



Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
TEL.: +386 (0)5 41 361
E-MAIL: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si
URL: www.ilirska-bistrica.si

Številka: 122-8/2023-6

Datum: 10. 1. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE ILIRSKA BISTRICA

ZADEVA:	Sklep o višini subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu, ki jo izvaja Zavod za socialno oskrbo Pristan
PREDLAGATELJ:	dr. Gregor Kovačič, župan Občine Ilirska Bistrica
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12).
GRADIVO PRIPRAVIL:	Erika Vrh, svetovalka v Oddelku za družbene dejavnosti
POROČEVALEC:	Erika Vrh, svetovalka v Oddelku za družbene dejavnosti in Martin Kopatin, direktor Zavoda za socialno oskrbo Pristan
NAMEN:	Določitev višine subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu.
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Odbor za družbene dejavnosti
PREDLOG SKLEPA:	V prilogi

Obrazložitev:

Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica posredujemo v obravnavo predlog sklepa o višini subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu, ki jo od 1. 7. 2020 izvaja koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan. Storitve v povprečju uporablja 45 uporabnikov mesečno. Posamezni uporabnik mesečno plačuje povprečno 55,00 evrov, odvisno od števila ur oskrbe. Pri uporabnikih se pretežno izvaja storitve iz sklopa pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih (pomoč pri oblačenju, slačenju, umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb...) in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu določa, da je občina dolžna zagotavljati mrežo javne službe pomoči družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Izvajalec storitev prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zakon o socialnem varstvu v 99. členu določa, da občina financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ter stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja.

Cena storitve pomoči družini na domu je del stroškov storitve, ki naj bi ga plačeval uporabnik ali drug plačnik. Določi se na efektivno uro in sicer tako, da se stroški, ki se v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvene storitve upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na uro neposredne storitve za uporabnika.

Pri določanju cene standardne storitve pomoči družini na domu, ki se izvaja v javni službi, se upoštevajo vsi stroški storitve, zmanjšani za višino subvencije s strani občine. Cena se določi tako, da se vsi stroški, zmanjšani za višino subvencije, preračunajo na efektivno uro.

Višino subvencije potrjuje Občinski svet.

Dosedanja višina subvencije Občine Ilirska Bistrica je bila v veljavi od 1. 7. 2020 dalje. Zaradi bistvenega povišanja stroškov dela je koncesionar storitve pomoči družini na domu Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, podal predlog povišanja ekonomske cene storitve.

Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predlagamo, da se za obdobje od 1. 2. 2024 dalje sprejme nov predlog višine subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu, ki jo izvaja Zavod za socialno oskrbo Pristan. Predlagamo, da se cena subvencionira v višini 74,54 % ekonomske cene ure storitve pomoči družini na domu na delovni dan, 75,85 % ekonomske cene ure storitve pomoči družini na domu ob nedeljah in 77,97 % ob praznikih. Predlagamo, da je cena ure storitve za uporabnike 6,00 evrov na uro

na delovni dan in 8,00 evrov na uro ob nedeljah in praznikih. Subvencija Občine pa na delovni dan tako znaša 17,57 evrov, ob nedeljah 25,13 evrov in ob praznikih 28,31 evrov. Sobota se smatra kot delovni dan.

Primerjava trenutno veljavne cene in predloga nove cene:

	delavnik			
delavnik	ekonomska cena	prispevek uporabnika	prispevek Občine	delež občine v %
veljavna cena	20,96	5,70	15,26	72,81
predlog nove cene	23,57	6,00	17,57	74,54

	nedelja			
	ekonomska cena	prispevek uporabnika	prispevek Občine	delež občine
veljavna cena	29,34	7,50	21,84	74,44
predlog nove cene	33,13	8,00	25,13	75,85

	praznik			
	ekonomska cena	prispevek uporabnika	prispevek Občine	delež občine
veljavna cena	31,44	7,50	23,94	76,15
predlog nove cene	36,31	8,00	28,31	77,97

Višina subvencije bi veljala za obdobje od 1. 2. 2024 dalje.

Odbor za družbene dejavnosti bo zadevo obravnaval pred sejo Občinskega sveta in svoje stališče predstavil na seji.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlagano višino subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu, ki jo izvaja Zavod za socialno oskrbo Pristan za obdobje od 1. 2. 2024 dalje.

