelj - svetnik                                    | 2         | 2         | 2         |
| Učitelj - svetovalec                                 | 9         | 9         | 11        |
| Učitelj - mentor                                     | 7         | 7         | 6         |
| <b>Skupaj učitelji</b>                               | <b>23</b> | <b>24</b> | <b>23</b> |
| Nazivi vrtec                                         | 2021/22   | 2022/23   | 2023/2024 |
| Vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja - brez naziva    | 1         | 2         | 2         |
| Vzgojitelj - svetnik                                 |           |           | 0         |
| Vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja - svetovalec     | 0         | 0         | 1         |
| Vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja - mentor         | 4         | 4         | 5         |
| <b>Skupaj vzgojitelji oz. pomočniki vzgojiteljev</b> | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  |

Iz preglednice devet je razvidno, da je stanje glede strokovnih nazivov nekoliko spremenilo. V letu 2023 so pridobljeni novi nazivi tako pri učiteljih kot tudi pri pomočnikih vzgojiteljev (to je novost s 1.1.2023), število mlajših učiteljev, ki še ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje je nekoliko manjše.

**Organiziranosti enote vrtca** v šolskem letu 2022/23 je do 31. 8. 2023 ostala nespremenjena.

Od 1. 9. 2023 naprej je vrsta oddelkov - enota vrtca deluje s homogenim oddelkom 1. starostnega obdobja, s kombiniranim oddelkom od 1 – 6 let in heterogenim oddelkom drugega starostnega obdobja 3 do 6 let. Skupna kapaciteta oddelkov znaša ob upoštevanju določila o fleksibilnem normativu 51 otrok.

V letu 2023 se sistemizacija bistveno ni spremenila. Dobili smo še manjši delež pomočnice v kuhinji ob prerazporeditvi dodatnega deleža računovodkinje in tajnice. Zaradi omenjene spremembe nismo novo zaposlili, ampak smo obstoječi pomočnici v kuhinji spremenili vir financiranja iz tržne na vrtec. Zaradi reševanja kadrovskih problemov (polovična invalidska upokožitev kuharice) je zavod dobil ponovno zaposlitev v obsegu 0,25 delovnega mesta Kuhar IV. z omejitvami.

**Preglednica 10: Število drugih strokovnih, administrativnih in drugih delavcev zavoda v šolskih letih 2021/22, 2022/23 in 2023/24, na dan 31. 12. 2021, 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023.**

| Delovno mesto                                         | 2021/22         | 2022/23         | 2023/24         |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Pomočnica ravnatelja vrtca                            | 0,35            | 0,35            | 0,35            |
| Pedagoginja/psihologinja                              | 0,55 (0,10 obč) | 0,60 (0,10 obč) | 0,75 (0,10 obč) |
| Organizator zdr. hig. režima                          | 0               | 0,05            | 0,05            |
| Organizator prehrane                                  | 0               | 0,08            | 0,15 (0,05 obč) |
| Knjižničar                                            | 0,35            | 0,35            | 0,40            |
| Pomočnica vzgojiteljice                               | 3,71            | 3,71            | 3,71            |
| Spremljevalec za fizično pomoč                        | 0               | 0               | 0               |
| Tajnik VIZ                                            | 0,5             | 0,50 (0,05 obč) | 0,61 (0,05 obč) |
| Računovodja                                           | 0,5 (0,10 obč)  | 0,50 (0,05 obč) | 0,61 (0,05 obč) |
| Tehnični delavci (kuharica, hišnik, perica, čistilke) | 7,38            | 7,39            | 7,44            |
| <b>Skupaj drugi delavci</b>                           | <b>13,54</b>    | <b>13,53</b>    | <b>14,07</b>    |

Iz preglednice deset je razvidno, da je število drugih delavcev v primerjavi s predhodnim šolskim letom nekoliko višje. Zaradi večjega števila oddelkov, se nam je posledično dvignil delež sistemizacij za določena delovna mesta (tajnik, računovodja)

Prerazporedil se je delež zaposlenih, ki jih financira zavod iz naslova tržne dejavnosti, zmanjšal se je delež kuharice na tržni dejavnosti in povečal delež pomočnice kuharice v vrtcu.

## 2.8.9 Investicije ter investicijska vlaganja

### Prostori

OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za bivanje, delo in učenje.

Zavod je izvajal dejavnost v novih prostorih, kateri so odlični. Nekaj težav se je videlo v času omejitev zaradi smernic NIJZ, ampak na takšne izjemne razmere ni mogel razmišljati nihče.

Od 1. 9. 2022 poteka pouk in delo na zavodu brez kakršnih koli omejitev. Pouk se ne izvaja več v matičnih učilnicah. Malice in kosila se izvajajo v jedilnici.

### Stanje prostorov in opreme na dan 31. 12. 2022

Nekaj opreme je še vedno stare, ampak uporaba in funkcionalnost je zadovoljiva. Vsi prostori so opremljeni z zadostnim številom miz in stolov za normalen pouk.

### Preglednica 11: Prostori na OŠ in VVE Rudolfa Ukoviča Podgrad

| Prostori                       | Število – šola | Število – vrtec |
|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Sprejemni prostor in jedilnica | 1 + 1          | 1               |

|                                        |           |           |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| Učilnice – igralnice                   | 12        | 3         |
| Učilnice praktični pouk                | 4         | 0         |
| Garderobe                              | 2         | 1         |
| Kabineti strokovnih delavcev           | 9         | 2         |
| Zbornica in pisarne uprave             | 1 + 2     | 1         |
| Telovadnica z garderobami              | 1 + 2     | souporaba |
| Knjižnica, čitalnica                   | 1         | souporaba |
| Kuhinja in shrambe                     | 1 + 3     | souporaba |
| Sanitarije otroci in zaposleni         | 4 + 4     | 3 + 1     |
| Delavnica, pralnica, prostori čistilke | 3         | 2         |
| Arhiv in prostor IKT opreme            | 1 + 1     | 0         |
| <b>SKUPAJ</b>                          | <b>53</b> | <b>14</b> |

Iz preglednice številka enajst je razvidno, da so prostori za bivanje otrok, delo učencev in strokovnih in drugih delavcev zelo dobri, saj številčno omogočajo nemoteno organizacijo dejavnosti šole in vrtca.

#### **2.8.10 Urejanje zunanjega šolskega prostora in zunanjega prostora vrtca**

Zunanji šolski prostor in zunanji prostor vrtca je potreben prenove. Žal se zadnja faza izgradnje šole (telovadnica in okolica) ni realizirala, smo pa bili v pogovorih z županom in se bo na tej točki veliko postorilo v naslednjih letih. Bili smo tudi na sestanku na občini, kjer smo se dogovorili za okvirno skico okolice.

#### **2.8.11 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Ocenjujemo, da je delo na daljavo pustilo posledice pri učencih predvsem v slabši realizaciji učnih vsebin, na psihološkem in socialnem področju.

Oceno tega stanja bo mogoče natančneje podati po opravljenih analizah s strani ustreznih strokovnjakov, tako na pedagoškem, psihološkem kot tudi socialnem področju.

Se pa od 1. 9. 2022 vse vrača v stare tirnice in bomo tako lahko maksimalno zapolnili primanjkljaje na pedagoškem, psihološkem in tudi socialnem področju.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodstva (PRS-1, PRS-2).

#### 3.1 Bilanca stanja s prilogama

##### 3.1.1 Pregled gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

###### 3.1.1.1 Sredstva

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
2. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve
3. zaloge

##### 1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- dolgoročne kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti
- dolgoročne terjatve iz poslovanja
- terjatve za sredstva, dana v upravljanje
- popravki vrednosti naštetih postavk

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2023 po nabavni odpisani, neodpisani vrednosti so:

| Vrsta dolgoročnega sredstva                           | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Šolska zgradba                                        | 3.523.076,68     | 574.018,27         | 2.949.058,41        |
| Oprema in učila                                       | 492.078,32       | 462.773,73         | 29.304,59           |
| Druge dolgoročne terjatve do proračunskih uporabnikov | 4907,00          | 0                  | 4907,00             |

|                        |                     |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Neopredmetena sredstva | 4599,11             | 4599,11             | 0                   |
|                        |                     |                     |                     |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>4.024.661,11</b> | <b>1.041.391,11</b> | <b>2.983.270,00</b> |
|                        |                     |                     |                     |

Pregled dolgoročnih sredstev po nabavnih vrednostih:

| Naziv skupine kontov                                                                                  | Oznaka<br>za AOP | Znesek              |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                       |                  | Tekočega leta       | Prejšnjega leta     |
| 2                                                                                                     | 3                | 4                   | 5                   |
| <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br/>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b> | <b>001</b>       | <b>2.983.270,00</b> | <b>3.111.622,88</b> |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                       | 002              | 4.559,11            | 4.559,11            |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                            | 003              | 4559,11             | 4559,11             |
| NEPREMIČNINE                                                                                          | 004              | 3.523,077           | 3.523,077           |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                        | 005              | 574.018             | 475.971             |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                          | 006              | 492.078             | 486.291             |
| POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                    | 007              | 462.774             | 462.774             |
| DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                           | 008              | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                  | 009              | 0                   | 0                   |
| DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                     | 010              | 4.907,00            | 10.544              |
| TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                               | 011              | 0                   | 0                   |

Na naši šoli se je letos zmanjšala vrednost osnovnih sredstev zaradi amortizacije osnovnih sredstev. Odpisa osnovnih sredstev nismo imeli.

Nabavili smo tudi zamrzovalno škrinjo za v kuhinjo v vrednosti 1.817,80 EUR.

Med dolgoročnimi sredstvi je tudi dolgoročna terjatev za del sredstev za projekt Erasmus v znesku 4.907,00 EUR. Gre za terjatev v znesku 6.986,60 za projekt, ki se je v letu 2023 zaključil in bomo nakazilo prejeli v začetku leta 2024 in za terjatev v znesku 4.907,00 EUR za projekt, ki še poteka in bomo sredstva prejeli ob zaključku projekta predvidoma v letu 2024.

## **2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:**

- denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- denarna sredstva na računih ter dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- kratkoročne terjatve do kupcev
- dani predujmi in varščine
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- kratkoročne finančne naložbe
- kratkoročne terjatve iz financiranja
- druge kratkoročne terjatve
- aktivne časovne razmejitve

V našem zavodu nimamo gotovinskega poslovanja.

Vse finančno poslovanje poteka preko transakcijskega računa, ki ga imamo odprtega pri UJP Postojna, na kateremu je bilo stanje dne 31.12.2023 37.924,41 Eur.

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 20.987,79 Eur predstavljajo terjatve za plačilo oskrbnine VVE do staršev otrok vrtca, ki pokrivajo razliko med ekonomsko ceno vrtca in prispevkom staršev ter storitve učencem.

Terjatve do proračunskih uporabnikov v višini 103.156,01 € izhajajo iz terjatev do občinskega proračuna v višini 24.358,19 €, do drugih občin za oskrbnine v višini 1.329,19 €, republiškega proračuna v višini 70.387,79 €.

Terjatve do občinskega in republiškega proračuna se v večini nanašajo na sredstva za plače za mesec december 2023, ki bodo izplačane 09.02.2024 in dodatke za delovno uspešnost zaposlenih ta obdobje oktober-december 2023, ki bodo izplačani 09.02.2024.

V letošnjem letu imamo tudi terjatev do ZZZS za refundacije bolezni v znesku 1.925,68 € z zapadlostjo v mesecu januarju 2024 ter terjatev do FURS v znesku 132,10 €. Imamo tudi za 114,90 Eur vnaprej vračunanih prihodkov za Šolsko shemo sadja in zelenjave, za katerega bomo prejeli sredstva od Agencije za kmetijstvo.

### **3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev**

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razdeljeni na tile postavki:

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### **1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:**

- kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- kratkoročne obveznosti do financerjev

- kratkoročne obveznosti do financiranja
- pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 78.696,00 € zajemajo izplačilo plače in dodatkov za december 2023.

Izplačilni dan za plače je 09.02.2024 in takrat bodo poplačane vse obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 19.849,63 € zajemajo račune, ki imajo datum zapadlosti v letu 2024. Pri plačevanju računov upoštevamo Zakon o izvrševanju proračuna in poravnavamo obveznosti do dobaviteljev po 30. dnevu od datuma prejema računa. Ob zapadlosti računov bodo obveznosti poplačane.

Usklajevanje s strani dobaviteljev poteka preko IOP obrazcev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 11.764,28 € zajemajo prispevke na plače in delo po podjemnih pogodbah, zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev.

Prispevki bodo poravnani z izplačilom plač in dodatkov za mesec december 2023, prav tako bodo v januarju 2024 poravnane obveznosti za delo po podjemnih pogodbah. Obveznosti do drugih dobaviteljev, ki sodijo v posredne in neposredne uporabnike proračuna v višini 3.894,75, bodo poplačane ob zapadlosti v letu 2024.

Pasivne časovne razmejitve v višini 14.456,15 € zajemajo sredstva učbeniškega sklada v višini 1.698,18€, zimsko šola v naravi 157,17 EUR, občina- ministrstvo 3.268,56 eur, sredstva za amortizacijo za SIO 2020 v višini 3.496,69€. Sredstva šolskega sklada v višini 5.838,55 € se bodo koristila po programu dela šolskega sklada za šolsko leto 2024/2025.

## **2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:**

- dolgoročno razmejeni prihodki
- dolgoročne rezervacije
- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovo lasti, za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- dolgoročne finančne obveznosti
- druge dolgoročne obveznosti
- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje, in obveznosti za dolgoročne finančne naložbe
- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki

Sredstva prejeta v upravljanje ima šola v znesku 2.969.737,42 Eur.

Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša 255,14 €. Po prenosu presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 24.345,33 € in odbitku davka od dohodka v znesku 63,86 € znaša presežek prihodkov po razporeditvi za leto 2023 = 24.600,47 € in je knjižen na nerazporejen dobiček.

### 3.1.1.3 Usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu

Na dan 31.12.2023 smo z ustanoviteljem na podlagi IOP obrazca uskladili terjatve in obveznosti in sicer:

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023 | 3.092.453,7  |
| Povečanja od 01.01.2023 do 31.12.2023:                                |              |
| □ Nabava osnovnih sredstev v 2023 – prenos sredstev v upravljanje     | 1.817,80     |
| □ Presežek prihodkov nad odhodki prejšnjih let                        | 24.345,33    |
| □ Presežek prihodkov nad odhodki leto 2023                            | 255,14       |
| Zmanjšanja od 01.01.2023 do 31.12.2023:                               |              |
| □ Zmanjšana amortizacija v breme sredstev prejetih v upravljanje      | 124.534,08   |
| Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023 | 2.994.337,89 |

### 3.1.2 Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

Kapitalskih naložb in posojil nimamo.

## 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

### 3.2.1 Prihodki

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, Pravili skrbnega računovodenja (PSR-1, PSR-2) in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Prihodki so razčlenjeni na:

1. poslovne prihodke (prihodke od poslovanja)
2. finančne prihodke (prihodki od financiranja)
3. izredne prihodke
4. prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki so lahko iz proračunskih in neproračunskih virov.

#### 1. Poslovni prihodki:

- prihodke pridobljene iz javnih financ za opravljanje javne službe, iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu - prihodke, ki se pridobivajo na domačem trgu

#### 2. Finančni prihodki:

- prihodki iz finančnih razmerij
- izredni prihodki:
- neobičajni prihodki, ki so nastali nepričakovano in so posledice dogodkov, ki jih nismo mogli predvideti



|                                             | Realizacija<br>2022 | Realizacija 2023    | Ind R23/R22    |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| <b>PRIHODKI SKUPAJ</b>                      | <b>1.192.596</b>    | <b>1.289.999,14</b> | <b>108</b>     |
| Občinski proračun (skupaj)                  | <b>281.637</b>      | <b>331.798</b>      | <b>118</b>     |
| Elektrika ŠOLA                              | 17.009              | 26.051              | <b>153</b>     |
| Elektrika VVE                               | 2.797               | 3.945               | <b>141</b>     |
| Sredstva za ogrevanje VVE                   | 2.461               | 3.509               | <b>143</b>     |
| Sredstva za kurilno olje ŠOLA               | 30.886              | 38.261              | <b>124</b>     |
| Komunalne storitve VVE                      | 433                 | 928                 | <b>214</b>     |
| Komunalne storitve ŠOLA                     | 3.797               | 7.277               | <b>192</b>     |
| Zavarovanje                                 | 4.764               | 5.202               | <b>109</b>     |
| Varovanje objektov VVE                      | 202                 | 216,04              | <b>107</b>     |
| Varovanje objektov ŠOLA                     | 1352                | 1397,45             | <b>103</b>     |
| Sredstva za VV ŠOLA                         | 7.293               | 3.538               | <b>49</b>      |
| Tekoče vzdrževanje VVE                      | 1.392               | 1.543               | <b>111</b>     |
| Tekoče vzdrževanje ŠOLA                     | 6.048               | 7.960               | <b>132</b>     |
| Vzdrževanje SAOP programov VVE              | 221                 | 327                 | <b>148</b>     |
| Vzdrževanje SAOP programov ŠOLA             | 3.024               | 4.046               | <b>134</b>     |
| Razna sredstva ŠOLA                         | 6.917               | 3.053               | <b>44</b>      |
| Sredstva za mat.str. VVE                    | 3.686               | 6.026               | <b>163</b>     |
| Sredstva za živila VVE                      | 12.911              | 15.128              | <b>117</b>     |
| Investicijsko vzdrževanje                   |                     | 1.544               | <b>#DEL/0!</b> |
| Sredstva za plače VVE                       | 176.444             | 201.846             | <b>114</b>     |
| <b>Ministrstvo (skupaj)</b>                 | <b>761.424</b>      | <b>823.979</b>      | <b>108</b>     |
| Sredstva za plače                           | 575.739             | 655.035             | <b>114</b>     |
| Sredstva za mat.stroške                     | 16.636              | 17.658              | <b>106</b>     |
| Sredstva za prevoz na delo                  | 16.057              | 10.895              | <b>68</b>      |
| Sredstva za prehrano                        | 23.383              | 29.383              | <b>126</b>     |
| Razna sredstva                              | 19.232              | 12.098              | <b>63</b>      |
| Sredstva za regres za LD                    | 34.336              | 28.732              | <b>84</b>      |
| Sredstva za ŠN                              | 0                   | 994,62              | <b>#DEL/0!</b> |
| Premije za dodatno pok.zav.                 | 10690               | 6025,99             | <b>56</b>      |
| Sredstva za prehrano učencev                | 15786               | 20253,86            | <b>128</b>     |
| Sredstva za brezplačen vrtec                | 18.921              | 16.827              | <b>89</b>      |
| Erasmus                                     | 24641               | 26075,77            | <b>106</b>     |
| Sredstva iz javnih financ COVID 19          | 5891,49             | 0                   | <b>0</b>       |
| Prihodki iz javnih sredstev projekt kmetija | 111,6               | 0                   | <b>0</b>       |

|                                                        |                |                |            |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>Prispevek staršev (skupaj)</b>                      | <b>143.354</b> | <b>126.902</b> | <b>89</b>  |
| Oskrbnina VVE                                          | 44.658         | 45.677         | 102        |
| Oskrbnina VVE druge občine                             | 8.897          | 12.715         | 143        |
| Shema šolskega sadja                                   | 1.101          | 1.008          | 92         |
| Prehrana učenci                                        | 47.308         | 51.691         | 109        |
| Razni prihodki (vstopnine,ekskurzije)                  | 12.591         | 10.232         | 81         |
| Šola v naravi                                          | 25.395         | 3.289          | 13         |
| Donacije Šolski sklad                                  | 2.334          | 463            | 20         |
| Najemnina TV                                           | 1.040          | 1.274          | 122        |
| Razni prihodki                                         | 30             | 552            | 1869       |
| <b>Razni prihodki- tržna dejavnost, najem, obresti</b> | <b>6.181</b>   | <b>7.320</b>   | <b>118</b> |
| Prehrana zaposlenih                                    | 5743,73        | 6376,31        | 111        |
| Najemnine prostorov                                    | 368            | 32             | 9          |
| obresti                                                | 69,74          | 912,17         | 1308       |

### 3.2.1.1 *Obrazložitev nekaterih večjih odstopanj v primerjavi z letom 2022*

Sredstva za materialne stroške šole so višja zaradi stroškov zvišanja cen energentov in živil ter drugih stroškov. Sredstva za plače iz republiškega proračuna so se v primerjavi s preteklim letom povišala, zaradi višjega stroška regresa za LD in zaradi napredovanj zaposlenih ter zaradi nadomeščanj odsotnih zaposlenih. Višji so tudi prihodki na področju oskrbnin, zaradi povišanje cen iz strani ustanovitelja. Prihodki za prehrano učencev so višji zaradi višje cene malice. Prihodki iz prehrane zaposlenih so višji zaradi višje cene kosila.

### 3.2.2 **Odhodki**

Odhodki so razčlenjeni na:

1. poslovne odhodke
2. finančne odhodke
3. izredne odhodke
4. prevrednotovalne poslovne odhodke

Odhodki se lahko nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja

Poslovni odhodki zajemajo:

- stroške materiala
- stroške storitev
- amortizacijo - rezervacije - stroške dela
- druge stroške

- stroške prodanih zalog

|                                                        | Realizacija<br>2022 | Realizacija<br>2023 | Ind<br>R23/R22 |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                                  | <b>1.192.418</b>    | <b>1.289.680</b>    | <b>108</b>     |
| <b>Stroški materiala<br/>(skupaj)</b>                  | <b>88.935</b>       | <b>89.031</b>       | <b>100</b>     |
| Pisarniški material                                    | 1.859               | 834                 | 45             |
| Čistila in čistilni<br>pripomočki                      | 697                 | 1.395               | 200            |
| Varovanje zgradb in<br>prostorov                       | 1.544,00            | 1.694,39            | 110            |
| Strokovna literatura,<br>revije, časopisi,<br>učbeniki | 2.648               | 2.530               | 96             |
| Učila in drugi učni<br>pripomočki                      | 1.070               | 256                 | 24             |
| Živila                                                 | 59.046              | 65.290              | 111            |
| Živila shema šol. sadja<br>in shema mleka              | 1.030               | 928                 | 90             |
| Material za vzdrževanje                                | 875                 | 1529,21             | 175            |
| Potrošni material                                      | 9.985,00            | 5915,54             | 59             |
| Igrače                                                 | 0                   | 644                 | #DEL/0!        |
| Drugi nematerialni<br>stroški                          | 2.794,00            | 1.416,89            | 51             |
| Šolski material                                        | 3.424,00            | 2928,22             | 86             |
| Delovne obleke                                         | 268,00              | 0                   | 0              |
| Voda                                                   | 2.264,00            | 3.090,67            | 137            |
| Vzdr.računal.potr.mat.za<br>rač.                       | 340,00              | 0,00                | 0              |
| Plenice, zdravila                                      | 886,00              | 458,65              | 52             |
| Potrebščine za v kuhinjo                               | 206                 | 119,46              | 58             |
| <b>Stroški storitev<br/>(skupaj)</b>                   | <b>150.413</b>      | <b>152.819</b>      | <b>102</b>     |
| Komunalne storitve                                     | 1.705               | 5.158               | 303            |
| Zavarovanje                                            | 5.008               | 5.521               | 110            |
| Stroški ogrevanja                                      | 34.403              | 45.078              | 131            |
| Električna energija                                    | 21.276              | 30.061              | 141            |

|                                              |                |                  |            |
|----------------------------------------------|----------------|------------------|------------|
| Vzdrževanje računalnikov, fot.stroja         | 7.390          | 10.704           | <b>145</b> |
| Stroški najemnin opreme                      | 4.676,00       | 6.433,33         | <b>138</b> |
| Storitve varstva pri delu                    | 669            | 682,5            | <b>102</b> |
| Druge neproizvodne storitve                  | 11.609,00      | 1.884,87         | <b>16</b>  |
| Telefon, poština, stroški plačilnega prometa | 2.327          | 2.758            | <b>119</b> |
| Intelektualne storitve                       | 52             | 0                | <b>0</b>   |
| Sprotno vzdrževanje                          | 6.731          | 7.346            | <b>109</b> |
| Šole v naravi                                | 19.034         | 3.289            | <b>17</b>  |
| Investicijsko vzdrževanje                    | 726            | 1.543,91         | <b>213</b> |
| Delo preko št.servisa                        | 5.993,00       | 3.702,01         | <b>62</b>  |
| Izobraževalne storitve                       | 2294           | 2020,43          | <b>88</b>  |
| Projekt Erasmus                              | 15939          | 17226,57         | <b>108</b> |
| Prevozne storitve                            | 8035           | 8419,96          | <b>105</b> |
| Šolski sklad                                 | 2048           | 677,2            | <b>33</b>  |
| Odvoz organskih odpadkov                     | 498            | 312              | <b>63</b>  |
| <b>Stroški dela (skupaj)</b>                 | <b>953.070</b> | <b>1.047.831</b> | <b>110</b> |
| Plače, dodatki, prispevki, davek iz plač     | 796.069        | 896.984          | <b>113</b> |
| Regres za letni dopust                       | 39.180         | 44.151           | <b>113</b> |
| Prevoz na delo in prehrana                   | 54.070         | 63.678           | <b>118</b> |
| Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči      | 1.090          | 802              | <b>74</b>  |
| Odpravnine                                   | 20.460         | 0                | <b>0</b>   |
| Dodatno pokojninosko zavarovanje             | 15.458         | 15.551           | <b>101</b> |
| Delo po pogodbi in družbeno koristno delo    | 10.673         | 9.566            | <b>90</b>  |

|                                                                      |                |                 |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Kilometrina, dnevnice, nočnine, terenski dodatek, cestnine, parknine | 7.475          | 7.901           | <b>106</b>     |
| Nabava drobnega inventarja, amortizacija knjig in učb.sklada         | 6.158          | 3.969           | <b>64</b>      |
| Odhodki za obresti                                                   | 2              | 110             | <b>7255</b>    |
| Drugi odhodki                                                        | 0              | 88              | <b>#DEL/0!</b> |
| Ostali stroški                                                       | 2.435          | 5.031           | <b>207</b>     |
| <b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>                                          | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>#DEL/0!</b> |
| <b>Obračunana amortizacija</b>                                       | <b>125.459</b> | <b>124.534</b>  | <b>99</b>      |
| <b>Zmanjšanje amortizacije v breme vira</b>                          | <b>-125459</b> | <b>-124.534</b> | <b>99</b>      |

### 3.2.2.1 Obrazložitev nekaterih večjih odstopanj v primerjavi z letom 2022

Odhodki za plače so nižji zaradi drugačne strukture zaposlenih. Višji so bili tudi stroški regresa za letni dopust, zaradi zakonsko višje določenega zneska regresa ter zaradi obdavčitve le-tega.

Odhodki za kurilno olje so višji zaradi višjih cen. Stroški živil so višji zaradi višjih nabavnih cen.

Višji so tudi stroški prevoza na delo in z dela zaposlenih zaradi višjega stroška kilometrine. Prav tako se je povečal strošek prehrane med delom zaposlenih zaradi višjega zneska pripadajoče prehrane med delom. Posluževali pa smo se tudi študentskega dela, saj drugače nismo mogli izvajati vseh dejavnosti. Strošek sklepanja tovrstnih pogodb je bil nižji od preteklega leta, saj je bilo manj bolniških odsotnosti v primerjavi z preteklim letom.

V letu 2023 se je izvedlo tudi precej izmenjav Erasmus, kar pomeni zvišanje odhodkov za strokovno izobraževanje zaposlenih.

Obrazložena so le odstopanja pri nekaterih odhodkih, ker so nekateri indeksi glede na dejavnost, ki jo opravljamo, pričakovani in normalni.

V letu 2023 smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 319,00 Eur, vendar je le ta zmanjšan za 63,86 eur DDPO, torej je skupen presežek prihodkov nad odhodki 255,14 EUR.

### 3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali dejanske prihodke in odhodke, kot so nastali pri poslovanju zavoda.

#### 3.2.3.1 Prihodki po vrstah dejavnosti

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Vsi prihodki                         | 1.289.999,14 |
| Prihodki za izvajanje javne službe : | 1.283.420,28 |
| • Nepridobitna dejavnosti            | 1.217.136,6  |
| • Pridobitna dejavnost               | 66.486,23    |
| Prihodki iz naslova tržne dejavnosti | 6.376,31     |

#### 3.2.3.2 Odhodki po vrstah dejavnosti

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Vsi odhodki                                  | 1.289.680,14   |
| Odhodki za izvajanje javne službe            | 1.283.303,83 € |
| Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 6.376,31 €     |
| - Plače in prispevki                         | 3.942,00 €     |
| - Drugi stroški dela                         | 419,00 €       |
| - Stroški materiala in storitev              | 2015,00        |

### 3.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

V letu 2023 je bilo po denarnem toku 1.283.457,37 EUR prihodkov in stroškov 1.280.327,79 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je 3.129,58 EUR, zaradi neporabljenih vseh materialnih prihodkov iz strani ministrstva in občine.

#### 3.2.4.1 Primerjava sprejetega finančnega načrta z realizacijo

|                                 | PRORAČUN ŠOLA<br>2023 | PRORAČUN<br>VRTEC 2023 | PRORAČUN<br>SKUPAJ 2023 | REALIZACIJA<br>2023 | RAZLIKA          |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| <b>FINANCER<br/>OBČINA</b>      |                       |                        |                         |                     |                  |
| SREDSTVA ZA<br>PLAČE            | 0                     | 189.484,00             | 189.484,00              | 201.846,00          | 12.362,00        |
| ŽIVILA                          | 0                     | 13.300,00              | 13.300,00               | 15.128,00           | 1.828,00         |
| VARSTVO<br>VOZAČEV              | 5.500,00              | 0                      | 5.500,00                | 3.538,00            | -1.962,00        |
| ELEKTRIKA                       | 20.000                | 3.500,00               | 23.500,00               | 29.996,00           | 6.496,00         |
| KOMUN.<br>STORITVE              | 3.764,00              | 490                    | 4.254,00                | 8.205,00            | 3.951,00         |
| VAROVANJE<br>OBJEKTOV           | 1.250,00              | 255,00                 | 1.505,00                | 1.613,49            | 108,49           |
| MATERIALNI<br>STROŠKI           | 3.182,00              | 5.302,00               | 8.484,00                | 6.026               | -2.458,00        |
| TEKOČE<br>VZDRŽEVANJE           | 6.600,00              | 1.710,00               | 8.310,00                | 9.503,00            | 1.193,00         |
| VZDRŽEVANJE<br>SAOP             | 2.970,00              | 218,00                 | 3.188,00                | 4373,00             | 1.185,00         |
| OGREVANJE                       | 34.500,00             | 3.500,00               | 38.000,00               | 41770,00            | 3.770,00         |
| ZAVAROV.<br>PREMIJE             | 4.200,00              | 820,00                 | 5.020,00                | 5.202,00            | 182,00           |
| NUSZ                            | 2.435,00              | 0                      | 2435,00                 | 2.032,34            | -402,66          |
| RAZNA<br>SREDSTVA               | 0                     | 0                      | 0                       | 1020,66             | 1020,66          |
| VZDRŽEVANJE<br>ČIST.NAPRAVE     | 830                   | 0                      | 830                     | 1.544,00            | 714,00           |
| <b>SKUPAJ OBČINA</b>            | <b>85.231,00</b>      | <b>218.579,00</b>      | <b>303.810,00</b>       | <b>331.798,00</b>   | <b>27.988,00</b> |
| <b>FINANCER<br/>MINISTRSTVO</b> |                       |                        |                         |                     |                  |
| PLAČE                           | 0                     | 808.917,00             | 808.917,00              | 730.070,99          | -78.846,01       |
| MATERIALNI<br>STROŠKI           | 18.900,00             | 0                      | 18.900,00               | 17.658,00           | -1.242,00        |
| RAZNA<br>SREDSTVA               | 0                     | 0                      | 0                       | 12.098,00           | 12.098,00        |
| DRUGA<br>SREDSTVA               | 0                     | 0                      | 0                       | 64.151,25           | 64.151,25        |
| <b>SKUPAJ<br/>MINISTRSTVO</b>   | <b>18.900,00</b>      | <b>808.917,00</b>      | <b>827.817,00</b>       | <b>823.979,00</b>   | <b>-3.838,00</b> |

### **3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

Na teh kontih nimamo postavk.

### **3.4 Izkaz računa financiranja**

Na teh kontih nimamo postavk.

## **4 ZAKLJUČEK**

V letu 2023 smo nadaljevali z varčevalno politiko delovanja zavoda, namensko rabo razpoložljivih sredstev in ohranjanjem plačilne sposobnosti zavoda. V letu 2023 je prišlo do splošnega povišanja cen, zato na to nismo imeli vpliva.

Letno poročilo OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad je bilo sprejeto na seji Sveta zavoda OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, dne 22. 2. 2024.

Predsednik Sveta zavoda: Tatjana Jagodnik





**OSNOVNA ŠOLA RUDIJA MAHNIČA - BRKINCA  
P R E G A R J E**

## **LETNO POROČILO**

### **OSNOVNE ŠOLE RUDIJA MAHNIČA - BRKINCA PREGARJE ZA LETO 2023**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:**  
Ravnateljica Mateja Maljevac

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:**  
Računovodkinja Aleksandra Iskra Boštjančič

Pregarje, februar 2024

## VSEBINA

|                                                                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE Rudija Mahničā - Brkinca Pregarje</b>                                                                                                                                          |           |
| <b>– SPLOŠNI DEL.....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| 1.1 POROČILO RAVNATELJICE .....                                                                                                                                                                                    | 4         |
| 1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ŠOLE.....                                                                                                                                                                           | 4         |
| 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....                                                                                                                                                            | 5         |
| 1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....                                                                                                                                                           | 6         |
| 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....                                                                                                                                                                              | 6         |
| <b>Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2022 in 2023 (v odstotkih) .....</b>                                                                                                                    | <b>7</b>  |
| 1.6 VIZIJA .....                                                                                                                                                                                                   | 7         |
| 1.7 POSLANSTVO .....                                                                                                                                                                                               | 9         |
| <b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE Rudija Mahničā - Brkinca Pregarje .....</b>                                                                                                                      | <b>10</b> |
| 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV ...10                                                                                                                                               |           |
| 2.2 POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....                                                                                                                                                                | 19        |
| 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....                                                                                                                | 19        |
| 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....                                                       | 20        |
| 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....                                                                                     | 20        |
| 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....                                                                              | 21        |
| 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....                                                                                                                      | 23        |
| 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....                                                                        | 23        |
| 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja ..... | 23        |
| 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....                                                                                                                                                   | 24        |
| 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj .....                                                                                                                      | 24        |
| 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno.....                                                                                               | 24        |
| 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....                                                                                                                            | 25        |
| <b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>                                                                                                                                                                                | <b>27</b> |
| 3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....                                                                                                                                                                                       | 27        |
| 3.1.1 BILANCA STANJA S PRILOGAMI .....                                                                                                                                                                             | 27        |
| 3.1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....                                                                                                                                                                            | 35        |
| 3.1.3 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....                                                                                                                                                               | 50        |
| 3.1.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                                                                                                                                        | 50        |
| 3.2 POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODGODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK .....                           | 50        |
| 3.3 DODANTA POJASNILA po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil ..50                                                                                                                                   |           |
| 3.3.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.....                                                                                                              | 50        |
| 3.3.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij .....                                                                                          | 51        |

|            |                                                                                                                                   |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3.3      | Vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov .....                       | 51        |
| 3.3.4      | Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje .....                                                | 51        |
| 3.3.5      | Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila .....                            | 51        |
| 3.3.6      | Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter vzrokih za neplačilo .....                           | 51        |
| 3.3.7      | Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva .....                                                       | 51        |
| 3.3.8      | Naložbe prostih denarnih sredstev .....                                                                                           | 52        |
| 3.3.9      | Razlog za pomembnejše spremembe stalnih sredstev .....                                                                            | 52        |
| 3.3.10     | Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izven bilančne evidence .....                                            | 52        |
| 3.3.11     | Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana pa se še uporabljajo za opravljanje dela ..... | 52        |
| <b>3.4</b> | <b>IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU .....</b>                                                                | <b>52</b> |
| <b>3.5</b> | <b>REZULTAT POPISA ( INVENTURA) .....</b>                                                                                         | <b>53</b> |
| 3.5.1      | Inventura .....                                                                                                                   | 53        |
| <b>3.6</b> | <b>DAVČNI OBRAČUN .....</b>                                                                                                       | <b>53</b> |
| <b>4</b>   | <b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>                                                                                                        | <b>54</b> |

# **1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje – SPLOŠNI DEL**

## **1.1 POROČILO RAVNATELJICE**

V letu 2023 smo poslovali gospodarno in uspešno. Nadaljevali smo z realizacijo dolgoročnih ciljev glede zagotovitev ustreznih pogojev učencem in delavcem šole. Upoštevali smo vsa priporočila MVI, ZRSŠ in NIJZ, ki smo jih prejeli.

V zadnjih letih smo bistveno izboljšali prostorske pogoje in šolsko okolico. V šolskem letu 2022/2023 smo zamenjali oljni gorilnik na peči ter zamenjali ventilator na kuhinjski napi. Kupili smo nov tiskalnik, prenosni računalnik ter namizni računalnik. Nabavili smo učilo za matematiko ter komplet smučarske opreme. Nabavili smo nove mize za učilnico ter magnetne table. Za potrebe kuhinje smo kupili več kuhinjskih pripomočkov ter zamenjali pomivalni stroj. Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro in gibanje. Na šolski zgradbi smo prenovili strelovod in električno napeljavo.

Pouk in dejavnosti ob pouku smo realizirali v skladu z letnim delovnim načrtom šole. V skladu s finančnim načrtom MVI in Pogodbo o financiranju dejavnosti šole, ki jo imamo sklenjeno z ustanoviteljem, Občino Ilirska Bistrica, smo poslovali pozitivno, in sicer v višini **3.081,64 EUR**.

## **1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ŠOLE**

Leto 2023 je poleg rednih zadev, ki jih sicer obravnava svet šole, zaznamoval postopek imenovanja ravnatelja. Svet se je tako v letu 2023 sestal kar sedemkrat. Svet Osnovne šole Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje je leto 2023 začel s korespondenčno sejo, ki je bila izvedena v januarju in na kateri je glasoval o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja zaradi dotrajanosti.

Svet je februarja na seji obravnaval letno poročilo za leto 2022 in prejel sklep o objavi razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja. Predsednica sveta je v nadaljevanju skrbela za regularnost in nemoten potek postopka za imenovanje ravnatelja. Razpis je bil v Uradnem listu objavljen marca.

Na razpis je prispela ena prijava, ki je bila pregledana na seji 29. marca 2023, svet je ugotovil, da je prijava pravočasna in popolna. Na isti seji je svet obravnaval finančni in kadrovski načrt za leto 2023. Obravnavan in sprejet je bil še pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu.

Predsednica je na podlagi pravočasne in popolne prijave v aprilu zaprosila za obrazloženo mnenje o kandidatki svet staršev, učiteljski in vzgojiteljski zbor (na šoli je bilo izvedeno glasovanje o kandidatki) in lokalno skupnost.

V maju je svet po pregledu pridobljenega mnenja učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora, obrazloženega mnenja sveta staršev za ravnateljico izbral go. Matejo Maljevac, in sicer na seji 15. 5. 2023. Na isti seji se je svet seznanil z evidenco učbenikov za izposajo, delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za naslednje šolsko leto.

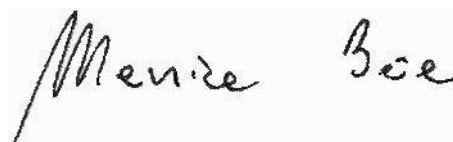
Predsednica sveta je v istem mesecu ministra, pristojnega za šolstvo, zaprosila za mnenje k predlogu o imenovanju kandidatke. Ministrstvo jo je zaprosilo za dopolnitev vloge, ki je bila poslana 1. 6. 2023. Ministrstvo je pozitivno mnenje posredovalo 9. 6. 2023.

Ravnateljica za naslednje mandatno obdobje, ki začne teči 1. 9. 2023, je bila imenovana na seji dne 19. 6. 2023. Vzporedno je bilo podano soglasje k porabi sredstev iz tržne dejavnosti na podlagi predloga ravnateljice. Kandidatki za ravnateljico je bilo posredovano obvestilo o imenovanju, sklep o imenovanju je bil v vednost posredovan lokalni skupnosti in pristojnemu ministrstvu.

V septembru je predsednica sveta pogodbo o zaposlitvi ravnatelja posredovala pristojnemu ministrstvu. Na septembrski seji je bilo obravnavano poročilo o delu šole za šolsko leto 2022/2023, obravnavan je bil tudi predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Svet je na isti seji na predlog ravnateljice potrdil zaposlitev iz naslova tržne dejavnosti in spremembo pravilnika o šolski prehrani.

Kot predsednica sveta bi se rada zahvalila predstavnikom šole, staršev in ustanovitelja za konstruktivno sodelovanje in redno udeležbo na sejah. Prepričana sem, da se vsi člani sveta zavedamo, kako pomembno je delovanje šole in izobraževanje mladih za celoten šolski okoliš in širše območje.

Poročilo pripravila: Manica Baša, predsednica sveta šole



### 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

NAZIV: Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje

SKRAJŠANO IME: OŠ Pregarje

SEDEŽ: Pregarje 18, 6243 Obrov

Matična številka: 5090164000

Davčna št. za DDV: 75401665, od 1. 1. 2007 nismo zavezanci za DDV

Številka proračunskega uporabnika: 65323

Številka TRR: SI56 011006008374324

Šifra dejavnosti: 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Tel.: +386 5 7895160 Faks: +386 5 7895160

E-pošta: o-rmbrkinc.po@guest.arnes.si

Spletni naslov: www2./~ormbrkincpo/

Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ilirska Bistrica 26. aprila 1997 (Uradne objave št. 15, Primorske novice, dne 13. maja 1997, Uradni list RS, št. 112, dne 7. 12. 2007).

Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje je samostojna šola. Šolski okoliš zajema vasi: Gabrk, Huje, Pregarje, Prelože in Rjavče. Šola ima štiri kombinirane oddelke in en oddelek podaljšanega bivanja. Za učence vozače imamo organizirano jutranje varstvo ter varstvo vozačev. V sklopu osnovne šole deluje tudi vrtec, in sicer en starostno kombiniran oddelek ter polovični kombiniran oddelek z izvajanjem poldnevnega in dnevnega programa predšolske vzgoje.

## 1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

V skladu z zakonodajo ima zavod 11-članski svet, ki je sestavljen iz 3 predstavnikov staršev, 3 predstavnikov ustanovitelja in 5 predstavnikov delavcev. Svet šole opravlja naloge v skladu z odlokom o ustanovitvi.

Na šoli deluje svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. V šolskem letu 2022/2023 so bili na šoli štirje razredniki. V šolskem letu 2023/2024 imamo prav tako štiri razrednike, saj smo oddelek, ki smo ga pridobili v šolskem letu 2021/2022 ohranili tako v šolskem letu 2022/2023 kot tudi v šolskem letu 2023/2024. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Ministrstvo prizna število razrednikov glede na število oddelkov. Učitelji posameznih predmetov se na šoli povezujejo v dva strokovna aktiva, in sicer v aktiv družboslovja in naravoslovja. Poleg tega pa se učitelji vključujejo tudi v občinske aktivne in obiskujejo študijske skupine.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

### Odgovorne osebe

**Ravnateljica:** Mateja Maljevac

**Predsednica sveta zavoda:** Manica Baša

**Računovodkinja:** Aleksandra Iskra Boštjančič

## 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ilirska Bistrica in Republika Slovenija preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2023 je Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

### Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021, 2022 in primerjava z letom 2023 (v EUR)

| v €      | 2021         | 2022         | 2023         | Indeks<br>21/22 | Indeks<br>22/23 |
|----------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Prihodki | 601.728      | 635.000      | 725.608      | 1,06            | 1,14            |
| Odhodki  | 599.338      | 631.044      | 722.527      | 1,05            | 1,14            |
| Razlika  | <b>2.390</b> | <b>3.956</b> | <b>3.081</b> |                 |                 |

Iz preglednice 1 je razvidno, da je tudi v letu 2023 pozitiven rezultat poslovanja in sicer za 3.081,64 EUR.

#### Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2022 in 2023 (v odstotkih)

| PRIHODKI v €                                       | 2021           | 2022           | 2023           | Indeks<br>22/23 |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Prihodki iz javnih sredstev, ostalo                | 397.410        | 386.100        | 460.726        | 1,19            |
| Prihodki ustanovitelja                             | 155.999        | 177.039        | 203.368        | 1,15            |
| Prihodki iz naslova prisp. učencev+vve+KS Pregarje | 28.283         | 52.035         | 36.086         | 0,69            |
| Prihodki drugih občin                              | 13.693         | 12.178         | 18.173         | 1,49            |
| Prihodki po pogodbi iz sredstev EU                 | 0              | 0              | 0              | #DEL/0!         |
| Prihodki pridobljeni na trgu                       | 5.377          | 6.020          | 3.860          | 0,64            |
| Donacije in subvencije                             | 849            | 939            | 939            | 1,00            |
| Ostali prihodki                                    | 117            | 689            | 1.767          | 2,56            |
| <b>SKUPAJ</b>                                      | <b>601.728</b> | <b>635.000</b> | <b>724.918</b> | <b>1,14</b>     |

Prihodki iz javnih sredstev so v letu 2023 višji 19 %.

Prihodki ustanovitelja so višji za 15 %, zaradi višjih plač, regresa za LD in ostalih povračil zaposlenim. Višji so bili tudi materialni stroški zaradi višjih cen. Prihodki iz naslova prispevkov učencev in otrok vrtca so glede na preteklo leto nižji za 31 %, saj se nekaterih dejavnosti ni izvajalo (šole v naravi in tečaji plavanja). Tudi prihodki iz tržne dejavnosti so nižji od lanskih, ker so bili učitelji odsotni niso malicali.

#### Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v osnovna sredstva

| 2021/2022                                                                        | 2022/2023                               | 2021/22  | 2022/23  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|
|                                                                                  |                                         | v €      |          |
| Porabljena in namensko pridobljena sredstva za nabavo opreme in drob. inventarja |                                         |          |          |
| Od tega za:                                                                      |                                         |          |          |
|                                                                                  | Magnetne table                          |          | 547,78   |
| Tiskalnik                                                                        | Mize v učilnicah                        | 754,91   | 819,85   |
| Ventilator                                                                       | Ureditev strelovoda in elekt. napeljave | 1.073,60 | 1.447,72 |
| Oljni gorilnik                                                                   | Pomivalni stroj                         | 1.516,46 | 3.111,00 |
|                                                                                  |                                         |          |          |
|                                                                                  |                                         |          |          |
|                                                                                  |                                         |          |          |
|                                                                                  |                                         |          |          |
|                                                                                  |                                         |          |          |

V letu 2023 se je pokvaril pomivalni stroj zato smo nabavili novega. Nabavili smo tudi nove mize ter magnetne table za učilnice. Popravili smo klimatsko napravo ter talno gretje v igralnici vrtca. Na šolski zgradbi smo prenovili strelovod in električno napeljavo.

## 1.6 VIZIJA

Prizadevamo si, da bi bila šola urejena in vzdrževana ter da bi na ta način omogočala učencem, otrokom iz vrtca, delavcem in obiskovalcem prijetno bivanje in počutje. Šola bi morala biti dnevno izobraževalno, kulturno in športno središče v kraju, odprta za učence, starše in druge uporabnike.

Z različnimi oblikami in metodami dela ter uporabo IKT si prizadevamo za uspešno in kakovostno znanje vsakega učenca in za zadovoljitev različnih vzgojno-izobraževalnih potreb vseh otrok, še posebej otrok s posebnimi potrebami.

V sodelovanju s starši učence usmerjamo k sprejemanju odgovornosti za lastno ravnanje in k navajanju na samostojno in svobodno odločanje in delo v skladu z razvojno stopnjo in duševnimi sposobnostmi posameznega otroka.



## 1.7 POSLANSTVO

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega splošnega izobraževanja, storitve menz, podaljšano bivanje, dejavnost predšolske vzgoje – vrtca, organizacijo šolskih slovesnosti, delovanje šolske knjižnice, organizacijo šolskih tekmovanj in razstav, dajanje prostorov in opreme v najem, pripravo šolske prehrane za učence šole in otroke vrtca, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE Rudija Mahničarja - Brkinca Pregarje

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Za izvajanje izbirnih predmetov smo imeli štiri učne skupine v obsegu po štiri ure tedensko. Izvajali smo naslednje izbirne predmete: rastline in človek, filmska vzgoja I, šolsko novinarstvo ter šport za sprostitev. Poleg obveznih izbirnih predmetov smo izvajali en neobvezen izbirni predmet v obsegu ene ure tedensko v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju in en neobvezen izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko v prvem razredu. Neobvezna izbirna predmeta računalništvo ter angleščina smo tako izvajali drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ter v prvem razredu s soglasjem staršev.

Po predmetniku so nam bile priznane štiri ure dopolnilnega in dodatnega pouka ter dve uri individualne in skupinske pomoči. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. V okviru dodatnega pouka so se učenci pripravljali na šolska, regijska in državna tekmovanja. Dodatni pouk je bil organiziran pri slovenščini, matematiki ter angleščini. Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, in matematike. Poleg dopolnilnega pouka je nudila šola pomoč učencem tudi v posebni obliki individualne in skupinske pomoči v obsegu dveh ur tedensko pri matematiki, slovenščini in angleščini.

Na šolo so prihajale tudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja, tiflopedagoginja ter logopedinja za odpravljanje primanjkljajev na posameznih področjih pri posameznih učencih in vrtčevih otrocih. Učencem je pomoč nudila tudi inkluzivna pedagoginja.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji. V šolskem letu 2022/2023 smo izvajali naslednje interesne dejavnosti: dramski krožek, bralno značko, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, prometni krožek, kolesarski izpit, vrtnarski krožek, planinsko skupino, šolsko glasilo, angleško bralno značko, angleški dramski krožek, Cici Veselo šolo, Veselo šolo, šolsko skupnost, rolanje, spretnostne prstke, rdeči križ, gremo v kino, računalniški krožek, zgodovinski krožek, šolski radio ter logiko.

### O NAŠI ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

**Preglednica 4: Pregled števila učencev v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024**

|                                       | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Število oddelkov na OŠ Pregarje       | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         |
| Število učencev                       | 30        | 32        | 32+1      | 32+1      | 35+1      |
| Oddelek Podaljšano bivanje            | 0,60      | 0,80      | 0,80      | 0,92      | 1,00      |
| Število učencev v podaljšanem bivanju | 30        | 32        | 32        | 32        | 35        |
| Število oddelkov vrtca                | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       |
| Skupaj število otrok v vrtcu          | 28        | 23        | 25        | 26        | 23        |

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli priznane tri kombinirane oddelke. Za ločeno poučevanje nam je na podlagi 27. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ dodeljenih dodatnih 14 ur tedensko za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje ter 10 ur za drugega učitelja v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Podaljšano bivanje smo imeli organizirano v obsegu 20 ur tedensko, oddelek je obiskovalo 32 učencev od 1. do 9. razreda. Za učence vozače smo imeli organizirano jutranje varstvo od prihoda šolskega avtobusa do pričetka pouka.

V šolskem letu 2021/2022 smo imeli priznane štiri kombinirane oddelke. Za ločeno poučevanje nam je bilo na podlagi 27. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ dodeljenih dodatnih 14 ur tedensko za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje. Podaljšano bivanje smo imeli organizirano v obsegu 20 ur tedensko, oddelek je obiskovalo 32 učencev od 1. do 9. razreda. Za učence vozače smo imeli organizirano jutranje varstvo od prihoda šolskega avtobusa do pričetka pouka.

V šolskem letu 2022/2023 smo imeli prav tako priznane štiri kombinirane oddelke. Za ločeno poučevanje nam je na podlagi 27. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ dodeljenih dodatnih 14 ur tedensko za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje. Podaljšano bivanje smo imeli organizirano v obsegu 23 ur tedensko, oddelek je obiskovalo 32 učencev od 1. do 9. razreda. Za učence vozače smo imeli organizirano jutranje varstvo od prihoda šolskega avtobusa do pričetka pouka.

V šolskem letu 2023/2024 imamo priznane štiri kombinirane oddelke. Za ločeno poučevanje nam je na podlagi 27. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ dodeljenih dodatnih 16 ur tedensko za oddelke 3., 4. razreda, 5., 6. razreda ter 7., 8. in 9. razreda ter 10 ur za drugega strokovnega delavca v oddelku prvega in drugega razreda. Podaljšano bivanje imamo organizirano v obsegu 25 ur tedensko, oddelek obiskuje 35 učencev od 1. do 9. razreda. Za učence imamo organizirano tudi jutranje varstvo od šeste ure zjutraj do pričetka pouka.

#### **Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh na ravni šole glede na ocene**

| Razred         | Učenci | Odlične | Prav dobre | Dobre | Zadostne | Nezadostne | Povpr. ocena |
|----------------|--------|---------|------------|-------|----------|------------|--------------|
| 3.             | 6      | 27      | 8          | 7     | 0        | 0          | 4,48         |
| 4.             | 4      | 27      | 8          | 0     | 1        | 0          | 4,69         |
| 5.             | 2      | 14      | 4          | 2     | 0        | 0          | 4,60         |
| 6.             | 4      | 17      | 17         | 8     | 1        | 5          | 3,83         |
| 7.             | 3      | 28      | 9          | 3     | 0        | 0          | 4,30         |
| 8.             | 1      | 14      | 1          | 0     | 0        | 0          | 4,93         |
| 9.             | 2      | 9       | 7          | 5     | 5        | 0          | 3,77         |
| <b>3. - 9.</b> |        |         |            |       |          |            | <b>4,37</b>  |

Preglednica 5 prikazuje ocene po posameznih razredih in povprečno oceno razreda. Iz podatkov je razvidno, da so vse povprečne ocene učencev po posameznih razredih razmeroma visoke. Učenci 1. in 2. razreda so bili ocenjeni opisno, od 3. do 9. razreda pa številčno.

Vsi učenci so napredovali v višji razred. Uspešnost na ravni šole je bila 100 %.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) poteka v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga pripravi ravnateljica. Preverjanje je tako potekalo v:

- 6. razredu iz naslednjih predmetov:
  - slovenščina (6. razred);
  - matematika (6. razred);
  - angleščina (6. razred).

Rezultati NPZ – 6. razred:

NPZ so v 6. razredu opravljali štirje učenci, ena učenka od štirih je imela prilagojeno opravljanje NPZ-jev.

| Predmet | Povp. štev. % točk – šola | Povp. štev. % točk - Slovenija | Štev. uč. |
|---------|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| SLJ     | 32,8                      | 50,5                           | 4         |
| MAT     | 38,5                      | 48,9                           | 4         |
| TJA     | 61,5                      | 68,7                           | 4         |

V 6. razredu so NPZ opravljali 4 učenci. Skupaj z učiteljicami so se zavzeto pripravljali na NPZ iz matematike, slovenščine in angleščine.

Pri vseh treh predmetih so učenci dosegli rezultate, ki so bili pod državnim povprečjem.

- 9. razredu iz naslednjih predmetov:
  - slovenščina (9. razred);
  - matematika (9. razred);
  - fizika (9. razred).

V 9. razredu sta NPZ opravljala 2 učenca pri predmetih matematika in fizika, pri predmetu slovenščina pa samo 1 učenec. Skupaj z učiteljem in učiteljicama sta se zavzeto pripravljala na NPZ iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, fizike. Pri matematiki sta učenca dosegla rezultat 7,35 % pod državnim povprečjem. Pri slovenščini je bil učenec 9,85 % pod državnim povprečjem, pri fiziki sta bila učenca 5,94 % pod državnim povprečjem.

| Predmet | Povp. štev. % točk – šola | Povp. štev. % točk - Slovenija | Štev. uč. |
|---------|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| SLJ     | 50,00                     | 59,90                          | 1         |
| MAT     | 37,00                     | 44,35                          | 2         |
| FIZ     | 27,50                     | 33,44                          | 2         |

## Knjižnica

Knjižnica je računalniško opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). V šolskem letu 2017/2018 smo pričeli s preходом na sistem COBISS. V šolskem letu 2022/2023 smo prešli v celoti na sistem COBISS.

## Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda

|                               | 2021   | 2022   | 2023   |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>Knjižni fond</b>           | 27 kom | 31 kom | 24 kom |
| <b>Porabljen sredstva v €</b> | 433,82 | 613,83 | 499,33 |

Podatki prikazujejo stanje knjižničnega fonda na dan 31. 12. v letih 2021, 2022 in 2023. Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo v letu 2022 nabavili nekoliko več knjižnega gradiva kot v letu 2021, kar predstavlja tudi višji cenovni strošek.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Izposajo učbenikov v celoti financira MVI. MVI poleg izposoje učbenikov po novem financira tudi nakup delovnih zvezkov za vse učence 1., 2. in 3. razreda.

## Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada in šolskega sklada

| <b>v €</b>                             | 2021     | 2022     | 2023     |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>Učbeniški sklad (konto 041.300)</b> | 6.782,99 | 6.890,69 | 7.991,99 |
| <b>Šolski sklad</b>                    | 1.002,30 | 358,78   | 2.060,47 |

Preglednica 7 prikazuje stanje učbeniškega sklada in šolskega sklada na dan 31. 12. v letih 2021, 2022 in 2023.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v šolskih letih 2021, 2022 in 2023 nakazalo le sredstva za dokup učbenikov, nekaj učbenikov se vsako leto odpiše zaradi prenove ali dotrajanosti posameznega učbenika. V letu 2021 in 2022 smo več nabavili kakor odpisali, zato je znesek višji od leta 2021. Enako je v letu 2023.

Šolski sklad je pričel delovati v šolskem letu 2008/2009. Namen ustanovitve je financiranje dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem pri plačilu šole v naravi, ekskurzij in zagotavljanje drugih oblik pomoči socialno ogroženim učencem.

V letu 2022 so bila finančna sredstva tako zbrana iz prispevkov staršev na Miklavževem sejmu in iz donacij posameznih staršev. Namensko pa so bila porabljen sredstva iz šolskega sklada za pomoč učencem pri plačilu stroškov dnevov dejavnosti ter za sofinanciranje šole v naravi.

V letu 2022 so bila sredstva iz donacij, prispevkov staršev ter iz drugih sredstev. Skupaj zbrani prihodki so tako znašali 1.154,80 EUR. Poraba sredstev iz šolskega sklada pa je bila za doplačilo izvedb dnevov dejavnosti ter za učila nekaterih učencev. Ta sredstva so bila v višini 939,16 EUR. Tako je 31. 12. 2022 stanje 358,78 EUR.

V letu 2022 smo na začetno stanje 1.002,30 dobili 1.000 EUR iz podjetij in od staršev, Sredstva se je namenilo za ogled filma, za tekmovanje varno na kolesu, za učila, prevoze učencev in za vstopnino v muzej.

Tudi v letu 2023 so bila finančna sredstva zbrana iz prispevkov staršev na Miklavževem sejmu, iz donacij posameznih staršev ter iz drugih donacij. Namensko pa so bila porabljen sredstva iz šolskega sklada za pomoč učencem pri plačilu stroškov dnevov dejavnosti ter za izvedbo nekaterih drugih šolske dejavnosti.

## **A) TEKMOVANJA**

### **Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred) – Tanja Šuštar**

Šolsko tekmovanje: 29. 11. 2022

Tekmovanja se je udeležila učenka iz 8. razreda ter dobila bronasto priznanje.

### **Cankarjevo tekmovanje (od 1. do 7. razreda) – Tanja Šuštar**

Šolsko tekmovanje: 4. 4. 2023

Na šolskem Cankarjevem tekmovanju je sodelovalo šest učencev: dva učenca iz 3. razreda, učenka iz 5. razreda, učenka iz 6. razreda ter dve učenki iz 7. razreda. Priznanje do dobili trije učenci.

Vsi učenci, ki so se udeležili tekmovanja, so pridno hodili na priprave in se po svojih najboljših močeh potrudili pri pisanju spisa.

### **Tekmovanje iz znanja angleščine v 8. razredu – Manica Baša**

DOSEŽKI UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Datum šolskega tekmovanja: 22. 11. 2022

Datum državnega tekmovanja: 30. 3. 2023

Tekmovanja v znanju angleščine se je udeležila ena učenka, na tekmovanju je dosegla lep uspeh, ki pa je bil vseeno premalo za uvrstitev na državno raven. Zaradi spleta in razširjenosti angleščine v vsakdanjem življenju mladih je znanje angleščine na ravni Slovenije res visoko in je vsak uspeh vreden pohvale.

### **Tekmovanje iz znanja geografije – Tea Artiček**

**Šolsko tekmovanje** je potekalo v torek, 15. 11. 2022. Tekmovanja so se udeležile 4 učenke.

Tekmovanje iz znanja geografije je potekalo v dveh sklopih, in sicer je to sklop A (obča in regionalna geografija) ter sklop B (vsebine iz virov in literature). Viri in literatura so bili pripravljeni na izbrano temo, ki je bila v tem šolskem letu »*GEOGRAFIJA VODA*«. *Tekmovanje je potekalo 90 minut.*

Skupno število možnih točk je bilo 50, 20 v sklopu A in 30 v sklopu B. Največ točk, 16, sta dosegli Nikita Mihalič in Ajda Ceglar. Kristina Samsa je dosegla 13 točk, Taja Zadnik pa 11. Ker nobena od tekmovalk ni dosegla zadostno število točk, se nobena ni uvrstila na državno tekmovanje, prav tako nobena ni dosegla bronastega priznanja.

### **Tekmovanje iz znanja kemije – Vesna Babnik**

Osmošolka in devetošolka sta sodelovali na šolskem tekmovanju iz znanja kemije, a se nista uvrstili na regijsko tekmovanje.

## **Tekmovanje v znanju matematike za mednarodni matematični Kenguru – Urška Valenčič**

Šolsko tekmovanje je bilo v mesecu marcu 2023 na Osnovni šoli Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje, sodelovali so vsi učenci šole, ki so bili prisotni.

## **Cici veselošolsko tekmovanje – Mateja Maljevac**

Tekmovanje je bilo izvedeno v mesecu maju. Tekmovanja so se udeležili otroci vrtca ter učenci 1., 2., 3. ter 4. razreda. Vsi sodelujoči so prejeli priznanja.

## **Tekmovanje iz Vesele šole – Mateja Maljevac**

Vesela šola je namenjena otrokom drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja osnovne šole. Za interesno dejavnost so se odločile 4 učenke. Od tega je bila ena učenka iz šestega razreda, dve sta bili učenki sedmega razreda ter ena učenka iz osmega razreda. Z učenkami smo spoznavale in raziskovale teme, ki se navezujejo na različna področja in so bile priloge revije Pil.

Svoje pridobljeno znanje so učenke pokazale na šolskem tekmovanju, ki je bilo 8. 3. 2023. Ena učenka je prejela srebrno priznanje.

## **Tekmovanje Kaj veš o prometu? – Jakob Marn**

V mesecu aprilu 2023 se je ena kolesarska ekipa odpravila na občinsko kolesarsko tekmovanje Kaj veš o prometu?, ki ga je letos organizirala OŠ Podgora Kuteževo. Tekmovalci so najprej odpeljali spretnostni poligon, nato še praktično vožnjo v prometu, za konec pa so se svoje prometno znanje pokazali še na teoretičnem delu tekmovanja.

## **Športna programa: Zlati sonček in Krpan – Dolores Zadel**

V šolskem letu 2022/2023 so bili v športni program Zlati sonček vključeni učenci od 1. do 3. razreda, skupaj 14 učencev. V program Krpan pa 4 učenke iz 4.razreda.

### **Zlati sonček**

| <b>Razred</b> | <b>Št. učencev</b> | <b>Dobljene medalje</b> | <b>Priznanje za sodelovanje</b> |
|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.r           | 3                  | /                       | 3                               |
| 2.r           | 5                  | 4 velike modre medalje  | 1                               |
| 3.r           | 6                  | 4 velike zlate medalje  | 2                               |

### **Krpan**

| <b>Razred</b> | <b>Št. učencev</b> | <b>Dobljene medalje</b> | <b>Priznanje za sodelovanje</b> |
|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 4.r           | 4                  | 2 bronasti medalji      | 2                               |

## **B) NATEČAJI, PROJEKTI IN DOBRODELNE AKCIJE**

### **Prometna kača – Mateja Maljevac**

Učenci pridejo v šolo trajnostno: peš, s kolesom, z rolerji, s skirojem ali z uporabo javnega šolskega prevoza. Cilji tega projekta so sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok ter krepitev zdravja otrok.

V tednu v mesecu septembru smo izvajali aktivnost Prometna kača, ki jo je organizirala Občina Ilirska Bistrica. Naš namen je bil povečati prihode otrok v šolo na trajnosten način. Učenci so v tednu izvajanja upoštevali trajnostne prihode v šolo, skupno smo osvojili zlato medaljo. Predstavnica občine, gospa Petra Sanković je učencem podelila praktične nagrade in priznanja za sodelovanje.

### **Mreža šol Parka Škocjanske jame – Tanja Šuštar**

Projekt: OBELEŽITEV 8. MARCA (TURIZEM V NAŠIH KRAJIH SKOZI ČAS)

Kraj in datum predstavitve: Matavun, 10. 3. 2023

Projekt: KONGRES MLADIH RAZISKOVALCEV BIOSFERNEGA OBMOČJA KRAS (SAMOOSKRBA V BRKINIH)

Kraj in datum predstavitve: Matavun, 11. 5. 2023

V šolskem letu 2022/2023 je OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje sodelovala v MREŽI ŠOL PARKA ŠKOCJANSKE JAME. Tudi letos sta bila organizirana dva projekta, in sicer OBELEŽITEV 8. MARCA (TURIZEM V NAŠIH KRAJIH SKOZI ČAS). Pri tem so učenci raziskovali zgodovino turizma na Pregarjah in v okolici ter jo primerjali s sedanjim stanjem. Prispevki vseh sodelujočih šol so bili objavljeni na spletu.

Na KONGRESU MLADIH RAZISKOVALCEV BIOSFERNEGA OBMOČJA KRAS (SAMOOSKRBA V BRKINIH) pa so učenci 6., 7. in 8. razreda predstavili samooskrbo na Pregarjah in v okoliških vaseh (Javorje, Rjavče). Pod drobnogled so vzeli samooskrbo s sadjem in zelenjavo, raznimi zelišči, gozdnimi sadeži, drvmi itd. v današnjem času.

Z raziskavo so želeli ugotoviti, kako človek danes izrablja naravne danosti v svoji neposredni bližini, kaj vse pridelava oz. nabira ter koliko to prispeva k posameznemu gospodinjstvu. Ugotovili so, da si v omenjenih vaseh ljudje še vedno priskrbijo veliko domačih pridelkov in proizvodov, ki pomembno vplivajo na družinski proračun.

Pri delu so uporabili različne metode – metodo opazovanja, analizo podatkov ter intervju. Ugotovitve so dokumentirali s pomočjo pripravljenih vprašalnikov ter dodali fotografsko gradivo.

### **Projekt VARUHI KALA - Vesna Babnik**

V sodelovanju s parkom Škocjanske jame smo v šolskem letu pričeli z izvajanjem projekta Varuhi kala. S projektom bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2023/2024.



## **Projekt KROKUS (koordinator projekta za Slovenijo je SINAGOGA MARIBOR) – Tanja Šuštar**

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Pri projektu je sodelovalo deset učencev od 6. do 9. razreda.

Kot učiteljica slovenščine, zgodovine, državljske in domovinske vzgoje ter etike sem skušala projekt Krokus vpeti na različna področja.

Devetošolca sta pri pouku slovenščine za domače branje prebrala knjigo Johna Boyna (Deček v črtasti pižami). Po branju in ocenjevanju sta na podlagi besedila ustvarila še strip.

Pri pouku zgodovine smo v 9. razredu temi holokavsta posvetili več ur, ki so obsegale pogovor, ogled posnetkov, fotografij ter filma (Deček v črtasti pižami). Izpostavili smo tudi deklico Ano Frank in njeno zgodbo.

Pri pouku državljske in domovinske vzgoje ter etike smo v 7. in 8. razredu več ur namenili človekovim pravicom in temeljnim vrednotam ter posebej izpostavili holokavst. Izvedli smo več aktivnosti, kot so pogovor, ogled krajših posnetkov, izdelovanje plakatov itd.

Preko šolskega radia so učenci predvajali krajšo oddajo o tem, kaj je holokavst in kako pomembno je, da se nikoli več ne ponovi.

Pri razrednih urah pa smo v jesenskem času pred šolo posadili žafranove čebulice, spomladi pa pridno zalivali in urejali gredico z rumenimi žafrani v spomin na vse otroke, ki so bili žrtve holokavsta.

## **Literarni natečaj MOJA RODNA DOMOVINA – TUDI TI SI MOJ PRIJATELJ – Tanja Šuštar**

V šolskem letu 2022/2023 sta dva učenca iz 7. razreda sodelovala na literarnem natečaju *MOJA RODNA DOMOVINA – TUDI TI SI MOJ PRIJATELJ*. Ena učenka je za svoj prispevek prejela priznanje ter praktično nagrado.

## **Zvezek za sošolca**

Učenci so sodelovali v humanitarni akciji, ki ga je pripravila slovenska Karitas. Zbirali so velike črtane zvezke, ki so namenjeni za družine v socialni stiski.

## **Rastem s knjigo**

Učenci sedmega razreda so sodelovala v projektu Rastem s knjigo in tako en dan preživela v mestni knjižnici Makse Samsa v Ilirski Bistrici. Knjižničarke so učencem predstavile knjižnico, knjižna gradiva, delo v knjižnici in sodelovanje knjižnice z Osnovnimi šolami v naši občini. Učencem so ponudili možnost vpisa v mestno knjižnico, če še niso včlanjeni. Učenci so bili ob sodelovanju v projektu Rastem s knjigo nagrajena s knjižnim darilom.

## **Slovenski knjižnično-muzejski mega kviz**

Učenci drugega in tretjega triletja so sodelovali v Slovenskem knjižnično – muzejskem mega kvizu in tako v petih sklopih spoznali zanimive teme. Učenci so raziskovali, ustvarjali, izdelovali plakate in izdelke razstavili, da so bili v ogled vsem. Učenci so rešili sklope za mlade potepuhe in raziskovalce in tako sodelovali v nagradnem žrebanju.

### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

18. novembra smo tudi letos obeležili dan slovenske hrane in sodelovali v projektu »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK«. Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal pod sloganom **»Zajtrk z mlekom – super dan!«**

Letos zajtrka nismo pojedli na šoli, ampak smo v okviru naravoslovnega dne šolski otroci in otroci iz vrtca odšli na ekološko kmetijo Slavec v Knežak.

Na kmetiji nas je najprej pozdravil gospodar kmetije Gregor Slavec in nas seznanil s programom, ki so ga pripravili za nas.

Najprej smo seveda začeli s tradicionalnim slovenskim zajtrkom. Gregor Slavec je najprej poudaril pomen zajtrka, povedal nam je, kaj bomo jedli in nas poučil o nastanku in pomenu teh živil. Zaužili smo domači kruh, maslo, med, ekološko kozje mleko ali čaj, ekološko jabolko, vse pridelano na njihovi ali okoliških kmetijah.

Na žalost nam je deževen dan preprečil ogled in sprehod med živalmi, kljub temu pa nam je gospodar dobro predstavil svojo kmetijo in živali, ki jih imajo na njej.

Njihova kmetija je srednje velika. Usmerjana je v rejo tradicionalnih in avtohtonih slovenskih živali in jagodičevja. Na kmetiji redijo srnaste koze za sveže ekološko mleko, saj želijo ohraniti našo edino avtohtono kozo. Poleg koz redijo še cikasto govedo, imajo dalmatinske osličke. Med kozami in kravami se po pašnikih sprehajajo kokoši nesnice. Na kmetiji imajo tudi večji malinjak, oprahujejo ga čebele, ki prebivajo v AŽ panjih. Tako pridobivajo ekološke maline kot tudi med.

Pred odhodom smo se posladkali z domačim sladoledom. Izbrali smo lahko čokoladnega, vaniljevega ali skutnega. Vsi trije so bili zelo dobri.

Zadovoljni in hvaležni gospodarju Gregorju za vse povedano, predstavljeno ter ponujeno smo se vrnili na Pregarje.

## **C) PRIREDITVE IN PROSLAVE**

### **Komemoracija – oktober 2022**

Pred državnim praznikom, dnevom mrtvih, smo pripravili komemoracijo ob spomeniku padlih borcev na Pregarjah. Vseh padlih smo se spomnili s kratkim kulturnim programom in jih počastili z minuto molka. K spomeniku smo položili rože in prižgali sveče. Učenci so predstavili zgodovinski pomen praznika in recitali pesmi. Za zaključek je nastopil še otroški pevski zbor.

### **Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti ter obisk dedka Mraza (23. 12. 2022)**

Decembrsko dogajanje smo zaključili s prireditvijo, na kateri smo se po poslušanju himne najprej spomnili na plebiscitno dogajanje davnega leta 1990 ter z recitacijo

domoljubne pesmi počastili pomemben državni praznik, dan samostojnosti in enotnosti.

Vsi učenci, še posebej pa najmlajši (vrtčevski otroci), so nestrpno pričakovali dedka Mraza. Da bi jih ostareli mož slišal, so pod vodstvom mentoric s pestrim kulturnim programom poskrbeli za glasno izraženo dobrodošlico.

### **Literarna čajanka (6. 6. 2023)**

V začetku junija smo organizirali kulturno prireditev, namenjeno širši javnosti. Poleg zanimivih nastopov učencev ter vrtčevskih otrok smo letos lahko slišali tudi ubrano petje *Fantov spod Karlovice*, lokalnega moškega pevskega zbora, ter še enkrat potrdili dobro sodelovanje šole z lokalno skupnostjo.

### **Valeta (15. 6. 2023)**

Valeto smo priredili v Vaškem domu Pregarje. Učenci zadnje triade so z razredničarko pripravili kulturni program, ki je poleg lepih spominov na osnovno šolo zajemal tudi različne izzive za ostale učence ter zaposlene. Sledili sta slovesna podelitev spričeval in priznanj za posebne dosežke ter pogostitev.

### **Prireditev ob zaključku šolskega leta – 23. junij 2023**

Na šolskem igrišču smo pripravili prireditev ob zaključku šolskega leta. Tudi to šolsko leto nismo povabili staršev, starih staršev, učiteljev, ki so poučevali na naši šoli, ampak smo se zaključne prireditve udeležili le učenci in učitelji. Kulturni program smo začeli s slovensko himno, nato pa so se predstavili učenci in učenke ter njihove mentorice z zanimivo slovensko in angleško igrico, otroški pevski zborček z dvema pesmicama, nadobudne plesalke ob ritmu pesmi *Wake me up* ter nekaj učencev z recitacijami lastnih pesmi. Za konec pa smo prisluhnili še nadobudnima učencema na igranju harmonike. Prireditev smo zaključili s podelitvijo pohval in priznanj, ki so jih prejeli učenci med šolskim letom.

## **2.2 POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### ***2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika***

| <b>Vrtec</b>                                                                                 | <b>Osnovna šola</b>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Zakon za uravnoteženje javnih financ                                                         |                      |
| Zakon o zavodih                                                                              |                      |
| Zakon o delovnih razmerjih                                                                   |                      |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja                                 |                      |
| Zakon o javnih financah                                                                      |                      |
| Zakon o računovodstvu                                                                        |                      |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS                                 |                      |
| ZIPRS                                                                                        |                      |
| Zakon o šolski inšpekciji                                                                    |                      |
| Drugi zakonski in podzakonski predpisi                                                       |                      |
| Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna |                      |
| Zakon o vrtcih                                                                               | Zakon o osnovni šoli |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo | Pravilnik o šolskem koledarju                                                                                                                                                                  |
| Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca        | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ                                                                                           |
| Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih                                        | Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ                                                                                                                                                         |
| Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce                                         | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ                                                                                                            |
| Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje   | Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna |

### ***2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov***

V razvojnem načrtu šole so opredeljeni dolgoročni cilji zavoda na vzgojno-izobraževalnem področju ter na področju urejanja šolske stavbe, vadbenega prostora v Vaškem domu Pregarje in zunanje ureditve šolske stavbe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na področju dela z OPP in za pridobitev ustrezne strokovne izobrazbe za poučevanje tistih predmetnih področij, za katere nimamo povsem usposobljenega kadra;
- zagotavljanje otrokom vrtca in učencem šole zdravo prehrano z ustreznimi jedilniki do konca leta 2023;
- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev učencem in učiteljem z ustrezno opremo do leta 2024 (računalniška oprema, telovadna orodja in druga oprema v vadbenem prostoru);
- ureditev podstrešja do konca leta 2024;
- ureditev senzorne sobe za potrebe pouka in izvedbe DSP do konca leta 2024.

### ***2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela***

- vključevanje sodobnih metod dela, kot so problemski pouk, sodelovalno učenje, terensko delo, vključevanje računalnika v pouk, interaktivne metode in oblike dela,
- uvajanje tehnik in pristopov, ki vzpodbujajo kritično mišljenje, vseživljenjsko učenje, samostojno in kritično mišljenje, ustvarjalno rabo naučenega v novih pogojih,
- izvajanje projekta e-šolstvo,
- vzpodbujanje notranje diferenciacije pri pouku v vseh razredih in v vseh fazah pouka,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, delavci šole in vodstvom šole,
- uresničevanje in spremljanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,

- izboljšanje materialnih pogojev, sodelovanje z ustanoviteljem pri načrtovanju urejanja šolske zgradbe in otroškega igrišča.

V letošnjem šolskem letu si zastavljamo naslednje prednostne naloge:

- nadaljevanje mednarodnega sodelovanja eTwinning, dopolnitev projekta Erasmus+ v sodelovanju s partnersko šolo,
- usposabljanje strokovnih delavcev za rabo IKT orodij,
- A bi šlo brez? (projekt ravnanja z odpadki na šoli v skladu z načeli zero waste),
- spodbujanje bralne pismenosti preko cele vertikale (vrtec, vsa tri vzgojno – izobraževalna obdobja),
- vključevanje gibanja v celoten vzgojno – izobraževalni proces.

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji delno uresničeni. Izboljšali smo opremljenost učilnic in računalniške učilnice z nabavo računalniške opreme (računalnikov, projektorjev...). Prav tako naj bi se v tem letu na podlagi sprejetega proračuna za leto 2022 (prestavljeno že iz leta 2019) delno uredilo podstrešje šole.

Prizadevali smo si za kakovostno izvajanje pouka, za upoštevanje različnih potreb otrok s posebnimi potrebami in za to, da smo v šolske jedilnike redno vključevali sadje in različne vrste kruha (črni, koruzni, polnozrnat). Pridružili pa smo se tudi nacionalnemu projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki spodbuja uživanje zdrave in lokalno pridelane hrane. V letu 2020 smo uredili prostor za šolski radio ter nabavili opremo za njegovo delovanje, ozvočenje in zvonjenje.

V šolskem letu 2021/2022 smo uredili centralno ogrevanje (vzdrževalni pregled oljnega gorilnika, dobava in zamenjava obtočne črpalke). Kupili smo nov sesalnik za čiščenje prostorov šole in vrtca. Dokupili smo IKT-opremo za potrebe pouka (računalniki, zasloni, platno ...). Za slabovidno deklico smo kupili didaktični pripomoček za pomoč pri učenju matematike. Opravili smo pregled prisotnosti legionele v prostorih vaškega doma ter šole.

V šolskem letu 2022/2023 smo zamenjali oljni gorilnik na peči ter zamenjali ventilator na kuhinjski napi. Kupili smo nov tiskalnik, prenosni računalnik ter namizni računalnik. Nabavili smo učilo za matematiko ter komplet smučarske opreme. Nabavili smo nove mize za učilnico ter magnetne table. Za potrebe kuhinje smo kupili več kuhinjskih pripomočkov ter zamenjali pomivalni stroj. Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro in gibanje.

### Preglednica 9: Prostor na OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje

| Prostori              | Število   |
|-----------------------|-----------|
| Učilnice              | 5         |
| Računalniška učilnica | 1         |
| Knjižnica             | 1         |
| Zbornica              | 1         |
| Pisarni               | 2         |
| Skupni prostori       | 1         |
| Igralnica vrtca       | 2         |
| Kabineti              | 4         |
| Kuhinja s shrambo     | 1         |
| Sanitarije            | 4         |
| Garderobe, hodniki    | 4         |
| Prostor za čistila    | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>         | <b>27</b> |

V začetku šolskega leta 2014/2015 je Občina Ilirska Bistrica zaključila prenovo Vaškega doma Pregarje. Investicija je bila s 1. 1. 2015 prenesena v uporabo naši šoli in Krajevni skupnosti Pregarje. Urejena je bila tudi protihrupna zaščita v vadbenem prostoru Vaškega doma Pregarje. Nabavljenih je bilo več pripomočkov za potrebe športa.

### Preglednica 10: Preglednica vseh zaposlenih na dan 31. 8. 2023 po izobrazbi

|                                    |        | Stopnja izobrazbe |     |      |      |      |     |       |       | Zaposlitev – čas |         |         |
|------------------------------------|--------|-------------------|-----|------|------|------|-----|-------|-------|------------------|---------|---------|
|                                    | skupaj | I.                | II. | III. | IV.  | V.   | VI. | VII.  | VIII. | IX.              | Dol. č. | Ned. č. |
| Strokovni delavci                  | 17,28  |                   |     |      |      | 3,11 | 1   | 12,17 |       |                  | 4,74    | 12,54   |
| Rač.-admin. in<br>tehnični delavci | 3,95   |                   | 1   |      | 1,65 |      |     | 1,30  |       |                  | 0,65    | 3,30    |

V preglednici 8 so prikazani vsi zaposleni po deležu zaposlitve na dan 31. 8. 2023. Skupaj vseh zaposlenih na OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje (brez dopolnjevanja učne obveznosti z druge šole ter z vsemi nadomeščanji odsotnih delavcev) je 27.

### Preglednica 11: Število učiteljev in vzgojiteljev, ki so zaposleni samo na OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje, v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ter 2023/2024 po nazivu na dan 31. 12. 2023:

| Naziv                                         | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Učitelj, vzgojitelj brez naziva               | 6         | 5         | 6         | 6         |
| Učitelj mentor                                | 9         | 10        | 3         | 4         |
| Učitelj svetovalec                            | 0         | 0         | 3         | 2         |
| Učitelj svetnik                               |           |           |           | 1         |
| Vzgojitelj mentor                             | 2         | 2         | 2         | 1         |
| Vzgojitelj svetovalec                         |           |           | 1         | 1         |
| Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja brez naziva |           |           |           | 1         |
| Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja mentor      |           |           |           | 1         |

|                                     |           |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Skupaj učitelji, vzgojitelji</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>17</b> |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|

### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola je bila v preteklih letih uspešna tako v doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

V letu 2023 je šola uspešno poslovala. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Realizacija pouka je bila višja (6,00%) kot v preteklem šolskem letu, hkrati je bila tudi višja (4,11%) kot v letu 2020/2021.

| <b>Razred</b> | <b>Realizacija (%)<br/>2020/2021</b> | <b>Realizacija (%)<br/>2021/2022</b> | <b>Realizacija (%)<br/>2022/2023</b> |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.            | 97,20                                | 97,8                                 | 102,30                               |
| 2.            | 97,60                                | 101,9                                | 101,20                               |
| 3.            | 97,20                                | 96,9                                 | 100,20                               |
| 4.            | 97,51                                | 99,3                                 | 100,60                               |
| 5.            | 98,48                                | 97,9                                 | 100,60                               |
| 6.            | 91,40                                | 97,5                                 | 100,40                               |
| 7.            | 98,80                                | 94,8                                 | 100,20                               |
| 8.            | 98,97                                | 96,9                                 | 100,60                               |
| <b>Skupaj</b> | <b>101,39</b>                        | <b>99,50</b>                         | <b>105,50</b>                        |

Povprečna ocena uspeha je bila 4,37 kar pomeni, da je bila za 0,05 boljša kot v preteklem šolskem letu. Rezultati dosežkov pri nacionalnem preverjanju znanja v 6. razredu so bili pri vseh predmetih nekoliko slabši kot v preteklem šolskem letu. Rezultati dosežkov pri nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu so bili prav tako nekoliko slabši kot v preteklem šolskem letu.

### **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v šoli lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi vidik je tako vidik gospodarnosti, drugi pa je vidik donosnosti.

1. Vidik – vidik gospodarnosti (zneski so v EUR)

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Prihodki poslovnega dogodka | + 725.608,41 |
| Odhodki poslovnega dogodka  | −722.526,77  |
| Stanje                      | +3.081,64    |

2. Vidik – vidik donosnosti

$$\frac{\text{prese\breve{z}ek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka (AOP 058) } 15.539 \text{ EUR}}{\text{sredstva v upravljanju + sredstva prese\breve{z}ek prihodkov nad odhodki poslovnega dogodka } + \text{ dolgoro\breve{c}ne rezervacije (AOP 044) } 439.422 \text{ EUR}} \cdot 100 = 4,00 \%$$

### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finan\breve{c}nega nadzora

Šola vodi ra\breve{c}unovodstvo in knjigovodstvo na podlagi internih aktov (notranjih finan\breve{c}nih pravilnikov):

- Zakona o ra\breve{c}unovodstvu,
- Pravilnika o gibanju ra\breve{c}unskih listin,
- Pravilnika o predpisu,
- Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest,
- Registra tveganj,
- Samoocenitvenega vprašalnika.

### 2.2.9 Pojasnila po podro\breve{c}jih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj

Obrazloženo v poglavjih 2.2.4 in 2.2.6

### 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno

#### Gospodarstvo

Prek javnih naro\breve{c}il male vrednosti, najve\breve{c}krat po enostavnem postopku oddaje javnega naro\breve{c}ila, smo sklepali pogodbe z dobavitelji iz regije in izven nje.

#### Sociala

Z zdravstvenim domom smo organizirali sistematske preglede za u\breve{c}ence. V sodelovanju s policijo smo organizirali predavanje o varni uporabi pirotehni\breve{c}nih sredstev ter nate\breve{c}aje in projekte s podro\breve{c}ja prometne varnosti.

#### Varstvo okolja

Vse leto smo zbirali zamaške za bolne otroke in star papir.

#### Regionalni razvoj

V sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, OE Koper, smo izvajali program poklicne orientacije, ki obsega anketiranje u\breve{c}encev z Vprašalnikom o poklicni poti,



svetovanje staršem in učencem. Na šoli je svetovalna delavka izvedla anketiranje učencev 9. razreda. Z vsakim učencem posebej smo analizirali vprašalnike o poklicni poti ter učence in njihove starše ustrezno informirali o izbiri poklica ter o možnostih zaposlitev v občini in širše regiji.

### **Urejanje prostora**

Jeseni, spomladi in ob koncu šolskega leta smo poskrbeli za ureditev šole ter redno urejali spomenike v KS Pregarje.

## ***2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj***

### **Kadri (ŠOLA,VRTEC)**

Kadrovska zasedba se je letu 2022/2023 spreminjala preko celega šolskega leta. V mesecu avgustu smo razpisali delovni mesti spremljevalke otroku s posebnimi potrebami ter čistilke. Na razpisano delovno mesto spremljevalke otroku s posebnimi potrebami smo zaposlili go. Ano Kresevič, na razpisano delovno mesto čistilke pa go. Selmo Ujčić. Na delovno mesto učitelja razrednega pouka smo zaposlili učiteljico Dolores Zadel, katera je v šolskem letu 2021/2022 poleg poučevanja opravljala tudi delo učiteljice v podaljšanem bivanju. Na delovno mesto učitelja za poučevanje v podaljšanem bivanju smo zaposlili učiteljici Tamaro Brozina, Nežo Polanc ter učitelja Jakoba Marna. Angleščino v prvem vzgojnem izobraževalnem obdobju je do konca šolskega leta poučevala učiteljica Neža Polanc. Na delovno mesto učitelja tehnike in tehnologije ter fizike smo zaposlili učitelja Jakoba Marna, kateri je že v šolskem letu 2021/2022 poučeval geografijo. Na delovno mesto računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti smo zaposlili g. Kristijana Rožanca. V šolskem letu 2022/2023 je na naši šoli poučevala matematiko ga. Urška Valenčič (dopolnjevanje z OŠ Jelšane). V mesecu februarju smo razpisali delovno mesto svetovalne delavke, katerega je opravljala ga. Kristina Urh (materinski in starševski dopust). Na razpisano delovno mesto smo zaposlili go. Nino Tomažič. V mesecu februarju smo razpisali prosto delovno mesto računovodje katerega je opravljala ga. Martina Prosen. Na delovno mesto računovodje smo z mesecem marcem zaposlili go Aleksandro Iskra Boštjančič. Odsotnost učiteljice športa, Špelce Valenčič, je nadomeščal učitelj Tilen Muha (dopolnjevanje z OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad). V vrtcu smo na razpisano delovno mesto vzgojiteljice zaposlili vzgojiteljico Špelo Barbiš, ki je nadomeščala daljšo bolniško odsotnost vzgojiteljice Romane Benigar.

### **Investicije in investicijska vlaganja**

#### **Prostori, oprema**

V šolskem letu 2020/2021 smo uredili prostor za šolski radio ter nabavili vse potrebno za njegovo delovanje, ozvočenje in zvonjenje. Kupili smo nov sesalnik za čiščenje prostorov šole in vrtca. Dokupili smo IKT-opremo za potrebe pouka (projektor, računalniki, monitorji, platno ...). Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro ter gibanje. Tudi v šolskem letu 2020/2021 smo dokupili še nekaj knjižnega gradiva za knjižnico ter učbeniški sklad.

V šolskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z izboljševanjem prostorskih pogojev in šolske okolice. V šolskem letu 2021/2022 smo tako uredili centralno ogrevanje (vzdrževalni pregled oljnega gorilnika, dobava in zamenjava obtočne črpalke). Kupili smo nov sesalnik za čiščenje prostorov šole in vrtca. Dokupili smo IKT-opremo za potrebe pouka (računalniki, zasloni, platno ...). Za slabovidno deklico smo kupili didaktični pripomoček za pomoč pri učenju matematike. Opravili smo pregled prisotnosti legionele v prostorih vaškega doma ter šole. Za potrebe kuhinje smo kupili več kuhinjskih pripomočkov ter zamenjali ventilator nape. Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro in gibanje.

V šolskem letu 2022/2023 smo zamenjali oljni gorilnik na peči ter zamenjali ventilator na kuhinjski napi. Kupili smo nov tiskalnik, prenosni računalnik ter namizni računalnik. Nabavili smo učilo za matematiko ter komplet smučarske opreme. Nabavili smo nove mize za učilnico ter magnetne table. Za potrebe kuhinje smo kupili več kuhinjskih pripomočkov ter zamenjali pomivalni stroj. Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro in gibanje.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s predpisi in zakoni:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23);
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23);
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23);
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Navodili o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10, 86/16 in 76/17);
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
- ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, novejšimi spremembami in davčnimi predpisi.

#### 3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

##### 3.1.1 BILANCA STANJA S PRILOGAMI

- PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

##### 3.1.1.1 Sredstva v bilanci stanja so:

- a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- b) kratkoročna sredstva, aktivne časovne razmejitve,
- c) zaloge.

**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:**

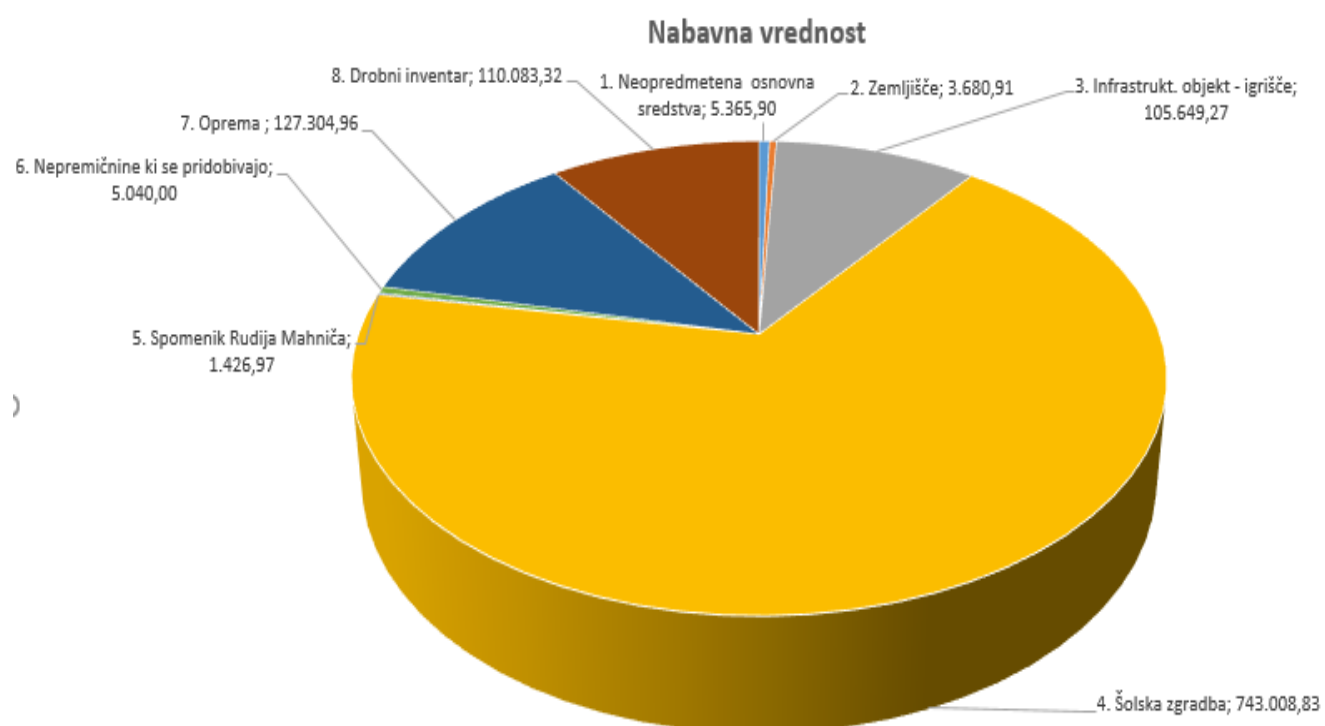
**Dolgoročna sredstva v bilanci stanja**

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti, terjatve za sredstva, dana v upravljanje, ter popravki vrednosti naštetih postavk.

Preglednica 12: PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN **31. 12. 2023** v **EUR** PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI

| skupina kontov | Vrsta dolgoročnega sredstva       | Nabavna vrednost | Skupina kontov | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost | Odpisanost sredstev % |
|----------------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| 00             | 1. Neopredmetena osnovna sredstva | 5.365,90         | 01             | 5.091,48           | 274,42              | 94,89%                |
| 02             | 2. Zemljišče                      | 3.680,91         |                |                    | 3.680,91            | Se ne amortizira      |
| 02             | 3. Infrastrukt. objekt - igrišče  | 105.649,27       | 03             | 48.790,53          | 56.858,74           | 46,18%                |
| 02             | 4. Šolska zgradba                 | 743.008,83       | 03             | 403.391,08         | 339.617,75          | 54,29%                |
| 02             | 5. Spomenik Rudija Mahničarja     | 1.426,97         |                |                    | 1.426,97            | Se ne amortizira      |
| 02             | 6. Nepremičnine ki se pridobivajo | 5.040,00         |                |                    | 5.040,00            | Se ne amortizira      |
| 04             | 7. Oprema                         | 127.304,96       | 05             | 112.693,94         | 14.611,02           | 88,52%                |

Iz tabele je razvidno, da so neopredmetena osnovna sredstva v večini amortizirana. Infrastrukturni objekti in šolska stavba imajo sorazmerno majhno stopnjo odpisanosti, zato se amortizirajo za daljše obdobje. Tudi oprema za opravljanje dejavnosti je večinoma amortizirana. Drobni inventar se amortizira že ob vpisu.



Preglednica 13: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNIH VREDNOSTIH v EUR ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM

| Vrsta dolgoročnega sredstva                | Nabavna vrednost po stanju tekočega leta 2022 (po odpisu), | Nabavna vrednost po stanju tekočega leta 2023 (pred odpisom), | Indeks 23/22 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Neopredmetena osnovna sredstva          | 5.365,90                                                   | 5.365,90                                                      | 1,000%       |
| 2. Zemljišče                               | 3.680,91                                                   | 3.680,91                                                      | 1,000%       |
| 3. Infrastrukt. objekt - igrišče, zelenica | 105.649,27                                                 | 105.649,27                                                    | 1,000%       |
| 4. Šolska zgradba                          | 741.559,11                                                 | 743.006,83                                                    | 1,002%       |
| 5. Spomenik Rudija Mahniča                 | 1.426,97                                                   | 1.426,97                                                      | 1,000%       |
| 6. Nepremičnine ki se pridobivajo          | 5.040,00                                                   | 5.040,00                                                      | 1,000%       |
| 7. Oprema                                  | 122.904,99                                                 | 128.832,25                                                    | 1,048%       |
| 8. Drobni inventar                         | 108.926,45                                                 | 112.542,18                                                    | 1,033%       |
| <b>Skupaj</b>                              | <b>971.648,61</b>                                          | <b>1.105.544,31</b>                                           |              |

Povečala se je vrednost opreme za 4,8 % zaradi nabave pomivalnega stroja v vrednosti 3.111,00 EUR, dveh magnetnih tabel v vrednosti 547,78 EUR, zatemnitvenih zaves v vrednosti 2.000,00 EUR, multipraktika v vrednosti 66,39 Eur ter slovenskih, evropskih in občinskih zastav v vrednosti 202,09 eur. Vrednost drobnega inventarja se je povečala za 3,3%, ker je bil nabavljen geotrikotnik v vrednosti 51,30 Eur, mize in stoli v vrednosti 1.487,29 Eur, kuhinjski robot in ročni mešalnik v vrednosti 248,80 EUR, stojalo za sušenje perila v vrednosti 22,38 EUR, uničevalec papirja v vrednosti 41,6 EUR ter sesalec v vrednosti 97,99 EUR. Vrednost šolske zgradbe se je povečala za 0,2%, zaradi ureditve strelovoda.

Preglednica 14: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNI VREDNOSTI PO VIRIH FINANCIRANJA v EUR ZA LETO 2023

| Vrsta neopred. osnovnih sredstev in opredmetenih sonovnih sredstev | Vrednost        | Delež ministr. | Delež občine | Lastni delež |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|
| Ureditev strelovoda                                                | 1.447,72        |                | 100%         |              |
| Pomivalni stroj                                                    | 3.111,00        |                | 100%         |              |
| Zatemnitvene zavese                                                | 700,00          |                | 100%         |              |
| Multipraktik                                                       | 0,00            |                | 100%         |              |
| Zastave                                                            | 0,00            |                | 100%         |              |
| Pripomočki (table, stoli, mize..)                                  | 2.165,69        |                | 100%         |              |
| Oprema (rezalnik, geotrikotnik..)                                  |                 |                |              |              |
| <b>SKUPAJ IKT in druga oprema</b>                                  | <b>7.424,41</b> |                |              |              |

V letu 2023 smo nabavili nov rezalnik papirja zaradi dotrajanosti starega. Pomivalni stroj se je pokvaril, zato smo morali nabaviti novega, nov je tudi sesalec, multipraktik in kuhinjski robot. Nabavili smo tudi nove zatemnitvene zavese za jedilnico ter kompletne slovenske, evropske in občinske zastave, ker so bile raztrgane. Uredili smo strelovod ter nabavili dve magnetni tabli za razrede ter nekaj stolov, ki so bili dotrajani.

Preglednica 15: PREGLED VRST DROBNEGA INVENTARJA PO NABAVNI VREDNOSTI PO VIRIH FINANCIRANJA v **EUR** ZA LETO **2023**

| Vrsta drobnega inventarja             | Vrednost        | Delež ministrstva | Delež občine | Lastni delež | Srd. Erasmus |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                       | 0,00            | 0%                |              |              |              |
| <b>SKUPAJ DROBNI INBENTAR</b>         | <b>0,00</b>     |                   |              |              |              |
| knjige za knjižnico                   | 499,33          | 100%              |              |              |              |
| knjige za učb. sklad                  | 1.101,30        | 100%              |              |              |              |
| <b>SKUPAJ CELOTNI DROBNI INBENTAR</b> | <b>1.600,63</b> |                   |              |              |              |

## Sredstva v upravljanju v bilanci stanja

Preglednica 16: SREDSTVA V UPRAVLJANJU V BILANCI STANJA v **EUR**

| Skupine kontov | Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks 22/23 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 980            | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 453.899,84              | 423.883,25              | 93,39        |
| 985            | Presežek prihodkov nad odhodki                                       | 12.525,58               | 15.539,41               | 124,06       |
|                | <b>SKUPAJ</b>                                                        | <b>466.425,42</b>       | <b>439.422,66</b>       | 94,21        |

Konti skupine 98 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva **466.425,42 EUR**

- Konto skupine 980 – **423.883,25 EUR**. Ta sredstva so se glede na predhodno leto zmanjšala za 6,70 %.

V letu 2023 se je začetno stanje 453.899,84 EUR povečalo za nabave 5.258,72 EUR in zmanjšalo za obračunano amortizacijo 35.275,31 EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki **15.539,41 EUR**

- Ta sredstva so glede na predhodno leto višja za 24 %. Na stanje 12.525,58 EUR smo knjižili v breme DDPO za 2023 v višini 67,81 v dobro pa smo povečali za dobiček v višini 3.081,64 EUR

## b) Terjatve in obveznosti iz bilance stanja

- ❖ Nastale **terjatve so nastale v višini 93.977,78 EUR.**

Preglednica 17: KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V BILANCI STANJA v **EUR**

| Skupine kontov | Vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v € | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks 23/22  |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 11             | Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah           | 28.995,36               | 28.663,46               | 98,86         |
| 12             | Kratkoročne terjatve do kupcev v državi                        | 4.514,36                | 4.556,82                | 100,94        |
| 14             | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enot. kont.                | 51.736,18               | 58.980,52               | 114,00        |
| 17             | Druge kratkoročne terjatve                                     | 3.491,69                | 391,09                  | 11,20         |
| 19             | Aktivne časovne razmejitve                                     | 41,76                   | 1.385,89                | 3318,70       |
|                | <b>SKUPAJ</b>                                                  | <b>88.779,35</b>        | <b>93.977,78</b>        | <b>105,86</b> |

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**  
**28.663,46 EUR.**

Ta konto predstavlja stanje na transakcijskem računu. Ker poslujemo samo negotovinsko, nimamo drugih sredstev v blagajni. Plačilni promet se izvaja preko Banke Slovenije UJP Postojna z aplikacijo UJP-net. Stanje se usklajuje dvakrat letno, in sicer 30. 6. in 31. 12. tekočega leta. Podpisovanje plačil je elektronsko, izvaja jih računovodkinja, potrdi pa ravnateljica.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev 4.556,82 EUR**

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev, do otrok vrtca 4.332,95 EUR ter zaposlenih za plačilo malice 223,87 EUR.

Večjih težav s plačevanjem nimamo, za neplačane račune pošiljamo opomine, včasih je treba neplačane terjatve izterjati tudi po sodni poti.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do kupcev 51.736,18 EUR**

- Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport za izplačilo plač, prispevkov ter malic in prevozov za zaposlene, redne delovne uspešnosti, regres, premije KAD ter sredstva za kvoto invalidov. Terjatve so višje zaradi povišanja plač zaposlenih glede na leto 2022. Skupna vrednost teh terjatev znaša 40.442,99 EUR.

- Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Občine Ilirska Bistrica za izplačilo plač, prispevkov (glede na leto 2022 so nižje), za materialne stroške vrtca in šole in za veseli december v višini 13.474,22 EUR.

- Kratkoročne terjatve do KS Pregarje predstavljajo stroške za Vaški dom Pregarje, ki se razmejujejo po sodilih. Za november in december je bil izdan zahtevek v vrednosti 338,07 EUR.

- Kratkoročne terjatve do Občine Hrpelje – Kozina predstavljajo dva neplačana računa za otroke, ki niso prijavljeni v tej občini, obiskujejo pa naš vrtec. Vrednost teh terjatev je 4.660,13 EUR in je višja od lanskih terjatev.



- Kratkoročne terjatve do zakladniškega podračuna do upor. EKN predstavljajo ne nakazana sredstva od obresti za nočne depozite viška sredstev na transakcijskem računu. Vrednost teh terjatev je 65,11 EUR in se v letošnjem letu knjižijo na konto 145.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve **391,09 EUR**

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova bolniške odsotnosti delavcev za december, ki jih povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje. Znesek je glede na lansko leto nižji.

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve **1.385,89 EUR**

Na tem kontu so knjiženi vnaprej vračunani prihodki za povračilo individualne premije za zaposleno, ki je trenutno na porodniškem dopustu ter sredstva za bolniške odsotnosti delavcev, ki bodo v letu 2024 refundirana s strani ZZSZ.

❖ Nastale so **obveznosti v višini 73.289,26 EUR**

Preglednica 18: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V BILANCI STANJA v **EUR**

| Skupine kontov | Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve v € | Vrednost po stanju 2022 | Vrednost po stanju 2023 | Indeks 22/23 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 21             | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                            | 39.189,01               | 40.597,52               | 103,59       |
| 22             | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                          | 8.676,74                | 15.376,07               | 177,21       |
| 23             | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                      | 5.599,55                | 5.973,66                | 106,68       |
| 24             | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta        | 309,55                  | 2.864,65                | 925,42       |
| 29             | Pasivne časovne razmejitve                                      | 6.956,80                | 8.477,36                | 121,86       |
|                | <b>SKUPAJ</b>                                                   | <b>60.731,65</b>        | <b>73.289,26</b>        |              |

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih **40.597,52 EUR**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrske plače in druge izdatke za zaposlene, ki bodo praviloma poravnane v januarju 2023.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev **15.376,07 EUR**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev za račune, ki jih prejmemo v decembru in so plačljivi v januarju ali februarju 2022. Po zakonu o izvrševanju proračuna ima šola rok plačila 30 dni. Usklajevanje plačil iz strani dobaviteljev poteka prek obrazcev IOP.

#### Konti skupine 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja **5.973,66 EUR**

Kratkoročne obveznosti predstavljajo prispevke na plače do zaposlenih.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do enotnega končnega načrta **2.864,65 EUR**

Na teh kontih se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev za blago ali storitve, vendar moramo zaradi izkazovanja v premoženjski bilanci ta sredstva knjižiti v to skupino kontov. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2023.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve **8.477,36 EUR**

- Ta sredstva so zaščitna oprema zaradi covida-19, 101.čl. ZIUZEOP 1.135,64 EUR.
- Sredstva na šolskem skladu 358,78 EUR.
- Druge razmejitve predstavljajo še neizkoriščena sredstva za plačilo učiteljem, ki izvajajo DSP in ga bodo izvajali tudi v letu 2022, nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.416,65 EUR.
- Druga sredstva pa predstavljajo še neporabljena sredstva za nabavo igral in drugo v skupni vrednosti 5.566,29 EUR.

**c) Zaloge**

Šola nima zalog.

- PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil šola nima.

### 3.1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### a) Po prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti 2023

Preglednica 19: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI v EUR

| Podskupine kontov | Naziv podskupine kontov                                                  | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje in storitev na trgu |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                   | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                         | <b>718.478</b>                                | <b>5.064</b>                                       |
| 760               | Prihodki od prodaje in storitev                                          | 718.478                                       | 5.064                                              |
| 761               | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                 | 2.066                                         | 0                                                  |
|                   | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                               | <b>720.544</b>                                | <b>5.064</b>                                       |
|                   | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                           | <b>89.710</b>                                 | <b>2.842</b>                                       |
| 460               | Stroški materiala                                                        | 54.704                                        | 1.975                                              |
| 461               | Stroški storitev                                                         | 35.006                                        | 867                                                |
|                   | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                   | <b>613.624</b>                                | <b>1.929</b>                                       |
| del 464           | Plače in nadomestila plač                                                | 456.023                                       | 1.406                                              |
| del 464           | Prispevki za socialno varnost delodajalcev                               | 86.967                                        | 224                                                |
| del 464           | Drugi stroški dela                                                       | 70.634                                        | 299                                                |
| 462               | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                   | <b>3.551</b>                                  | <b>0</b>                                           |
| 465               | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                  | <b>10.578</b>                                 | 293                                                |
| 468               | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                  | <b>0</b>                                      |                                                    |
|                   | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                | <b>717.463</b>                                | <b>5.064</b>                                       |
| del 80            | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov | 3.081                                         | 0                                                  |
| del 80            | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov  | 0                                             | 0                                                  |
| del 80            | Davek od dohodka prav. oseb                                              | 68                                            |                                                    |
| del 80            | Presežek prih. obrač. Obdobja z upoštevanje davka od dohodka             | 3.013                                         | 0                                                  |

Iz tabele je razvidno, da je rezultat poslovanja med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 3.081 EUR. Obračunan davek od dohodka pravnih oseb je 68 EUR, zaradi česar se zmanjšajo prihodki nad odhodki obračunskega obdobja, in je končni znesek tako 3.013 EUR. Rezultat med prihodki in odhodki za izvajanje storitev na trgu je 0 EUR, ker iz te dejavnosti krijemo po sodilih plače ter druge stroške, ki se razmejujejo med šolo, vrtcem in tržno dejavnostjo. Krijejo pa se tudi nekateri stroški kuhinje, vendar do višine prihodkov.