Pripravila:
Erika Vrh
Svetovalec I

župan
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič

Priloga:

- Sklep o višini subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu,
- Predlog cene pomoči družini na domu izvajalca Zavoda za socialno oskrbo Pristan

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

S K L E P

**O VIŠINI SUBVENCIJE OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA IZVAJANJE STORITVE POMOČ DRUŽINI
NA DOMU, KI JO IZVAJA ZAVOD ZA SOCIALNO OSKRBO PRISTAN ZA OBDOBJE OD 1. 2.
2024 DALJE**

I.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejme višino subvencije Občine Ilirska Bistrica za izvajanje storitve pomoči družini na domu, ki jo izvaja Zavod za socialno oskrbo Pristan in sicer v višini 74,54 % ekonomske cene ure storitve pomoči družini na domu na delovni dan, 75,85 % ekonomske cene ure storitve pomoči družini na domu ob nedeljah in 77,97 % ob praznikih.

II.

Upošteva se zgoraj navedene višine subvencije je cena ure storitve za uporabnike 6,00 evrov na uro na delovni dan in 8,00 evrov na uro ob nedeljah in praznikih. Subvencija Občine pa na delovni dan 17,57 evrov, ob nedeljah 25,13 evrov in ob praznikih 28,31 evrov. Sobote so upoštevane med delovne dni.

III.

Ta sklep stopi v veljavo takoj, uporablja pa se od 1. 2. 2024 dalje.

Številka:
Datum:

ŽUPAN
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič

Vipava, 7. 11. 2023

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti

Zadeva: Predlog cene pomoči družini na domu

Spoštovani.

Skladno z dogovorom vam pošljamo izračun nove cene storitve pomoč družini na domu za leto.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Zakon o socialnem varstvu opredeljuje Pomoč na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pa opredeljuje vsebino storitve, obseg, upravičence, trajanje, metode dela, normative ipd. Z javno službo pomoči družini na domu se uporabniku nudi socialna oskrba in mobilna pomoč.

Stroške storitve pomoči na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja pomoči na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:
pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:
prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

Zavod za socialno oskrbo
Pristan

Goriška cesta 27
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu
enota Ljubljana

Tel: (01) 547 95 79

Faks: (01) 547 95 79

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Storitev se organizira v dveh delih.

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) na mesec.

Zavod Pristan izvaja pomoč družini na domu na področju občine Ilirska Bistrica kot koncesionar. Trenutno veljavna cena storitve je bila potrjena leta 2020 in znaša 20,96 eur na efektivno uro. Subvencija Občine Ilirska Bistrica k tej ceni znaša 15,26 eur na efektivno uro. Uporabnik storitve plača 5,70 eur na efektivno uro oskrbe.

Veljavna cena storitve se v Občini Ilirska Bistrica ni spremenila od leta 2020. Kljub visokemu dvigu stroškov dela in materiala smo v tem obdobju uspeli zadržati veljavno ceno. V zadnjem času so se stroški dela bistveno povišali in iz tega razloga je nujno povišanje ekonomske cene storitve.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev predlagamo novo ceno storitve pomoč družini na domu.

Razlogi za predlog nove cene v primerjavi s trenutno veljavno so naslednji:

- sprememba višine regresa za letni dopust,
- sprememba višine regresa za prehrano.
- sprememba cen pogonskega goriva
-

Primerjava posameznih stroškov upoštevanih v trenutni ceni in predlogu cene:

	v ceni 2020	v predlogu 2023	indeks
Regres za prehrano	3,94 €	6,91 €	1,75
Regres za dopust	940,58 €	1.203,36 €	1,28
kilometrina	0,30 €	0,48 €	1,60
prevoz na delo	0,10 €	0,16 €	1,60

Vsi navedeni dvigi stroškov so neodvisni od našega poslovanja in jih moramo spoštovati skladno s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Na gibanje teh stroškov kot izvajalec storitve nimamo nobenega vpliva. Druge stroške, ki so posamezni elementi izračuna cene, smo ohranili na istem nivoju kot leta 2020. Strošek dviga minimalne plače v ceni nismo upoštevali, saj le tega krije Ministrstvo za solidarno prihodnost.