Preglednica 20: VRSTE PRIHODKOV v EUR za leto 2023

|                                             | Proračunski       | Neprračunski     | Finančni   | Izredni    | Prevred. |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------|----------|
| Prihodki iz javnih sredstev , ostalo        | 460.725,79        |                  |            |            |          |
| Prihodki ustanovitelja                      | 203.367,58        |                  |            |            |          |
| Prihodki drugih občin                       | 18.172,86         |                  |            |            |          |
| Prihodki KS Pregarje,                       | 1.227,65          |                  |            |            |          |
| Prihodki iz naslova prisp. učencev in vrtca |                   | 34.858,20        |            |            |          |
| Drugi priho. ERASMUS+                       |                   | 0,00             |            |            |          |
| Prihodki pridobljeni na trgu                |                   | 3.860,00         |            |            |          |
| Donacije                                    |                   | 939,16           |            |            |          |
| Obresti                                     |                   |                  | 690        |            |          |
| Ostali prihodki-najemnina                   |                   | 1.767,17         |            | 725.608,41 |          |
| <b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>                  | <b>683.493,88</b> | <b>41.424,53</b> | <b>690</b> |            |          |



- Proračunski prihodki so sredstva MIZŠ za opravljanje osnovne dejavnosti, za plače in materialne stroške na podlagi sklepa, ki smo ga prejeli od MIZŠ, ter za druga sredstva, ki niso po sklepu. To so sredstva za refundacije malic in kosil učencev, za sofinanciranje drugega otroka vrtca, za učbeniški sklad, za subvencije šole v naravi ter dodatke delavcem in nabavo zaščitnih sredstev.
- Prihodki ustanovitelja so bili nakazani na podlagi pogodbe o financiranju med javnim zavodom in občino. Ostali prihodki občine pa po izdanih zahtevkih za prevoze na tekmovanja ter za veseli december.
- Prihodki drugih občin so za plačilo otrok v vrtcu iz Občine Hrpelje – Kozina.
- Prihodki, ki jih povrne KS Pregarje za stroške, nastale v Vaškem domu Pregarje po sodilih.

- Neproračunski prihodki pa so sredstva, ki jih starši vplačajo za stroške malic, kosil učencev in za ostale stroške. Ravno tako so neproračunski prihodki plačila staršev za vrtec za otroško varstvo.
- Neproračunska sredstva so tudi plačila zaposlenih za malice in plačila uporabnikov za najemnino telovadnice.
- Donacije so prejeta sredstva donatorjev na šolski sklad in so se v letošnjem letu uporabila.

## **PRIHODKI**

### **PRIKAZ NAČRTOVANIH PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH IN REALIZACIJA**

Preglednica 21: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA ZA ŠOLO v EUR

| <b>ŠOLA OBČINSKA SREDSTVA</b>            | <b>Realizacija<br/>2022</b> | <b>Plan zavoda<br/>2023</b> | <b>Realizacija<br/>2023</b> | <b>Ind.<br/>R23/P23</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Varstvo vozačev                          | 2.274                       | 4.425                       | 2.331                       | 0,53                    |
| Za spremljevalca gibal. oviranega otroka | 20.029                      | 20.524                      | 20.572                      | 1,00                    |
| Ogrevanje                                | 9.204                       | 13.900                      | 11.226                      | 0,81                    |
| Elektrika                                | 3.415                       | 5.100                       | 4.823                       | 0,95                    |
| Komunalne storitve                       | 2.213                       | 4.675                       | 3.099                       | 0,66                    |
| Zavarovalne premije                      | 2.508                       | 3.010                       | 2.656                       | 0,88                    |
| Varovanje                                | 1.036                       | 1.100                       | 1.322                       | 1,20                    |
| Vzdrževanje SAOP                         | 2.585                       | 2.830                       | 2.980                       | 1,05                    |
| Tekoče vzdrževnje                        | 3.398                       | 3.554                       | 3.275                       | 0,92                    |
| Vzdrževanje čistilne naprave             |                             | 600                         | 0                           | 0,00                    |
| E-asistent                               |                             | 1.320                       | 1.162                       | 0,88                    |
| E-hramba in GDPR                         | 1.215                       | 1.232                       | 1.530                       | 1,24                    |
| Nadomestilo NUSZ (stvb.zemlj.)           | 186                         | 190                         | 204                         | 1,08                    |
| <b>SKUPAJ</b>                            | <b>48.062</b>               | <b>62.460</b>               | <b>55.181</b>               |                         |

Sredstva varstva vozačev smo porabili – 53 % za izplačilo za ure varstva, ostalo je 2.175 EUR, od tega smo 2.175 Eur po sklepu župana prerazporedili na sredstva za opremo in sicer za nabavo zaves za zatemnitev, opreme za kuhinjo in pomivalnega stroja.

Občina je za leto 2023 izdala Aneks k pogodbi o financiranju dejavnosti s katerim je povečala sredstva za materialne stroške zaradi povišanja cen. Materialne stroške na katerih smo imeli ostanek sredstev smo prerazporedili na tista sredstva na katerih nam je le-teh zmanjkalo.

Ker so prihodki za šolo in Vaški dom Pregarje skupaj planirani po sodilih, se ta sredstva razmeji in nam nato KS Pregarje ta sredstva vrne. V letu 2023 je to bilo teh sredstev 1.227,65 EUR.

Preglednica 22: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA – OSTALA  
NACRTOVANA SREDSTVA v EUR

| OSTALA OBČINSKA SREDSTVA                        | Realizacija<br>2022 | Plan<br>zavoda<br>2023 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R22/PI22 |
|-------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| Prevozi na tekmovanja                           | 182                 | 400                    |                     | 0,00               |
| Za Veseli december                              | 349                 | 349                    | 349                 | 1,00               |
| Zbiranje starega papirja -                      |                     | 100                    | 76                  | 0,76               |
| Zbiranje starega papirja -na šol. Sklad         | 0                   |                        |                     |                    |
| Sofin. In subv.šole v naravi zimske in tečaj pl | 1.340               | 1.044                  |                     | 0,00               |
| Finančne pomoči                                 |                     | 450                    |                     |                    |
| Ostala sredstva občine (konto 760023)           |                     | 2.165                  |                     | 0,00               |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>1.871</b>        | <b>4.508</b>           | <b>425</b>          | <b>0,09</b>        |

V letošnjem letu se šole v naravi in plavalnega tečaja ni izvedlo, ker so bile aktivnosti izvedene v prejšnjih letih, zato so sredstva na tej postavki nižja.

| OSTALA OBČINSKA SREDSTVA –<br>plan investicij | Realizacija<br>2022 | Plan<br>zavoda<br>2023 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R22/PI22 |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| Za opremo, inv.vzdrž.,osn.sr.                 |                     | 8.000                  | 5.259               |                    |

Preglednica 23: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA USTANOVITELJA – ZA VRTEC v EUR

|                                            |                |                |                |             |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| Plače in ostali prejemki zaposlenih        | 109.760        | 136.402        | 129.465        | 0,95        |
| Ogrevanje                                  | 1.351          | 3.000          | 1.734          | 0,58        |
| Elektrika                                  | 436            | 1.000          | 577            | 0,58        |
| Komunalne storitve                         | 276            | 600            | 483            | 0,80        |
| Zavarovalne premije                        | 496            | 527            | 527            | 1,00        |
| Varovanje                                  | 119            | 165            | 121            | 0,74        |
| Vzdrževanje SAOP                           | 456            | 540            | 488            | 0,90        |
| Materialni stroški                         | 3.025          | 3.805          | 2.153          | 0,57        |
| e-asistent                                 |                | 147            | 284            | 1,93        |
| Živila                                     | 10.578         | 11.088         | 8.773          | 0,79        |
| Tekoče vzdrževanje                         | 609            | 804            | 546            | 0,68        |
| <b>SKUPAJ</b>                              | <b>127.106</b> | <b>158.078</b> | <b>145.150</b> | <b>0,92</b> |
| Prihodki staršev za otroško varstvo        | 22.694         | 18.600         | 22.124         | 1,19        |
| Prihodki staršev za ostalo                 | 34             |                |                |             |
| Prihodki drugih občin                      | 12.178         | 10.200         | 18.173         | 1,78        |
| Prihodki MIZŠ za 2. otroka                 | 8.050          | 2.640          | 6.523          | 2,47        |
| <b>SKUPAJ</b>                              | <b>42.956</b>  | <b>31.440</b>  | <b>46.819</b>  | <b>1,49</b> |
| <b>VSI PRIHODKI ZA OTROŠKO VARSTVO SKU</b> | <b>170.062</b> | <b>189.518</b> | <b>191.970</b> | <b>1,01</b> |

Realizacija plač in ostalih prejemkov je bila v letu 2023 nekoliko nižja od planiranih. Z rebalansom proračuna občine so se sredstva, ki so bila med letom prerezporejena, uskladila med posameznimi postavkami.

Preglednica 24: VRSTE PRIHODKOV – SREDSTVA MINISTRSTVA IN OSTALI PRIHODKI v EUR

| FINANCER MINISTRSTVO                     | Realizacija<br>2022 | Plan zavoda<br>2023 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R23/PI23 |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Plače in prisp. na plače                 | 314.845             | 406.350             | 308.400             | 0,76               |
| DSP                                      | 961                 | 4.385               | 1.250,20            | 11,35              |
| Redna delovna uspešnost( BB)             |                     | 5.940               | 49.791              | 2,71               |
| Regres                                   | 16.365              | 20.000              | 16.098              | 0,80               |
| Sindikalni zaupnik                       | 506                 | 506                 | 506                 | 1,00               |
| Jubilejne nagrade                        |                     | 1.060               | 1.060               | 1,00               |
| Solidarnostne pomoči                     |                     |                     |                     |                    |
| Prehrana zaposlenih                      | 10.432              | 14.480              | 14.572              | 1,01               |
| Prevoz zaposlenih                        | 12.395              | 14.200              | 12.690              | 0,89               |
| Premije KAD                              | 5.248               | 7.213               | 5.933               | 0,82               |
| Spremljevalci ekskurzij                  |                     | 150                 |                     |                    |
| Odpravnine                               | 3.780               | 0                   | 8.727               |                    |
| Upor.lastnih sredstev                    | 8                   |                     |                     |                    |
| Za kvoto invalidi                        | 2.377               | 0                   | 7.167               |                    |
| podjemne pogodbe                         | 90                  | 0                   | 238                 |                    |
| <b>SKUPAJ PLAČE</b>                      | <b>367.007</b>      | <b>474.284</b>      | <b>426.432</b>      | <b>0,90</b>        |
| Materialni stroški                       | 7.000               | 6.315               | 10.332              | 1,64               |
| Učila                                    | 442                 | 585                 |                     | 0,00               |
| Izobraževanje                            | 695                 | 952                 |                     | 0,00               |
| za gradivo-fotokop                       |                     | 95                  |                     | 0,00               |
| Šola v naravi                            | 1.364               |                     |                     |                    |
| Šola v naravi                            |                     | 210                 |                     | 0,00               |
| Zdravstveni pregledi                     | 128                 | 164                 |                     | 0,00               |
| Specilani stroški                        | 66                  | 0                   |                     |                    |
| Ekskurzije učencevc                      | 322                 | 261                 |                     | 0,00               |
| <b>SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI</b>         | <b>10.017</b>       | <b>8.582</b>        | <b>10.332</b>       | <b>1,20</b>        |
| <b>SKUPAJ PLANIRANA SREDSTVA</b>         | <b>377.024</b>      | <b>482.866</b>      | <b>436.764</b>      | <b>0,90</b>        |
| OSTALA IZPLAČILA MINISTRSTVA             |                     |                     |                     |                    |
| Regresirane malice učencev               | 3.004               | 3.518               | 3.518               | 1,00               |
| Regresirana kosila učencev               | 2.554               | 3.873               | 3.873               | 1,00               |
| Za učbeniške sklade                      | 998                 | 1.018               | 1.018               | 1,00               |
| Specifični stroški knjiž. grad.,         |                     |                     |                     |                    |
| Subv. Šole v naravi, teč.plavanja        |                     | 74                  | 300                 | 4,05               |
| Plačila za NPZ                           | 496                 | 510                 |                     | 0,00               |
| nabava računalnika na konto 980          |                     |                     |                     |                    |
| Za 2. otroka VVE (v tabeli VRTEC)        |                     |                     | 6.263               |                    |
| <b>SKUPAJ</b>                            | <b>7.052</b>        | <b>8.993</b>        | <b>14.972</b>       | <b>1,66</b>        |
| Prihodki prejšnjih let                   |                     |                     |                     |                    |
| Najemnina za telovadnico                 | 1.471               | 1.100               |                     |                    |
| ERASMUS+                                 |                     |                     |                     |                    |
| <b>SKUPAJ</b>                            | <b>1.471</b>        | <b>1.100</b>        | <b>0</b>            |                    |
| OSTALA SREDSTVA STARŠEV , DONACIJE       |                     |                     |                     |                    |
| Malice, kosila, za ekskurz., ostalo      | 15.109              | 15.180              | 11.955              | 0,79               |
| Iz kosil oblikovanje vira za ozvočenje   |                     |                     |                     |                    |
| Zimskla, letna šola, tečaj plav.         | 3.694               | 3.120               |                     | 0,00               |
| Donacije                                 | 939                 |                     | 1.130               |                    |
| Ostali prihod.bonus zavarova             |                     |                     | 1.376               |                    |
| Drugi razni prihodki                     | 689                 |                     |                     |                    |
| Dodatki COVID-19 (za matr.str. in plače) | 2.024               |                     |                     |                    |
| <b>SKUPAJ</b>                            | <b>22.455</b>       | <b>18.300</b>       | <b>14.461</b>       | <b>0,79</b>        |



Iz tabele je razvidno, da so se plače v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko povečale, saj se sredstva za plače vedno povišajo po zakonu o plačnem sistemu, nekateri učitelji pa so pridobili naziv mentor.

Tudi regres za letni dopust je bil približno enak kot v predhodnem letu, izplačilo regresa nad uredbo nismo izplačevali.

Izplačani je bila odpravnina za zaposleno, ki se je upokojila, prejeli pa smo tudi nekaj sredstev po za delo preko študentskega, kot učiteljice biologije, kemije in naravoslovja, sredstva za plačilo kvote invalidov za celo leto 2023.

Znesek prevoz za zaposlene je nekoliko nižji, za prehrano pa nekoliko višji. Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje pa se v primerjavi z letom 2023 nekoliko zmanjšale.

Regresirana prehrana učencev malice in kosila je v primerjavi z lanskim letom višja, ker država dodatno financira del sredstev za prehrano, pa tudi zaradi drugačne strukture učencev glede pripadajočih subvencij.

V letošnjem letu se je izvedlo tudi več ekskurzij učencev.

Izvedle so niso šole v naravi in tečaji plavanja, ker so se v preteklem letu.

Ostali prihodki od staršev za malice in kosila so tudi višji od lanskih.

Preglednica 25: VRSTE PRIHODKOV – TRŽNA DEJAVNOST v EUR

| PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST        | Realizacija<br>2022 | Plan 2023    | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R23/PI23 |
|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------|
| Malice delavcev                 | 6.020               | 5.300        | 5.063               | 0,96               |
| Najemnina ni tržna              | ni tržna            | 0            |                     | #DEL/0!            |
| Prihodki tržne iz prejšnjih let | 0                   |              | 0                   | #DEL/0!            |
| <b>SKUPAJ</b>                   | <b>6.020</b>        | <b>5.300</b> | <b>5.063</b>        | <b>0,96</b>        |

Iz tabele je razvidno, da so prihodki glede na plan in glede na realizacijo leta 2022 nižji za 4 %, ker je manj delavcev prijavljenih na malico. Najemnina telovadnice se ne všteva več v tržno dejavnost, ampak v pridobitne prihodke.

**VSI PRIHODKI SKUPAJ znašajo 725.608,41 EUR.**

## **ODHODKI v EUR**

| <b>Preglednica 26: VIRI ODHODKOV Vrste odhodkov 2023</b> | <b>Poslovni</b> | <b>Finančni</b> | <b>Izredni</b> | <b>Prevrednot.</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|
| Poslovni odhodki                                         | 722.527         | 0               | 0              | 0                  |

Vsi stroški so poslovni stroški. Finančnih, izrednih in prevrednotevalnih stroškov nimamo.

# Preglednica 27: ODHODKI ŠOLA v EUR

| Št. konta                                   | ODHODKI ŠOLA (FINANC. MIZŠ, OBČINA in CMEPIU)       | Realizacija 2022 | Realizacija 2023 | Ind R23/R22 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 460.100                                     | Čistila                                             | 686              | 651              | 0,95        |
| 460.101                                     | Material za vzdrževanje                             | 266              | 171              | 0,64        |
| 460.102                                     | šolski material                                     | 1.007            | 1.194            | 1,19        |
| 460.103                                     | Potrišni material                                   | 1.010            | 1.884            | 1,87        |
| 460.104                                     | Živila                                              | 10.823           | 9.641            | 0,89        |
| 460.105                                     | Voda                                                | 889              | 1.065            | 1,20        |
| 460.106 460.109                             | Športni potrošni materialm, Material za kuhinjo     |                  | 641              | #DEL/0!     |
| 460.111 460.112                             | Material za šolo in vrtec                           | 927              | 1.084            | 1,17        |
| 460.114                                     | Voda (Vaški dom Pregarje)                           | 812              | 222              | 0,27        |
| 460.115 640.116                             | Čistila za Covid-19, ostala oprema za Covid-19      | 1.830            |                  | 0,00        |
| 460.200                                     | Elektrika                                           | 2.432            | 3.477            | 1,43        |
| 460.201                                     | Kurivo porabljeno za ogrevanje                      | 7.422            | 9.234            | 1,24        |
| 460.202                                     | Plin za kuhinjo in olje za kosilnico                | 777              | 621              | 0,80        |
| 460.203                                     | Kurivo - peleti (Vaški dom Pregarje)                | 2.227            | 1.992            | 0,89        |
| 460.204                                     | Elektrika (Vaški dom Pregarje)                      | 1.228            | 1.345            | 1,10        |
| 460.500 460.501                             | Strokovna literatura, časopisi in šolske revije     | 848              | 930              | 1,10        |
| 460.600                                     | Pisarniški material                                 | 352              |                  | 0,00        |
| 460.900                                     | Učbeniki, učila                                     | 380              |                  | 0,00        |
| 460.909                                     | Drogi materialni stroški                            | 59               |                  |             |
| 461.000                                     | PTT storitve                                        | 1.297            | 1.353            | 1,04        |
| 461.000                                     | Varovanje šole                                      | 667              | 717              | 1,07        |
| 460.002 460.003                             | Računalniške storitve                               |                  | 23               | #DEL/0!     |
| 461.004                                     | Šola v naravi in tečaj plavanja                     | 6.353            |                  | 0,00        |
| 461.006                                     | Vzdrževanje računal. opreme po pogodbi              | 2.586            | 2.980            | 1,15        |
| 461.008                                     | Stroški HACCAP, druge stortve                       | 691              | 393              | 0,57        |
| 461.009, 461.010, 461.507                   | Druge storitve za šolo, dnevi dejavnosti            | 3.800            | 2.290            | 0,60        |
| 461.011                                     | Varovanje (Vaški dom Pregarje)                      | 366              | 518              | 1,42        |
| 461.013                                     | Stroški eAsistent                                   | 1.329            | 3.284            | 2,47        |
| 461.014                                     | Stroški e-hrmbe                                     | 1.215            | 1.530            | 0,79        |
| 461.100, 461.101, 461.103                   | Tekoče vzdrževanje                                  | 5.070            | 2.876            | 0,57        |
| 461.105                                     | Tekoče vzdrževanje (Vaški dom Pregarje)             | 82               | 230              | 2,80        |
| 461.200                                     | Zavarovalne premije za objekte in opemo             | 2.508            | 2.656            | 1,06        |
| 461.201                                     | UIP in bančna provizija                             | 44               | 47               | 1,07        |
| 461.301                                     | Zdravstvene storitve                                | 138              | 545              | 3,95        |
| 461.302                                     | Stroški izobraževanja                               | 34               | 326              | 9,59        |
| 461.304                                     | Stroški intelektual. storitev - revizija            |                  |                  |             |
| 461.400                                     | Komunale storitve                                   | 675              | 1.812            | 2,68        |
| 461.401                                     | Prevozne storitve                                   | 2.647            | 3.020            | 1,14        |
| 461.402                                     | Komunalne storitve (Vaški dom Pregarje)             |                  |                  | #DEL/0!     |
| 461.500, 461.501, 431.503 do 461505         | Kilometrina,dnevnice,nočitve za sl. potovanja in iz | 1.844            | 1.776            | 0,96        |
| 461.506                                     | Terenski dodatek                                    |                  |                  | #DEL/0!     |
| 461600-461605                               | Študentsko delo                                     | 0                | 2.829            |             |
| 462.000                                     | Amortizacija osn. sredstev                          | 36.831           | 35.275           | 0,96        |
| 462.010                                     | Amortizacija drobnega inventarja                    | 1.425            | 3.550            | 2,49        |
| 462.900                                     | Amortizacija osn. sredstev v breme lastnega kapit   | -36.876          | -35.275          | 0,96        |
| 464.000, 464.001, 464.003, 464.004, 464.100 | Stroški dela -plače Bruto                           | 286.972          | 332.255          | 1,16        |
| 464.200                                     | Prevoz na delo                                      | 13.556           | 14.385           | 1,06        |
| 464.201                                     | Prehrana                                            | 11.776           | 16.768           | 1,42        |
| 464.202                                     | Nadomest. za uporabo lastnih sredstev               | 32               |                  | 0,00        |
| 464.300                                     | Stroški za pokojnin. Premije                        | 5.657            | 6.445            | 1,14        |
| 464.400, 464.401                            | Regres za LD                                        | 13.684           | 16.455           | 1,20        |
| 464.500, 464.501                            | Jubilejne nagrade, Solidatnostne pomoči             |                  | 1.757            | #DEL/0!     |
|                                             | Odpravnine NETO                                     | 7.998            | 8.412            | 1,05        |
| 464.610, 464.611, 464.612, 464.613, 464.614 | Prispevki na plače                                  | 46.389           | 52.466           | 1,13        |
| 465.110                                     | Prisp. nadomest. za stavbno zemljišče               | 185              | 204              | 1,10        |
| 465.120                                     | Administrativne takse in sodni stroške              |                  |                  | #DEL/0!     |
| 465300-465900                               | Stroški invalidi, Drugi odhodki                     | 2.414            | 7.514            | 3,11        |
|                                             | <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                               | <b>455.364</b>   | <b>523.568</b>   | <b>1,15</b> |

Odhodki so v primerjavi z letom 2022 višji za 15 %.

Največ se je povečali stroški potrošnega materiala, ker se na šoli v letu 2023 izvajalo več dejavnosti, stroški materiala za šolo in vrtec tudi zaradi višjih cen. Nižji so stroški živil, višji pa stroški vode, elektrike, komunalnih storitev...zaradi višjih cen. Višji so stroški vzdrževanja in varovanja, stroški e-asistenta so se povišali zaradi implementacije e-asistenta v vrtcu. Ostali stroški so višji kot posledica višjih cen.

Prevozne storitve so višje, ker so šli učenci na razne dneve dejavnosti.

V letošnjem letu je bila izplačana odpravnina zaposleni, ki se je upokojila.

Plačevali smo tudi kvoto za invalide za celo leto 2023.

Strošek prevoza na delo se je povečal zaradi višje cene kilometrine, prav tako se je povečal strošek prehrane med delom, zaradi višjega pripadajočega regresa za prehrano. Posledično so višji tudi stroški prispevka na plače.

Preglednica 27: ODHODKI VRTEC v EUR

| Št. konta                                         | ODHODKI VRTEC (FINANC.OBČINA , DRUGA OBČINA<br>DELNO STARŠI in MIZŠ) | Realizacija<br>2022 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R23/R22 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 460.100                                           | Čistila                                                              | 283                 | 241                 | 0,85              |
| 460.101                                           | Material za vzdrževanje                                              | 67                  | 43                  | 0,64              |
| 460.102                                           | šolski material                                                      | 253                 | 299                 | 1,18              |
| 460.103                                           | Potrišni material                                                    | 481                 | 424                 | 0,88              |
| 460.104                                           | Živila                                                               | 14.238              | 14.125              | 0,99              |
| 460.105                                           | Voda                                                                 | 225                 | 270                 | 1,20              |
| 460.107, 460.112                                  | Razni material za VRTEC                                              | 769                 | 154                 | 0,20              |
| 460.200                                           | Elektrika                                                            | 616                 | 880                 | 1,43              |
| 460.201                                           | Kurivo za ogrevanje                                                  | 1.879               | 2.338               | 1,24              |
| 460.202                                           | Plin                                                                 | 382                 | 345                 | 0,90              |
| 460.500, 460.501                                  | Strokovna literatura, otroške revije                                 | 407                 | 343                 | 0,84              |
| 460.600                                           | Pisarniški material                                                  | 170                 | 0                   | 0,00              |
| 460.909                                           | Drugi materialni stroški                                             | 182                 | 0                   | 0,00              |
| 461.000                                           | PTT storitve                                                         | 576                 | 468                 | 0,81              |
| 461.001                                           | Varovanje                                                            | 169                 | 181                 | 1,07              |
| 461.002, 461.003                                  | Računalniške storitve                                                |                     | 9                   | #DEL/0!           |
| 461.006                                           | Vzdrževanje računalniške opreme po pogodbi                           | 654                 | 1.448               | 2,21              |
| 460.008                                           | Stroški HACCAP                                                       | 337                 | 268                 | 0,80              |
| 461.009, 461.012                                  | Druge storitve                                                       | 212                 | 221                 | 1,04              |
| 461.014                                           | Stroški e-asistent                                                   |                     | 1.232               | #DEL/0!           |
| 461.100, 461.101,<br>461.103                      | Tekoče vzdrževanje                                                   | 781                 | 33                  | 0,04              |
| 461.200                                           | Zavarovalne premije                                                  | 635                 | 672                 | 1,06              |
| 461.201                                           | UJP in bančna provizija                                              | 22                  | 17                  | 0,77              |
| 461.301                                           | Zdravstvene storitve                                                 | 202                 | 43                  | 0,21              |
| 461.302                                           | Stroški za strokovno izobraževanje                                   | 36                  | 56                  | 1,56              |
| 461.303                                           | Delo preko študentskega servisa                                      |                     |                     | #DEL/0!           |
| 461.304                                           | Stroški intel. stor. - Revizija                                      |                     |                     |                   |
| 461.400                                           | Komunalne strotive                                                   | 171                 | 459                 | 2,68              |
| 461.401                                           | Prevozne storitve                                                    |                     | 200                 | #DEL/0!           |
| 0, 461.502, 461.504,                              | Kilometrina, dnevnice                                                | 301                 | 148                 | 0,49              |
| 461.600 do 461.605                                | Pogodbe o delu                                                       | 862                 | 0                   | 0,00              |
| 462.010                                           | Amortizacija drobnega inventarja                                     |                     |                     | #DEL/0!           |
| 464.000, 464.009,<br>464.100, 464.600,<br>464.700 | Osební dohodki Bruto                                                 | 101.123             | 114.727             | 1,13              |
| 464.610, 464.611,<br>464.612, 464.613,<br>464.614 | Prispevki na plače                                                   | 16.384              | 18.242              | 1,11              |
| 464.200                                           | Prevoz na delo                                                       | 5.111               | 5.222               | 1,02              |
| 464.201                                           | Prehrana                                                             | 6.395               | 8.615               | 1,35              |
| 464.202                                           | Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev                              | 2                   | 0                   | 0,00              |
| 464.300                                           | Premije KDPZ                                                         | 3.058               | 2.597               | 0,85              |
| 464.400, 464.401                                  | Regres za letni dopust                                               | 7.485               | 8.164               | 1,09              |
| 464.500                                           | Jubilejne nagrade                                                    |                     | 606                 | #DEL/0!           |
| 464.501                                           | Solidarnostne pomoči                                                 |                     |                     | #DEL/0!           |
| 464.502                                           | Odpravnine NETO                                                      | 4.559               | 6.506               | 1,43              |
| 465.300                                           | Stroški kovta invalidi                                               | 632                 | 2.860               |                   |
| 467.001                                           | Drugi odhodki                                                        | 0                   |                     | #DEL/0!           |
|                                                   | <b>SKUPAJ</b>                                                        | <b>169.659</b>      | <b>192.456</b>      | <b>1,13</b>       |

V skupni vrednosti so stroški glede na leto 2022 za 13 % višji.

Strošek živil se je v letu 2023 nekoliko zmanjšal. Postavka potrošni material je višja, elektrika, kurivo za ogrevanje ali zaradi izvajanih več aktivnosti ali višjih cen. Strošek plina je višji zaradi večje nabave plina.

Izplačana je bila odpravnina za zaposleno, ki se je upokojila. Plače in posledično prispevki so se povečali tudi zaradi napredovanj.

#### Preglednica 28: ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST v EUR

| Št. konta                                  | ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST                | Realizacija<br>2022 | Realizacija<br>2023 | Indeks<br>R23/R22 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 460.101                                    | Material za vzdrževanje                | 3                   | 3                   | 1,00              |
| 460.104                                    | Živila                                 | 3.667               | 1.449               | 0,40              |
| 460.105                                    | Voda                                   | 11                  | 13                  | 1,18              |
| 460.109                                    | Material za kuhinjo                    | 265                 | 39                  | 0,15              |
| 460.200                                    | Elektrika                              | 31                  | 44                  | 1,42              |
| 460.201                                    | Kurivo za ogrevanje                    | 94                  | 117                 | 1,24              |
| 460.202                                    | Plin, olje za kosilnico                |                     | 311                 | #DEL/0!           |
| 461.001                                    | Varovanje                              | 8                   | 9                   | 1,13              |
| 461.006                                    | Vzdrževanje SAOP po pogodbi            | 33                  | 38                  | 1,15              |
| 461.008                                    | Stroški HACCP in drugi stroški kuhinje |                     |                     | #DEL/0!           |
| 461.010                                    | Druge storitve                         | 300                 | 726                 |                   |
| 461100, 461101,<br>461103                  | Tekoče vzdrževanje                     | 37                  | 34                  | 0,92              |
| 461.200                                    | Zavarovalne premije                    | 32                  | 38                  | 1,19              |
| 461.400                                    | Komunalne storitve                     | 8                   | 30                  | 3,75              |
| 462.010                                    | Amortizacija drob. inventarja          |                     |                     | #DEL/0!           |
| 464000 do 464700<br>razen 464200<br>464201 | Bruto Bruto plače, premije , regres    | 1.390               | 1.695               | 1,22              |
| 464200, 464201                             | Prevoz in prehrana, delo štud.         | 141                 | 517                 | 3,67              |
|                                            | <b>SKUPAJ</b>                          | <b>6.020</b>        | <b>5.063</b>        | <b>0,84</b>       |

Skupni stroški so v primerjavi z lanskim letom nižji, saj so bili delavci malo manj prisotni v šoli tudi zaradi bolniških in je bilo zato malo manj malic in kosil, kot v preteklem letu.

Nabavili smo nekaj kuhinjskega materiala in plačali delno plin. Ostali stroški, kot so voda, elektrika, kurivo, varovanje, tekoče vzdrževanje, komunala in zavarovanje, pa se obračunajo po sodilih 1 % od prejetega računa.

#### **VSI STROŠKI SKUPAJ znašajo 722.526,77 EUR**

#### **UGOTOVLJENI REZULTAT POSLOVANJA JE MED OSTALIMI PRIHODKI IN OSTALIMI ODHODKI 3.081,64 EUR.**

**b) Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Preglednica 29: IZKAZ PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v EUR

|          |                                                                                 |                |                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|          | <b>I) SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                       | <b>729.407</b> | <b>633.925</b> |
|          | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                    | <b>723.877</b> | <b>621.477</b> |
|          | <b>A) Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                    | <b>679.308</b> | <b>577.668</b> |
|          | <b>a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>                               | <b>451.995</b> | <b>388.620</b> |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                        | 451.995        | 388.620        |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                          | 0              |                |
|          | <b>b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                              | <b>227.313</b> | <b>189.048</b> |
|          | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                       | 222.874        | 186.458        |
|          | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                         | 4.439          | 2.590          |
|          | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                   | <b>44.569</b>  | <b>43.809</b>  |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe                   |                |                |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                         | 42.344         | 42.809         |
| 730      | Prejete donacije iz domačih virov                                               | 1.600          | 1.000          |
| del 7102 | Prejete obresti                                                                 | 625            |                |
| 784      | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU |                |                |
|          | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                         | <b>5.530</b>   | <b>12.448</b>  |
| del 7130 | B) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                | 5.530          | 10.934         |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                  | 0              | 1.514          |

Preglednica 30: PRIKAZ ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v EUR

| Podskupine kontov | Naziv podskupine kontov                                            | Tekoče leto 2023 | Predhodno leto 2022 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                   | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                          | <b>728.829</b>   | <b>626.537</b>      |
|                   | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                        | <b>723.316</b>   | <b>626.537</b>      |
|                   | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                        | <b>526.245</b>   | <b>459.440</b>      |
| del 4000          | Plače in dodatki                                                   | 425.478          | 371.111             |
| del 4001          | Regres za letni dopust                                             | 24.620           | 21.252              |
| del 4002          | Povračila in nadomestila                                           | 44.225           | 36.879              |
| del 4003          | Sredstva za delovno uspešnost                                      | 14.641           | 17.189              |
| del 4004          | Sredstva za nadurno delo                                           | 0                | 39                  |
| del 4005          | Plače za delo nerezitentov po pogodbi                              |                  |                     |
| del 4009          | Drugi izdatki zaposlenim                                           | 17.281           | 12.970              |
|                   | <b>B. Prispevki delodajalcev za social. varnost</b>                | <b>78.596</b>    | <b>71.500</b>       |
| del 4010          | Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavar.                      | 37.224           | 33.825              |
| del 4011          | Prispevki za zdravstveno zavarovanje                               | 31.430           | 28.149              |
| del 4012          | Prispevki za zaposlovanje                                          | 475              | 400                 |
| del 4013          | Starševsko varstvo                                                 | 444              | 397                 |
| del 4015          | Peremije kolekt.pokojn.dodat.zavarov. KDPZJU                       | 9.023            | 8.729               |
|                   | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>   | <b>107.844</b>   | <b>88.710</b>       |
| del 4020          | Pisarniški in splošni material in storitve                         | 36.435           | 36.362              |
| del 4021          | Posebni material in storitve                                       | 12.127           | 10.472              |
| del 4022          | Energija, voda, komunala in komunikacije                           | 30.236           | 18.701              |
| del 4023          | Prevozni stroški in storitve                                       | 2.882            | 3.512               |
| del 4024          | Izdatki za službena potovanja                                      | 1.554            | 5.076               |
| del 4025          | Tekoče vzdrževanje                                                 | 12.624           | 10.296              |
| del 4026          | Poslovne najemnine in zakupnine                                    | 205              | 186                 |
| del 4027          | Kazni in odškodnine                                                |                  |                     |
| del 4029          | Drugi ooperativni odhodki                                          | 11.781           | 4.105               |
|                   | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                    | <b>10.631</b>    | <b>6.887</b>        |
| 4202              | Nakup opreme                                                       | 10.631           | 6.887               |
| 4205              | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                |                  |                     |
|                   | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>     | <b>5.513</b>     | <b>0</b>            |
| del 400           | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz prodaje na trgu            | 2.227            |                     |
| del 401           | B. Prispevki delodajalcev za social. Varnost - na trgu             | 237              |                     |
| del 402           | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe -na trgu | 3.049            |                     |
|                   | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                        | <b>578</b>       | <b>2.048</b>        |
|                   | <b>III/1 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                        |                  |                     |



Iz tabele je razvidno, da je v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki 578 EUR. Zaradi spremljanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo knjižiti poslovne dogodke tudi po denarnem toku, kar pa ni primerljivo z nastankom poslovnih dogodkov po dvostavnem knjigovodstvu, po katerem dejansko ugotavljamo rezultat poslovanja.

### 3.1.3 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Na teh postavkah nimamo vključb.

### 3.1.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Preglednica 31: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA v EUR

|  | Naziv konta                          | Tekoče leto<br>2022 | Predhodno<br>leto 2022 |
|--|--------------------------------------|---------------------|------------------------|
|  | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 578                 | 7.388                  |
|  | III/1 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 0                   | 0                      |

Na teh obrazcih je vpisano le stanje konec leta, ker ne najemamo kreditov in zato tudi nimamo odplačila dolgov.

### 3.2 POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODGODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Pri poslovanju smo uporabljali zakone, predpise ter slovenske računovodske standarde.

Pojasnila glede poslovanja so vpisana pod tabelami.

### 3.3 DODANTA POJASNILA po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil

#### 3.3.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti

Knjiženje prihodkov po sodilih ne povzroča težav, saj ob nakazilu vemo, iz katerega vira je nakazano. Glede porabe teh sredstev pa moramo uporabljati sodila za razmejevanje. Sodila sprejmemo na svetu šole in jih lahko uporabljamo do prve spremembe.

1. Materialni stroški: elektrika, voda, komunala, ogrevanje, zavarovanje, varovanje objektov, vzdrževanje SAOP-programa in tekoče vzdrževanje se obračunavajo glede na površino šole po uporabnosti.

Te stroške se razmejuje na **šolo 79 %**, na **vrtec 20 %** ter na **tržno dejavnost 1 %**.

2. Materialni stroški: ostali stroški, kot so čistila, telefon, šolski material in ostali stroški, se razmejujejo po sodilih glede na število oddelkov.

To predstavlja za **šolo 73 %** in za **vrtec 27 %**. Občasno pa se knjiži tudi 100 % na eno ali drugo stroškovno mesto glede na namen, zaradi katerega je strošek nastal.

3. **Stroški živil:** se izračunavajo glede na število uporabnikov in pripravljenih obrokov. Na podlagi tako pridobljenega faktorja razmejujemo na šolo, vrtec in tržno dejavnost.

Odstotek za delitev živil vsak mesec ugotavljamo glede število obrokov in dejansko prisotnost udeleženi.

### ***3.3.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij***

Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

### ***3.3.3 Vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov***

V letu 2023 smo izkazali prihodek nad odhodki v višini **3.081,64 EUR**.

### ***3.3.4 Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje***

Šola nima zalog in ne proizvodnje.

### ***3.3.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila***

Podrobno so terjatve opisane pod tabelo v bilanci stanja – terjatve. Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 zajemajo terjatve do staršev za oskrbnine vrtca in do staršev za malice in kosila učencev. Praviloma bodo te terjatve pokrite v januarju oziroma februarju 2024.

Tudi vse ostale terjatve do MIZŠ, ustanoviteljev ter drugih uporabnikov EKN bodo praviloma poravnane v januarju oziroma februarju 2024.

### ***3.3.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter vzrokih za neplačilo***

Podrobno so obveznosti opisane pod tabelo v bilanci stanja – obveznosti. Vse obveznosti po stanju 31. 12. 2023 bodo poravnane v januarju oziroma v februarju 2024. Šola ima dovolj likvidnih sredstev, zato pravočasno poravnavamo svoje obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih.

### ***3.3.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva***

Vlaganje v osnovna sredstva in drobni inventar smo predstavili v bilanci stanja.

### 3.3.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Naložbe prostih denarnih sredstev šola nima.

### 3.3.9 Razlog za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Vrednost stalnih sredstev se je najprej povečala zaradi nakupa osnovnih sredstev, tudi presežek prihodkov nad odhodki se je povečal, vendar se je zaradi obračunane amortizacije, ki jo knjižimo v breme lastnega kapitala, stanje v letu 2023 zmanjšalo za 5,79 %.

### 3.3.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izven bilančne evidence

Šola nima izven bilančnih kontov.

### 3.3.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana pa se še uporabljajo za opravljanje dela

Skoraj vsi računalniki razen teh, ki so bili nabavljeni v lanskem letu, so odpisani, saj je njihova amortizacijska stopnja 50 %, to pomeni, da se v dveh letih že amortizira. Še vedno pa se uporabljajo do odpisa. Ravno tako so amortizirane tudi peči v kurilnici ter oprema v kuhinji, vendar se še vedno uporablja.

## 3.4 IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu, ki posega na področje presežka ali primanjkljaja po denarnem toku, posega tudi na računovodsko obravnavo pri proračunskih uporabnikih.

Preglednica 32: IZRAČUN PRESEŽKA OZIROMA PRIMANJKLJAJA

| IZRAČUN PRESEŽKA OZIROMA PRIMANJKLJAJA | Znesek v €     |
|----------------------------------------|----------------|
| Prihodki nad odhodki po denarnem toku  | 578            |
| Odhodki nad prihodki po denarnem toku  | 0              |
| Neplačane obveznosti do dobaviteljev   | -7.967         |
| Kratkoročne obveznosti                 | -54.600        |
| <b>REZULTAT</b>                        | <b>-61.989</b> |

Iz tabele je razvidno, da imamo negativen rezultat, zato se negativna razlika ne evidentira v poslovnih knjigah (77. čl. ZIPRS 17-18).

### 3.5 REZULTAT POPISA ( INVENTURA)

#### 3.5.1 Inventura

Inventurna komisija je podala Sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem na dan 31. 12. 2023.

Odpisana sredstva je treba odpisati iz knjigovodske evidence:

|   |                                |              |
|---|--------------------------------|--------------|
| - | OSNOVNA SREDSTVA:              |              |
| o | Podpultni pomivalni stroj 2004 | 1.527,29 EUR |
| - | DROBNI INVENTAR:               |              |
| o | Uničevalec dokumentov          | 178,80 EUR   |
| o | Mize enosed in dvosed          | 392,75 EUR   |
| o | Stoli HY                       | 525,45 EUR   |
|   | SKUPAJ                         | 2.624,29 EUR |

Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je s sklepom sprejel Svet zavoda na korespondenčni seji dne, 23. 1. 2024, števil.: 450-13/2023/3.

Od osnovnih sredstev je bil odpisan star pomivalni pod pultni stroj.

V drobni inventar so všteti stoli (22 kom), mize (6 kom) ter uničevalec dokumentov.

### 3.6 DAVČNI OBRAČUN

Šola je zavezanec za pripravo davčnega obračuna po 9. členu ZDDPO-2. V skladu z zakonodajo se ugotavlja, kolikšen delež predstavljajo vsi prihodki, koliko je javnih prihodkov ter koliko je prihodkov tržne dejavnosti.

Za ugotavljanje odhodkov pa izračunamo, kolikšen delež je nejavnih prihodkov v prihodkih javne službe. S tem odstotkom potem razmejujemo tudi stroške. Tako pridobljenim prihodkom prištejemo še prihodke tržne dejavnosti, kar skupaj znaša 38.692,14 EUR, in pridobljenim odhodkom prištejemo odhodke tržne dejavnosti ter izpostavimo premije, ki so obdavčljive, kar znaša 38.027,42 EUR. Tako pridemo do osnove za plačilo davka 664,72 EUR. Zakon dovoljuje za davčne olajšave le 63 % tega zneska, kar smo tudi upoštevali in imeli davčnih olajšav za 307,81 EUR, investiranih v osnovna sredstva iz preteklega leta. Tako nam je ostalo 356,91 EUR osnove, od katere izračunamo 19 % davka od dobička, kar predstavlja 67,81 EUR za celo leto. Plačati pa bo treba tudi v tem znesku akontacijo za leto 2024. Izračunani davek 67,81 EUR zmanjšamo za plačane akontacije 68,84 EUR. Tako je ostala razlika preplačila DDPO za leto 2023 v letu 2024 **1,03 EUR**.

## 4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje za leto 2023 je obravnaval svet zavoda na svoji seji dne **21. 2. 2024.**

Pregarje, 14. 2. 2024

Računovodsko poročilo je pripravila  
računovodkinja  
Aleksandra Iskra Boštjančič

Poslovno poročilo je pripravila  
ravnateljica  
Mateja Maljevac

**MATEJA**  
**MALJEVAC**

Digitalno podpisal  
MATEJA MALJEVAC  
Datum: 2024.02.22  
09:26:07 +01'00'



VRTEC JOŽEFE MASLO ILIRSKA BISTRICA  
ROZMANOVA 25D, ILIRSKA BISTRICA

# LETNO POROČILO ZA LETO 2023

**-POSLOVNO POROČILO** *(vezano na šolsko leto 2022-2023)*

**-RAČUNOVODSKO POROČILO** *(vezano na koledarsko leto 2023)*



ILIRSKA BISTRICA, JANUAR 2024

# I. POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo je vezano na šolsko leto 2022-2023, delno pokriva tudi čas od septembra do decembra 2023.

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. POROČILO RAVNATELJICE

Ravnateljica je v letu 2023 vodila delo in poslovanje zavoda, predstavljala je zavod navzven, skrbela za racionalno rabo razpoložljivih sredstev in bila odgovorna za zakonitost dela. Spremljala je aktualno zakonodajo s področja izobraževanja in predšolske vzgoje ter delovno zakonodajo. Pripravljala je predpisane dokumente, načrte, poročila in pravilnike. Oblikovala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca in Samoevalvacijsko poročilo. Pripravila je predlog organizacije oddelkov in sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2023-2024. Z računovodkinjo je pripravila Letno poročila vrtca za leto 2022 in Finančni načrt vrtca 2023. Letno poročilo za leto 2022 je predstavila na seji občinskega sveta v mesecu juliju. V sodelovanju z ravnatelji in vodji vrtcev v občini je pripravila mnenje na Sklep o oblikovanju cen programov predšolske vzgoje v Občini Ilirska Bistrica.

V sodelovanju s tajnico je urejala področje delovnih razmerij. Skrbela je za ustrezno kadrovanje in spremljala delo novo zaposlenih. Pripravila je letne ocene zaposlenih za leto 2022 in ugotavljala pogoje za napredovanje zaposlenih v plačne razrede. Izpeljala je postopke ugotavljanja redne delovne uspešnosti zaposlenih za šestmesečna obdobja. Izpeljala je tudi postopke za napredovanje vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljic v strokovne nazive in predloge posredovala pristojnemu ministrstvu. Za vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic je pripravila predstavitev nove možnosti napredovanja v strokovne nazive.

Kot pedagoška vodja je držala varen prostor in okvir delovanja vrtca za zaposlene, otroke in starše. Delo vzgojiteljskega zbora je podpirala s pripravo strokovnih tem, obravnavanih na skupnih srečanjih. S članicami Skupine za sodelovalne pristope je izvedla pedagoški konferenci Kolegialne hospitacije ter Sodelovanje s starši. S pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko je sestavila in analizirala vprašalnik na temo zdravlja na delovnem mestu ter izpeljala pedagoško konferenco Psihofizično zdravlje kolektiva. Na vseh konferencah so bile uporabljene aktivne metode dela in kreativne tehnike.

V sodelovanju s pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko je za Aktiv ravnateljev vrtcev Primorske pripravila in izvedla pedagoško delavnico z naslovom Moderiranje sodelovalnih pristopov pri vodenju vzgojiteljskega zbora. Na njej je predstavila participativne oblike dela z vzgojiteljskim zborom, ki jih že



.....

poldrugo desetletje uporabljamo pri obravnavi različnih pedagoških tematik, materiale, ki jih pri tem uporabljamo in učinke, ki jih zaznavamo.

Spremljala je vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavk in pregledovala pedagoško dokumentacijo. S septembrom 2023 je fizično dokumentacijo Dnevnik oddelka, zamenjal e-Dnevnik oddelka v programu e-Asistent za vrtce. Z vzgojiteljicami se je pogovarjala o različnih situacijah pri delu v oddelkih, večkrat je bila skupaj z njimi prisotna na individualnih srečanjih s posameznimi družinami. S trojkami vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice in spremljevalke za otroka s posebnimi potrebami se je pogovarjala o njihovem sodelovanju v trokah. Spremljala je potrebe posameznih oddelkov, uvaljalno obdobje, postopek vpisa v vrtec, obdobje prehoda petletnikov v osnovno šolo in stanje odlogov všolanja. Oblikovala je oddelke za naslednje šolsko leto.

V pomladnem času je opravila hospitacije v oddelkih po načrtu hospitacij. Opazovala je pedagoške pristope, razvoj otrok na različnih področjih delovanja in dinamiko skupin. Izpeljala je letne razgovore z vzgojiteljicami in z vzgojiteljicami-pomočnicami vzgojiteljic. Hospitirala je na nastopih pripravnice na delovnem mestu vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice in na nastopih dveh kandidatk za strokovni izpit. Podpirala je vključevanje praktikantov srednješolskih in visokošolskih programov s področja predšolske vzgoje ter dijakov prostovoljcev zdravstvene smeri.

Sledila je uvajanju pedagoških novosti in inovacij v delo oddelkov. Spodbujala je obogatitvene in dodatne dejavnosti in pripravljala pogoje zanje. Sodelovala je pri organizaciji in izvedbi prireditve ob 10. obletnici ljudskih plesov v vrtcu, ki je bila izvedena v Domu na Vidmu. Sodelovala je v delovni skupini za vodje strokovnih aktivov na temo Kulturno umetnostna vzgoja. Bila je članica Skupine za gozdno pedagogiko in Skupine zaposlenih in staršev za ureditev otroškega igrišča.

Posebno pozornost je posvečala organizaciji spodbudnega okolja za otroke s posebnimi potrebami. Zagotavljala je ustrezne strokovnjake za izvedbo dodatne strokovne pomoči, spremljevalce za posamezne otroke, potrebne prilagoditve in opremo ter dodatno strokovno izobraževanje s področja posebnih potreb. Z internimi svetovalnimi delavkami se je redno pogovarjala o otrocih, pri katerih so zaznale razvojne ali druge primanjkljaje. Občasno je bila prisotna na multidisciplinarnih sestankih v Centru za zgodnjo obravnavo Zdravstvenega doma Postojna.

S pedagoginjo je spremljala otroke z zdravstvenimi, prehranskimi, čustvenimi, socialnimi in vzgojnimi težavami ter otroke, ki jim slovenščina ni materni jezik. Družinam iz drugih kulturnih okolij je posredovala informacije, povezane z vključitvijo otroka v vrtec. Pripravljala je pisno gradivo za družine in podpirala izvajanje obogatitvene dejavnosti Slovenščina za tujejezične otroke.

.....

S starši se je pogovarjala o vpisu otroka v vrtec, postopnem uvajanju, cenah programov in plačilu vrtca, spremembi programov, zdravniških in poletnih odsotnostih otrok, posebnih željah in potrebah družin, zdravstvenih in drugih posebnostih otrok ter se vključila v reševanje posameznih zahtevnih situacij. Sodelovala je pri izvedbi roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok. Sklicala je uvodno sejo sveta staršev in sodelovala na sejah sveta zavoda ter sejah upravnega odbora sklada vrtca. Oblikovala je dopis za donacijska sredstva za ureditev naravnega igrišča.

Z Občino Ilirska Bistrica je sodelovala pri pripravi prostorskih pogojev za delovanje dodatnega oddelka. V sodelovanju s hišnikom in zunanjimi izvajalci je skrbela za nemoteno delovanje in vzdrževanje vgrajenih tehničnih sistemov ter za tekoče vzdrževanje stavbe in njene okolice. Sodelovala je s podjetjem Bureau Veritas HSE, pooblaščenim za področje varnosti in zdravja pri delu. Zagotavljala je ustrezne pripomočke in opremo zaposlenim za opravljanje osnovne dejavnosti ter periodične zdravniške preglede zaposlenih. Spremljala je izvajanje splošnih zdravstvenih in higienskih ukrepov v vrtcu. Zagotavljala je didaktični material, igrače in literaturo za izvajanje pedagoške dejavnosti. Nudila je materialno in organizacijsko podporo vzgojiteljicam za izvedbo projektov, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti. Podpirala je sodelovanje vrtca z okoljem. Občino ustanoviteljico je obveščala o potrebnih investicijah in vzdrževalnih delih na objektu. Opozorila je na težavo s puščanjem strehe, ki se je pojavila na različnih mestih v stavbi ter na potrebno sanacijo talnih podlag – lesnega kompozita na terasah.

Za lastni strokovni razvoj je skrbela z udeležbo na strokovnih posvetih za ravnatelje, na izobraževanjih v vrtcu in izven ter s prebiranjem strokovne literature. Svoje strokovno delo je spremljala na supervizijskih srečanjih. Udeležila se je konference ravnateljev Vrtec in šola danes za jutri, posveta Izbira (ne)moči vodenja, izobraževanja Kako najzgodnejši začetki vplivajo na kasnejše duševno zdravje otroka, delavnice GovJam, participatornega delovanja in predstavitve iniciative Primokiz, družinam z mlajšimi otroki prijazna občina. Bila je članica primorskega aktiva ravnateljev pri Skupnosti vrtcev Slovenije in v občinskem aktivu ravnateljev vrtcev in šol. Na strokovnem posvetu Združenja ravnateljev vrtcev v Moravcih je v aprilu prejela nagrado za uspešno vodenje vrtca.

## **1.2. POROČILO SVETA ZAVODA**

Svetu zavoda Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica je preteklo mandatno obdobje maja 2023.

V pretekli sestavi je svet zavoda združeval predstavnike Občine Ilirska Bistrica: Dekleva Mahne Nataša, Zucconi Mojca in Jenko Vojko, predstavnike staršev: Petauer Timotej, Škrlić Fatur Valentina in Logar Stegel Petra in predstavnike zaposlenih: Klanšček Petra, Kresevič Lucija, Jaksetič Rolih Milojka, Vičič Mojca in Hrenovec Jasmina. Njegova predsednica je bila Klanšček Petra, namestnica predsednice pa

.....

Vičič Mojca. Svet zavoda se je v stari sestavi srečal na dveh rednih in na treh korespondenčnih sejah. Na redni seji meseca oktobra 2022 so člani obravnavali in sprejeli Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2021-2022, Letni delovni načrt 2022-2023, obravnavali so Samoevalvacijsko poročilo vrtca 2021-2022 ter potrdili Publikacijo vrtca za vrtevo leto 2022-2023. Na korespondenčni seji v mesecu januarju 2023 so člani potrjevali Osnutek sklepa o imenovanju volilne komisije ter Osnutek sklepa o razpisu volitev v svet zavoda. Na korespondenčni seji meseca februarja 2023 so člani obravnavali Inventurni zapisnik za leto 2022. Na redni seji v mesecu februarju 2023 je svet zavoda obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2022. Člani sveta zavoda so ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za leto 2022 in bili seznanjeni z Odločbo o letnem dopustu ravnateljice za leto 2023. Na korespondenčni seji v mesecu aprilu 2023 so člani obravnavali predlog Finančnega načrta za leto 2023 ter bili seznanjeni z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 9. 3. 2023 ter z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica.

V novi sestavi svet zavoda združuje predstavnike Občine Ilirska Bistrica: Tomažič Zdenka, Boštjančič Jernej in Grlj Petra, predstavnike staršev: Smajla Luka, Poles Ingrid in Muha Tiln ter predstavnike zaposlenih: Klanšček Petra, Renko Sabina, Jaksetič Rolih Milojka, Vičič Mojca in Hrenovec Jasmina. Svet zavoda se je v novi sestavi srečal na prvi ustanovitveni seji 1. 6. 2023. Na tej seji so člani izvolili svojo predsednico in njeno namestnico, obravnavali in sprejeli so Poslovnik o delu sveta zavoda. Predsednica sveta je v novem mandatnem obdobju Klanšček Petra, namestnica predsednice pa Vičič Mojca.

### **1.3. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja javno veljavne programe za predšolsko vzgojo.

Naziv: Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica

Krajši naziv: Vrtec Ilirska Bistrica

Sedež: Rozmanova 25d, Ilirska Bistrica

Matična številka: 3792480000

Davčna številka: 38671492

Podračun pri UJP: SI56 0110 0600 8374 809

Šifra dejavnosti: 85.100

Telefonska številka: 05 711 01 90

Elektronski naslov: [vrtec.ilir-bistrica@guest.arnes.si](mailto:vrtec.ilir-bistrica@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.vrtec-ilb.si](http://www.vrtec-ilb.si)

## **1.4. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **Ustanovitev**

Vrtec Ilirska Bistrica je bil kot samostojni zavod ustanovljen 22.4.2010, ko je občinski svet sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ilirska Bistrica. Istočasno je bil vrtec izločen iz Osnovne šole Antona Žnideršiča, katere enota je bil. Z opravljanjem javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok je Vrtec Ilirska Bistrica pričel 1.9.2010. Takrat je bil vpisan v sodni register zavodov in v razvid na Ministrstvu Republike Slovenije za šolstvo in šport.

V mesecu marcu 2012 je vrtec, po sklepu občinskega sveta, dopolnil svoje ime in postal Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica. Kot skrajšano ime se je ohranilo ime Vrtec Ilirska Bistrica. Sprememba je bila v aprilu 2012 vpisana v sodni register in v maju 2012 v razvid vrtcev na pristojnem ministrstvu. Z avgustom 2016 se je zaključila dejavnost na lokaciji Vilharjeva cesta 13a v Ilirski Bistrici. Septembra 2016 se je vrtec preselil na lokacijo Rozmanova ulica 25d, kjer je Občina Ilirska Bistrica zgradila novo stavbo s 14 igralnicami. Po devetintridesetih letih so otroci, starši in zaposleni pridobili sodobne bivalne prostore za predšolsko dejavnost. Z novogradnjo vrtca so se prostorski pogoji uredili in ustrezajo predšolski dejavnosti. 2021 se je v novi stavbi uredila 15 igralnica. Od januarja 2023 do zaključka šolskega leta je deloval dodatni, 16. oddelek najmlajših otrok v prostorih sosednje Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

### **Prostori vrtca**

Vrtec je pritlična prostorna stavba s tremi vhodi in ravno streho. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela je na voljo petnajst igralnic, ki s toplimi barvami ter pohištvo iz naravnega lesa predstavljajo primerno učno okolje za otroški razvoj. Velike steklene površine odpirajo pogled in izhod na zunanja dvorišča, opremljena z otroškimi igrali. Del igralnice je tudi umivalnica.

Otrokom so na voljo tri večnamenski prostori za gibanje in druženje, knjižnica in senzorna soba. V vrtcu so še prostori uprave, svetovalne službe, pralnica, hišnikova shramba in drugi spremljevalni prostori. Z vmesnim hodnikom je vrtec povezan s kuhinjo Osnovne šole Antona Žnideršiča, ki pripravlja prehrano.

Na zelenih površinah nad vrtcem sta urejeni dve zunanji otroški igrišči, spodnje je opremljeno s otroškimi igrali, zgornje pa bo v naslednjih letih urejeno v igralnico na prostem. V okolici vrtca so urejene zunanje parkirne površine in pločnik, ki obkroža celotno novogradnjo.

## Število oddelkov in število vključenih otrok

**Pretekla leta:** Do leta 2005 je v Enoti Vrtec na Vilharjevi ulici znotraj OŠ Antona Žnideršiča delovalo osem oddelkov. Septembra 2006 je bilo oblikovanih devet oddelkov. Septembra 2007 je bil v vrtčevi telovadnici odprt deseti oddelek, septembra 2008 je bil enajsti oddelek nameščen v prostore OŠAŽ.. Zaradi povečanih potreb je bila v novembru 2009 odprta mobilna enota vrtca na Vilharjevi s tremi igralnicami. Od takrat, do avgusta 2010, je znotraj Enote Vrtec pri osnovni šoli delovalo trinajst oddelkov, eden od njih na osnovni šoli. Od septembra 2010 do decembra 2015 je v samostojnem vrtcu delovalo dvanajst oddelkov predšolske vzgoje, od januarja do avgusta 2016 pa trinajst oddelkov, slednji v večnamenskem prostoru vrtca. Ob selitvi v novi vrtec, septembra 2016, je začelo delovati 13 celih in 1 polovični oddelek, od februarja 2017 pa 14 oddelkov. Od januarja 2021 je v vrtcu delovalo 15 oddelkov. Od januarja do avgusta 2023 je v prostorih Osnovne šole Antona Žnideršiča začasno deloval 16 oddelek najmlajših otrok.

**Šolsko leto 2022-2023:** Septembra 2022 smo pričeli s 15 oddelki, od katerih je bilo 6 oddelkov prvega starostnega obdobja, 6 oddelkov drugega starostnega obdobja in 3 kombinirani oddelki. 1. januarja 2023 je začel delovati 16. oddelek, to je bil oddelek prvega starostnega obdobja. Septembra 2022 je bilo v vrtec vključenih 264 otrok, junija 2023 pa 276 otrok.

**Septembra 2023** smo v vrtcu organizirali 15 oddelkov, vanje je bilo vključenih 246 otrok.

|                  | Sept.<br>2010 | Sept.<br>2011 | Sept.<br>2012 | Sept.<br>2013 | Sept.<br>2014 | Sept.<br>2015 | Jan.<br>2016 | Sept.<br>2016 | Feb.<br>2017 | Sept.<br>2017 | Sept.<br>2018 | Jan.<br>2019 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| Število oddelkov | 12            | 12            | 12            | 12            | 12            | 12            | 13           | 13,5          | 14           | 14            | 14            | 14           |
| Število otrok    | 230           | 230           | 216           | 219           | 226           | 231           | 243          | 249           | 255          | 252           | 250           | 261          |

|                  | Sept.<br>2019 | Mar.<br>2020 | Sept.<br>2020 | Jan.<br>2021 | Sept.<br>2021 | Sept.<br>2022 | Jan.<br>2023 | Sept.<br>2023 |  |  |  |  |
|------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--|--|--|--|
| Število oddelkov | 14            | 14           | 14            | 15           | 15            | 15            | 16           | 15            |  |  |  |  |
| Število otrok    | 250           | 262          | 253           | 260          | 273           | 264           | 276          | 246           |  |  |  |  |

PREGLEDNICA 1: ŠTEVILO ODDELKOV IN VKLJUČENIH OTROK OD LETA 2010 DO LETA 2023

.....

## **1.5. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

### **Odgovorne osebe in organi zavoda**

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki ga sestavlja enajst članov, od tega pet predstavnikov zaposlenih, tri predstavniki staršev in tri predstavniki občine ustanoviteljice. Predsednica sveta zavoda je Petra Klanšček, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice.

Odgovorna oseba v zavodu je Ingrid Fatur, ravnateljica.

Pomočnica ravnateljice je Polona Čeligoj.

Svet staršev je v letu 2022-2023 štel petnajst članov, od januarja 2023 dalje šestnajst članov. Vanj so bili vključeni predstavniki staršev vseh oddelkov. Predsednica sveta staršev je bila Anja Valenčič Štembergerar.

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor, ki ga vodi ravnateljica in strokovni aktivni, ki so jih v letu 2023-2023 vodile vzgojiteljice Petra Primc, Sabina Skok, Cilka Gerželj, Tamara Vičič, Timea Jenko in Nina Škrab.

Oddelke so vodile strokovne delavke, vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic.

Na podlagi razpisa pripravniških mest Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo za obdobje šestih mesecev zaposlili pripravnico na delovnem mestu vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice.

Spremljevalke za otroke s posebnimi potrebami so bile Ana Derenčin, Sara Kogovšek, Martina Sakelšek Čekada, Urška Samsa in Ana Klarić Jagodnik.

Delo hišnika je opravljal Stojan Spetič, delo perice Jasmina Hrenovec, delo čistilke pa Meri Seles Stevanović, Mojca Volk in Radojka Močnik, ki jo je zaradi bolniške odsotnosti del časa nadomeščala Edita Jodanović.

Na delovnem mestu vzdrževalca računalniške opreme v polovičnem obsegu je bil zaposlen Dani Pugelj.

Računovodska dela je opravljala Sanja Kandare.

Tajniška dela je opravljala Tina Ujčič.

Svetovalno delo, organizacijo prehrane in organizacijo zdravstveno-higienskega režima je opravljala Anja Bembič, pedagoginja.

.....

Ure dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami je opravljala Nina Škrab, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki je zaposlena v vrtcu ter tiflopedagoginja Mateja Maljevac iz Centra IRIS v Ljubljani.

Na delovnem mestu svetovalni delavec-specialni pedagog za vse vrtce v občini je bila zaposlena Timea Jenko, pedagoginja.

Otroke z govorno jezikovnimi težavami je obravnavala logopedinja Maja Hrvatini Gorjanc iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Prehrano je vrtcu zagotavljala Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

## **1.6. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Občina Ilirska Bistrica.

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ državnega proračuna,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✓ drugih virov.

| Opis           | Leto 2022    | Leto 2023    | Indeks 2023/2022 |
|----------------|--------------|--------------|------------------|
| Prihodki       | 1.677.204,14 | 1.937.853,13 | 115,54           |
| Odhodki        | 1.677.204,14 | 1.937.853,13 | 115,54           |
| <b>Razlika</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      |

PREGLEDNICA 2: PREGLED POSLOVANJA V LETU 2023 S PRIMERJAVO V LETU 2022

Iz Preglednice 2 je razvidno, da so v letu 2023 prihodki enaki odhodkom. V primerjavi z letom 2022 so prihodki in odhodki višji za 15,54 %.

| Opis                                                                          | Realizirano<br>2022 | Struktu<br>ra % | Realizirano<br>2023 | Struktu<br>ra % | Indeks<br>2023/2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Občinski proračun (za plače, materialne stroške, prireditev Veseli december ) | 1.272.915,61        | 75,90           | 1.495.237,21        | 77,16           | 117,47              |
| Druge občine                                                                  | 11.550,65           | 0,69            | 12.772,50           | 0,66            | 110,58              |
| Državni proračun MVI (subvencije staršem)                                     | 93.840,54           | 5,60            | 109.966,13          | 5,67            | 117,18              |
| Državni proračun MVI (izpad prihodka zaradi COVID)                            | 1.974,35            | 0,12            | 0,00                | 0,00            | 0,00                |
| Državni proračun MVI (zaščitna sredstva COVID)                                | 2.976,11            | 0,18            | 2.542,70            | 0,13            | 85,44               |
| Državni proračun MF (dodatek COVID delo v kriznih razmerah)                   | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00            | #DIV/0!             |
| Državni proračun MVI (plača pripravnika)                                      | 4.884,63            | 0,00            | 5.129,80            | 0,26            | 0,00                |
| Prihodek za bolezn. od. ZZS po COVID zakonu                                   | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00            | #DIV/0!             |
| Drugi javni zavodi                                                            | 366,43              | 0,02            | 204,58              | 0,01            | 0,00                |
| Neproračunska sredstva (plačniki - starši)                                    | 283.314,20          | 16,89           | 305.060,76          | 15,74           | 107,68              |
| Prihodki iz dejavnosti (plače Antonina)                                       | 3.355,39            | 0,20            | 2.166,39            | 0,11            | 0,00                |
| Donacije                                                                      | 482,93              | 0,03            | 3116,30             | 0,16            | 0,00                |
| Odškodnine in zavarovalniške bonitete                                         | 1.543,30            | 0,09            | 1.656,76            | 0,09            | 0,00                |
| Drugi prihodki                                                                | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00            | 0,00                |
| <b>Skupaj prihodki</b>                                                        | <b>1.677.204,14</b> | <b>99,71</b>    | <b>1.937.853,13</b> | <b>100,00</b>   | <b>115,54</b>       |

PREGLEDNICA 3: SESTAVA PRIHODKOV IN PREJEMKOV PO VIRIH V ODSOTOKIH

Iz Preglednice 3 je razvidno, da je bil vrtec v letu 2023 financiran:

- pretežno iz občinskega proračuna in sicer 77,16%,
- prihodek staršev predstavlja 15,74%,
- prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranje oskrbnin staršem z več otroki, vključenimi v vrtec, predstavljajo 5,67%,
- prihodki državnega proračuna, pridobljeni iz različnih virov na podlagi zahtevkov po različnih COVID zakonih, predstavljajo 0,13%,
- druge občine prispevajo 0,66% za otroke iz njihovih občin, ki so vključeni v naš vrtec,
- Prihodek z naslova druge dejavnosti in financiranja predstavlja 0,64%.



## **Sprememba cen programov predšolske vzgoje**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je sprejel Sklep o spremembi cen programov predšolske vzgoje v Občini Ilirska Bistrica. Dvig cen je temeljil na vrsti podražitev vseh stroškov. Sklep se je začel uporabljati s 1. novembrom 2023.

Nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Ilirska Bistrica znašajo mesečno na otroka:

| <b>VRSTA PROGRAMA</b> | <b>EKONOMSKA CENA V EUR</b> | <b>CENA ZA STARŠE V EUR</b> |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. starostno obdobje  | 626,71                      | 532,70                      |
| 2. starostno obdobje  | 425,62                      | 383,06                      |
| Kombinirani oddelki   | 482,50                      | 410,13                      |

### **1.7. VIZIJA IN VREDNOTE VRTCA**

Vizijo našega vrtca smo strnili v zapisu: V varnem in odprtem prostoru povezovanja in ustvarjalnosti podpiramo otroško igro in bivanje v naravnem okolju. Ob tem živimo in privzgajamo vrednote: spoštovanje in skrb za ljudi in naravo, strokovnost in izobraževanje, sodelovanje, odgovornost, odprto in spoštljivo komunikacijo ter strpnost, svobodo in širokomiselnost.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV V LETU 2022-2023**

#### **Letni delovni načrt vrtca**

Vzgojno izobraževalne dejavnosti so v letu 2022-2023 potekale skladno z internim dokumentom Letnim delovnim načrtom vrtca, ki smo ga pripravili v sodelovanju z vsemi zaposlenimi. Letni delovni načrt vrtca je osnova za pripravo Letnih delovnih načrtov oddelkov, svetovalne službe in OPZHR.

#### **Kurikulum vrtca**

Predšolska vzgoja temelji na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti na področjih gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Kurikulum za vrtce je podlaga za oblikovanje Letnega delovnega načrta vrtca in Letnega delovnega načrta posameznih oddelkov. Je vodilo za načrtovanje ciljev in dejavnosti ter spremljanje otrokovega razvoja in učenja.

---

### **Prednostne naloge vrtca**

Na ravni vrtca smo sledili trem prednostnim nalogam: izvajanje elementov gozdne pedagogike, sodelovanje s starši in kulturno umetnostna vzgoja.

V prednostni nalogi gozdne pedagogike smo z otroci redno obiskovali gozd, kjer so potekale vodene dejavnosti in prosta igra z naravnimi materiali. Strokovne delavke so obiskale dva hriba v bližnji okolici, kjer so preizkušale naravoslovne dejavnosti.

V okviru prednostne naloge sodelovanja s starši smo ustanovili skupino za ureditev naravnega igrišča oziroma igralnice na prostem. Prvi cilji, ki smo si jih zastavili v načrtu ureditve igrišča, so zasaditev dreves, ki bodo omogočila gostejšo senco, postavitev lesene hišice in napeljava pitne vode na igrišče. Znotraj prednostne naloge Kulturno umetnostna vzgoja smo spodbujali doživljanje in izražanje skozi umetnostne prakse ter čut za lepo pri otrocih in odraslih. V štirih tematskih strokovnih aktivih smo raziskovali področja bralna kultura, kulturna dediščina, glasbena umetnosti in plesna umetnost.

### **Celoletni projekti vrtca**

Sodelovali smo v nacionalnih projektih gibalno športni program Mali sonček, Zdravje v vrtcu, Z igro do prvih turističnih korakov, Tačke pomagačke, Pomahajmo po Sloveniji, Korak k sončku in Sobivanje. Izvajali smo interna bralna projekta Pravljična torbica in Druženje z zajčkom Maksijem ter likovni projekt Otroške sledi po mestu. Strokovne delavke so novembra izdelale novoletne okraske za izvedbo bazarja Pediatričnega oddelka Bolnišnice Izola, z likovnimi izdelki najstarejših otrok smo celo leto razveseljevali male bolnike.

### **Obogatitvene dejavnosti**

Za starejše otroke so strokovne delavke v času po kosilu ali v popoldanskem času izvajale naslednje obogatitvene dejavnosti: Pevski zbor Račke, Glasbene urice, Pripovedke gozdnega škrata, Ljudske igre in plesi, Plesalnica-ustvarjanje z gibom ter Slovenščina za tujejezične otroke.

Prvič smo otrokom, ki jim slovenščina ni materni jezik, ponudili urice zgodnjega učenja slovenščine, s ciljem boljšega razumevanja slovenskega jezika in bolj sproščenega izražanja. Z rezultati smo bili zadovoljni, zato z dejavnostjo nadaljujemo.

Lutkovna skupina strokovnih delavk je pripravila otroško predstavo Vse si delimo in jo odigrala za vse otroke v vrtcu. Obeležili smo Teden otroka, Tradicionalni slovenski zajtrk, prednovoletni in pustni čas, mesec kulture, mesec knjige in prihod letnih časov. V sodelovanju z zunanjimi izvajalci in donatorji smo izpeljali Kolesarčke, program varnosti v prometu. V okviru projekta Vzhodnoazijske zbirke v Sloveniji Oddelka za azijske študije Filozofske fakultete v Ljubljani, so preko dejavnosti Oblikuj svoj živalski motiv najstarejši otroci spoznali živali vzhodnoazijskih kultur in njihove simbolne pomene. V pomladnem času smo pripravili Dan odprtih vrat za starše in novo vpisane otroke. Vajo evakuacije smo izpeljali jeseni.

.....

V decembru smo pripravili dejavnost za družine Praznična pot skozi snežno vas, ki je bila postavljena v Športnem parku Nade Žagar. Snežno vas je sestavljalo 18 lesenih hišic, ki so jih krasile otroške poslikave. Po poti je družine vodila Pripovedka o Snežni vasi in zgibanka z nalogami. Pri organizaciji smo sodelovali s Turistično informacijskim centrom, Občino Ilirska Bistrica in podjetjem Lesonit. Pot skozi snežno vas je bila odprta za vse obiskovalce in je tako obogatila praznično ponudbo našega mesta.

Z majsko prireditvijo v Domu na Vidmu smo obeležili 10. obletnico delovanja obogatitvene dejavnosti Ljudske igre in plesi. Plesalci in plesalke so se staršem predstavili s tremi sklopi ljudskih plesov in sicer: Jaz pa grem na zeleno trav'co, Majhna sem bila in Kruh. Na harmoniki jih je spremljal Matija Primc. Sodeloval je tudi Otroški pevski zbor Račke in mladi glasbeniki Glasbene šole Ilirska Bistrica.

### **Dodatne dejavnosti**

Letos so bile v vrtcu organizirane naslednje lutkovne in druge predstave: O belem mucku, ki je bil čisto črn, Egon, Sneguljčica, Vse si delimo ter Miška išče srečo. Decembra je otroke v vrtcu obiskal dedek Mrz. Otroci iz vseh vrtcev v občini so se spomladi udeležili predstave Na Čiribarki v Domu na Vidmu. V marcu smo v vseh oddelkih poslušali radijske igre znotraj projekta B-AIR: Zvočna umetnost za dojenčke, malčke in ranljive skupine, v sodelovanju z Radiom Slovenija.

Petletniki so jeseni obiskali Živalski vrt Ljubljana, pozimi so se sankali na Sviščakih, spomladi pa so si ogledali Grad Prem. Štiriletniki so obiskali Grad Prem, triletniki pa Ekološko kmetijo Slavec v Knežaku.

Otroci drugega starostnega obdobja so bili vključeni v zobno in zdravstveno preventivo.

### **Strokovni aktivni**

Oblikovali smo štiri tematske aktivne strokovnih delavk, vezane na prednostno nalogo kulturno umetnostne vzgoje: aktiv za plesno umetnost, aktiv za kulturno dediščino, aktiv za glasbeno umetnost in aktiv za besedno umetnost. Aktivni so sestali trikrat v popoldanskem času in občasno v času počitka otrok. Vsi aktivni so sledili istim globalnim ciljem: osredotočanje na otrokov proces doživljanja umetnosti in ne toliko na produkt ter razvijanje sposobnosti izražanja istih doživetij v različnih umetniških jezikih. Strokovne delavke so na aktivih delile izkušnje iz svoje prakse, se povezovale in nadgrajevale zamisli.

Ker se je v zadnjih letih število zaposlenih spremljevalk otrok s posebnimi potrebami povečalo, smo prvič oblikovali strokovni aktiv spremljevalk. Obravnavane vsebine so se nanašale na podporo otrokom s posebnimi potrebami pri vključevanju v vsakodnevne dejavnosti in na sodelovanje z družinami.

---

### **Delovne skupine po starostnih obdobjih**

Poleg tematskih strokovnih aktivov so z namenom sodelovanja med oddelki in spremljanja tekočih situacij delovale delovne skupine po starostnih obdobjih. Sestajale so se redno v času počitka in se usmerjale na sprotne zadeve in skupne dogodke.

### **Program dela vzgojiteljskega zbora**

Izpeljali smo šest pedagoških konferenc vzgojiteljskega zbora. Na uvodni konferenci smo oblikovali Letni delovni načrt vrtca. V decembru smo obravnavali temo Kolegialne hospitacije, januarja temo Sodelovanje s starši. Obe tematski konferenci je moderirala Skupina za sodelovalne pristope. V aprilu smo gostili delavnico o glasbeni in gibalni umetnosti v vrtcu. V začetku junija sta vodstveni in svetovalna delavka pripravili konferenco z naslovom Psihofizično zdravje kolektiva. Konec junija smo izpeljali zaključno pedagoško konferenco, kjer smo evalvirali celoletno delo in zastavili izhodišča za naprej. Na vseh pedagoških konferencah smo skozi različne oblike in metode dela spodbujali sodelovalne pristope, diskusijo, različna mnenja in vprašanja, izmenjavo zamisli in pogledov, kar prispeva k skupnemu učenju in določanju prioritet za naprej.

### **Strokovno usposabljanje**

V vrtcu smo jeseni organizirali izobraževanje Vzgoja v dialogu z umetnostjo v izvedbi Društva Petida. Novembra smo se učili vaj za zdravo hrbtenico s fizioterapevtko Petro Zrimšek iz Zdravstveno vzgojnega centra Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica. Februarja smo prisluhnili predavanju strokovnih delavk iz Mladinskega doma Jarše z naslovom Sodelovanje s starši. Izkustveno delavnico Moj glas na krilih lepote nam je pripravila ohranjevalka ljudskega spomina Ljobe Jenče. Za vodstvene in svetovalne delavke ter vodje strokovnih aktivov smo gostili izobraževanje Sodelovalni pristopi pri vodenju odraslih, ki sta ga pripravila moderatorja Jaka Kovač in Petra Založnik.

### **Pomočnica ravnateljice**

Pomočnica ravnateljice je načrtovala in organizirala delo in dejavnosti vrtca ter redno pripravljala urnike. Soočali smo se z veliko odsotnostjo delavk zaradi lastne bolezni ali nege bolnih otrok, kar je posledično privedlo do večje količine dela pri organizaciji nadomeščanj.

Organizirala in spremljala je pedagoško prakso dijakinj in študentk predšolske vzgoje. Skrbela je za nabavo didaktičnih materialov, obvezne delovne opreme, organizacijo nekaterih vzdrževalnih del ter organizacijo lutkovnih predstav in drugih dejavnosti za otroke. Vodila je različne evidence in pripravljala dokumente. Sodelovala je pri pripravi in izvedbi pedagoških konferenc, roditeljskega sestanka za starše

.....

novih otrok in seje sveta staršev. Z ravnateljico in pedagoginjo je na Aktivu ravnateljev Primorske izvedla delavnico Sodelovalni pristopi pri delu z vzgojiteljskim zborom.

Vodila je prednostno nalogo sodelovanje s starši, koordinirala delovno srečanje s starši pri ureditvi naravnega igrišča. Sodelovala je v skupini Gozdna potepanja, delovni skupini Kulturno umetnostna vzgoja in Lutkovno gledališki skupini. Udeležila se je različnih izobraževanj in strokovnih posvetov.

### **Svetovalna služba**

Pedagoginja se je povezovala s strokovnimi delavkami in spoznavala otroke v vseh oddelkih. Z vzgojiteljicami se je pogovarjala o pedagoških vprašanjih, vezanih na potrebe skupine ali posameznega otroka. Koordinirala je dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami, sklicevala sestanke strokovnih timov za delo z otroci s posebnimi potrebami, urejala dokumentacijo, sodelovala pri pisanju poročil in sledila novostim zakonodaje na področju posebnih potreb ter se povezovala s Centrom za zgodnjo obravnavo pri Zdravstvenem domu Postojna. Opravljala je svetovalne pogovore s starši o vzgojnih pristopih v družini, razvojnih in zdravstvenih težavah otrok, socialnih stiskah in odlogu šolanja. Z ravnateljico je sodelovala pri vpisu otrok v vrtec, pri izvedbi uvodnega srečanja za starše novincev in pri oblikovanju oddelkov. Sodelovala je pri pripravi konferenc za vzgojiteljski zbor. Urejala je otroško in strokovno knjižnico in skrbela za nabavo knjig. Sodelovala je v republiškem aktivu svetovalnih delavk vrtcev pri Skupnosti vrtcev. Vodila je intervizijsko skupino Klepetalnica, ki je namenjena strokovni podpori in izmenjavi izkušenj vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljice.

Svetovalna delavka-specialna pedagoginja za vse vrtce v občini je obiskovala oddelke predšolskih otrok in evidentirala težave posameznih otrok. V soglasju s starši je obravnavala otroke z različnimi težavami v oddelku ali individualno ter sodelovala v strokovnih timih za posameznega otroka.

Ure dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami sta opravljali specialna pedagoginja, ki je zaposlena v našem vrtcu in tiflopedagoginja, zaposlena v Centru IRIS Ljubljana. Logopedinja iz CKSG Portorož je obravnavala otroke z govorno-jezikovnimi težavami preko zdravstvene napotnice in opravila sistematski pregled za petletne otroke.

### **Samoevalvacijski projekt: Spremljanje kakovosti dela vrtca**

Spremljali smo izvajanje kolegialnih hospitacij vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljice. Spremljanje izvedbe kolegialnih hospitacij smo podrobno opisali v dokumentu Samoevalvacijsko poročilo, ki ga je pripravila ravnateljica.

## **Sodelovanje s starši**

Roditeljski sestanki in popoldanske govorilne ure so potekale čez celo leto. Timski sestanki za otroke s posebnimi potrebami so bili organizirani v začetku in ob koncu šolskega leta. Organizirali smo predavanje za starše z naslovom Postavljanje mej in omejitev. Redni vpis v vrtec je potekal v mesecu marcu. Uvodno srečanje za starše otrok, ki se jeseni prvič vključijo v vrtec in Dan odprtih vrat sta bila izvedena v juniju. Družine smo povabili na Pot po Snežni vasi in na prireditev ob 10. obletnici ljudskih plesov. Ustanovili smo skupino staršev za ureditev naravnega otroškega igrišča. Posamezni oddelki so starše in stare starše vabili na različne dogodke: likovne in gibalne delavnice, izlete, zaključne prireditve ter medgeneracijske dejavnosti. Starši in stari starši so bili z različnimi dejavnostmi redni gostje v naših igralnicah, velikokrat tudi prijazni donatorji materialov. Predstavniki staršev vseh oddelkov so sodelovali v svetu staršev, trije predstavniki v svetu zavoda, štiri predstavniki pa v upravnem odboru sklada vrtca.

## **Svet staršev**

V svetu staršev so sodelovali predstavniki staršev vsakega oddelka, ki so bili izvoljeni na sestankih oddelkov. To so bili: Srebovt Boštjanč Petra (srnice), Smajla Luka (piščančki), Jenko Tina (lisičke), Kumar Primož (račke), Muha Tiln (polžki), Lipovšek Špela (slončki), Gašperšič Luka (sovice), Kožman Erjavec Petra (pingvini), Česnik Sara (želve), Polh Ana Marija (mravljice), Poles Ingrid (krtki), Hrabar Marina (muce), Godec Gregor (veverice), Valenčič Štemberger Anja (ovčke) in Špeh Kaja (levčki).

Svet staršev se je sestel na eni redni in na eni korespondenčni seji. Na redni seji v oktobru 2022 so za predsednico sveta staršev imenovali Valenčič Štemberger Anjo in za njeno namestnico Erjavec Kožman Petro. Seznanjeni so bili s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca 2021-2022, z osnutkom Letnega delovnega načrta za leto 2022-2023, obravnavali so Samoevalvacijsko poročilo vrtca 2021-2022 ter bili seznanjeni o nameri ustanovitve Sklada Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica. V ta namen so v upravni odbor sklada imenovali naslednje predstavnike staršev: Lakota Matej, Muha Tiln, Smajla Luka in Valenčič Štemberger Anja. Na korespondenčni seji oktobra 2022 je predsednica sveta staršev člane seznanila z vsemi predlaganimi člani upravnega odbora sklada vrtca. Svet staršev je imenoval sedemčlanski upravni odbor sklada vrtca, od tega predstavnike staršev Lakota Matej, Muha Tiln, Smajla Luka, Valenčič Štemberger Anja in predstavnike vrtca Bembič Anja, Kandare Sanja in Vičič Tamara.

## **Sklad vrtca**

Vrtec je novembra 2022 ustanovil Sklad Vrtca Jožefe Maslo, ki je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo. Pomenijo možnost za boljše in kvalitetnejše vzgojno izobraževalno delo ter pomoč socialno ogroženim otrokom. Sklad

.....

pridobiva sredstva iz donacij, zapuščin, prostovoljnih prispevkov staršev in drugih virov ter iz donacij iz namenitve dela dohodnine. Vrtec Jožefe Maslo je postal upravičenec do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2023. O tem smo obvestili zaposlene in starše vključenih otrok.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od tega štiri predstavniki staršev in tri predstavniki vrtca. V letu 2022-2023 so upravni odbor sestavljali Tiln Muha, predsednik, Anja Štemberger Valenčič, namestnica predsednika, Matej Lakota, Luka Smajla, Anja Bembič, Tamara Vičič in Sanja Kandare. Na ustanovitveni seji so člani izvolili predsednika in namestnico predsednika in sprejeli Pravila vrtčevega sklada. Potrdili so prošnjo za donacijo za naravno otroško igrišče, ki jo je oblikoval vrtec in jo posredovali lokalnim podjetjem in dobaviteljem. Namenske donacije za igrišče, ki jih je sklad vrtca pridobil, smo namenili nakupu sadik in zasaditvi drevja.

### **Sodelovanje z okoljem**

V povezavi z zdravstvenimi in razvojnimi težavami otrok smo sodelovali s Pediatrično ambulanto Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, Centrom za zgodnjo obravnavo-razvojno ambulanto Zdravstvenega doma Postojna, Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Centrom IRIS Ljubljana, CIRIUS Vipava, Pediatrično kliniko v Ljubljani, Zavodom RS za šolstvo, svetovalno službami osnovnih šol v mestu ter s Centrom za socialno delo Ilirska Bistrica. Sodelovali smo še z zobozdravstveno in zdravstveno-preventivno službo, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Redno smo sodelovali z Občino Ilirska Bistrica, predvsem z oddelkom za družbene dejavnosti. Za pedagoške in pravne zadeve smo se obračali na Sektor za vrtce pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Včlanjeni smo bili v Skupnost vrtcev Slovenije.

Sodelovali smo z vsemi vrtci in osnovnimi šolami v občini, Glasbeno šolo Ilirska Bistrica, Knjižnico Makse Samsa, Domom starejših občanov, Turistično informacijskim centrom Ilirska Bistrica, Pediatrično bolnišnico Izola ter z velikim številom lokalnih društev, organizacij in posameznikov.

Praktično usposabljanje z delom so opravljali dijaki iz Srednje vzgojiteljske šole iz Ajdovščine, Ljubljane in Izole ter študenti iz Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper. Prostovoljno prakso so v času jesenskih in zimskih počitnic opravljali dijaki zdravstvenih smeri iz SGLZŠŠ Postojna.

Dogodke iz vrtca smo objavili na spletni strani vrtca. Strokovne delavke so pripravljale prispevke za objavo v lokalnem glasilu Bistriški odmevi in strokovne prispevke za pedagoške revije.

---

## **Posebnosti**

Zaradi velikega števila otrok na čakalnem seznamu je Občina Ilirska Bistrica z januarjem 2023 uredila dodatni oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih Osnovne šole Antona Žnideršiča.

V okviru prednostne naloge Kulturno umetnostna vzgoja so bili strokovni aktivni oblikovani tematsko: plesna umetnost, glasbena umetnost, besedna umetnost in kulturna dediščina. Prvič je deloval strokovni aktiv spremljevalk otrok s posebnimi potrebami.

Strokovne delavke vrtca so prvič izvajale obogatitveno dejavnost zgodnjega učenja slovenščine za otroke, ki jim slovenščina ni materni jezik.

V sodelovanju z Občino Ilirska Bistrica, Turistično informacijskim centrom Ilirska Bistrica in podjetjem Lesonit smo pripravili decembrsko dejavnost za družine Pot skozi Snežno vas.

S prireditvijo v Domu na Vidmu smo spomladi obeležili 10. obletnico obogatitvene dejavnosti Ljudske igre in plesi v vrtcu.

Oblikovali smo skupino staršev in zaposlenih za ureditev naravnega igrišča oziroma igralnice na prostem.

Vzgojno izobraževalne ustanove so pridobile možnost postati upravičenke do donacij iz namenitve dela dohodnine. Tudi zato je vrtec ustanovil sklad vrtca, ki je postal upravičenec do donacije iz namenitve dela dohodnine za leto 2023.

Na strokovnem posvetu Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije v Moravcih je ravnateljica aprila 2023 prejela nagrado za uspešno vodenje vrtca.

13. 10. 2022 smo se udeležili pogrebne svečanosti na Ostrožnem brdu ob smrti Lojzeta Masla, sina Jožefe Maslo, po kateri naš vrtec nosi ime.

Občina Ilirska Bistrica je začela iskati rešitve za popravilo strehe stavbe vrtca.



.....

## **2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

#### **Zakoni**

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Interventni zakoni
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah RS na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

#### **Kolektivne pogodbe**

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

#### **Podzakonski predpisi**

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja

- .....
- Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v VIZ
  - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
  - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
  - Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
  - Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
  - Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
  - Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
  - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke
  - Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev VIZ
  - Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno izobraževalnih zavodih
  - Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
  - Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
  - Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
  - Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
  - Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
  - Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran MIZŠ
  - Pravilnik o publikaciji vrtca
  - Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
  - Pravilnik o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
  - Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
  - Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
  - Sklep o programu za predšolske otroke
  - Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
  - Pravilnik o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju
  - Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (OPP) ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok OPP
  - Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

#### **Ustanovitveni in interni akti**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica

- 
- Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Katalog informacij javnega značaja vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Il. Bistrica
  - Pravilnik o računovodstvu Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Navodila o gibanju knjigovodskih listin
  - Register tveganja (v pripravi)
  - Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
  - Požarni red Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Ocena tveganja za Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Pravilnik o varnosti otrok v vrtcu
  - Navodila glede izrabe delovnega časa in odsotnosti v Vrtcu Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Načrt integritete Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Poslovnik o delu sveta zavoda
  - Pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtce Občine Ilirska Bistrica
  - Letni delovni načrt vrtca
  - Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta vrtca
  - Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih
  - Letno poročilo vrtca
  - Finančni načrt vrtca
  - Samoevalvacijsko poročilo vrtca
  - Program promocije zdravja zaposlenih
  - Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc
  - Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Vrtcu Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih
  - Načrt aktivnosti vrtca v času COVID-19
  - Sklep o določitvi del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela ter časovnega obdobja opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih
  - Sklep o ustanovitvi Sklada Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Pravila Sklada Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev
  - Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
  - Informacije za posameznike
  - Imenovanje pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov
  - Katalog pooblastil pooblaščenca vzgoje in izobraževanja za posamezno vlogo

- Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov
- Evidenca zaposlenih delavcev
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov

### **2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja, oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih, ki jih opredeljujejo nacionalni programi in jih poskušamo doseči tudi v našem zavodu:

- razvijati kurikulum v skladu s cilji predšolske vzgoje in izboljšati kakovost vzgojnega dela
- vključiti večino otrok od tretjega do šestega leta starosti v eno od oblik zunaj-družinske vzgoje
- omogočiti otrokom, da razvijejo svoje specifične sposobnosti in nadarjenosti
- omogočiti boljše razvojne možnosti otrokom iz socialno-kulturno manj spodbudnega okolja
- vključevati otroke s posebnimi potrebami v programe vrtca
- s stalnim strokovnim usposabljanjem razvijati kakovostno vzgojno izobraževalno dejavnost
- dvigovati kakovost sodelovanja med vrtcem in družinami
- ohranjati in razvijati ustrezne prostorske in materialne možnosti za kakovostno vzgojno delo
- izboljšati kakovost življenja družin in otrok v lokalnem okolju
- obveščati javnost o pomenu zgodnjega obdobja za otrokov razvoj in o pomenu kakovostnega vrtca

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem delovnem načrtu**

V **Finančnem načrtu za leto 2023** smo sledili ciljem racionalnega tekočega poslovanja. Pripravili smo Kadrovske načrte zavoda in spremljali njegovo uresničevanje. Prispevali smo k čim bolj racionalni porabi proračunskih sredstev opredeljenih v Finančnem načrtu.

V **Letnem delovnem načrtu vrtca za leto 2022-2023** so bili opredeljeni cilji in prednostne naloge:

- uresničevanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in skrb zaposlenih za strokovni razvoj,
- ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja za otrokovo učenje in razvoj,
- nudenje podpore družinam pri celoviti vzgoji in varstvu otrok,
- razvijanje odgovornega odnosa do okolja,
- skrb za zdravo življenje s poudarkom na gibalnih dejavnostih in zdravi prehrani,
- izvajanje elementov gozdne pedagogike,
- sodelovanje s starši,

-kulturno-umetnostna vzgoja.

#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

##### a) Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

###### ➤ FINANČNI CILJI

V nadaljevanju prikazujemo finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2023 in dejansko realizacijo.

| OPIS                                                   | PLAN ZA LETO<br>2023 | REALIZACIJA<br>2023 | indeks<br>REALIZACIJA/PLAN |
|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>1. ODHODKI ZA STROŠKE DELA</b>                      | <b>1.474.942,37</b>  | <b>1.495.258,97</b> | <b>101,38</b>              |
| sredstva za plače                                      | 1.146.881,03         | 1.116.162,87        | <b>97,32</b>               |
| drugi izdatki zaposlenih                               | 68.049,33            | 109.663,31          | <b>161,15</b>              |
| regres za letni dopust                                 | 59.072,23            | 64.276,06           | <b>108,81</b>              |
| sredstva za prisp. delodajalcev iz obč. prorač.        | 163.047,86           | 173.195,78          | <b>106,22</b>              |
| sredstva za premije kolekt. dodat. pok. zavar.         | 20.751,62            | 22.448,41           | <b>108,18</b>              |
| jubilejne nagrade, odpravnine                          | 17.140,30            | 9.512,54            | <b>55,50</b>               |
| <b>2. ODHODKI MATERIALNIH STROŠKOV IN<br/>STORITEV</b> | <b>387.479,63</b>    | <b>428.195,21</b>   | <b>110,51</b>              |
| živila                                                 | 217.059,28           | 251.632,53          | <b>115,93</b>              |
| elektrika                                              | 12.552,26            | 20.299,57           | <b>161,72</b>              |
| komunalne storitve                                     | 11.068,63            | 17.587,25           | <b>158,89</b>              |
| zavarovalne premije                                    | 7.181,10             | 7.896,30            | <b>109,96</b>              |
| varovanje objektov                                     | 1.652,00             | 1.403,58            | <b>84,96</b>               |
| tekoče vzdrževanje objektov in opreme                  | 18.848,00            | 29.934,43           | <b>158,82</b>              |
| ogrevanje                                              | 20.393,00            | 16.668,27           | <b>81,74</b>               |
| materialni stroški                                     | 85.236,00            | 72.196,64           | <b>84,70</b>               |
| vzdrževanje programa za fin. posl. SAOP                | 3.845,00             | 3.856,33            | <b>100,29</b>              |
| vzdrževanje programa e-hramba                          | 2.896,00             | 1.302,96            | <b>44,99</b>               |
| strošek NUSZ                                           | 1.236,36             | 1.431,67            | <b>115,80</b>              |
| E- asistent                                            | 5.512,00             | 3.985,68            | <b>72,31</b>               |
| <b>3. DRUGI ODHODKI</b>                                | <b>6.340,00</b>      | <b>12.232,56</b>    | <b>192,94</b>              |
| stroški predstave za otroke "Veseli dec.20"            | 1.220,00             | 610,00              | <b>50,00</b>               |
| stroški za šport                                       | 0,00                 | 1.525,00            | <b>0,00</b>                |
| stroški vzdrževanja -poravnani z odškodnino            | 0,00                 | 1.656,76            | <b>0,00</b>                |

|                                                        |                     |                     |               |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| stroški predstav, izletov, fotografij - plačajo starši | 5.120,00            | 5.693,52            | <b>111,20</b> |
| stroški izobraževanj plača Zavod RS za šolstvo         | 0,00                | 204,58              | <b>0,00</b>   |
| drugi izredni odhodki-Covid                            | 0,00                | 2.542,70            | <b>0,00</b>   |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>4. TRŽNA DEJAVNOST</b>                              | <b>4.161,00</b>     | <b>2.166,39</b>     | <b>52,06</b>  |
| del plače za delavce Antonina                          | 4.161,00            | 2.166,39            | <b>52,06</b>  |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>ODHODKI ZAVODA ZA OPRAV.DEJAVNOSTI</b>              | <b>1.872.923,00</b> | <b>1.937.853,13</b> | <b>103,47</b> |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>5. PRIHODKI OBČINE USTANOVITELJICE</b>              | <b>1.430.698,00</b> | <b>1.495.237,21</b> | <b>104,51</b> |
| prihodki za stroške dela                               | 1.112.085,00        | 1.162.821,08        | <b>104,56</b> |
| prihodki za stroške materiala in storite               | 316.943,00          | 330.281,13          | <b>104,21</b> |
| nezaračunani prihodki občine - AČR                     | 0,00                | 0,00                | <b>0,00</b>   |
| drugi prihodki občine                                  | 1.670,00            | 2.135,00            | <b>0,00</b>   |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>6. LASTNI PRIHODKI ZAVODA</b>                       | <b>427.709,00</b>   | <b>422.146,55</b>   | <b>98,70</b>  |
| prispevki staršev za oskrbnino                         | 320.853,00          | 299.407,92          | <b>93,32</b>  |
| prispevki drugih občin                                 | 11.348,00           | 12.772,50           | <b>112,55</b> |
| prispevki MVI                                          | 95.508,00           | 109.966,13          | <b>115,14</b> |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>7. DRUGI PRIHODKI</b>                               | <b>10.666,00</b>    | <b>18.302,98</b>    | <b>171,60</b> |
| prihodki javnih financ po zakonodaji COVID             | 0,00                | 2.542,70            | <b>0,00</b>   |
| prihodki Zavoda RS za šolstvo                          | 0,00                | 204,58              | <b>0,00</b>   |
| storitve zaračunane staršem                            | 5.120,00            | 5.652,84            | <b>110,41</b> |
| prihodki in odškodnine zavarovalnica                   | 0,00                | 1.656,76            | <b>0,00</b>   |
| donacije                                               | 800,00              | 3.116,30            | <b>389,54</b> |
| prihodki MVI za plačo pripravnika                      | 4.746,00            | 5.129,80            | <b>108,09</b> |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>8. DRUGI PRIHODKI</b>                               | <b>3.850,00</b>     | <b>2.166,39</b>     | <b>56,27</b>  |
| del plače za delavce Antonina                          | 3.850,00            | 2.166,39            | <b>56,27</b>  |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>PRIHODKI ZAVODA</b>                                 | <b>1.872.923,00</b> | <b>1.937.853,13</b> | <b>103,47</b> |
|                                                        |                     |                     |               |
| <b>PRESEŽEK PRIH.NAD ODH. /ODH.NAD PRIH.</b>           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   |

PREGLEDNICA 4 : PRIMERJAVA PRIHODKOV IN PREJEMKOV TER ODHODKOV IN IZDATKOV ZA JAVNO SLUŽBO ZA LETO 2023 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023

.....

Finančni načrt vrtca za leto 2023 je bil sprejet na podlagi sprejetega občinskega proračuna za leto 2023. V letu 2023 je bila realizacija finančnega načrta **odhodkov višja za 3,47%**.

Odhodki za stroške dela so višji od planiranih za 1,38%. Višji odhodki stroškov predstavljajo drugi izdatki zaposlenih, sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in sredstva za regres ter prispevki delodajalca. Odhodki za stroške materiala in storitev so višji glede na planirane vrednosti za 10,51%. Najbolj se je zvišal strošek elektrike za 61,72% in komunalnih storitev za 58,89%. Stroški za tekoče vzdrževanje so se povišali za 58,82%. Prihodki zavoda so višji od planiranih za 3,47%, kar pomeni, da so prihodki enako visoki kot odhodki.

#### ➤ **CILJI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

Sledili smo načrtovanim ciljem in dejavnostim iz Letnega delovnega načrta vrtca. Načrtovane dejavnosti smo uresničili in **presegli z naslednjimi nenačrtovanimi vsebinami:**

Od januarja do avgusta 2023 je zaradi večjega števila otrok na čakalnem seznamu deloval oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih sosednje šole.

Vrtec je ustanovil sklad vrtca.

Na podlagi razpisa pripravniških mest Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) smo za obdobje šestih mesecev zaposlili pripravnico na delovnem mestu vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice. Financirana je bila preko MVI.

Zaradi ugodnih snežnih razmer smo za najstarejše otroke organizirali sankanje na Sviščakih. V marcu smo v vseh oddelkih poslušali radijske igre znotraj projekta B-AIR: Zvočna umetnost za dojenčke, malčke in ranljive skupine, v sodelovanju z Radiom Slovenija.

Otroški pevski zbor in Skupina za ljudske plesje je nastopila na plesno glasbeni prireditvi Miš Maš na Osnovni šoli Pivka. Skupina za ljudske plesje je nastopila na občinski prireditvi ob 150. obletnici železniške proge Pivka-Reka v Domu na Vidmu.

V sodelovanju z Osnovno šolo Dragotina Ketteja in Osnovno šolo Antona Žnideršiča smo, z namenom mehkega prehoda otrok v šolo, junija organizirali obisk petletnikov v prvih razredih.

#### **b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta, več preteklih let**

Upošteva se zastavljene finančne in vzgojno-izobraževalne cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji v veliki meri uresničeni. Pri finančnem načrtovanju in poslovanju smo se ravnali gospodarno. Sledili in upoštevali smo interventno zakonodajo. Oblikovali smo otrokom spodbudno učno okolje in se z organizacijo dela ter urniki posameznih oddelkov prilagajali potrebam družin. Po dveh letih različnih

.....

zdravstvenih ukrepov in prepovedi smo ponovno zadihali ob organizaciji dejavnosti z otroki in starši v živo ter ob sodelovanju z lokalnim in širšim okoljem.

**c) Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Cilji so bili doseženi.

**2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Takih posledic ni bilo.

**2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Na vseh področjih smo s sredstvi ravnali racionalno in gospodarno. Med drugim smo preverili ravnanje z odpadki in število zabojnikov zmanjšali za enega ter zainteresiranim staršem ponudili elektronske položnice za plačilo oskrbnine. Gospodarno poslovanje smo sproti usklajevali z veljavno zakonodajo na področju javnih financ in delovno zakonodajo, predvsem z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

**2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Sistem notranjega finančnega nadzora smo zagotavljali na različne načine:

**Vodenje računovodstva**

Vrtec je vodil računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in Pravilnika o računovodstvu Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica.

**Razmejitev dolžnosti pri pregledu računov**

Pregledovanje in podpisovanje računov je delovalo prilagojeno elektronskemu prejemanju računov. Vse prejete e-račune sta pregledali tajnica VIZ in računovodkinja ter jih posredovali v pregled in elektronsko podpisovanje ravnateljici. Na podlagi dokončnega podpisa je računovodkinja poskrbela za knjiženje na ustrezne konte ter pozneje za plačilo obveznosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev na računu. Izdani e-računi so bili v glavnem računi drugim občinam, iz katerih prihajajo posamezni otroci. Na podlagi odločb za te otroke, je račune izstavila računovodkinja v programu pri UJP.

**Ostali ukrepi:**

- izvajanje letnega popisa (inventure)
- preverjanje izpiskov TRR in razporeditev prejetih nakazil



- redno mesečno spremljanje prihodkov in odhodkov (računovodkinja in ravnateljica)
- oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ (konec februarja)
- obiski notranjih revizorjev in inšpekcij

## **2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

S kakovostnim pedagoškim delom smo ozaveščali starše in javnost o pomenu prvih let za otrokov razvoj in o pomenu kakovostnega vrtca, ki otroka in družine pri tem podpira. Z dejavnostmi, ki jih v vrtcu izvajamo, neposredno in posredno oblikujemo vrednote, stališča in dobre prakse otrok, družin in širšega okolja.

Z dejavnostjo Slovenščina za tujejezične otroke smo razvijali sporazumevalne zmožnosti otrok, ki jim slovenščina ni materni jezik. Opolnomočenje na področju jezika je varovalni dejavnik za razvoj in učenje otrok, ki prihajajo iz različnih socialnih okolij in imajo različne razvojne možnosti in izhodišča.

Decembrska dejavnost za družine Pot skozi snežno vas je prispevala h kakovostnemu preživljanju prostega časa družin in obogatila nabor dejavnosti za družine v lokalnem okolju.

Znotraj prakse gozdne pedagogike smo otroke vodili v naravna okolja in spodbujali druženje, spontano igro ter gibalne navade. Z bivanjem v gozdu smo oblikovali zdrave življenjske navade otrok in družin. Želeli smo, da otroci naravo vzljubijo in razvijejo spoštljiv odnos do nje. Učili smo se skrbeti za svoje okolje, ločevati odpadke in ponovno uporabiti materiale. Otroci so izkusili, da lahko z odgovornim delom ohranimo naravne vire in spreminjamo svet na bolje.

Z dejavnostjo Otroške sledi po mestu smo z likovnimi izdelki gostovali v različnih ustanovah v mestu. Tako smo aktivno oblikovali mestni prostor za vse občane.

V programu Tačke pomagačke smo otroke navajali na primeren odnos in skrb za živali.

Starejši otroci so pripravljali likovne izdelke za bolne vrstnike iz Pediatričnega oddelka Bolnišnice Izola in jih pošiljali po pošti. Vzgojiteljice so s svojimi izdelki v decembrskem času pomagale pri zbiranju sredstev za nakup igrac za pediatrični oddelek.

Z izvedbo pedagoške prakse v vrtcu smo omogočili dijakom in študentom predšolske vzgoje stik s predšolsko prakso in z bodočim poklicem ter poklicno socializacijo.

## 2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### Kadri

| Stopnja izobrazbe  | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | skupaj |
|--------------------|-----|------|-----|----|-----|------|--------|
| Število zaposlenih | 3   | 0    | 2   | 24 | 1   | 22   | 52     |

### PREGLEDNICA 5: ZAPOSLENI NA DAN 31. 12.2023 PO IZOBRAZBI GLEDE NA ZAHTEVE DELOVNIH MEST

Število zaposlenih, glede na izobrazbo, je zapisano v celih številih, ne glede na delež zaposlitve.

### Investicije in investicijska vlaganja

| Investicije                   |           | Vir financiranja                |           | Dokument                      |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                               |           | Sredstva ustanovitelja - občina |           |                               |
| OSNOVNA SREDSTVA              | 13.666,16 | 61,00                           | 13.666,16 |                               |
| IGRAČE                        | 2.894,47  | 100%                            | 2.894,47  | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE | 226,30    | 100%                            | 226,30    | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE | 226,30    | 100%                            | 226,30    | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE | 226,30    | 100%                            | 226,30    | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBNA KLOP               | 147,00    | 100%                            | 147,00    | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBNA KLOP               | 147,00    | 100%                            | 147,00    | Pogodba o prenosu investicije |
| GRDEROBA ZA 6 OTROK           | 696,00    | 100%                            | 696,00    | Pogodba o prenosu investicije |
| GARDEROBA ZA 8 OTROK          | 732,60    | 100%                            | 732,60    | Pogodba o prenosu investicije |
| SERVIRNI VOZIČEK MODER        | 421,50    | 100%                            | 421,50    | Pogodba o prenosu investicije |
| TALNA BLAZINA AIREX-HERKULES  | 269,00    | 100%                            | 269,00    | Pogodba o prenosu investicije |
| NIZKA OMARA                   | 352,26    | 100%                            | 352,26    | Pogodba o prenosu investicije |
| NIZKA OMARA                   | 352,26    | 100%                            | 352,26    | Pogodba o prenosu investicije |
| KOTIČEK OGLEDALO              | 488,60    | 100%                            | 488,60    | Pogodba o prenosu investicije |
| KOTIČEK KUHINJA               | 525,20    | 100%                            | 525,20    | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE       | 51,84     | 100%                            | 51,84     | Pogodba o prenosu investicije |

|                                       |                  |              |                  |                               |
|---------------------------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------------------|
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE               | 51,84            | 100%         | 51,84            | Pogodba o prenosu investicije |
| POSTELJINA ZA LEŽALNIKE               | 51,84            | 100%         | 51,84            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| PVC LEŽALNIKI                         | 77,72            | 100%         | 77,72            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| OTROŠKI STOL                          | 76,85            | 100%         | 76,85            | Pogodba o prenosu investicije |
| PREVIJALNA MIZA                       | 764,32           | 100%         | 764,32           | Pogodba o prenosu investicije |
| PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 576,82           | 100%         | 576,82           | Investicije po NRP            |
| PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 576,83           | 100%         | 576,83           | Investicije po NRP            |
| PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 576,83           | 100%         | 576,83           | Investicije po NRP            |
| PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 576,83           | 100%         | 576,83           | Investicije po NRP            |
| <b>DROBNI INVENTAR</b>                | <b>3.512,70</b>  | <b>6,00</b>  | <b>3.512,70</b>  | <b>3.512,70</b>               |
| Voziček za 4 otroke                   | 1.109,80         | 100%         | 1.109,80         | zahtevak za material          |
| CABASA MADIUM - GLASBILO              | 21,31            | 100%         | 21,31            | zahtevak za material          |
| CABASA MALI CLUB - GLASBILO           | 19,67            | 100%         | 19,67            | zahtevak za material          |
| KOMPLET NOG ZVENEČIH PALIC - GLASBILO | 511,23           | 100%         | 511,23           | zahtevak za material          |
| CAJON LATIN - GLASBILO                | 1.153,28         | 100%         | 1.153,28         | zahtevak za material          |
| PESKOVNIK S PLADNJEM PESEK & VODA     | 697,41           | 100%         | 697,41           | zahtevak za material          |
| <b>Investicije - SKUPAJ</b>           | <b>17.178,86</b> | <b>67,00</b> | <b>17.178,86</b> | <b>17.178,86</b>              |

.....