Predlagana cena storitve za delavnik znaša 23,57 na efektivno uro.

Skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev mora občina subvencionirati minimalno 50% ekonomske cene in 100% stroškov iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora). V predlogu cene smo upoštevali naslednje predpostavke:

- cena za uporabnika se zviša za 0,30 eur in znaša 6,00 eur / uro,
- občina subvencionira 74,54% cene storitve (17,57 eur / uro),
- obseg izvajanja storitve ostaja nespremenjen.

Predlagamo, da Občina Ilirska Bistrica potrdi novo predlagano ceno z veljavnostjo od 1.12.2023 ali od 1.1.2024 dalje.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin
Direktor zavoda

PRILOGE:

- Obrazec za izračun cene

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		7.153,53	1.788,38	pov. štev. zap.
a)	Skupaj bruto		4.746,65	1.186,66	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		4.498,77	1.124,69	4
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		247,88	61,97	redno delo
	- uspešnost		0,00	0,00	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*	0,73	0,00	0,00	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	764,21	191,05	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d)	drugi stroški dela:		1.431,60	357,90	
	- regres za letni dopust		401,12	100,28	
	- povračilo str. prehrane med delom		608,08	152,02	
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		422,40	105,60	
	- drugi stroški		0,00	0,00	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	211,07	52,77	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		1.475,20	368,80	
a)	stroški za prevozne storitve		1.296,00	324,00	4,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		43,20	10,80	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		16,80	4,20	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,60	3,90	
e)	stroški izobraževanja		35,60	8,90	
f)	stroški pisarniškega materiala		23,20	5,80	
g)	drugi stroški materiala in storitev		44,80	11,20	
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE				
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5.	STROŠKI FINANCIRANJA				
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		8.628,73	2.157,18	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
				0,100	0,210
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.049,36	959,38	605,92
a)	Skupaj bruto		2.146,64	214,66	450,79
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.964,17	196,42	412,48
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		84,26	8,43	17,70
	- uspešnost		0,00	0,00	0
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*	0,73	0,00	0,00	0
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		98,21	9,82	20,62
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	345,61	34,56	72,58
	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
c)	Drugi stroški dela (skupaj):		393,10	39,31	82,55
	- regres za letni dopust		100,28	10,03	21,06
	- povračilo str. prehrane med delom		152,02	15,20	31,92
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		140,80	14,08	29,57
	- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		577,07	57,71	121,18
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.164,01	670,84	
a)	stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
b)	stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
c)	stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
d)	stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
e)	drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
f)	stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
g)	stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
h)	stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
i)	drugi stroški		0,00	0,00	0,00
j)					
3	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.626,43	1.017,09	727,11

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO

OBRAZEC 2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ILIRSKA BISTRICA

1	Število zaposlenih:	4,31
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,21
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,10
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,00
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	440

Opomba: Subvecija občine :

74,54%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1		2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	727,11	727,11	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.017,09	738,51	0,00	278,58	0,63
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	8.628,73	6.265,32	0,00	2.363,41	5,37
d)	stroški dela	7.153,53	5.194,17	0,00	1.959,35	4,45
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.475,20	1.071,14	0,00	404,06	0,92
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	10.372,92	7.730,93	0,00	2.641,99	6,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	23,57	17,57	0,00	6,00	0,01