#### PREGLEDNICA 6: INVESTICIJSKA VLAGANJA 2023

Iz sredstev za investicije v občinskem proračunu smo nabavili 4 računalnike v vrednosti 2.307,31 EUR. Z pogodbo o prenosu investicije, smo nekaj osnovnih sredstev prenesli iz 16. oddelka vrtca, ki je bil odprt 1.1.2023 v prostorih Osnovne šole Antona Žnideršiča. Vrednost prenosa investicije je 11.358,85 eur. Nabavljeno je bilo tudi nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v knjigi osnovnih sredstev zaradi daljše dobe uporabe, nabavimo pa ga iz materialnih stroškov. Skupna vrednost nabavljenega drobnega inventarja je znašala 3.512,70 EUR.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je vezano na koledarsko leto 2023.

Pripravljeno je v skladu predpisi in zakoni:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18,
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10 in 86/16),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, novjšimi spremembami in z Davčnimi predpisi.

**Računovodsko poročilo** je sestavljeno iz:

- **računovodskih izkazov:**

\*bilance stanja in

\*izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- **pojasnil k izkazom:**

\*stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

\*stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

\*izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

\*izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

.....

\*izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

\*pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

## **a. Bilanca stanja**

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Sredstva so v lasti Občine Ilirska Bistrica in Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica le upravlja z njimi.

Podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov so prikazani na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta. Pojasnila so razvrščena glede na:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

### **i. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

#### **Sredstva**

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

#### **a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so: neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti, terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter popravki vrednosti naštetih postavk.

**Preglednica 1: PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2023 PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI**

| Skupina kontov | Vrsta dolgoročnega sredstva       | Nabavna vrednost € (pred odpisi) | Popravek vrednosti € (pred odpisi) | Neodpisana vrednost € | Odpisanost sredstev % |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 000            | 1. Neopredmetena osnovna sredstva | 6.459,00                         | 6.459,00                           | 0                     | 100,00%               |
| 020            | 2. Zemljišče                      | 0                                | 0                                  | 0                     | Se ne amortizira      |
| 021            | 3. Zgradba                        | 2.963.247,08                     | 645.077,52                         | 2.318.169,56          | 21,77%                |
| 040            | 4. Oprema                         | 301.923,85                       | 273.214,04                         | 28.709,81             | 90,49%                |
| 041            | 5. Drobní inventar                | 211.462,37                       | 211.462,37                         | 0,00                  | 100,00%               |
|                | <b>Skupaj</b>                     | <b>3.483.092,30</b>              | <b>1.136.212,93</b>                | <b>2.346.879,37</b>   | <b>32,62%</b>         |

Neopredmetena osnovna sredstva predstavlja programska oprema SAOP, ki je bila nabavljena ob ustanovitvi samostojnega vrtca leta 2010 in je v celoti odpisana. Zemljišča okrog stavbe novega vrtca na Rozmanovi ulici 25 d (dvorišče in igrišča) do 31.12.2023 še niso bila knjigovodsko prenesena v upravljanje vrtca, ker je potrebna predhodna razdelitev zemljišč med občino, osnovno šolo in vrtcem. Zgradba, ki je bila prejeta v upravljanje 1.9.2016 se amortizira po 3% letni stopnji in je po stanju na dan 31.12.2023 odpisana 21,77%. Večji del opreme je bil aktiviran 1.9.2016 ob preselitvi iz starega v nov vrtec, le nekaj opreme je bilo prenesene iz prejšnje lokacije. Amortizira se po predpisnih stopnjah in je povprečno 90,49% odpisana do 31.12.2023. Med opremo je vključeno pohištvo, igrala in nekatere naprave večje vrednosti od 500€, vsa ostala sredstva z daljšo življenjsko dobo, ki so nižje vrednosti, so vključena v drobní inventar, ki je 100% odpisan ob nabavi v breme sredstev v upravljanju ali pa v materialne stroške, če gre za nabavo nekaterih igral, orodij in pripomočkov za delo. Amortizacija naštetih dolgoročnih sredstev se odpisuje v breme sredstev prejetih v upravljanje, razen dela amortizacije za sredstva nabavljena iz donacij in nepovratnih sredstev MIZŠ v letu 2023, ki se knjiži v breme dolgoročnih rezervacij za te namene.

**Preglednica 2: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNIH VREDNOSTIH ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM**

| Skupina kontov | Vrsta dolgoročnega sredstva       | Nabavna vrednost                           | Nabavna vrednost                                       | Razlika (nabava ali oddaja) | Indeks                 |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                |                                   | po stanju predhod. leta 2022 (po odpisu) € | po stanju tekočega leta 2023 (31.12. pred inv. odpisi) |                             | 31.12.2023/ 31.12.2022 |
| 000            | 1. Neopredmetena osnovna sredstva | 6.459,00                                   | 6.459,00                                               | 0,00                        | 100,00                 |
| 020            | 2. Zemljišče                      | 0,00                                       | 0,00                                                   | 0,00                        | 0,00                   |
| 021            | 3. Zgradba                        | 2.963.247,08                               | 2.963.247,08                                           | 0,00                        | 100,00                 |
| 040            | 4. Oprema                         | 288.257,67                                 | 301.923,85                                             | 13.666,18                   | 104,74                 |
| 041            | 5. Drobní inventar                | 207.949,67                                 | 211.462,37                                             | 3.512,70                    | 101,69                 |
|                | <b>Skupaj</b>                     | <b>3.465.913,42</b>                        | <b>3.483.092,30</b>                                    | <b>17.178,88</b>            | <b>100,50</b>          |

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023 je nižja v primerjavi z otvoritveno bilanco za znesek 7.298,53 EUR oziroma za 0,21%. V nadaljevanju so prikazane vrednosti posameznih pridobitev in financiranje le teh.

V letu 2023 smo povečali vrednost opreme za 13.666,18 EUR in vrednost drobnega inventarja za 3.512,70 EUR. Nabavna vrednost opreme se je povečala tudi za vrednost 4 računalnikov. Vsa naštetá vlaganja v osnovna sredstva in drobni inventar so financirana s sredstvi proračuna občine.

**Preglednica 3: PREGLED PRIDOBITEV DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNIH VREDNOSTIH IN VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2023**

| Konto nabave | Šifra OS /DI | Naziv osnovnega sredstva             | Količina | Nabavna vrednost | Vir financiranja |
|--------------|--------------|--------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| 41003        | 0001148      | Voziček za 4 otroke                  | 1        | 1109,8           | Občina           |
| 41003        | 0001147      | CABASA MADIUM - GLASBILO             | 1        | 21,31            | Občina           |
| 41003        | 0001146      | CABASA MALI CLUB -GLABILO            | 1        | 19,67            | Občina           |
| 41003        | 0001145      | KOMPLET NOG ZVENEČIH PALIC -GLASBILA | 1        | 511,23           | Občina           |
| 41003        | 0001144      | CAJON LATIN - GLASBILO               | 3        | 1153,28          | Občina           |
| 41003        | 0001082      | PESKOVNIK S PLADNJEM PESEK& VODA     | 1        | 697,41           | Občina           |
| 40003        | 0001143      | IGRAČE                               | 1        | 2894,47          | Občina           |
| 40003        | 0001142      | GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE        | 1        | 226,3            | Občina           |
| 40003        | 0001141      | GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE        | 1        | 226,3            | Občina           |
| 40003        | 0001140      | GARDEROBNA OMARA ZA ZAPOSLENE        | 1        | 226,3            | Občina           |
| 40003        | 0001139      | GARDEROBNA KLOP                      | 1        | 147              | Občina           |
| 40003        | 0001138      | GARDEROBNA KLOP                      | 1        | 147              | Občina           |
| 40003        | 0001137      | GRDEROBA ZA 6 OTROK                  | 1        | 696              | Občina           |
| 40003        | 0001136      | GARDEROBA ZA 8 OTROK                 | 1        | 732,6            | Občina           |
| 40003        | 0001135      | SERVIRNI VOZIČEK MODER               | 1        | 421,5            | Občina           |
| 40003        | 0001134      | TALNA BLAZINA AIREX-HERKULES         | 1        | 269              | Občina           |
| 40003        | 0001133      | NIZKA OMARA                          | 1        | 352,26           | Občina           |
| 40003        | 0001132      | NIZKA OMARA                          | 1        | 352,26           | Občina           |
| 40003        | 0001131      | KOTIČEK OGLEDALO                     | 1        | 488,6            | Občina           |
| 40003        | 0001130      | KOTIČEK KUHINJA                      | 1        | 525,2            | Občina           |
| 40003        | 0001129      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001128      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001127      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001126      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001125      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001124      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001123      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001122      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001121      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001120      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |
| 40003        | 0001119      | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE              | 1        | 51,84            | Občina           |



|       |         |                                       |           |                  |          |
|-------|---------|---------------------------------------|-----------|------------------|----------|
| 40003 | 0001118 | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE               | 1         | 51,84            | Občina   |
| 40003 | 0001117 | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE               | 1         | 51,84            | Občina   |
| 40003 | 0001116 | POSTELJINA ZA LEŽALNIKE               | 1         | 51,84            | Občina   |
| 40003 | 0001115 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001114 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001113 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001112 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001111 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001110 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001109 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001108 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001107 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001106 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001105 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001104 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001103 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001102 | PVC LEŽALNIKI                         | 1         | 77,72            | Občina   |
| 40003 | 0001101 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001100 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001099 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001098 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001097 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001096 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001095 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001094 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001093 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001092 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001091 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001090 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001089 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001088 | OTROŠKI STOL                          | 1         | 76,85            | Občina   |
| 40003 | 0001087 | PREVIJALNA MIZA                       | 1         | 764,32           | Občina   |
| 40003 | 0001086 | PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 1         | 576,82           | Občina   |
| 40003 | 0001085 | PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 1         | 576,83           | Občina   |
| 40003 | 0001084 | PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 1         | 576,83           | Občina   |
| 40003 | 0001083 | PRENOSNI RAČUNALNIKI LENOVO Ideapad 3 | 1         | 576,83           | Občina   |
|       |         | <b>Skupaj</b>                         | <b>69</b> | <b>17.178,86</b> | <b>€</b> |

V preglednici 3 so navedene posamezne nabave opreme in drobnega inventarja v letu 2023.

| <b>Preglednica 4: PREGLED ODPISOV DOLGOROČNIH SREDSTEV V LETU 2023</b> |                     |                                 |                 |                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Konto nabave</b>                                                    | <b>Šifra OS /DI</b> | <b>Naziv osnovnega sredstva</b> | <b>Količina</b> | <b>Nabavna vrednost</b> | <b>Popravek vrednosti</b> |
| 041003 -DI                                                             | 000262              | Otroške stoličke                | 1               | 24,80                   | 24,80                     |
| 041003 -DI                                                             | 000389              | Stol lesen z rokonasloni        | 1               | 41,95                   | 41,95                     |
| 041003 -DI                                                             | 000411              | Miza lesena kvadratna           | 2               | 167,81                  | 167,81                    |
| 041003 -DI                                                             | 000414              | Stol lesen v 30                 | 10              | 309,12                  | 309,12                    |
| 041003 -DI                                                             | 000529              | Miza kvadratna                  | 3               | 234,00                  | 234,00                    |
| 040003 -oprem                                                          | 000531              | Tiskalnik laser jet             | 1               | 636,00                  | 636,00                    |
|                                                                        |                     | <b>Skupaj</b>                   |                 | <b>1.413,68</b>         | <b>1.413,68</b>           |

Iz preglednice 4 je razvidna količina, vrsta in vrednost odpisanega drobnega inventarja, ki se ne uporablja več. Glede na ugotovitve inventurne komisije, da je uničenega in neuporabnega drobnega inventarja v vrednosti 1.413,68 EUR, smo le-tega odpisali in izločili iz uporabe. Vse neuporabne stvari bodo odpeljane v zbirni center odpadkov. Odpisi nimajo finančnega vpliva na stroške, ker je drobní inventar odpisan 100% ob nabavi oziroma začetku uporabe.

b) **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

**Preglednica 5: PREGLED VRST KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM**

| Vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev   | Vrednost po stanju 31.12.2022 | Vrednost po stanju 31.12.2023 | Indeks        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|
|                                                              |                               |                               | 2023/2022     |
| Stanje dobroimetja na bančnem računu                         | 37.343,32                     | 35.696,46                     | 95,59         |
| Kratkoročne terjatve do kupcev v državi - oskrbnine idr.     | 29.010,87                     | 32.060,21                     | 110,51        |
| Kratkoročno dani predujmi                                    | 0,00                          | 0,00                          | 0,00          |
| Kratkoročne terjatve do neposred.upor.prorač.-države - MIZŠ  | 9.644,75                      | 12.444,78                     | 129,03        |
| Kratkoročne terjatve do neposred.upor.prorač. –občine - II.B | 106.223,22                    | 106.290,69                    | 100,06        |
| Kratkoročne terjatve do neposred.upor.prorač. –občine- druge | 2.200,71                      | 1.638,79                      | 74,47         |
| Kratkoročne terjatve do posred.upor.prorač.Zavod RS za šol.  | 0,00                          | 0,00                          | 0,00          |
| Kratkoročne terjatve za vplačane akont.davka od doh.v I.2023 | 56,80                         | 25,71                         | 45,26         |
| Terjatve iz naslova bolezni v breme ZZS                      | 4.066,66                      | 2.135,52                      | 52,51         |
| Kratkoročne terjatve do zavarovalnice za škodo               | 0,00                          | 0,00                          | 0,00          |
| Ostale kratkoročne terjatve ( prehrana zaposleni)            | 270,00                        | 190,00                        | 70,37         |
| Aktivne časovne razmejitve (odloženo odh.v leto 2024)        | 98,29                         | 786,35                        | 800,03        |
| <b>SKUPAJ</b>                                                | <b>188.914,62</b>             | <b>191.268,51</b>             | <b>101,25</b> |

Terjatve na dan 31.12.2023 znašajo skupaj 191.268,51 EUR in so za 1,25% višje kot v preteklem letu. V strukturi največ pomenijo terjatve do občine, to so zahtevki za pokrivanje stroškov plač in ostalih stroškov za december 2023 in le te so višje za 0,06% glede na stanje 31.12.2022.

Stanje do kupcev na dan 31.12.2023 je višje za 10,51%. Stanje dobroimetja na bančnem računu je nižje za 4,41 % v primerjavi z lanskim letom.

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo ne zaračunani prihodki občini v zahtevku za plače in material za december 2023, ker smo prejeli račune za opravljene storitve po tem, ko smo že oddali zahtevke, zato bodo ti odhodki vključeni v zahtevke za januar 2024.

Stanje zalog je nič.

## Obveznosti do virov sredstev

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

### a) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

**Preglednica 6: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITEV PO VRSTAH ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM**

| Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve                 | Vrednost po stanju<br>31.12.2022 | Vrednost po stanju<br>31.12.2023 | Indeks    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                                                                             |                                  |                                  | 2023/2022 |
| Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač                               | 53.096,41                        | 59.921,41                        | 112,85    |
| Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač-v breme zavodov               | 2.372,02                         | 1.230,09                         | 51,86     |
| Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač                                    | 17.428,83                        | 19.359,47                        | 111,08    |
| Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač- v breme zavodov                   | 887,17                           | 469,67                           | 52,94     |
| Obveznosti za davke iz plač in drugih izdatkov zaposlenim                   | 7.211,11                         | 9.084,40                         | 125,98    |
| Obveznosti za davke iz plač in drugih izdat. zaposlenim-v breme zavodov     | 238,04                           | 124,90                           | 52,47     |
| Obveznosti do zaposlenih –materialni stroški, regres, odpravnina potni str. | 15.103,96                        | 8.139,14                         | 53,89     |
| Obveznosti za prispevke od prejemkov izven plač                             | 849,56                           | 698,33                           | 0,00      |
| Obveznosti za davke od prejemkov izven plač                                 | 633,39                           | 338,76                           | 0,00      |
| Dobavitelji v državi                                                        | 50.357,59                        | 28.677,45                        | 56,95     |
| Druge kratkoročne obv. iz poslovanja -Obveznosti za prispevke na plače      | 13.299,06                        | 14.099,07                        | 106,02    |
| Obveznosti za prisp. na plače – v breme ZZS                                 | 523,32                           | 310,86                           | 59,40     |
| Obveznosti za prisp. in davke na prejemke izven plač                        | 431,04                           | 497,13                           | 0,00      |
| Obveznost za obvezno pokoj. zavarovanje -KAD                                | 1.807,40                         | 1.823,90                         | 100,91    |
| Obveznosti za zaposlovanje invalidov                                        | 3.012,86                         | 1.684,70                         | 55,92     |
| Obveznosti za podjetne in avtorske, nagrade dijakom - neto                  | 359,44                           | 1.543,22                         | 0,00      |
| Obveznost od dohodka pravnih oseb                                           | 0,00                             | 0,00                             | 0,00      |
| Obveznosti do neposred.uporab.proračuna - države                            | 22,26                            | 50,54                            | 227,04    |
| Obveznosti do posred.uporab.proračuna - države                              | 107,31                           | 166,69                           | 155,34    |
| Obveznosti do neposred.uporab.proračuna - občine                            | 0,00                             | 120,00                           | 0,00      |
| Obveznosti do posred.uporab.proračuna - občine                              | 17.101,80                        | 40.549,60                        | 237,11    |
| Druge pasivne časovne razmejitve                                            | 4.072,28                         | 2.376,87                         | 58,37     |
| <b>Skupaj</b>                                                               | <b>188.914,85</b>                | <b>191.266,20</b>                | 101,24    |

Stanje obveznosti je višje kot pred enim letom in sicer za 1,24 % v skupnem seštevku obveznosti.

Če primerjamo stanje obveznosti za izplačilo plač skupaj s prispevki in davki za december 2023 s stanjem iste vrste obveznosti za december 2022, je stanje 31.12.2023 višje. Kot je bilo navedeno že pri terjatvah glede financiranja plač, je to povišanje v večjem delu rezultat izplačila dviga plač zaradi napredovanj v višje plačne razrede in nazive, v primerjavi z lanskim decembrom.

Obveznosti do dobaviteljev so nižje za 43,05%. Glede na to, da nam občina ustanoviteljica pokriva skoraj celotne odhodke ob zapadlosti le-teh, saj zahtevke znižujemo le za lastne prihodke od MIZŠ za drugega in tretjega otroka iste družine ter za obračunane oskrbnine staršem, ki nujno potrebujejo varstvo otrok, se to pozna pri likvidnosti, ker ni potrebe zalaganja lastnih sredstev dokler starši ne poravnajo oskrbnin.

Druge pasivne časovne razmejitve so v primerjavi z predhodnim letom nižje za 41,63 %. Razlog za to je ustanovitev Sklada vrtca preko katerega smo začeli z zbiranjem namenskih donacij za ureditev zunanjega naravnega igrišča. Za ta namen smo zbrali od različnih donatorjev znesek 1.265,00 eur v letu 2022 ter 2.100,00 v letu 2023. Za ureditev igrišča smo v letu 2023 porabili 2.708,40 eur sredstev.

Gotovinskega poslovanja vrtec nima. Vse transakcije se izvajajo preko transakcijskega računa, ki je odprt pri Upravi za javna plačila (UJP). Transakcije se izvajajo preko spletne aplikacije UJP-net. Podpisovanje plačil je elektronsko. Vsa plačila podpišeta računovodkinja in ravnateljica.

#### b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

| <b>Preglednica 7: LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> |                               |                                      |                                      |                               |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Skpina kontov</b>                                                                 | <b>Lastni viri in dolgoro</b> | <b>Vrednost po stanju 31.12.2022</b> | <b>Vrednost po stanju 31.12.2023</b> | <b>Povečanje / zmanjšanje</b> | <b>Indeks 2023/2022</b> |
| 922                                                                                  | Dolgoročne PČR - prejete      | 1556,24                              | 327,44                               | -1228,8                       | 21,04                   |
| 980                                                                                  | Obveznosti za sredstva p      | 2.437.019,47                         | 2.345.915,93                         | -91.103,54                    | 96,26                   |
| 985                                                                                  | Presežek prih.nad odh./c      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0                             | 0,00                    |
|                                                                                      | <b>SKUPAJ</b>                 | <b>2.438.575,71</b>                  | <b>2.346.243,37</b>                  | <b>-92.332,34</b>             | <b>96,21</b>            |

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju na dan 31.12.2023, znašajo 2.346.243,37 EUR in so nižje za 3,79% v primerjavi z letom 2022. Zmanjšanje dolgoročnih obveznosti je posledica obračunane amortizacije, ki je znašala 105.998,52 EUR za sredstva v upravljanju. Dolgoročne obveznosti pa so se tudi povečale in sicer za investicijska vlaganja in nove nabave OS v skupni vrednosti 13.666,18 EUR.

Dolgoročne časovne razmejitve v vrednosti 327,44 EUR predstavljajo vir za pokrivanje še ne amortizirane vrednosti računalnikov, ki so bili nabavljeni v letu 2021 iz sredstev MIZŠ in donacij in so zmanjšane za obračunano amortizacijo v letu 2023, ki znaša 1.228,80 EUR.

Vsa izkazana sredstva na dan, 31.12. 2023, **prejeta v upravljanje**, znašajo **2.346.243,37 EUR**.

Stanje je usklajeno z občino ustanoviteljico.

.....

### 3.1.2. Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Kapitalskih naložb in posojil nimamo.

**INVENTURNA KOMISIJA** je podala Sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem na dan 31.12.2023:

- Stanje **kratkoročnih terjatev v višini 154.778,99 EUR** in **kratkoročnih obveznosti v višini 191.268,51 EUR** bo predvidoma poravnano v začetku leta 2024. Stanje na podračunu znaša **35.696,46 EUR**.
- Odpisana sredstva je potrebno izbrisati iz knjigovodske evidence. Odpis po zapisniku.

#### **b. Izkaz prihodkov in odhodkov**

V skladu z zakonom o računovodstvu so prihodki in odhodki izkazani po načelu poslovnega dogodka.

#### **Prihodki**

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja),
- finančne prihodke (prihodke od financiranja),
- izredne prihodke,
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

**Preglednica 8: VIRI PRIHODKOV**

| Vrste prihodkov 2023                                                                                         | Proračunski         | Neproračunski     | Finančni    | Izredni         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| Prih.iz javnih sredstev ( MIZŠ,zavodi)                                                                       | 115.095,93          |                   |             |                 |
| Prih.iz javnih sredstev za pokrivanje izpada prih. oziroma povečanja stroškov zaradi COVID-19 ( MIZŠ,zavodi) | 2.542,70            |                   |             |                 |
| Prihodki ustanovitelja ( redni mes. zahtevki)                                                                | 1.493.102,21        |                   |             |                 |
| Prihodki ustanovitelja ( ost.zaht.–ves.dec., sred.za šport)                                                  | 2.135,00            |                   |             |                 |
| Prihodki drugih občin                                                                                        | 12.772,50           |                   |             |                 |
| Prihodki iz naslova prisp. staršev ( oskrbnine in druge dejavnosti )                                         |                     | 304.843,54        |             |                 |
| Prihodki za plače delavca Antonina                                                                           | 2.166,39            |                   |             |                 |
| Donacije                                                                                                     |                     |                   |             | 3.116,30        |
| Prihodki iz prorač.-Zavod RS za šol. (sodelovanje v projektih,srečanja)                                      |                     |                   |             | 204,58          |
| Ostali prihodki (pedag.delo.,odškod.zavar,odpad.ma ter.,odpis obvez.)                                        |                     |                   |             | 1.873,98        |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                | <b>1.627.814,73</b> | <b>304.843,54</b> | <b>0,00</b> | <b>5.194,86</b> |

**Proračunski prihodki** znašajo 1.627.814,73 EUR in predstavljajo **84,00%** vseh prihodkov zavoda :

- prihodki MIZŠ predstavljajo subvencije starševske oskrbnine v višini 100% za drugega otroka in vsakega naslednjega otroka, vključenega v varstvo predšolskih otrok in znašajo, prihodke za plačo pripravnika ter stroškov zaradi Covid-19 117.638,63 EUR
- prihodki ustanovitelja so bili definirani s Pogodbo o financiranju med občino in javnim zavodom. Sredstva ustanoviteljice-občine za pokrivanje plač in drugih prejemkov zaposlenih ter materialnih stroškov in storitev so bila nakazana na podlagi predhodno izstavljenih zahtevkov, v skladu s terminskim planom, opredeljenim v pogodbi in znašajo 1.495.237,21 EUR.
- prihodki Občine Hrpelje-Kozina, Občine Domžale, Brda in Mestne občine Ljubljana pokrivajo razliko od prispevka staršev do ekonomske cene oskrbnine za otroka, ki ima stalno bivališče v navedenih občinah, kar znaša 12.772,50 EUR za leto 2023.

Prihodki za plače delavca, ki ga Zavodu Antonina posebej izkazujemo v vrednosti 2.166,39 eur.

**Neproračunski prihodki** znašajo 304.843,54 EUR in predstavljajo v strukturi prihodkov **15,73%** :

- prihodki staršev predstavljajo obračunane oskrbnine ter pokrivanje stroškov drugih dejavnosti, ki jih organizira vrtec in se zanje starši prostovoljno odločijo.
- izredni prihodki so sestavljeni iz pridobljene odškodnine in iz sredstev nagrade Zavarovalnice Triglav.

.....

## Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- izredne odhodke,
- prevrednotovalne odhodke.

| Preglednica 9: VIRI ODHODKOV |              |          |         |
|------------------------------|--------------|----------|---------|
| Vrste odhodkov 2023          | Poslovni     | Finančni | Izredni |
| Poslovni odhodki             | 1.937.853,13 | 0,00     | 0,00    |

- Vsi **odhodki skupaj** znašajo 1.937.853,13 EUR .



## Izkaz prihodkov in odhodkov po vrsti dejavnosti

| <b>Preglednica 10: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH V LETU 2023</b> |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Prihodki</b>                                                          | <b>Za izvajanje javne službe</b> |
| Prihodki od poslovanja                                                   | 1.937.853,13                     |
| Finančni prihodki                                                        | 0,00                             |
| Drugi prihodki                                                           |                                  |
| Prevrednotovalni prihodki                                                | 0,00                             |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                   | <b>1.937.853,13</b>              |
| <b>Odhodki</b>                                                           | <b>Za izvajanje javne službe</b> |
| Stroški blaga, materiala in storitev                                     | 437.366,22                       |
| Stroški dela                                                             | 1.477.142,42                     |
| Amortizacija – sproti popr.DI male vrednosti                             | 1.228,80                         |
| Finančni odhodki                                                         | 220,47                           |
| Drugi stroški (NUSZ,pris.inva,l pristojb.,članar.zam.obr.odpis terjatev) | 21.895,22                        |
| Prevrednotovalni odhodki                                                 | 0,00                             |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                                    | <b>1.937.853,13</b>              |
| <b>PRESEŽEK</b>                                                          | <b>0,00</b>                      |

Vsi prihodki leta 2023 so pridobljeni z izvajanjem javne službe na področju predšolske vzgoje.

## Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

| <b>Preglednica 11: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2022</b> |                     |                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Prihodki</b>                                                                                                    | <b>2022</b>         | <b>2023</b>         | <b>Ind.2023/2022</b> |
| Prihodki iz sredstev javnih financ                                                                                 | 1.372.559,76        | 1.623.740,46        | 118,30               |
| Drugi prihodki za izvajanje javne službe                                                                           | 284.021,81          | 307.636,13          | 108,31               |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                      | 5.126,15            | 2.146,28            | 0,00                 |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                                             | <b>1.661.707,72</b> | <b>1.933.522,87</b> | <b>116,36</b>        |
| <b>Odhodki</b>                                                                                                     |                     |                     |                      |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 1.067.748,86        | 1.314.676,34        | 123,13               |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                         | 172.154,91          | 172.098,86          | 99,97                |
| Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sl.                                                                | 422.771,60          | 437.689,05          | 103,53               |
| Investicijski odhodki                                                                                              | 3.020,32            | 5.727,70            | 189,64               |
| Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev-trgu                                                                  | 5.126,15            | 2.146,28            | 41,87                |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                                                                              | <b>1.670.821,84</b> | <b>1.932.338,23</b> | <b>115,65</b>        |
| <b>PRESEŽEK PRIH./ODH./ODH.NAD PRIH.</b>                                                                           | <b>-9.114,12</b>    | <b>1.184,64</b>     | <b>-13,00</b>        |

Iz preglednice je razvidno, da je bil denarni tok prihodkov višji za 1.184,63 EUR v primerjavi z odhodki.

Ker ne opravljamo nobene druge dejavnosti razen javne službe in ker smo financirani v pretežni meri iz sredstev proračuna občine so prilivi in odlivi odvisni le od tega, kolikšno je stanje na računu prvi dan v letu in zadnji dan v letu. Odstopanja od razlike med tema dvema stanjema so lahko zaradi razlike v

zneskih refundacij, ki pa ne sodijo v denarni tok. Praviloma, hranimo toliko sredstev na računu zadnji dan v letu, kolikor potrebujemo lastnih sredstev za izplačilo plač, ki so praviloma 10. januarja.

### c. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Na teh kontih nimamo postavk.

### d. Izkaz računa financiranja

Na teh kontih nimamo postavk.

### e. Realizacija finančnega načrta

| Preglednica 12: PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023               |                     |                     |                     |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|
| IN Z REALIZACIJO PREDHODNEGA LETA 2022                                                          |                     |                     |                     |               |                |
| Prihodki /odhodki                                                                               | Finančni načrt 2023 | Realizacija 2022    | Realizacija 2023    | Indeks R/FN   | Indeks R23/R22 |
| <b>VRTEC</b>                                                                                    |                     |                     |                     |               |                |
| <b>Prihodki in prejemi</b>                                                                      | <b>1.872.923,00</b> | <b>1.677.204,14</b> | <b>1.937.853,13</b> | <b>103,47</b> | <b>115,54</b>  |
| *občinski proračun                                                                              | 1.430.698,00        | 1.272.915,61        | 1.495.237,21        | 104,51        | 117,47         |
| *državni proračun                                                                               | 100.254,00          | 98.725,17           | 115.095,93          | 114,80        | 116,58         |
| *državni proračun za COVID posledice                                                            | 0,00                | 4.950,46            | 2.542,70            | 0,00          | 51,36          |
| *druge občine                                                                                   | 11.348,00           | 11.550,65           | 12.772,50           | 112,55        | 110,58         |
| *prispevki staršev za oskrbnine                                                                 | 320.853,00          | 278.606,70          | 299.407,92          | 93,32         | 107,47         |
| *prispevki stršev za neobvezne dejavnosti                                                       | 5.120,00            | 4.943,57            | 5.652,84            | 110,41        | 114,35         |
| *ostali prihodki                                                                                | 4650,00             | 5.511,98            | 7.144,03            | 153,64        | 129,61         |
| <b>Odhodki in izdatki</b>                                                                       | <b>1.872.923,00</b> | <b>1.677.204,14</b> | <b>1.937.853,13</b> | <b>103,47</b> | <b>115,54</b>  |
| *stroški materiala                                                                              | 302.295,28          | 284.010,17          | 323.881,64          | 107,14        | 114,04         |
| *stroški storitev                                                                               | 85.184,35           | 71.860,05           | 104.313,57          | 122,46        | 145,16         |
| *stroški dela (vključ.podj.pog., zunanji izvajalci pedag.dela in prisp.v jamst.sklad za inval.) | 1.474.942,37        | 1.311.605,50        | 1.495.258,97        | 101,38        | 114,00         |
| *razni drugi odh.                                                                               | 10.501,00           | 9.728,42            | 14.398,95           | 137,12        | 148,01         |
| <b>Presežek prih.nad odh./odh.nad prih</b>                                                      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>    |

Realizacija finančnega načrta je glede na prihodke in glede na odhodke višja za 15,54%, zato je tudi poslovni izid pozitiven, oziroma so prihodki in odhodki enakovredni. Bistvena odstopanja od planiranih vrednosti, kot tudi v primerjavi s preteklim letom, so bila tekom poročila že navedena in razložena. Iz te preglednice se jasno vidi, kako se je v letu 2023 spremenila struktura prihodkov in odhodkov glede na dosežene rezultate v preteklem letu in glede na planirane vrednosti.

V primerjavi s finančnim načrtom je realizirano za 15,54% prihodkov več, kot je bilo planirano. Za 7,47% je več lastnih prihodkov od oskrbnin staršev, za 16,58% je več prihodkov MIZŠ in 10,58% je več prihodkov drugih občin.

Realizacija finančnega načrta je podrobneje opisana v poslovnem poročilu.

## **f. Razkritja po 26.členu Pravilnika o letnih poročilih**

### **3.6.1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov**

Sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo oblikovanih, ker so prihodki naše tržne dejavnosti enaki odhodkom.

### **Oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Na kontu skupine 92 je stanje dolgoročnih rezervacij za nadomeščanje amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z nepovratnimi sredstvi in donacijami. V letu 2023 so bile oblikovane rezervacije za pokrivanje amortizacije nabavljenih računalnikov, ki so bili financirani iz nepovratnih sredstev MIZŠ. Za obračun amortizacije za del leta 2023 so se zmanjšale dolgoročne rezervacije za 1.228,80 eur in znašajo na dan 31.12.23 še 327,44 EUR.

### **3.6.2. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki**

V letu 2023 je ustvarjena **pozitivna 0,00 EUR**.

### **Metode vrednotenja zalog**

Zalog nimamo.

### **3.6.3. Podatki o stanju neporavnanih terjatev**

Skupni znesek vseh neporavnanih terjatev na koncu leta znaša 154.778,99 EUR. Terjatve do občine ustanoviteljice bodo poravnane v januarju 2024 za izplačilo decembrskih plač in za poravnavo zapadlih računov. Denarna sredstva na bančnem računu na dan 31.12.2023 so nižja kot na isti dan v preteklem letu, ker smo poravnali več obveznosti v zadnjih dneh leta 2023. Vse terjatve so usklajene z IOP obrazci na dan 31.12.2023. O terjativah je več napisanega pri Preglednici 5.

### **Podatki o stanju zapadlih obveznosti**

Zapadle obveznosti znašajo skupaj 191.268,51 EUR. Vse obveznosti do proračunskih uporabnikov so potrjene z IOP obrazci na dan 31.12.2023 in večina obveznosti do dobaviteljev prav tako. Podrobnosti o posameznih obveznostih so razložene pri Preglednici 6.

### **3.6.4. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva**

V letu 2023 smo pridobili za 17.178,86 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Celotna nabava je bila financirana s sredstvi Občine Ilirska Bistrica,.

.....

### **3.6.5. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

### **3.6.6. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Stalna sredstva so se povečala zaradi nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja, zmanjšala pa so se zaradi obračunane amortizacije.

### **3.6.7. Postavke izkazane na izvenbilančnih kontih**

Postavk na izvenbilančnih kontih nimamo.

### **3.6.8. Podatki o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so odpisana, pa se še uporabljajo**

S preselitvijo vrtca na novo lokacijo leta 2016 je bila oprema skoraj v celoti nova. Iz stare lokacije je bila prenesena le uporabna oprema, pa čeprav je knjigovodsko odpisana. To so računalniki, transportno vozilo, uporabno pohištvo in drobni inventar. Ta oprema predstavlja zanemarljiv del nabavne vrednosti celotne opreme. Drobni inventar je 100% odpisan ob nabavi.

## **3.7. Izračun presežka - primanjkljaja po fiskalnem pravilu**

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkazan presežek odhodkov nad prihodki za 190.411,31 EUR. Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu, ker ga ni.

## **3.8. Rezultati popisa (inventure)**

Na podlagi Pravilnika o popisu ter na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023 je bila imenovana tričlanska komisija, ki je opravila popis ter izdelala Zapisnik o opravljenem popisu neopredmetenih in opredmetenih sredstvih v upravljanju ter Zapisnik o popisu terjatev in obveznosti. Zapisnika sta bila dana v obravnavo in potrditev članom sveta zavoda. Odpiše se neuporabni drobni inventar in osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 1.413,68 EUR, sredstva so v celoti knjigovodsko odpisana ob nabavi in ne predstavljajo nobenega stroška ob odpisu.

## **3.9. Davčni obračun**

Na podlagi obračuna davka od dohodka pravnih oseb ob upoštevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti našega zavoda, je na podlagi sorazmernega deleža odhodkov izračunana davčna osnova v znesku 3.553,07 EUR, izračunamo po veljavni stopnji 19% 675,08 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Za ta znesek je knjižena obveznost za plačilo v letu 2023.

## ZAKLJUČNI DEL LETNEGA POROČILA

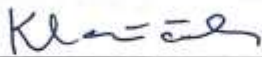
Datum nastanka Letnega poročila za leto 2023 je 06. 02. 2024.

Osebe, ki so odgovorne za sestavo Letnega poročila:

- poslovno poročilo je pripravila Ingrid Fatur, ravnateljica,
- računovodsko poročilo je pripravila Sanja Kandare, računovodkinja.

### FORMALNA POTRDITEV

Letno poročilo Vrtca Jožefe Maslo Ilirska Bistrica za leto 2023 je sprejel svet zavoda na svoji seji, dne 15. 02. 2024.

|                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| _____<br>Ingrid Fatur, ravnateljica                                                 |                                                                                    | _____<br>Petra Klanšček, predsednica sveta zavoda                                    |

Ulica IV. armije 5  
6250 ILIRSKA BISTRICA  
telefon: 05/711 12 22 - tajništvo  
05/711 12 23 - računovodstvo  
05/711 12 20 - ravnatelj  
[e-pošta: gs.sonja.prosen@siol.net](mailto:gs.sonja.prosen@siol.net)

# LETNO POROČILO

## ZA LETO 2023



**Pripravila:**

Sonja Prosen, računovodja

**Ravnatelj:**

Martin Lenarčič, prof.

# RAČUNOVODSKO POROČILO IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Predpisi, ki določajo sestavljanje in predlaganje računovodskih poročil so naslednji:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- zakon o računovodstvu,
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna-odslej navodilo,
- zakon o javnih financah in
- slovenski računovodski standardi (SRS).

**Letno poročilo** določenega uporabnika se sestavlja v skladu z 21. in 51. členom zakona o računovodstvu, ob upoštevanju tretjega odstavka 62. člena in 99. člena zakona o javnih financah. Vsebuje

- računovodsko poročilo in
- letno poročilo

**Računovodsko poročilo** je v skladu u drugim odstavkom 21. člena zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

**računovodskih izkazov:**

- bilanca stanja in
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**pojasnil k izkazom:**

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Navedene priloge so obvezne in so v obliki predpisanih obrazcev. Po vsebini sodijo med pojasnila k obveznim računovodskim izkazom, bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>1. BILANCA STANJA s POJASNILI</b> |
|--------------------------------------|

Ime uporabnika:  
GS ILIRSKA BISTRICASedež uporabnika:  
Ulica IV. armije 5, 6250 ILIRSKA  
BISTRICAŠifra proračunskega  
uporabnika: 71021Podskupina prorač.  
uporabnika: 3.1.Matična številka:  
5088674000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                     | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                            |                                                                          |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                          | 2                                                                        | 3                   | 4           | 5              |
|                            | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN<br>SREDSTVA V UPRAVLJANJU                      | 001                 | 160.096     | 143.925        |
| 00                         | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN<br>DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE<br>RAZMEJITVE    | 002                 | 11.308      | 11.308         |
| 01                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEOPREDMETENIH SREDSTEV                            | 003                 | 11.308      | 11.308         |
| 02                         | NEPREMIČNINE                                                             | 004                 | 275.321     | 254.321        |
| 03                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEPREMIČNIN                                        | 005                 | 140.457     | 132.617        |
| 04                         | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA                          | 006                 | 336.052     | 325.461        |
| 05                         | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN<br>DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH<br>SREDSTEV | 007                 | 310.820     | 303.240        |
| 06                         | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                              | 008                 | 0           | 0              |
| 07                         | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN<br>DEPOZITI                                  | 009                 | 0           | 0              |
| 08                         | DOLGOROČNE TERJATVE IZ<br>POSLOVANJA                                     | 010                 | 0           | 0              |
| 09                         | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V<br>UPRAVLJANJE                               | 011                 | 0           | 0              |
|                            | B) KRATKOROČNA SREDSTVA;<br>RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE<br>RAZMEJITVE | 012                 | 157.518     | 179.072        |
| 10                         | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN<br>TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE          | 013                 | 0           | 0              |
| 11                         | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN<br>DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                  | 014                 | 70.375      | 99.677         |
| 12                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>KUPCEV                                        | 015                 | 12.563      | 11.939         |
| 13                         | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                | 016                 | 0           | 0              |
| 14                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>UPORABNIKOV ENOTNEGA<br>KONTNEGA NAČRTA       | 017                 | 74.580      | 67.047         |
| 15                         | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                             | 018                 | 0           | 0              |
| 16                         | KRATKOROČNE TERJATVE IZ<br>FINANCIRANJA                                  | 019                 | 0           | 0              |
| 17                         | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                               | 020                 | 0           | 409            |
| 18                         | NEPLAČANI ODHODKI                                                        | 021                 | 0           | 0              |
| 19                         | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                               | 022                 | 0           | 0              |
|                            | C) ZALOGE                                                                | 023                 | 0           | 0              |
| 30                         | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                 | 024                 | 0           | 0              |



## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                                     | Oznaka za AOP | Znesek      |                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------|
|                         |                                                                                                                                          |               | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 31                      | ZALOGE MATERIALA                                                                                                                         | 025           | 0           | 0              |
| 32                      | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                                   | 026           | 0           | 0              |
| 33                      | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                                                      | 027           | 0           | 0              |
| 34                      | PROIZVODI                                                                                                                                | 028           | 0           | 0              |
| 35                      | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                                     | 029           | 0           | 0              |
| 36                      | ZALOGE BLAGA                                                                                                                             | 030           | 0           | 0              |
| 37                      | DRUGE ZALOGE                                                                                                                             | 031           | 0           | 0              |
|                         | I. AKTIVA SKUPAJ                                                                                                                         | 032           | 317.614     | 322.997        |
| 99                      | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                                     | 033           | 0           | 0              |
|                         | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                  | 034           | 91.566      | 85.930         |
| 20                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                   | 035           | 0           | 0              |
| 21                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                     | 036           | 62.045      | 55.754         |
| 22                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                   | 037           | 12.053      | 11.064         |
| 23                      | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                               | 038           | 9.652       | 8.698          |
| 24                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                           | 039           | 78          | 357            |
| 25                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                    | 040           | 0           | 0              |
| 26                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                   | 041           | 0           | 0              |
| 28                      | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                       | 042           | 0           | 0              |
| 29                      | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 043           | 7.738       | 10.057         |
|                         | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                  | 044           | 226.048     | 237.067        |
| 90                      | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045           | 0           | 0              |
| 91                      | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046           | 0           | 0              |
| 92                      | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047           | 0           | 82             |
| 93                      | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                   | 048           | 0           | 0              |
| 940                     | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJAV JAVNIH SKLADIH                                                                                              | 049           | 0           | 0              |
| 9410                    | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050           | 0           | 0              |
| 9411                    | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051           | 0           | 0              |

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                            |                                                                            |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 9412                       | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                                          | 052                 | 0           | 0              |
| 9413                       | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI                                          | 053                 | 0           | 0              |
| 96                         | DOLGOROČNE FINANČNE<br>OBVEZNOSTI                                          | 054                 | 0           | 0              |
| 97                         | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                | 055                 | 0           | 0              |
| 980                        | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA<br>SREDSTVA IN OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA | 056                 | 127.164     | 110.662        |
| 981                        | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE<br>FINANČNE NALOŽBE                               | 057                 | 0           | 0              |
| 985                        | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                                          | 058                 | 98.884      | 126.323        |
| 986                        | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI                                          | 059                 | 0           | 0              |
|                            | I. PASIVA SKUPAJ                                                           | 060                 | 317.614     | 322.997        |
| 99                         | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE<br>EVIDENCE                                    | 061                 | 0           | 0              |

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA

Oseba, odgovorna za  
sestavitev bilance

SONJA PROSEN

Odgovorna oseba

Martin Lenarčič

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### 1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Sem spadajo dolgoročne prem. pravice: računalniški programi, anti- virusni programi in alarmno varnostni sistem. Nabavna vrednost v letu 2023 znaša 11.308,49 €, prav tako popravki vrednosti . Sredstva so odpisana v celoti .

#### 2. Nepremičnine

Mednje sodita dve poslovni zgradbi /last Občine /dani v uporabo in upravljanje GŠ.

**NV nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 20.999,84 € in znaša 275.321,16 €**, popravki vrednosti v letu 2023 znašajo 140.546,84 €, skupna neodpisana/sedanja vrednost pa znaša 134.864,32 €. Sredstva so odpisana 51,05%.

#### 3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

**Nabavna vrednost opreme (OS-kto 040)** se je v letu 2023 povečala za 10.780,72 € in zmanjšala za 468,96 € in **skupaj znaša 273.080,06 €**, popravki vrednosti skupaj znašajo 247.848,75 €, sedanja vrednost pa znaša 25.232,07 €. OS so odpisana 90,76 %.

**Oprema, ki je glede na NV drobni inventar (kto-041)**, se je v letu 2023 povečala za 855,80 €, zmanjšala / izločitve za 575,72 €, tako njena končna vrednost **znaša 62.971,80 €**. DI se odpiše 100% ob nabavi.

**Skupna NV OS in DI znaša 336.052,62 €.**

PREGLED OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA na dan, 31. 12. 2023  
po nabavni vrednosti, popravek vrednosti (odpis) in neodpisana vrednost v EUR ter % odpisa:

| Vrsta sredstev             | Nabavna vrednost | Popravek Vrednosti | Neodpisana Vrednost | % odpisa sredstev |
|----------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Osnovna sredstva (kto 040) | 273.08,82        | 247.848,75         | 25.232,07           | 90,76             |
| Drobni inventar (kto 041)  | 62.971,80        | 62.971,80          | 0                   | 100,00            |
| skupaj                     | 336.052,62       | 310.820,55         | 25.232,07           |                   |

B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pregled po vrstah in primerjava leta 2023 s predhodnim letom v EUR:

| Vrsta kratkoroč. sredstev in aktivnih časov. Razmejitev skupine / kto | Vrednost leto 2022 | Vrednost leto 2023 | Indeks |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|
| Denarna sredstva v blagajni                                           | -                  | -                  | -      |
| Dobroimetje pri bankah /11                                            | 99.677,31          | 70.374,95          | 70,60  |
| Kratkoročne terjatve do kupcev /12                                    | 11.938,89          | 12.563,47          | 105,23 |
| Kratkoročne terjatve do upor. EKN/ države /14                         | 64.356,59          | 71.544,55          | 111,17 |
| Kratkoročne terjatve do upor. EKN/ občina /14                         | 2.557,00           | 2.856,00           | 111,69 |
| Kr. Terj. zakl. podr. do upor. EKN/obresti na podr. /14               | 133,20             | 179,63             | 134,86 |
| Druge kratkor. terjatve /17                                           | 409,58             | 0                  | /      |

**Dobroimetje pri banki** – tu so izkazana denarna sredstva na računu na dan, 31. 12. 2023.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** na dan, 31. 12. 2023 skupno znašajo 12.563,47 €. Znesek kratkoročnih terjatev do kupcev (šolnina za 12/23), ki zapade 26.1. 2024 znaša 7.749,12 €. Del terjatev v znesku 1.547,06 €, bo predvidoma poravnanih v prvih mesecih leta 2024 (delno šolnina 11/23, ki je zapadla v plačilo 28.12. 2023), ostalo predstavlja nekaj dolžnikov, ki dolgujejo za več mesecev v znesku 3.085,42 € in terjatve do ostalih kupcev v znesku 181,87 €, ki bodo poravnane v mesecih 1-2/ 2024.

**Kratkoročne terjatve do države in občine** bodo poravnane v januarju 2024.

Terjatve do države (MIZŠ) predstavljajo sredstva za plače december 2023

Terjatve do občine zajemajo pokrivanje stroškov po pogodbi za december 2023.

**Druge kratkoročne terjatve** – refundacije ZZZS za bolniške odsotnosti-NI (nega,...).

**Kratkoročno odloženi odhodki** – vnaprej plačani stroški –NI .

C) ZALOGE – nimamo.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### C) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

Pregled po vrstah za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom:

| Vrsta kratkor. obveznosti in pasivne časovne razmejitev skupine/ /kto | Vrednost leto 2022 | Vrednost leto 2023 | Indeks |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih /21                              | 55.753,55          | 62.044,88          | 111,28 |
| Kratkoročne obveznosti Do dobaviteljev /22                            | 11.063,87          | 12.053,01          | 108,94 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja /23                        | 8.697,65           | 9.652,44           | 110,98 |
| Kratk. obvez. do nep.upor. In do upor. EKN /24                        | 357,32             | 78,20              | 21,89  |
| Kratk. obveznosti za zamudne obresti /                                | 0                  | 0                  | -      |
| Pasivne časovne razmejitve kto /29                                    | 10.057,32          | 7.737,87           | 76,94  |

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** - zajemajo neto plače, prispevke na plače, nadomestilo za prevoz, prehrano, dnevnice in kilometrino, ki zapadejo v januarju 2024 in bodo takrat poravnane.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo 12.053,01 € in zapadejo v plačilo v januarju in februarju 2024 in bodo takrat tudi poravnane. Šola plačuje obveznosti v roku 30 dni, razen če s pogodbami ni drugače določeno.

**Druge kratk. obveznosti iz poslovanja** – zajemajo določene prispevke na plače in premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki zapadejo v januarju 2024 in bodo takrat poravnane.

**Kratkoročne obveznosti do neprorač. uporabnikov EKN** izkazujejo obveznosti do Uprave za javna plačila (UJP) in občine . Poravnane bodo v mesecu januarju in februarju 2024.

**Na pasivnih časovnih razmejitvah** (konto 299) izkazujemo **skupaj 7.737,87 €**.

**znesek 1.400,79 €** - predstavlja prenesena neporabljen sredstva MIZŠ za zaščitno opremo,  
**znesek 6.317,51 €** - zajema sredstva za izplačilo delovne uspešnosti za 9-12/2023, ki bo izplačana pri plači februar 2024 v mesecu marcu 2024.

**znesek 19,57 €**-predstavlja sredstva šolskega sklada

#### Šolski sklad

Šolski sklad je obvezen. Ustanovljen je bil v letu 2022 in z njim upravlja upravni odbor sklada. Poslovanje se opravlja na podračunu šole. V letu 2023 znašajo prihodki šolskega sklada 19,57 € (donacije od dohodnine).

#### D) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

**Stanje na kontih skupine 922**/prejete donacije, namenjene nadomeščanju amortizacije je do 31.12.2023 saldo 0,00 €.

**Stanje na kontih skupine 980** je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju (Občina) v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu.

**Saldo/ Obveznosti za sred. prejeta v upravljanje (kto 980) na dan, 31.12.2023 znaša 127.164,41 €. Od tega predstavlja:**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Saldo (kto 980.000)ostalo MIZŠ | 402,05 €     |
| Saldo (kto 980.100) občina     | 126.762,36 € |

**Saldo (kto 985) presežek prihodkov nad odhodki na da 31.12.2023 znaša 98.884,18 €.**

**Skupni saldo na kontih 98 znaša 226.048,59 €.**

#### AMORTIZACIJA:

**Za amortizacijo OS** se uporablja enakomerno časovno metodo amortiziranja z uporabo stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

**Skupna vrednost amortizacije OS znaša 15.608,72 €**

**Ta se pokriva iz naslednjih virov:**

|                                                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| iz obveznosti do sredstev prejetih v upravljanje (kto 980)<br>(MIZŠ = 2.396,83 €, Občina = 11.323,99 € ) | 13.720,82 € |
| iz prej. donacij za nadom. str. amortizacije (kto 922)                                                   | 82,09 €     |
| iz lastnih sredstev/strošek (kto 462000 )                                                                | 1.805,81 €  |

**Oprema, ki predstavlja DI, se odpiše takoj ob nabavi in se pokriva:**

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| iz obveznosti za sred. v upravljanje (kto 980) | 311,10 € |
| iz lastnih sredstev/strošek (kto 462000)       | 544,70 € |

**Skupni strošek amortizacije (kto 462000) na dan 31.12.2023 znaša 2.350,51.**

## NABAVE IN VLAGANJA V OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA v letu 2023

**Skupni znesek nabav znaša 11.636,52 €, od tega :**

DI (kto 041) znaša 855,80 €      OS (kto 040) znaša 10.780,72 €

**Seznam nabave DI:** 1x kalkulator, 1x škarje za mejo, 2x torba za violončelo, 1x tiskalnik, 1x LED lučke.

**Seznam nabave OS:** 1x prečna flavta, 3x ksilofon, 3x karmonika.

**Seznam nabav dolgoročnih premoženjskih pravic:** ni nabav.

Preglednica : Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva in DI za leto 2023 v primerjavi s predhodnim letom.

| V EUR                                                    |           |           |        |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|
|                                                          | leto 2022 | leto 2023 | Indeks |
| Porabljena sredstva za nabavo opreme                     | 12.040,18 | 11636,52  | 96,65  |
| Od tega za:                                              |           |           |        |
| -neopredmetena dolgoročna sredstva/programi, al. sistemi | 0,00      | 0,00      | /      |
| -oprema in dr. opr. OS (kto 040)                         | 9.590,93  | 10.780,72 | 112,40 |
| -    drobni inventar (kto 041)                           | 2.449,25  | 855,80    | 34,94  |

Iz preglednice je razvidno, da smo v letu 2023 nabavili opremo v skupni vrednosti 11.636,52 €, kar predstavlja 96,65 % nabave v primerjavi z letom 2022.

Preglednica: Nabave po virih financiranja za leto 2023 v primerjavi z predhodnim letom

| Vir financiranja  | leto 2022 | leto 2023 | Indeks |
|-------------------|-----------|-----------|--------|
| Lastna sredstva   | 5.418,19  | 8.825,42  | 162,88 |
| Občinska sredstva | 6.621,99  | 2.811,10  | 42,45  |
| Sredstva MIŽŠ     | 0,00      | 0,00      | /      |
| Skupaj:           | 12.040,18 | 11.636,52 | 96,65  |

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in Sklepa o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, ki ga je izdala občina Il.Bistrica dne 21.4.2023, smo porabili 7.033,99 € za nabavo instrumentov in še razliko 1.791,43 € lastnih sredstev za nabave (skupaj 8.825,42 €).

### Investicije:

**V letu 2023 smo zamenjali radiatorje v stavbi A v skupni vrednosti 20.999,84 €.**

**Lastna sredstva so znašala 14.311,04 €, od tega pokrito 14.000 € iz presežka iz leta 2021, ki je bil prerazporejen za ta namen.**

**Občina je namenila 6.688,80 € odobrenih sredstev za nabave, ki jih nismo porabili za določene namene, ampak so bila prerazporejena za investicijo-radiatorji.**

\*\*\*\* POPIS/INVENTURA 2023 \*\*\*\*

Inventurna komisija je opravila celoten popis. Imeli smo 1x komisijski zapisnik za odpis DI (575,72 €) in 1x komisijski zapisnik za odpis OS (468,96 €), ki sta bila potrjena na 3. korespondenčni seji SZ v šol. letu 2023/2024 z dne, 16.01.2024 .

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV S POJASNILI

Izkazovanje prihodkov in odhodkov se nanaša na obračunsko obdobje, kar pomeni, da so prihodki oz. odhodki priznani v obdobju, ko so nastali.

Prihodki so razčlenjeni na:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki in
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Odhodki so razčlenjeni na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- druge stroške in stroške amortizacije.

### **Prikaz prihodkov po vrstah in virih za leto 2023 v skupnem znesku 931.277,99 €:**

| Vrste prihodkov poslovanja                       | Proračunski<br>= 841.617,95 | Neproračunski<br>=89.660,04 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Prihodki iz javnih sredstev<br>kto 760100-760111 | 815.598,95                  |                             |
| Prihodki od dotacij občine<br>kto 760200-760220  | 26.019,00                   |                             |
| Prihodki staršev –šolnine<br>kto 760000-760002   |                             | 84.002,88                   |
| Prihodki od obresti<br>kto 762000                |                             | 2.523,51                    |
| Prihodki od donacij(kto 763000)                  |                             | 480,34                      |
| Drugi finančni prihodki<br>(kto 762900)          |                             | 2.506,91                    |
| Drugi izredni prihodki (kto 763900)              |                             | 146,40                      |
| Prev. prih. Od prodaje OS (kto 764000)           |                             | 0,00                        |



Ime uporabnika:  
GŠ ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Ulica IV. armije 5, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika: 71021

Podskupina ~~00000~~ uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5088674000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                              |                                                                        |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                            | 2                                                                      | 3                   | 4           | 5              |
|                              | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                                              | 860                 | 926.101     | 866.685        |
| 760                          | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV IN STORITEV                          | 861                 | 926.101     | 866.685        |
|                              | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE  | 862                 | 0           | 0              |
|                              | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE | 863                 | 0           | 0              |
| 761                          | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                              | 864                 | 0           | 0              |
| 762                          | B) FINANČNI PRIHODKI                                                   | 865                 | 5.031       | 2.328          |
| 763                          | C) DRUGI PRIHODKI                                                      | 866                 | 146         | 0              |
|                              | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>PRIHODKI                               | 867                 | 0           | 6.500          |
| del 764                      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                               | 868                 | 0           | 6.500          |
| del 764                      | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                            | 869                 | 0           | 0              |
|                              | D) CELOTNI PRIHODKI                                                    | 870                 | 931.278     | 875.513        |
|                              | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br>STORITEV                             | 871                 | 83.072      | 83.887         |
| del 466                      | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                      | 872                 | 0           | 0              |
| 460                          | STROŠKI MATERIALA                                                      | 873                 | 30.065      | 32.485         |
| 461                          | STROŠKI STORITEV                                                       | 874                 | 53.007      | 51.402         |
|                              | F) STROŠKI DELA                                                        | 875                 | 850.972     | 778.908        |
| del 464                      | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                              | 876                 | 750.578     | 686.191        |
| del 464                      | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                          | 877                 | 100.394     | 92.717         |
| del 464                      | DRUGI STROŠKI DELA                                                     | 878                 | 0           | 0              |
| 462                          | G) AMORTIZACIJA                                                        | 879                 | 2.351       | 4.338          |
| 463                          | H) REZERVACIJE                                                         | 880                 | 0           | 0              |
| 465                          | J) DRUGI STROŠKI                                                       | 881                 | 1.280       | 1.292          |
| 467                          | K) FINANČNI ODHODKI                                                    | 882                 | 8           | 0              |
| 468                          | L) DRUGI ODHODKI                                                       | 883                 | 0           | 1              |
|                              | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>ODHODKI                                | 884                 | 0           | 0              |
| del 469                      | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                | 885                 | 0           | 0              |

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od  
01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                        | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                              |                                                                                                |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| del 489                      | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                                    | 886                 | 0           | 0              |
|                              | N) CELOTNI ODHODKI                                                                             | 887                 | 937.683     | 868.426        |
|                              | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                          | 888                 | 0           | 7.087          |
|                              | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                           | 889                 | 6.405       | 0              |
| del 80                       | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 890                 | 0           | 53             |
| del 80                       | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                  | 891                 | 0           | 7.034          |
| del 80                       | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                   | 892                 | 6.405       | 0              |
|                              | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenjen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja     | 893                 | 126.323     | 123.289        |
|                              | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (celo<br>število) | 894                 | 28          | 28             |
|                              | Število mesecev poslovanja                                                                     | 895                 | 12          | 12             |

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

ILIRSKA BISTRICA

SONJA PROSEN

Martin Lenarčič

Skupni znesek vseh prihodkov znaša 931.278 €, znesek vseh odhodkov pa 937.683 €.

**PRIHODKI in ODHODKI PO VRSTAH ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA  
S PREDHODNIM LETOM**

|           |                                        | Realizacija    | Realizacija    |                   |
|-----------|----------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
|           |                                        | 2022           | 2023           | Indeks<br>R23/R22 |
| <b>I.</b> | <b>PRIHODKI SKUPAJ</b>                 | <b>875.513</b> | <b>931.278</b> | <b>106,37</b>     |
| <b>1.</b> | <b>Občinski proračun</b>               | <b>27.814</b>  | <b>26.019</b>  | <b>93,55</b>      |
|           | Elektrika                              | 1.675          | 2.367          | 141,31            |
|           | Ogrevanje (kurilno olje ali plin)      | 14.393         | 13.599         | 94,48             |
|           | Komunalne storitve (voda, odvoz smeti) | 1.324          | 1.757          | 132,70            |
|           | Zavarovanje                            | 1.566          | 1.566          | 100,00            |
|           | Varovanje                              | 1.020          | 1.157          | 113,43            |
|           | Vzdrževanje SAOP                       | 1.921          | 2.005          | 104,37            |
|           | Stroški ostalih storitev               | 604            | 420            | 69,54             |
|           | Tekoče vzdrževanje stavb in opreme     | 281            | 918            | 326,69            |
|           | Stroški COVID dodatki                  | 4.400          | 0              | -                 |
|           | Stroški NUSZ                           | 630            | 630            | 100,00            |
|           | Stroški popravila orkester             | 0              | 1.600          | -                 |
| <b>2.</b> | <b>Občinski proračun-ostalo</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>          |
| <b>3.</b> | <b>Ministrstvo</b>                     | <b>744.516</b> | <b>815.599</b> | <b>109,55</b>     |
|           | Plače in sredstva sind. zaupnika       | 696.602        | 772.316        | 110,87            |
|           | Nadomestila za prevoz in prehrano      | 0              | 0              | -                 |
|           | Odpravnine in jubilejne nagrade        | 1.495          | 0              | -                 |
|           | Sredstva za premije KAD                | 9.912          | 10.799         | 108,95            |
|           | Sredstva za regres za LD               | 36.507         | 32.484         | 88,98             |
|           | Sredstva za učila in učne pripomočke   | 0              | 0              | -                 |
|           | Sredstva za ekskurzije učencev         | 0              | 0              | -                 |
|           | Investicije                            | 0              | 0              | -                 |
|           | Drugo-pogodbeno delo                   | 0              | 0              | -                 |
| <b>4.</b> | <b>Prispevek staršev</b>               | <b>93.154</b>  | <b>84.003</b>  | <b>90,18</b>      |
|           | Plačila staršev za šolnine             | 93.154         | 84.003         | 90,18             |
|           | Rezervacija za OS                      | 0              | 0              | -                 |
| <b>5.</b> | <b>Drugi prispevki/donacije</b>        | <b>1.201</b>   | <b>480</b>     | <b>39,97</b>      |
|           | Prihodki od donacij /sponzorstev       | 1.201          | 480            | 39,97             |
| <b>6.</b> | <b>Prihodki od prod. OS</b>            | <b>6.500</b>   | <b>0</b>       | <b>-</b>          |
| <b>7.</b> | <b>Prihodki od obresti</b>             | <b>0</b>       | <b>2.524</b>   | <b>-</b>          |
| <b>8.</b> | <b>Drugi finančni prihodki</b>         | <b>2.328</b>   | <b>2.507</b>   | <b>107,69</b>     |
| <b>9.</b> | <b>Drugi izredni prihodki</b>          | <b>0</b>       | <b>146</b>     | <b>-</b>          |
|           |                                        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>          |

| II. | ODHODKI SKUPAJ                                        | 868.479        | 937.683        | Indeks<br>R23/R22 |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1.  | <b>Stroški materiala</b>                              | <b>32.485</b>  | <b>30.065</b>  | <b>92,55</b>      |
|     | Elektrika                                             | 2.350          | 3.706          | 157,70            |
|     | Ogrevanje (kurilno olje ali plin)                     | 20.295         | 19.465         | 95,91             |
|     | Čistila in čistilni pripomočki                        | 1.249          | 187            | 14,97             |
|     | Pisarniški material                                   | 3.969          | 3.115          | 78,48             |
|     | Stroški za note                                       | 243            | 295            | 121,40            |
|     | Strokovna literatura, časopisi, revije                | 899            | 896            | 99,67             |
|     | Material za tekoče vzdrž. stavb in opreme             | 1.785          | 2.059          | 115,35            |
|     | Str. pom. materiala – glasb. material                 | 694            | 342            | 49,28             |
|     | Drugi str./za zašč. sred. COVID                       | 1.001          | 0              | -                 |
| 2.  | <b>Stroški storitev</b>                               | <b>46.510</b>  | <b>49.883</b>  | <b>107,25</b>     |
|     | Komunalne storitve                                    | 1.845          | 4.427          | 239,95            |
|     | Zavarovanje                                           | 2.091          | 2.388          | 114,20            |
|     | Varovanje                                             | 1.453          | 1.569          | 107,98            |
|     | Storitve tek. vzdrž. SAOP                             | 2.661          | 2.949          | 110,82            |
|     | Storitve inv./ tek. vzdrž. stavb in opreme            | 3.866          | 3.643          | 94,23             |
|     | Storitve tekočega vzdrževanja - instrumenti           | 2.885          | 967            | 33,51             |
|     | Telefon, pošta, pl. promet                            | 4.747          | 5.395          | 113,65            |
|     | Stroški računalničarja                                | 10.947         | 11.609         | 106,05            |
|     | Stroški reprezentance                                 | 0              | 0              | -                 |
|     | Intel. storitve/seminarji zaposleni                   | 1.186          | 1.031          | 86,93             |
|     | Intelektualne storitve/računovodske, računalniške,... | 537            | 2.610          | 486,03            |
|     | Stroški prevoznih storitev                            | 538            | 1.002          | 186,25            |
|     | Stroški najemnin stanovanj                            | 1.956          | 2.137          | 109,25            |
|     | Drugi stroški storitev                                | 11.948         | 10.156         | 85,00             |
|     | <b>Stroški dela</b>                                   | <b>783.800</b> | <b>854.096</b> | <b>108,97</b>     |
|     | Plače in nadomestila plače                            | 592.128        | 654.712        | 110,57            |
|     | Dajatve delodajalca na plače                          | 92.717         | 100.394        | 108,28            |
|     | Regres                                                | 35.613         | 32.484         | 91,21             |
|     | Stroški prevoza, prehrane                             | 47.034         | 52.583         | 111,80            |
|     | Dnevnice, kilometrina,...                             | 4.892          | 3.124          | 63,86             |
|     | Drugi stroški dela/KDPZ                               | 9.921          | 10.799         | 108,85            |
|     | Stroški JN, odpravnin                                 | 1.495          | 0              | -                 |
|     | Str. za nadom. LS                                     | 0              | 0              | -                 |
|     |                                                       |                |                |                   |
| 4.  | <b>Ostali stroški</b>                                 | <b>1.345</b>   | <b>1.280</b>   | <b>95,17</b>      |
| 5.  | <b>Finančni in Drugi odhodki</b>                      | <b>1</b>       | <b>8</b>       | <b>800,00</b>     |
| 6.  | <b>Amortizacija obračunana/zmanjšana</b>              | <b>4.338</b>   | <b>2.351</b>   | <b>54,20</b>      |
|     |                                                       |                |                |                   |
| *** | <b>Presežek prihodkov/odhodkov</b>                    | <b>7.034</b>   | <b>0</b>       | <b>-</b>          |
| *** | <b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>                 |                | <b>6.405</b>   | <b>-</b>          |
| **  | <b>NABAVE IN INVESTICIJE</b>                          | <b>12.040</b>  | <b>32.637</b>  | <b>271,07</b>     |
|     | <b>Nakup opreme</b>                                   | 9.591          | 10.781         | 112,41            |
|     | <b>Drobni inventar</b>                                | 2.449          | 856            | 35,08             |
|     | <b>Investicije</b>                                    | 0              | 21.000         | -                 |
|     |                                                       |                |                |                   |

## REZULTAT POSLOVANJA-po datumu nastanka poslovnega dogodka

Poslovni izid – rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki. Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov je v letu 2023 nastal presežek odhodkov nad prihodki, ki znaša 6.404,81 €, kar izkazuje negativni poslovni izid.

Pokrivanje izgube v skladu z določili Odloka o ustanovitvi (37. člen):

Izgubo smo pokrili s knjiženjem/zmanjšanjem konta 985 (nerazporejeni presežki iz preteklih let).

Povzetek prikaza poslovanja-razvrstitev prihodkov in odhodkov v skrajšani obliki:

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| CELOTNI PRIHODKI 2023                  | 931.277,99 € |
| Prenos presežka prihodkov iz pret. let |              |
| za pokrivanje izgube leta 2023         | 6.404,81 €   |
| CELOTNI ODHODKI 2023                   | 937.682,80 € |
| -----                                  |              |
| REZULTAT POSLOVANJA                    | 0,00 €       |

Po pokritju presežka odhodkov nad prihodki za leto 2023 iz vseh presežkov preteklih let je nastal ostanek presežka prihodkov (konto 985), ki se prenese v leto 2024 v višini 98.884,18 €.

Občino Il. Bistrica, kot ustanoviteljico JZ Glasbena šola Il. Bistrica, smo pisno obvestili glede pokrivanja izgube.

## Ugotovitev poslovnega izida po obračunu davka od dohodka pravnih oseb

Pri obračunu DDPO velja za javne zavode, ki so ustanovljeni z namenom opravljanja javne službe v javnem interesu, da imajo določene olajšave. Kljub temu pa zahteva ugotavljanje pridobitnih in nepridobitnih prihodkov, ki niso direktno povezani za javno službo in tržno dejavnost(npr. šolnina) . Na podlagi deleža nepridobitnih prihodkov, so bili izvzeti iz obračuna nepridobitni odhodki.

Za leto 2023 je ugotovljena davčna izguba in zato ni obveznosti za davek.

## Financiranje zavoda s strani občine:

Z občino Ilirska Bistrica imamo sklenjeno pogodbo o financiranju in skladno s to pogodbo se financira delovanje zavoda po posameznih postavkah.

Šola mesečno izdaja zahteve za izplačilo sorazmernega dela dejanskih stroškov, do skupne višine zagotovljenih sredstev iz pogodbe.

Zavod lahko izvede prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen iz postavke tekoče vzdrževanje, do višine 300,00 € s sklepom SZ in o tem obvesti župana.

Prerazporeditve nad 300,00 € so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

V letu 2023 je bilo izvedenih nekaj prerazporeditev znotraj posameznih postavk.

O prerazporeditvah je bila obveščena Občina, ki jih je tudi odobrila. Prav tako smo seznanili člane sveta zavoda, ki so jih potrdili na korespondenčnih sejah SZ v letu 2023.

### 3. POJASNILA K OSTALIM IZKAZOM

#### 3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki so izkazani za obračunsko obdobje. Vsi prihodki in odhodki so v okviru izvajanja javne službe. Tržne dejavnosti ni.

**Skupni prihodki znašajo 931.278 €**

**skupni odhodki znašajo 937.683 €**

**Presežek odhodkov nad prihodki znaša 6.405 €**

#### 3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Ta vsebuje podatke evidenčnega izkazovanja prihodkov in odhodkov, kar pomeni ob njihovem nastanku (ob prejemu denarja oz. izplačilu).

Primerjava obračunskega obdobja s predhodnim obračunskim obdobjem:

| Prihodki/odhodki | leto 2023 | leto 2022 | Indeks |
|------------------|-----------|-----------|--------|
| Prihodki         | 935.868   | 896.801   | 104,66 |
| Odhodki          | 965.772   | 892.642   | 108,19 |
| Razlika          | -29.904   | + 4.159   | /      |

#### **Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu**

Presežek, izračunan po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Ur. list RS, št. 80/16, v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1718) mora posredni uporabnik zbirati na ločenem računu, to pomeni na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Od presežka po denarnem toku se odšteje vse obveznosti/R-2 in R/9 in rezultat je negativen. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Kot je razvidno tudi iz zgornje preglednice, zavod v tem letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki. Izračun /po fiskalnem pravilu/ je končni izračun negativen (to pomeni, da so kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2023 (R 2 + R9) večje in zato niso potrebne nobene dodatne vknjižbe v poslovnih knjigah.

#### 3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB in STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL - na teh obrazcih ni postavk.

#### 3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV – ni postavk.

### 3.5 REVIZIJSKO POROČILO

Revizijsko poročilo je bilo opravljeno februarja 2023. Opravila ga je družba Ikum d.o.o, na podlagi pogodbe za izvedbo notranje revizijskih storitev številka 1902/2023. Revizijo je opravila mag. Irena Kumše, preizkušena državna notranja revizorka.

**Predmet revidiranja:**

V skladu s pogodbo za izvedbo notranjega revidiranja je bila izvedena notranja revizija poslovanja za leto 2022 s poudarkom na naslednjih področjih:

- pregled notranjega kontrolnega sistema (vodstvene funkcije, kontrolnega okolja, organizacije poslovanja zavoda, krogotoka dokumentacije, nadzornih kontrol, obvladovanja tveganj ipd.) in pregled obvladovanja tveganj ter
- pregled računovodske funkcije in kontrolnega sistema pri zaključevanju poslovnih knjig in izdelavi računovodskih izkazov.

#### **Ugotovitve in priporočila revizorja:**

Menimo, da so notranje kontrole v Glasbeni šoli Ilirska Bistrica vzpostavljene in da delujejo. Zaradi sprememb v čedalje večji digitalizaciji in organizaciji dela sta bila oba ključna pravilnika s področja računovodstva v začetku leta 2023 posodobljena. Pravilnik o računovodstvu in pravilnik o gibanju knjigovodskih listin podrobneje urejata postopke sestavljanja knjigovodskih listin in dokumentiranja poslovnih dogodkov. Glasbena šola se zaveda pomena obvladovanja tveganj, tudi tveganj na finančno računovodskem področju. Register tveganj je bil pred zaključkom revizije za leto 2023 posodobljen. Priporočamo določitev odgovorne osebe, ki bi bila odgovorna tudi za posodabljanje ocene tveganj ter ukrepov za obvladovanje tveganj.

Pri pregledu predložene dokumentacije v zvezi z vodenjem analitičnih evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja in v zvezi s popisom sredstev in obveznosti do virov sredstev nismo ugotovili nepravilnosti. Pri pregledu predpisanega zaključevanja poslovnih knjig nismo ugotovili neskladij. Ugotovili smo, da je analitična evidenca terjatev usklajena z glavno knjigo. Tudi vse ostale evidence, ki smo jih pregledali so bile usklajene. Po pregledu računovodskega dela poročila smo ugotovili, da vsebuje osnovne predpisane podatke, določene za poročanje proračunskega uporabnika. Pri pregledu glavne knjige in knjigovodske dokumentacije smo ugotovili, da Glasbena šola Ilirska Bistrica ustrezno upošteva navodila, ki veljajo za določene proračunske uporabnike. Po načelu denarnega toka zavod ustrezno evidenčno knjiži prihodke in odhodke.

#### **OCENA KONTROLNEGA OKOLJA POSLOVANJA**

V okviru notranje revizije smo preverili zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področjih notranjega kontrolnega sistema in obvladovanja tveganj ter pregledu računovodske funkcije in kontrolnega sistema pri zaključevanju poslovnih knjig in izdelavi računovodskih izkazov. Z revizijo napake niso bile ugotovljene, prav tako ne pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol. Menimo, da so notranje kontrole na področjih revidiranja vzpostavljene v zadostni meri, kar zagotavlja urejeno poslovanje v skladu s predpisi. Odzivno poročilo ni potrebno.

Ljubljana, 27. 2. 2023

Mag. Irena Kumše, preizkušena državna notranja revizorka Ikum d.o.o

**Računovodja: Sonja Prosen**

# POSLOVNO POROČILO

## 1. Poročilo ravnatelja

### 1.1 PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE

Glasbena šola Ilirska Bistrica

Naslov: Ulica IV. armije 5, 6250 Ilirska Bistrica

Tel.: 05 7111 222

Elektronski naslov: [tajnistvo.gspoib@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.gspoib@guest.arnes.si)

Matična številka: 5088674000

Davčna številka: 22501576

Glasbena šola je javni zavod, ki s svojim vzgojno - izobraževalnim programom izobražuje otroke in mladostnike. Ustanovitelj glasbene šole je Občina Ilirska Bistrica. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na seji dne, 26.4.1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ilirska Bistrica (odlok št. 012-7/97-240; Uradne objave PN št. 15/97 z dne, 13.5.1997). Dne 22.11.2007 je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejel Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica (Uradni list RS št. 112/07 z dne, 7.12.2007).

Zavod sestavljajo naslednji organi:

- svet zavoda,
- svet staršev,
- ravnatelj (pedagoški in poslovni vodja),
- pomočnica ravnatelja
- strokovni delavci (učitelji in knjižničar),
- računovodja,
- poslovni sekretar,
- tehnično osebje.

Glasbena šola Ilirska Bistrica deluje od leta 1951 dalje. Pouk je najprej potekal v Levstikovi ulici, leta 1983 se je šola preselila v Jurčičevo ulico 1. Leta 2005 je šola dobila prostore v bivši vojašnici – Ulica IV. armije 5, kjer deluje v dveh stavbah. Želimo si združitve celotnega učnega procesa v eno stavbo in tako trajne rešitve prostorskih pogojev. Šolo obiskuje 336 učencev, zaposlenih pa je skupno 28.

V letnem delovnem načrtu glasbene šole je predviden potek šolskega leta z vsemi pomembnejšimi dogodki v organizaciji GŠ Ilirska Bistrica in ostali dogodki katere izvedemo s šolami in javnimi zavodi s katerimi sodelujemo. Poleg mnogih šolskih in javnih nastopov sodelujemo na številnih kulturnih prireditvah v občini. Načrtovano je tudi sodelovanje v okviru Zveze primorskih in Zveze slovenskih glasbenih šol ter udeležba na tekmovanjih. Skrbimo za nadarjene učence in jih usmerjamo v nadaljnje glasbeno šolanje. Naš osnovni namen pa je vzgajanje glasbenih ljubiteljev in poznavalcev glasbene umetnosti.



## 1.2 PRIMERJAVA PODATKOV

|                                           | Šolsko leto<br>2020/2021         | Šolsko leto<br>2021/2022         | Šolsko leto<br>2022/2023                | Šolsko leto<br>2023/2024                |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Število zaposlenih<br/>v zavodu:</b>   |                                  |                                  |                                         |                                         |
|                                           | - 22 učiteljev                   | - 22 učiteljev                   | - 22 učiteljev                          | - 22 učiteljev                          |
|                                           | - ravnatelj                      | - ravnatelj                      | - ravnatelj                             | - ravnatelj                             |
|                                           |                                  |                                  |                                         | - pomočnik ravnatelja                   |
|                                           |                                  |                                  |                                         | - knjižničar                            |
|                                           | - tajnik VIZ<br>- računovodkinja | - tajnik VIZ<br>- računovodkinja | - poslovni sekretar<br>- računovodkinja | - poslovni sekretar<br>- računovodkinja |
|                                           | - 2 čistilki                     | - 2 čistilki                     | - 2 čistilki                            | - čistilki                              |
|                                           | - hišnik                         | - hišnik                         | - hišnik                                | - hišnik                                |
|                                           |                                  |                                  |                                         |                                         |
| <b>SKUPAJ<br/>ZAPOSLENIH:</b>             | <b>28</b>                        | <b>28</b>                        | <b>28</b>                               | <b>28</b>                               |
| <b>Število oddelkov:</b>                  | 16,65                            | 16,78                            | 16,85                                   | 17,03                                   |
| <b>Število učencev:</b>                   |                                  |                                  |                                         |                                         |
| <b>A) Na<br/>individualnem<br/>pouku:</b> | <b>256</b>                       | <b>258</b>                       | <b>260</b>                              | <b>262</b>                              |
| <b>B) Na skupinskem<br/>Pouku:*</b>       | <b>305</b>                       | <b>323</b>                       | <b>329</b>                              | <b>336</b>                              |
| - Solfeggio:                              | 13                               | 13                               | 15                                      | 17                                      |
| - Nauk o glasbi:                          | 211                              | 212                              | 217                                     | 225                                     |
| - Predšolska glasbena<br>vzgoja:*         | 13                               | 6                                | 8                                       | 8                                       |
| - Glasbena pripravnica:*                  | 14                               | 13                               | 14                                      | 14                                      |
| - Plesna pripravnica:*                    | 24                               | 19                               | 20                                      | 24                                      |
| - Balet:*                                 | 30                               | 27                               | 27                                      | 28                                      |

V šolskem letu 2023/2024 MIZŠ financira delo učiteljev za 262 učencev.

Učenci po oddelkih:

Oddelek za klavir (klavir in orgle): 74 učencev

Oddelek za harmoniko (harmonika in diatonična harmonika): 37 učencev

Oddelek za godala (violina, violončelo): 32 učencev

Oddelek za pihala (saksofon, klarinet, kljunasta flavta, flavta): 38 učencev

Oddelek za trobila in tolkala (trobenta, bariton, pozavna, tolkala): 36 učencev

Oddelek za brenkala (kitara): 30 učencev

Oddelek za nauk o glasbi in solo petje: 15 učencev (petje)

**Skupaj (instrumenti in petje z vključenim naukom o glasbi in solfeggiom): 262**

**Skupinski pouk:**

Oddelek za balet (balet in plesna pripravnica): 52 učencev

Predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica: 22 učencev

**Skupaj (skupinski pouk): 74**

**Primerjava orkestrov, komornih skupin, pevskega zbora:**

| Število učencev/skupin:   | Šolsko leto 2020/2021 |   | Šolsko leto 2021/2022 |    | Šolsko leto 2022/2023 |   | Šolsko leto 2023/2024 |    |
|---------------------------|-----------------------|---|-----------------------|----|-----------------------|---|-----------------------|----|
| <b>Godalni orkester:</b>  | 16                    | 1 | 16                    | 1  | 16                    | 1 | 15                    | 1  |
| <b>Pihalni orkester:</b>  | 35                    | 1 | 35                    | 1  | 25                    | 1 | 25                    | 1  |
| <b>Kitarski orkester:</b> | 15                    | 1 | 15                    | 1  | 12                    | 1 | 12                    | 1  |
| <b>Komorna skupina:</b>   |                       |   |                       |    |                       |   |                       |    |
| - z godali                | 5                     | 2 | 6                     | 2  | 8                     | 2 | 9                     | 3  |
| - s pihali                | 2                     | 1 |                       |    | 2                     | 1 | 4                     | 2  |
| - s trobili               | 5                     | 1 | 5                     | 1  | 4                     | 1 | 5                     | 1  |
| - s harmoniko             | 4                     | 1 | 4                     | 1  | 3                     | 1 | 2                     | 1  |
| - klavirski duo           | 6                     | 3 | 4                     | 2  | 6                     | 3 | 6                     | 3  |
| - petje                   | 3                     | 1 | 3                     | 1  | 3                     | 1 | 4                     | 1  |
| - s tolkali               |                       |   |                       |    |                       |   | 4                     | 1  |
| <b>Pevski zbor:</b>       |                       |   |                       |    |                       |   |                       |    |
| - otroški                 | 26                    | 2 | 2                     | 26 | 28                    | 2 | 1                     | 15 |
| - mladinski               |                       | 0 |                       |    |                       |   | 1                     | 14 |

**Površina stavb, ki jih uporablja glasbena šola:**

|                           |                    |                    |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| Površina stavb v uporabi: | A STAVBA           | B STAVBA           |
|                           | 755 m <sup>2</sup> | 250 m <sup>2</sup> |

**Kadrovska zasedba učiteljev glede na izobrazbo v šolskem letu 2023/2024 je naslednja:**

Učiteljski kader je v večini strokovno ustrezno zaseden. Del zaposlenih učiteljev s pogodbo za nedoločen čas se povečuje. To nam zagotavlja trajnejšo in dolgoročno stabilno kadrovsko strukturo. Spodbujamo zaposlitev mladega domačega kadra. V letu 2023 sta bili na porodniškem dopustu dve učiteljici, za katere smo imeli ustrezna nadomestne učitelja. V skladu z zakonskimi možnostmi smo z učitelji, ki še nimajo vseh pogojev za zaposlitev za nedoločen čas sklenili pogodbe za določen čas, za obdobje dveh let. V skladu s spremembo Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje glasbene šole smo vzpostavili novo delovno mesto Pomočnik ravnatelja z učno obveznostjo.

**Uspeh učencev v šolskem letu: 2022/2023:**

V šolskem letu 2022/2023 se je sedem učencev udeležilo mednarodnih tekmovanj (kitara in klavir).

Pregled doseženih priznanj po vrsti tekmovanja, tekmovalcu in doseženem uspehu:

## MEDNARODNA TEKMOVANJA

### Mednarodno kitarsko tekmovanje International Music Competition »Citta di Cervignano«

**GAL SEDMAK**, kitara, kategorija A, 96 točk, 1. NAGRADA

**EMANUEL SURINA**, kitara, kategorija A, 96 točk, 1. NAGRADA

kraj in datum tekmovanja: Cervignano (IT), sobota, 1. 4. 2023

mentor: Janoš Jurinčič

### Mednarodno kitarsko tekmovanje International »J. Bream

**KAJETAN ČERANIČ**, kitara, kategorija A, 96 točk, 1. NAGRADA

**MARUŠKA LENARČIČ**, kitara, kategorija B, 98 točk, 1. NAGRADA, ABSOLUTNA

**KLEMEN STRLE**, kitara, kategorija A, 92,85 točk, 2. NAGRADA

**EMANUEL SURINA**, kitara, kategorija A, 98 točk, 1. NAGRADA ABSOLUTNA

kraj in datum tekmovanja: Trst (IT), sobota, 14. 4. 2023

mentorja: Vlatko Bocevski, Janoš Jurinčič

### Mednarodno kitarsko tekmovanje Citta di Treviso

**EMANUEL SURINA**, kitara, kategorija A, 98 točk, 1. NAGRADA ABSOLUTNA

kraj in datum tekmovanja: Treviso (IT), nedelja, 23. 4. 2023

mentor: Janoš Jurinčič

## 11. Mednarodno koroško klavirsko tekmovanje

- **TINKARA KONESTABO BARBIŠ**, klavir, kategorija 1, ZLATA nagrada, mentorica Ajda Kanalec
  - **ZARJA ŠTEMBERGER**, klavir, kategorija 1, ZLATA, mentor Marko Kanalec
  - **DIANA PENKO IN MELITA PENKO**, kategorija 2 – klavirski duo, ZLATA nagrada in 2 nagrada, mentorica Vjekoslava Miculinić
  - **ADAM HRABAR**, kategorija 5, ZLATA nagrada, mentorica Vjekoslava Miculinić
- kraj in datum tekmovanja: Radlje ob Dravi, 25. 5. in 27. 5. 2023

## Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Nadarjene učence usmerjamo v nadaljnje šolanje v smeri glasbenega izobraževanja, kot so umetniška gimnazija in konservatorij.

V šolskem letu 2022/2023 smo od januarja 2023 izvedli:

- 19 internih nastopov (razredni + šolski nastopi),
- 23 javnih nastopov,
- 21 izven šolskih nastopov.

### **1.3 OCENA KONTROLNEGA OKOLJA POSLOVANJA GLASBENE ŠOLE ILIRSKA BISTRICA**

V letu 2023 smo izvedli notranjo revizijo predpisano z Zakonom o javnih financah. V ugotovitvah revizije je zabeleženo, da so v Glasbeni šoli Ilirska Bistrica notranje kontrole na področjih revidiranja vzpostavljene v zadostni meri in da pregledan segment notranjega kontrolnega okolja zavoda kaže na pozitivno naravnost vodstva do notranjih kontrol poslovanja, posledično pa delovanje notranjih kontrol zagotavlja urejeno poslovanje v skladu s predpisi in smotrno porabo proračunskih sredstev.

### **1.4 PROBLEMATIKA**

Da bi se še kvalitetnejše razvijali v prihodnje in enakovredno, z ostalimi glasbenimi šolami v regiji, sodelovali v okviru Zveze primorskih glasbenih šol in širše, našim številnim učencem in njihovim staršem pa ponudili spremljanje naših nastopov in koncertov v ustreznih prostorih, bi bilo v prihodnje potrebno resno razmisliti o možnostih pridobitve nove stavbe v kateri bi združili delovanje cele šole in izvajali celoten pedagoški proces v eni stavbi.

Rešitev vidimo v adaptaciji sosednje, velike stavbe. Z dobrim sodelovanjem z ustanoviteljem – Občino Ilirska Bistrica si bomo prizadevali, da se pripravi ustrezen projekt in se ga uvrsti v občinske razvojne načrte.

### **1.5 INVESTICIJE**

S presežka prihodkov nad odhodki (iz leta 2021) smo v letu 2023 izvedli zamenjavo radiatorjev v dveh etažah glavne stavbe glasbene šole (odobreno s strani ustanovitelja). V skladu s finančnimi možnostmi načrtujemo zamenjavo starih šolskih luči z energetsko varčnimi lučmi. Prenoviti želimo učilnico saksofona v stavbi B.

### **1.6 LETNI CILJI, zastavljeni v finančnem načrtu oz. letnem delovnem načrtu**

Letni delovni načrt je bil v celoti realiziran. V letu 2023 smo ponovno vzpodbujali nastopanje v živo in izvedli poleg načrtovanih še mnogo izvenšolskih nastopov in koncertov. Izvedli smo Dan odprtih vrat, matineje Prazničnega koncerta za več kot 700 učencev osnovnih šol in vrtcev. Naši učenci so se udeležili več državnih in mednarodnih glasbenih tekmovanj ter dosegli zelo dobre rezultate. V letu 2023 smo realizirali vse dogodke Koncertnega napovednika 2023 in pripravili novega za leto 2024.

Kolektiv Glasbene šole Ilirska Bistrica se je redno udeleževal strokovnih usposabljanj in seminarjev v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda in načrtom izobraževanj učiteljev.

### **Druga pojasnila**

Učitelji so v stalni komunikaciji s starši tako pri pouku kot v okviru govorilnih ur.

V letu 2023 smo okrepili prisotnost Glasbene šole Ilirska Bistrica v medijih in družbenih omrežjih. Na ta način širimo našo prepoznavnost.

## 1.7 VIZIJA

1. Dejstvo je, da Glasbena šola Ilirska Bistrica na podlagi rezultatov svojega dela in pozitivnih odmevov doma in širše lahko gleda z veseljem v prihodnost. Tako je tudi vpis in interes novih učencev iz leta v leto stabilen.
2. Še vedno nam je in bo v prihodnosti prednostna naloga – prijazna šola za učence in starše pa tudi za učitelje. Ti se bodo še naprej redno dodatno izobraževali in skrbeli za kvalitetno delo.
3. Strokovno uspešen učiteljski kader je skozi različne uspešne projekte pokazal širše znanje na področju splošne umetnosti in kulture, zato si bomo še naprej prizadevali za realizacijo različnih nastopov, ki povezujejo glasbo, gib, besede in sceno.
4. Inovativnost, kreativnost in kvaliteta bodo prioritete našega dela, ki bo bogatilo kulturno ponudbo v domačem kraju in širše.
5. Dolgoročna kvalitetna prostorska rešitev, ki bo zagotovila še uspešnejše delovanje šole v prihodnosti in združila celoten pedagoški proces v enotni stavbi je želja in potreba za katero si bomo prizadevali skupaj z ustanoviteljem Občino Ilirska Bistrica.

Ravnatelj Glasbene šole Ilirska Bistrica,  
Martin Lenarčič, prof.

Svet zavoda bo obravnaval LETNO POROČILO za leto 2023 v mesecu marcu 2024.



Knjižnica Makse Samsa  
Ilirska Bistrica

# POSLOVNO POROČILO 2023

Vse kar delate, delajte s srcem.  
Mlačen trud daje povprečne rezultate.  
Dolijte olje na ogenj in izkusite izreden  
uspeh vseh svojih prizadevanj.  
( T. Smiley)

# KAZALO

|                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>KAZALO .....</b>                                                              | <b>2</b>      |
| <b>KAZALO TABEL .....</b>                                                        | <b>3</b>      |
| <b>UVOD.....</b>                                                                 | <b>5</b>      |
| 1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....                                               | 5             |
| 2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE.....                                              | 7             |
| 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA..... | 8             |
| 3.1 ZAKONI.....                                                                  | 8             |
| 3.2 PODZAKONSKI PREDPISI .....                                                   | 8             |
| 3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI.....                                           | 8             |
| 4. DEJAVNOST ZAVODA .....                                                        | 9             |
| 5. VIZIJA.....                                                                   | 10            |
| 6. POSLANSTVO.....                                                               | 10            |
| 7. DOLGOROČNI CILJI.....                                                         | 10            |
| <br><b>POGLED V LETO 2023 .....</b>                                              | <br><b>12</b> |
| 1. PROSTOR IN INVESTICIJE .....                                                  | 12            |
| 2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST .....                                               | 12            |
| 3. ODPRTOST.....                                                                 | 12            |
| 4. KNJIŽNIČNO GRADIVO.....                                                       | 13            |
| 4.1 PRIRAST GRADIVA 2023 .....                                                   | 13            |
| 4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva.....                                     | 14            |
| 4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva.....                                 | 14            |
| 4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva .....                                          | 15            |
| 4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2021 – 2023.....                           | 15            |
| 4.2 ODPIS .....                                                                  | 15            |
| 4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA.....                                              | 16            |
| 5. UPORABNIKI.....                                                               | 16            |
| 5.1 ČLANSTVO.....                                                                | 16            |
| 5.1.1 Novi člani .....                                                           | 16            |
| 5.1.2 Aktivni člani .....                                                        | 16            |
| 5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov.....                               | 17            |
| 5.1.4 Članstvo v letih 2022 in 2023.....                                         | 17            |
| 6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....                                           | 17            |
| 6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM .....                                   | 17            |
| 6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI .....                              | 18            |
| 6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO .....                               | 18            |
| 6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA.....                                                  | 19            |
| 7. OBISK.....                                                                    | 19            |
| 7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA.....                                    | 19            |
| 7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI.....                                                | 19            |
| 7.2.1 Obisk dogodkov in prireditev knjižnice .....                               | 20            |
| 7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta .....                           | 20            |

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.2.3 Fotokopiranje in tiskanje .....                                                   | 21 |
| 7.2.4 Obisk spletne strani, družabnih omrežij (Facebook) in YouTube kanala knjižnice .. | 21 |
| 7.2.5 Uporaba elektronski virov .....                                                   | 21 |
| 7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2019-2023 .....           | 22 |
| 8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA.....                                                    | 22 |
| 8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE .....                                                         | 22 |
| 8.1.1 Dogodki v knjižnici.....                                                          | 22 |
| 8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle.....                                               | 23 |
| 8.1.3 Projekti za odrasle .....                                                         | 23 |
| 8.1.4 Priložnostne razstave .....                                                       | 25 |
| 8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo.....                                     | 26 |
| 8.1.6 Bralne ure .....                                                                  | 26 |
| 8.1.7 Premične zbirke .....                                                             | 26 |
| 8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO .....                                                         | 27 |
| 8.2.1 Prireditve za mladino.....                                                        | 27 |
| 8.2.2 Bibliopedagoške ure.....                                                          | 27 |
| 8.2.3 Ure pravljič.....                                                                 | 28 |
| 8.2.4 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici .....                                   | 28 |
| 8.2.5 Počitniška bralna značka »Bralni metulj« .....                                    | 30 |
| 8.2.6 Priložnostne razstave .....                                                       | 30 |
| 9. DOMOZNANSKI ODDELEK.....                                                             | 32 |
| 10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER.....                             | 32 |
| 11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI .....                                          | 33 |
| 11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI.....                                                            | 33 |
| 11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV.....                                            | 33 |
| 11.3 STROKOVNO DELO.....                                                                | 33 |
| 12. REALIZACIJA PLANA.....                                                              | 34 |

## KAZALO TABEL

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Prijava na razpise.....                                                          | 12 |
| Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice 2021 -2023 .....                                  | 12 |
| Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave .....                         | 14 |
| Tabela 4: Prirast enot po namembnosti in vrsti gradiva .....                               | 14 |
| Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave .....                     | 14 |
| Tabela 6: Prirast naslovov po namembnosti in vrsti gradiva.....                            | 14 |
| Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah .....                                      | 15 |
| Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih .....                                    | 15 |
| Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2021 – 2023 .....                    | 15 |
| Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva .....                | 15 |
| Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2023 .....                         | 16 |
| Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2023.....                                       | 16 |
| Tabela 13: Aktivni člani v letu 2023.....                                                  | 17 |
| Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov .....                                   | 17 |
| Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2022 in 2023 .....                       | 17 |
| Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom.....                                       | 18 |
| Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva .....                     | 18 |
| Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih.....                      | 18 |
| Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih ..... | 18 |
| Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2023 .....                           | 18 |



|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ...                    | 19 |
| Tabela 22: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici .....                                  | 19 |
| Tabela 23: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2023 .....                                  | 20 |
| Tabela 24: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2023 v knjižnici .....          | 20 |
| Tabela 25: Skupaj število obiskovalcev prireditev knjižnice .....                      | 20 |
| Tabela 26: Primerjava med obiskom in izposajo gradiva na dom za leto 2019 – 2023 ..... | 22 |
| Tabela 27: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2023 .....                             | 32 |
| Tabela 28: Struktura delovnih mest.....                                                | 33 |
| Tabela 29: Leto 2023 v primerjavi z letoma 2021 in 2022 .....                          | 34 |
| Tabela 30: Merljivi kazalci - triletno povprečje.....                                  | 35 |
| Tabela 31: Obisk in izposoja knjižničnega gradiva .....                                | 35 |

# UVOD

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravlja **mag. Damijana Hrabar**, direktorica in bibliotekarka **Tadeja Raspor**. V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana ter poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju.

Za sestavo poročila o poslovanju Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica so bili uporabljeni podatki iz:

- programa dela za leto 2023
- letnih statistik
- o uporabi knjižničnega gradiva
- o številu izposojenih enot
- o načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva
- podatkov o dodatnih dejavnostih in aktivnostih
- standardov SIK Slovenije.

## 1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Makse Samsa je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 13.362 prebivalcev (SURS na dan 1.1.2023), ki živijo na področju Občine Ilirska Bistrica. Knjižnično mrežo v občini poleg osrednje splošne Knjižnice Makse Samsa, sestavljajo še postajališča premične zbirke v Domu starejših občanov, na Snežniku, na Sviščakih, na Mašunu, v Ribiškem domu na Sozah, v Moščenički Dragi (Hrvaška), v Večgeneracijskem centru v Domu na Vidmu, v Solnem mlinu v restavraciji Škorpiljon, ter potujoča knjižnica iz Kopra, ki enkrat mesečno obiskuje sedem krajev (8 postajališč) v Brkinih.

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica je bila kot samostojni zavod uradno registrirana leta 1964.

Skrajšano ime zavoda: KMS

Sedež javnega zavoda: Ilirska Bistrica, Trg Maršala Tita 2

Matična številka: 5051860

Transakcijski račun: 01238-6030370848 pri RUJP Postojna

Davčna številka: 57869197

Telefonska številka: 05 714 41 18

Elektronski naslov: [sikilb@knjiznica-ilb.si](mailto:sikilb@knjiznica-ilb.si)

Spletna stran: <http://www.knjiznica-ilb.si>

Kulturno in posvetno življenje v občini ima korenine že v preteklosti. Leta 1864 je bila v Ilirski Bistrici ustanovljena Čitalnica, ki je bila 12. po vrsti v Sloveniji. V njej je delovala tudi skromna knjižnica. Po izbruhu 1. svetovne vojne je kulturno življenje zamrlo. Šele po vojni so se domoljubi zopet začeli zbirati v Čitalnici – tu je bila še vedno tudi skromna knjižnica. Leta 1925 pa je italijanska oblast, ki se sprva ni vtikala v kulturno življenje, razpustila Čitalnico. V njene prostore so se naselili Italijani, arhiv in knjige pa so porazgubili. Nekaj stvari so odnesli posamezniki, veliko dragocenega kulturnega pričevanja pa so uničili črnosrajčniki.

Tako se je žalostno končalo poglavje kulturnega in posvetnega delovanja Čitalnice v Ilirski Bistrici. Knjižnica je začela s svojim nekoliko drugačnim delom in programom šele po 2. svetovni vojni. Vedeti moramo, da se je med vojno izgubilo ali dokončno uničilo veliko knjižnega gradiva saj je okupator teptal vse, kar je bilo slovenskega. Po 2. svetovni vojni segajo začetki knjižničarstva v leto 1950. Takrat je delovalo kar 11 ljudskih knjižnic v občini in imeli so 2558 enot knjižnega fonda. Svoje kulturno poslanstvo je knjižnica v letih 1950 – 1957 opravljala pod okriljem kulturno umetniškega društva »Svoboda« in sicer najprej v prostorih v Levstikovi ulici ( bivši Center za socialno delo), nato pa se je selila v Logarjevo hišo, v Cankarjevo ulico, v Verbičevo hišo ter nato v Dom družbenih organizacij.

Šele leta 1960 je ljudski odbor ustanovil Ljudsko knjižnico v Ilirski Bistrici kot samostojno delovno organizacijo, ki je delovala v Šajnovi hiši. Občinska skupščina je potem knjižnico leta 1964 uradno preimenovala v Matično knjižnico, ki se je tega leta tudi registrirala kot samostojna knjižnica in se preselila v Jurčičevo ulico ( bivša Glasbena šola).

V obdobju do leta 1968 se je matična knjižnica večkrat selila in zaradi nevzdržnih razmer končno v letu 1968 dobila primeren, na novo opremljen prostor v zgradbi občinske skupščine, kjer je bila prej lekarna, danes pa je tam Matični urad. Knjižnica je tam delovala na približno 83 m<sup>2</sup> prostora.

Takrat je imela knjižnica 7462 enot knjižnega gradiva. Z leti se je nato knjižni fond večal in prostora je bilo zopet premalo.

Leta 1982 se je knjižnica preselila na novo lokacijo – v pritličje Šketove hiše, na današnji Trg Maršala Tita. Tega leta je imela knjižnica 24.491 knjig in 200 m<sup>2</sup> prostorov.

13. julija 1985 se je iz Matične knjižnice preimenovala v Knjižnico Makse Samsa in sicer je poimenovanje dobila po domači pesnici Maksu Samsu.

Prva ravnateljica knjižnice je bila Darinka Žbogar, za njo je ravnateljstvo prevzela Manica Klemenc.

Knjižnica je poslovala na 200 m<sup>2</sup> prostorov, ki pa so kmalu postali pretesni za vso knjižnično zalogo in tudi dodatna dejavnost se ni več izvajala.

Ravnateljstvo je leta 1994 prevzela Damijana Hrabar, ki je posebno skrb namenila rešitvi prostorske stiske.

Občina Ilirska Bistrica in Ministrstvo za kulturo sta s finančnimi sredstvi leta 2001 obnovili in na novo dogradili knjižnico, ki še danes domuje na isti lokaciji, le da razpolaga z 1000 m<sup>2</sup> površine, od tega je 765 m<sup>2</sup> same knjižnične površine. Načrte za novo knjižnico je izdelal domači arhitekt Leon Belušič.

Knjižnica je tako pridobila nove prostore: veliko čitalnico za odrasle, pravljčni kotiček za najmlajše, glasbeno sobo, domoznanski oddelek s študijsko čitalnico, skladišče, prostore za obdelavo knjižničnega gradiva, računalnike za iskanje po elektronskih virih in za deskanje po internetu...

Knjižnica Makse Samsa je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica, ki je tudi lastnica vsega premoženja.

Smo edina profesionalna kulturna ustanova v občini in tako prirejamo veliko število prireditev za zelo širok krog občanov.

Knjižnico vodi in zastopa **direktorica mag. Damijana Hrabar**.

## 2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

**SVET KNJIŽNICE** sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanovitelja – Občine Ilirska Bistrica :

- Metka Klanac – predsednica Sveta zavoda
- Danijel Ujčič
- Igor Karlič
- Simon Vičič

Dve članici, predstavnici zaposlenih :

- Tadeja Raspor – podpredsednica Sveta zavoda
- Tamara Hrabar

Ena članica, predstavnica uporabnikov:

- Marija Majkič.

V tej sestavi je bil Svet zavoda imenovan osmega oktobra leta 2020 za dobo 5 let.

Svet zavoda ima naslednje naloge :

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja knjižnice, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, zavodski kolektivni pogodbi in drugim aktom, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

Delo je bilo načrtovano v skladu s programom, ki ga je dne 22. 2. 2023 sprejel Svet knjižnice.

Svet knjižnice je v letu 2023 imel 3 redne in 4 korespondenčne seje.

### **3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA**

#### **3.1 ZAKONI**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/2002 in spremembe)

Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/2001, 96/2002,)

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe)

Zakon o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 95-07-uradno prečiščeno besedilo, 17/07, 58/08 in 80/08)

Zakon o javnih naročilih

Zakon o varstvu osebnih podatkov

#### **3.2 PODZAKONSKI PREDPISI**

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS( UL RS 45/94 in spremembe)

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UL RS 28/23)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (UL RS 41/94 in spremembe)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS 7/2009)

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)

Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 13.6.2003)

#### **3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI**

Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Makse Samsa

Sistemizacija delovnih mest Knjižnice Makse Samsa  
Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti  
Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Knjižnici Makse Samsa  
Požarni red  
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov  
Pravilnik o računovodstvu  
Pravilnik o blagajniškem poslovanju

## **4. DEJAVNOST ZAVODA**

Dejavnost zavoda je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo je da:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva ( izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vse življenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,

- prodaja umetniške izdelke,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

## 5. VIZIJA

Naša knjižnica predstavlja bogat kulturni hram, kjer združujemo ljudi, znanje, tehnologijo in zabavo. Poseben poudarek dajemo delu z mladimi bralci, saj se zavedamo, da jih s knjižnično vzgojo oblikujemo, da postanejo razgledani občani, bodoči znanstveniki, modreci ali pa prijetni sogovorniki, ki bodo s svojim zgledom vzor v lokalni skupnosti in državi nasploh.

Z željo, da okrepimo svojo vlogo kulturnega in informacijskega središča bomo tudi v prihodnje sledili razvoju na področju naše dejavnosti, bogatili našo ponudbo in si prizadevali, da tudi knjižnica pripomore h kakovostnejšemu življenju v našem okolju.

Za dobrobit lokalnega in širšega okolja si prizadevamo:

- ostati uporabnikom prijazna in domača knjižnica ter obenem multikulturno, multimedijsko in informacijsko središče;
- vzdrževati, ohranjati in širiti temeljno knjižnično zbirko ter omogočati bralcem prost pristop pri izbiri knjižničnega gradiva;
- ustvarjalno se odzivati na spremembe v okolju in na zahteve ter želje uporabnikov.

## 6. POSLANSTVO

Knjižnica Makse Samsa je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za prebivalce, ki živijo na področju Občine Ilirska Bistrica in tudi širše. Naše temeljno poslanstvo je nakup, obdelava, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva na vseh različnih medijih in nudenje storitev vsem starostnim in družbenim skupinam v svojem okolju. Knjižnica predstavlja srce mesta in je center kulturnega dogajanja in deluje po principu čim več storitev in informacij v najkrajšem možnem času za vse strukture naših uporabnikov. Imamo prijetne prostore za preživljanje prostega časa, za druženje in klepet ob dobri knjigi, za srečanja z raznimi ustvarjalci in za popestritev kulturnega življenja.

## 7. DOLGOROČNI CILJI

Splošni cilj - povečati dostopnost in kakovost knjižničnih storitev. Predvsem pa želimo:

- razvijati bralno kulturo med vsemi občani našega kraja
- povečati število aktivnih članov
- presegati minimalni letni nakup knjižničnega gradiva
- prirejati literarne večere, razstave, potopisna predavanja, bibliopedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce

- biti uporabnikom prijazna knjižnica, kjer je možno prejeti informacije na vseh medijih v najkrajšem možnem času.