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

NEDELJA

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		11.357,49	1.788,38	pov. štev. zap.
a)	Skupaj bruto		8.795,54	1.186,66	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		4.498,77	1.124,69	4
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		247,88	61,97	redno delo
	- uspešnost		0,00	0,00	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	0,90	4.048,89	1.012,22	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	764,21	191,05	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d)	drugi stroški dela:		1.431,60	357,90	
	- regres za letni dopust		401,12	100,28	
	- povračilo str. prehrane med delom		608,08	152,02	
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		422,40	105,60	
	- drugi stroški		0,00	0,00	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	366,14	52,77	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		1.475,20	368,80	
a)	stroški za prevozne storitve		1.296,00	324,00	4,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		43,20	10,80	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		16,80	4,20	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,60	3,90	
e)	stroški izobraževanja		35,60	8,90	
f)	stroški pisarniškega materiala		23,20	5,80	
g)	drugi stroški materiala in storitev		44,80	11,20	
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE				
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5.	STROŠKI FINANCIRANJA				
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		12.832,69	2.157,18	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
				0,100	0,210
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.049,36	959,38	605,92
a)	Skupaj bruto		2.146,64	214,66	450,79
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.964,17	196,42	412,48
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		84,26	8,43	17,70
	- uspešnost		0,00	0,00	0
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*	0,73	0,00	0,00	0
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		98,21	9,82	20,62
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	345,61	34,56	72,58
	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
c)	Drugi stroški dela (skupaj):		393,10	39,31	82,55
	- regres za letni dopust		100,28	10,03	21,06
	- povračilo str. prehrane med delom		152,02	15,20	31,92
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		140,80	14,08	29,57
	- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		577,07	57,71	121,18
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.164,01	670,84	
a)	stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
b)	stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
c)	stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
d)	stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
e)	drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
f)	stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
g)	stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
h)	stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
i)	drugi stroški		0,00	0,00	0,00
j)					
3	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.626,43	1.017,09	727,11

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

OBRAZEC 2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ILIRSKA BISTRICA

1	Število zaposlenih:	4,31
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,21
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,10
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,00
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	440

Opomba: Subvecija občine :

75,85%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	727,11	727,11	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.017,09	758,75	0,00	258,34	0,59
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	12.832,69	9.573,19	0,00	3.259,50	7,41
d)	stroški dela	11.357,49	8.472,69	0,00	2.884,80	6,56
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.475,20	1.100,50	0,00	374,70	0,85
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	14.576,89	11.059,04	0,00	3.517,84	8,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	33,13	25,13	0,00	8,00	0,02

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

PRAZNIK

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		12.758,81	1.788,38	pov. štev. zap.
a)	Skupaj bruto		10.145,17	1.186,66	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		4.498,77	1.124,69	4
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		247,88	61,97	redno delo
	- uspešnost		0,00	0,00	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	1,20	5.398,52	1.349,63	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	764,21	191,05	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d)	drugi stroški dela:		1.431,60	357,90	
	- regres za letni dopust		401,12	100,28	
	- povračilo str. prehrane med delom		608,08	152,02	
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		422,40	105,60	
	- drugi stroški		0,00	0,00	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	417,83	52,77	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		1.475,20	368,80	
a)	stroški za prevozne storitve		1.296,00	324,00	4,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		43,20	10,80	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		16,80	4,20	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,60	3,90	
e)	stroški izobraževanja		35,60	8,90	
f)	stroški pisarniškega materiala		23,20	5,80	
g)	drugi stroški materiala in storitev		44,80	11,20	
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE				
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5.	STROŠKI FINANCIRANJA				
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		14.234,01	2.157,18	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

PRAZNIK

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
				0,100	0,210
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.049,36	959,38	605,92
a)	Skupaj bruto		2.146,64	214,66	450,79
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.964,17	196,42	412,48
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		84,26	8,43	17,70
	- uspešnost		0,00	0,00	0
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*	0,73	0,00	0,00	0
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		98,21	9,82	20,62
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	345,61	34,56	72,58
	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
c)	Drugi stroški dela (skupaj):		393,10	39,31	82,55
	- regres za letni dopust		100,28	10,03	21,06
	- povračilo str. prehrane med delom		152,02	15,20	31,92
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		140,80	14,08	29,57
	- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		577,07	57,71	121,18
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.164,01	670,84	
a)	stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
b)	stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
c)	stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
d)	stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
e)	drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
f)	stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
g)	stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
h)	stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
i)	drugi stroški		0,00	0,00	0,00
3	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.626,43	1.017,09	727,11

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

OBRAZEC 2

Datum: 7.11.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ILIRSKA BISTRICA

1	Število zaposlenih:	4,31
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,21
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,10
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,00
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	440

Opomba: Subvecija občine :

77,97%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1		2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	727,11	727,11	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.017,09	782,24	0,00	234,85	0,53
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	14.234,01	10.947,38	0,00	3.286,63	7,47
d)	stroški dela	12.758,81	9.812,80	0,00	2.946,01	6,70
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.475,20	1.134,58	0,00	340,62	0,77
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	15.978,21	12.456,73	0,00	3.521,48	8,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	36,31	28,31	0,00	8,00	0,02