Cilji razvoja knjižnične dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica in s tem prvenstveno naloga Knjižnice Makse Samsa pa je, ob izpolnjevanju normativov in standardov, upoštevanju zahtev uporabnikov in povezovanju vseh knjižnic v občini, v enoten občinski knjižnično informacijski sistem, omogočiti pokritost celotnega ozemlja in zajetost celotnega prebivalstva ilirskobistriške občine s knjižnično dejavnostjo, kar pomeni slehernemu občanu enake možnosti dostopa do knjižničnega gradiva, kot sredstva zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih in kulturnih potreb občanov.



# POGLED V LETO 2023

## 1. PROSTOR IN INVESTICIJE

Knjižnica ima 1015 m<sup>2</sup> površine, od tega je 765 m<sup>2</sup> knjižničnih površin. Zaradi nizkih finančnih sredstev v letu 2023 smo opravili le nujna vzdrževalna dela v in na stavbi knjižnice. Občina pa je izvedla nakup in montažo nove toplotne črpalke za gretje in hlajenje. V lanskem letu smo se z dvema projekti uspešno prijavi na razpis za dodelitev sponzorskih sredstev Zavarovalnice Triglav.

Tabela 1: Prijava na razpise

|                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Razpis, število prijavljenih/uspešnih projektov  | 1           |
| Ministrstvo za kulturo - nakup gradiva           | 16.716,00 € |
| Zavarovalnica Triglav – Predšolska bralna značka | 500,00 €    |
| Zavarovalnica Triglav – Bralni metulj            | 1.600,00 €  |
| SKUPAJ                                           | 18.816,00 € |

## 2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST

Za uporabnike je na voljo 6 osebnih računalnikov z možnostjo dostopa do interneta in virtualne knjižnice COBISS. Za potrebe tiskanja je uporabnikom na voljo en tiskalnik. Knjižničarji smo pri svojem delu uporabljali 8 osebnih računalnikov z internetom, 3 prenosne računalnike, 10 tiskalnikov ter 5 čitalcev črtnih kod.

## 3. ODPRTOST

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno 5 dni v tednu, ter v soboto 5 ur. Knjižnica Makse Samsa je tedensko odprta 54 ur. Skupaj s postajališči premičnih zbirk in obiskom koprskega bibliobusa je bila knjižnica za uporabnike v **letu 2023 odprta 3.495 ur (letno 261ur/1.000 prebivalcev (0,26 ure na prebivalca)).**

Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice 2021 -2023

|                     | 2021  | 2022  | 2023  |
|---------------------|-------|-------|-------|
| število ur letno    | 2.879 | 3.105 | 3.495 |
| ur/1000 prebivalcev | 215   | 231   | 261   |

## 4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Knjižnično gradivo Knjižnica Makse Samsa pridobiva z nakupom in darovi. Nakup gradiva je za knjižnico edini način, s katerim si zagotavlja izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke v skladu s svojo nabavno politiko. Vendar je letni obseg nakupa novega gradiva odvisen od finančnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi za te namene.

Knjižnica si vsako leto pripravi načrt, iz katerega je razvidna vsebinska in količinska nabavna politika. Pri nakupu gradiva knjižnica smiselno dopolnjuje svoj fond, ga ohranja aktualnega, ga prilagaja potrebam in željam uporabnikom ter ciljem kulturne politike (spodbujanje bralne kulture, večanju informacijske pismenosti in vseživljenjskemu izobraževanju). Nabavna politika Knjižnice Makse Samsa za leto 2023 izhaja iz strokovnih standardov, zakonodaje in nacionalnega programa za kulturo, ki se nanašajo na izgradnjo zbirke (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003; Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) in sicer:

- letni prirast najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev,
- letni prirast najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- najmanj 100 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij letno,
- letni prirast 50 % naslovov strokovnega, ter 50 % naslovov leposlovnega gradiva,
- letni prirast 30 % naslovov gradiva za mladino, ter 70 % naslovov gradiva za odrasle,
- v skladu z nacionalnim programom za kulturo knjižnica kupi najmanj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo,
- v nakup gradiva knjižnica vključi izdaje vsaj 50 slovenskih založb.

### 4.1 PRIRAST GRADIVA 2023

Nakup knjižničnega gradiva v letu 2023 je bil izveden v skladu s prejetimi sredstvi za nakup gradiva. Čeprav Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice predvidevajo nakup 250 enot knjižnega in 25 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, smo za leto 2023 planirali manjši nakup enot knjižničnega gradiva, predvsem zaradi vsakoletnega zmanjševanja oz. istih prejetih finančnih sredstev financerjev, ter višjih cen gradiva na trgu. Planirali smo nakup 2.428 enot gradiva. Knjižnica je za nakup namenila več lastnih sredstev, več sredstev kot smo načrtovali smo prejeli tudi od Občine, zato je nakup obsegal 3.090 enot knjižničnega gradiva, skupaj z darovi znaša prirast 3.354 enot knjižničnega gradiva.

Za nakup gradiva smo iz Proračuna Občine Ilirska Bistrica dobili 43.034,00 € in od Ministrstva za kulturo 16.716,00 €. Iz lastnih prihodkov, ki smo jih pridobili med letom smo za nakup gradiva dali še lastni prihodek v znesku 12.081,00 € zato, da bi našim uporabnikom omogočili kvalitetno in raznoliko izposojlo gradiva. Skupaj smo za nakup gradiva namenili **71.831 €**.

**NAKUP E-KNJIG Biblos in zvočnih knjig Audibook - 417 NASLOVOV V LETU 2023 + nakup elektronskih virov (Ius in FinD Info, Gvin, Encyclopedia Britannica, PressReader, v znesku 3.884 € (3.552 € iz sredstev Ministrstva za kulturo ter 332 € iz sredstev občine).**

#### 4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva

##### a) po načinu nabave

Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

|                      | nakup | dar | SKUPAJ       |
|----------------------|-------|-----|--------------|
| knjige               | 2.931 | 188 | 3.119        |
| serijske publikacije | 75    | 40  | 115          |
| neknjižno gradivo    | 84    | 36  | 120          |
| SKUPAJ               | 3.090 | 264 | <b>3.354</b> |

V letu 2022 smo imeli 3.273 enot prirasta knjižničnega gradiva.

##### b) po namembnosti in vrsti gradiva

Tabela 4: Prirast enot po namembnosti in vrsti gradiva

|         | knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj       |
|---------|--------|----------------------|-------------------|--------------|
| odrasli | 1.685  | 112                  | 92                | 1.889        |
| mladina | 1.434  | 3                    | 28                | 1.465        |
| skupaj  | 3.119  | 115                  | 120               | <b>3.354</b> |

#### 4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva

##### a) po načinu nabave

Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

|                      | nakup | dar | SKUPAJ        |
|----------------------|-------|-----|---------------|
| knjige               | 2.007 | 154 | 2.159         |
| serijske publikacije | 75    | 31  | 106           |
| neknjižno gradivo    | 105   | 5   | 110           |
| SKUPAJ               | 2.114 | 190 | <b>*2.367</b> |

*\*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.*

V letu 2022 smo pridobili 2.323 naslovov knjižničnega gradiva.

##### b) po namembnosti in vrsti gradiva

Tabela 6: Prirast naslovov po namembnosti in vrsti gradiva

|         | knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj        |
|---------|--------|----------------------|-------------------|---------------|
| odrasli | 1.276  | 103                  | 89                | 1.466         |
| mladina | 887    | 3                    | 21                | 905           |
| skupaj  | 2.159  | 106                  | 110               | <b>*2.367</b> |

*\*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.*

### 4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

a) enote

Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah

| 2023    | kartogr.<br>gradivo | slikovno<br>gradivo | notno<br>gradivo | video<br>gradivo | zvočni<br>posnetki | e- viri | predmeti | večvrstno<br>gradivo | skupaj |
|---------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|---------|----------|----------------------|--------|
| odrasli | 1                   | 18                  | 0                | 67               | 6                  | 1       | 0        | 0                    | 93     |
| mladina | 0                   | 8                   | 3                | 5                | 5                  | 2       | 3        | 1                    | 27     |
| skupaj  | 1                   | 26                  | 3                | 72               | 11                 | 3       | 3        | 1                    | 120    |

b) naslovi

Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih

| 2023    | kartogr.<br>gradivo | slikovno<br>gradivo | notno<br>gradivo | video<br>gradivo | zvočni<br>posnetki | e- viri | predmeti | večvrstno<br>gradivo | skupaj |
|---------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|---------|----------|----------------------|--------|
| odrasli | 1                   | 18                  | 0                | 67               | 3                  | 1       | 0        | 0                    | 90     |
| mladina | 0                   | 7                   | 2                | 5                | 4                  | 1       | 2        | 1                    | 22     |
| skupaj  | 1                   | 25                  | 2                | 72               | 7                  | 2       | 2        | 1                    | 110*   |

### 4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2021 – 2023

Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2021 – 2023

|                   | 2021  |       | 2022    |        | 2023  |         |
|-------------------|-------|-------|---------|--------|-------|---------|
|                   | vse   | nakup | vse     | nakup  | vse   | nakup   |
| število enot      | 3.266 | 3.071 | 3.273   | 2.999  | 3.354 | 3.118   |
| % / preteklo leto | /     | /     | 100,21% | 97,65% | 102%  | 103,96% |

## 4.2 ODPIS

Odpisano gradivo je e knjižnično gradivo, ki je bilo trajno odstranjeno iz knjižnične zbirke. Podatki o odpisanem gradivu se izbrišejo iz javnih katalogov. V letu 2023 smo v okviru rednega odpisa iz knjižnične zbirke izločili 846 enot knjižničnega gradiva. Gre za dotrajano ali zastarelo gradivo. Z odpisanim gradivom ravnamo v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva.

Odpis predstavlja 0,7 % temeljne zaloge knjižničnega gradiva iz leta 2023 (**31.12.2023 = 128.362 enot**) .

Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva

|         | knjige | serijske p. | neknjižno g. | SKUPAJ |
|---------|--------|-------------|--------------|--------|
| odrasli | 177    | 87          | 10           | 274    |
| mladina | 528    | 8           | 36           | 572    |
| SKUPAJ  | 705    | 95          | 46           | 846    |

### 4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

**Ob koncu leta 2023 smo imeli v knjižnici 128.362 enot knjižničnega gradiva ali 9,6 enote na prebivalca (po podatkih SURS: januar 2023 - Občina Ilirska Bistrica 13.362 prebivalcev) v občini. V okviru tega ima knjižnica 8.815 enot neknjižnega gradiva, kar znaša 0,6 enot na prebivalca.**

TKZ 2022 + PRIRAST 2023 – ODPIS 2023 +/- najdeno oz. prerazporejeno gradivo = TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA 2023

**125.853 + 3.354 - 846 + 1 = 128.362 enot knjižničnega gradiva**

Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2023

|         | knjige  | serijske p. | neknjižno g. | SKUPAJ         |
|---------|---------|-------------|--------------|----------------|
| 2023    | 117.445 | 2.102       | 8.815        | <b>128.362</b> |
| odrasli | 75.333  | 1.861       | 6.396        | 83.590         |
| mladina | 42.112  | 241         | 2.419        | 44.772         |

## 5. UPORABNIKI

### 5.1 ČLANSTVO

#### 5.1.1 Novi člani

V letu 2023 se je v knjižnico vpisalo 247 novih članov.. Med njimi prevladujejo predšolski in šolski otroci, zaposleni uporabniki ter upokoenci. Najmanj se je na novo vpisalo srednješolcev in študentov, ter brezposelnih oseb. Za dostop do e-knjig in zvočnih knjig ter elektronskih virov smo novim uporabnikom tudi v letu 2023 omogočili brezplačni spletni vpis v knjižnico. Preko spleta se je vpisalo 15 novih članov.

Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2023

| 2023      | mladina | odrasli | skupaj |
|-----------|---------|---------|--------|
| knjižnica | 151     | 96      | 247    |
| bibliobus | 0       | 2       | 2      |
| SKUPAJ    | 151     | 98      | 249    |

#### 5.1.2 Aktivni člani

Knjižnica kot aktivnega člana šteje le tiste uporabnike, ki so v poročevalskem obdobju vsaj enkrat obiskali knjižnico oziroma uporabili njene informacijske vire, storitve ali opremo.

Tabela 13: Aktivni člani v letu 2023

| 2023            | mladina | odrasli | skupaj |
|-----------------|---------|---------|--------|
| knjižnica       | 928     | 1.939   | 2.867  |
| premične zbirke | 69      | 741     | 810    |
| bibliobus       | 4       | 25      | 29     |
| SKUPAJ          | 1.001   | 2.705   | 3.706  |

### 5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

Potencialni uporabniki knjižnice so skupina posameznikov (za knjižnico se upošteva število prebivalcev Občine Ilirska Bistrica) za katere je bila knjižnica ustanovljena, da bi jim zagotavljala informacijske vire in knjižnične storitve.

Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

| 2023             | prebivalstvo* | potencialni uporabniki | aktivni člani | delež preb./ak.člani |
|------------------|---------------|------------------------|---------------|----------------------|
| Ilirska Bistrica | mladina       | 1.799                  | 1.001         | 55,60%               |
| *(SURS 1.1.2023) | odrasli       | 11.563                 | 2.705         | 23,30%               |
|                  | skupaj        | 13.362                 | 3.706         | 27,70%               |

V letu 2023 smo izbrisali 11 aktivnih članov knjižnice.

### 5.1.4 Članstvo v letih 2022 in 2023

Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2022 in 2023

|                      | 2022  | 2023  | %     |
|----------------------|-------|-------|-------|
| <b>novi člani</b>    | 228   | 249   | 109,2 |
| <b>aktivni člani</b> | 3.686 | 3.706 | 100,5 |

## 6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM

Navedeni obseg izposoje gradiva je bil izmerjen v sistemu COBISS (v knjižnici in bibliobusu), in sicer so bile upoštevane vse transakcije, ki so se izvedle preko tega sistema (izposoja gradiva na dom in podaljšanje). V izposoji gradiva na dom so upoštevani tudi podatki o izposoji v premičnih zbirkah, ki se ne beleži v COBISS-u.

Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom

|                 | knjige         | serijske pub. | neknjižno gr. | skupaj         |
|-----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| knjižnica       | 125.431        | 3.287         | 4.295         | 133.013        |
| premične zbirke | 8.847          | 1.567         | 99            | 10.513         |
| bibliobus       | 582            | 0             | 52            | 634            |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>134.860</b> | <b>4.854</b>  | <b>4.446</b>  | <b>144.160</b> |

Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva

| leto 2023     | strokovne knjige | leposlovje knjige | serijske publik. | neknjižno gradivo | skupaj        |
|---------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|
| odrasli       | 32782            | 53515             | 4533             | 2550              | 93380         |
| mladina       | 24968            | 23595             | 321              | 1896              | 50780         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>57750</b>     | <b>77110</b>      | <b>4854</b>      | <b>4446</b>       | <b>144160</b> |

## 6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI

Pri izposoji knjižničnega gradiva v čitalnico upoštevamo gradivo (revije, časopise, knjige, referenčno gradivo), katero so uporabniki pregledovali in uporabljali v prostorih knjižnice. Izposojeno gradivo v čitalnico je bilo evidentirano preko sistema COBISS in po ročni evidenci strokovnih delavk knjižnice.

Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih

| 2023                | knjige       | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj        |
|---------------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------|
| čitalnica           | 1.689        | 11.598               | 150               | 13.437        |
| domoznanski oddelek | 198          | 987                  | 1.540             | 2.725         |
| <b>SKUPAJ</b>       | <b>1.887</b> | <b>12.585</b>        | <b>1.690</b>      | <b>16.162</b> |

Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih

| leto 2023     | strokovne knjige | leposlovje knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj        |
|---------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| odrasli       | 587              | 191               | 11.828               | 501               | 13.107        |
| mladina       | 769              | 340               | 757                  | 1.189             | 3.055         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>1.356</b>     | <b>531</b>        | <b>12.585</b>        | <b>1.690</b>      | <b>16.162</b> |

## 6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO

Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2023

|               | knjige         | serijske publ. | neknjižno gr. | skupaj         |
|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| IZP. NA DOM   | 134.860        | 4.854          | 4.446         | 144.160        |
| IZP. V ČITAL. | 1.887          | 12.585         | 1.690         | 16.162         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>136.747</b> | <b>17.439</b>  | <b>6136</b>   | <b>160.322</b> |

V letu 2023 smo pri izposoji gradiva na dom v primerjavi z letom 2022 zabeležili za 0,8 % več izposojenih enot gradiva.

## 6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V letu 2023 smo si iz drugih knjižnic za naše člane izposodili **167** monografskih publikacij in naročili **12** člankov. Naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **156** monografskih publikacij. Tudi v letu 2023 smo našim uporabnikom omogočili uporabo medknjižnične izposoje preko sistema COBISS/OPAC z uporabo aplikacije Moja knjižnica.

## 7. OBISK

### 7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA

Navedeni obisk za knjižnico in bibliobus je bil izmerjen v sistemu COBISS, in sicer so bile upoštevane vse transakcije (izposoja gradiva, vračilo gradiva, podaljšanje izposoje, plačila pri blagajni). V podatke v tabeli pa ni všteti obisk, pri katerem ni prišlo do nobene transakcije v sistemu COBISS, torej niso všteti obiski uporabnikov, ki so gradivo samo iskali in si niso ničesar izposodili, ki so iskali samo informacije... Upoštevan pa je obisk uporabnikov, kateri so si izposodili gradivo v premičnih zbirkah knjižnice.

Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ...

|                 | ODRASLI       | MLADINA       | SKUPAJ        |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| knjižnica       | 47.409        | 11.034        | 58443         |
| premične zbirke | 5.492         | 1294          | 6786          |
| bibliobus       | 111           | 8             | 119           |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>53.012</b> | <b>12.336</b> | <b>65.348</b> |

### 7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI

Pri ostalem obisku v knjižnici so všteti obiski uporabnikov, ki so knjižnico obiskali za uporabo gradiva v čitalniških prostorih knjižnice, zaradi uporabe računalnika oz. interneta v knjižnici, zaradi obiska prireditvev oz. drugih dogodkov (obiski vrtcev, šol, izobraževanj ...) ter uporabnikov, kateri so iskali različne referenčne informacije v knjižnici. Upoštevali smo tudi virtualni obisk prireditvev oz. dogodkov objavljenih na spletni strani Youtub-a knjižnice.

Tabela 22: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici

|                               | ODRASLI       | MLADINA       | SKUPAJ        |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| čitalnica                     | 9.868         | 2.841         | 12.709        |
| prireditve                    | 10.413        | 9.119         | 19.532        |
| uporaba interneta             | 265           | 41            | 306           |
| referenčne informacije        | 18.396        | 3.862         | 22.258        |
| <b>SKUPAJ</b>                 | <b>38.942</b> | <b>15.863</b> | <b>54.805</b> |
| prireditve (virtualni obisk)  |               |               | 12.242        |
| <b>SKUPAJ OBISK KNJIŽNICE</b> |               |               | <b>67.047</b> |



Tabela 23: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2023

|                                 | ODRASLI       | MLADINA       | SKUPAJ         |
|---------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| IZPOSOJA                        | 53.012        | 12.336        | 65.348         |
| OST.OBISK                       | 38.942        | 15.863        | 54.805         |
| <b>skupaj obisk v knjižnici</b> | <b>91.954</b> | <b>28.199</b> | <b>120.153</b> |
| virtualni obisk                 |               |               | 12.242         |
| <b>SKUPAJ OBISK KNJIŽNICE</b>   |               |               | <b>132.395</b> |

### 7.2.1 Obisk dogodkov in prireditev knjižnice

V letu 2023 je knjižnica za svoje uporabnike pripravila oz. izvajala dogodke in prireditve v knjižnici, ter objavljala video pravlјice tudi na Youtube kanalu knjižnice.

Tabela 24: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2023 v knjižnici

|                     | obiskovalci   |              |               | število prireditev |            |            |
|---------------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|------------|------------|
|                     | ODRASLI       | MLADINA      | SKUPAJ        | odrasli            | mladina    | skupaj     |
| prireditve          | 2.060         | 502          | 2562          | 22                 | 9          | 31         |
| bibliopedagoške ure | 1.015         | 2.184        | 3199          | 76                 | 99         | 175        |
| ure pravlјic        | 93            | 935          | 1028          | 0                  | 54         | 54         |
| knjižna uganka      | 0             | 960          | 960           | 0                  | 24         | 24         |
| kvizi               | 0             | 189          | 189           | 0                  | 2          | 2          |
| Bralna značka       | 110           | 182          | 292           | 1                  | 2          | 3          |
| delavnice           | 21            | 167          | 188           | 0                  | 9          | 9          |
| razstave            | 6.600         | 4.000        | 10600         | 45                 | 43         | 88         |
| bralne ure          | 512           | 0            | 512           | 29                 | 0          | 29         |
| <b>SKUPAJ</b>       | <b>10.413</b> | <b>9.119</b> | <b>19.532</b> | <b>173</b>         | <b>242</b> | <b>415</b> |

Tabela 25: Skupaj število obiskovalcev prireditev knjižnice

|                   | 2023          |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
|                   | obiskovalci   | število dogodkov |
| obisk v knjižnici | 19.532        | 415              |
| virtualni obisk   | 12.242        | 37               |
| <b>skupaj</b>     | <b>31.774</b> | <b>452</b>       |

### 7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta

V letu 2023 je 306 uporabnikov uporabljalo osebne računalnike oz. internet v knjižnici. Do interneta je v knjižnici preko pametnih telefonov, osebnih prenosnih računalnikov, tablic ... dostopalo okoli 554 uporabnikov knjižnice. Skupaj 860 uporabnikov.

### **7.2.3 Fotokopiranje in tiskanje**

Za potrebe uporabnikov smo v knjižnici leta 2023 naredili 1.300 fotokopij oz. izpisov na tiskalnike.

### **7.2.4 Obisk spletne strani, družabnih omrežij (Facebook) in YouTube kanala knjižnice**

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.knjiznica-ilb.si>. Redno smo objavljali vabila za prireditve in druge dogodke, spremembe urnika odprtosti in ostale informacije. Vse informacije so si lahko uporabniki ogledali tudi na družabnem omrežju Facebook. Knjižnica je na FB objavila 89 objav. Posredovane so bile 95.125 osebam, podrobneje si jih je ogledalo 7.669 uporabnikov. Na YouTube kanal knjižnice smo objavili 12 novih videoposnetkov. V letu 2023 so bili ti posnetki pogledani 9.525 krat. Vsi 37 objavljeni videoposnetki so bili ogledani 12.242 krat.

**V letu 2023 je našo spletno stran obiskalo 5.600 uporabnikov. Skupno so si ogledali 25.000 strani (10.000 sej). Na družabnem omrežju Facebook smo objavili 89 objav, podrobno si jih je ogledalo 7.669 oseb. Na YouTube kanalu si je 37 posnetkov ogledalo 12.242 oseb.**

### **7.2.5 Uporaba elektronski virov**

Knjižnica je tudi letos našim uporabnikom omogočila izposajo e-knjig v slovenščini preko portala **BIBLOS** in izposajo zvočnih knjig preko mobilne aplikacije **AUDIBOOK**. Bralci za izposajo elektronske ali zvočne knjige potrebujejo veljavno člansko izkaznico in COBISS/OPAC geslo. Naši bralci so si tako v letu 2023 med 782 naslovi na portalu Biblos 598 krat izposodili 262 naslovov e-knjig. Preko mobilne aplikacije Audibook so si naši uporabniki 26 krat izposodili in poslušali 21 naslovov zvočnih knjig.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper smo našim uporabnikom tudi v letu 2023 brezplačno omogočili dostop tudi do plačljivih elektronskih virov. Do teh virov lahko uporabniki dostopajo s spletne strani naše knjižnice oz. na daljavo preko NUK-ovega strežnika. Dostopali so do:

- podatkovne zbirke **EbscoHost**. Zbirka nudi dostop do strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja ... v angleškem jeziku
- podatkovne zbirke pravnega in poslovno informacijskega portala **IUS-INFO**. Zbirka omogoča dostop do zakonodaje, sodne prakse in pravne literature, seznama pravnikov ter
- do portala **FinD-INFO**, kateri povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva ;
- portala splošne enciklopedije v angleškem jeziku **Encyclopedia Britannica**;
- portala tekočih izdaj časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih) **Pressreader**.

### 7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2019-2023

Tabela 26: Primerjava med obiskom in izposajo gradiva na dom za leto 2019 – 2023

|      |                         | število | % v primerjavi s prejšnjim letom |
|------|-------------------------|---------|----------------------------------|
| 2019 | Obisk zaradi izposoje   | 66.531  | 97,56                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 160.230 | 90,91                            |
| 2020 | Obisk zaradi izposoje   | 63.945  | 96,11                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 122.103 | 76,21                            |
| 2021 | Obisk zaradi izposoje   | 67.943  | 106,2                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 140.309 | 114,9                            |
| 2022 | Obisk zaradi izposoje   | 64.648  | 95,15                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 142.995 | 101,91                           |
| 2023 | Obisk zaradi izposoje   | 65.348  | 101,08                           |
|      | Izposoja gradiva na dom | 144.160 | 100,8                            |

## 8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

V knjižnici se zavedamo, kako pomembna je bralna kultura in vseživljenjsko učenje, zato v knjižnici izvajamo različne dejavnosti za odrasle in za mladino, ki spodbujajo in razvijajo bralno kulturo in informacijsko pismenost. Tudi v letu 2023 smo za vse uporabnike pripravili vrsto prireditev in dejavnosti. Ker so prireditve in dogodki različni po svojem namenu in vsebini, je pripravljen pregled po različnih skupinah prireditev in dogodkov za odrasle in mladino posebej.

### 8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižnica Makse Samsa želi ljudem približati bralno kulturo in vseživljenjsko pismenost, svojo dejavnost tudi z drugimi oblikami dela. Med te oblike spadajo: literarni večeri, debatna srečanja, predavanja, bibliopedagoške ure za odrasle, priložnostne razstave, počitniška bralna značka za odrasle Primorci beremo, ter bralne ure v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica. Našim bralcem smo tudi v tem letu ponudili za izposajo Knjižne zaklade – torbice presenečenja z našim izborom leposlovnih knjig.

V sklopu literarnih večerov prirejamo v knjižnici predstavitev novih knjig, poudarek pa dajemo na predstavitev domačih ustvarjalcev.

V letu 2022 smo pričeli z novimi pogovornimi večeri, ki smo jih poimenovali **Znani Bistričani**. Z namenom, da bi se občanom predstavilo ljudi, ki so znani izven občinskih in nekateri tudi izven državnih meja, smo se odločili, da enkrat do dvakrat letno pripravimo srečanja z njimi. Naš letošnji gost je bil poveljnik civilne zaštite RS Srečko Šestan.

#### 8.1.1 Dogodki v knjižnici

12. 01. 2023 Otvoritev razstave Podgrad na starih kartulinah avtorja Karla Vičiča, 50 obiskovalcev  
12. 01. 2023 Predstavitve knjige Vlaste Beltram Svet med Snežnikom in Slavnikom med drugo svetovno vojno, 65 obiskovalcev

02. 02. 2023 Otvoritev razstave likovnega umetnika, pedagoga in ljubitelja železnic Staneta Kumarja (ob 150 letnici proge Pivka – Reka), 40 obiskovalcev
09. 02. 2023 Večer posvečen opernemu pevcu Ferdinandu Radovanu, 40 obiskovalcev
16. 02. 2023 Predstavitev knjige Denisa Puglja z naslovom Snežniški gozdovi, 90 obiskovalcev
09. 03. 2023 Predstavitev slikanice Mišek Bami avtorice Nataše Barbiš Frank, 60 udeležencev
25. 03. 2023 Potopisno predavanje Moja Istra predavateljice Marine Hrs, 25 udeležencev
13. 04. 2023 Predavanje Pisatelji brez domovine, predavatelj Egon Kinkela, 30 udeležencev
20. 04. 2023 Predavanje PŠJ z naslovom Velike skrivnosti male čebele, Zorko Šabec in Andrej Bergoč, 30 obiskovalcev
22. 04. 2023 Pohod PO MAKŠINI POTI: od KMS do rojstne hiše Makse Samsa, ter do cerkve sv. Mihaela, 110 udeležencev
11. 05. 2023 Znani Bistričani : poveljnik Civilne zaštite RS Srečko Šestan, 110 obiskovalcev
25. 05. 2023 Okrogla miza Popis ovir na reki Reki, 25 obiskovalcev
01. 06. 2023 Likovna razstava Obrazi narave Dunje Pangos, 40 obiskovalcev
14. 09. 2023 Potopisno predavanje 25 let Sahare Matjaža Prosenca, 90 obiskovalcev
28. 09. 2023 Predavanje PŠJ Stare in novejšje odporne sorte jabolk za Brkine, 35 obiskovalcev
12. 10. 2023 Predstavitev knjige Dotakniti nebo- k zvezdam avtorja Darka Moharja, 40 obiskovalcev
26. 10. 2023 Likovna razstava članov Likovnega društva Franceta Pavlovca z naslovom Moj likovni izraz, 30 obiskovalcev
08. 11. 2023 Predstavitev knjige MIR: pater Karel Gržan, 120 obiskovalcev
16. 11. 2023 Potopisno predavanje Fidele Vergana: Potovanje s kolesom po balkanskih poteh – Balkan Expres, 70 obiskovalcev
23. 11. 2023 Zaključek projekta Primorci beremo 2023 in predstavitev knjige Soncu naproti avtorja Sama Ruglja, 60 obiskovalcev
30. 11. 2023 Zaključni dogodek Po popisu rečnih ovir, 10 obiskovalcev
14. 12. 2023 Predavanja PŠJ Tornado nad Kosezami pri Ilirski Bistrici, Sašo Zidar, 40 obiskovalcev

Knjižnica je pripravila **25 prireditev** oz. dogodkov za odrasle. Prireditve se je udeležilo **1.210 obiskovalcev**.

### **8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle**

Skozi celo leto smo individualno izobraževali in seznanjali uporabnike za uporabo platforme COBISS+, uporabo mobilne aplikacije mCobiss ter biblos-a in audibook-a. Prav tako smo za odrasle izvedli izobraževanja za podatkovne zbirke EBSCO in Encyclopedia Britannica.

#### **Opravili smo 40 ur za 120 uporabnikov.**

V okviru NMSB smo pripravili delavnico Informacijsko in digitalno opismenjevanje za knjižnične storitve za odrasle na kateri smo predstavili postavitev gradiva v naši knjižnici, uporabo kataloga COBISS, aplikacije mCOBISS in predstavitev spletnih storitev z dostopom od doma (e-knjige, zvočne knjige, različne podatkovne zbirke).

#### **Opravili smo 7,5 ur za 5 uporabnikov.**

### **8.1.3 Projekti za odrasle**

**a) Računalniško opismenjevanje odraslih- individualno učenje RAČUNALNIK NAS ZBLIŽUJE**  
Projekt Računalnik nas zbližuje je namenjen zlasti starejšim uporabnikom in slabše informacijsko pismenim odraslim ter mladim, njihovem razvijanju splošne računalniške in digitalne

pismenosti za prijaznejše življenje in boljše komuniciranje v družbi, s poudarkom na pridobitvi osnovnih znanj. Uporabniki so najpogosteje potrebovali pomoč za uporabo e-pošte.

**Opravili smo 12 individualnih ur in sicer za 34 uporabnikov.**

#### ***b) Projekt »Predstavite se«***

V okviru projekta »Predstavite se« so potekale v letu 2023 naslednje razstave:

- 12. 1. 2023 – 26. 1. 2023 razstava Karla Vičiča »Podgrad na starih kartulinah«
- 13. 2. 2023 – 24. 2. 2023 pustna razstava »Etnološka razstava pregarskih šjm«
- 9. 3. 2023 – 30. 3. 2023 razstava slik Maje Lubi iz slikanice Mišek Bami
- 31. 3. 2023 – 17. 4. 2023 »Velikonočna razstava Vrtec Podgora Kuteževo«
- 12. 5. 2023 – 25. 5. 2023 Razstava »GovJam o vključevanju javnosti v delovanje občine Ilirska Bistrica«
- 9. 6. 2023 – 24. 6. 2023 Evropski dnevi arheologije – Sveti Ahac in zgodba o amfori – avtorica Sabina Pugelj Stambulić
- 3. 7. 2023 – 21. 7. 2023 Razstava »Postajališča« avtorice Ines Šestan
- 24. 7. 2023 – 12. 8. 2023 Razstava »S pomočjo stružnice sem zaživel« avtorja Sama Čekade
- 16. 8. 2023 – 31. 8. 2023 Razstava »Unikatne torbice in drobižnice« avtorice Anite Batista
- 4. 9. 2023 – 17. 9. 2023 Razstava »Tradicija in sedanost z roko v roki« Območne obrtno-podjetniške zbornice Ilirska Bistrica
- 2. 10. 2023 – 16. 10. 2023 Razstava »Unikatna poslikava svilenih izdelkov« avtorice Sonje Udovič
- 17. 11. 2023 – 30. 11. 2023 Razstava »Izza Karpatov«
- 1. 12. 2023 – 6. 1. 2024 Novoletna okrasitev cvetličarne Atelje Brigita

**V okviru projekta smo v knjižnici organizirali 13 razstav. Razstave si je ogledalo 1.600 obiskovalcev.**

#### ***c) Tkanje vezi s knjižnico***

Projekt poteka v sodelovanju z društvom za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa »VEZI«. Srečanja potekajo v knjižnici, pri uri druženja izvajamo razne dejavnosti (predstavitev knjige in pogovor o njej, reševanje kvizov, ogled filmov, ustvarjalne delavnice, ogledi projekcij....).

V letu 2023 smo imeli **10** srečanj. Prisotnih je bilo **211 udeležencev**, družili smo se **14 ur**.

#### ***d) Nacionalni projekt »Beremo skupaj« za odrasle***

V letu 2023 se je tudi naša knjižnica pridružila projektu »Nacionalni mesec skupnega branja.« Projekt je potekal od 08.09. do 8.10. 2023. Tudi v letu 2023 so se nam pri projektu pridružili varovanci Doma starejših občanov Ilirska Bistrica, varovanci društva VEZI in varovanci Varstveno delovnega centra Ilirska Bistrica. Pri izvajanju projekta je sodelovala tudi domača pisateljica Danica Pardo, ki je udeležencem predstavila svoja literarna dela.

Imeli smo **3** srečanja. Sodelovalo je **82 udeležencev**, skupaj smo se družili **4,5 ure**.

#### ***e) Druženje s knjižničarko***

V sodelovanju s Varstveno delovnim centrom Ilirska Bistrica smo ponovno pričeli izvajati mesečna tematska srečanja. Skupaj smo si na našem platnu ogledali slovenske filme oz. različne projekcije.

V letu 2023 smo pripravili **10** srečanj, prisotnih je bilo **205 udeležencev**, 13,5 ure.

#### ***8.1.4 Priložnostne razstave***

Priložnostne razstave pripravimo ob pomembnih obletnicah (rojstvo, smrt) naših in tujih literarnih ustvarjalcev, ob kulturnih praznikih ter vzporedno z literarnimi večeri. V letu 2023 smo na panoramskih oknih knjižnice pripravili 32 priložnostnih razstav:

1. Spominska razstava Berčič Branko
2. Spominska razstava Dragotin Kette
3. In memoriam Silvo Fatur
4. 8. februar Prešernov dan
5. Spominska razstava Ivan Tavčar (Tavčarjevo leto)
6. Razstava »40 dni brez alkohola- beseda zdravi«
7. Razstava ob dnevu žena
8. Svetovni dan poezije
9. Spominska razstava Maksa Samsa
10. In memoriam Roman Didović
11. Spominska razstava Alenka Rebula Tuta, Igo Gruden
12. Razstava ob svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic
13. Cankarjevi nagrajenci
14. Razstava Svetovni dan čebel
15. Literarna nagrada Desetnica
16. Nominiranci za Kresnika 2023 in nagrajenci
17. Levstikove nagrade Desa Muck
18. Kresnik 2023 Lado Kralj
19. Počitniška bralna značka Bralni metulj
20. In memoriam Marjan Kralj
21. In memoriam Milan Kundera
22. In memoriam Valerija Skrinjar Tvrz
23. Razstava »Mednarodni dan humanitarnosti«
24. Razstava Povabilo k uram pravljic
25. Razstava izdelkov počitniške bralne značke Bralni metulj
26. Razstava Slovenskih zamejcev »Pravljичna pustolovščina«
27. Spominska razstava Matej Bor
28. Nobelova nagrada za literaturo Jon Fosse
29. Vabilo in razstava za noč čarovnic
30. Dan reformacije
31. Razstava knjig Karla Gržana
32. Razstava knjig Sama Ruglja

V letu 2023 smo v Knjižnici Makse Samsa pripravili 32 priložnostnih razstav. Ogledalo si jih je okoli 3.900 obiskovalcev (3.000 odrasli, 900 mladine).

### **8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo**

Projekt Primorci beremo je letos znova porušil rekorde v številu sodelujočih in številu prebranih knjig. Deset primorskih splošnih knjižnic, ki že sedemnajst let zapored izvajajo projekt Primorci beremo, vsako leto znova dokaže, da so tudi domači slovenski avtorji kakovostni in zanimivi za branje. Projekt se vsako leto prične ob praznovanju Noči knjige, tj. 23. aprila, in slavnostno zaključi ob praznovanju Tedna splošnih knjižnic, ki letos poteka od 20. do 24. novembra. Po zaključku projekta sodelujoče knjižnice organizirajo srečanja s pisatelji in na dogodku sodelujočim bralcem slavnostno podelijo priznanja in nagrado za uspešno zaključen projekt.

V letošnjem letu je priporočilni seznam ponujal 90 naslovov knjig, od tega 77 proznih del in 13 pesniških zbirk. Med njimi je bilo 34 naslovov na voljo tudi kot e-knjiga in 2 kot zvočna knjiga. V projektu je sodelovalo več kot tisoč članov, ki so prebrali 7.838 knjig, kar pomeni 337 knjig več kot lani. Vsak sodelujoči je moral za uspešen zaključek akcije prebrati pet proznih del in eno pesniško zbirko v obdobju od 24. aprila do 3. novembra.

V naši knjižnici se je v projekt vključilo 126 bralcev, uspešno ga je zaključilo 110 bralcev. Skupaj smo prebrali 794 knjig. Največ pozornosti bralcev sta v letošnjem letu pritegnila kriminalna romana - Tadej Golob s knjigo Koma in Beli volk Irene Svetek. Ostale tri najbolj brane knjige so bile: Petelinje jajce Ferija Lainščka, Ob nastanku sveta Draga Janičarja in Osebno Mihe Mazzinija.

**V letu 2023 se je bralne značke za odrasle Primorci beremo udeležilo in uspešno zaključilo 110 bralcev iz naše knjižnice. Prebrali smo 794 knjig.**

### **8.1.6 Bralne ure**

Posebno skrb namenjamo tudi uporabnikom s posebnimi potrebami in pa ljudem, ki imajo okvaro vida. Iz dolgoletne prakse vemo, da jim knjige veliko pomenijo pri njihovem vsakdanjem premagovanju ovir ter, da jim bogatijo življenje. Prav zato jim to omogočimo tako, da jim beremo in pripovedujemo zgodbe.

### **DOM STAREJŠIH OBČANOV**

Knjižničarka je oskrbovance Doma starejših občanov obiskovala večkrat mesečno. Pri 29 bralnih uricah je bilo prisotnih 512 poslušalcev.

### **8.1.7 Premične zbirke**

Knjižnica Makse Samsa kot edina splošna knjižnica v Občini Ilirska Bistrica deluje na eni lokaciji. Eden izmed ciljev knjižnice je tudi uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice. Z namenom, da bi bilo gradivo enakomerno dostopno vsem prebivalcem občine je knjižnica že leta 1991 v Domu starejših občanov za njihove varovance odprla postajališče premične zbirke. Leta 2015 smo odprli še tri premične zbirke, na Sviščakih, na Snežniku in na Mašunu. V letu 2017 smo knjige izposojali tudi v Večgeneracijskem centru v Domu na Vidmu. Naši bralci so si leta 2017 lahko izposojali knjige tudi v kampu Preluka na Hrvaškem (do njegovega zaprtja). V letu 2019 smo odprli premično zbirko v avtokampu v Moščenški dragi, poleti 2022 pa še v Ribiški koči na Sozah. V letošnjem letu smo odprli še

premično zbirko v Solnem mlinu v Rečici. Knjige v premičnih zbirkah menjamo štirikrat letno oz. jo redno dopolnjujemo z novimi knjigami.

V decembru smo tudi letos postavili premično zbirko – knjigobežnice. Knjižnica Makse Samsa je v sodelovanju s Turističnim informacijskim centrom Ilirska Bistrica pripravila za obiskovalce drsališča v Parku Nade Žagar "Skrinjo pravljicnih zakladov Knjižnice Makse Samsa", s katero so si krajšali čas med čakanjem na drsalke. Drsališče je bilo odprto od 2. decembra 2023 do 2. januarja 2024. V skrinji so bile pravljичne zgodbe decembrskega časa, poučne knjige o zimi in živalih in tudi takšne z idejami za ustvarjanje. Knjige so bile namenjene otrokom in odraslim.

**V letu 2023 si je v premičnih zbirkah 6.786 bralcev izposodilo 10.513 enot knjižničnega gradiva.**

## **8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO**

Za otroke in mladino v knjižnici organiziramo ure pravljic, ustvarjalne in počitniške delavnice, kvize, bibliopedagoške ure, poletno bralno značko .... Mladim bralcem celo leto za izposajo na dom ponujamo Knjižne zaklade – torbice presenečenja z našim izborom knjig.

### **8.2.1 Prireditve za mladino**

01. 02. 2023 Ob dnevu kulture – igrice Medved, lisica in veverica (knjižničarke), 60 obiskovalcev  
21. 02. 2023 Pustno rajanje za otroke (ure pravljic), 50 obiskovalcev  
05. 04. 2023 Igrica Kravica Katka v izvedbi OŠ Dragotin Kette, 70 obiskovalcev  
31. 05. 2023 Igrica Pod medvedovim dežnikom (igrajo otroci iz ur pravljic), 80 obiskovalcev  
06. 06. 2023 Zaključek predšolske bralne značke, igrice Dobrota je sirota v izvedbi učencev OŠ Jelšane, 60 obiskovalcev  
19. 09. 2023 Zaključek projekta Bralni metulj, igrice Žabja svadba v izvedbi otrok iz Slovenskega doma Bazovica na Reki, 50 obiskovalcev  
11. 10. 2023 Začetek ur pravljic, igrice Mojca Pokrajculja v izvedbu učencev OŠ Jelšane, 50 obiskovalcev  
28. 10. 2023 Noč čarovnic, 62 obiskovalcev  
19. 12. 2023 Obisk Dedka Mraza in igrice Najlepše darilo v izvedbi vzgojiteljic Vrtca Jožefa Maslo, 60 obiskovalcev

V letu 2023 smo za otroke pripravili 9 prireditev. Udeležilo se jih je 542 obiskovalcev (452 otrok in 90 odraslih).

### **8.2.2 Bibliopedagoške ure**

Bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice je ena izmed pomembnih oblik dela z otroki in mladino. Poleg projekta Rastem s knjigo, v katerega so zajeti vsi sedmošolci v naši občini, vsako leto našo knjižnico z namenom spoznavanja knjižnice in dela v njej obišče kar precej mladih bralcev iz vseh osnovnih šol in vrtcev v občini, ter dnevnega centra Sonček. V knjižnici smo imeli 22 obiskov, sodelovalo je 651 udeležencev (517 mladine in 134 odrasli), skupaj smo se družili 56 ur.



### **8.2.3 Ure pravljic**

Ure pravljic so oblika knjižne vzgoje, ki otroke skozi čarobni svet pravljic spoznava s knjigo, jih navaja na kasnejše branje, pomaga razvijati njihovo domišljijo in bogati besedni zaklad. Pomembno je, da otroka že v predbralnem obdobju navadimo na knjigo, saj ga s tem pripravljamo na kasnejše učno obdobje, kjer bo knjiga njegova redna spremljevalka. Tega se v naši knjižnici v prav dobro zavedamo, saj prirejamo ure pravljic že več kot 40 let.

V letu 2023 smo do konca leta v knjižnici pripravili **43** ur pravljic. Pravljičice je poslušalo **717** otrok in **76** odraslih. Za otroke smo posneli tudi 12 pravljic in njih mesečno objavljali na našem Youtube kanalu. Pravljičice si je ogledalo **9.725** uporabnikov.

### **8.2.4 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici**

#### **a) Druženje z zajčkom Maksijem**

V Knjižnici Makse Samsa želimo z različnimi programi otrokom približati svet pravljic. V dogovoru z Vrtcem Jožefa Maslo in Vrtcem Antonina smo se v letu 2022 odločili za novo obliko sodelovanja, ki smo jo poimenovali Druženje z zajčkom Maksijem (po naši pravljичni maskoti zajčku Maksiju). Knjižničarka obiskuje otroke v vrtcih. Kasneje so se projektu pridružili še otroci iz vrtca Jelšane in Pregarje, ter prva razreda OŠ A. Žnideršiča. Z druženji smo nadaljevali tudi v letu 2023. Knjižničarka je otroke v vrtcih in OŠ obiskala **45** krat. Pri projektu je sodelovalo **1.327** oseb (1.167 otrok in 160 vzgojiteljic oz. učiteljic).

#### **b) Bralna čajanka**

Bralni čajanki so se v knjižnici otrokom iz Vrtca Jožefa Maslo v letu 2023 pridružili še otroci iz vrtca Antonina, vrtca Jelšane in vrtca Pregarje. Knjižničarka otrokom prebere pravljico. Sledi pogovor o prebrani knjigi in izdelava izdelka .

Imeli smo **13** bralnih čajank. Obiskalo jo je **322** oseb (283 otrok in 39 vzgojiteljic).

#### **c) Predšolska bralna značka Zajček Maksi**

V mesecu oktobru 2022 smo skupaj z vrtcem Jelšane, Pregarje, Vrtcem Antonina in vrtcem Jožefa Maslo pričeli s projektom Predšolska bralna značka. Otroci, kateri sodelujejo v projektu obiščejo knjižnico, postanejo njen član in si izposodijo zanje priporočene knjige. Doma knjigo preberejo skupaj s starši in ko se otrok počuti pripravljenega, jo skupaj z zajčkom Maksijem (zajček Maksi je plišasta igrača, ki biva v svojem kotičku v vrtcu in budno spremlja ter spodbuja otroke k branju oz. pripovedovanju zgodbic), predstavi v vrtcu. Bralna značka se konča meseca maja.. Pri PBZ je v šolskem letu 2022/2023 uspešno zaključilo **90** vrtčevih otrok. Vsi sodelujoči so na zaključni prireditvi prejeli priznanje za opravljeno bralno značko. Zaključno prireditev so popestrili učenci OŠ Jelšane, ki so pod mentorstvom učiteljice Janje Raspor za otroke zaigrali igrico Dobrota je sirota. Predšolska bralna značka se nadaljuje tudi v letu šolskem letu 2023/2024

#### **d) Knjižnica na obisku**

Knjižničarke so tudi v letu 2023 nadaljevale z obiski na okoliških osnovnih šolah in vrtcih. Knjižničarka je obiskovala otroke v vrtcu in v OŠ Knežak. Otrokom je predstavila pravljico. Ob koncu pripovedovanja je sledil pogovor o prebrani knjigi in izdelava izdelka na temo prebrane knjige. Otroke v Knežaku je knjižničarka obiskala 9 krat, sodelovalo je 148 otrok in 27 učiteljic oz. vzgojiteljic. Knjižničarka je 1 krat obiskala tudi nižje razrede na OŠ Jelšane. Sodelovalo je 27 učencev in 2 učiteljici. Pri projektu sta v letu 2023 sodelovali **204** osebi (175 otrok in 29 odraslih).

**e) Nacionalni projekt »Skupaj beremo« za mladino**

Tudi za mlade bralce smo v septembru in oktobru pripravili srečanja v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Pri projektu smo sodelovali z Dnevnim centrom Sonček in OŠ Dragotina Ketteja. Z otroci s Sončka smo prebirali knjige pisatelja Franceta Bevka. Za srečanje z osnovnošolci pa smo v knjižnico povabili domačo pisateljico, pesnico in pripovedovalko gospo Danico Pardo. Ta jim je predstavila svoja literarna dela. Družili smo se **dvakrat**, skupaj 3 ure. Pri projektu je sodelovalo **69** oseb (62 učencev in 7 odraslih).

**f) Sodelovanje s KPD Bazovica z Reke (Hrvaška)**

Tudi v letošnjih poletni počitnicah smo v sodelovanju s Kulturno prosvetnim društvom Bazovica z Reke (Hrvaška) pripravili tri poletne delavnice z naslovom Čas za pravljico in ustvarjalne urice, katere so namenjene zamejskim otrokom na Reki, ki obiskujejo pouk slovenskega jezika. Delavnice so bile 6., 13. in 20. julija 2023 na Reki. Delavnic se je udeležilo 57 otrok. Knjižničarki Tamara in Ana sta otrokom približali slovensko tiskano besedo s pravljicami in zgodbami, ki so nastale izpod peresa Svetlane Makarovič in Primoža Suhodolčana. Otroci so se preizkusili v igri vlog in zaigrali pravljico Pod medvedovim dežnikom, ki jo je napisala vsem dobro znana Svetlana Makarovič. Sledilo je še ugankarsko tekmovanje Ujemi svoje znanje, kjer so otroci tekmovali v skupinah. Otroci so se zabavali, spoznavali znamenitosti Slovenije in njeno kulturo, ter krepili zanimanje in ljubezen do slovenskega jezika. Zabavne urice so se nadaljevale z likovnim ustvarjanjem. Preizkusili so se v risanju z ogljem na temo pravljice. Likovni izdelki otrok so bili predstavljeni tudi v prostorih knjižnice. Ob koncu druženja so si otroci ogledali še slovenski film Košarkar naj bo. Delavnice se je udeležilo **57** otrok in **4** odrasle osebe.

**g) Slovenske urice v knjižnici**

V okviru praznovanja tedna splošnih knjižnic, ki je v letošnjem letu potekal pod sloganom "Knjižnica, ključ do širokih obzorij", smo v naši knjižnici 22. in 24. novembra gostili osnovnošolce iz sosednje Hrvaške. Zveza slovenskih društev na Hrvaškem s finančno podporo Ministrstva za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške in Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu je organizirala projekt "Slovenske urice v knjižnici". V okviru projekta so sodelovali osnovnošolci, ki obiskujejo pouk slovenskega jezika in kulture po modelu C v Osnovni šoli Pečine (Reka), Osnovni šoli Kozala (Reka) in Osnovni šoli Klana (Klana). Cilj projekta je dvigniti kulturo branja med osnovnošolci in otroke seznaniti s slovensko literaturo za mladino in otroke. V Knjižnici Makse Samsa smo pripravili bibliopedagoške ure, ki so obsegale: predstavitev Knjižnice Makse Samsa in pesnice Makse Samsa ter knjižnice v Sloveniji, zakladi na domoznanskem oddelku, kratek nagradni kviz, ogled igrice Gusar Maksi v izvedbi knjižničark Tamara in Ane, predstavitev sodobnih slovenskih avtorjev mladinske literature in ustvarjalna delavnica.

Učenci iz Hrvaške so nas obiskali **2 krat**. Skupaj nas je obiskalo **48 otrok** in **9 odraslih**.

**h) Projekt »Sončki v knjižnici«**

V letu 2023 smo se z dnevnim centrom Sonček dogovorili, da bomo zanje v knjižnici pripravljali mesečna tematska srečanja. Predstavili smo jim knjige, srečanja obogatili s projekcijami ali ogledom filma; skupaj smo igrali družabne igre....

V tem letu smo imeli **11** srečanj. Srečanj se je udeležilo **215** oseb (188 otrok in 27 odraslih). Družili smo se 12 ur.

**i) Projekt »Knjiga je prva liga«**

Nadaljevali smo tudi s projektom, katerega izvajamo v sodelovanju z učeni 2. in 3. triade OŠ Dragotin Kette. Otroci nas obiščejo v knjižnici, kjer poteka pogovor na določeno temo, otroci tekmujejo v kvizih. Na zadnjem srečanju pa nas je obiskala gospa Neta Vergan, katera je vse otroke popeljala po bistriškem placu in nam predstavila, kako je Plac izgledal nekoč.

Imeli smo **3** srečanja, na njih je sodelovalo **139** oseb (120 učencev in 9 odraslih). Družili smo se 4,5 ure.

**j) Mesečna knjižna uganka**

V knjižnici vsak mesec pripravimo dve knjižni uganki. Knjižno uganko lahko otroci rešijo v knjižnici ali preko naše spletne strani. Pripravili smo 24 mesečnih ugank, rešilo jo je 960 otrok. Mesečno izžrebamo nagrajenca uganke, ki prejme knjižno nagrado.

**k) Kvizi**

Za osnovnošolce smo pripravili **2** počitniška kviza, za različne starostne skupine otrok. Kvize je rešilo 154 otrok. počitniških kvizih je sodelovalo **189** otrok.

**l) Ustvarjalne delavnice**

V knjižnici smo letos pripravili 6 ustvarjalnih delavnic. Sodelovalo je 110 otrok in 17 odraslih. Družili smo se 9 ur.

**8.2.5 Počitniška bralna značka »Bralni metulj«**

Tudi letos je v knjižnici potekala počitniška bralna značka »Bralni metulj«. Otroci so sodelovali na različne načine: z ilustracijo na temo prebrane knjige, ostalimi likovnimi izdelki, z obnovo knjige. 19. septembra 2023, smo v knjižnici pripravili zaključno prireditev. Vseh 92 sodelujočih je prejelo bralno diplomu in praktično nagrado. Druženje so nam s hudomušno predstavo Žabja Svatba, popestrili otroci iz Slovenskega doma Bazovica na Reki. Izdelki otrok so bili razstavljeni v knjižnici.

**8.2.6 Priložnostne razstave**

Na oddelku za mladino smo tudi v letu 2022 pripravljali priložnostne razstave. Pri tem smo sodelovali z Vrtcem Jožefe Maslo, z vrtcem Antonina ter z dnevnim centrom Sonček. Pripravili smo 42 priložnostnih razstav. Ogledalo si jih je 5.100 obiskovalcev (2.000 odraslih in 3.100 mladine).

1. Zima je prišla
2. Ob podelitvi nagrad za priznanje »Zlata hruška 2023«
3. Ob »Dnevu kulture – »France Prešeren«
4. Ob prazniku »Valentinovo«
5. Pustni čas«

6. Dan žena«
7. Moja mamica praznuje - izdelki otrok, ki obiskujejo ure pravljic
8. Obletnici smrti pesnice Makse Samsa
9. Poletni čas
10. Garfildov počitniški kviz
11. Počitniški kviz Pasjega moža
12. Sledi po mestu – Košarice iz papirja
13. Pravljjična pustolovščina – izdelki otrok iz Hrvaške
14. Bralni metulj – razstava izdelkov
15. Knjiga ali e-knjiga
16. Dan zlate knjige
17. Juhuhu šola je tu
18. Svetovni dan varstva in okolja«
19. Prebivalstvo sveta
20. Svetovni dan pismenosti
21. Prva pomoč pri poškodbi otrok
22. Slovenski pisatelj France Bevk
23. Teden športa
24. Knjige za gluhe
25. Ob mednarodnem dnevu starejših
26. Mednarodni dan otrok
27. Sledi po mestu – Gozdni škratki
28. Sledi po mestu – Jesensko listje
29. Jesenski čas
30. Otroci in internet
31. Nacionalni mesec skupnega branja
32. Mednarodni dan varčevanja otrok
33. Knjige z znakom Zlata hruška
34. Sledi v mestu – Dežniki iz papirja
35. Teden požarne varnosti
36. Otroška poezija
37. Disleksija- učne težave otrok
38. Sledi po mestu – Jesen v gozdu
39. Svetovni dan boja proti aidsu
40. Ježki iz papirja – izdelki otrok, ki obiskujejo ure pravljic
41. Otroci in mediji
42. Sledi po mestu – Rdeče rokavičke
43. Praznični december

***V letu 2023 smo imeli v knjižnici 415 prireditev (173 za odrasle, 429 za mladino). Skupaj se jih je udeležilo 19.532 oseb (10.413 odraslih in 9.119 mladine).***

## 9. DOMOZNANSKI ODDELEK

Pomembna dejavnost knjižnice je tudi ustvarjanje domoznanske zbirke, ki je zagotovo najpomembnejša zbirka vsake splošne knjižnice. Z njo knjižnice ohranjajo lokalno kulturno dediščino in zgodovino kraja. V zbirko je vključeno gradivo, ki izpolnjuje vsaj enega od kriterijev, ki se navezujejo na geografsko območje, katerega knjižnica pokriva s svojo domoznansko dejavnostjo. Knjižnica zbira gradivo, ki se po vsebini nanaša na ilirskobistriško območje, gradivo, ki je nastalo na tem območju ali pa so ga ustvarili avtorji s tega območja.

Danes zbirka obsega več kot 12.000 enot raznovrstnega domoznanskega gradiva. Najobsežnejša je zbirka tiskanega knjižnega gradiva z domoznansko vsebino. Poleg lokalnega časopisja v knjižnici zbiramo tudi ČLANKE z domoznansko vsebino iz tekočega časopisja. Članke izrezujemo, jih vsebinsko in formalno obdelamo v sistemu COBISS, ter jih hranimo in razvrščamo v mapah po vsebinskih področjih in kronološko.

Tabela 27: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2023

|         | knjige | serijske | neknjižno gradivo | skupaj |
|---------|--------|----------|-------------------|--------|
| enote   | 73     | 16       | 18                | 107    |
| naslovi | 45     | 9        | 18                | 72*    |

\*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2023 smo v domoznanskem oddelku pridobili 107 enot, oziroma 72 naslovov knjižničnega gradiva (z nakupom 16, z darovi 65 naslovov). Formalno in vsebinsko smo obdelali 246 člankov (kreirali 241člankov), jih digitalizirali in shranili v mape. Do 31.12.2023 je bilo v sistemu COBISS računalniško obdelanih 4.768 enot oz. 2.784 naslovov knjižničnega gradiva, ter 8.905 člankov z domoznansko tematiko.

V letu 2023 smo na spletnem portalu Kamra objavili dve novi digitalni zbirki Zbiranje mleka v Knežaku in zbirko Trgovca Anton Udovič iz Jelšan, na portalu Album Slovenije pa smo objavili eno fotografijo. Na portalu Kamra so si uporabniki v letu 2023 ogledali naše digitalne zbirke 18.847 krat. Na portalu Obrazi slovenskih pokrajin, kjer so vnesene tudi bistriške osebnosti, si jih je v letu 2023 ogledalo 8.468 uporabnikov.

Nadaljevali smo tudi z digitalizacijo domoznanskega gradiva. V celem letu je bilo skupaj digitalizirano **24 enot** oz. 884 strani. V letu 2023 smo na spletni portal DLIB prispevali publikacijo Jesenski listi(od leta 1996 do 2018), ter digitalizirano pesniško zbirko Živela sem za pesem. Vsebine digitaliziranega domoznanskega gradiva (366 časnikov in 3 knjigE), ki se nahaja na spletnem portalu DLIB so si uporabniki v letu 2023 ogledali 1.547 krat.

## 10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER

Potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper na območju občine Ilirska Bistrica obiskuje osem postajališč, in sicer: Harije, Huje, Podgrad (Plamo), Podgrad (šola), Pregarje, Račice, Starod in Tominje.

V letu 2023 je bilo na bibliobusu aktivnih 25 članov. V potujočo knjižnico sta se vpisala 2 nova člana. Bibliobus so uporabniki obiskali 111 krat. V tem letu so si izposodili 631 enot knjižničnega gradiva.

## 11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI

### 11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Struktura zasedenih delovnih mest je sledeča:

Tabela 28: Struktura delovnih mest

| <i>delavci</i>            | <b>stanje 2023</b> | <b>standard</b> | <b>doseganje standarda %</b> |
|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| strokovni                 | 6                  | 7               | 85,7                         |
| račun. in administrativni | 1                  | 1               | 100                          |
| manipulativni             | 0                  | 1               | 0                            |
| vzdrževanje rač. sistemov | 0                  | 1               | po pogodbi                   |
| upravni                   | 1                  | 1               | 100                          |
| hišnik oz. vzdrževalec    | 0                  | 1               | po pogodbi                   |
| tehnični                  | 1                  | 1               | 100                          |
| SKUPAJ                    | 9                  | 12              | 75                           |

V knjižnici je bilo v letu 2023 fizično prisotnih 9 delavk, vzdrževalec oz. hišnik pa je pogodbeno vezan na delo v našem zavodu. Prav tako imamo pogodbo s podjetjem MADD d.o.o. za vzdrževanje računalniške opreme.

#### Izobrazbena struktura zaposlenih :

- VIII. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena
- VII/2. stopnja izobrazbe ..... 2 zaposleni
- VII/1. stopnja izobrazbe.....2 zaposleni
- VI. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena
- V. stopnja izobrazbe ..... 2 zaposleni
- IV. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena

### 11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih smo se tudi v letu 2023 knjižničarke udeleževale raznih izobraževanj, strokovnih posvetov in seminarjev. Izobraževanja so potekala v živo, kot preko Zoom aplikacije. Nadaljevali smo tudi s strokovnimi kolegiji, kjer poleg organizacijskih vprašanj izmenjujemo sprotno pridobljena znanja in izkušnje.

### 11.3 STROKOVNO DELO

#### Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Makse Samsa je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga že od leta 1996. Na dan 31.12.2023 ima v svoji lokalni bazi 97.173 bibliografskih zapisov. V letu 2023 sta dve strokovni delavki z licenco v sistem vzajemne katalogizacije **prispevali 280** zapisov, **prevzeli pa 2.413** bibliografskih zapisov.

### Ureditev gradiva in knjižnični katalog

V osrednji knjižnici Makse Samsa je knjižnično gradivo na vseh oddelkih in v skladišču postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Prav tako je ločeno (v omarah v študijski čitalnici) postavljeno tudi gradivo z domoznansko tematiko. V knjižnici je vsem uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga. Gradivo, s katerim knjižnica ne razpolaga, za uporabnike knjižnica naroči preko medknjižnične izposoje.

### Svetovanje uporabnikom

Poleg svetovanja pri izbiri leposlovja in iskanju strokovne literature za potrebe seminarskih, raziskovalnih in diplomskih nalog, je bilo uporabnikom v letu 2023 knjižnici **posredovanih okrog 22.258 informacij.**

### Sodelovanje z drugimi institucijami in društvi

Knjižnica zgledno sodeluje z vsemi osnovnimi šolami v občini, z vrtci, z gimnazijo, z Društvom za krajevno zgodovino in kulturo, z Javnim skladom za ljubiteljsko dejavnost – izpostava Ilirska Bistrica, s pevskimi skupinami na bistrškem, z likovnim društvom Franceta Pavlovca, z literarnim društvom, s Klubom študentov in drugimi...

### Stiki z javnostmi

Preko medijev (radio, lokalno časopisje), naše spletne strani in Facebooka smo redno obveščali javnost o naših prireditvah. V Bistriških odmevih, Snežniku in občasno v Primorskih novicah smo občane obveščali tudi o drugih dogodkih, ter poročali o naši dejavnosti. O naših prireditvah velikokrat poroča Radio94, radio Capris in RTV Koper ter domača Tv Galeja.

## 12. REALIZACIJA PLANA

V knjižnici nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi cilji.

### LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOMA 2021 IN 2022

Tabela 29: Leto 2023 v primerjavi z letoma 2021 in 2022

| PRIMERJAVA                        | 2021    | 2022    | 2023    |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| Število prebivalcev (na dan 1.1.) | 13.379  | 13.399  | 13.362  |
| Število zaposlenih                | 9       | 9       | 9       |
| Odprto ur/teden                   | 54      | 54      | 54      |
| Odprto ur/ leto                   | 2.879   | 3.105   | 3.395   |
| Število enot knjižničnega gradiva | 123.216 | 125.853 | 128.362 |
| Letni prirast gradiva - vse       | 3.226   | 3.273   | 3.354   |
| a) samo nakup                     | 3.071   | 2.999   | 3.090   |

|                                                  |         |         |         |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Odpis                                            | 1.167   | 643     | 846     |
| Število kreiranih zapisov v letu                 | 259     | 245     | 280     |
| Število AKTIVNIH članov                          | 3412    | 3.686   | 3.706   |
| Odstotek včlanjenih prebivalcev - aktivni        | 25,5    | 27,5    | 27,7    |
| Število uporabnikov - obisk v knjižnici          | 129.937 | 119.196 | 120.153 |
| a) samo izposoja                                 | 67.943  | 64.648  | 65.348  |
| b) ostali obisk                                  | 61.994  | 54.548  | 54.805  |
| Izposojeno gradivo na dom                        | 140.309 | 142.995 | 144.160 |
| Izposoja gradiva v čitalnico                     | 14.091  | 15.649  | 16.162  |
| Medknjižnična izposoja                           | 362     | 361     | 323     |
| Število dogodkov v knjižnici                     | 219     | 329     | 415     |
| a) za odrasle                                    | 68      | 110     | 173     |
| b) za mladino                                    | 151     | 219     | 242     |
| Udeleženci dogodkov v knjižnici                  | 23.289  | 19.520  | 19.532  |
| a) odrasli                                       | 9.447   | 9.295   | 10.413  |
| b) mladina                                       | 13.842  | 10.225  | 9.119   |
| Število objavljenih dogodkov na spletu (YouTube) | 11      | 14      | 37      |
| Virtualni obisk dogodkov na spletu               | 4.076   | 82.403  | 12.242  |
| Število obiskovalcev spletne strani              | 6.716   | 7.100   | 5.600   |
| Število ogledov spletne strani                   | 48.814  | 19.000  | 25.000  |
| Število objav FB                                 | 97      | 95      | 89      |
| Število ogledov objav na FB                      | 2.323   | 3.002   | 7.669   |
| Fotokopije/izpis na tiskalnik/sken - uporabniki  | 3.417   | 3.436   | 1.300   |

Tabela 30: Merljivi kazalci - triletno povprečje

|                                                 | 2020    | 2021    | 2022    | povprečje | 2023    | razlika % |
|-------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------|---------|-----------|
| Dosežen letni dotok gradiva (nakup)             | 3.205   | 3.071   | 2.999   | 3091,667  | 3.090   | 100%      |
| Dosežen letni dotok gradiva (celotni prirast)   | 3.382   | 3.266   | 3.273   | 3307      | 3.354   | 101%      |
| Število uporabnikov - fizični obisk v knjižnici | 114.846 | 117.005 | 119.196 | 117016    | 120.153 | 103%      |
| Število enot izposojenega gradiva               | 154.392 | 154.400 | 158.644 | 155812    | 160.322 | 103%      |
| Število prireditev in dogodkov v knjižnici      | 208     | 218     | 329     | 252       | 415     | 165%      |

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljata Občina ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo.

Tabela 31: Obisk in izposoja knjižničnega gradiva

|                               | planirano | doseženo | %   |
|-------------------------------|-----------|----------|-----|
| izposoja knjižničnega gradiva | 72.000    | 144.160  | 200 |
| število aktivnih članov       | 3.000     | 3.706    | 123 |
| obisk v knjižnici             | 98.000    | 120.153  | 122 |
| medknjižnična izposoja        | 45        | 323      | 717 |



Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje. Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo bistrškega območja, ki se odraža tudi v funkcionalni pismenosti njenih prebivalcev.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Zagotovo pa v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo most med preteklostjo in sedanjostjo.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2024, ki ga je obravnaval in potrdil Svet zavoda na seji, ki je bila 26. 2. 2024.

Direktorica  
mag. Damijana Hrabar

Ilirska Bistrica, februar 2024



Knjižnica Makse Samsa  
Ilirska Bistrica

# **FINANČNO POROČILO KNJIŽNICE MAKSE SAMSA 2023**

## UVOD

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica je javni zavod s področja kulture in je pravna oseba javnega prava. Status in delovanje ureja Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 04/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17, 21/18, 3/22 in 105/22). Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/2018 in 195/20) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03) sodi Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica med posredne uporabnike občinskega oz. državnega proračuna. Poleg proračunskih sredstev iz občinskega proračuna in sredstev iz državnega proračuna knjižnica financira izvajanje knjižnične dejavnosti tudi s sredstvi iz nejavnih virov in sicer z zaračunavanjem storitev iz opravljanja javne službe (članarine, zamudnine, uporaba računalnikov, rezervacije gradiva ipd). Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige in jih evidentiramo v okviru naslednjih skupin: stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški. Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanju računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda upoštevali tudi sledeče predpise:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

## RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI

Računovodsko poročilo, predloženo AJPes-u je sestavljeno iz računovodskih izkazov in računovodskih pojasnil:

1. Bilanco stanja s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. Takih poslovnih dogodkov pri nas ne beležimo. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je izkaz, kjer se izkazujejo podatki o zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. Tudi teh poslovnih dogodkov ne beležimo, saj najetih posojil nimamo.

Zakon o javnih financah v 10. členu določa sestavo finančnega načrta posrednih uporabnikov, ki mora imeti splošni in posebni del, v katerem se prikaže načrt prejemkov in izdatkov.

Udeležena je s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Je podlaga za knjiženje poslovnih dogodkov, ki mora biti takšno, da omogoča pripravljanje obračunskih poročil.

Predlog finančnega načrta za leto 2023 je bil na občino oddan dne 14. 09. 2022. Pri pripravi finančnega načrta smo upoštevali prejeta Navodila za pripravo proračuna Občine Ilirska Bistrica številka 410-110/2022-1 z dne, 2. 9. 2022. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar-marec 2023 je bil objavljen v Uradnem listu RS, 146/2022 z dne 25.11.2022. Odlok o sprejetem proračunu za leto 2023 je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/2023 z dne, 3.3.2023. Pogodbo o financiranju dejavnosti javnega zavoda za leto 2023 št. 410-179/2022-9 z dne, 22.3.2023, je knjižnica prejela dne, 23.3.2023. Finančni načrt knjižnice je bil potrjen na 8. korespondenčni seji sveta zavoda knjižnice dne, 20. 04. 2023. Aneks 1 k pogodbi o financiranju dejavnosti javnega zavoda za leto 2023 št. 410-179/2022-19 z dne 17.10.2023 in Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023, objavljen v Uradnem listu št. 106/2023 z dne, 13. 10. 2023, sta bila potrjena na 10. korespondenčni seji sveta zavoda knjižnice dne, 15.11.2023. Izjavo občine o zagotovitvi sredstev za nakup knjižničnega gradiva za leto 2023 z dne 11.10.2022 smo prejeli dne 17.10.2022. V skladu z osmim odstavkom 62. člena ZIPRS2324, smo soglasje občine številka 410-24/2023-23 k programu dela in finančnemu načrtu za leto 2023 prejeli dne 25. 05. 2023.

## BILANCA STANJA

Bilanca stanja nam prikazuje stanje tekočega in predhodnega leta ter primerjavo prikazano z indeksom rasti. Ponazarja nam sredstva in obveznosti do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2023. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vodimo na kontu 98. Stanje je povečano oz. zmanjšano v primerjavi s prejšnjim letom na račun amortizacije, povečanje pa je posledica nabavljenega gradiva in opreme. Podlaga za sestavo bilance so poslovne knjige in knjigovodske listine, ki morajo biti podpisane in potrjene s strani odgovorne osebe. Pri izkazovanju in vrednotenju sredstev in obveznosti do virov sredstev upoštevamo Zakon o računovodstvu. Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih sredstev ter Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2023

| Členitev skupine | Naziv skupine kontov                                                                                              | Oznaka za AOP | v EUR (brez centov)  |                         | Indeks        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|---------------|
|                  |                                                                                                                   |               | Znesek - tekoče leto | Znesek - predhodno leto |               |
|                  | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b><br>(001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)          | <b>001</b>    | <b>570.782</b>       | <b>519.358</b>          | <b>109,90</b> |
| 00               | Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev                                                   | 002           | 2.689                | 2.689                   | 100,00        |
| 01               | Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev                                                                        | 003           | 2.689                | 2.689                   | 100,00        |
| 02               | Nepremičnine                                                                                                      | 004           | 1.122.044            | 1.122.044               | 100,00        |
| 03               | Popravek vrednosti nepremičnin                                                                                    | 005           | 664.524              | 630.896                 | 105,33        |
| 04               | Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva                                                                      | 006           | 1.957.664            | 1.789.869               | 109,37        |
| 05               | Popravek vrednosti opreme in dr. opredmetenih osnovnih sredstev                                                   | 007           | 1.844.401            | 1.761.660               | 104,70        |
| 06               | Dolgoročne finančne naložbe                                                                                       | 008           | 0                    | 0                       | 0,00          |
| 07               | Dolgoročno dana posojila in depoziti                                                                              | 009           | 0                    | 0                       | 0,00          |
| 08               | Dolgoročne terjatve iz poslovanja                                                                                 | 010           | 0                    | 0                       | 0,00          |
| 09               | Terjatve za sredstva dana v upravljanje                                                                           | 011           | 0                    | 0                       | 0,00          |
|                  | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; razen zalog in aktivne čas.razm.</b><br>(012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | <b>012</b>    | <b>41.433</b>        | <b>30.404</b>           | <b>136,27</b> |
|                  |                                                                                                                   |               |                      |                         | <b>0,00</b>   |

|      |                                                                                                                                          |            |                |                |               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|---------------|
| 10   | Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice                                                                             | 013        | 265            | 341            | 77,82         |
| 11   | Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah                                                                                     | 014        | 14.571         | 2.851          | 511,15        |
| 12   | Kratkoročne terjatve do kupcev                                                                                                           | 015        |                | 0              | 0,00          |
| 13   | Dani predujmi in varščine                                                                                                                | 016        |                | 0              | 0,00          |
| 14   | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta                                                                             | 017        | 26.336         | 27.213         | 96,78         |
| 15   | Kratkoročne finančne naložbe                                                                                                             | 018        | 0              | 0              | 0,00          |
| 16   | Kratkoročne terjatve iz financiranja                                                                                                     | 019        | 0              | 0              | 0,00          |
| 17   | Druge kratkoročne terjatve                                                                                                               | 020        | 260            | 0              | 0,00          |
| 18   | Neplačani odhodki                                                                                                                        | 021        | 0              | 0              | 0,00          |
| 19   | Aktivne časovne razmejitve                                                                                                               | 022        | 0              | 0              | 0,00          |
|      | <b>C) ZALOGE</b>                                                                                                                         | <b>023</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0,00</b>   |
|      | (023=024+025+026+027+028+029+030+031)                                                                                                    |            |                |                | 0,00          |
| 30   | Obračun nabave materiala                                                                                                                 | 024        | 0              | 0              | 0,00          |
| 31   | Zaloge materiala                                                                                                                         | 025        | 0              | 0              | 0,00          |
| 32   | Zaloge drobnega inventarja in embalaže                                                                                                   | 026        | 0              | 0              | 0,00          |
| 33   | Nedokončana proizvodnja in storitve                                                                                                      | 027        | 0              | 0              | 0,00          |
| 34   | Proizvodi                                                                                                                                | 028        | 0              | 0              | 0,00          |
| 35   | Obračun nabave blaga                                                                                                                     | 029        | 0              | 0              | 0,00          |
| 36   | Zaloge blaga                                                                                                                             | 030        | 0              | 0              | 0,00          |
| 37   | Druge zaloge                                                                                                                             | 031        | 0              | 0              | 0,00          |
|      | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                                                                                  | <b>032</b> | <b>612.215</b> | <b>549.762</b> | <b>111,36</b> |
|      | (032=001+012+023)                                                                                                                        |            |                |                | 0,00          |
| 99   | Aktivni konti izvenbilančne evidence                                                                                                     | 033        |                | 0              | 0,00          |
|      | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>                                                                           | <b>034</b> | <b>43.046</b>  | <b>35.854</b>  | <b>120,06</b> |
|      | (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)                                                                                                |            |                |                | 0,00          |
| 20   | Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine                                                                                   | 035        |                | 0              | 0,00          |
| 21   | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                                                                                                     | 036        | 17.645         | 18.762         | 94,04         |
| 22   | kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                                                                                                   | 037        | 22.043         | 13.603         | 162,05        |
| 23   | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                                                                                               | 038        | 3.277          | 3.459          | 94,72         |
| 24   | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta                                                                           | 039        | 81             | 29             | 277,49        |
| 25   | Kratkoročne obveznosti do financerjev                                                                                                    | 040        |                | 0              | 0,00          |
| 26   | Kratkoročne obveznosti iz financiranja                                                                                                   | 041        | 0              | 0              | 0,00          |
| 28   | Neplačani prihodki                                                                                                                       | 042        | 0              | 0              | 0,00          |
| 29   | Pasivne časoven razmejitve                                                                                                               | 043        | 0              | 0              | 0,00          |
|      | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                                                                                           | <b>044</b> | <b>569.169</b> | <b>513.908</b> | <b>110,75</b> |
|      | (044=045-046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)                                                                        |            |                |                | 0,00          |
| 90   | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045        | 0              | 0              | 0,00          |
| 91   | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046        | 0              | 0              | 0,00          |
| 92   | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047        | 0              | 0              | 0,00          |
| 93   | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                   | 048        | 0              | 0              | 0,00          |
| 940  | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049        | 0              | 0              | 0,00          |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050        | 0              | 0              | 0,00          |
|      |                                                                                                                                          |            |                |                | 0,00          |
|      |                                                                                                                                          |            |                |                | 0,00          |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051        | 0              | 0              | 0,00          |
|      |                                                                                                                                          |            |                |                | 0,00          |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 052        | 0              | 0              | 0,00          |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 053        | 0              | 0              | 0,00          |
| 96   | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054        | 0              | 0              | 0,00          |
| 97   | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 055        | 0              | 0              | 0,00          |
| 980  | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                     | 056        | 561.051        | 509.616        | 110,09        |
|      |                                                                                                                                          |            |                |                | 0,00          |

|     |                                           |            |                |                |               |
|-----|-------------------------------------------|------------|----------------|----------------|---------------|
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057        |                |                | 0,00          |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI            | 058        | 8.118          | 4.293          | 189,12        |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI            | 059        |                |                | 0,00          |
|     | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                   | <b>060</b> | <b>612.215</b> | <b>549.762</b> | <b>111,36</b> |
|     | (060=034+044)                             |            |                |                | 0,00          |
| 99  | Pasivni konti izven bilančne evidence     | 061        | 0              | 0              | 0,00          |

## POJASNILA K BILANCI STANJA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V poslovnih knjigah knjižnica izkazuje neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva kot sredstva v upravljanju. Neopredmetena sredstva, nepremičnine in oprema se ob začetnem pripoznanju izkazujejo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja nakupna cena ter vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za uporabo. Popravek vrednosti, oziroma amortizacija se oblikuje posamično, v skladu s predpisanimi stopnjami po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Drobni inventar in knjižnično gradivo smo odpisali ob nabavi 100 %. Nabava knjižničnega gradiva se v glavni knjigi knjiži na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti, v katalogizaciji pa se v sistem Cobiss evidentira posamična enota gradiva po dejanski ceni za enoto.

Za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica v letu 2023 prejela namenska sredstva Ministrstva za kulturo v višini 16.716,00 EUR, občina je odobrila 43.034,00 EUR, iz lastnih sredstev pa je bilo porabljenih 12.081,49 EUR. V letu 2023 smo tako kupili knjižnično gradivo v vrednosti 71.831,49 EUR. V skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, je komisija pregledala in v letu 2023 odpisala 846 izvodov v skupni vrednosti 7.554,00 EUR. V dar smo dobili 236 enot. Ocenjena vrednost darovanega gradiva je 5.192,00 EUR.

Knjigovodska vrednost je 0,00 EUR, nabavna in odpisana vrednost (popravek vrednosti) knjižničnega gradiva na dan 31.12.2023 je 1.567.947,95 EUR.

V letu 2023 smo kupili za 2.437,47 EUR drobnega materiala: predalnik, aparat za spiralno vezavo, naglavni mikrofoni, rezalnik papirja in pisarniške stole. Knjigovodska vrednost drobnega inventarja je 0,00 EUR, nabavna in odpisana vrednost (popravek vrednosti) je 21.005,04 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se povečala zaradi novih nabav ter zmanjšala zaradi obračunane amortizacije, ki smo jo knjižili v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

V letu 2023 smo kupili za 95.887,56 EUR opreme (aparat za toplotno vezavo, računalniško opremo, knjižne police, telefon, toplotno črpalko in tv ekran za objavo novic pred vhodom v knjižnico). Na podlagi rednega letnega popisa odpisov opreme in drobnega inventarja v letu 2023 ni bilo.

Oprema v vrednosti 95.887,56 EUR je bila nabavljena iz občinskih sredstev v vrednosti 93.397,95 EUR na podlagi pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje, iz donacije 1.035,22 EUR in iz presežka prihodkov iz leta 2022 v višini 1.454,39 EUR.

Skupni znesek nabavne vrednosti opreme (konto 040) na dan 31.12.2023 je 389.715,78 EUR. Odpisana vrednost (popravek vrednosti) opreme na dan 31.12.2023 je 276.453,40 EUR.

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju imamo evidentirano tudi zgradbo (konto 0210) v vrednosti 1.122.043,65 EUR in licenco za računovodski program Vasco (konto 0031) v vrednosti 2.689,03 EUR.

Kot že navedeno smo amortizacijo obračunali z uporabo amortizacijskih stopenj po pravilniku in enakomerni časovni metodi. Obračunana amortizacija znaša 116.370,00 EUR: zgradba 33.628,02 EUR; oprema in druga osnovna sredstva 10.835,00 EUR; knjižnično gradivo in drobn inventar

71.907,00 EUR. Obračunano amortizacijo pokrivamo iz lastnih sredstev za knjižnično gradivo in iz obveznosti do virov sredstev za zgradbo, opremo in druga osnovna sredstva.

Sklep o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2023 je bil izdan 12.12.2023. S stanjem na dan 31.12.2023 se je opravil redni letni popis sredstev in obveznosti in sicer: neopredmetena in opredmetena sredstva, drobn inventar, denarna sredstva, terjatve in obveznosti in obveznosti do virov sredstev. Popisna komisija je pri aktivnostih uporabljala in se ravnala po Pravilniku o popisu in pisnih navodilih vodje popisa. Pri popisu neopredmetenih in opredmetenih sredstev je v poslovnih knjigah posebej izkazana njihova nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, kar je razvidno iz tabele 2 – Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Skupna vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2023 je 570.782,49 EUR.

Tabela 2: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

| 1                                                   | 2          | 3                | 4                  | 5                   | 6                    | 7               | 8               | 9              | 10             |
|-----------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Naziv                                               | AOP        | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Povečanje nab.vred. | Povečanje popr.vred. | Zmanjšanje n.v. | Zmanjšanje p.v. | Amortizacija   |                |
| <b>I. Neopredmetena in opredmetena os. sredstva</b> | <b>700</b> | <b>2.986.509</b> | <b>2.500.779</b>   | <b>167.719</b>      | <b>0</b>             | <b>71.831</b>   | <b>105.460</b>  | <b>116.294</b> | <b>570.783</b> |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                      | 701        |                  |                    |                     |                      |                 |                 |                |                |
| B. Dolgoročne premož.pravice                        | 702        | 2.689            | 2.689              | 0                   | 0                    | 0               | 0               | 0              | 0              |
| C.Druga neopredmetena sredstva                      | 703        |                  |                    |                     |                      |                 |                 |                |                |
| D. Zemljišča                                        | 704        |                  |                    |                     |                      |                 |                 |                |                |
| E. Zgradbe                                          | 705        | 1.122.044        | 630.896            | 0                   | 0                    |                 |                 | 33.628         | 457.520        |
| F. Oprema                                           | 706        | 293.828          | 265.619            | 95.888              | 0                    |                 |                 | 10.835         | 113.262        |
| G. Druga opredmetena os                             | 707        | 1.496.041        | 1.496.041          | 71.907              | 0                    |                 |                 | 71.907         | 0              |

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so tista, ki se praviloma preoblikujejo v časovnem obdobju, krajšem od enega leta. Sestavljajo jih kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (občine, ministrstva, univerze, šole), denarna sredstva v blagajni in na transakcijskem računu, kratkoročne finančne terjatve in naložbe. Finančne terjatve in naložbe prikazujejo podatke o danih posojilih in prejetih vračilih, ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. Takih poslovnih dogodkov v knjižnici nimamo.

Tabela 3: Terjatve

| Konto | Naziv konta                     | Vrednost v EUR   |
|-------|---------------------------------|------------------|
| 100   | Denarna sredstva v blagajni     | 265,35           |
| 110   | Denarna sredstva na računih     | 14.571,21        |
| 120   | Terjatve do kupcev              | 0,00             |
| 140   | Neposredni uporabniki proračuna | 0,00             |
| 141   | Terjatve do občine              | 26.092,22        |
| 142   | Posredni uporabniki proračuna   | 243,92           |
| 143   | Posredni uporabniki proračuna   | 0,00             |
| 170   | Druge kratkoročne terjatve      | 259,95           |
|       | <b>Skupaj</b>                   | <b>41.432,65</b> |

## C) ZALOGE

Knjižnica nima zalog.

## D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so poslovni dogodki, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Nastanejo pri razmerjih do dobaviteljev, zaposlenih v zavodu in do države.

Tabela 4: Obveznosti

| Konto | Naziv konta                          | Vrednost v EUR   |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 210   | Obveznosti za plače zaposlenih       | 17.645,05        |
| 220   | Obveznosti do dobaviteljev           | 22.042,87        |
| 230   | Obveznosti za prispevke na plače     | 2.550,90         |
| 230   | Obveznost za davek od dohodka        | 150,30           |
| 230   | Kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 17,31            |
| 234   | Druge kratkoročne obveznosti         | 558,15           |
| 240   | Obveznosti do ministrstev            | 72,76            |
| 242   | Drugi proračunski uporabniki         | 0,00             |
| 243   | Posredni proračunski uporabniki      | 8,60             |
|       | <b>Skupaj</b>                        | <b>43.045,94</b> |

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Pri popisu dolgoročnih finančnih naložb je potrebno vključiti vse naložbe ter posojila, dolgoročne terjatve iz poslovanja ter terjatve za sredstva dana v upravljanje, ki so predmet usklajevanja v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje se opravi na podlagi posebnega obrazca, ki ga prejmemo od ustanovitelja.

Tabela 5: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

| Konto | Naziv konta                                   | Vrednost v EUR    |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 922   | Prejete donacije                              | 0,00              |
| 980   | Obveznosti za sredstva prejeta od občine      | 561.051,13        |
| 980   | Obveznosti za sredstva prejeta od ministrstva | 0,00              |
| 985   | Presežek prihodkov nad odhodki                | 8.118,07          |
|       | <b>Skupaj</b>                                 | <b>569.169,20</b> |

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je izkaz, kjer se izkazujejo podatki o zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. Teh poslovnih dogodkov ne beležimo, saj najetih posojil nimamo. Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se iz leta v leto znižuje, saj namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije knjižnica ne dobi. Zaradi tega se v skladu z SRS36 amortizacija pokrije v breme virov sredstev.

V letu 2023 je presežek prihodkov nad odhodki 8.186,32 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb za obračunsko obdobje 2023 je 68,25 EUR. Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je 8.118,07 EUR.



Predlog za presežek prihodkov nad odhodki v višini **8.118,07 EUR**: glede na to da razred 0 – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in konto 980 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje nista usklajena in se neskladje pojavlja od leta 2005, predlagamo svetu zavoda, da presežek prihodkov v celoti nameni pokrivanju primanjkljaja na kontu 980.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju od 01.01 do 31.12.2023 ter primerjava s predhodnim letom, v skladu z računovodskimi standardi. Sredstva namenjena nakupu knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu, saj so vodena v bilanci stanja, v skupini 98, kot sredstva prejeta v upravljanje. Ob nakupu knjižničnega gradiva, opreme, drugih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, se amortizacija pokriva v breme navedenih sredstev in nima vpliva na izkaz prihodkov in odhodkov oziroma rezultat poslovanja.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

| Členitev<br>podskupin<br>kontov | Naziv podskupine kontov                                              | oznaka<br>za AOP | Znesek -<br>tekoče<br>leto | Znesek -<br>predhodno<br>leto | Indeks |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|--------|
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br>(860=861+862+863+864)            | 860              | 406.754                    | 379.331                       | 107,23 |
| 760                             | Prihodki od prodaje proiz.in stor.                                   | 861              | 406.754                    | 379.331                       | 107,23 |
|                                 | Povečanje vred.zalog proizv. In<br>nedokončane proizvodnje           | 862              | 0                          | 0                             |        |
|                                 | Zmanjšanje vrednosti zalog proizv<br>in nedokončane proizvodnje      | 863              | 0                          | 0                             |        |
| 761                             | Prihodki od prodaje blaga in mater.                                  | 864              | 0                          | 0                             |        |
|                                 | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                          | 865              | 1.211                      | 4                             |        |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                             | 866              | 474                        | 0                             |        |
|                                 | Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki<br>(867=868-869)               | 867              | 0                          | 0                             |        |
| del 764                         | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                | 868              | 0                          | 0                             |        |
| del 764                         | Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki                             | 869              | 0                          | 0                             |        |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b><br>(870=860+865+866+867)                  | 870              | 408.440                    | 379.335                       | 107,67 |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV (871=872+873+874)</b> | 871              | 92.939                     | 83.355                        | 111,50 |
| del 466                         | Nabavna vrednost prodanega mat. in blaga                             | 872              |                            | 0                             |        |
| 460                             | Stroški materiala                                                    | 873              | 25.193                     | 17.545                        | 143,59 |
| 461                             | Stroški storitev                                                     | 874              | 67.746                     | 65.809                        | 102,94 |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)</b>                             | 875              | 295.233                    | 279.277                       | 105,71 |
| del 464                         | Plače in nadomestila plač                                            | 876              | 233.047                    | 225.821                       | 103,20 |
| del 464                         | Prispevki za socialno varnost delodajalcev                           | 877              | 33.687                     | 33.113                        | 101,73 |
| del 464                         | Drugi stroški dela                                                   | 878              | 28.499                     | 20.343                        | 140,10 |
| 462                             | <b>G) AMORIZACIJA</b>                                                | 879              | 12.081                     | 12.083                        | 99,98  |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                | 880              | 0                          | 0                             |        |
| 465                             | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                              | 881              | 0                          | 0                             |        |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                           | 882              | 0                          | 0                             |        |

|         |                                                                                      |     |         |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|--------|
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                              | 883 | 0       | 0       |        |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSL.ODHODKI</b>                                              | 884 | 0       | 0       |        |
|         | <b>(884=885+886)</b>                                                                 |     |         |         |        |
| del 469 | Odhodki od prodaje osnovnih sredstev                                                 | 885 | 0       | 0       |        |
| del 469 | Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki                                             | 886 | 0       | 0       |        |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                            | 887 | 400.253 | 374.715 | 106,82 |
|         | <b>(887=871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                         |     |         |         |        |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)</b>                                           | 888 | 8.186   | 4.620   | 177,19 |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)</b>                                            | 889 | 0       | 0       |        |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                        | 890 | 68      | 328     |        |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka              | 891 | 8.118   | 4.292   | 189,15 |
|         | <b>(891=888-890)</b>                                                                 |     |         |         |        |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka               | 892 | 0       | 0       |        |
|         | <b>(892=(889+890) oz. (890-888)</b>                                                  |     |         |         |        |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0       | 0       |        |
|         | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju            | 894 | 9       | 9       | 100,00 |
|         | Število mesecev poslovanj                                                            | 895 | 12      | 12      | 100,00 |

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu prikazujemo ločeno prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti, in sicer za dejavnosti izvajanja javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Dejavnost javne službe je tista, ki je kot taka določena z zakonom in se opravlja zaradi javnega interesa. Tržna dejavnost je največkrat storitev ali prodaja blaga fizičnim osebam, ki niso vključene v programe javnih zavodov kot javne službe. V letu 2023 iz tržne dejavnosti knjižnica ni imela prihodkov. Ostali prihodki spadajo pod javno službo (prihodki občine, ministrstva, refundacije, plačila članarin, zamudnih in ostalih storitev knjižnice).

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

| v EUR brez centov         |                                      |               |                                                        |                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine kontov              | Oznaka za AOP | Znesek - prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor. na trgu |
|                           | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>     |               |                                                        |                                                                |
|                           | <b>(660=661+662-663+664)</b>         | 660           | 406.754                                                | 0                                                              |
| 760                       | Prihodki od prodaje proiz.in storit. | 661           | 406.754                                                | 0                                                              |
|                           | Povečanje vred.zalog proizv.in np    | 662           | 0                                                      | 0                                                              |
|                           | Zmanjšanje vred.zalog pr.in ned.pr.  | 663           | 0                                                      | 0                                                              |
| 761                       | Prihodki od prodaje blaga in mater.  | 664           | 0                                                      | 0                                                              |
| 762                       | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>          | 665           | 1.211                                                  | 0                                                              |
| 763                       | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>             | 666           | 474                                                    |                                                                |

|         |                                                                                                   |     |         |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---|
|         | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)</b>                                        | 667 | 0       | 0 |
| del 764 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                             | 668 | 0       | 0 |
| del 764 | Drugi prevrednot.poslovni prihodki                                                                | 669 | 0       | 0 |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)</b>                                                  | 670 | 408.440 | 0 |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)</b>                                  | 671 | 92.939  | 0 |
| del 466 | Nabavna vredn.prodanega mat. in blaga                                                             | 672 | 0       | 0 |
| 460     | Stroški materiala                                                                                 | 673 | 25.193  | 0 |
| 461     | Stroški storitev                                                                                  | 674 | 67.746  | 0 |
|         | <b>F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)</b>                                                          | 675 | 295.233 | 0 |
| del 464 | Plače in nadomestila plač                                                                         | 676 | 233.047 | 0 |
| del 464 | Prispevki za socialno var.delodajalec                                                             | 677 | 33.687  | 0 |
| del 464 | Drugi stroški dela                                                                                | 678 | 28.499  | 0 |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679 | 12.081  | 0 |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680 | 0       | 0 |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681 | 0       | 0 |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682 | 0       | 0 |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683 | 0       | 0 |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)</b>                                         | 684 | 0       | 0 |
| del 469 | Odhodki od prodaje osnovnih sredstev                                                              | 685 | 0       | 0 |
| del 469 | Ostali prevrednot.poslovni odhodki                                                                | 686 | 0       | 0 |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                   | 687 | 400.253 | 0 |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)</b>                                                        | 688 | 8.186   | 0 |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)</b>                                                         | 689 | 0       | 0 |
| del 80  | <b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>                                                              | 690 | 68      | 0 |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od doh. (691=688-690)                | 691 | 8.118   | 0 |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od doh. (692=(689+690) oz. (690-688)) | 692 | 0       | 0 |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja               | 693 |         | 0 |

Prihodki knjižnice v letu 2023 znašajo 408.439,73 EUR:

- Občina Ilirska Bistrica: 376.899,85 EUR
- donacija Zavarovalnica Triglav: 2.100,00 EUR
- bonus Zavarovalnica Triglav: 786,20 EUR
- refundacije: 1.343,21 EUR
- KD Bazovica Reka: 330,00 EUR
- Zveza slovenskih društev HRV: 144,00 EUR
- prihodki knjižnice (članarine...): 26.411,32 EUR
- obresti na računu UJP: 425,15 EUR

Odhodki knjižnice v letu 2023 znašajo 400.253,41 EUR:

- stroški materiala: 25.192,58 EUR
- stroški storitev: 67.746,10 EUR
- stroški dela: 295.233,24 EUR
- stroški amortizacije: 12.081,49 (knjižnično gradivo plačano iz sredstev knjižnice).

Prihodki knjižnice so v primerjavi z letom 2022 višji za 7,67 %, odhodki pa za 6,82%, kar je razvidno iz indeksa prikazanega v tabeli 6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Večje odstopanje porabe sredstev je pri stroških materiala in sicer za 43,59 %. Knjižnica je v letu 2023 zamenjala način ogrevanja (montaža toplotne črpalke), zato so se morali določeni cevovodi in kasetni konvektorji zamenjati, kar je posledično privedlo do višjih stroškov vgradnega materiala. Materialni stroški so se povečali tudi zaradi dodatnih ustvarjalnih delavnic za otroke (Beremo pod krošnjami dreves, Pravljica ob slapu, povečan obisk šolskih otrok). Povečani stroški za 40,10 % so tudi pri drugih stroških dela, saj sta se dve zaposleni upokojili in jim je izplačana odpravnina.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V ta izkaz vpisujemo podatke o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Razlikuje se od ostalih izkazov (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkaz po vrstah dejavnosti) zaradi načina prikazovanja sredstev. Med prihodki in odhodki so prikazani poslovni dogodki, ki se nanašajo na obračunsko leto, ne glede na to, da so bili izvršeni v drugem obračunskem obdobju. Denarni tok pa je prikazan takrat, ko se izvede priliv, oziroma odliv s transakcijskega računa, ne glede na obdobje na katerega se sredstva nanašajo. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek, oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja: da je poslovni dogodek nastal in, da je denar izplačan ali prejet. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 in 76. V izkazu so prihodki in odhodki od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 in se prikazujejo zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

| Členitev kontov | Naziv konta                                                                      | Oznaka za AOP | v EUR (brez centov)  |                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|
|                 |                                                                                  |               | Znesek - tekoče leto | Znesek - preteklo leto |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b><br>(401=402+431)                                       | 401           | <b>485.436,68</b>    | <b>433.311,57</b>      |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b><br>(402=403+420)                    | 402           | <b>485.436,68</b>    | <b>433.311,57</b>      |
|                 | <b>A) Prihodki iz sredstev javnih financ</b><br>(403=404+407+410+413+418+419)    | 403           | <b>438.910,20</b>    | <b>409.152,32</b>      |
|                 | <b>a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b><br>(404=405+406)               | 404           | <b>16.716,00</b>     | <b>16.416,00</b>       |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                         | 405           | 16.716,00            | 16.416,00              |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                           | 406           | 0,00                 | 0,00                   |
|                 | <b>b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b><br>(407=408+409)              | 407           | <b>421.049,95</b>    | <b>389.250,37</b>      |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                        | 408           | 421.049,95           | 389.250,37             |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                          | 409           | 0,00                 | 0,00                   |
|                 | <b>c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. (410=411+412)</b>            | 410           | <b>1.144,25</b>      | <b>3.485,95</b>        |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov soc.zavar.za tekočo porabo                           | 411           | 1.144,25             | 3.485,95               |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov soc.zavar.za investicije                             | 412           | 0,00                 | 0,00                   |
|                 | <b>d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b><br>(413=414+415+416+417) | 413           | 0,00                 | 0,00                   |

|          |                                                                                                                            |     |                   |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                                        | 414 | 0,00              | 0,00              |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                                          | 415 | 0,00              | 0,00              |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                                        | 416 | 0,00              | 0,00              |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                                          | 417 | 0,00              | 0,00              |
| del 740  | <b>e) Prejeta sredstva iz prorač. iz naslova tujih donacij</b>                                                             | 418 | 0,00              | 0,00              |
| 741      | <b>f) Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.pror. EU</b>                                                                    | 419 | 0,00              | 0,00              |
|          | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b><br>(420=422+423+487+424+425+426+427+428+429+430+488+489+490) | 420 | <b>46.526,48</b>  | <b>24.159,25</b>  |
| del 7102 | Prejete obresti                                                                                                            | 422 | 384,42            | 21,23             |
| 7100     | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presež.na odhodki                                                          | 423 | 0,00              | 0,00              |
| 7103     | Prihodki od najemnin, zakupnin in dr.prih.od premož.                                                                       | 487 | 0,00              | 0,00              |
| 7141     | Drudi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                                    | 424 | 44.042,06         | 23.148,02         |
| 72       | Kapitalski prihodki                                                                                                        | 425 | 0,00              | 0,00              |
| 730      | Prejete donacije iz domačih virov                                                                                          | 426 | 2.100,00          | 990,00            |
| 731      | Prejete donacije iz tujine                                                                                                 | 427 | 0,00              | 0,00              |
| 732      | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                                               | 428 | 0,00              | 0,00              |
| 782      | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                                                                    | 488 | 0,00              | 0,00              |
| 783      | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada                                                                    | 489 | 0,00              | 0,00              |
| 784      | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centr.in dr.p.                                                               | 490 | 0,00              | 0,00              |
| 786      | Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU                                                                                    | 429 | 0,00              | 0,00              |
| 787      | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz dr.drž.                                                              | 430 | 0,00              | 0,00              |
|          | <b>2) PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)</b>                                                      | 431 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 7130     | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                              | 432 | 0,00              | 0,00              |
| del 7102 | Prejete obresti                                                                                                            | 433 | 0,00              | 0,00              |
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b><br>(437=438+481)                                                                                 | 437 | <b>473.716,16</b> | <b>432.048,51</b> |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b><br>(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)                               | 438 | <b>473.716,16</b> | <b>432.048,51</b> |
|          | <b>A) Plače in drugi izdatki zaposlenim</b><br>(439=440+441+442+443+444+445+446)                                           | 439 | <b>260.930,04</b> | <b>241.989,76</b> |
| del 4000 | Plače in dodatki                                                                                                           | 440 | 221.564,86        | 209.402,60        |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                                                                                     | 441 | 10.830,24         | 12.322,72         |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                                                                                   | 442 | 15.890,27         | 13.011,92         |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                                                              | 443 | 0,00              | 0,00              |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                                                                                   | 444 | 0,00              | 0,00              |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                                                      | 445 | 0,00              | 0,00              |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                                   | 446 | 12.644,67         | 7.252,52          |
|          | <b>B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b><br>(447=448+449+450+451+452)                                          | 447 | <b>38.320,35</b>  | <b>37.474,78</b>  |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                                         | 448 | 19.266,36         | 18.770,65         |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                                                       | 449 | 14.399,79         | 14.019,40         |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                                                                  | 450 | 131,60            | 128,75            |
| del 4013 | Prispevek za staševsko varstvo                                                                                             | 451 | 219,28            | 214,65            |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja                                                                   | 452 | 4.303,32          | 4.341,33          |
|          | <b>C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b><br>(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)          | 453 | <b>172.399,10</b> | <b>151.175,48</b> |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                                                                 | 454 | 4.949,35          | 3.267,42          |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                                                               | 455 | 40.846,28         | 25.720,29         |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                                         | 456 | 22.421,29         | 26.785,77         |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                                                               | 457 | 0,00              | 0,00              |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                                              | 458 | 4.824,76          | 6.785,36          |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                                                         | 459 | 20.202,73         | 15.425,37         |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                                            | 460 | 0,00              | 0,00              |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                                                                        | 461 | 0,00              | 0,00              |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                                                                   | 462 | 0,00              | 0,00              |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                                                                   | 463 | 79.154,69         | 73.191,27         |

|         |                                                                                      |     |           |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------|
| 403     | D) Plačila domačih obresti                                                           | 464 | 0,00      | 0,00     |
| 404     | E) Plačila tujih obresti                                                             | 465 | 0,00      | 0,00     |
| 410     | F) Subvencije                                                                        | 466 | 0,00      | 0,00     |
| 411     | G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                          | 467 | 0,00      | 0,00     |
| 412     | H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                  | 468 | 0,00      | 0,00     |
| 413     | I) Drugi tekoči domači transferji                                                    | 469 | 0,00      | 0,00     |
|         | J) Investicijski odhodki<br>(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)            | 470 | 2.066,67  | 1.408,49 |
| 4200    | Nakup zgradb in prostorov                                                            | 471 | 0,00      | 0,00     |
| 4201    | Nakup prevoznih sredstev                                                             | 472 | 0,00      | 0,00     |
| 4202    | Nakup opreme                                                                         | 473 | 1.512,79  | 636,00   |
| 4203    | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                       | 474 | 553,88    | 772,49   |
| 4204    | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija                                            | 475 | 0,00      | 0,00     |
| 4205    | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                  | 476 | 0,00      | 0,00     |
| 4206    | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                  | 477 | 0,00      | 0,00     |
| 4207    | Nakup nematerialnega premoženja                                                      | 478 | 0,00      | 0,00     |
| 4208    | Študije o izvedljivosti projektov, dokumentacija, nadzor                             | 479 | 0,00      | 0,00     |
| 4209    | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                      | 480 | 0,00      | 0,00     |
|         | 2) ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)         | 481 | 0,00      | 0,00     |
| del 400 | A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje<br>blaga in storitev na trgu | 482 | 0,00      | 0,00     |
| del 401 | B) Prispevki delodajalec za socialno varnost                                         | 483 | 0,00      | 0,00     |
| del 402 | C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje bl.in st.                         | 484 | 0,00      | 0,00     |
|         | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br>(485=401-437)                                | 485 | 11.720,52 | 1.263,06 |
|         | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br>(486=437-401)                                | 486 | 0,00      | 0,00     |

## FISKALNO PRAVILO

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, namenjeno zagotavljanju srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez (dolgoročnega) zadolževanja ter s tem vzdržnosti javnih financ. Državni zbor je leta 2013 sprejel ustavni zakon, s katerim se je spremenil 148. člen ustave. Ta določa, da morajo biti prihodki in izdatki proračunov države srednjeročno uravnoteženi brez zadolževanja ali pa morajo prihodki presegati izdatke. Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek po Zakonu o javnih financah in Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti. Ob zaključku leta 2023 smo sicer ugotovili presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, vendar za leto 2023 ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu, saj nimamo osnove za izračun presežka.

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja se prikazuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in izkaz finančnih terjatev in naložb v končnem seštevku izkazuje spremembo na računu. V knjižnici nimamo najetih posojil.

Tabela 10: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
Od 01.01.2023 do 31.12.2023

| Členitev<br>kontov | Naziv konta                     | AOP | Znesek<br>tekoče leto | Znesek<br>predhodno<br>leto |
|--------------------|---------------------------------|-----|-----------------------|-----------------------------|
| 50                 | VII: ZADOLŽEVANJE (550=551+559) | 550 |                       |                             |

|          |                                                   |     |        |       |
|----------|---------------------------------------------------|-----|--------|-------|
| 500      | Domače zadolževanje                               | 551 |        |       |
| 5001     | Najeti krediti pri poslovnih bankah               | 552 |        |       |
| 5002     | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  | 553 |        |       |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu             | 554 |        |       |
| del 5003 | najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  | 555 |        |       |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 |        |       |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih          | 557 |        |       |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 |        |       |
| 501      | Zadolževanje v tujini                             | 559 |        |       |
| 55       | VIII. ODPLAČILO DOLGA (560=561+569)               | 560 |        |       |
| 550      | Odplačilo domačega dolga                          | 561 |        |       |
| 5501     | Odplačila dolga poslovnim bankam                  | 562 |        |       |
| 5502     | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam     | 563 |        |       |
| del 5503 | Odplačilo dolga državnemu proračunu               | 564 |        |       |
| del 5503 | Odplačilo dolga proračunom lokalnih skupnosti     | 565 |        |       |
| del 5503 | Odplačilo dolga skladom socialnega zavarovanja    | 566 |        |       |
| del 5503 | Odplačilo dolga drugim javnim skladom             | 567 |        |       |
| del 5503 | Odplačilo dolga drugim domačim kreditodajalcem    | 568 |        |       |
| 551      | Odplačilo dolga v tujino                          | 569 |        |       |
|          | IX/1. NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)             | 570 |        |       |
|          | IX/2. NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)          | 571 |        |       |
|          | X/1. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH                | 572 | 11.721 | 1.263 |
|          | X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH               | 573 |        |       |
|          | STANJE NA TRR RAČUNU 31.12.2023                   |     | 14.571 |       |

Zadnji dve vrstici računa financiranja sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter izkazu računa financiranja. V zadnji vrstici je knjiženo stanje na transakcijskem računu. Na dan 31.12.2023 je stanje sredstev na računu 14.571,21 EUR, kar je prikazano tudi v popisu terjatev in potrjeno na Upravi za javne prihodke.

## ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da smo na vseh področjih poslovanja skrbeli, da delo opravimo v skladu s predpisi in veljavno zakonodajo. Sredstva smo trošili namensko, gospodarno in učinkovito. Ocenjujemo tudi, da naše poslovanje učinkuje na druga področja, npr. na zasebni sektor, saj plačujemo serviserje IT opreme, vzdrževalce, založbe. Učinkuje tudi na socialne razmere in ostale družbene aktivnosti v

lokalnem okolju, saj sodelujemo z drugimi javnimi zavodi, z nevladnimi organizacijami, organiziramo dejavnosti, namenjene ranljivim skupinam in skupinam s posebnimi potrebami. Ugotavljamo, da smo izpeljali zastavljene naloge v skladu s programom dela in ovrednotene v finančnem načrtu, kar je podrobneje opisano v poslovnem poročilu za leto 2023. Z doslednim upoštevanjem navodil se izognemo nepravilnostim, oziroma jih zmanjšamo na minimum. Zato ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora primerno deluje, saj finančno poslovanje in sistem kontrol delujeta v skladu z javno-finančnimi načeli: zakonitost, preglednost, učinkovitost in gospodarnost.

Pripravila: Tjaša Kalčič

Direktorica  
mag. Damijana Hrabar